



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**УПРАВЛЕНИЕ
Федеральной антимонопольной
службы
по Свердловской области**

ул. Московская, 11, г. Екатеринбург, 620014
тел. (343) 377-00-83, факс (343) 377-00-84
e-mail: to66@fas.gov.ru

№ _____
На № _____ от _____

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №59
(МАОУ СОШ № 59)
*

Индивидуальный предприниматель
Розенбах Евгения Олеговна
(ИП Розенбах Е.О.)
*

РЕШЕНИЕ

по жалобе № 066/01/18.1-4470/2019

г. Екатеринбург

27.12.2019 г.

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области по рассмотрению жалоб на действия организатора торгов (далее по тексту – Комиссия) в составе:

*

при участии представителей:

- заказчика в лице МАОУ СОШ № 59 – *
- заявителя в лице ИП Розенбах Е.О. – *
- слушателя *

рассмотрев жалобу ИП Розенбах Е.О. (*) с информацией о нарушении организатором торгов в лице МАОУ СОШ № 59 (*), его комиссии Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при проведении открытого конкурса (до 01.07.18) на оказание услуг по организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 59 Чкаловского района города Екатеринбурга в 2020-2021гг. (извещение № 31908568754) в порядке ст. 18.1 Федерального Закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции),

УСТАНОВИЛА:

В Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области поступила жалоба ИП Розенбах Е.О. (вх. № 01-35374 от 19.12.2019) с информацией о нарушении организатором торгов в лице МАОУ СОШ № 59, его комиссии Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при проведении открытого конкурса (до 01.07.18) на оказание услуг по организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 59 Чкаловского района города Екатеринбурга в 2020-2021гг. (извещение № 31908568754), соответствующая требованиям части 6 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции.

В своей жалобе заявитель указал, что заказчиком нарушена процедура вскрытия конвертов с заявками участников закупки, а также на то, что участник закупки ООО «ОЛЕС» неправомерно признан соответствующим требованиям закупочной документации, ввиду чего, просит признать жалобу обоснованной.

Проанализировав представленные материалы, Комиссия пришла к следующим выводам.

Согласно ч. 2 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии могут быть обжалованы в антимонопольный орган лицами, подавшими заявки на участие в торгах, а в случае, если такое обжалование связано с нарушением установленного нормативными правовыми актами порядка размещения информации о проведении торгов, порядка подачи заявок на участие в торгах, также иным лицом (заявителем), права или законные интересы которого могут быть ущемлены или нарушены в результате нарушения порядка организации и проведения торгов; акты и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) организации, осуществляющей эксплуатацию сетей, могут быть обжалованы юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, права или законные интересы которых, по их мнению, нарушены в результате осуществления в отношении таких лиц процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, либо предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства (далее в настоящей статье - заявитель).

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции в соответствии с правилами настоящей статьи антимонопольный орган рассматривает жалобы, в том числе, на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов или в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, признаны несостоявшимися, а также при организации и проведении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением жалоб, рассмотрение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Согласно ч. 20 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции по результатам рассмотрения жалобы по существу комиссия антимонопольного органа принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и в случае, если жалоба признана обоснованной, либо в случае установления иных не являющихся предметом обжалования нарушений (нарушений порядка организации и проведения торгов, заключения договоров по результатам торгов или в случае признания торгов несостоявшимися, нарушений порядка осуществления в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства) принимает решение о необходимости выдачи предписания, предусмотренного пунктом 3.1 части 1 статьи 23 настоящего Федерального закона.

В соответствии с ч. 1 ст. 2 Закона о закупках при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 настоящей статьи правовыми актами, регламентирующими правила закупки (далее - положение о закупке).

В силу ч. 2 ст. 2 Закона о закупках положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Документом, регламентирующим закупочную деятельность заказчика, является Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 59 (далее – Положение о закупках), утвержденного решением наблюдательного совета МАОУ СОШ № 59 от 29.12.2018 № 19 и размещенного в единой информационной системе в версии 4 от 29.12.2018.

26.11.2019 года на официальном сайте в сети «Интернет» было размещено извещение № 31908568754 и закупочная документация на оказание услуг по организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 59 Чкаловского района города Екатеринбурга в 2020-2021гг. в действующей редакции 2 от 26.11.2019.

Начальная (максимальная) цена договора 18 754 444,08 руб.

