



Акционерное общество
«Центр аварийно-спасательных
и экологических операций»
(АО «ЦАСЭО»)

Юридический адрес:
117342, Москва, ул. Бутлерова, д. 17Б,
эт.7, пом.20а/20б

Фактический адрес:
115088, Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 25
Телефон: +7 (495) 778-77-47, факс: +7 (495) 778-77-57
Телефон оперативной дежурной службы (24 ч.):
8-800-550-77-47

E-mail: ecospas@ecospas.ru
www.ecospas.ru

ОКПО 18591579, ОГРН 1027700261137
ИНН 7709267582, КПП 772801001

Руководителю Управления Федеральной
антимонопольной службы
по г.Москве

Ханян А.Э.

107078, г. Москва, Мясницкий проезд, дом 4, стр. 1

E-mail: to77@fas.gov.ru

№ ЦЭ-234/2 от 18.12.2018

На № _____ от _____

Г _____ Т _____

**Жалоба на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа,
уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по
осуществлению закупок**

Заказчик: Акционерное Общество «Газпромнефть-Московский МНПЗ» (АО
«Газпромнефть-МНПЗ»)

Место нахождения, почтовый адрес: РФ, 109429, г.Москва, Капотня, 2-й кв., д.1,
корп.3

Контактное лицо: главный специалист тендерного комитета Кремнева Татьяна
Валерьевна

Телефон: +7 (495)-734-92-00, факс+7 (495)-355-62-52
e-mail: mnpz.gazprom-neft.ru

Участник открытого отбора: Акционерное общество «Центр аварийно-спасательных и
экологических операций» (АО «ЦАСЭО», ИНН 7709267582), в временно исполняющего
обязанности генерального директора, действующего на основании доверенности Устава.

Юридический адрес АО «ЦАСЭО»: 117342, Москва, ул. Бутлерова, д. 17Б,
эт.7, пом.20а/20б, фактический адрес: 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 25.

Телефон: (0495) 778-77-47, факс (495) 665-68-84
e-mail: ecospas@ecospas.ru

Адрес официального сайта закупки: <http://zakupki.gazprom-neft.ru>, <http://tender.gazprom-neft.ru/tender/>

Реестровый номер конкурентной процедуры: 3-40405-331-18

Наименование объекта закупки: Открытый отбор организации, способной выполнить
работы в рамках требований "Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов
на территории АО "Газпромнефть-МНПЗ" (ПЛАРН)

Предмет договора: Выполнение работ в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО "Газпромнефть-МНПЗ" (ПЛАРН)» с целью обеспечения выполнения требований постановления Правительства РФ от 15.04.2002 № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории РФ»

Цель и задачи выполнения работ: Выполнение работ по ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов, их сбор и транспортирование на объекты ОЗХ в рамках требований ПЛАРН)» с целью обеспечения выполнения требований Постановления Правительства РФ от 15.04.2002 №240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории РФ», выполнения природоохранного законодательства РФ (ст.39, ст.46 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»).

09.11.2018г. на официальном сайте о размещении заказов на закупки товаров, работ и услуг в разделе организации закупок для нужд АО «Газпромнефть-МНПЗ» была опубликована конкурентная процедура - открытый отбор с приложением информационного письма (извещения) и документации «Открытый отбор организации, способной выполнить работы в рамках требований "Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО "Газпромнефть-МНПЗ" (ПЛАРН)»

Согласно п.1.1.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром Дочерние общества ПАО «Газпром» присоединяются к Положению, что влечет за собой соответствие требованиям Положения обязательным для применения при осуществлении закупочной деятельности ПАО «Газпром» и Компаниями Группы Газпром.

Поставщиком услуг, по имеющимся данным, в соответствии с закупочной документацией, является Общество с ограниченной ответственностью «Региональное объединение спасателей и техническая защита» (ООО"РОСТЕХЗАЩИТА»), имеющая в наличии Свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, оформленная с нарушениями.

Свидетельство ПАСФ выдано на Профессиональное АСФ ООО «РосТехЗащита», однако наименование у компании было изменено 31.08.2018, что должно было повлечь за собой изменения в лицензируемом документе – Свидетельстве АСФ. Однако по данным с сайта МЧС (<http://www.mchs.gov.ru/>) изменения не были произведены до настоящего времени, и в документации на участие в конкурентном отборе были заявлены документы, не соответствующие требованиям.

Также, в документации на участие ООО"РОСТЕХЗАЩИТА» заказчиком не было выявлено несоответствие техническому заданию в части выполнения работ, а именно:

«Оперативное и своевременное прибытие в течение 2 часов техники и специалистов подрядной организации в месту разлива на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ».

Согласно выданному свидетельству Профессионального АСФ ООО РосТехЗащита №16/2-1-361 от 28.07.2016 №бланка 08957 располагается по адресу: Московская обл., г. Ивантеевка, Санаторный проезд, 1, что не соответствует требованиям заказчика. Поскольку на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» располагаются стратегически важные объекты, располагаемым на территории города Москвы, несоответствие указанному требованию может повлечь за собой экологическую катастрофу в столице Российской Федерации.

На основании вышеизложенного АО «ЦАСЭО» считает, что тендерный комитет АО «Газпромнефть-МНПЗ» нарушил действующее Положение о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром проводя конкурентный отбор с определением Поставщика.

АО «ЦАСЭО» считает, что тендерный комитет АО «Газпромнефть-МНПЗ» принял неправомерное решение о выборе поставщика у участников закупки, заключив договор по итогам

проведения конкурентного отбора с Поставщиком, не соответствующим требованиям отбора, что нарушает законодательство РФ.

ПРОШУ:

1. Провести внеплановую проверку относительно соответствия тендерной документации.
2. Вынести предписание в отношении заказчика, об устранении нарушений требований документации.
3. Аннулировать результаты конкурентного отбора и обязать тендерный комитет АО «Газпромнефть-МНПЗ» провести повторную закупку на «Выполнение работ в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО "Газпромнефть-МНПЗ" (ПЛАРН)» с целью обеспечения выполнения требований Постановления Правительства РФ от 15.04.2002 №240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории РФ»

Приложения:

1. Положение о закупках ПАО «Газпром» и Компании Группы Газпром
2. Скрин-шот с сайта МЧС о выданных лицензируемых документах
3. Документация заказчика по отбору №3-40405-331-18
 - Информационное письмо
 - Инструкция
 - Приложение к Инструкции №1 – Техническое задание
 - Приложение к Инструкции №2 – Проект договора
 - Приложение к Инструкции №3 – Информационная справка
4. Почтовое уведомление об итогах отбора
5. Электронная выписка ЕГРЮЛ ООО «РОСТЕХЗАЩИТА»

С уважением,

ВРИО Генерального директора



Газдиев Б.Г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
ОАО «Газпром»
от 19 апреля 2012 г. № 1969

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг

ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром

(с изменениями, утвержденными решениями Совета директоров
ОАО «Газпром» от 12 октября 2012 г. № 2063, от 26 декабря 2012 г. № 2104,
от 28 марта 2013 г. № 2144, от 27 июня 2014 г. № 2375, от 7 ноября 2014 г.
№ 2441, от 4 февраля 2015 г. № 2483, от 15 апреля 2015 г. № 2519,
ПАО «Газпром» от 28 июля 2015 г. № 2579, от 25 сентября 2015 г. № 2600,
от 30 октября 2015 г. № 2620, от 25 ноября 2015 г. № 2626, от 19 января 2016 г.
№ 2654, от 24 марта 2016 г. № 2696, от 31 марта 2016 г. № 2700,
от 23 августа 2016 г. № 2784, от 27 сентября 2016 г. № 2811,
от 14 октября 2016 г. № 2825, от 10 ноября 2016 г. № 2843, от 7 декабря 2016 г.
№ 2862, от 18 января 2017 г. № 2889, от 2 февраля 2017 г. № 2900,
от 1 марта 2017 г. № 2909, от 6 апреля 2017 г. № 2925, от 17 мая 2017 г. № 2938,
от 20 июня 2017 г. № 2967, от 01 ноября 2017 г. № 3039)

Содержание

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 1.1. Предмет и цели регулирования | 5 |
| 1.2. Термины и определения | 7 |
| 1.3. Центральный орган управления закупками Группы Газпром .. | 12 |
| 1.4. Комиссия (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по подведению итогов запросов предложений) | 14 |
| 1.5. Требования к участникам закупки | 15 |
| 1.6. Требования к информационному обеспечению закупок | 17 |
| 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК..... | 20 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК..... | 21 |
| 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ | 23 |
| 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА | 25 |
| 5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса..... | 25 |
| 5.2. Извещение о проведении открытого конкурса..... | 28 |
| 5.3. Конкурсная документация..... | 28 |
| 5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | 30 |
| 5.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе | 33 |
| 5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 33 |
| 5.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | 34 |
| 5.8. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса... | 34 |
| 5.9. Особенности проведения конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ПАО «Газпром»..... | 35 |
| 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА..... | 36 |
| 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ..... | 37 |

| | |
|---|-----------|
| 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА..... | 38 |
| 9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 40 |
| 9.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений... 40 | 40 |
| 9.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений. 40 | 40 |
| 9.3. Документация о запросе предложений. 42 | 42 |
| 9.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений..... 44 | 44 |
| 9.5. Отказ от проведения запроса предложений 45 | 45 |
| 9.6. Подача заявок на участие в запросе предложений 46 | 46 |
| 9.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений 46 | 46 |
| 9.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений 47 | 47 |
| 9.9. Подведение итогов запроса предложений..... 51 | 51 |
| 9.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений 52 | 52 |
| 10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 53 |
| 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 54 |
| 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 56 |
| 13. АУКЦИОН..... | 57 |
| 13.1. Общие положения 57 | 57 |
| 13.2. Извещение о проведении открытого аукциона 60 | 60 |
| 13.3. Отказ от проведения аукциона 60 | 60 |
| 13.4. Документация об аукционе..... 61 | 61 |
| 13.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе..... 63 | 63 |
| 13.6. Условия допуска к участию в аукционе..... 65 | 65 |
| 13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 65 | 65 |
| 13.8. Порядок проведения аукциона 66 | 66 |
| 13.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона 68 | 68 |

| | |
|---|------------|
| 13.10. Признание аукциона несостоявшимся | 69 |
| 13.11. Особенности проведения закрытого аукциона..... | 70 |
| 14. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК..... | 71 |
| 15. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ | 75 |
| 16. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)..... | 78 |
| 17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА | 85 |
| 18. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОСТАВЩИКОВ (СУБПОДРЯДЧИКОВ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)..... | 92 |
| 19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЦЕЛЯХ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЗАКУПОК ИМПОРТНЫХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ | 94 |
| 20. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА | 100 |
| 21. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ) | 101 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ПАО «Газпром» (далее – Общество) и Компаний Группы Газпром (далее вместе – Группа Газпром), в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением ПАО «Газпром» и Компаниями Группы Газпром закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Группы Газпром в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

обеспечение безопасности функционирования опасных производственных объектов Единой системы газоснабжения (ЕСГ);

информационной открытости закупок;

равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки;

приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности ПАО «Газпром» и Компаниями Группы Газпром.

Дочерние общества ПАО «Газпром» присоединяются к настоящему Положению (со всеми его изменениями в будущем) путем оформления решения о присоединении органом, имеющим соответствующие полномочия, согласно законодательству Российской Федерации и учредительным документам присоединяющегося дочернего общества ПАО «Газпром».

Дочерние общества ПАО «Газпром» на основе настоящего Положения в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ обеспечивают утверждение положений о закупках в своих дочерних обществах.

Представители интересов ПАО «Газпром» и дочерних обществ ПАО «Газпром» в органах управления иных Компаний Группы Газпром обеспечивают разработку и принятие на основе настоящего Положения локального нормативного акта, регулирующего закупочную деятельность соответствующей Компании Группы Газпром, в том числе предусматривающего возможность передачи ПАО «Газпром» или Компании Группы Газпром функций Организатора и проведения закупок в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением, или принятие решения о присоединении Компании Группы Газпром к настоящему Положению.

1.1.5. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.1.5.1. Куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей.

1.1.5.2. Приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

1.1.5.3. Закупкой в области военно-технического сотрудничества.

1.1.5.4. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.1.5.5. Осуществлением инвестиций в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц.

1.1.5.6. Подпункт исключен.

1.1.5.7. Размещением денежных средств во вклады (депозиты).

1.1.5.8. Займом, меной, дарением, реорганизацией обществ и организаций (включая слияние, поглощение и другое), приватизацией государственного или муниципального имущества и иных отношений, не являющихся закупкой товара, работы, услуги.

1.1.5.9. Заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся

обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

1.1.5.10. Осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.1.5.11. Определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.1.5.12. Открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.1.6. В случае осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», настоящее Положение применяется в части, не противоречащей требованиям Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

1.2. Термины и определения

1.2.1. **Аукцион** – способ закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов на понижение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.2.2. **Группа Газпром** – ПАО «Газпром» и Компании Группы Газпром.

1.2.3. **Департамент ПАО «Газпром» (Департамент)** – структурное подразделение ПАО «Газпром», выполняющее функции центрального органа управления закупками Группы Газпром.

1.2.4. **Документация о закупке** (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

1.2.5. **Единая система газоснабжения (ЕСГ)** – имущественный производственный комплекс, который состоит из технологически,

организационно и экономически взаимосвязанных и централизованно управляемых производственных и иных объектов, предназначенных для добычи, транспортировки, хранения и поставок газа, и находится в собственности организации, образованной в установленных гражданским законодательством организационно-правовой форме и порядке, получившей объекты указанного комплекса в собственность на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2.6. **Заказчик** – ПАО «Газпром» или Компания Группы Газпром – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.7. **Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка)** – способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, запрос предложений, аукцион), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

1.2.8. **Закрытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

1.2.9. **Открытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

1.2.10. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.11. **Запрос предложений** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, по результатам проведения запроса предложений может быть определена лучшая заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений, и заключен договор.

1.2.12. **Заявка на участие в конкурентной закупке** (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений) – комплект документов, содержащий предложение

участника процедур закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

1.2.13. **Инициатор закупки** – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, иницирующее ее проведение.

1.2.14. **Комиссия** (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по подведению итогов запросов предложений) – комиссия, формируемая и утверждаемая Организатором (Департаментом, Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок Компании Группы Газпром) в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки¹.

1.2.15. **Компании Группы Газпром** – в целях применения настоящего Положения к Компаниям Группы Газпром относятся следующие общества и организации:

дочерние общества ПАО «Газпром»;

дочерние общества дочерних обществ ПАО «Газпром»;

общества и организации, в уставном капитале которых ПАО «Газпром» совместно со своими дочерними обществами и/или дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром», владеют более 50% долей (акций);

общества и организации, не являющиеся дочерними, финансовая отчетность которых входит в консолидированную финансовую отчетность ПАО «Газпром» по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

1.2.16. **Конкурс** – способ закупки товаров (работ, услуг), победителем в котором признается лицо, которое по заключению Конкурсной комиссии, назначенной Организатором, предложило лучшие условия исполнения договора.

1.2.17. **Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

1.2.18. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки.

1.2.19. **Оператор электронной торговой площадки** – лицо (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы

¹ Особенности формирования состава Конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ПАО «Газпром» устанавливаются пунктом 5.9 настоящего Положения.

собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя), государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение закупок в электронной форме на такой электронной торговой площадке.

1.2.20. Организатор конкурентной закупки (Организатор) – ПАО «Газпром» (Департамент), Компания Группы Газпром (Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок), осуществляющие организацию и проведение процедур конкурентных закупок.

1.2.21. Организатор Предквалификации – ПАО «Газпром» (Департамент).

1.2.22. Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд².

1.2.23. Предквалификация – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Группой Газпром, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по видам товаров, работ, услуг.

1.2.24. Предварительный отбор – процедура отбора потенциальных участников конкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом конкурентной закупки, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком, проводимая в рамках одной конкурентной закупки. Участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке.

1.2.25. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок – самостоятельное структурное подразделение Компании Группы Газпром, созданное в целях осуществления функций по организации и проведению конкурентных закупок, иных функции, связанных с организацией

² До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

и проведением конкурентных закупок, а также в случае, если в Компании Группы Газпром такое самостоятельное структурное подразделение не сформировано – соответствующее структурное подразделение Компании Группы Газпром, или должностное лицо, ответственное за организацию и проведение конкурентных закупок, осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением конкурентных закупок.

1.2.26. Уторговывание – добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в документации о закупке.

1.2.27. Участник аукциона (участник закупки) – участник процедур закупки, представивший Организатору заявку на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе, в отношении которого аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона.

1.2.28. Участник конкурса, участник запроса предложений (участник закупки) – участник процедур закупки, представивший Организатору заявку на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

1.2.29. Участник процедур закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке.

1.2.30. Шаг аукциона – величина понижения /повышения начальной цены договора.

1.2.31. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.32. Электронная торговая площадка – электронная информационная система, программно-аппаратный комплекс которой может обеспечить проведение закупок в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.33. Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.34. Закупка в электронной форме (электронная закупка) – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты и/или электронной торговой площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.

1.2.35. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках Заказчика.

1.2.36. Автоматизированная система электронных закупок ПАО «Газпром» (АСЭЗ) – автоматизированная система, обеспечивающая поддержку бизнес-процессов закупочной деятельности Группы Газпром, а также выполняющая функции электронной торговой площадки (www.zakupki.gazprom.ru).

1.3. Центральный орган управления закупками Группы Газпром

Центральный орган управления закупками Группы Газпром – структурное подразделение ПАО «Газпром», созданное в целях реализации единой политики в области закупочной деятельности Группы Газпром в соответствии с принципами, установленными настоящим Положением.

Центральный орган управления закупками Группы Газпром осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование конкурентных закупок Группы Газпром, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и утверждает годовой план конкурентных закупок Группы Газпром, ежеквартальные изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Общества и Компаний Группы Газпром.

1.3.1.2. Устанавливает способы закупок в соответствии с настоящим Положением.

1.3.1.3. Определяет Организаторов конкурентных закупок, проводимых для нужд ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром.

- 1.3.1.4. Дает рекомендации или указания Инициатору закупки по формированию лотов по планируемым конкурентным закупкам, при необходимости формирует лоты самостоятельно.
- 1.3.1.5. Проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Группой Газпром.
- 1.3.2. Определение порядка взаимодействия Заказчика и Организатора, распределение функций между ними при подготовке, организации и проведении конкурентных закупок Группы Газпром.
- 1.3.3. Организация и проведение Предквалификации, формирование по итогам Предквалификации и ведение реестра потенциальных участников закупок Группы Газпром.
- 1.3.4. Организация и проведение конкурентных закупок, в рамках которых:
 - 1.3.4.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Заказчиком (Инициатором закупки) для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки.
 - 1.3.4.2. Осуществляет подготовку и утверждение распорядительного документа о проведении конкурентной закупки и составе Комиссии.
 - 1.3.4.3. Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения конкурентной закупки. Утверждает документацию о закупке, критерии и методику оценки заявок на участие в конкурентной закупке.
 - 1.3.4.4. Проводит анализ технической части документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки.
 - 1.3.4.5. Осуществляет иные функции по организации и проведению конкурентных закупок, предусмотренные настоящим Положением.
- 1.3.5. Осуществление контроля закупочной деятельности Группы Газпром.
- 1.3.6. Координация деятельности Подразделений по подготовке и проведению конкурентных закупок, в рамках которой:
 - 1.3.6.1. Дает указания Компаниям Группы Газпром по вопросам организации и проведения Конкурентных закупок.
 - 1.3.6.2. Руководитель Центрального органа управления закупками Группы Газпром вправе давать указания о назначении на должность и/или освобождении от занимаемой должности

руководителя Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок.

Назначение на должность и/или освобождение от занимаемой должности руководителя Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок подлежит согласованию с руководителем Центрального органа управления закупками Группы Газпром.

1.4. Комиссия (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по подведению итогов запросов предложений)³

1.4.1. В целях подведения итогов конкурса Организатором создается конкурсная комиссия.

1.4.2. В целях подведения итогов запроса предложений Организатором создается комиссия по подведению итогов запросов предложений.

1.4.3. В целях проведения открытого аукциона Организатором создается аукционная комиссия.

1.4.4. Состав Комиссии устанавливается Организатором в распорядительном документе о проведении закупки. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

1.4.5. Состав Комиссии формируется Организатором (Департаментом, Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок) для каждой закупки отдельно из числа лиц, включенных в утвержденный состав потенциальных членов Комиссии.

1.4.6. Состав потенциальных членов Комиссии ПАО «Газпром» формируется Департаментом на основе предложений структурных подразделений ПАО «Газпром» и утверждается Председателем Правления ПАО «Газпром».

1.4.7. Состав потенциальных членов Комиссии Компании Группы Газпром формируется Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на основе предложений структурных подразделений Компании Группы Газпром, согласовывается с Департаментом, утверждается руководителем Компании Группы Газпром.

1.4.8. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика (Организатора), так и иные лица.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие Заявки на участие в конкурентной закупке, состоящие в штате или являющиеся

³ Особенности определения состава и порядка деятельности Конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ПАО «Газпром» устанавливаются пунктом 5.9 настоящего Положения.

членами органов управления организаций, подавших Заявки на участие в конкурентной закупке. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

1.4.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими в Группе Газпром нормативными актами.

1.4.10. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.4.11. Комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам процедур закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

1.4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

1.4.13. Решения Комиссии о результатах конкурентной закупки обязательны для Заказчика.

1.4.14. Подготовку заседаний Комиссий осуществляет Организатор.

1.5. Требования к участникам закупки

1.5.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.5.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.5.1.2. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки – юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.

1.5.2. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

- 1.5.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.
- 1.5.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5.3. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:
 - 1.5.3.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.
 - 1.5.3.2. Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.
- 1.5.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.
- 1.5.5. При проведении закупок могут быть установлены другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.
- 1.5.6. Установленные к участникам закупки требования, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.
- 1.5.7. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

1.5.9. При проведении конкурентных закупок Заказчик (Организатор):
предусматривает в документации о конкурентной закупке условие о необходимости представления участниками закупок информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами;

обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику (Организатору) информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

1.6. Требования к информационному обеспечению закупок⁴

1.6.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

1.6.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

1.6.3. В единой информационной системе размещается информация об открытой конкурентной закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с

⁴ Порядок размещения информации о закупке в единой информационной системе устанавливается Правительством Российской Федерации.

Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, включаемые в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – реестр договоров), а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам открытой конкурентной закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Размещение документов и информации в единой информационной системе обеспечивает Заказчик.

Сроки размещения заказчиком информации и документов в реестре договоров определяются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

1.6.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

сведения о закупке в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в том числе:

сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.6.5. Организатор, Заказчик дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте ПАО «Газпром», на сайте Заказчика (Компании Группы Газпром) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет». Размещение документов и информации на сайте Заказчика обеспечивает Заказчик. Размещение документов и информации на сайте ПАО «Газпром» обеспечивает Организатор.

1.6.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе комиссии и о персональном голосовании членов комиссии.

1.6.8. Информация и документы о результатах исполнения договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

1.6.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6.10. Размещенные в единой информационной системе, на сайте ПАО «Газпром» или сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК⁵

2.1. Планирование закупок Группы Газпром осуществляется путем составления годового плана конкурентных закупок Группы Газпром на календарный год, а также планов закупок Заказчиков. План конкурентных закупок Группы Газпром является основанием для осуществления конкурентных закупок. Перечень конкурентных закупок определенного Заказчика, включенных в План конкурентных закупок Группы Газпром, является планом конкурентных закупок такого Заказчика и включается Заказчиком в состав плана закупок Заказчика.

2.2. План конкурентных закупок Группы Газпром на очередной календарный год формируется Центральным органом управления закупками Группы Газпром на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями ПАО «Газпром» и Компаниями Группы Газпром.

2.3. В плане конкурентных закупок Группы Газпром указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, наименования Заказчиков и Организаторов, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством.

2.4. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в программы, определяющие производственную деятельность Группы Газпром, и бюджеты ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, в план конкурентных закупок Группы Газпром вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения, которые утверждаются Центральным органом управления закупками Группы Газпром. В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка плана не требуется.

2.5. Планы закупок ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, закупочная деятельность которых регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, формируются в порядке и в соответствии с

⁵ В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет с 1 января 2015 г.

С 1 января 2013 г. до 1 января 2015 г. в соответствии с частью 9 статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на трехлетний срок.

В соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

требованиями к форме таких планов, установленных Правительством Российской Федерации, и подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

2.6. Закупки одноименных товаров, работ, услуг для нужд разных заказчиков могут проводиться Организатором централизованно. Решение о проведении централизованных закупок принимает Центральный орган управления закупками Группы Газпром.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Проведение конкурентных закупок осуществляется Организатором на основании утвержденного плана конкурентных закупок Группы Газпром. В случае если Организатором проводится конкурентная закупка для нужд Компании Группы Газпром, то такие отношения Заказчика и Организатора оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Заказчик в соответствии с утвержденным планом конкурентных закупок Группы Газпром осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

3.3. Перечень исходных данных, подлежащий представлению Заказчиком (Инициатором закупки) Организатору для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки, устанавливается Организатором.

3.4. При проведении закупок Организатор (Департамент, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок) вправе привлекать структурные подразделения Организатора (ПАО «Газпром», Компании Группы Газпром соответственно), Заказчика, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком, Организатором на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана конкурентных закупок Группы Газпром, так и при подготовке документации о закупке.

3.6. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор вправе:

уменьшать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

проводить уторговывание,

совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

3.7. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, Участник закупки в порядке, установленном документацией о закупке, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, вправе снижать заявленную цену путем подачи новых коммерческих предложений, подготовленных в соответствии с требованиями документации о закупке.

3.8. Заказчик в случае осуществления закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее – угольная продукция) заключает договоры поставки угольной продукции только сроком действия более 1 (одного) года и непосредственно с производителями угольной продукции или обществами, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

3.9. Для участия в закупках Участнику процедур закупок необходимо зарегистрироваться в АСЭЗ в соответствии с действующими правилами регистрации в АСЭЗ, размещенными на сайте ПАО «Газпром» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gazprom.ru. Плата за регистрацию в АСЭЗ не взимается.

3.10. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление от 16 сентября 2016 г. № 925) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений, указанных в пункте 5 Постановления от 16 сентября 2016 г. № 925.

Настоящий пункт вступает в действие с 01 января 2017 г.

