

В Московское областное УФАС России

123423 г. Москва, Карамышевская наб. д. 44.

От

адрес регистрации:

электронный адрес:

тел Факс – 8-495-356-13-67.

### **ЖАЛОБА**

на проведение торгов по извещению № 181218/6734282/01, № 181218/6734282/02, № 181218/6734282/03, № 181218/6734282/04, № 181218/6734282/05, № 181218/6734282/06 опубликованного на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) 18.12.2018, дата окончания приема заявок на участие 21.01.2019, организатор торгов ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ" (6734282), ИНН: 5038018454, ОГРН: 1025004911216, адрес регистрации: 143441, ОБЛ МОСКОВСКАЯ, Р-Н КРАСНОГОРСКИЙ, Д ПУТИЛКОВО, ДОР МКАД ВНЕШ, д. 69 КМ ОФИСНО ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС ЗАО "ГРИНВУД", корп. СТР 25, кв. ЭТАЖ 3, местоположение: 143441, Московская, Путилково, МКАД внеш, дом 69 км Офисно общественный комплекс ЗАО "Гринвуд", корпус стр 25, этаж 3, номер контактного телефона: 7-499-4290594

#### **Обжалуемые действия заказчика:**

1. Организатор торгов не законно отказал в приеме заявок на участие в аукционе.

18 декабря 2018 года организатором торгов Государственное автономное учреждение Московской области «Центральное лесохозяйственное объединение» были размещены извещения о продаже муниципального имущества на аукционе.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09 часов 00 минут 18.12.2018 года.

Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе - в 16 часов 00 минут 21.01.2019 года по местному времени.

Дата рассмотрения заявок – 24.01.2019 года.

21 января 2019 года в 14 часов 00 минут я прибыл по адресу приема заявок. Мной был подан комплект заявок с прилагаемыми к ним документами на участие в торгах согласно аукционной документации. Организатор торгов выдал мне расписку с отказом в приеме заявок на участие в торгах, расписка выдана 21.01.2019 в 14 часов 33 минуты. Причина отказа: не предоставление задатка и документов, подтверждающих перевод денежных средств в качестве обеспечения задатка для участия в аукционах, отказ участника в оставшееся для предоставления документации время произвести действия для внесения задатка.



- Порядок приема, подачи, отзыва заявок указан в 7 разделе аукционной документации.
- 7.1. Заявка подается Претендентом в сроки, порядке и по форме, которые установлены в настоящем Информационном сообщении о проведении аукциона.
- 7.2. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку в отношении одного лота аукциона.
- 7.3. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявок, указанные в разделе 3 Информационного сообщения. В случае подачи Претендентом Заявки посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Продавцу несет Претендент.
- 7.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой Заявке номера и указанием даты и времени приема/подачи Заявки.
- 7.5. При подаче Претендентами Заявок на участие в аукционе, работником, осуществляющим прием, консультации не проводятся.
- 7.6. Заявка, поступившая по истечении даты и времени приема/подачи Заявок (раздел 3) возвращается Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.
- 7.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.
- 7.8. До признания Претендента Участником он имеет право отозвать зарегистрированную Заявку. Отзыв Заявки оформляется направлением уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки и ее номера, присвоенного при регистрации Заявки) Уведомление об отзыве Заявки принимается аналогично порядку приема/подачи Заявок.
- 7.9. Документы, входящие в Заявку должны быть:
- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
  - на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Претендента с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента с указанием Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), с указанием количества листов и заверены печатью (для юридических лиц (при наличии) для индивидуальных предпринимателей (при наличии));
  - заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.
- 7.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).
- 7.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Претендента либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и печатью (для юридических лиц (при наличии) для индивидуальных предпринимателей (при наличии)).
- 7.12. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных Претенденту третьими лицами (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.
- 7.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.
- 7.14. Соблюдение Претендентом требований, указанных в п. п. 7.9. - 7.13. Информационного сообщения означает, что Заявка и документы, представляемые



одновременно с Заявкой, поданы от имени Претендента в установленном порядке. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с Заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа Претенденту в участии в аукционе.

7.15. Ответственность за достоверность представленной в Заявке информации и документов несет Претендент.

7.16. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 7.6., 7.8.

Перечень документов предоставляемых для участие в аукционе указан в 8 разделе аукционной документации.

Для участия в аукционе Претенденты одновременно с Заявкой по форме, установленной настоящим Информационным сообщением о проведении аукциона (Приложение № 2), представляют следующие документы:

8.1. Для юридических лиц:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии) и подписанного его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

8.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

8.3. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок внесения и возврата задатка указан в 9 разделе аукционной документации.

Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (Приложение № 4)

9.1. Для участия в аукционе по Объектам (лоту) аукциона Претендент вносит задаток в размере, указанном в разделе 2 Информационного сообщения.

9.2. Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и в срок, указанные в Информационном сообщении.

9.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа:

ИНН 5038018454 КПП 502401001



Банк: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000

Расчетный счет: № 4060181094525300001 МЭФ Московской области л/сч 30856204200)

Код ОКТМО 46744000

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Договору о задатке от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается»

9.4. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

9.5. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.6. В случаях отзыва Претендентом Заявки:

– в установленном порядке до даты окончания приема/подачи Заявок, поступившие от Претендента, денежные средства подлежат возврату в срок, не позднее чем 5 (пять) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

– позднее даты окончания приема/подачи Заявок, денежные средства возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

9.7. Участникам аукциона, за исключением Победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене продажи, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

9.8. Задаток Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене продажи, возвращается такому участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи с Победителем аукциона.

9.9. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, денежные средства (задатки) возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

9.10. Задаток, внесенный Победителем аукциона/Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене продажи (при заключении договора купли-продажи с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по договору купли-продажи. При этом заключение договора для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене продажи (при заключении договора купли-продажи с таким Участником), является обязательным.

9.11. В случае отказа либо уклонения Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене продажи (при заключении договора купли-продажи с таким Участником), от подписания договора купли-продажи, задаток таким Участникам не возвращается. В случае если один Участник является одновременно Победителем аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене продажи, при уклонении указанного Участника, от заключения договора купли-продажи, задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

9.12. В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие денежные средства возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.13. В случае изменения реквизитов Претендента/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Претендент/ Участник должен направить в адрес Продавца уведомление об их изменении реквизитов. При этом денежные средства (задатки) возвращаются Претенденту/Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Продавцом такого уведомления.



Условия допуска к участию в аукционе прописано в 10 разделе аукционной документации.

*Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:*

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 8 Информационного сообщения, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный Информационным сообщением о проведении аукциона срок задатка;
- наличие решения о ликвидации Претендента – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день определения Участников;
- представление недостоверных сведений.

Согласно вышеперечисленным правилам мною были подготовлены и поданы соответствующие документы для участия в аукционе. Но работник, осуществляющий прием документов, ссылаясь на отсутствие платежного поручения, отказал мне в подаче пакета документов для участия в аукционе и предложил мне подать документы только после оплаты. При этом в 8 разделе отсутствует требование предоставления платежного поручения в пакете документов.

Ранее 18 января при подготовке пакета документов, я хотел произвести оплату задатков согласно 9 раздела, но банк отказал, ссылаясь на некорректный расчетный счет (было указано 19 цифр, а должно быть 20) указанный в аукционной документации. И в течение дня по телефону, указанным во 2 разделе аукционной документации, я пытался уточнить правильный расчетный счет, но трубку не снимали весь рабочий день.

Также считаю необходимым отметить, что в устной беседе работник, осуществляющий прием документов, сообщил, что были еще люди кому они отказали в приеме документов по причине отсутствия платежного поручения.

В 14 часов 46 минут 21 января я получил от главного бухгалтера Москвичевой Н.Н. карточку учреждения с правильными реквизитами. После этого я направился в банк и произвел оплату. Срок внесения задатка с 18.12.2018 по 21.01.2019 согласно разделу 2 аукционной документации мною не нарушался. Но подать документы до 16 часов этого же дня не было возможности.

В этой связи, считаю, что действия работника, осуществляющего прием документов незаконными. У меня было право подачи документов без платежного поручения, согласно перечню 8 раздела аукционной документации. Считаю, меня умышленно не допустили до аукциона, требуя платежное поручение, при невозможности оплаты по указанным реквизитам в 9 разделе аукционной документации.

В соответствии с п.п. 1-3 ч. 1 ст. 17 135 Федерального Закона «О защите конкуренции» при проведении торгов запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

На основании изложенного и пользуясь своим правом обращения в ваш орган, прошу провести проверку законности действий организатора торгов.

Прошу Вас выдать предписание на отмену проведенных торгов.

Перечень прикрепленных документов:

1. Карточка учреждения Государственное автономное учреждение Московской области «Центральное лесохозяйственное объединение»
2. Расписка в отказе от получении заявки на участие в аукционе.
3. Заявки с комплектом документов на участие в аукционе по извещению № 181218/6734282/01, № 181218/6734282/02, № 181218/6734282/03, № 181218/6734282/04, № 181218/6734282/05, № 181218/6734282/06.
4. Информационные сообщения по извещениям № 181218/6734282/01, № 181218/6734282/02, № 181218/6734282/03, № 181218/6734282/04, № 181218/6734282/05, № 181218/6734282/06.

---

подпись

28.01.2019