В соответствии ч. 9 ст. 3.2 Закона о закупках для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 настоящего Федерального закона.

Согласно ч. 9 ст. 4 Закона о закупках в извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

В силу ч. 10 ст. 4 Закона о закупках в документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

В соответствии с п. 6.1.3. Положения о закупках порядок проведения каждого конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подготовленных в соответствии с обязательными требованиями пунктов 4.4, 4.5, 2.6 и 6.8 настоящего Положения. Заказчик вправе дополнительно включить иные сведения в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

В п. 4.4.4. Положения о закупках указано, что документация о закупке должна содержать следующие сведения:

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе установлен в п. 6.6 Положения о закупках. Предусмотренный порядок включает в себя, в том числе следующие действия:

6.6.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении и конкурсной документации, Комиссия по закупкам производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте).

6.6.5. При вскрытии конвертов с заявками Комиссия по закупкам ведет протокол вскрытия конвертов, в который заносится информация о наименовании каждого Участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке.

6.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

В п. 14 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» закупочной документации указаны место и дата вскрытия заявок на участие в конкурсе, а именно:

14.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, Положением о закупке товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд МАОУ СОШ № 59 и конкурсной документацией 10.12.2019 в 16.00 по местному времени в кабинете директора (1 этаж), МАОУ СОШ № 59, г. Екатеринбург, переулок Короткий, д.7

14.2. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

14.3. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

14.4. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами Комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Представитель заявителя ИП Розенбах Е.О. указал, что во время процедуры вскрытия конвертов в заявками на участие в конкурсе закупочная комиссия не убедилась в наличии документов составе заявки заявленных в описи заявки.

Представитель заказчика за заседании Комиссии указала, что во время процедуры вскрытия конвертов представителями конкурсной комиссии были вскрыты конверты с заявками на участие в конкурсе, озвучена опись документов, приложенная к заявкам. По итогам процедуры составлен протокол вскрытия конвертов №31908568754-01 от 13.12.2019. В протоколе вскрытия конвертов заявками фиксировалась информация из описи заявок. При этом, конкурсная комиссия не соотносила опись заявленных документов с документами, приложенными в составе заявок.

Комиссией установлено, что в протоколе вскрытия конвертов №31908568754-01 от 13.12.2019 отражены документы и информация, которые были представлены в составе заявок. Кроме того, Закон о закупках, Положение о закупках не обязывает членов конкурсной комиссии проверять количество документов, предоставленных в составе заявки, а также проверять количество страниц заявки, заявленных в описи заявки.

На основании изложенного, Комиссия не усматривает нарушений в действиях закупочной комиссии заказчика.

В силу с ч. 6 ст. 3 Закона о закупках заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам,

услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Согласно п. 2.7. Положения о закупках основания для отказа в допуске к участию в процедуре закупки являются:

2.7.1. Заказчик вправе отстранить Участника закупки от участия в процедуре закупки в любой момент вплоть до момента заключения Договора, в случаях, если:

1) Участник закупки в результате ошибки представил недостоверную информацию в отношении его квалификационных данных. До принятия решения об отстранении Участника от участия в закупке Заказчик вправе потребовать от Участника устранить недостатки представленной информации в установленные сроки. В случае, если до истечения

установленного срока Участник устранит недостатки, его отстранение от участия в закупке не допускается;

2) Участник закупки не представил исчерпывающий пакет документов, установленных закупочной документацией;

3) Участник закупки (соисполнители, субподрядчики, субпоставщики, если требования к последним были установлены в закупочной документации), не соответствует требованиям, установленным в закупочной документации;

4) поданная Участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе по параметрам:

а) предложения цены Договора, превышает размер НМЦД, установленный закупочной документацией;

б) качественных технических характеристик товаров, работ, услуг;

в) безопасности;

г) функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, работ, услуг;

д) размеров, упаковки, отгрузки товара;

е) результата работ и иных показателей.

5) Участник не внес денежные средства в качестве обеспечения заявки в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, не представил документ (надлежащим образом оформленную копию документа), подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

6) Имеются сведения об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации;

7) Заявка на участие в закупке не прошита и не пронумерована (одним томом или несколькими документами).

В соответствии с п. 6.1.3. Положения о закупках порядок проведения каждого конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подготовленных в соответствии с обязательными требованиями пунктов 4.4, 4.5, 2.6 и 6.8 настоящего Положения. Заказчик вправе дополнительно включить иные сведения в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

В п. 4.4.4. Положения о закупках указано, что документация о закупке должна содержать следующие сведения:

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

9) требования к участникам такой закупки.