Требования настоящего пункта не распространяются на закупки, извещения о проведении которых размещены в единой информационной системе либо приглашения принять участие в которых направлены до 01 января 2017 г.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Закупки в Группе Газпром осуществляются на конкурентной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Способы закупок, применяемые Группой Газпром:

4.2.1. Путем проведения торгов (конкурс, аукцион):

4.2.1.1. Конкурс (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).

4.2.1.2. Аукцион (открытый или закрытый), в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

4.2.2. Без проведения торгов:

4.2.2.1. Запрос предложений (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).

4.2.2.2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.3. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота – передачи информации в форме электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных торговых площадок, одобренных Центральным органом управления закупками Группы Газпром, иных электронных средств связи.

4.3. Способ закупки определяется Центральным органом управления закупками Группы Газпром на этапе формирования плана конкурентных закупок Группы Газпром. Конкурентные закупки, как правило, проводятся в электронной форме⁶.

4.4. Центральный орган управления закупками Группы Газпром вправе принять решение об изменении способа закупки.

4.5. Срочная закупка, не включенная в план конкурентных закупок Группы Газпром, в том числе способ ее проведения, должны быть согласованы Заказчиком с Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

⁶ При определении формы закупок должны учитываться требования постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупки которых проводятся в электронной форме», а также распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. № 867-р «О Плане мероприятий («Дорожная карта») «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием» (в части объемов и сроков увеличения доли закупок в электронной форме в общем объеме открытых конкурентных закупок).

4.6. Закрытая конкурентная закупка может проводиться в случаях, если сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

4.7. Условия применения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

4.7.1. Конкурс проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения конкурса в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

4.7.2. Аукцион, в том числе в электронной форме, проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения аукциона в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика, или закупаемый товар, работа, услуга включены в утверждаемый ПАО «Газпром» Перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется путем проведения аукциона.

В Перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется путем проведения аукциона, могут быть включены товары, работы, услуги, закупаемые на регулярной основе, серийно производимые товары и (или) типовые работы, услуги в случае, если существует возможность сформулировать их подробное и точное описание и при проведении их закупки единственным критерием определения поставщика, подрядчика, исполнителя является цена договора.

4.7.3. Запрос предложений может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением предусмотренных пунктами 4.7.1 и 4.7.2, в том числе если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее, а также в случаях, когда имеются предусмотренные настоящим Положением основания для выбора иных способов конкурентной закупки, при соблюдении одного из следующих условий:

4.7.3.1. Сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести аукцион.

4.7.3.2. Сложность товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, не позволяет провести аукцион.

4.7.3.3. Конкурс, аукцион признаны несостоявшимися, проведение повторного конкурса, аукциона невозможно в связи со срочностью закупки и Заказчиком не принято решение о

заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.7.3.4. Для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая закупка товаров (работ, услуг) является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

4.7.4. Запрос предложений с предварительным отбором проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 11 настоящего Положения.

4.7.5. Двухэтапный запрос предложений проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12 настоящего Положения.

4.7.6. При Закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.7.7. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящим Положением.

5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

5.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе.

5.1.2. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

5.1.3. Организатором может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в конкурсной документации.

5.1.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Заказчик, Организатор после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

5.1.6. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе не допускается.

5.1.7. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

5.1.8. Участники процедур закупки, получившие конкурсную документацию из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из единой информационной системы.

5.1.9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом копия конкурсной документации предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.1.10. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.1.11. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком, Организатором в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5.1.12. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня предоставления разъяснений

положений конкурсной документации Заказчик (Организатор) размещает указанные разъяснения в единой информационной системе, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.

5.1.13. Открытый конкурс может проводиться с применением уторговывания.

5.2. Извещение о проведении открытого конкурса

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. Способ закупки.

5.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

5.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

5.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

5.2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт единой информационной системы, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такая плата установлена.

5.2.7. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

5.3. Конкурсная документация

Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

5.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим

характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

5.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению.

5.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.3.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

5.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

5.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

5.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

5.3.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.3.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

5.3.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

5.3.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.3.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

5.3.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.

5.3.15. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.3.16. Место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

5.3.17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Организатором установлено такое требование.

5.3.20. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5.3.21. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

5.3.22. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

5.3.23. Сведения о проведении уторговывания (в случае применения уторговывания), а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

5.3.24. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3.25. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

5.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

5.4.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

- а) наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;
- г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации;
- д) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).

5.4.2.2. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно пункту

5.3.1 настоящего Положения, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.4.2.3. Банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии.

5.4.2.4. Другие документы, требования о представлении которых, указаны в конкурсной документации.

5.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5.4.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором.

5.4.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.4.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

5.4.7. Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.4.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.4.9. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. Решение о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом может приниматься как конкурсной комиссией, так и непосредственно Организатором без вынесения вопроса о признании конкурса несостоявшимся на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.4.10. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, участник конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов конкурса, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе

5.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны оставаться в силе в течение срока, указанного в конкурсной документации.

5.5.2. В случае если Организатором был продлен срок подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор при необходимости до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе направляет участникам конкурса запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе не продлевать срок действия своей заявки, не утрачивая права на предоставленное им обеспечение заявки.

5.5.3. Участник конкурса, согласившийся продлить срок действия своей заявки на участие в конкурсе, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения заявки или предоставить новое обеспечение заявки для покрытия продленного срока действия заявки. Участник конкурса, продливший срок действия заявки, но не продливший срок действия обеспечения заявки, или не предоставивший новое обеспечение заявки, покрывающее продленный срок действия заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе и отказавшийся от участия в конкурсе.

5.5.4. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва участником заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.5.5. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе участником после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор вправе истребовать обеспечение заявки.

5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.6.1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.6.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в акт вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный акт вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.6.4. Акт вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется и подписывается Организатором.

5.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

5.7.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.7.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.7.4. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение об итогах конкурса.

5.7.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

5.8. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса

5.8.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе

заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

5.8.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по результатам конкурса может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов конкурса либо в случае, если предусмотрено размещение результатов конкурса на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со дня такого размещения⁷.

5.8.3. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком (Организатором) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

5.8.4. В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации.

5.8.5. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5.9. Особенности проведения конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ПАО «Газпром»

5.9.1. Комитет Совета директоров по аудиту обеспечивает отбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ПАО «Газпром».

5.9.2. Комитет Совета директоров по аудиту:
обеспечивает подготовку предложений по составу Конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ПАО «Газпром» (далее – Конкурсная комиссия), определению сроков проведения конкурса и порядку деятельности Конкурсной комиссии, а также их согласование и представление на утверждение Председателю Правления ПАО «Газпром». Председателем Конкурсной комиссии назначается один из членов Комитета;

⁷ Требования пункта 5.8.2 настоящего Положения применяются ко всем договорам, в том числе договорам, заключаемым по результатам конкурсов, проведенных с особенностями, установленными в разделах 17 и 19 настоящего Положения.

согласует конкурсную документацию.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. Заказчик вправе проводить закрытый конкурс в случаях, установленных п. 4.6 настоящего Положения.

6.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела.

6.3. Информация о проведении и итогах закрытого конкурса, а также документы, оформляемые при проведении закрытых конкурсов, информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

6.4. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.5. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе.

6.6. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом конкурсе, которым Организатором была предоставлена конкурсная документация.

6.7. Закрытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, о чем в конкурсной документации должно быть соответствующее указание. Решение о проведении уторговывания принимает Организатор или Комиссия.

6.8. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе до подведения итогов конкурса. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом конкурсе.

6.9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса Организатор по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

6.10. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ

7.1. Под конкурсом с предварительным отбором понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса с предварительным отбором, документации о предварительном отборе, конкурсной документации. Победителем конкурса с предварительным отбором признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предварительным отбором.

7.2. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого конкурса, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в конкурсе с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

7.3. Заказчик (Организатор) размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, конкурсную документацию.

7.4. Извещение о проведении конкурса с предварительным отбором размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

7.4.1. Сведения, перечисленные в п. 5.2 настоящего Положения.

7.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, сайт единой информационной системы, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

7.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

7.5.1. Требования к потенциальным участникам конкурса, установленные в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

7.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации.

7.5.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в предварительном отборе.

7.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

7.6. Конкурсная документация для конкурса с предварительным отбором размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 5.3 настоящего Положения.

7.7. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса.

7.8. Организатор направляет в письменной форме приглашения принять участие в конкурсе с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

7.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса, составило менее двух, предварительный отбор и конкурс с предварительным отбором признаются несостоявшимися.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

8.1. Под открытым двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документации, победителем в котором признается лицо, участвовавшее в двух этапах его проведения, и которое по результатам второго этапа по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

8.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении

двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

8.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложения о цене договора. Конкурсная документация может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе первоначальных заявок на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурса.

8.4. На первом этапе Заказчик, Организатор вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки на участие в конкурсе, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных конкурсных заявках участников.

8.5. По результатам первого этапа Заказчик, Организатор вправе уточнить условия закупки и внести изменения в конкурсную документацию, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в конкурсной документации, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), иным требованиям, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками конкурса;

уточнить любой из первоначально указанных в конкурсной документации критериев оценки заявок на участие в конкурсе и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

8.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 8.5 сообщается участникам первого этапа конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в конкурсе. При этом такие изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

8.7. На втором этапе двухэтапного конкурса Организатор предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, представившим на первом этапе первоначальные заявки на участие в конкурсе, представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

8.8. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную заявку на участие в конкурсе, вправе отказаться от дальнейшего

участия в двухэтапном конкурсе, при этом в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного конкурса возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

8.9. Окончательные заявки на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Положения о рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе при проведении открытого конкурса.

9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

9.1.1. Основанием для проведения Организатором запроса предложений является утвержденный годовой план конкурентных закупок Группы Газпром.

9.1.2. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;

подготовка Заказчиком, Организатором документов для проведения запроса предложений;

объявление запроса предложений;

прием заявок на участие в запросе предложений, вскрытие заявок на участие в запросе предложений;

уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);

рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

принятие решения о результатах запроса предложений;

публикация информации о результатах запроса предложений;

подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

9.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде.

9.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений.

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

9.2.1. Способ закупки.

9.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

9.2.3. Предмет запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

9.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, сайт единой информационной системы, на котором размещена документация о запросе предложений, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

9.2.7. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

9.2.8. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

9.2.9. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.2.10. Сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

Сведения о праве Заказчика (Организатора) продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

9.2.11. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

9.2.12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

9.2.13. Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Документация о запросе предложений.

Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

9.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о запросе предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о запросе предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке.

9.3.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

9.3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

9.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

9.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

9.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

9.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9.3.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.3.10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

9.3.11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

9.3.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

9.3.13. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

9.3.14. Сведения о праве Организатора предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание), о праве участников до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены заявки, а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

9.3.15. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.3.16. Сведения о праве Заказчика, Организатора отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не

нося при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика, Организатора завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

9.3.17. Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

9.3.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если Организатором установлены такие требования.

9.3.19. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

9.3.20. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

9.3.21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9.3.22. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9.3.23. Сведения о праве Организатора определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости).

9.3.24. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа Организатора, Заказчика от проведения открытого запроса предложений.

9.3.25. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

9.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений

9.4.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.4.2. Заказчик, Организатор после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

9.4.3. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение документации о запросе предложений в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о

запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

9.4.4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

9.4.5. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

9.4.6. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик (Организатор) может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

9.4.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.5. Отказ от проведения запроса предложений

9.5.1. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

9.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе.

9.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

9.6. Подача заявок на участие в запросе предложений

9.6.1. Для участия в запросе предложений участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

9.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.6.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

9.6.4. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, участник запроса предложений в порядке, установленном документацией о закупке, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

9.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений

9.7.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Организатором в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

9.7.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

9.7.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким

участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

9.7.4. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится Организатором (Департаментом, Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок). При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в акт.

9.7.5. Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Организатором.

9.7.6. При проведении вскрытия заявок Организатор вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

9.7.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Организатор вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся Организатор вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 16.1.11 Положения.

9.7.8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

9.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

9.8.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

9.8.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;

наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком, Организатором.

9.8.3. Организатором проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением службы корпоративной защиты.

9.8.4. Организатор вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

9.8.5. Организатор с письменного согласия участника запроса предложений может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.

9.8.6. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

9.8.7. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности

участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

9.8.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.1 Положения, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 9.8.9.

9.8.9. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- 9.8.9.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).
- 9.8.9.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).
- 9.8.9.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.
- 9.8.9.4. Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.
- 9.8.9.5. Наличие предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).
- 9.8.9.6. Не представления участником запроса предложений Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений

между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

9.8.9.7. Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.2.2 Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков

9.8.9.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

9.8.9.9. В документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

9.8.10. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

9.8.11. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

9.8.12. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

9.8.13. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

9.8.14. Организатор (Департамент, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок) вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов –

профильные структурные подразделения Организатора (ПАО «Газпром», Компании Группы Газпром соответственно), Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

9.9. Подведение итогов запроса предложений

9.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений;

о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений;

об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

об отказе от проведения запроса предложений;

о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.

9.9.2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений;

о принятом решении;

в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

9.9.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

9.9.4. Организатор запроса предложений в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений.

9.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений

9.10.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Организатором (Заказчиком) при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

9.10.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов запроса предложений либо в случае, если предусмотрено размещение результатов запроса предложений на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со дня такого размещения⁸.

9.10.3. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

9.10.4. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 9.10.1 Положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.10.5. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений.

9.10.6. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать предоставленное участником обеспечение заявки на

⁸ Требования пункта 9.10.2 настоящего Положения применяются ко всем договорам, в том числе договорам, заключаемым по результатам запросов предложений, проведенных с особенностями, установленными в разделах 17 и 19 настоящего Положения.

участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений. Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую заявку, или Организатор объявляет новый запрос предложений.

9.10.7. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса предложений, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

9.10.8. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос предложений в случаях, установленных п. 4.6 настоящего Положения.

10.2. При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых запросов предложений, с учетом требований настоящего раздела.

10.3. Информация о проведении и итогах закрытого запроса предложений, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов предложений, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

10.4. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

10.5. При проведении закрытого запроса предложений документация о запросе предложений предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

10.6. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом запросе предложений, которым Организатором была предоставлена документация о запросе предложений.

10.7. Закрытый запрос предложений может проводиться с применением уторговывания, о чем в документации о запросе предложений должно быть соответствующее указание. Решение об уторговывании принимает Организатор или Комиссия.

10.8. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений, а также завершить запрос предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

10.9. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом запросе предложений.

10.10. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса предложений Организатор по письменному запросу участника запроса предложений возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, в том числе обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

10.11. При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Организатор при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный отбор участников процедур закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным Заказчиком (Инициатором закупки).

11.2. При проведении запроса предложений с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в запросе предложений с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

11.3. Заказчик (Организатор) размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, документацию о запросе предложений.

11.4. Извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается в единой информационной системе не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений и должно содержать следующую информацию:

11.4.1. Сведения, перечисленные в п.9.2 настоящего Положения.

11.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, сайт единой информационной системы, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

11.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

11.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе одновременно с извещением о запросе предложений с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

11.5.1. Требования к потенциальным участникам запроса предложений, установленные в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

11.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям.

11.5.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке.

11.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

11.6. Документация о запросе предложений при проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 9.3 настоящего Положения.

11.7. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений.

11.8. Организатор направляет приглашения принять участие в запросе предложений с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

11.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений, составило менее двух,

Организатор вправе признать запрос предложений с предварительным отбором несостоявшимся.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Под открытым двухэтапным запросом предложений понимается конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проведения которой может быть определена лучшая окончательная заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная на второй этап запроса предложений участником, участвовавшим в двух этапах проведения запроса предложений, и наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений, и заключен договор.

12.2. При проведении двухэтапного запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного запроса предложений и документации о запросе предложений осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 9 настоящего Положения.

12.3. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о запросе предложений может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений.

12.4. На первом этапе Заказчик, Организатор вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

12.5. По результатам первого этапа Заказчик, Организатор вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о запросе предложений, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о запросе предложений, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским

свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками запроса предложений;

уточнить любой из первоначально указанных в документации о запросе предложений критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

12.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 12.5 сообщается участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в документации о запросе предложений, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

12.7. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Организатор предлагает всем участникам двухэтапного запроса предложений, представившим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием предлагаемой участником двухэтапного запроса предложений цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

12.8. Участник двухэтапного запроса предложений, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений, при этом в случае, если в документации о запросе предложений установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного запроса предложений возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

12.9. Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями раздела 9 настоящего Положения.

13. АУКЦИОН

13.1. Общие положения

13.1.1. Аукцион может быть открытым или закрытым.

13.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров,

выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник аукциона, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

13.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде.

13.1.4. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

13.1.5. Аукцион может проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке в сети Интернет, определенной в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

13.1.6. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.1.7. Заказчик, Организатор после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

13.1.8. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона в единой информационной системе не допускается.

13.1.9. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение документации об аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

13.1.10. Участники процедур закупки, получившие документацию об аукционе из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из единой информационной системы.

13.1.11. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в

течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом копия документации об аукционе предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии документации об аукционе, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

Документация об аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

13.1.12. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или документацию об аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такие изменения размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.1.13. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.1.14. Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней со дня

предоставления разъяснений положений документации об аукционе Заказчик (Организатор) размещает указанные разъяснения в единой информационной системе.

13.2. Извещение о проведении открытого аукциона

13.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

13.2.1.1. Способ закупки.

13.2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

13.2.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

13.2.1.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.2.1.5. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

13.2.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде, если такая плата установлена;

13.2.1.7. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2.1.8. Место, дату и время проведения аукциона или информацию в каком документе будут указаны такие сведения.

13.2.1.9. Сведения о праве Заказчика, Организатора вносить изменения в извещение о проведении аукциона в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, а также отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

13.3. Отказ от проведения аукциона

13.3.1. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

13.3.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

13.3.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона Организатор по письменному запросу участника процедур закупки возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в том числе

обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

13.4. Документация об аукционе

13.4.1. Документация об аукционе должна содержать:

13.4.1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

13.4.1.2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

13.4.1.3. Наименование электронной торговой площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, ссылку на правила проведения аукциона на Электронной торговой площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме).

13.4.1.4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации об аукционе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации об аукционе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

13.4.1.5. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению.

13.4.1.6. Требования к участникам аукциона.

- 13.4.1.7. Требования к описанию участниками процедур закупки:
поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;
выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.
- 13.4.1.8. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
- 13.4.1.9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 13.4.1.10. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).
- 13.4.1.11. Величину понижения/повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").
- 13.4.1.12. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.
- 13.4.1.13. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- 13.4.1.14. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации об аукционе.
- 13.4.1.15. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 13.4.1.16. Место и дату начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 13.4.1.17. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в аукционе и отзыва заявок на участие в аукционе.
- 13.4.1.18. Сведения о праве Заказчика, Организатора (Аукционной комиссии) отклонить заявку на участие в аукционе с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.
- 13.4.1.19. Сведения о праве Заказчика, Организатора отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.
- 13.4.1.20. Место, дату и время проведения аукциона или информацию о том, что такие сведения будут указаны в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе.

- 13.4.1.21. Размер, форму и срок действия обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Организатором установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.
- 13.4.1.22. Размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
- 13.4.1.23. Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.
- 13.4.1.24. При необходимости документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении, при этом документация об аукционе должна содержать соответственно:
- изображение товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении;
 - образец или макет товара, являющегося предметом закупки, который является неотъемлемой частью документации об аукционе;
 - если такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки.

13.4.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

13.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

13.5.1. Для участия в аукционе участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

13.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 13.5.2.1. Согласие участника процедур закупки с условиями проведения аукциона и условиями договора, содержащимися в документации об аукционе.
- 13.5.2.2. Сведения и документы об участнике процедур закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об аукционе.
- 13.5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедур закупки.
- 13.5.2.4. Сведения о поставляемом товаре, который является предметом аукциона, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным документацией об аукционе.
Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных документацией об аукционе.
Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно пункту 13.4.1.4 настоящего Положения, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 13.5.2.5. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе к предмету закупки.
- 13.5.2.6. Документы, подтверждающие соответствие участника процедур закупки установленным документацией об аукционе требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.
- 13.5.3. Участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.
- 13.5.4. Участник процедур закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 13.5.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Организатором.
- 13.5.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении открытого аукциона или в

уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Организатором.

13.5.7. Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам процедур закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанным участникам процедур закупки.

13.5.8. Участник процедур закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, при условии, что такое уведомление получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом после получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор обязан вернуть такое обеспечение указанному участнику процедур закупки.

13.6. Условия допуска к участию в аукционе

13.6.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник процедур закупки не допускается Организатором (Аукционной комиссией) к участию в аукционе в случаях:

13.6.1.1. Непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедур закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

13.6.1.2. Несоответствия участника процедур закупки требованиям, установленным п. 1.5.1 настоящего Положения, а также другим требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с разделом 1.5 настоящего Положения.

13.6.1.3. Непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.

13.6.1.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

13.6.1.5. В документации об аукционе могут быть установлены другие основания не допуска участника к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

13.7.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об

аукционе, и на соответствие участников процедур закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Организатор вправе привлекать Заказчика, экспертов для рассмотрения заявок.

13.7.2. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор (Аукционная комиссия) принимает решение о допуске к участию в аукционе участника процедур закупки и о признании участника процедур закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедур закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.7.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся, и информация об этом вносится в соответствующий протокол.

13.7.5. В случае если Организатором (Аукционной комиссией) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедур закупки или о признании только одного участника процедур закупки участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, Организатор вправе объявить новую процедуру закупки или рекомендовать Заказчику заключить договор с единственным участником аукциона.

13.7.6. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, по которым имели место причины, указанные в пп. 13.7.4 и 13.7.5 настоящего раздела.

13.8. Порядок проведения аукциона

13.8.1. В аукционе могут участвовать только участники процедур закупки, признанные участниками аукциона. Организатор обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

13.8.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

13.8.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

13.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

13.8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

13.8.5.1. Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

13.8.5.2. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Организатор перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

13.8.5.3. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

13.8.5.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом:
начала проведения аукциона (лота),
номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),
предмета договора,
начальной (максимальной) цены договора (лота),
"шага аукциона",
наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

13.8.5.5. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

13.8.5.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

13.8.5.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном

документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

13.8.5.8. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

13.8.5.9. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.8.6. При проведении открытого аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

о месте, дате и времени проведения аукциона,

об участниках аукциона,

о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

об участниках аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора, – наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

13.8.7. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии.

13.8.8. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение протокола аукциона в единой информационной системе не позднее, чем через три дня после его подписания.

13.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона

13.9.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

13.9.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам аукциона может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов аукциона либо в случае, если предусмотрено размещение результатов аукциона на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со дня такого размещения⁹.

⁹ Требования пункта 13.9.2 настоящего Положения применяются ко всем договорам, в том

13.9.3. В случае если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации об аукционе.

13.9.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

13.9.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.9.6. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.9.7. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик, Организатор вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

13.9.8. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

13.10. Признание аукциона несостоявшимся

13.10.1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается Организатором несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении

числе договорам, заключаемым по результатам аукционов, проведенных с особенностями, установленными в разделах 17 и 19 настоящего Положения.

которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и аукцион признан несостоявшимся, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик вправе объявить новую закупку или заключить договор с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником процедур закупки, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

Участник процедур закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается такому участнику процедур закупки после подписания договора и предоставления обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование такого обеспечения.

При непредставлении Заказчику таким участником процедур закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник процедур закупки признается уклонившимся от заключения договора, при этом обеспечение заявки на участие в аукционе, не возвращается.

13.10.2. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13.11. Особенности проведения закрытого аукциона

13.11.1. Закрытый аукцион проводится по решению Центрального органа управления закупками Группы Газпром в случаях, установленных настоящим Положением.

13.11.2. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящего раздела.

13.11.3. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

13.11.4. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

13.11.5. Организатор не позднее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 13.2.1 настоящего Положения.

13.11.6. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Организатором до сведения всех участников процедур закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедур закупки, от которого поступил запрос.

13.11.7. Срок подачи заявок на участие в аукционе может быть сокращен и аукцион может состояться ранее даты, указанной в документации об аукционе, при наличии письменного согласия всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

13.11.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

13.11.9. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществления аудио- и видеозаписи.

14. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

14.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении конкурентных закупок Группы Газпром Департаментом (Организатор Предквалификации) проводится открытая Предквалификация.

14.2. Предквалификация не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Организатора Предквалификации обязательств, установленных указанными

статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Предквалификация также не является запросом предложений.

14.3. Задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок Группы Газпром, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых конкурентных закупках Группы Газпром потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

14.4. Предквалификация основывается на следующих основных принципах:

открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте ПАО «Газпром» в сети «Интернет», Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;

добровольность участия юридических и физических лиц;

недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром.

14.5. Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок на участие в Предквалификации указываются в документации о Предквалификации, размещаемой на сайте ПАО «Газпром» в сети «Интернет».

14.6. Общий порядок проведения Предквалификации:

размещение Организатором Предквалификации извещения о проведении Предквалификации и документации о Предквалификации на сайте ПАО «Газпром» в сети «Интернет»;

направление Организатору Предквалификации потенциальным участником Предквалификации уведомления о намерении принять участие в Предквалификации по форме, установленной документацией о Предквалификации;

подготовка и подача заявки на участие в Предквалификации потенциальным участником Предквалификации;

прием и регистрация заявки на участие в Предквалификации участника Предквалификации;

рассмотрение и оценка Организатором Предквалификации полноты представленной участником информации в составе заявки на участие в Предквалификации;

оценка правоспособности, платёжеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника Предквалификации, проводимая Службой корпоративной защиты ПАО «Газпром»;

экспертная оценка заявки на участие в Предквалификации на соответствие требованиям, установленным документацией о Предквалификации, в том числе (при необходимости¹⁰) сбор информации из других источников о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником Предквалификации и проведение технического аудита участника Предквалификации в соответствии с пп.14.10 и 14.11 настоящего раздела;

принятие Организатором Предквалификации решения о включении или не включении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в одном или нескольких федеральных округах Российской Федерации;

уведомление участника о принятом Организатором Предквалификации решении;

актуализация участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, ранее представленных документов и сведений в случае их изменения;

мониторинг соответствия участников Предквалификации, включенных в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, требованиям, установленным документацией о Предквалификации, проводимый Организатором Предквалификации.

14.7. При проведении Предквалификации устанавливаются следующие основные требования к участникам Предквалификации для включения в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром:

соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с п. 1.5.1 Положения;

платежеспособность;

наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;

отсутствие отрицательной деловой репутации.

¹⁰ Определяется Организатором Предквалификации.

14.8. Официальным языком Предквалификации является русский. Все документы, представляемые для участия в Предквалификации, должны быть оформлены на русском языке.

14.9. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации участники Предквалификации Организатор Предквалификации вправе запрашивать разъяснения представленных участником сведений и документов.

14.10. Организатор Предквалификации с согласия участника Предквалификации вправе провести проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в Предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника Предквалификации (технический аудит).

14.11. В целях проведения технического аудита участника Предквалификации Организатор Предквалификации создает комиссию или рабочую группу, разрабатывает план проведения технического аудита, который согласовывает с проверяемым участником Предквалификации.

Сотрудники участника Предквалификации должны оказывать содействие комиссии (рабочей группе) Организатора Предквалификации в проведении технического аудита, в том числе:

предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;

обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита;

предоставлять при необходимости помещения для работы комиссии (рабочей группы), средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

По результатам технического аудита комиссией (рабочей группой) может быть оформлен акт проведения технического аудита.

14.12. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации, проведения оценки и технического аудита участника Предквалификации (при необходимости) Организатором Предквалификации могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии.

14.13. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации и результатам проведенного технического аудита участника Предквалификации (в случае его проведения) Организатор Предквалификации принимает решение о включении или не включении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

14.14. В случае установления Организатором Предквалификации недостоверности сведений, предоставленных участником Предквалификации,

включенным в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, или получения Организатором Предквалификации данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника Предквалификации, включенного в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, Организатор Предквалификации вправе исключить такого участника из указанного реестра.

14.15. Организатор Предквалификации не имеет обязанностей перед участниками Предквалификации по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения Предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

14.16. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Организатор Предквалификации по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

14.17. Отсутствие участника процедур закупки в реестре потенциальных участников закупок Группы Газпром (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в конкурентной закупке, представленной таким участником в порядке, установленном документацией о закупке.

14.18. При проведении запроса предложений Организатор запроса предложений (Департамент) может в извещении и документации о проведении закупки установить право для лиц, включенных в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, не представлять отдельные документы¹¹, представленные ими ранее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в запросе предложений.

15. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

15.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, любая стадия или отдельная процедура закупки по решению Организатора могут проводиться в электронной форме (с использованием электронного документооборота, электронных торговых площадок, АСЭЗ и других электронных средств связи).

15.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупки в форме электронного документа, в том числе по электронной почте, на электронных

¹¹ Перечень документов устанавливается Департаментом и размещается на сайте ПАО «Газпром» в сети «Интернет».

цифровых носителях информации. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью. Электронные документы (в том числе скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе проведения закупки, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника процедур закупки или участника закупки).

15.3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15.4. Электронные торговые площадки, используемые при проведении закупок в электронной форме, должны быть одобрены Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

15.5. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

15.6. Особенности проведения закупок на электронной торговой площадке.

15.6.1. При проведении закупок на электронных торговых площадках размещение информации о закупке должно осуществляться на такой площадке не позднее одного рабочего дня со дня размещения Заказчиком информации о закупке в единой информационной системе с обязательным указанием ссылки на адрес единой информационной системы в сети Интернет.

15.6.2. Для участия в закупке, проводимой на электронной торговой площадке, участнику процедур закупки в соответствии с документацией о закупке необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на электронной торговой площадке в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами.

15.6.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки, участнику закупки, Заказчику, Организатору или размещаемые оператором электронной торговой площадки на такой площадке, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной торговой площадки, либо заверены оператором электронной торговой площадки с помощью программных и технических средств такой площадки.

15.6.4. Электронная торговая площадка должна отвечать следующим общим требованиям:

полностью реализовывать порядок проведения процедур закупок в соответствии с настоящим Положением;

обеспечивать сохранность информации, предупреждать и пресекать попытки ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами;

применять аппаратные или программные средства антивирусной защиты;

ограничивать доступ к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;

обеспечивать ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;

обеспечивать применение средств электронной подписи;

обеспечивать подачу Организатором закупки, участниками процедур закупок, участниками закупок документов и сведений через защищенное соединение;

блокировать доступ к заявкам на участие в закупке до установленного срока открытия доступа к таким заявкам.

15.6.5. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения работы электронной торговой площадки должны обеспечивать доступ к электронной торговой площадке и работу с ней на основе распространенных веб-обозревателей без установки специальных программных или технологических средств.

15.6.6. При проведении закупки на электронной торговой площадке прием файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, подписанные квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени), проводится с использованием программных и технических средств электронной торговой площадки. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных квалифицированной электронной подписью, с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки означает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени участника процедур закупки или участника закупки.

15.6.7. При проведении закупки на электронной торговой площадке вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

15.6.8. Оператор электронной торговой площадки в срок, установленный в извещении и документации о закупке, обеспечивает одновременное открытие

доступа Организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

15.6.9. Подготовка, оформление и подписание акта открытия доступа к заявкам может осуществляться Организатором с использованием технологических и функциональных возможностей электронной торговой площадки.

16. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

16.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

16.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

16.1.2. Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

16.1.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

16.1.4. Заключается договор на поставку российских вооружения или военной техники с производителем или единственным поставщиком таких вооружения и военной техники.

16.1.5. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

16.1.6. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в

количестве, объеме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

16.1.7. Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий.

16.1.8. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

16.1.9. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

16.1.10. Конкурс или аукцион признаны несостоявшимися и заявка на участие в конкурсе (аукционе) только одного участника процедур закупки, признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедур закупки признан участником аукциона и договор заключается с таким участником.

16.1.11. На участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен по согласованию с Центральным органом управления закупками Группы Газпром и только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

16.1.12. Цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не превышает предельной суммы, установленной приказом ПАО «Газпром» для договоров, заключаемых ПАО «Газпром» или Компанией Группы Газпром без проведения конкурентных закупок.

В целях определения цены договора (предмета закупки) Заказчик может разместить с использованием функционала электронной торговой площадки предусмотренный пунктом 21.5.5.1 настоящего Положения запрос на предоставление ценовой информации.

16.1.13. Председателем Правления ПАО «Газпром» принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В этом случае до заключения договора Центральный орган управления закупками Группы Газпром дает предложения Председателю Правления ПАО «Газпром» по цене закупаемых по данному договору товаров (работ, услуг), после чего

Председатель Правления ПАО «Газпром» окончательно утверждает цену такого договора. Принятие решения о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) лицом, временно исполняющим обязанности Председателя Правления ПАО «Газпром», не допускается.

16.1.14. Компанией Группы Газпром осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у ПАО «Газпром».

16.1.15. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием Председателя Совета директоров ПАО «Газпром», Председателя Правления ПАО «Газпром» (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

16.1.16. Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров.

16.1.17. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда (оказание услуг адвоката, преподавательских услуг, услуг экскурсовода, услуг по созданию произведений литературы или искусства, услуг исполнения при осуществлении концертной или театральной деятельности).

16.1.18. Заключается договор купли-продажи газа, газового конденсата, нефти.

16.1.19. Заключается договор на оказание услуг за пределами Российской Федерации по транзиту и компримированию газа, бронированию мощностей хранения газа и хранению газа.

16.1.20. Заключается договор на оказание услуг добычи, транспортировки, хранения, переработки газа с дочерними обществами ПАО «Газпром», 100 % уставного капитала которых принадлежит ПАО «Газпром», либо с дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром» при условии, если 100 % уставного капитала таких дочерних обществ дочерних обществ ПАО «Газпром» принадлежат дочерним обществам ПАО «Газпром» совместно с ПАО «Газпром», осуществляющими добычу, транспортировку, хранение, переработку газа, производственные объекты которых входят в состав Единой системы газоснабжения в соответствии с Федеральным законом «О газоснабжении в Российской Федерации» и находятся у них на праве собственности или на иных законных основаниях.

16.1.21. Заключается договор на оказание услуг добычи, транспортировки, хранения, переработки жидких углеводородов с дочерними обществами ПАО «Газпром», 100 % уставного капитала которых принадлежит

ПАО «Газпром», либо с дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром» при условии, если 100 % уставного капитала таких дочерних обществ дочерних обществ ПАО «Газпром» принадлежат дочерним обществам ПАО «Газпром» совместно с ПАО «Газпром», осуществляющими добычу, транспортировку, хранение, переработку жидких углеводородов, и у которых производственные объекты находятся на праве собственности или на иных законных основаниях.

16.1.22. Заключается инвестиционный договор, по которому инвестором выступает ПАО «Газпром».

16.1.23. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

16.1.24. Заключается договор аренды либо купли-продажи недвижимого имущества, за исключением аренды либо купли-продажи воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов.

16.1.25. Между ПАО «Газпром» и Компанией Группы Газпром заключается договор аренды или купли-продажи движимого имущества, договор на предоставление услуг по консервации, расконсервации, ликвидации недвижимого и/или движимого имущества».

16.1.26. Заключается договор, предусматривающий оказание услуг по распространению спонсорской рекламы, по которому спонсором является ПАО «Газпром» и/или Компания Группы Газпром.

16.1.27. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

16.1.28. Центральным органом управления закупками Группы Газпром закупка признана неконкурентной и/или по согласованию с Центральным органом управления закупками Группы Газпром заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует.

16.1.29. Компанией Группы Газпром, с которой подписан договор по итогам конкурентной закупки, заключается договор с субпоставщиком, (субподрядчиком, соисполнителем), указанным такой Компанией Группы Газпром в заявке на участие в конкурентной закупке, выполняющим поставку (работы, услуги), являющиеся предметом договора, собственными силами.

16.1.30. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на

средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

16.1.31. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Общества, Компании Группы Газпром.

16.1.32. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

16.1.33. Заключается договор на закупку услуг по сопровождению и обслуживанию рублевых долговых обязательств ПАО «Газпром» и/или Компаний Группы Газпром.

16.1.34. Заключается договор с дочерним обществом ПАО «Газпром», 100 % уставного капитала которого принадлежит ПАО «Газпром», либо с дочерним обществом дочернего общества ПАО «Газпром» при условии, если 100 % уставного капитала такого дочернего общества дочернего общества ПАО «Газпром» принадлежат дочернему обществу ПАО «Газпром» совместно с ПАО «Газпром», на закупку следующих видов работ (услуг):

16.1.34.1. Услуг связи:

местной и внутризонавой телефонной связи;

телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет;

спутниковой связи;

предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, к ресурсам сети связи ПАО «Газпром», создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи;

услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония);

предоставления каналов связи;

предоставления услуг присоединения сетей электросвязи Компаний Группы Газпром;

подвижной радиотелефонной (мобильной) связи.

16.1.34.2. Работ (услуг) по обслуживанию и ремонту оборудования связи на базе собственных технических центров подрядчиков (исполнителей).

16.1.34.3. Услуг информационно-технического обеспечения:

услуг агента по сопровождению корпоративных лицензионных соглашений ПАО «Газпром» на право использования программного обеспечения;

предоставления во временное пользование и услуг системно-технического обслуживания средств вычислительной техники рабочих мест пользователей и периферийного оборудования;

предоставления прав использования и технической поддержки программного обеспечения;

системно-технического обслуживания центров обработки данных, центрального вычислительного комплекса, информационно-вычислительных систем, сети удостоверяющих центров ПАО «Газпром» и систем защиты информации;

поддержки, эксплуатации и сопровождения информационно-управляющих систем ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром и отраслевых комплексов передачи данных.

- 16.1.34.4. Геологоразведочных работ (поиск, оценка и разведка месторождений нефти и газа) на лицензионных участках ПАО «Газпром» и его дочерних обществ, расположенных на территории Российской Федерации; а также проектирования, сопровождения проектов, обобщения результатов геологоразведочных работ; создания геологических моделей месторождений, оперативного подсчета запасов, актуализации модели геологического строения лицензионных участков; сбора, систематизации, хранения сейсморазведочной информации и результатов поисково-разведочных работ.
- 16.1.34.5. Услуг по организации технического надзора за строительством объектов ПАО «Газпром».
- 16.1.34.6. Услуг по организации поставок материально-технических ресурсов в составе централизованных поставок для нужд Компаний Группы Газпром в соответствии с приказом ПАО «Газпром».
- 16.1.34.7. Услуг по организации технического обслуживания и ремонта на объектах ПАО «Газпром» и его дочерних обществ в соответствии с приказом ПАО «Газпром».
- 16.1.34.8. Услуг по организации работ по диагностическому обследованию объектов ПАО «Газпром» в соответствии с приказом ПАО «Газпром».
- 16.1.34.9. Работ (услуг) по обеспечению противофонтанной, газовой, пожарной, промышленной безопасности и охраны труда, специальных работ по предупреждению возникновения и ликвидации аварий, проведению плановых газоопасных и

ремонтно-восстановительных работ на объектах ПАО «Газпром».

16.1.34.10. Услуг по эксплуатации автоматизированной системы коммерческого учета электроэнергии (АСКУЭ) и ее информационному обслуживанию; покупки электроэнергии для компенсации потерь в собственных сетях.

16.1.34.11. Транспортных услуг железнодорожным транспортом, подачи-уборки вагонов собственным локомотивным парком.

16.1.34.12. Услуг по метрологическому обеспечению.

16.1.34.13. Комиссионных услуг по реализации на экспорт углеводородного сырья и продуктов его переработки.

16.1.35. Председателем Правления ПАО «Газпром» принято решение о заключении договора с иностранной кредитной организацией (банком), зарегистрированной за пределами Российской Федерации, на оказание финансовых услуг по предоставлению ПАО «Газпром», Компании Группы Газпром финансирования (кредита).

16.1.36. Управляющим комитетом по импортозамещению и локализации производства, создаваемым Обществом в установленном порядке принято решение о заключении долгосрочного договора на серийное производство, поставку, техническое, сервисное и ремонтное обслуживание под гарантированные объемы поставок будущих лет импортозамещающей продукции, включенной в Перечень наиболее важных видов продукции с целью технологического развития ПАО «Газпром», утверждаемый ПАО «Газпром», по ценам, не превышающим стоимость зарубежных аналогов.

Долгосрочный договор может быть заключен с производителями соответствующих товаров, работ, услуг которым, по результатам проведенной в соответствии с Методикой предварительной оценки готовности организаций к выпуску продукции для нужд ПАО «Газпром», утверждаемой заместителем Председателя Правления по направлению деятельности (далее – Методика оценки), оценки технологических возможностей, инженерного и интеллектуального потенциала, присвоено допустимое значение индекса готовности к реализации проектов импортозамещения.

16.2. Центральный орган управления закупками вправе проводить анализ порядка формирования и обоснованности цен договоров, заключаемых ПАО «Газпром» и Компаниями Группы Газпром с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16.3. Сводная информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Компаниями Группы Газпром по итогам отчетного периода представляется в Департамент. Состав, форма и порядок представления информации устанавливаются Департаментом.

16.4. Размещение в единой информационной системе информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА¹²

17.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации¹³ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

17.2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

Формирование и утверждение перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются ПАО «Газпром» у субъектов малого и среднего предпринимательства, изменений и дополнений к нему, осуществляется Департаментом.

17.3. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

¹² Раздел 17 настоящего Положения подлежит применению Заказчиками, соответствующими критериям, указанным в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в сроки, установленные в пункте 2 указанного постановления.

¹³ Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

не превышает размера, установленного в пункте 18 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 17.2 настоящего Положения.

17.4. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 17.2 настоящего Положения.

17.5. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 17.3 или пунктом 17.4 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

17.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Декларация), по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок

и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

17.7. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе:

установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации в случае, предусмотренном пунктом 17.6 настоящего Положения, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в абзаце втором настоящего пункта, не было установлено.

17.8. При осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в следующих случаях:

отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление таким участником закупки Декларации;

несоответствие сведений об участнике закупки, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

17.9. При осуществлении закупок в соответствии с пунктом 17.3

или пунктом 17.4 настоящего Положения и закупок, участниками которых могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.10. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.3 или пунктом 17.4 настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

17.11. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.3 или пунктом 17.4 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17.12. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.3 или пунктом 17.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

17.13. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.3 или пунктом 17.4 настоящего Положения, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

17.14. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 17.3 или

пунктом 17.4 настоящего Положения, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

17.15. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 17.3 или пунктом 17.4 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

Максимальный срок оплаты ПАО «Газпром» для договоров, заключенных им по итогам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 17.3 или пунктом 17.4 настоящего Положения:

на выполнение работ – не более 10 (десяти) рабочих дней после подписания закрывающих документов;

предусматривающих отложенный платеж в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), – не более 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

17.16. По договорам, заключенным ПАО «Газпром» в соответствии с пунктом 17.3 или пунктом 17.4 настоящего Положения с субъектами малого и среднего предпринимательства, допускается обеспечение переуступки прав требования в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг). Указанное условие включается в проект договора в составе документации о закупке.

Уступка права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных ПАО «Газпром» с субъектами малого или среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением (за исключением конкурса, аукциона), применяется в соответствии с условиями и порядком, установленными Главой 43 «Финансирование под уступку денежного требования» Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных ПАО «Газпром» с субъектами малого или среднего

предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением (за исключением конкурса, аукциона), утверждается приказом ПАО «Газпром» и размещается на сайте ПАО «Газпром» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gazprom.ru) в разделе о закупочной деятельности.

17.17. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 17.3 или пунктом 17.4 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17.18. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.3 или пунктом 17.4 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

17.19. ПАО «Газпром» ежегодно выделяет в структуре закупок лоты на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20% от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия требованиям ПАО «Газпром» по безопасности и надежности в соответствии с внутренними документами ПАО «Газпром», регламентирующими внедрение инновационных решений, а также при соблюдении следующих условий:

в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке;

информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте ПАО «Газпром» и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ критерии отнесения товаров, работ, услуг к

инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

17.20. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 (двух) договоров, заключенных с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнерства.

17.21. Утвержденная заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».

17.22. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 17.3 или пунктом 17.4 настоящего Положения и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства – участником Программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

17.23. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

18. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОСТАВЩИКОВ (СУБПОДРЯДЧИКОВ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)¹⁴

18.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субпоставщика (субподрядчика, исполнителя);

предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем);

цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем).

18.3. Привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения, субпоставщики (субподрядчики, исполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию о таком субпоставщике (субподрядчике, исполнителе), или Декларации в случае отсутствия сведений о таком субпоставщике (субподрядчике, исполнителе), который является

¹⁴ Раздел 18 настоящего Положения подлежит применению Заказчиками, соответствующими критериям, указанным в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в сроки, установленные в пункте 2 указанного постановления.

вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

Заявка на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения, должна включать сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларацию в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

18.4. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в следующих случаях:

отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке Декларации такого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

несоответствие сведений о привлекаемом участником закупки субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

18.5. При осуществлении закупок в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.6. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика

(исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.7. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

18.8. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЦЕЛЯХ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЗАКУПОК ИМПОРТНЫХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

19.1 Для обеспечения развития производственных мощностей ПАО «Газпром» и компаний Группы Газпром, разработки и применения передовых промышленных технологий, формирования и освоения новых рынков инновационной продукции, эффективного решения задач импортозамещения товаров, работ, услуг, используемых в производстве, Заказчик осуществляет закупку в целях заключения долгосрочных договоров на серийное производство, поставку, техническое, сервисное и ремонтное обслуживание под гарантированные объемы поставок будущих лет импортозамещающей продукции, включенной в Перечень наиболее важных видов продукции с целью технологического развития ПАО «Газпром» (далее – Перечень продукции), по ценам, не превышающим стоимость зарубежных аналогов (далее – долгосрочный договор).

Целесообразность заключения долгосрочного договора должна быть подтверждена Управляющим комитетом по импортозамещению и локализации

производства на основе результатов предварительной оценки готовности отечественного производителя к выпуску импортозамещающей продукции и рассмотрения бизнес-плана освоения соответствующего производства.

Для заключения долгосрочного договора необходимо наличие специального инвестиционного контракта на освоение производства данной продукции в Российской Федерации, заключенного в установленном порядке, либо наличие заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта.

19.2 Долгосрочный договор заключается по результатам проведения закупки при соблюдении следующих условий:

19.2.1 Начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг по долгосрочному договору не превышает цены зарубежных аналогов товаров, работ, услуг;

19.2.2 Долгосрочный договор направлен на развитие производства товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации;

19.2.3 Долгосрочный договор предусматривает обязательство производителя отечественной продукции обеспечить достаточную степень локализации производства, произвести и поставить импортозамещающую продукцию, соответствующую требованиям ПАО «Газпром»;

19.2.4 Срок действия долгосрочного договора не менее 3, но не свыше 8 лет.

19.3 Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает Перечень продукции, закупки которой являются предметом долгосрочного договора, размещаемый на сайте Заказчика.

19.4 Формирование и утверждение Перечня продукции, изменений и дополнений к нему осуществляются департаментом ПАО «Газпром», к компетенции которого отнесены задачи в области импортозамещения.

19.5 Для обеспечения единого подхода к отбору отечественных производителей импортозамещающих товаров, работ, услуг проводится предварительная оценка готовности производителей в соответствии с Методикой оценки.

19.6 Методика оценки, содержащая порядок и условия проведения предварительной оценки готовности организаций к выпуску продукции для нужд ПАО «Газпром», а также формы для заполнения сведений организациями, выразившими желание принять участие в оценке готовности, размещаются на сайте Заказчика.

19.7 При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень продукции в соответствии с пунктом 19.1 настоящего Положения, в

извещении и документации о закупке указываются следующие дополнительные требования к участникам такой закупки:

19.7.1. Участником закупки может быть только производитель товаров, работ, услуг, включенных в Перечень продукции;

19.7.2. Участнику закупки по результатам проведенной в установленном порядке оценкой готовности присвоены допустимые значения индекса готовности к реализации проектов импортозамещения.

Допустимые значения индекса готовности производителей по каждой товарной группе устанавливаются Управляющим комитетом по импортозамещению и локализации производства.

19.8 Заказчик, Организатор при проведении закупок товаров, работ, услуг при прочих равных условиях обеспечивает приоритет закупок у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей), приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов, а также преимущество закупок нефте- и газохимической продукции у производителей, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

19.9. Закупки автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, осуществляются преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов.

19.10. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг устанавливается приоритет промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, перед промышленной продукцией, произведенной на территориях иностранных государств.

19.11. Заключение договоров на технологические НИОКР с целью импортозамещения осуществляется в соответствии с особым порядком планирования и организации выполнения технологических НИОКР с целью импортозамещения, утверждаемым Обществом.

19.12. Импортные товары (работы, услуги) (далее – импортная продукция), подлежат закупке при необходимости их применения в ходе реализации инвестиционных проектов и осуществлении операционной деятельности Общества при добыче, транспортировке, хранении и переработке газа и жидких углеводородов в связи с невозможностью замещения продукцией российского производства.

Определение страны происхождения промышленной продукции осуществляется в соответствии с Порядком определения страны происхождения промышленной продукции, используемой для нужд

ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 23.05.2017 № 343.

Документация о закупке должна содержать условие о представлении участниками конкурентной закупки сведений о стране происхождения промышленной продукции.

19.13. Подготовка предложений по закупке импортной продукции осуществляется структурными подразделениями Общества в рамках реализации единой технической политики, направленной на:

минимизацию закупок импортной продукции;

создание условий для развития производства оборудования (работ, услуг) для нужд ПАО «Газпром» на территории Российской Федерации;

диверсификацию закупок импортной продукции путем привлечения поставщиков (производителей) из стран-участников Таможенного союза, СНГ, стран Азиатско-Тихоокеанского региона, БРИКС и др.

19.14. На основании соответствующих предложений ежегодно до 15 июля года, предшествующего планируемому, формируются Сводные перечни закупок, отражающие потребность в импортной продукции, необходимой при реализации инвестиционных проектов и осуществлении операционной деятельности при добыче, транспортировке, хранении и переработке газа и жидких углеводородов, подлежащий рассмотрению Комиссией по замене материально-технических ресурсов, в том числе в целях импортозамещения, при создании/реконструкции объектов капитального строительства ПАО «Газпром» и рассмотрению предложений по закупке импортных товаров (работ, услуг), формируемой Обществом в установленном порядке (далее – Комиссия).

19.15. При формировании Сводных перечней закупок учитываются: положения производственной программы, план технического обслуживания и ремонта, положения инвестиционной программы Общества (включая новое строительство, техническое перевооружение и реконструкцию), иные планы и программы, нормативная и расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки МТР, объемы складских запасов.

19.16. Импортная промышленная продукция подлежит включению в Сводные перечни закупок при условии ее соответствия критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации».

Иные виды импортной продукции подлежат включению в Сводные перечни закупок при:

отсутствии производимых на территории Российской Федерации

аналогов, а также при отсутствии на территории Российской Федерации организаций, осуществляющих (оказывающих) определенные виды работ (услуг);

признании продукции импортной в соответствии с Порядком определения страны происхождения промышленной продукции, используемой для нужд ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 23.05.2017 № 343;

отсутствию рисков причинения вреда имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью граждан при их использовании (выполнении) в процессе осуществления производственной деятельности;

высокой степени экономической эффективности использования импортной продукции;

наличию импортной продукции в реестрах оборудования и материалов, разрешенных к использованию в Обществе, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг (согласно законодательству Российской Федерации в области технического регулирования) требованиям стандартов ПАО «Газпром», национальным стандартам и другим действующим нормативным документам Российской Федерации и ПАО «Газпром»;

наличию импортной продукции в перечнях критических позиций импортной продукции для действующих производств и МТР;

отсутствию нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих запреты и ограничения на закупку импортных товаров (работ, услуг).

19.17. По решению Комиссии соответствующие позиции товаров (работ, услуг) Сводных перечней закупок подлежат включению в План конкурентных закупок Группы Газпром, формируемый в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

19.18. Позиции утвержденных Сводных перечней закупок размещаются в Автоматизированной системе электронных закупок ПАО «Газпром» – автоматизированной системе, обеспечивающей поддержку бизнес-процессов закупочной деятельности Группы Газпром, а также выполняющей функции электронной торговой площадки (www.zakupki.gazprom.ru).

19.19. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в планы и программы развития Общества, Сводные перечни закупок подлежат корректировке. Корректировка Сводных перечней закупок может осуществляться по согласованию с Комиссией не чаще 1 раза в квартал.

19.20. При необходимости осуществления срочной закупки импортной продукции, не включенной в Сводные перечни закупок, решение о ее целесообразности принимает Комиссия.