В соответствии с п. 6.3.4. Положения о закупках заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

1) анкету Участника закупки (для юридического лица – фирменное наименование, сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, ИНН, КПП, ОГРН, ФИО руководителя, номер контактного телефона; для физического лица - паспортные данные, ФИО, сведения о месте жительства, ИНН, номер телефона);

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

5.1) В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для Участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

5.2) В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения;

7) предложение Участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации (в том числе может быть расчет и обоснование цены договора);

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

9) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации

о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) Участником привлекаться не будут.

В соответствии с п. 2.6.1. Положение о закупках к Участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки: наличие необходимых разрешений (лицензий, свидетельств, сертификатов, допусков, аттестатов, прав и т.п.);

2) в отношении Участника закупки должны отсутствовать ликвидация, решение арбитражного суда о признании его банкротом и открытие конкурсного производства;

3) деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов

6) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он документально подтвердит факт обжалования наличия указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

Согласно п. 2.6.3., 2.6.3 Положения о закупках заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки.

В п. 10 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» закупочной документации установлены требования к участникам закупки в соответствии с п. 2.6.1. Положение о закупках, а также установлены дополнительные требования, а именно:

7) отсутствие сведений об участниках конкурса в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

8) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с

законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

9) наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора.

В п. 11 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» закупочной документации установлены требования к перечню документов, представляемых участниками закупки: в соответствии с п. 6.3.4. Положения о закупках, а также установлены дополнительные требования, а именно:

1) заявка на участие в конкурсе в соответствии с формой № 1;

7) копия договора (ов) на техническое обслуживание и ремонт технологического и холодильного оборудования;

8) копия договора (контракта) на оказание услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов образовательным организациям с давностью договора(контракта) не более двух лет;

9) копии договоров аренды или свидетельства о праве собственности (оперативного) управления на наличие складских помещений с холодильными камерами, подписанные руководителем участника и заверенные печатью организации участника.

10) Участник закупки самостоятельно выбирает вариант подтверждения соответствия критерию «Наличие медицинского работника, необходимого для оказания услуги, являющейся предметом договора (при наличии):

- копии документов, подтверждающих факт работы у участника закупки медицинского работника, на которого возложены должностные обязанности по ежедневному обеспечению соблюдению требований СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Копия договора участника закупки с медицинским учреждением на выполнение требований СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», со сроком действия такого договора не менее срока заключаемого договора;

11) копии документов, свидетельствующих о повышении квалификации;

12) копия экспертного заключения Роспотребнадзора на Примерное цикличное меню для учащихся общеобразовательных учреждений;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка либо заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий безотзывная банковская гарантия);

14) опись предоставленных документов в соответствии с формой № 3.

Представитель заявителя ИП Розенбах Е.О. указал, что в составе заявки участника закупки ООО «ОЛЕС» отсутствует документ, подтверждающий соответствие участника закупки, установленным в п. 2.6.1. Положение о закупках, пп. 1-6 п. 10 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» закупочной документации.

Комиссией установлено, что в п. 6.3.4. Положения о закупках, п. 11 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» закупочной документации отсутствует требование о предоставлении документов и информации, свидетельствующих о соответствии участника закупки требованиям, указанным в п. 2.6.1. Положение о закупках, пп. 1-6 п. 10 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» закупочной документации.

Таким образом, у закупочной комиссии не имелось оснований для признания заявки участника закупки ООО «ОЛЕС» не соответствующей требованиям Положения о закупках, закупочной документации по рассмотренным основаниям.

На основании изложенного, Комиссия не усматривает нарушений в действиях закупочной комиссии заказчика.

Комиссия, руководствуясь статьей 23, частями 1 – 4 статьи 41, статьей 48, частью 1 статьи 49, частью 20 статьи 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

Р Е Ш И Л А:

1. Жалобу ИП Розенбах Е.О. признать необоснованной.
2. В действиях заказчика в лице МАОУ СОШ № 59, закупочной комиссии нарушений Закона о закупках не выявлено.
3. Заказчику в лице МАОУ СОШ № 59, закупочной комиссии предписание об устранении нарушений законодательства о закупках не выдавать.

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его принятия.

Председатель Комиссии

*

Члены Комиссии

*

*