19.21. Комиссия вправе вносить предложения Председателю Правления Общества в случае отсутствия единогласного мнения членов Комиссии по входящим в ее компетенцию вопросам, а также при необходимости одобрения решения Комиссии о замене позиции МТ.

19.22. Особенности закупок программного обеспечения, необходимого для деятельности ПАО «Газпром», дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», в уставном капитале которых суммарная доля прямого и (или) косвенного участия ПАО «Газпром» превышает 50%.

19.22.1. В требованиях к предмету закупки и иных локальных нормативных актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывается необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – единый реестр российских программ), за исключением случаев, указанных в пункте 19.22.2 настоящего Положения.

19.22.2. Требования пункта 19.22.1 настоящего Положения не применяются в следующих случаях:

19.22.2.1. В едином реестре российских программ отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке.

19.22.2.2. Программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

19.22.3. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, указанные в пункте 19.22.2 настоящего Положения, Заказчик публикует на официальном сайте ПАО «Газпром» в разделе о закупочной деятельности и (или) в АСЭЗ и (или) на сайте Заказчика и (или) Электронной торговой площадке, на которой проводится закупка, сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на сайте Заказчика либо специализированных сайтах в сети «Интернет», используемых Заказчиком для осуществления закупок.

19.23. Заказчик вправе заключать долгосрочные контракты с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

19.24. При проведении закупочных процедур (в том числе непубликуемых и закрытых процедур) Заказчик (Организатор) применяет информацию о поставщиках и товарах, технологиях и услугах, содержащуюся в Государственной информационной системе промышленности.

19.25. Департамент ПАО «Газпром», к компетенции которого отнесены задачи в области импортозамещения, организует обязательное внесение и ежеквартальное обновление информации о перспективных потребностях в товарах, технологиях и услугах на период до 2020 года в Автоматизированную информационную систему «Технологии и проекты импортозамещения» в качестве баз данных потенциальных поставщиков и потребителей товаров, технологий и услуг.

20. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

20.1. Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки (далее – изменения и дополнения), а также расторгать заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и таким договором.

20.2. Изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг и срока исполнения обязательств по договору, условий, которые влияют или могут повлиять на указанные положения договора, а также расторжение договора подлежат обязательному предварительному согласованию с Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

21. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ)¹⁵

21.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется Заказчиком или структурными подразделениями ПАО «Газпром» в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «Газпром».

21.2. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

21.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

21.2.2. Метод удельных показателей (параметрический).

21.2.3. Затратный метод.

21.2.4. Тарифный метод.

21.2.5. Проектно-сметный метод.

21.2.6. Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР).

21.2.7. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов.

21.2.8. Метод формирования цены на товары машиностроительной отрасли длительного производства.

21.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

21.4. При невозможности применения одного из перечисленных в пунктах 21.2.1–21.2.8 настоящего Положения методов могут быть использованы прочие, не указанные в пунктах 21.2.1–21.2.8 настоящего Положения методы.

21.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

21.5.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

¹⁵ Правила настоящего раздела также используются подразделением, ответственным за формирование цен договоров, заключаемых ПАО «Газпром» и Компаниями Группы Газпром с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для определения цены договора, заключаемого в случаях, предусмотренных в разделе 16 настоящего Положения (за исключением пунктов 16.1.6, 16.1.7, 16.1.9 настоящего Положения).

21.5.2. Идентичными признаются:

21.5.2.1. Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

21.5.2.2. Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

21.5.3. Однородными признаются:

21.5.3.1. Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

21.5.3.2. Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

21.5.4. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

21.5.5. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляются следующие процедуры:

21.5.5.1. Размещается запрос на предоставление ценовой информации на сайтах Заказчика и/или электронных торговых площадках, и/или направляются запросы на предоставление ценовой информации поставщикам (подрядчикам,

исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг)¹⁶.

21.5.5.2. Осуществляется сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

21.5.5.3. Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 (трех) лет.

¹⁶ Определение в соответствии с настоящим пунктом цены договора (предмета закупки), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, предусмотренном пунктом 16.1.12 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществлять с использованием и с учетом особенностей функционала электронной торговой площадки.

21.5.5.4. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика.

21.5.5.5. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

21.5.6. Запрос на предоставление ценовой информации, предусмотренный пунктом 21.5.5.1 Положения, содержит:

21.5.6.1. Подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара (объема работы, услуги).

21.5.6.2. Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

21.5.6.3. Сроки предоставления ценовой информации.

21.5.6.4. Информацию о том, что проведение запроса на предоставление ценовой информации является процедурой сбора информации, не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

21.5.6.5. Указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

21.5.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

21.5.7.1. Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

21.5.7.2. Полученная из анонимных источников.

21.5.7.3. Содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

21.5.8. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

21.5.9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие

результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

21.5.10. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), полученные в соответствии с пунктом 21.5.5 настоящего Положения. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения контракта;

количество товара, объем работ (услуг);

наличие и размер аванса по договору;

место поставки;

срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 21.5.11 настоящего Положения);

изменение в налогообложении;

масштабность выполнения работ (оказания услуг);

изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

изменение таможенных пошлин.

21.5.11. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим разделом Положения, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$K^{пн} = \prod_{i=6+1}^{пос} \left(\left(\frac{ИЦП_i^{отр}}{100} - 1 \right) \times C + 1 \right)$$

где:
 $k^{пп}$ – коэффициент пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;
 $б$ – год, в условиях которого определена сопоставимая рыночная цена;
 $пос$ – год, в котором осуществляется поставка предмета закупки;
 $ИЦП_{i-1}^{отр}$ – индекс цен производителей продукции отрасли промышленности, к которой относится предмет закупки, в году i относительно года $i-1$ по данным Министерства экономического развития Российской Федерации (для продукции, которая может быть отнесена к потребительским товарам, в качестве $ИЦП_{i-1}^{отр}$ применяется индекс потребительских цен);
 $С$ – коэффициент сдерживания темпов роста цен, определяемый в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «Газпром».

21.5.12. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

21.5.13. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$НМЦ = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n Ц_i,$$

где:

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ – цена единицы товара (работы, услуги), представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), определяемых в соответствии с пунктом 21.5.10 настоящего Положения.

21.5.14. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров иностранного производства, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков – участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять

реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям, путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

21.5.15. Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

21.6. Метод удельных показателей (параметрический)

21.6.1. Метод удельных показателей (параметрический) расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) применяется в случаях, когда невозможно применить метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) ввиду отсутствия данных о рыночных ценах на товары, но при этом имеются сведения о ценах на однородные товары.

21.6.2. Метод удельных показателей (параметрический) основан на зависимости стоимости товара от значений его основных технических параметров (мощности, производительности, размеров и др.).

21.6.3. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товара, уровень цены на который предопределяется одним основным параметром, существенным для данного товара (например, мощность, производительность, вес, скорость, габариты и т.п.), производится путем расчета «удельной цены на основной параметр».

21.6.4. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) вводятся поправки на разницу в технических параметрах изделий, комплектации, сроках поставки однородных товаров и требуемого товара, коммерческих условиях сделок.

21.6.5. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) учитывается, что цена растет медленнее, чем определяющий параметр товара. Для расчета применяется коэффициент торможения цены, который всегда меньше 1 (единицы).

21.6.6. Коэффициент торможения цены – коэффициент, учитывающий силу влияния основного параметра на цену товара, рассчитывается по формуле:

$$n = \frac{\ln\left(\frac{Ц1}{Ц2}\right)}{\ln\left(\frac{X1}{X2}\right)}$$

где:

n – коэффициент торможения цены;

Ц1 и Ц2 – цены на однородные товары;

X1 и X2 – показатель основного параметра однородных товаров.

21.6.7. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = \text{Ц}_д * (\text{X}_{\text{нмц}} / \text{X}_д)^n,$$

где:

НМЦ – начальная (максимальная) цена предмета закупки, определяемая методом удельных показателей (параметрический);

$\text{Ц}_д$ – действующая цена на ранее закупаемое изделие;

$\text{X}_д$ – показатель основного параметра ранее закупаемого изделия;

$\text{X}_{\text{нмц}}$ – показатель основного параметра изделия, на которое определяется начальная (максимальная) цена;

n – коэффициент торможения цены.

21.7. Затратный метод

21.7.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и метода удельных показателей (параметрический), или в дополнение к иным методам, указанным в настоящем разделе.

21.7.2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

21.7.3. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

21.7.3.1. Вновь разрабатываемого оборудования.

21.7.3.2. Оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

21.7.3.3. Оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

21.7.4. При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

21.7.5. Калькуляция – представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

21.8. Тарифный метод

21.8.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами или локальными нормативными актами ПАО «Газпром». В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

21.8.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле:

$$\text{НМЦтариф} = V * \text{Цтариф}$$

где:

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

21.9. Проектно-сметный метод

21.9.1. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

21.9.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

21.10. Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ используется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и заключается в применении Методики расчета начальной (максимальной) цены договора на выполнение НИОКР, утвержденной приказом ПАО «Газпром».

21.11. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов

21.11.1. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов применяется при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) для договоров поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена которых зависит от (или подвержена влиянию) внешних факторов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21.10, 21.12 настоящего Положения.

21.11.2. Под внешними факторами понимаются:

изменение индексов цен по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации;

изменение курсов иностранных валют по данным Центрального банка Российской Федерации;

изменение биржевых индексов;

изменение индексов международных и российских аналитических агентств;

различные изменения качественных характеристик товара (работ, услуг);

другие факторы, влияние которых может привести к существенному изменению начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

21.11.3. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с пунктами 21.5–21.9 настоящего Положения с дальнейшей корректировкой по формуле, учитывающей влияние внешних факторов на изменение цены рассматриваемого вида товаров (работ, услуг).

21.11.4. Формула определяется ответственным за формирование начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) подразделением в соответствии с пунктом 21.1 настоящего Положения.

21.12. Метод формирования цены на товары машиностроительной отрасли длительного производства

21.12.1. Метод формирования цены на товары машиностроительной отрасли длительного производства применяется при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров машиностроительной отрасли сроком изготовления более 180 дней.

21.12.2. Для конкурентных закупок по выбору поставщика товаров машиностроительной отрасли длительного производства в ходе проектно-изыскательских работ начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с пунктами 21.5–21.8 настоящего Положения в уровне цен на 01 января года объявления конкурентной закупки, с дальнейшей корректировкой начальной (максимальной) цены по формуле:

$$C_{\text{пос}} = (C_{\text{б.руб.}} / \left(\left(\frac{\text{ИЦП}_{\text{б}}^{\text{МС.ЯНВ}}}{100} - 1 \right) \times C + 1 \right)) \times \prod_{i=6}^{\text{пос}} \left(\left(\frac{\text{ИЦП}_{i}^{\text{МС.ПОС}}}{100} - 1 \right) \times C + 1 \right) + C_{\text{б.вал.}} \times \frac{K_{\text{вал.пос}}}{K_{\text{вал.б}}} + \Delta C_{\text{ти}}$$

где:

$C_{\text{пос}}$ – закупочная цена продукции в периоде (квартале) поставки;

$C_{\text{б}} = C_{\text{б.руб.}} + C_{\text{б.вал.}}$ – базовая цена продукции, определенная в уровне цен 01 января года объявления конкурентной закупки, указанная в заявке на участие в конкурентной закупке, признанной лучшей, и не превышающая уровень начальной (максимальной) цены;

$C_{\text{б.руб.}}$ – часть базовой цены продукции, не зависящая от импорта;

$C_{\text{б.вал.}}$ – затраты на закупку импортных материалов и комплектующих в уровне цен года объявления конкурентной закупки;

$\frac{\text{ИЦП}_{\text{б}}^{\text{МС.ЯНВ}}}{100}$ – индекс цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации, действующий на 01 января года объявления конкурентной закупки;

$\frac{\text{ИЦП}_{i}^{\text{МС.ПОС}}}{100}$ – индексы цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации в i -ом году, действующие в период поставки;

$K_{\text{вал.б}}$ – курс валюты на 01 января года объявления конкурентной закупки;

$K_{\text{вал.пос}}$ – курс валюты на дату, определяемую с учётом порядка выплаты авансов, дат плановой и фактической закупки материалов и комплектующих, других объективных обстоятельств, определяющих затраты в рублях на закупку импортных материально-технических ресурсов;

$\Delta C_{\text{ти}}$ – изменение затрат изготовителя на производство продукции в связи с уточнением технических требований и комплектности поставки оборудования после проведения конкурентных процедур;

C – коэффициент сдерживания темпов роста цен, определяемый в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «Газпром».

21.12.3. В остальных случаях начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с пунктами 21.5–21.8 настоящего Положения с учетом макроэкономических показателей в уровне цен планируемого периода поставки с дальнейшей корректировкой по формуле:

$$\begin{aligned} \text{Ц}_{\text{пос}} = & (\text{Ц}_{\text{конк.руб.}} / \prod_{i=6}^{\text{пос}} \left(\frac{\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{мс.б}}}{100} - 1 \right) \times \text{С} + 1) \times \prod_{i=6}^{\text{пос}} \left(\frac{\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{мс.пос}}}{100} - 1 \right) \times \text{С} \\ & + 1) + \text{Ц}_{\text{конк.вал.}} \times \frac{\text{К}_{\text{вал.пос}}}{\text{К}_{\text{вал.б}}} + \Delta\text{Ц}_{\text{ти}} \end{aligned}$$

где:

$\text{Ц}_{\text{пос}}$ – закупочная цена продукции в периоде (квартале) поставки;

$\text{Ц}_{\text{конк.}} = \text{Ц}_{\text{конк.руб.}} + \text{Ц}_{\text{конк.вал.}}$ – базовая цена продукции, определенная по результатам конкурентных процедур, с учётом макроэкономических показателей, действующих в периоде объявления конкурентной закупки (базовом году), указанная в заявке на участие в запросе предложений, признанной лучшей;

$\text{Ц}_{\text{конк.руб.}}$ – часть базовой цены продукции, не зависящая от импорта;

$\text{Ц}_{\text{конк.вал.}}$ – затраты на закупку импортных материалов и комплектующих в уровне цен базового года;

$\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{мс.б}}$ – индексы цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации, учтённые при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки);

$\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{мс.пос}}$ – индексы цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации в k -ом году, действующие в период поставки;

$\text{К}_{\text{вал.б}}$ – курс валюты учтённый при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки);

$\text{К}_{\text{вал.пос}}$ – курс валюты на дату, определяемую с учётом порядка выплаты авансов, дат плановой и фактической закупки материалов и комплектующих, других объективных обстоятельств, определяющих затраты в рублях на закупку импортных материально-технических ресурсов;

$\Delta\text{Ц}_{\text{ти}}$ – изменение затрат изготовителя на производство продукции в связи с уточнением технических требований и комплектности поставки оборудования после проведения конкурентных процедур;

С – коэффициент сдерживания темпов роста цен, определяемый в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «Газпром».

21.12.4. Макроэкономическими показателями являются индексы цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации, курсы иностранных валют по данным Центрального банка Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета директоров
ПАО «Газпром»
от «01» ноября 2017 г. №3039

**Изменения
в Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром»
и Компаний Группы Газпром**

1. Пункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.»

2. Дополнить пункт 5.4.2.2 абзацем вторым следующего содержания:

«Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно пункту 5.3.1 настоящего Положения, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.»

3. В абзаце втором пункта 8.5 слова «к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг)» заменить словами «к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги)».

4. Пункт 9.3.1 изложить в следующей редакции:

«9.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о запросе предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о запросе предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.».

5. В абзаце втором пункта 12.5 слова «к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг)» заменить словами «к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги)».

6. Пункт 13.4.1.4 изложить в следующей редакции:

«13.4.1.4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации об аукционе не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации об аукционе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.».

7. Пункт 13.5.2.4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно пункту 13.4.1.4 настоящего Положения, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.».

8. В пункте 19.2 слова «по результатам проведенной закупки» заменить словами «по результатам проведения закупки».

9. Пункт 19.1 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Целесообразность заключения долгосрочного договора должна быть подтверждена Управляющим комитетом по импортозамещению и локализации производства на основе результатов предварительной оценки готовности отечественного производителя к выпуску импортозамещающей продукции и рассмотрения бизнес-плана освоения соответствующего производства.

Для заключения долгосрочного договора необходимо наличие специального инвестиционного контракта на освоение производства данной продукции в Российской Федерации, заключенного в установленном порядке, либо наличие заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта.».

10. Пункт 19.12 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Определение страны происхождения промышленной продукции осуществляется в соответствии с Порядком определения страны происхождения промышленной продукции, используемой для нужд ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 23.05.2017 № 343.

Документация о закупке должна содержать условие о представлении участниками конкурентной закупки сведений о стране происхождения промышленной продукции.».

11. В пункте 19.14 слова «формируется Сводный перечень закупок, отражающий» заменить словами «формируются Сводные перечни закупок, отражающие».

12. В пунктах 19.15–19.20 слова «Сводный перечень» заменить словами «Сводные перечни» в соответствующих падежах.

13. В пункте 19.16:

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«признании продукции импортной в соответствии с Порядком определения страны происхождения промышленной продукции, используемой для нужд ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 23.05.2017 № 343»;

в абзаце шестом после слов «наличии импортной продукции в реестрах оборудования и материалов, разрешенных к использованию в Обществе» дополнить словами «, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг (согласно законодательству Российской Федерации в области технического регулирования) требованиям стандартов ПАО «Газпром», национальным стандартам и другим действующим нормативным документам Российской Федерации и ПАО «Газпром»»;

абзацы четвертый - восьмой считать соответственно абзацами пятым - девятым.

14. В пункте 19.18 слово «утвержденного» заменить словом «утвержденных».

15. В первом предложении пункта 19.19 слово «подлежит» заменить словом «подлежат».

16. Раздел 19 дополнить пунктами 19.24 и 19.25 следующего содержания:

«19.24. При проведении закупочных процедур (в том числе непубликуемых и закрытых процедур) Заказчик (Организатор) применяет информацию о поставщиках и товарах, технологиях и услугах, содержащуюся в Государственной информационной системе промышленности.

19.25. Департамент ПАО «Газпром», к компетенции которого отнесены задачи в области импортозамещения, организует обязательное внесение и ежеквартальное обновление информации о перспективных потребностях в товарах, технологиях и услугах на период до 2020 года в Автоматизированную информационную систему «Технологии и проекты импортозамещения» в качестве баз данных потенциальных поставщиков и потребителей товаров, технологий и услуг.».

Правительственные услуги Обращения граждан Интернет-сервисы Поиск по сайту

МЧС России

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

- Единый телефон пожарной и спасательной службы: 101
- Служебный телефон МЧС России: +7 (495) 983-79-01
- Единый телефон дозвона: +7 (495) 400-99-99

- Оперативная информация
- Министерство
- Деятельность
- Кадровое обеспечение
- Законодательство
- Контакты

- Организации
- Средствам защиты
- Рос.орг

МЧС России — Деятельность — Деятельность в организациях — Деятельность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

Аттестованные аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования

По состоянию на 01.10.2019 года

Дальневосточный федеральный округ:

Сибирский федеральный округ:

Уральский федеральный округ:

Центральный федеральный округ:

Северо-Кавказский федеральный округ:

Южный федеральный округ:

- ГУ МЧС России по Астраханской области
- ГУ МЧС России по Волгоградской области
- ГУ МЧС России по Краснодарскому краю
- ГУ МЧС России по Республике Адыгея
- ГУ МЧС России по Республике Калмыкия
- ГУ МЧС России по Ростовской области
- ГУ МЧС России по Республике Крым
- ГУ МЧС России по г. Севастополю

Центральный федеральный округ:

- ГУ МЧС России по Белгородской области
- ГУ МЧС России по Брянской области
- ГУ МЧС России по Владимирской области
- ГУ МЧС России по Воронежской области
- ГУ МЧС России по Ивановской области
- ГУ МЧС России по Калужской области
- ГУ МЧС России по Костромской области
- ГУ МЧС России по Курганской области
- ГУ МЧС России по Ленинградской области
- ГУ МЧС России по Московской области
- ГУ МЧС России по Орловской области
- ГУ МЧС России по Рязанской области
- ГУ МЧС России по Смоленской области
- ГУ МЧС России по Тамбовской области
- ГУ МЧС России по Тверской области
- ГУ МЧС России по Тульской области
- ГУ МЧС России по Ярославской области

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГАЗПРОМНЕФТЬ-МОСКОВСКИЙ НПЗ»
(АО «ГАЗПРОМНЕФТЬ-МНПЗ»)

Юридический адрес:
Россия, 109429, г. Москва, Капотня, 2-й кв., д. 1, корп. 3
Тел.: +7 (495) 734-92-00. Факс: +7 (495) 355-62-52
ОГРН 1027700500190, ИНН 7723006328
Адрес для корреспонденции:
Россия, 109429, г. Москва, Капотня, 2-й кв., д. 1, корп. 3
e-mail: mnpz@gazprom-neft.ru
www.mnpz.gazprom-neft.ru

09.11.18 № ТК-816

на № _____ от _____

Об инициации открытого отбора

Уважаемые Господа!

АО «Газпромнефть - МНПЗ» предлагает Вам принять участие в отборе организации, способной выполнить работы в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН), (Реестровый номер процедуры: 3-40405-331-18, далее - Отбор).

Дата и время начала приема предложений: 09.11.2018 года, с 09 часов 00 минут, время московское.

Дата и время окончания приема предложений: 22.11.2018 года, до 16 часов 30 минут, время московское.

Дата вскрытия конвертов с предложениями: 23.11.2018 года, с 11 часов 00 минут, время московское.

Инициирование продления сроков предоставления предложений возможно не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема предложений.

Запросы на разъяснение положений документации по отбору принимаются к рассмотрению только в случае их поступления не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Место проведения Отбора (адрес): 109429, г. Москва, м-н Капотня, 2 квартал, д. 1, корп. 3.

Настоящее информационное письмо не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.

Для участия в Отборе необходимо своевременно подать предложение. Предложение предоставляется по адресу: 109429, г. Москва, м-н Капотня, 2 квартал, д. 1, корп. 3.

Более подробная информация содержится в Инструкции по участию в открытом отборе: **«Выполнение работ в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН)».**

По вопросам условий выполнения работ, оформления заявок на пропуски для осмотра территории и иным вопросам технического характера прошу Вас обращаться к инструктору по противопожарной профилактике АСФ Евдокимову Олегу Алексеевичу по телефону +7 (495) 734-92-00 доб. 74-27, адрес электронной почты: Evdokimov.OA@gazprom-neft.ru.

По вопросам порядка и условий проведения Отбора прошу Вас обращаться к главному специалисту тендерного комитета Кремневой Татьяне Валерьевне по телефону +7 (495) 734-92-00 доб. 24-38, адрес электронной почты: Kremneva.TV@gazprom-neft.ru.

Приложение: Инструкция по участию в отборе организации, способной выполнить работы в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН) на 20 л.

Генеральный директор



В.И. Зубер



Кремнева Т.В.
+7(495) 734-92-00, доб. (077) 24-38

**АО «ГАЗПРОМНЕФТЬ-
МНПЗ»**

РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ПРОЦЕДУРЫ: 3-40405-331-18

Инструкция по участию в отборе

организации, способной выполнить работы в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН)

**МОСКВА
2018 г.**

Общие положения.

1.1. Порядок проведения Отбора.

1.1.1. Настоящий отбор организации, способной выполнить работы в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН) (далее «Отбор»), проводится посредством рассмотрения предложений, сформированных организацией, получившей информационное письмо о проведении Отбора (далее «Претендент»), на основании и в соответствии с настоящей инструкцией по участию в Отборе (далее «Инструкция»).

1.1.2. Для участия в Отборе Претендент должен подготовить и подать в установленные сроки пакет документов, предусмотренных настоящей Инструкцией (Предложение) по адресу, указанному в п. 3.1.3 настоящей Инструкции.

1.1.3. Отбор проводится в следующем порядке:

1. Претендент направляет в адрес Организатора Отбора Предложение в установленные сроки, сформированное в соответствии с настоящей Инструкцией. В составе Предложения Претендент, в том числе, предоставляет всю необходимую информацию.

2. АО «Газпромнефть – МНПЗ» проводит процедуру вскрытия поступивших от Претендентов конвертов с Предложениями.

3. АО «Газпромнефть – МНПЗ» получает необходимые разъяснения, уточнения, подтверждения, осуществляет квалификационную оценку Претендента и поступившего предложения Претендента, проводит конкурентные переговоры с Претендентами (при необходимости), а также осуществляет иные мероприятия для целей выявления организации, способной выполнить работы в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН).

1.2. Условия проведения Отбора.

Подавая предложение для рассмотрения в рамках настоящего Отбора, Претендент, тем самым, соглашается со следующими условиями:

1.2.1. Все затраты, понесенные Претендентом в результате подготовки предложения, являются затратами Претендента и не подлежат компенсации Организатором Отбора ни при каких обстоятельствах.

1.2.2. АО «Газпромнефть – МНПЗ» примет к рассмотрению все предоставленные в срок предложения, отвечающие условиям и требованиям настоящей Инструкции.

1.2.3. Подача предложения Претендентом не должна быть истолкована как намерение или обязательство АО «Газпромнефть – МНПЗ», выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договор на основании информационного письма, настоящей Инструкции, а также в связи с направлением Претендентом в адрес Организатора Отбора Предложения.

1.2.4. Предложение, сформированное Претендентом в соответствии с настоящей Инструкцией, должно быть действительным до момента заключения договора (контракта) с таким Претендентом, право на заключение которого может быть присуждено по итогам Отбора в случае признания такого Претендента победителем Отбора. В таком случае договор (контракт) по итогам настоящего Отбора должен содержать все существенные условия, представленные в Предложении Претендента.

1.2.5. Претендент имеет право в ходе подготовки предложения обращаться с просьбой о разъяснении настоящей Инструкции в адрес АО «Газпромнефть – МНПЗ».

1.2.6. В рамках рассмотрения предложений, АО «Газпромнефть – МНПЗ» вправе адресовать Претендентам запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Предложения Претендента.

1.2.7. АО «Газпромнефть – МНПЗ» вправе вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию как в рамках рассмотрения предложений Претендентов, так и до момента поступления предложений Претендентов в адрес АО «Газпромнефть – МНПЗ».

1.2.8. В случае, если АО «Газпромнефть – МНПЗ» сочтет необходимым внести изменения (п. 1.2.7), либо уточнения в настоящую Инструкцию, соответствующая информация публикуется на официальном сайте ПАО «Газпром нефть» (www.gazprom-neft.ru). С момента размещения информации об изменении и/или уточнении настоящей Инструкции, такие изменения и/или уточнения считаются неотъемлемой частью Инструкции.

1.2.9. АО «Газпромнефть – МНПЗ» вправе отказаться от проведения Отбора, а также имеет право отказаться от всех Предложений по любой причине или прекратить процедуру проведения Отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами.

2. Порядок предоставления Предложений.

2.1. Форма предоставления Предложения.

2.1.1. Предложение должно быть представлено на бумажном оригинале, с приложением одной копии в электронном виде на CD/DVD диске (скан-копия оригинала каждой формы или документа должна быть сохранена в отдельном файле в формате «PDF», сметы должны быть сохранены в формате «Excel» или «Word»). Оригинал и копия предложения должны быть надежно запечатаны в один общий конверт, на котором следует указать информацию в соответствии с п. 2.1.2 настоящей Инструкции.

2.1.2. На конверте с Предложением указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Претендента, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора, указанные в пункте 3.1.1, 3.1.3, следующим образом: «Предложение на участие в Отборе организации, способной выполнить работы в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН). Реестровый номер процедуры: 3-40405-331-18. Претендент: _____ . Адрес Претендента: _____. В Тендерный комитет АО «Газпромнефть – МНПЗ»; 109429, г. Москва, м-н Капотня, 2 квартал, д. 1, корп. 3 АО «Газпромнефть – МНПЗ».

2.2. Порядок оформления предложения.

2.2.1. Претендент в обязательном порядке составляет описание предоставляемых документов в составе своего Предложения с указанием количества листов, входящих в состав каждого документа в составе предложения.

2.2.2. Все документы, входящие в состав Предложения Претендента составляются на русском языке, либо предоставляется нотариально заверенный перевод документов.

2.2.3. Предложение Претендента должно быть прошито, все страницы пронумерованы. Все страницы предложения должны быть заверены печатью и подписью от имени Претендента.

2.3. Состав предложения Претендента:

2.3.1. Претендент предоставляет Предложение (**Форма № 1**). Итоговая стоимость работ, указываемая в **Форме № 1**, является окончательной, формируется с учетом НДС и всех возможных затрат (транспортных расходов, возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством и т.д.) в рублях Российской Федерации и должна соответствовать итоговой сумме, указываемой в коммерческом предложении Претендента (**Форма № 6**).

2.3.2. Квалификационная документация (приложения к предложению Претендента, составляющие его неотъемлемую часть):

– Анкета Претендента (**Форма № 2**).

– Справка о наличии кадровых ресурсов (**Форма № 3**).

– Документация, подтверждающая наличие опыта выполнения аналогичных договоров за последние 5 лет (**Форма № 4**).

– Документация, подтверждающая квалификацию Претендента, предоставляемая в соответствии с разделом 3 настоящей Инструкции.

2.3.3. Техническое предложение (**Форма № 5**).

2.3.4. График выполнения работ (**Форма № 7**).

Гарантийные обязательства Претендента, в т.ч. дополнительные гарантии, не предусмотренные типовым договором.

2.3.5. График объемов финансирования работ (**Форма № 8**).

2.3.6. План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (**Форма № 9**).

2.3.7. Нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / свидетельства (сертификата) о регистрации иностранного юридического лица / Разрешения на открытие представительства, Свидетельства о внесении в Сводный государственный реестр.

2.3.8. Нотариально заверенная копия Устава Претендента.

2.3.9. Выписка из решения общего собрания учредителей о назначении руководителя.

2.3.10. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

2.3.11. Справка из налоговых органов РФ об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей.

2.3.12. Справка из банка о том, что Претендент не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок».

2.3.13. Копия бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой налоговых органов об их приеме.

2.3.14. Разрешительная документация, необходимая для выполнения требуемого вида работ: копии лицензий, свидетельств, сертификатов, аттестатов аккредитации и других документов.

2.3.15. Информация о текущей загруженности.

2.3.16. Информация об отсутствии решения суда о признании его несостоятельным (банкротом).

2.3.17. Прочие документы.

2.3.18. Описание документов Предложения (**Форма № 10**).

3. Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту.

В разделе 3 «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту» содержится информация для данного конкретного Отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения разделов 1 «Общие положения» и 2 «Порядок предоставления Предложений».

При возникновении противоречия между положениями раздела 3 «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту» и разделов 1 «Общие положения» и 2 «Порядок предоставления Предложений», применяются положения раздела 3. «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту».

| № п/п | Информация о процедуре |
|--|---|
| 3.1. Сведения о проведении Отбора | |
| 3.1.1. | Отбор проводит Тендерный комитет АО «Газпромнефть – МНПЗ». |
| 3.1.2. | Заказчик: АО «Газпромнефть – МНПЗ». |
| 3.1.3. | Адрес для предоставления Предложений: 109429, г. Москва, м-н Капотня, 2 квартал, д. 1, корп. 3, АО «Газпромнефть – МНПЗ». Ссылка на карту: http://maps.yandex.ru/?um=iAG3ty0Di0ISxsflmVK6r7u6bQXI08rX&l=pmap Контактное лицо по вопросам технического характера: инструктор по противопожарной профилактике АСФ Евдокимов Олег Алексеевич, телефон +7 (495) 734-92-00 доб. 74-27, адрес электронной почты: Evdokimov.OA@gazprom-neft.ru . Контактное лицо для передачи предложения: главный специалист тендерного комитета Кремнева Татьяна Валерьевна, телефон +7 (495) 734-92-00 доб. 24-38. |
| 3.1.4. | Дата и время начала приема Предложений: 09.11.2018г., с 09 часов 00 минут по московскому времени. Дата и время окончания приема Предложений: 22.11.2018 г., до 16 часов 30 минут по московскому времени. |
| 3.1.5. | Дата и время проведения вскрытия конвертов с Предложениями: 23.11.2018 г., начиная с 11 часов 00 минут по московскому времени. Место вскрытия конвертов с Предложениями: 109429, г. Москва, м-н Капотня, 2 квартал, д. 1, корп. 3, АО «Газпромнефть – МНПЗ». Ссылка на карту: http://maps.yandex.ru/?um=iAG3ty0Di0ISxsflmVK6r7u6bQXI08rX&l=pmap Для присутствия на процедуре вскрытия конвертов необходимо при себе иметь паспорт и доверенность на представителя организации. Протокол вскрытия конвертов является внутренним документом и участникам не предоставляется! |
| 3.2. Требования к Претендентам | |
| 3.2.1. Обязательные требования к Претендентам | |
| 3.2.1.1. | Не проведение ликвидации Претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом. |
| 3.2.1.2. | Не приостановление деятельности Претендента на день подачи предложения на участие в Отборе. |
| 3.2.1.3. | В случае, если Претендент является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации. |

| | |
|---------------|--|
| 3.2.1.4. | В случае, если Претендент не является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства. |
| 3.2.1.5. | В случае, если Претендент является Представительством либо Филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено соответствующими документами. |
| 3.2.2. | Дополнительные требования к Претендентам |
| 3.2.2.1. | Деятельность Претендента должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах. |
| 3.2.2.2. | Претендент должен обладать трудовыми ресурсами для выполнения договора (контракта), в том числе иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующее образование и опыт работы. |
| 3.2.2.3. | Претендент должен обладать соответствующим опытом выполнения аналогичных работ. |
| 3.2.2.4. | Степень загруженности Претендента текущими проектами должна обеспечивать ему возможность выполнения планируемых по итогам Отбора работ без ущерба для Организатора отбора/заказчика, в случае заключения договора по результатам Отбора. |
| 3.2.2.5. | Претендент должен быть платежеспособным. |
| 3.3. | Состав Предложения Претендента |
| 3.3.1. | Предложение Претендента (Форма № 1) |
| 3.3.2. | Анкета Претендента (Форма № 2) |
| 3.3.3. | Справка о наличии кадровых ресурсов (Форма № 3) |
| 3.3.4. | Опыт выполнения аналогичных договоров за последние 5 лет (Форма № 4) |
| 3.3.5. | Техническое предложение Претендента по Отбору (Форма № 5) |
| 3.3.6. | Коммерческое предложение Претендента (Форма № 6) |
| 3.3.7. | График выполнения работ (Форма № 7) |
| 3.3.8. | График объемов финансирования работ (Форма № 8) |
| 3.3.9. | План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (Форма № 9) |
| 3.3.10. | Нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / свидетельства (сертификата) о регистрации иностранного юридического лица / Разрешения на открытие представительства, Свидетельства о внесении в Сводный государственный реестр |
| 3.3.11. | Нотариально заверенная копия Устава Претендента |
| 3.3.12. | Выписка из решения общего собрания учредителей о назначении руководителя |
| 3.3.13. | Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет |
| 3.3.14. | Справка из налоговых органов РФ об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей |
| 3.3.15. | Справка из банка о том, что Претендент не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» |
| 3.3.16. | Копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за 3 года предшествующих последнему отчетному периоду с отметкой налоговых органов об их приеме. |
| 3.3.17. | Нотариально заверенные копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов |
| 3.3.18. | Информация о состоянии загруженности текущими проектами |
| 3.3.19. | Информация об отсутствии решения суда о признании его несостоятельным (банкротом) |
| 3.3.20. | Разработанные участником сводные и локальные сметные расчеты |
| 3.3.21. | Прочие документы |
| 3.3.22. | Опись документов Предложения (Форма № 10) |
| 3.4. | Требования о предоставлении копий предложения |

| | |
|---|---|
| 3.4.1. | Предложение должно быть представлено на бумажном оригинале, с приложением одной копии в электронном виде на CD/DVD диске, Flash накопителе (скан-копия оригинала каждой формы или документа должна быть сохранена в отдельном файле в формате «PDF» , сметы должны быть сохранены в формате «Excel» или «Word»). Оригинал и копия должны быть идентичны, в случае выявления различий между документами, входящими в состав оригинала и информацией копии, Организатор Отбора при рассмотрении Предложения будет принимать решения на основе документов оригинала. |
| 3.4.2. | Оригинал Предложения помечается на первой странице «ОРИГИНАЛ». |
| 3.4.3. | Бумажный оригинал и копия (в электронном виде на CD/DVD диске) должны быть надежно запечатаны в один общий конверт, на котором указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Претендента, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора, указанные в пункте 3.1.1, 3.1.3, следующим образом: «Предложение на участие в Отборе организации, способной выполнить работы в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН). Реестровый номер процедуры: 3-40405-331-18. Претендент: _____. Адрес Претендента: _____. В Тендерный комитет АО «Газпромнефть – МНПЗ»; 109429, г. Москва, м-н Капотня, 2 квартал, д. 1, корп. 3 АО «Газпромнефть – МНПЗ». |
| 3.5. Требования к оформлению Предложения | |
| 3.5.1. | Документы, входящие в состав Предложения, представляются в порядке, определенном Описью документов Предложения (Форма № 10), при этом Опись документов размещается в конце пакета документов Предложения. |
| 3.5.2. | Все документы, входящие в состав бумажного оригинала Предложения, должны быть сшиты в единую книгу (сброшюрованы), которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание Предложения на участие в Отборе лица/собственноручно заверены Претендентом - физическим лицом (в том числе на прошивке). При этом при брошюровании Предложения, каждый оригинал официального документа, выданного Претенденту третьими лицами и содержащий печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии, банковские гарантии), помещается в отдельный канцелярский файл – таким образом, чтобы при брошюровании заявки, оригиналы официальных документов, выданных Претенденту третьими лицами, не были повреждены. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано ____ листов» , при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание документов Претендента, и скреплена печатью. |
| 3.5.3. | При нумерации листов пакета документов Предложения, номера на оригиналах официальных документов, выданных Претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу. |
| 3.5.4. | Достоверность копий документов, представляемых в составе Предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Инструкции. |

| | |
|---|---|
| 3.5.5. | <p>Претендент должен поместить Предложение с необходимыми документами (сброшюрованный оригинал Предложения и копия Предложения в электронном виде на CD/DVD диске) в единый запечатанный конверт.</p> <p>На таком конверте указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается данное Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Претендента, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора, указанные в пункте 3.1.1, 3.1.3, следующим образом: «Предложение на участие в Отборе организации, способной выполнить работы в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН). Реестровый номер процедуры: 3-40405-331-18. Претендент: _____. Адрес Претендента: _____. В Тендерный комитет АО «Газпромнефть – МНПЗ»; 109429, г. Москва, м-н Капотня, 2 квартал, д.1, корп.3 АО «Газпромнефть – МНПЗ».</p> |
| 3.5.6. | При подготовке Предложения на участие в Отборе и документов, входящих в состав такого Предложения, не допускается применение факсимильных подписей. |
| 3.5.7. | Все документы Предложения и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. |
| 3.5.8. | Все документы, представляемые Претендентами в составе Предложений на участие в Отборе, должны быть заполнены по всем пунктам. |
| 3.5.9. | При описании условий и предложений Претендент должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящей Инструкции. |
| 3.5.10. | Сведения, которые содержатся в Предложениях Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. |
| 3.5.11. | Если в документах, входящих в состав Предложений на участие в Отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором Отбора принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. |
| 3.5.12. | Предложение на участие в Отборе, подготовленное Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Предложением на участие в Отборе, которыми обмениваются участники Отбора и Организатор Отбора, должны быть написаны на русском языке. |
| 3.5.13. | Все суммы денежных средств в Предложении на участие в Отборе и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к Предложению на участие в Отборе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. |
| 3.5.14. | Представленные в составе Предложения на участие в Отборе документы не возвращаются Претенденту, кроме отозванных Претендентами Предложений, а также банковских гарантий, представленных Претендентами в составе Предложений (в случае, если Организатором Отбора установлено требование об обеспечении Предложений). |
| 3.6. Обеспечение Предложения на участие в отборе | |
| 3.6.1. | Обеспечение не требуется |
| 3.7. Критерии определения победителя | |
| 3.7.1. | <ul style="list-style-type: none"> • Стоимость работ; • Соответствие технического предложения претендента условиям и требованиям, установленным техническим заданием; • Наличие опыта работы в данном виде деятельности; • Наличие опыта работы с предприятиями нефтегазоперерабатывающего комплекса. |

4. Техническое задание:

Приложение № 1 - Техническое задание на 9 л.

5. Проект договора:

Приложение № 2 – Проект договора на 15 л.

6. Требования к наличию разрешительной документации для выполнения работ:

Приложение № 3 – Информационная справка на 1 л.

7. Образцы форм для заполнения.

Все формы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Претендента.

Форма № 1.
Предложение

/должно быть составлено на фирменном бланке/

Название организации:
Местонахождение
Телефон
Факс
Эл. Почта
Предложение №:
Кому

Уважаемые господа,

Изучив информационное письмо и пакет документов по отбору организации, способной **выполнить работы в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН).**

(полное наименование и местонахождение Претендента)

предоставляет Вам предложение в соответствии с информационным письмом, Инструкцией, а также на следующих условиях:

1.1. Предлагаемые нами работы будут соответствовать техническим, качественным и количественным характеристикам, установленным в предоставленном нам пакете документов.

1.2. Общая цена предложения _____ руб. с НДС,
(цифрами и прописью)

на условиях _____.

1.3. Сроки выполнения проекта _____.

1.4. Условия оплаты проекта (авансовые платежи – сроки и объем; порядок платежей и т.п.) _____.

1.5. Мы согласны с требованиями, указанными в информационном письме и предоставленном нам пакете документов, и обеспечим их выполнение.

1.6. Мы согласны на использование типовой формы договора, предложенной АО «Газпромнефть - МНПЗ», или обязуемся направить протокол разногласий в составе своего технико-коммерческого предложения.

2. Мы предоставляем полномочие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов настоящего предложения.

3. Вы и Ваши представители можете связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:

а) общей и административной:

ФИО
Должность
Телефон
Адрес электронной почты

б) технической:

ФИО
Должность
Телефон
Адрес электронной почты

в) финансовой:

ФИО
Должность
Телефон
Адрес электронной почты

г) юридической:

ФИО

Должность
Телефон
Адрес электронной почты

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до момента заключения договора, в случае предоставления права на заключение договора по итогам Отбора. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока его действия.

Приложения: (составляется опись документации, входящей в состав настоящего предложения).

Все приложения к настоящему предложению являются его неотъемлемой составной частью.

С уважением

ФИО

**Печать организации и подпись
уполномоченного лица** (проставляется
на каждой странице предложения)

Должность
Телефон
Дата

Анкета Претендента

| | |
|--|--|
| Наименование организации-претендента | |
| Полное наименование организации (в соответствии с Учредительными документами) | |
| Краткое наименование организации | |
| Место нахождения (с указанием страны, индекса и т.п.) | |
| Почтовый адрес (с указанием страны, индекса и т.п.) | |
| Адрес для корреспонденции | |
| Телефон / факс / e-mail организации | |
| ФИО и паспортные данные Руководителя организации | |
| ФИО и паспортные данные Главного бухгалтера организации | |
| ОГРН | |
| ИНН | |
| КПП | |
| ОКВЭД (ОКОНХ) | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Платежные реквизиты | |
| Российский банк (филиал иностранного банка в России) | |
| Полное наименование банка | |
| Город банка | |
| Расчетный счет организации | |
| – рублевый | |
| – валютный | |
| Корреспондентский счет | |
| БИК банка | |
| Иностраный банк | |
| Полное наименование банка | |
| Страна и город банка | |
| Получатель | |
| Валютный счет получателя | |
| Счет банка получателя | |
| Банк корреспондент | |
| SWIFT | |

Подпись, печать организации

Форма № 3
Справка о наличии кадровых ресурсов

Приложение № ____
к Предложению для участия в Отборе
/наименование Претендента/

от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

Справка о наличии кадровых ресурсов¹

| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность (название организации, в которой работает) | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|---|------------------------------------|--|--|---|
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист), всего ____, в том числе: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |
| Специалисты (всего ____), в том числе: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |
| Прочий персонал (рабочие, экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.), всего ____, в том числе: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

Подпись, печать организации

¹ В данной форме должны быть указаны сотрудники, которых планируется привлечь к данным работам.

Справка о наличии материально-технических ресурсов

| № п/п | Наименование | Местонахождение | Владелец | Состояние | Примечание |
|-------|--------------|-----------------|----------|-----------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

_____ (подпись, М. П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Справка о наличии производственных баз

| № п/п | Наименование | Адрес | Общая площадь | Документ, являющийся основанием владения |
|-------|--------------|-------|---------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

_____ (подпись, М. П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма № 4
Опыт выполнения аналогичных
договоров

Приложение № ____
к Предложению для участия в Отборе
/наименование Претендента/
от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

Опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов) за последние 5 лет.

Используйте отдельный лист для каждого договора (контракта), если возможно, приложите подтверждение об успешном завершении

| | | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Название договора | | |
| | Страна | | |
| 2. | Название компании | | |
| 3. | Адрес компании | | |
| 4. | Типы работ (виды услуг) | | |
| 5. | Вид договора (Выбрать один) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Единичный подрядчик | Субподрядчик |
| 6. | Общая стоимость договора (в указанных валютах при завершении или на день присуждения данного договора (ов)). | | |
| 7. | Дата присуждения договора | | |
| | Планируемая дата завершения договора | | |
| 8. | Реальная дата завершения договора | | |
| 9. | Продолжительность договора | | |
| | месяцы | / дни | |
| 10. | Основные компоненты по которым несет ответственность Претендент | | |
| | Основные компоненты | Количество | Объем |
| | | | |

Подпись, печать организации

Техническое предложение Претендента по Отбору организации, способной выполнить работы в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН).

Наименование и адрес организации-претендента: _____

| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Претендента |
|-------|--|-------------------------|
| 1 | Наличие лицензий и сертификатов (указать все, которые касаются исполнения договора) | |
| 2 | Общий опыт работ (указать кол-во лет) | |
| 3 | В случаи привлечения сторонних организаций, представить все необходимые документы согласно требованиям документации данного отбора (указать сторонние организации) | |
| 4 | Срок выполнения работ (указать) | |
| 5 | Оплата работ производится в течение 30 дней после подписания акта выполненных работ (указать свои условия) | |
| 6 | Гарантийный срок (указать): | |
| | - на оборудование | |
| | - на материалы | |
| | - на работы | |
| 7 | Сметные расчеты должны быть выполнены в базовых ценах 2001 года ФЕР, ФЕРм, ФЕРп, с переводом итогов в текущие цены индексами по элементам затрат по (Указывается Субъект РФ), базисно-индексным методом (указать документы). Примечание: сметные расчеты сохранить в электронном виде в формате «Excel» или «Word» на CD/DVD диске. | |
| 8 | Иное | |

**Претендент в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на техническое задание.*

Данное техническое предложение сопровождается графическими материалами, формами и таблицами технических показателей основного оборудования, с приложением необходимых чертежей, схем, фотографий. При наличии расхождения значения какого-либо показателя, приведенного в тексте и в формах и таблицах технических показателей, преимущество при рассмотрении предложения на участие в отборе будет отдано показателю, содержащемуся в таблице. Участник отбора может представить дополнительно любые материалы и документы, которые посчитает необходимыми.

Претендент должен предоставить спецификацию по данному проекту – перечень оборудования, узлов, конструкций и систем с кратким описанием и характеристиками, а также подробные технические характеристики, согласно прилагаемых форм.

(подпись, М.П.)

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма № 5а
Основные технические
показатели

Приложение № ____
к Предложению для участия в Отборе
/наименование Претендента/
от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

Таблица основных технических показателей.

| №№ поз. | Наименование оборудования, узлов, конструкций и систем | Технические характеристики | |
|---------|--|----------------------------|---------------------------|
| | | Требуемые | Предлагаемые Претендентом |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 1.1 | | | |
| 1.2 | | | |
| 2. | | | |
| 2.1 | | | |
| п... | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма № 6
Коммерческое предложение

Приложение № _____

к Предложению для участия в Отборе

_____ /Фирменное наименование Претендента/

от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Коммерческое предложение Претендента по Отбору организации, способной выполнить работы в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН).

Наименование и адрес Претендента: _____

Гарантирует оказание по договору указанных в таблице работ **в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН)** на следующих условиях оплаты проекта (авансовые платежи – сроки и объем; порядок платежей и т.п.) _____.

и по следующей стоимости (договорной цене):

Таблица 1

| Коммерческое предложение на выполнение работ на проектирование | | | |
|---|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость без учета НДС, руб. | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| 1 | | | |
| 1.1 | | | |
| 1.2 | | | |
| n | | | |

** Претендент в свободной форме приводит свое коммерческое предложение, опираясь на техническое задание Позиции, не указанные в данном перечне, не будут оплачиваться заказчиком после выполнения работ, и будут покрываться за счет цены предложения Претендента.*

Претендент должен предоставить полный перечень работ и услуг, предлагаемых организацией по предложению данного отбора.

Материалы, изделия и конструкции, используемые при (**ПРЕДМЕТ**), включаются в стоимость выше указанных работ в соответствии с техническим предложением Участника.

Участник отбора может указать любые прочие затраты, необходимые по его мнению, для производства данных работ (в соответствии с нормативными документами по сметному ценообразованию).

Коммерческое предложение может служить основой для подготовки приложений к договору (контракту). В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Претендента на подготовку договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

График выполнения работ.

Наименование и адрес Претендента: _____

Гарантирует сроки выполнения указанных в таблице видов работ по договору на выполнение работ в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН) в соответствии с графиком выполнения работ:

Начало выполнения работ: « _____ » _____ года.

Окончание выполнения работ: « _____ » _____ года.

| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в месяцах с момента подписания Договора | | | | | | | | |
|-------|--------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ... |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

- В данном Графике выполнения работ приводятся расчетные сроки выполнения всех видов работ в рамках Договора, перечисленных в Коммерческом предложении
- График должен показать четкую, детальную картину последовательности в производимых работах, чтобы обеспечить выполнение контракта в срок.
- График должен быть основан на следующих основных сроках:
 - Получение договора
 - Завершение проектных работ (услуг)
 - Отгрузка оборудования
 - Начало строительства и монтажа
 - Приемо-сдаточные испытания
 - Ввод в эксплуатацию
- Для указания сроков против каждого этапа / подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в месяцах с момента подписания Договора | | | | | | | | |
|-------|--------------------|--|---|---|---|----|----|----|----|---|
| | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | n |
| ... | | | | | | | | | | |
| | Работа 3 | | | | | | | | | |
| | Работа 3.1 | | | | | | | | | |
| | Работа 3.2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

- График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (например, Microsoft Project и т.п.).
- График выполнения работ (оказания услуг) будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и организации-претендента на подготовку Договора данный График выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

Форма № 9
План распределения объемов
выполнения работ
Приложение № ____
к Предложению для участия в Отборе
/наименование Претендента/
от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками.

Наименование и адрес Претендента: _____

| № п/п | Наименование работ | Наименование организации, выполняющий (оказывающий) данный объем работ | Стоимость работ | | Сроки выполнения (начало и окончание) |
|-------|--------------------|--|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| | | | в денежном выражении, руб. (без НДС) | в % от общей стоимости работ | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | 100% | X |

Подпись, печать организации

Инструкции по заполнению

1. Данная форма заполняется только в том случае, если предложение данного отбора подается генеральным подрядчиком.
2. В данной форме генеральный подрядчик указывает:
 - перечень выполняемых генподрядчиком и каждым субподрядчиком работ;
 - стоимость работ по генеральному подрядчику и субподрядчикам в денежном и процентном выражении в соответствии со Сметой расходов
 - сроки выполнения работ генеральным подрядчиком и каждым субподрядчиком в соответствии с Графиком выполнения работ.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в Отборе организации, способной выполнить работы **в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН)**

Настоящим _____ (наименование Претендента) подтверждает, что для участия в Отборе организации, способной выполнить работы **в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН)**. (Реестровый номер процедуры: **3-40405-331-18**) направляются нижеперечисленные документы:

| №№ п\п | Наименование документов | Листы с __ по __ | Количество листов |
|----------------------|-------------------------|------------------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| ВСЕГО листов: | | | |

**Претендент/уполномоченный
представитель Претендента**
(должность – полностью)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН) с целью обеспечения выполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002г. № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации».

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Предприятие-«Заказчик» - почтовый адрес | АО «Газпромнефть - МНПЗ» Российская федерация 109429, Москва, Капотня 2 квартал, д.1 корп.3 |
| 2 | Цель и задачи выполнения работы | Выполнение работ по ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов, их сбор и транспортирование на объекты ОЗХ в рамках требований ПЛАРН с целью обеспечения выполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002г. № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации», выполнение природоохранного законодательства РФ (ст.39, ст.46 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»). |
| 3 | Источник финансирования | Собственные средства предприятия, услуги производственного характера финансовая позиция 2140701, ПФМ 568 900 111. |
| 4 | Основание для проведения работ | 1. Федеральный закон от 21.07.97 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. Федеральных законов от 07.08.2000г №122-ФЗ, от 10.01.2003г. №15-ФЗ). |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| | | <p>2. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».</p> <p>3. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. Федеральных законов от 30.12.2001г. №196-ФЗ, от 10.01.2003г. №15-ФЗ, от 30.06.2003г. №86-ФЗ).</p> <p>4. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2000г. № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.04.2002г. № 240).</p> <p>5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2002г. № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации».</p> <p>6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».</p> <p>7. Федеральный закон от 22.08.1995 N 151-ФЗ (ред. от 25.11.2009) «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».</p> <p>8. Приказ МЧС России от 28.12.2004г. № 621 «Об утверждении правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации».</p> <p>9. Приказ Министерства природных ресурсов РФ от 03.03.2003г. № 156 «Об утверждении указаний по определению нижнего уровня разлива нефти и нефтепродуктов для отнесения аварийного разлива к чрезвычайной ситуации».</p> <p>10. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390).</p> <p>11. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».</p> |
| 5 | Требования к выполнению работы | <p>Выполнение работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов локального значения, в объёмах, предусмотренных ПЛАРН, в том числе указанных в приложении №5.2. ПЛАРН и Приложении №1 к данному техническому заданию.</p> <p>В процессе выполнения работ подрядная организация обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное и своевременное прибытие в течение 2 часов техники и специалистов подрядной организации к месту разлива на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ»; - доставку специальных технических средств, по запросу штаба руководства операциями по ликвидации разлива нефти, к месту разлива нефти (прибытие техники, оборудования и специалистов в соответствии с |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>расчётами, предусмотренными Приложением № 5.2 ПЛАРН и принятыми решениями руководителя штаба руководства - заместителя генерального директора по производству);</p> <p>- выполнение специалистами и обслуживающим персоналом подрядной организации требований пожарной, промышленной, экологической безопасности и охраны труда при выполнении работ по локализации и ликвидации разлива нефти (в соответствии со стандартами АО «Газпромнефть-МНПЗ»);</p> <p>- соблюдение специалистами и обслуживающим персоналом подрядной организации правил внутриобъектового режима в соответствии с СТО 05766623-021.02-2011 «Порядок осуществления контрольно-пропускного и внутри объектового режимов в АО «Газпромнефть-МНПЗ»;</p> <p>Предложения по стоимости указанных работ представляются по форме, указанной в приложении №2 к данному техническому заданию.</p> |
| 6 | Оснащение техническими средствами | <p>1. Наличие специальной и вспомогательной техники в соответствии с приложением № 5.2.ПЛАРН (достаточное для выполнения задач по ликвидации разлива нефти и нефтепродуктов в срок не превышающий 9 часов);</p> <p>2. Технологическое оборудование, предназначенное для работы с нефтесодержащими отходами (класс взрывозащиты В1Г);</p> <p>Сведения о наличии техники и оборудования на выполнение данного вида работ предоставляется по форме, указанной в приложении №3 данного технического задания.</p> |
| 7 | Наличие разрешительной документации | <p>1. Наличие свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (вид аварийно-спасательных работ: поисково-спасательные работы).</p> <p>2. Наличие документов (свидетельств об обучении, аттестации) подтверждающих обучение и аттестацию персонала организации для работ на взрывопожароопасных объектах.</p> <p>3. Сведения о наличии специалистов на выполнение данного вида работ предоставляется по форме, указанной в приложении №3 данного технического задания.</p> |
| 8 | Режим работы объекта | <p>Непрерывный, круглосуточный .</p> <p>Готовность к сбору и выдвигению техники и специалистов - круглосуточная, включая выходные и праздничные дни.</p> <p>Время прибытия техники и специалистов на территорию АО «Газпромнефть-МНПЗ» - «Ч» + 2 часа.</p> |
| 9 | Технологическая схема, метод организации производства | <p>Технологический процесс производства сохраняется без изменения согласно технологического регламента и производственных инструкций АО «Газпромнефть-МНПЗ».</p> |
| 10 | Требования к режиму | <p>Организация и условия труда работников должны</p> |

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| | безопасности и гигиене труда | соответствовать требованиям СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002, СП-12-136-2002, Трудовому Кодексу РФ от 30.12.01 г. № 197-ФЗ. |
| 11 | Противопожарные мероприятия | Разработать на основании требований Постановления Правительства РФ № 390 от 25.04.2012 г. «Правила противопожарного режима в РФ» и «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008г. № 123-ФЗ. |
| 12 | Потребление вспомогательных ресурсов | В случае проведения работ Заказчик обеспечивает Исполнителя необходимыми ресурсами (водой, паром, электричеством) за счёт Заказчика. |
| 13 | Сроки проведения работ | с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. |

Перечень
предполагаемых объёмов работ, привлекаемой
технике и специалистах в рамках требований «Плана
по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов
на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ»

Выполнить работы в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН) с целью обеспечения выполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002г. №240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации», природоохранного законодательства РФ (ст. 39, ст. 4-6 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»).

1. Выполнить работы по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов в объемах достаточных при максимальном разливе нефти на АО «Газпромнефть – МНПЗ» при следующих вариантах развития ситуации:

- полная разгерметизация электродигидратора на установке ЭЛОУ-2 цеха №1;
- полная разгерметизация одного из резервуаров РВС объемом 50000м³ № 503-506 в резервуарном парке цеха № 8;
- разгерметизация 50 % ж/д состава (16 ж/д цистерн) на ж/д эстакаде;
- разрыв технологического трубопровода с мазутом.

1.1. При полной разгерметизации электродигидратора на установке ЭЛОУ-2:

- | | |
|---|-----------------------|
| - объем разлива нефти | 395 м ³ . |
| - масса нефти | 343 тн. |
| - площадь загрязнения | 7900 м ² . |
| - высота слоя нефти в пятне не превышает | 0,05 м. |
| - время сбора и вывоза нефтепродукта с учётом прибытия и подготовки специальной техники | 14 час. |
| - количество привлекаемой техники с водителями | 5 вакуумных установок |
| - численность рабочей бригады не менее | 16 человек. |

1.2. При полной разгерметизации резервуара объемом 50000м³ № 503-506 в резервуарном парке цеха № 8:

- | | |
|---|---|
| - объем разлива нефти | 50000 м ³ . |
| - масса, участвующего в аварии нефтепродукта | 43500 тн. |
| - объём оставшийся в обваловании нефти | 32000 м ³ . |
| - площадь обвалования | 21028 м ² . |
| - высота слоя не превышает | 1,52 м. |
| - объём нефти за пределами обвалования | 18000 м ³ |
| - площадь загрязнения на местности | 15548 м ² . |
| - высота слоя не превышает | 0,51 м. |
| - время сбора и вывоза нефтепродукта с учётом прибытия и подготовки специальной техники | 237 час. |
| - количество привлекаемой техники с водителями | 7 вакуумных установок, 7 переносных насосов, |
| - численность рабочей бригады не менее | 30 человек, |
| - время сбора и вывоза загрязнённого грунта не более | 14 час. |

| | |
|---|--|
| - количество привлекаемой техники с водителями для сбора грунта | 3 автопогрузчика, 4 бульдозера, 1 экскаватор, |
| - численность рабочей бригады не менее | 20 человек, |
| - обслуживающий персонал спецтехники | 15 человек, |
| - общее время ликвидации последствий ЧС(Н) | 251 час., (10,5 суток) |
| 1.3. При разгерметизации 16-ти ж/д цистерн на ж/д эстакаде: | |
| - объем нефтепродукта | 960 м ³ ., |
| - масса, участвующего в аварии НП (мазут) | 835 тн., |
| - масса загрязненного грунта | 437,8 тн., |
| - количество привлекаемой техники с водителями | 4 бульдозера, 1 экскаватор 3 автопогрузчика по 30 м.куб./час., |
| - численность рабочей бригады не менее | 20 человек, |
| - обслуживающий персонал спецтехники | не менее 15 человек, |
| - общая производительность по сбору и погрузке загрязненного грунта | 132 м ³ /час., |
| - количество привлекаемой техники с водителями для вывоза загрязненного грунта | 7 вакуумных установок, 7 самосвалов по 10 тн. Каждый |
| - время сбора и вывоза загрязнённого грунта не более | 3.5 час., |
| - количество привлекаемой техники с водителями для сбора грунта | 3 автопогрузчика, 4 бульдозера, 1 экскаватор, |
| - численность рабочей бригады не менее | 20 человек, |
| - обслуживающий персонал спецтехники | не менее 15 человек, |
| - общее время ликвидации последствий ЧС(Н) | 33,1 час., |
| 1.4. При разрыве технологического трубопровода: | |
| - объем разлива нефти | 132 м ³ ., |
| - масса загрязнённого грунта | 243 тн., |
| - площадь загрязнения | 2640 м ² . |
| - время сбора и вывоза нефтепродукта с учётом прибытия и подготовки специальной техники | 14 час., |
| - количество привлекаемой техники с водителями | 3 автопогрузчика по 32 м. куб./час., 1 экскаватор по 32 м. куб./час., |
| - численность рабочей бригады не менее | 20 человек, |
| - обслуживающий персонал спецтехники | 15 человек, |
| - время сбора и вывоза загрязнённого грунта не более | 2,8 час., |
| - количество привлекаемой техники с водителями для сбора грунта | 3 автопогрузчика, 4 бульдозера, 1 экскаватор, |
| - количество привлекаемой техники с водителями для вывоза загрязненного грунта | 7 самосвалов по 10 тн. Каждый |
| - общая производительность по сбору и погрузке загрязненного грунта | 132 м ³ /час., |
| - общее время ликвидации последствий ЧС(Н) | 6,5 час., |

2. Провести мероприятия по локализации и сбору нефтепродуктов, снятие загрязненного грунта;

3. Провести работы по погрузке, транспортированию и выгрузке нефтепродуктов и загрязненного грунта на очистные сооружения АО «Газпромнефть-МНПЗ».

Обязательствами Подрядчика по выполнению работ согласно п. 5 настоящего технического задания являются:

1. Поддержание в постоянной готовности сил и средств аварийно-спасательного формирования к реагированию на чрезвычайные ситуации в объемах, указанных в п.1 настоящего приложения, в том числе прибытие техники и специалистов на территорию Заказчика в течение 2 часов с момента получения сигнала оперативным дежурным Подрядчика, прибытие вспомогательной техники в срок не превышающий 9 часов с момента принятия решения на её применение.
2. Выполнение работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов при чрезвычайных ситуациях.
3. Проведение мероприятий по локализации и сбору нефти и нефтепродуктов, снятию загрязненного грунта при чрезвычайных ситуациях.
4. Погрузка и транспортирование нефтепродуктов и загрязненного грунта по территории предприятия АО «Газпромнефть-МНПЗ» при чрезвычайных ситуациях.
5. Проведение учений или тренировок.

Сведения
о стоимости предлагаемых услуг и работ по обслуживанию
АО «Газпромнефть - МНПЗ» в рамках требований ПЛАРН.

Предложение по стоимости услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств (в
месяц).

| | Стоимость без НДС (руб.) | Сумма НДС (руб.) | Стоимость с НДС (руб.) |
|--|--------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Стоимость услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций с разливом нефти | | | |

Предложение по стоимости работ по уборке жидкого нефтепродукта

| | Стоимость без НДС (руб.) | Сумма НДС (руб.) | Стоимость с НДС (руб.) |
|---|--------------------------------|---------------------|------------------------------|
| стоимость сбора и загрузки в технику 1 тонны нефти или жидкого нефтепродукта (ручным способом/ с помощью техники) | | | |
| стоимость перевозки на 1 км (по территории завода) нефти или жидкого нефтепродукта | | | |
| стоимость выгрузки 1 тонны нефти или жидкого нефтепродукта | | | |

Предложение по стоимости работ по уборке загрязненного грунта

| | Стоимость без НДС (руб.) | Сумма НДС (руб.) | Стоимость с НДС (руб.) |
|--|--------------------------------|------------------------|------------------------------|
| стоимость сбора и загрузки в технику 1 тонны загрязненного грунта (ручным способом/ с помощью техники) | | | |
| стоимость перевозки на 1 км (по территории завода) загрязненного грунта | | | |
| стоимость выгрузки 1 тонны загрязненного грунта | | | |

Предложение по стоимости работ по уборке разлившегося нефтебитума

| | Стоимость без НДС (руб.) | Сумма НДС (руб.) | Стоимость с НДС (руб.) |
|---|--------------------------------|------------------------|------------------------------|
| стоимость сбора и загрузки в технику 1 тонны нефтебитума (ручным способом/ с помощью техники) | | | |
| стоимость перевозки на 1 км (по территории завода) нефтебитума | | | |
| стоимость выгрузки 1 тонны нефтебитума | | | |

Сведения
о наличии специалистов, сил и средств, для оказания услуг и работ
по обслуживанию АО «Газпромнефть - МНПЗ» в рамках требований ПЛАРН.

Специалисты организации, привлекаемые на работы по ПЛАРН:

| № п/п | Наименование специальности (должность). | Количество специалистов | Количество специалистов обученных работам по ПЛАРН | Примечание (в штате, привлекаемые из других организаций) |
|-------|---|-------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Транспортная, инженерная техника и оборудование, привлекаемое на работы по ПЛАРН:

| №п. п | Наименование техники (оборудования) | Количество единиц техники, оборудования | Грузоподъёмность (производительность) техники, оборудования (в тоннах, м.куб в час) | Примечание (собственность, аренда) |
|-------|-------------------------------------|---|---|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ДОГОВОР ПОДРЯДА № <номер>

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акционерное общество «Газпромнефть – Московский НПЗ» (АО «Газпромнефть - МНПЗ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Зубера В.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и <наименование контрагента>, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице <должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя контрагента>, действующего на основании <документ, подтверждающий полномочия представителя контрагента>, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ, определенных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору)¹, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Работы выполняются Подрядчиком на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет Подрядчику заявки по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору посредством факсимильной связи или иным способом, позволяющим проконтролировать их получение Подрядчиком.

2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Сроки и порядок выполнения работ определяются в Приложении № 1 к настоящему Договору или в заявке Заказчика.

2.2. В случае невозможности выполнения работ в сроки, установленные Заказчиком в заявке, по причинам, не зависящим от Подрядчика, Заказчик и Подрядчик совместно определяют разумные сроки исполнения конкретной заявки.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик выполняет работы по Договору своими силами или с привлечением сил сторонних специализированных организаций (субподрядчиков).

3.2. Привлечение к выполнению работ по Договору специализированных организаций (субподрядчиков) допускается только с письменного согласия Заказчика и в установленном Заказчиком порядке.

3.3. Подрядчик отвечает перед Заказчиком за действия специализированной организации (субподрядчика), как за свои собственные действия, а также обязан возмещать Заказчику и/или третьим лицам ущерб, причиненный субподрядчиком при исполнении Договора.

3.4. Подрядчик обязан предусмотреть в договоре, заключенном со специализированной организацией (субподрядчиком), условие о том, что субподрядчик не вправе передавать свои обязанности по договору третьим лицам. Заверенную копию договора, заключенного между Подрядчиком и специализированной организацией (субподрядчиком), Подрядчик обязан передать Заказчику в согласованный Сторонами Договора срок.

3.5. Подрядчик является собственником всех отходов производства и потребления, образованных/извлеченных/полученных при исполнении Договора и/или в процессе деятельности, являющейся предметом Договора.

В состав отходов производства и потребления, собственником которых является Подрядчик, входят, в том числе, но не ограничиваясь:

¹ В Техническом задании при необходимости указывается порядок производства и критерии выполнения работ



а) отходы, образованные/извлеченные/полученные Подрядчиком при нормальном исполнении Договора;

б) отходы от использования Подрядчиком собственного производственного оборудования (техники), сырья и материалов, а также дробильного сырья и материалов (если иное не предусмотрено условиями Договора, например, отходы, реализуемые Заказчиком в качестве вторсырья);

в) отходы, образованные/извлеченные/полученные в результате нарушения Подрядчиком технологического процесса выполнения работ.

3.6. При выполнении работ по Договору Заказчик предоставляет Подрядчику возможность подключения к объектам электроснабжения, а также к паровым или тепловым сетям, расположенным на территории Заказчика, исключительно для целей выполнения работ по Договору.

3.7. Подключение Подрядчика к объектам электроснабжения, а также отключение Подрядчика от указанных объектов после окончания работ по Договору, производится Управлением главного энергетика Заказчика.

Подключение Подрядчика к объектам электроснабжения осуществляется на основании заявки, с указанием мощности потребляемой электроэнергии, поданной подрядчиком в Управление главного энергетика Заказчика.

На основании данных, указанных в заявке, Заказчик разрабатывает технические условия, необходимые для подключения и осуществляет подключение Подрядчика к объектам электроснабжения.

Для осуществления подключения к объектам электроснабжения Заказчика, Подрядчик:

а) Самостоятельно и за свой счет устанавливает временный (е) прибор (ы) учета потребления электроэнергии.

б) Предоставляет Заказчику, в порядке и сроки, установленные Заказчиком:

-копии паспортов на приборы учета электроэнергии и трансформаторов тока;

-список энергопринимающего оборудования с указанием мощностей;

-информацию о времени работы энергопринимающего оборудования (часы в сутки);

-однолинейную схему с указанием местоположения подключаемого объекта;

-исполнительную документацию;

-технический отчет пусконаладочных работ электрооборудования (протокол измерения заземляющего устройства, протокол проверки цепи между заземлителем и заземляемыми элементами, протокол проверки цепи «фаза-ноль», протоколы проверки сопротивления изоляции кабелей, протоколы проверки срабатывания расцепителей автоматических выключателей, протокол испытания устройства защитного отключения (УЗО), исполнительную схему заземляющего устройства).

При отсутствии установленных Подрядчиком приборов учета расчёт потребления энергоресурсов для возмещения затрат выполняется на основании перечня потребителей Подрядчика с учетом графика работы и коэффициентов спроса (использования).

Подрядчик возмещает затраты Заказчика на приобретение электроэнергии в объемах, необходимых для выполнения работ, на основании счетов, выставленных Подрядчику.

3.8. Подключение Подрядчика к паровым и тепловым сетям, а также отключение Подрядчика от паровых и тепловых сетей после окончания работ по Договору, производится Управлением главного энергетика Заказчика.

Подключение Подрядчика к паровым и тепловым сетям осуществляется на основании заявки, с указанием мощности потребляемых тепловой энергии и теплоносителя (пар, горячая вода), поданной Подрядчиком в Управление главного энергетика Заказчика.

На основании данных, указанных в заявке, Заказчик разрабатывает технические условия, необходимые для подключения и осуществляет подключение Подрядчика к паровым и тепловым сетям (пар, горячая вода) в точках подключения, указанных в технических условиях, выданных Подрядчику Заказчиком.

Для осуществления подключения к паровым или тепловым сетям Заказчика, Подрядчик самостоятельно и за свой счет устанавливает временный (е) прибор (ы) учета потребления тепловой энергии и теплоносителя (пар, горячая вода).



Марка временного прибора учета потребления тепловой энергии и теплоносителя (пар, горячая вода) предварительно, перед установкой, согласовывается Подрядчиком с Заказчиком.

В случае отказа Подрядчика от установки временного прибора (ов) учета потребления тепловой энергии и теплоносителя (пар, горячая вода), либо технической невозможности установки временного прибора (ов) учета потребления тепловой энергии и теплоносителя (пар, горячая вода) Заказчик, для целей расчета потребления тепловой энергии и теплоносителя (пар, горячая вода), устанавливает на тепловых сетях дроссельную шайбу.

Дроссельная шайба устанавливается Заказчиком на тепловых сетях на вводе в подключаемый объект.

По факту установки дроссельной шайбы между Заказчиком и Подрядчиком подписывается Акт.

Стоимость потребленных Подрядчиком тепловой энергии и теплоносителя определяется расчетным способом. Оплата потребленных Подрядчиком тепловой энергии и теплоносителя производится на основании счетов, выставленных Подрядчику.

4. ЛИЦЕНЗИИ И ИНАЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. В случае, если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ право на выполнение работ по Договору должно быть подтверждено лицензией(ями) и/или иной необходимой разрешительной документацией, Подрядчик, до начала срока выполнения работ, обязан предоставить Заказчику лицензию(и) и/или иную необходимую разрешительную документацию Подрядчика на право осуществления Подрядчиком соответствующей деятельности.

4.2. Предоставляемая Подрядчиком лицензия(и) и/или иная разрешительная документация должны быть действительными на весь период выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору и достаточными для выполнения работ.

4.3. В случае, если к выполнению работ по Договору Подрядчиком привлекается сторонняя специализированная организация (субподрядчик), Подрядчик обязан предоставить Заказчику лицензию(и) и/или иную необходимую разрешительную документацию субподрядчика на право осуществления соответствующей деятельности субподрядчиком.

4.4. Предоставляемая Подрядчиком лицензия(и), а также иная разрешительная документация на право осуществления соответствующей деятельности субподрядчиком должны отвечать требованиям, указанным в п. 4.2. Договора.

4.5. Ответственность за надлежащее оформление лицензии(й), а также иной разрешительной документации, своевременное внесение в них изменений и дополнений, в том числе в отношении лицензии(й) и разрешительной документации специализированной организации (субподрядчика), несет Подрядчик.

4.6. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о прекращении (приостановлении и т.п.) необходимых разрешений, согласований, сертификатов, лицензий и/или членства в СРО в срок не позднее <указать срок> календарных дней до даты истечения срока их действия или в течение <указать срок> календарных дней с момента их досрочного прекращения (приостановления и т.п.).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Подрядчик имеет право:

5.1.1. Требовать от Заказчика передачи документов (материалов) необходимых Подрядчику для целей выполнения работ (в случае, если предоставление документов и материалов предусмотрено Приложением № 1 к Договору).

Подрядчик признает, что любая документация (материалы), переданные Заказчиком, могут быть неполными и не содержать всех необходимых для выполнения работ подробностей.

Ошибки и пропуски в документации, которые Подрядчик выявил и/или имел возможность выявить в соответствии с собственной квалификацией, полученными лицензиями, свидетельствами и разрешениями, не должны использоваться Подрядчиком в ущерб качеству выполняемых работ и не могут служить в дальнейшем оправданием низкого качества выполняемых (выполненных) работ и/или увеличения срока их выполнения.



5.1.2. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком работ.

5.1.3. Осуществлять иные права, предоставленные Договором, а также действующим законодательством РФ.

5.2. Подрядчик обязуется:

5.2.1. Качественно выполнять работы, являющиеся предметом Договора; соблюдать нормы и правила, действующие в области промышленной безопасности и охраны труда, экологической безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, дорожного движения, а также стандарты и инструкции, действующие у Заказчика.

5.2.2. Соблюдать установленные сроки выполнения работ.

Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, так и конечного сроков выполнения работ.

5.2.3. По запросу Заказчика передать Заказчику сертификаты соответствия на применяемые средства.

5.2.4. При необходимости присутствия на территории Заказчика работников Подрядчика, его поставщиков, посетителей и иных третьих лиц, имеющих отношение к Подрядчику и/или выполняемым Подрядчиком работам по Договору, соблюдать следующие правила:

а) получить согласие лиц, указанных в п. 5.2.4. Договора на передачу их персональных данных Заказчику с целью оформления пропусков для прохода/проезда указанных лиц на территорию Заказчика.

Подрядчик гарантирует, что передаваемые Заказчику персональные данные лиц, указанных в п. 5.2.4. Договора, являются достоверными, получены с соблюдением требований действующего законодательства РФ о персональных данных и Подрядчик правомочен на их передачу Заказчику.

Подрядчик несет ответственность за все неблагоприятные для него последствия, связанные с неисполнением Договора, в случае нарушения требований действующего законодательства РФ о персональных данных, а равно передачу им Заказчику недостоверных персональных данных.

Подрядчик принимает к сведению, что при оформлении пропуска для прохода/проезда на территорию Заказчика персональные данные передаются Заказчиком третьим лицам, организующим и осуществляющим контроль доступа на территорию Заказчика;

б) соблюдать и обеспечить соблюдение лицами, указанными в п. 5.2.4. Договора, требований соответствующих законодательных и подзаконных актов РФ, а также норм и правил, действующих у Заказчика, в том числе, в области гражданской обороны, пожарной безопасности, экологической безопасности и производственной санитарии, проведения аварийно-спасательных работ и неотложных мер при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) руководствоваться Правилами по промышленной безопасности, газобезопасности и пожарной безопасности, положением о порядке безопасного проведения ремонтных работ на химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих опасных производственных объектах (РД 09-250-98), ППБ–79, Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390);

г) информировать Управление по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды (ОТПБ и ООС) Заказчика о несчастных случаях на производстве, произошедших с лицами, указанными в п. 5.2.4. Договора;

д) производить расследование и учет несчастных случаев на производстве в отношении лиц, указанных в п. 5.2.4 Договора, с участием представителя Заказчика;

е) обеспечить безопасные условия труда лиц, указанных в п. 5.2.4. Договора, на рабочих местах, обеспечить их средствами индивидуальной защиты (спецодеждой). Лица, указанные в п. 5.2.4. Договора, должны находиться на территории Заказчика в средствах индивидуальной защиты, с обязательным ношением защитных касок и очков; при нахождении на территории действующих технологических установок, участков и производственных площадках, должны иметь при себе средства защиты органов дыхания (индивидуальные противогазы, самоспасатели и т.п.);

ж) соблюдать и обеспечить соблюдение лицами, указанными в п. 5.2.4. Договора, внутриобъектового и контрольно - пропускного режима, установленного у Заказчика;



з) исключить случаи прохода на территорию Заказчика и нахождения на территории Заказчика (включая территорию контрольно-пропускных пунктов (проходных)) лиц, указанных в п. 5.2.4. Договора, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

и) не допускать случаи проноса/провоза на территорию Заказчика лицами, указанными в п. 5.2.4. Договора, спиртных напитков, наркотических веществ, технологических жидкостей, спиртосодержащих жидкостей, оружия, боеприпасов, легковоспламеняющихся, взрывоопасных, отравляющих веществ, неучтенных емкостей различного вида, в которых возможно хранение и транспортировка производимой Заказчиком продукции;

к) осуществлять необходимые мероприятия в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на опасных производственных объектах в режиме повседневной деятельности, в режиме повышенной готовности и в режиме чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также в военное время;

л) руководствоваться приказами и распоряжениями генерального директора Заказчика в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на опасных производственных объектах;

м) участвовать в создании сводной аварийно-спасательной команды Заказчика и выполнять мероприятия по повышению устойчивости функционирования Подрядчика и Заказчика при возникновении чрезвычайной ситуации;

н) организовывать и выполнять мероприятия в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Заказчика, Планом основных мероприятий Заказчика в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, Паспортом безопасности Заказчика.

5.2.5. В течение 5 (пяти) дней после получения предоплаты, выполнения работ передать Заказчику счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями главы 21 Налогового кодекса РФ и соответствующего Постановления Правительства РФ.

5.2.6. Представлять документы для подтверждения факта выполнения работ в срок не позднее _____ числа отчетного месяца.

5.2.7. На основании письменного запроса Заказчика представлять последнему указанные в запросе документы, подтверждающие расходы, фактически понесенные Подрядчиком при выполнении работ по Договору, в срок, установленный в таком запросе, но, в любом случае, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса.

Подрядчик обязуется включать условия п. 5.2.7. и п. 9.9. настоящего Договора в договоры с субподрядчиками/третьими лицами, заключаемые в связи с исполнением настоящего Договора.

5.2.8. Нести ответственность за сохранность переданной Заказчиком документации (материалов), а в случае её (их) утраты восстановить за свой счет.

5.2.9. Не распространять (не размещать) где-либо, в каком-либо виде или каким-либо способом документацию (материалы), полученную(ые) от Заказчика при исполнении Договора, а также являющуюся(иеся) результатом выполнения работ по Договору, в том числе, в компьютерной сети Интернет, социальных сетях.

5.2.10. Не нарушать каким-либо способом исключительное право Заказчика на документацию (материалы), полученную(ые) при исполнении Договора, а также являющуюся(иеся) результатом выполнения работ по Договору, учитывая, что указанное исключительное право на документацию (материалы) принадлежит Заказчику. По окончании выполнения работ по Договору:

-вернуть Заказчику документацию (материалы) Заказчика, полученную(ые) при исполнении Договора;

-передать Заказчику документацию (материалы), являющуюся(иеся) результатом выполнения работ по Договору (в случае, если оформление документации (материалов) предусмотрено Договором и приложениями к нему);

-не препятствовать Заказчику обнародовать документацию (материалы), полученную(ые) при исполнении Договора, и (или) использовать их без указания имени автора.

5.2.11. Хранить документацию (материалы), полученную(ые) от Заказчика, а также документацию (материалы), являющуюся результатом выполнения работ, до её (их) возврата/передачи Заказчику, способом, исключающим доступ к ней (ним) третьих лиц.



5.2.12. Удалить документацию (материалы), полученную(ые) от Заказчика, из памяти всех устройств и оборудования по первому требованию Заказчика.

5.2.13. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Подрядчика представлять Заказчику информацию об изменениях в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

5.2.14. Ссылаться на Заказчика (факт выполнения работ для Заказчика, информацию о ходе выполнения работ для Заказчика) в целях собственной рекламы, в сообщениях для прессы, объявлениях, иных публикациях, независимо от способа их размещения, а равно, в какой-либо иной форме или иными способами, только при условии получения предварительного письменного согласия Заказчика на совершение подобного рода действий.

5.2.15. В случае если способ выполнения работ может вызвать негативные последствия, Подрядчик обязан предупредить Заказчика о возможных последствиях и действовать в соответствии с данным Заказчиком указанием, оформленным в виде распоряжения, подписанного лицом, уполномоченным Заказчиком.

5.2.16. В случае образования в результате выполнения работ на территории Заказчика строительного мусора и/или других отходов, относящихся к категории опасных отходов, на обращение с которыми требуется лицензия, или при указании в Техническом задании работ с опасными отходами Подрядчик обязан выполнять и соблюдать следующие условия:

а) предоставлять Заказчику информацию о видах образующихся отходов в соответствии с классификационным каталогом отходов;

б) представить Заказчику лицензию на осуществление деятельности по обращению с отходами не меньшего класса опасности либо заключить соответствующий договор со специализированной организацией, имеющей такую лицензию, и представить Заказчику лицензию специализированной организации и договор, до начала выполнения работ с отходами;

в) лица, которые допущены Подрядчиком к обращению с отходами I - IV класса опасности, обязаны иметь профессиональную подготовку, подтвержденную свидетельствами (сертификатами) на право работы с отходами I - IV класса опасности. Заверенные копии свидетельств (сертификатов) представляются Подрядчиком Заказчику не позднее дня заключения настоящего Договора. Подрядчик несет ответственность за допуск работников к работе с отходами I - IV класса опасности;

г) обеспечивать соблюдение установленных экологических правил и норм;

д) по окончании выполнения работ состояние земель, на которых производился сбор отходов, должно отвечать требованиям, необходимым для проектирования и строительства объектов капитального строительства;

е) осуществлять транспортирование отходов специально оборудованным транспортом. Конструкция и условия эксплуатации специализированного транспорта должны исключать возможность аварийных ситуаций, потерь и загрязнения окружающей среды по пути следования и при перевалке отходов с одного вида транспорта на другой. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортированием и разгрузкой отходов, должны быть механизированы и герметизированы. Транспортирование отходов I - IV класса опасности должно осуществляться при следующих условиях:

- наличие паспорта отходов для отходов I - IV класса опасности;
- наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;

- соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов на транспортных средствах;

- наличие документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования;

- осуществление транспортирования отходов с соблюдением требований к погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке отходов I - IV класса опасности и требований к обеспечению экологической и пожарной безопасности определенных государственными стандартами,

правилами и нормативами, разработанными и утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии со своей компетенцией;

ж) осуществлять при необходимости очистку и обеззараживание тары, оборудования и механизмов;



з) при необходимости транспортирования отходов за территорию Заказчика Подрядчик обязан:

- письменно извещать Заказчика о количестве и сроке вывоза отходов с территории Заказчика с оформлением акта приема-передачи отходов;

- по каждой партии отходов, в отношении которой осуществлен сбор, транспортирование, использование, обезвреживание, размещение, предоставлять Заказчику пакет документов: накладные и иную документацию для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования, справку (акт) об утилизации, обезвреживании, размещении отходов, сопроводительный талон с отметкой отходополучателя (конечного адресата вывезенных отходов), документы, свидетельствующие о проведенных необходимых согласованиях с органами и учреждениями санитарно-эпидемиологической службы и иными органами, в течение 3 (трех) дней с момента вывоза отходов за пределы территории Заказчика;

- Подрядчик обязан обеспечить выбор надлежащего объекта размещения (места захоронения) отходов. Запрещается размещение отходов на объектах, не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, не отвечающих соответствующим экологическим требованиям, не имеющим соответствующих разрешительных документов;

- по окончании утилизации, обезвреживания, размещения отходов Подрядчик обязан представить Заказчику документы, подтверждающие их вывоз и утилизацию, обезвреживание, размещение в соответствии с установленным порядком.

Все расходы, связанные со сбором, хранением, погрузкой, транспортированием, утилизацией, обезвреживанием, размещением отходов и получением необходимых для этого согласований и разрешений несет Подрядчик;

и) предоставить Заказчику сведения о результатах проведенного анализа грунта, содержащие информацию об отнесении его к конкретному классу опасности, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких сведений, в случае проведения Подрядчиком лабораторных исследований грунта.

5.2.17. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком к оформлению исполнительной документации (текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объекта капитального строительства и его элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ):

а) Исполнительная документация составляется в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе, который является оригиналом, последующие экземпляры представляют собой электронную сканированную копию. В случае необходимости допускается включать в исполнительную документацию заверенные Заказчиком ксерокопии документов.

б) Исполнительная документация должна быть сформирована Подрядчиком в виде прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью организации книг в жесткой обложке (жесткая папка с двойным арочным механизмом для документации формата А4 толщиной 75 мм), с описью каждой книги в формате MS Excel. Шаблон описи книги выдается Заказчиком Подрядчику по требованию последнего.

Объем каждой книги должен составлять не более 200 листов формата А4. В случае, если прикладываемая документация имеет формат А3, документацию необходимо складывать в формат А4 в соответствии с ГОСТ 2.503-13, в этом случае объем книги не должен превышать 150 листов. При больших форматах передаваемой документации, книга формируется с расчетом того, чтобы ширина корешка книги в готовом виде не превышала 75 мм. Лицевая сторона каждой книги должна быть оформлена обложкой. Обложка и корешок выполняется в соответствии с шаблонами, выдаваемыми Заказчиком Подрядчику по требованию последнего.

в) Одновременно с предоставлением оригиналов на бумажном носителе, Подрядчиком должны быть сформирована электронная копия исполнительной документации, выполненная методом сканирования оригинала документа.

Электронная копия должна передаваться Заказчику в 1 (одном) экземпляре на CD-R диске, с приложением реестра передаваемых файлов в формате MS Excel в сроки, установленные Договором.



Реестр выполняется в табличной форме, в соответствии с шаблоном, выдаваемым Заказчиком Подрядчику по требованию последнего, на каждый передаваемый диск и вкладывается в первую книгу передаваемой исполнительной документации.

Предоставляемые электронные копии документов должны отвечать следующим требованиям:

-документация передается на CD-R диске, вложенном в бумажный или пластиковый футляр с указанием номера диска, наименования проекта, наименования Заказчика, наименования Подрядчика и общим обозначением входящей на диск документации, аналогичная информация должна быть указана на лицевой стороне диска. Шаблон по порядку оформления CD-R диска выдается Заказчиком Подрядчику по требованию последнего;

-каждый документ должен быть помещен в один файл формата PDF с именем, не превышающим 10 (десяти) знаков, которое вносится во 2 (второй) столбец таблицы реестра электронной версии;

-черно-белые документы рекомендуется сканировать с глубиной цветности 8 bit (в градациях серого цвета), цветные документы - с глубиной цветности 24 bit;

-документы, содержащие текст с высотой менее 2,5 мм, либо основные тонкие линии толщиной 0,18 мм и менее, должны быть отсканированы с разрешением 600 dpi, не содержащие текст высотой менее 2,5 мм, либо основные тонкие линии толщиной менее 0,18 мм, фотографии и другие презентационные материалы - с разрешением 300 dpi.

г) Реестр исполнительной документации оформляется на пакет исполнительной документации по объекту в целом. Пакет исполнительной документации должен быть сформирован по маркам рабочих чертежей на каждый Титул в отдельности. Шаблон реестра исполнительной документации выдается Заказчиком Подрядчику по требованию последнего.

д) Если в рабочей документации предусмотрена разбивка Титула на монтажно-технологические блоки, исполнительная документация формируется по маркам проекта на каждый монтажно-технологический блок. Исполнительная документация на технологические трубопроводы и тепловые сети формируется на каждый трубопровод объекта.

е) Передаваемые Заказчику бумажные и электронные документы должны быть идентичны.

ж) Для обеспечения автоматизации обработки документации в форме электронного реестра передаваемых файлов и для идентификации в эксплуатационной модели, система кодирования имен файлов исполнительной документации предусматривает следующую структуру формирования исполнительной документации:

-исполнительная документация комплектуется по инженерной дисциплине: строительные конструкции, трубопроводы, сети водоснабжения и канализации, электромонтажные работы, работы по КИП и АСУТП, слаботочные сети и т.д. в рамках объекта (установки);

-исполнительная документация комплектуется с привязкой к техническим средствам, зданиям, сооружениям.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. Требовать от Подрядчика выполнения работ, являющихся предметом Договора.

5.3.2. Требовать от Подрядчика соблюдения сроков выполнения работ.

5.3.3. Во всякое время проверять ход выполнения и качество выполняемых Подрядчиком работ.

5.3.4. Отказаться от приемки выполненной работы, если в результате несоблюдения Подрядчиком срока выполнения работ, срока выполнения этапа(ов) работ (при поэтапном выполнении работ), Заказчик утратил интерес к исполнению Договора

5.3.5. Осуществлять иные права, предоставленные Договором, а также действующим законодательством РФ.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. При необходимости обеспечить доступ работников Подрядчика на территорию Заказчика, а также объекты выполнения работ в дни и часы, предварительно согласованные Сторонами.

5.4.2. Предоставить Подрядчику документы (материалы), необходимые Подрядчику для целей выполнения работ (в случае, если предоставление документов (материалов) предусмотрено Приложением № 1 к Договору).



5.4.3. В порядке и на условиях, определенных Договором, оплачивать надлежащим образом выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком работы, являющиеся предметом Договора.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Сдача выполненных Подрядчиком работ и приемка их Заказчиком производится *Выберите элемент.* и оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ.

6.2. При приемке строительно-монтажных работ, работ по капитальному ремонту зданий и сооружений Заказчик осуществляет приемку выполненных работ по Акту о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), направленная в адрес Заказчика без Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), в качестве документа, подтверждающего факт выполнения Подрядчиком работ определенного вида, Заказчиком не рассматривается, работы по такой справке не принимаются.

6.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ, Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), обязан направить Подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ от его подписания.

В случае мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) Заказчик вправе предоставить Подрядчику перечень недоделок и установить срок для их устранения. После устранения недоделок сдача-приемка выполненных работ повторяется в том же порядке.

7. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Стороны договорились о том, что оплата за выполненные работы будет производиться по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

7.2. Стоимость выполненных Подрядчиком работ определяется в соответствии с Приложением № 3 к Договору.

Любые работы, не предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) или заявкой Заказчика, но выполнение которых:

-неразрывно связано с предметом Договора;

-необходимо для достижения качественного результата работ;

-прямо предусмотрено для данного вида работ действующими нормативно-техническими и иными актами, принятыми в РФ,

не являются дополнительными работами по Договору и выполняются Подрядчиком в пределах стоимости работ, определенной Сторонами в Приложении № 3 к Договору.

7.3. Оплата стоимости выполненных Подрядчиком работ производится Заказчиком *Выберите элемент.*

7.4. Оплата строительно-монтажных работ, работ по капитальному ремонту зданий и сооружений производится Заказчиком на основании Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанных Сторонами, а также оригиналов счета и счета-фактуры до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

8.1. Подрядчик гарантирует, что он сам является правообладателем или имеет письменное разрешение обладателя (обладателей) исключительных прав на все результаты интеллектуальной деятельности (товарный знак, изобретение, полезная модель, промышленный образец) в отношении используемого оборудования, материалов, методики и способа выполнения работ, на введение указанных результатов интеллектуальной деятельности в гражданский оборот на территории Российской Федерации.



Подрядчик до начала выполнения работ по Договору обязуется предоставить Заказчику:

-документальное подтверждение своих прав на все результаты интеллектуальной деятельности (товарный знак, изобретение, полезная модель, промышленный образец) в отношении используемого оборудования, материалов, методики и способа выполнения работ, на введение указанных результатов интеллектуальной деятельности в гражданский оборот на территории Российской Федерации;

-письменное разрешение обладателя (обладателей) исключительных прав на использование Подрядчиком результатов интеллектуальной деятельности (товарный знак, изобретение, полезная модель, промышленный образец) в отношении используемого оборудования, материалов, методики и способа выполнения работ, на введение указанных результатов интеллектуальной деятельности в гражданский оборот на территории Российской Федерации.

8.2. Если при выполнении работ возникает необходимость использовать результаты интеллектуальной деятельности, интеллектуальные права на которые принадлежат третьему лицу, Подрядчик может это сделать лишь после приобретения Заказчиком (либо Подрядчиком для Заказчика) у этого лица необходимого права. При этом как необходимость приобретения, так и само использование результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц Подрядчик обязан предварительно согласовать с Заказчиком.

Все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с нарушением Подрядчиком исключительных прав третьих лиц, связанных с выполняемыми по Договору работами, полностью относятся на Подрядчика, который обязуется возместить соответствующие убытки Заказчику по его письменному требованию.

8.3. Если результаты выполненных работ будут содержать в себе результаты интеллектуальной деятельности, то с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, Подрядчик передает Заказчику в полном объеме исключительные имущественные права, указанные в ст. 1270 ГК РФ, на результаты интеллектуальной деятельности.

8.4. Все права на использование и распоряжение результатами интеллектуальной деятельности, научно - техническими разработками и документацией, созданными Подрядчиком в ходе выполнения работ по Договору, принадлежат Заказчику; за Подрядчиком не сохраняется право на самостоятельное использование результата интеллектуальной деятельности.

8.5. Подписанием Договора Подрядчик выражает (дает) согласие:

-на любую корректировку, переработку и иное изменение Заказчиком созданного им результата интеллектуальной деятельности;

-на анонимное использование Заказчиком созданного им результата интеллектуальной деятельности.

8.6. Стоимость исключительных имущественных прав, принадлежащих автору и соавторам результатов интеллектуальной деятельности входит в стоимость работ по Договору. Подрядчик самостоятельно и за свой счет (в счет стоимости работ по Договору) оплачивает авторское вознаграждение автору и соавторам результатов интеллектуальной деятельности и обеспечивает передачу исключительных имущественных и смежных прав (при их возникновении) на результаты интеллектуальной деятельности от автора (соавторов) к Заказчику.

8.7. В случае, если Подрядчик нарушил требования пунктов 8.1., 8.3. - 8.6. Договора, Подрядчик обязан возместить Заказчику все возникшие в связи с этим убытки, включая упущенную выгоду, по письменному требованию Заказчика.

8.8. В случае, если нарушение Подрядчиком требований пунктов 8.1. - 8.6. Договора, привело к конфискации (принудительному изъятию) имущества Заказчика, Подрядчик обязан возместить Заказчику полную стоимость изъятых имущества.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

9.2. Если Подрядчик не выполнил свои договорные обязательства в срок, установленный в Договоре, то он выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки.



9.3. В случае нарушения сроков оплаты, установленных Договором, Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% от стоимости неоплаченных работ за каждый день просрочки.

9.4. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных Договором, более чем на 10 (десять) дней Заказчик вправе поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков (ст.397 ГК РФ).

9.5. В случае, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками Заказчик вправе потребовать от Подрядчика по своему выбору:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

9.6. Подрядчик несет ответственность за качество выполненных работ, выполнение работ в соответствии с установленными нормами и правилами и надлежащее устранение выявленных недостатков. В случае неустранения Подрядчиком выявленных недостатков в согласованные с Заказчиком сроки Подрядчик обязуется уплатить Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки.

При выявлении, в том числе по окончании срока действия Договора, случаев ненадлежащего качества выполненных работ, случаев выполнения работ в нарушение установленных норм и правил, ненадлежащего оформления разрешительной документации, связанной с исполнением Договора, недостоверности сведений, указанных в актах сдачи-приемки и иных документах, Подрядчик возмещает Заказчику убытки, которые, помимо прочего, вызваны уплатой административных штрафов и иных обязательных платежей.

9.7. Ущерб, нанесенный Подрядчиком третьему лицу в результате исполнения Договора, возмещается Подрядчиком.

9.8. В случае если Подрядчик не передал счет-фактуру в соответствии с условиями Договора, он обязан оплатить Заказчику штраф в размере суммы налога на добавленную стоимость, а также возместить Заказчику все возникшие в связи с этим убытки сверх суммы штрафа.

9.9. За несвоевременное представление запрошенных в соответствии с п. 5.2.7. Договора документов Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый непредставленный вовремя документ за каждый день просрочки.

9.10. В случае присутствия на территории Заказчика работников Подрядчика, его поставщиков, посетителей и иных третьих лиц, имеющих отношение к Подрядчику и/или выполнению работ по Договору, Подрядчик несет ответственность за нарушение указанными лицами требований охраны труда, техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, а также установленного у Заказчика внутриобъектового и контрольно-пропускного режима и иные нарушения, в том числе, но не ограничиваясь:

-за появление указанных в настоящем пункте лиц на территории Заказчика (включая территорию контрольно-пропускных пунктов (проходных)) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

-за попытки проноса/провоза указанными в настоящем пункте лицами на территорию Заказчика спиртных напитков, наркотических веществ, технологических жидкостей, спиртосодержащих жидкостей, оружия, боеприпасов, легковоспламеняющихся, взрывоопасных, отравляющих веществ, неучтенных емкостей различного вида, в которых возможно хранение и транспортировка производимой Заказчиком продукции,

в виде штрафа в размере Выберите элемент. рублей за каждый случай нарушения.

9.11. В случае нарушения Подрядчиком требований Заказчика, установленных в п. 5.2.9., п. 5.2.14. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения, а также возмещает Заказчику понесенные им убытки.

9.12. Заказчик имеет право уменьшить на сумму штрафных санкций стоимость выполненных Подрядчиком работ за период, в котором был выявлен факт нарушения или за последующие периоды, а также при окончательном расчете с Подрядчиком по Договору, при условии



предварительного письменного уведомления Подрядчика о выявленном нарушении с приложением копий подтверждающих документов.

Уменьшение подлежащей выплате Подрядчику суммы за выполненные работы на размер штрафных санкций является в соответствии с п. 1 ст. 407 ГК РФ договорным способом прекращения обязательств Заказчика по оплате работ в соответствующей части.

9.13. Оплата пени и штрафов не освобождает Подрядчика от его обязательств выполнить работы или от любых других его обязательств и ответственности по Договору.

9.14. В случае утраты пропусков, выданных для прохода/проезда на территорию Заказчика, лицам, указанным в п. 5.2.4. Договора, Подрядчик обязан возместить Заказчику стоимость проксимити-карты (электронного носителя), на котором был оформлен пропуск, из расчета 300 (триста) рублей за одну проксимити – карту (электронный носитель).

Оплата стоимости утраченных проксимити – карт (электронных носителей) осуществляется путем перечисления Подрядчиком денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в Договоре, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты получения соответствующего уведомления (требования) от Заказчика.

9.15. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика полного возмещения причиненных Заказчику убытков, под которыми понимаются расходы, которые Заказчик, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы от переработки нефти в нефтепродукты (готовый продукт, полученный при переработке нефти, газового конденсата, углеводородного и химического сырья), которые Заказчик получил бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено Подрядчиком (упущенная выгода), независимо от того, можно ли было предвидеть возникновение таких убытков на момент заключения Договора или нет.

Подрядчик уведомлен Заказчиком и согласен с Заказчиком в том, что деятельность по переработке нефти в нефтепродукты является для Заказчика основной; возможность получения Заказчиком доходов от деятельности по переработке нефти в нефтепродукты существует реально; Заказчик до заключения Договора с Подрядчиком совершил все необходимые действия, направленные на извлечение доходов от переработки нефти; нарушение Подрядчиком срока выполнения работ по Договору будет являться единственным препятствием, не позволившим Заказчику получить доход от деятельности по переработке нефти.

Для целей определения размера убытков, Стороны:

-определили период за который подлежит взыскание убытков (упущенной выгоды), причиненных Заказчику: календарный день, следующий за днем окончания выполнения работ по Договору – дата фактического исполнения Подрядчиком, принятых на себя обязательств по Договору;

-принимают во внимание цены, существующие в месте нахождения Заказчика, на дату предъявления Заказчиком претензии к Подрядчику.

Размер убытков (упущенной выгоды) может определяться Заказчиком на основании отчета независимого оценщика.

Несогласие Подрядчика с расчетом убытков, произведенных Заказчиком, без документального опровержения такого расчета, не является основанием для отказа Подрядчика в удовлетворении претензионных требований Заказчика.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, законодательные акты, военные действия любого характера, препятствующие выполнению предмета Договора.

10.3. Сторона, ссылающаяся на невозможность исполнения принятых на себя по Договору обязательств, в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, обязана



незамедлительно, но не позднее 3-х (трех) рабочих дней с момента их наступления, в письменной форме информировать об этом другую Сторону.

По требованию одной из Сторон Договора факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден удостоверяющим документом, выданным соответствующим компетентным государственным органом.

В случае, если Сторона Договора, не имеющая возможности исполнить принятые на себя обязательства в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, не уведомит о данном факте другую Сторону, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, то такая Сторона обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки, связанные с неисполнением Договора.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продлятся более 30 (тридцати) календарных дней, то Стороны Договора обязаны провести переговоры по вопросам, связанным с его дальнейшим исполнением.

11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Отношения Сторон по Договору регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Споры по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным.

11.3. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана ее рассмотреть и направить ответ в течение 20 (двадцати) рабочих дней от даты получения претензии.

11.4. При недостижении Сторонами согласия, в том числе, в случае неполучения ответа на претензию, отказа в удовлетворении претензионных требований (полностью либо частично), споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

Условия Договора распространяются на взаимоотношения Сторон, возникшие с момента начала исполнения Сторонами (Стороной) Договора обязательств в соответствии с условиями Договора.

12.2. Любые изменения или дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, если в Договоре прямо не установлено иное.

12.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии предварительного письменного уведомления об этом Подрядчика (отказ Заказчика от исполнения Договора, не связанный с ненадлежащим исполнением Договора Подрядчиком). Договор считается прекращенным с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора.

Письменное уведомление об отказе Заказчика от исполнения Договора, доставленное по указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) адресу Подрядчика, считается полученным Подрядчиком даже при отсутствии Подрядчика по данному адресу.

12.4. В случае прекращения действия Договора по инициативе Заказчика (п. 12.3.), Заказчик обязуется уплатить Подрядчику часть установленной Договором цены пропорционально части работы, выполненной Подрядчиком до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора, за исключением:

-стоимости некачественно выполненных работ, требующих устранения недостатков;

-расходов Подрядчика на подготовку к выполнению дополнительных работ и стоимость дополнительных работ, проведение которых не было согласовано с Заказчиком и не было



оформлено Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к Договору;

-стоимости приобретенного Подрядчиком материала, который не был использован для выполнения работ и не был передан Подрядчиком Заказчику после отказа Заказчика от исполнения Договора.

12.5. Основанием для возникновения обязанности Заказчика по оплате работ, выполненных Подрядчиком до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора по инициативе Заказчика, является:

-акт приема-передачи выполненных работ, подписанный Сторонами без замечаний;

-Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), подписанный Сторонами без замечаний, и Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (в случае, если предметом настоящего договора являются строительные-монтажные работы, работы по капитальному ремонту зданий и сооружений).

12.6. Заказчик также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной п. 5.2.13. настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Стороны подтверждают, что они заключают Договор добровольно, имели равные возможности при согласовании и определении условий Договора, а также что Договор не содержит каких-либо обременительных для них условий, с которыми Стороны не согласны.

13.2. При заключении Договора Стороны исходят из того, что:

-каждой из Сторон без нарушений проведены процедуры отбора контрагента, предшествующие заключению Договора, если такие процедуры применимы к Стороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или локальными документами Стороны;

-каждая из Сторон обладает лицензиями, разрешениями, допусками, необходимыми для заключения Договора, включая корпоративные одобрения;

-финансовое состояние каждой из Сторон позволяет исполнить обязательства, принимаемые по Договору;

-Стороны не вовлечены в какие-либо судебные или административные разбирательства, которые могут препятствовать исполнению обязательств по Договору;

-лица, подписывающие Договор полномочны на его заключение;

-Договор соответствует применимому к нему праву и содержит в себе все существенные условия, необходимые для того, чтобы Договор считался заключенным;

-Сторонами без нарушений совершены иные необходимые действия, направленные на подготовку к заключению, заключение и исполнение Договора.

13.3. Положения Договора об ответственности Сторон, об обстоятельствах непреодолимой силы (форс-мажор), о применимом праве, подсудности, действуют в течение 3 (трех) лет после прекращения Договора.

13.4. Полномочия представителей Заказчика, подтвержденные документами, совершенными в простой письменной форме, будут считаться подтвержденными настоящим образом. Обязательства по Договору подлежат исполнению таким представителям.

13.5. В случае необходимости Стороны обязуются заключить Соглашение о конфиденциальности по форме, предложенной Заказчиком, и гарантируют соблюдение конфиденциальности информации, ставшей им известной при исполнении Договора, в период действия Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

Сторона, допустившая утрату или разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной ей при исполнении Договора, несет ответственность за убытки, понесенные другой Стороной в связи с раскрытием этой информации.

13.6. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих адресов, телефонов, факсов, платежных и иных реквизитов не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений. До получения контрагентом такого извещения документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, расчеты, произведенные на основании платежных реквизитов,



указанных в Договоре, считаются отправленными/произведенными надлежащим образом.

13.7. Любая уступка прав требования по Договору (исключая переход прав и обязательств к правопреемнику при реорганизации) допускается только с письменного согласия должника – Заказчика или Подрядчика, соответственно.

В случае оформления уступки права требования по Договору без наличия письменного согласия другой Стороны, последняя вправе взыскать неустойку в размере 100 000 (сто тысяч) рублей. При этом убытки, возникшие в связи с такой уступкой, взыскиваются сверх неустойки.

13.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.9. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

-Приложение № 1 Техническое задание.

-Приложение № 2 Форма заявки.

-Приложение № 3 Выберите элемент.

При необходимости:

-Приложение № 4 Соглашение в области промышленной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты.

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

АО «Газпромнефть - МНПЗ»

Юридический адрес:

109429, г. Москва, Капотня, 2-й квартал д. 1, корп. 3

Фактический (почтовый) адрес:

109429, г. Москва, Капотня, 2-й квартал, д. 1, корп. 3

Эл. почта: <адрес e-mail>

Тел.:(495)734-92-00, Факс: (495) 355-62-52

ИНН 7723006328, **КПП** 997250001

ОКПО 05766623, **ОГРН** 1027700500190

Банковские реквизиты:

р/счет № 4070 2810 6383 6010 9463

в ПАО Сбербанк в г. Москве

к/счет № 3010 1810 4000 0000 0225

БИК 044525225

От Заказчика:

Генеральный директор

_____ Зубер В.И.

М.П.

Подрядчик:

<наименование>

Юридический адрес:

<адрес>

Фактический (почтовый) адрес:

<адрес>

Эл. почта: <адрес e-mail>

Тел.: <телефон>, Факс: <телефон>

ИНН <1234567890>, **КПП** <123456789>

ОКПО <12345678>, **ОГРН** <1234567890000>

Банковские реквизиты:

р/счет № <номер>

в <указать наименование банка>

к/счет № <номер>

БИК <123456789>

От Подрядчика:

<должность>

_____ Ф.И.О.

М.П.



Информационная справка

на выполнение работ в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН)

| Название технического задания | Разрешительная документация, требуемая для выполнения работ/оказания услуг | Категория объекта, на котором планируется выполнение работ/оказание услуг (структурное подразделение организации) |
|---|---|---|
| Проведение работ в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН) с целью обеспечения выполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002г. № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации». | Свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (вид аварийно-спасательных работ: поисково-спасательные работы). | - |

Планируемые к выполнению работы не связаны со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

Приложение: Техническое задание (технические задания) на 10 (десяти) листах.

From: Тендерный комитет АО «Газпромнефть - МНПЗ» [<mailto:tk-mnpz@gazprom-neft.ru>]
Sent: Thursday, December 13, 2018 10:36 AM
To: Приёмная АО "ЦАСЭО"
Subject: АО «Газпромнефть - МНПЗ». Об отборе №3-40405-331-18
Importance: High

Уважаемые Господа!

Сообщаем Вам, что предложение Вашей организации на участие в открытом отборе организации, способной **выполнить работы в рамках требований «Плана по предупреждению и ликвидации разливов нефтепродуктов на территории АО «Газпромнефть-МНПЗ» (ПЛАРН) (Реестровый номер процедуры: 3-40405-331-18)**, рассмотрено.

На основании проведенного конкурсного отбора Ваша организация не признана победителем.

Благодарим Вас за участие.

Тендерный комитет

АО «Газпромнефть-МНПЗ»

Россия, Москва, 109429, Капотня, 2 квартал, д. 1, к. 3
тел.: (+7 495) 734 92 00;
E-mail: tk-mnpz@gazprom-neft.ru
www.mnpz.gazprom-neft.ru



*Исп.: Кремнёва Т.В.
Тел.: 8 (495) 734-92-00 доб. (077)24-38*

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

17.12.2018

№ ЮЭ9965-18-
10838690

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ СПАСАТЕЛЕЙ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА"**

полное наименование юридического лица

ОГРН

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | 5 | 0 | 1 | 8 | 0 | 0 | 2 | 4 | 8 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 17 » декабря 20 18 г.
число месяц прописью год

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Наименование | | |
| 1 | Полное наименование | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СПАСАТЕЛЕЙ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА" |
| 2 | Сокращенное наименование | ООО "РОСТЕХЗАЩИТА" |
| 3 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2185029421828 31.08.2018 |
| Адрес (место нахождения) | | |
| 4 | Почтовый индекс | 141092 |
| 5 | Субъект Российской Федерации | ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ |
| 6 | Город (волость и т.п.) | ГОРОД КОРОЛЕВ |
| 7 | Населенный пункт (село и т.п.) | МИКРОРАЙОН ЮБИЛЕЙНЫЙ |
| 8 | Улица (проспект, переулок и т.д.) | УЛИЦА ПУШКИНСКАЯ |
| 9 | Дом (владение и т.п.) | ДОМ 23 |
| 10 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| Сведения о регистрации | | |
| 11 | Способ образования | Создание юридического лица |
| 12 | ОГРН | 1125018002482 |
| 13 | Дата регистрации | 03.04.2012 |
| 14 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица | | |
| 15 | Наименование регистрирующего органа | Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Электростали Московской области |
| 16 | Адрес регистрирующего органа | ,144000,Московская обл.,Электросталь г.,Больничный пр,3,, |

| | | |
|--|---|--|
| 17 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 7185053107551 21.09.2018 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 18 | ИНН | 5018150856 |
| 19 | КПП | 501801001 |
| 20 | Дата постановки на учет | 03.04.2012 |
| 21 | Наименование налогового органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| 22 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2125018015912 03.04.2012 |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации | | |
| 23 | Регистрационный номер | 060017031537 |
| 24 | Дата регистрации | 10.04.2012 |
| 25 | Наименование территориального органа Пенсионного фонда | Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда РФ №17 г. Королев Московской области |
| 26 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2165018162538 01.11.2016 |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации | | |
| 27 | Регистрационный номер | 501001451250101 |
| 28 | Дата регистрации | 12.04.2012 |
| 29 | Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования | Филиал №10 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации |
| 30 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2165018131815 18.10.2016 |
| Сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевых взносах) | | |
| 31 | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 32 | Размер (в рублях) | 13000 |
| 33 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 34 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице | 2135018032312 09.07.2013 |
| 35 | Фамилия | ЛАМТЕВ |
| 36 | Имя | ДЕНИС |
| 37 | Отчество | ИГОРЕВИЧ |
| 38 | ИНН | 502904149805 |
| 39 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2135018032312 09.07.2013 |
| 40 | Должность | Генеральный директор |
| 41 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2135018032312 09.07.2013 |

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица**1**

| | | |
|----|---|-----------------------------|
| 42 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице | 2155018074286 28.07.2015 |
| 43 | Фамилия | ЛАМТЕВ |
| 44 | Имя | ДЕНИС |
| 45 | Отчество | ИГОРЕВИЧ |
| 46 | ИНН | 502904149805 |
| 47 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 48 | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 6500 |
| 49 | Размер доли (в процентах) | 50 |
| 50 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018103073 20.10.2015 |

2

| | | |
|----|---|-----------------------------|
| 51 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице | 2155018074286 28.07.2015 |
| 52 | Фамилия | КЛИМОВ |
| 53 | Имя | АНДРЕЙ |
| 54 | Отчество | ЮРЬЕВИЧ |
| 55 | ИНН | 505401567343 |
| 56 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018122609 25.12.2015 |
| 57 | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 6500 |
| 58 | Размер доли (в процентах) | 50 |
| 59 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018103073 20.10.2015 |

Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)***Сведения об основном виде деятельности***

| | | |
|----|---|---|
| 60 | Код и наименование вида деятельности | 84.25 Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях; деятельность по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии |
| 61 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |

Сведения о дополнительных видах деятельности**1**

| | | |
|----|---|---|
| 62 | Код и наименование вида деятельности | 27.51 Производство бытовых электрических приборов |
| 63 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |

| | | |
|----|---|---|
| 2 | | |
| 64 | Код и наименование вида деятельности | 27.52 Производство бытовых неэлектрических приборов |
| 65 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 3 | | |
| 66 | Код и наименование вида деятельности | 28.11 Производство двигателей и турбин, кроме авиационных, автомобильных и мотоциклетных двигателей |
| 67 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 4 | | |
| 68 | Код и наименование вида деятельности | 28.12 Производство гидравлического и пневматического силового оборудования |
| 69 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 5 | | |
| 70 | Код и наименование вида деятельности | 28.29 Производство прочих машин и оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки |
| 71 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 6 | | |
| 72 | Код и наименование вида деятельности | 37.00 Сбор и обработка сточных вод |
| 73 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 7 | | |
| 74 | Код и наименование вида деятельности | 38.1 Сбор отходов |
| 75 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 8 | | |
| 76 | Код и наименование вида деятельности | 38.2 Обработка и утилизация отходов |
| 77 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 9 | | |
| 78 | Код и наименование вида деятельности | 46.18 Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле прочими отдельными видами товаров |
| 79 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 10 | | |
| 80 | Код и наименование вида деятельности | 46.19 Деятельность агентов по оптовой торговле универсальным ассортиментом товаров |
| 81 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 11 | | |
| 82 | Код и наименование вида деятельности | 46.49 Торговля оптовая прочими бытовыми товарами |
| 83 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |

| | | |
|-----|---|---|
| 12 | | |
| 84 | Код и наименование вида деятельности | 46.62 Торговля оптовая станками |
| 85 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 13 | | |
| 86 | Код и наименование вида деятельности | 46.69 Торговля оптовая прочими машинами и оборудованием |
| 87 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 14 | | |
| 88 | Код и наименование вида деятельности | 46.71 Торговля оптовая твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами |
| 89 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 15 | | |
| 90 | Код и наименование вида деятельности | 46.74 Торговля оптовая скобяными изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием и принадлежностями |
| 91 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 16 | | |
| 92 | Код и наименование вида деятельности | 46.76 Торговля оптовая прочими промежуточными продуктами |
| 93 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 17 | | |
| 94 | Код и наименование вида деятельности | 46.90 Торговля оптовая неспециализированная |
| 95 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 18 | | |
| 96 | Код и наименование вида деятельности | 47.7 Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах |
| 97 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 19 | | |
| 98 | Код и наименование вида деятельности | 47.8 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках |
| 99 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 20 | | |
| 100 | Код и наименование вида деятельности | 47.9 Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков |
| 101 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 21 | | |
| 102 | Код и наименование вида деятельности | 47.99 Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков |

| | | |
|-----|---|--|
| 103 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 22 | | |
| 104 | Код и наименование вида деятельности | 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам |
| 105 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 23 | | |
| 106 | Код и наименование вида деятельности | 52.10.21 Хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки |
| 107 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 24 | | |
| 108 | Код и наименование вида деятельности | 70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 109 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 25 | | |
| 110 | Код и наименование вида деятельности | 71.12.53 Деятельность по мониторингу загрязнения окружающей среды для физических и юридических лиц |
| 111 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 26 | | |
| 112 | Код и наименование вида деятельности | 71.12.55 Деятельность по обработке и предоставлению гидрометеорологической информации органам государственной власти и населению |
| 113 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 27 | | |
| 114 | Код и наименование вида деятельности | 71.20 Технические испытания, исследования, анализ и сертификация |
| 115 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 28 | | |
| 116 | Код и наименование вида деятельности | 80.10 Деятельность частных охранных служб |
| 117 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 29 | | |
| 118 | Код и наименование вида деятельности | 80.20 Деятельность систем обеспечения безопасности |
| 119 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 30 | | |
| 120 | Код и наименование вида деятельности | 80.30 Деятельность по расследованию |
| 121 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| 31 | | |
| 122 | Код и наименование вида деятельности | 81.29.9 Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки |
| 123 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 32 | | |
| 124 | Код и наименование вида деятельности | 82.99 Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки |
| 125 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 33 | | |
| 126 | Код и наименование вида деятельности | 84.22 Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности |
| 127 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 34 | | |
| 128 | Код и наименование вида деятельности | 84.25.9 Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая |
| 129 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1125018002482 03.04.2012 |
| 35 | | |
| 130 | Код и наименование вида деятельности | 85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки |
| 131 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| 36 | | |
| 132 | Код и наименование вида деятельности | 95.22.1 Ремонт бытовой техники |
| 133 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2155018074286 28.07.2015 |
| Сведения о лицензиях | | |
| 1 | | |
| 134 | Номер лицензии | 50-Б/00888 |
| 135 | Дата лицензии | 01.04.2016 |
| 136 | Дата начала действия лицензии | 01.04.2016 |
| 137 | Вид лицензируемой деятельности, на который выдана лицензия | Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений |
| 138 | Место действия лицензии | 141068, Московская область, город Королев, микрорайон Текстильщик, улица Советская, дом 30А |
| 139 | Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию | Главное управление МЧС России по Московской области |
| 140 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2165018073856 27.04.2016 |

| 2 | | |
|--|--|--|
| 141 | Номер лицензии | 077 63 |
| 142 | Дата лицензии | 11.05.2018 |
| 143 | Дата начала действия лицензии | 11.05.2018 |
| 144 | Вид лицензируемой деятельности, на который выдана лицензия | Деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности |
| 145 | Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию | Департамент Росприроднадзора по Центральному федеральному округу |
| 146 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2185029306988 18.06.2018 |
| Сведения о филиалах и представительствах | | |
| Филиалы | | |
| 147 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице | 2165018073240 25.04.2016 |
| 148 | Наименование | ФИЛИАЛ "ВОЛГОГРАДСКИЙ" ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОСТЕХЗАЩИТА" |
| 149 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2165018073240 25.04.2016 |
| 150 | Почтовый индекс | 400074 |
| 151 | Субъект Российской Федерации | ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ |
| 152 | Город (волость и т.п.) | ГОРОД ВОЛГОГРАД |
| 153 | Улица (проспект, переулок и т.д.) | УЛИЦА КОЗЛОВСКАЯ |
| 154 | Дом (владение и т.п.) | ДОМ 71 |
| 155 | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 2165018073240 25.04.2016 |
| Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц | | |
| 1 | | |
| 156 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 1125018002482 03.04.2012 |
| 157 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Создание юридического лица |
| 158 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 159 | Наименование документа | Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании |
| 160 | Номер документа | 827 |
| 161 | Наименование документа | Документ об уплате государственной пошлины |
| 162 | Дата документа | 23.03.2012 |

| | | |
|----------|--|---|
| 163 | Наименование документа | Протокол |
| 164 | Дата документа | 20.03.2012 |
| 165 | Наименование документа | Протокол об учреждении ЮЛ |
| 166 | Дата документа | 20.03.2012 |
| 167 | Наименование документа | Устав |
| 168 | Дата документа | 20.03.2012 |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 169 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 50 010920873 03.04.2012 |
| | Сведения о статусе записи | |
| 170 | Статус записи | В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом |
| 171 | ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой | 2125018016616 09.04.2012 |
| 2 | | |
| 172 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2125018015912 03.04.2012 |
| 173 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе |
| 174 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| 3 | | |
| 175 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2125018016616 09.04.2012 |
| 176 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом |
| 177 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| 178 | ГРН и дата записи, в которую внесены исправления | 1125018002482 03.04.2012 |
| 4 | | |
| 179 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2125018039001 17.07.2012 |
| 180 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц |

| | | |
|----------|---|--|
| 181 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 182 | Наименование документа | Заявление о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы |
| 183 | Номер документа | 1889 |
| 184 | Дата документа | 10.07.2012 |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 185 | Наименование документа | Протокол общего собрания участников юридического лица |
| 186 | Дата документа | 06.07.2012 |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 187 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 50 012595384 17.07.2012 |
| 5 | | |
| 188 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2125018041180 26.07.2012 |
| 189 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц |
| 190 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 191 | Наименование документа | Заявление о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы |
| 192 | Номер документа | 1991 |
| 193 | Дата документа | 19.07.2012 |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 194 | Наименование документа | Протокол общего собрания участников юридического лица |
| 195 | Дата документа | 18.07.2012 |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 196 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 50 012595457 26.07.2012 |

| 6 | | |
|-----|---|--|
| 197 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2125018046404 22.08.2012 |
| 198 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц |
| 199 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 200 | Наименование документа | Заявление о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы |
| 201 | Номер документа | 2226 |
| 202 | Дата документа | 15.08.2012 |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 203 | Наименование документа | Решение о внесении изменений |
| 204 | Дата документа | 14.08.2012 |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 205 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 50 012595810 22.08.2012 |
| 7 | | |
| 206 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2125018046415 22.08.2012 |
| 207 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 208 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 209 | Наименование документа | Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица |
| 210 | Номер документа | 2227 |
| 211 | Дата документа | 15.08.2012 |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 212 | Наименование документа | Документ об уплате государственной пошлины |

| | | |
|----------|---|--|
| 213 | Дата документа | 15.08.2012 |
| 214 | Наименование документа | Устав |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 215 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 50 012595809 22.08.2012 |
| 8 | | |
| 216 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2135018025680 29.05.2013 |
| 217 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц |
| 218 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 219 | Наименование документа | Заявление о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы |
| 220 | Номер документа | 1319 |
| 221 | Дата документа | 22.05.2013 |
| 222 | Наименование документа | Решение о внесении изменений |
| 223 | Дата документа | 21.05.2013 |
| 224 | Наименование документа | Доверенность |
| | Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ | |
| 225 | Серия, номер и дата выдачи свидетельства | 50 012755619 29.05.2013 |
| 9 | | |
| 226 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2135018032312 09.07.2013 |
| 227 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц |
| 228 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |

| | | |
|-----------|---|--|
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 229 | Наименование документа | Заявление о внесении в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы |
| 230 | Номер документа | 1711 |
| 231 | Дата документа | 02.07.2013 |
| 232 | Наименование документа | Решение о внесении изменений №4 |
| 233 | Дата документа | 02.07.2013 |
| 10 | | |
| 234 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2155018074286 28.07.2015 |
| 235 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 236 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 237 | Наименование документа | Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ |
| 238 | Наименование документа | ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ |
| 239 | Номер документа | 1 |
| 240 | Дата документа | 17.07.2015 |
| 241 | Наименование документа | ЗАЯВЛЕНИЕ ОТ ТРУНТАЕВА А.Ю. |
| 242 | Дата документа | 15.07.2015 |
| 243 | Наименование документа | КВИТАНЦИЯ |
| 244 | Дата документа | 15.07.2015 |
| 245 | Наименование документа | РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ |
| 246 | Номер документа | 2 |
| 247 | Дата документа | 15.07.2015 |
| 248 | Наименование документа | УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ |
| 249 | Дата документа | 15.07.2015 |

| | | |
|-----------|---|--|
| 250 | Наименование документа | ДОВЕРЕННОСТЬ |
| 251 | Наименование документа | ЗАЯВЛЕНИЕ ОТ ЛАМТЕВА Д.И. |
| 252 | Дата документа | 15.07.2015 |
| 253 | Наименование документа | КВИТАНЦИЯ |
| 254 | Дата документа | 15.07.2015 |
| 11 | | |
| 255 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2155018103073 20.10.2015 |
| 256 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц |
| 257 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 258 | Наименование документа | Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1) |
| 259 | Наименование документа | ЗАЯВЛЕНИЕ ТРУНТАЕВОЙ |
| 260 | Наименование документа | ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ |
| 261 | Наименование документа | ДОВЕРЕННОСТЬ |
| 12 | | |
| 262 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2155018122609 25.12.2015 |
| 263 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц |
| 264 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 265 | Наименование документа | Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1) |
| 266 | Наименование документа | ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ |
| 267 | Наименование документа | ДОВЕРЕННОСТЬ АНДРЕЕВ СИ |

| 13 | | |
|-----------|---|---|
| 268 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2165018073240 25.04.2016 |
| 269 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Уведомление регистрирующего органа о внесении изменений в учредительные документы юридического лица |
| 270 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| 13 | | |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 271 | Наименование документа | Р13002 УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ |
| 13 | | |
| 272 | Наименование документа | ДОВЕРЕННОСТЬ |
| 13 | | |
| 273 | Наименование документа | ПРОТОКОЛ |
| 274 | Номер документа | 4 |
| 275 | Дата документа | 04.04.2016 |
| 13 | | |
| 276 | Наименование документа | СВИД-ВО ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ |
| 13 | | |
| 277 | Наименование документа | УВЕДОМЛЕНИЕ |
| 13 | | |
| 278 | Наименование документа | ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО |
| 13 | | |
| 279 | Наименование документа | КОПИЯ СВ-ВА |
| 14 | | |
| 280 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2165018073856 27.04.2016 |
| 281 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии |
| 282 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| 15 | | |
| 283 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2165018131815 18.10.2016 |
| 284 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации |
| 285 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| 16 | | |
| 286 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2165018162538 01.11.2016 |

| | | |
|-----------|---|--|
| 287 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации |
| 288 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Московской области |
| 17 | | |
| 289 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2185029306988 18.06.2018 |
| 290 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии |
| 291 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Мытищи Московской области |
| 18 | | |
| 292 | ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ | 2185029421828 31.08.2018 |
| 293 | Причина внесения записи в ЕГРЮЛ | Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления |
| 294 | Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ | Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Мытищи Московской области |
| | Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ | |
| 295 | Наименование документа | Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ |
| 296 | Дата документа | 24.08.2018 |
| 297 | Наименование документа | ПРОТОКОЛ |
| 298 | Дата документа | 24.08.2018 |
| 299 | Наименование документа | ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ |
| 300 | Номер документа | 52 |
| 301 | Дата документа | 22.08.2018 |
| 302 | Наименование документа | УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ |

Выписка сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/vyp>



Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).



Акционерное общество
«Центр аварийно-спасательных и экологических операций»
(АО «ЦАСЭО»)

ПРИКАЗ

«21» ноября 2017 г.

№ 21/11-01/кп

г. Москва

Об исполнении обязанностей

В соответствии с решением внеочередного общего собрания акционеров Акционерного общества «Центр аварийно – спасательных и экологических операций» (протокол от 18.10.2017)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с «21» ноября 2017 года, без освобождения от основной работы, Первого заместителя генерального директора Газдиева Б.Г. временно исполняющим обязанности Генерального директора АО «ЦАСЭО», до избрания на общем собрании акционеров Генерального директора АО «ЦАСЭО», с предоставлением прав и обязанностей, предусмотренных в отношении Генерального директора Уставом Общества и внутренними локальными актами.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора

Б.Г. Газдиев





6139B164BB3049BA8298158C09373389

Форма № Р50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 7 7 0 0 2 6 1 1 3 7

внесена запись о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с внесением изменений в учредительные документы

"20" ноября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 7 7 4 9 4 8 7 7 9 3

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|
| 1 | Почтовый индекс | 117485 |
| 2 | Субъект Российской Федерации | ГОРОД МОСКВА |
| 3 | Улица (проспект, переулок и т.д.) | УЛИЦА ПРОФСОЮЗНАЯ |
| 4 | Номер дома (владение и т.п.) | ДОМ 100А |
| 5 | Офис (квартира и т.п.) | ЭТ 2 ПОМ II Ч. К 45 |

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|---|------------|---|
| 6 | Количество | 2 |
|---|------------|---|

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

| 1 | | |
|----|---------------------------|---|
| 7 | Причина внесения сведений | Возложение полномочий |
| 8 | Вид должности | Руководитель юридического лица |
| 9 | Должность | ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА |
| 10 | Фамилия | ГАЗДИЕВ |
| 11 | Имя | БАШИР |
| 12 | Отчество | ГИРИХАНОВИЧ |



| | | |
|----------|---|--------------------------------|
| 13 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 060601089308 |
| 14 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 060601089308 |
| 2 | | |
| 15 | Причина внесения сведений | Прекращение полномочий |
| 16 | Вид должности | Руководитель юридического лица |
| 17 | Должность | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |
| 18 | Фамилия | ОПАРИН |
| 19 | Имя | АЛЕКСАНДР |
| 20 | Отчество | ИВАНОВИЧ |
| 21 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 330708959384 |

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

| | | |
|---|---|--|
| 22 | Вид заявителя | Руководитель постоянно действующего исполнительного органа |
| 23 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | 1027700261137 |
| Данные заявителя, физического лица | | |
| 24 | Фамилия | ГАЗДИЕВ |
| 25 | Имя | БАШИР |
| 26 | Отчество | ГИРИХАНОВИЧ |
| 27 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 060601089308 |
| 28 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 060601089308 |

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

| | | |
|----------|------------------------|---|
| 1 | | |
| 29 | Наименование документа | Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД. ДОКУМЕНТОВ (п.2.1) |
| 30 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 2 | | |
| 31 | Наименование документа | ПРОТОКОЛ 3. 2 ШТ |
| 32 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 3 | | |
| 33 | Наименование документа | ДОГОВОР 20. ДО СОГЛАШ |
| 34 | Документы представлены | на бумажном носителе |
| 4 | | |
| 35 | Наименование документа | ДОВЕРЕННОСТЬ НА ЗАКАРЬЯЕВУ С А |
| 36 | Документы представлены | на бумажном носителе |

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
наименование регистрирующего органа

"20" ноября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Главный государственный налоговый инспектор



Мадикова Ирина Владимировна

Подпись: Фамилия, инициалы

