



ООО «Охранная организация «Теос СПб»

Россия, 196158, Санкт-Петербург, Московское шоссе дом 13 к.10 литер А , а/я 140. тел.:(812)659-73-86

Теос СПб

Исх.09/П от 18.01.2024

В Управление Федеральной антимонопольной
службы по Санкт-Петербургу
199004, Санкт-Петербург 4-я линия Васильевского острова, д.13, лит.А
руководителю Прохорову И. Е.

Участник размещения Заказа (заявитель):
ООО «Охранная организация «Теос СПб» ИНН 7810062914
Место нахождения и почтовый адрес:
196158, Санкт-Петербург, Московское шоссе дом 13 к.10 литер А
Генеральный директор Обидин Андрей Юрьевич
Адрес электронной почты: teosspb@mail.ru, Тел.: (812)659-73-86

Заказчик (субъект контроля):
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН"
190013, г Санкт-Петербург, р-н Адмиралтейский, пр-кт Московский, дом 28
Адрес электронной почты: ooz@metro.spb.ru
Ответственное должностное лицо: ХОРОШУХИН Г.А. Тел.: +7(812)3019899

Номер извещения в ЕИС (<https://zakupki.gov.ru>): № 32313152457

Жалоба на действия, комиссии по осуществлению закупок

Наименование закупки: Конкурс в электронной форме Оказание услуг по обеспечению охраны объектов ГУП «Петербургский метрополитен»

Закупка размещена: в Единой информационной системе (<https://zakupki.gov.ru>) № 32313152457.

Дата опубликования извещения о проведении закупки: 29.12.2023.

Обжалуемые действия заказчика:

Протоколом заседания конкурсной комиссии управления Метрополитена от 17.01.2024 заявка №1 ООО «ОО «Теос СПб» не допущена к участию в закупке по следующей причине:

«Отклонить 1 (одну) заявку участника №1 на основании п. 4.2.1.1.1 тома 1 конкурсной документации: отсутствует или не в надлежащем виде (не читаемом виде) или неполно оформлен какой-либо документ (копия документа), предусмотренный томом 2 (за исключением документов, которые указаны как необязательные для предоставления).».

В протоколе комиссия ссылается на следующие документы, предоставленные участником:

«1. В составе заявки для юридического лица (участник 4), выступающего на стороне участника не предоставлен Устав или изменения к нему от 03.11.2020 ГРН 2207805263796.

2. Участником в составе заявки предоставлен неполно оформленный

документ, предусмотренный п. 5.2.3.1. тома 2 конкурсной документации, а именно: Устав (последняя редакция устава или устав и все изменения к нему): отсутствует стр. 3 Устава.

3. Участником в составе заявки не предоставлен документ, предусмотренный п. 5.2.3.1. тома 2 конкурсной документации, а именно: Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, либо Свидетельство о государственной регистрации, либо лист записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица по форме № Р50007.».

Довод 1:

Согласно пункту 1 статьи 52 ГК РФ юридические лица, за исключением хозяйственных товариществ и государственных корпораций, действуют на основании уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками).

В составе заявки представлена копия устава ООО «ОО «Тори» и все изменения к нему. В результате технического сбоя в процессе создания копии документа, представленная в заявке копия Устава не содержит изменения от 03.11.2020. Однако согласно части 1 статьи 7 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" копии содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительного документа юридического лица и внесенных в него изменений в форме электронного документа находится в открытом доступе и предоставляется бесплатно. Считаю, что учредительный документ запрашивается не для проверки внимательности участника, а для установления его правоспособности по сделке. Согласно статье 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" «Целями регулирования настоящего Федерального закона являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 настоящей статьи (далее - заказчики), в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.».

Считаю, что отклонение заявки по данному пункту нарушает статью 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Довод 2:

Согласно пункту 1 статьи 52 ГК РФ юридические лица, за исключением хозяйственных товариществ и государственных корпораций, действуют на основании уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками).

В составе заявки представлена копия устава ООО «ОО «Теос СПб» и все изменения к нему. В результате технического сбоя в процессе создания копии документа, представленная в заявке копия Устава не содержит страницу 3. Однако согласно части 1 статьи 7 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" копии содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительного документа юридического лица и внесенных в него изменений в форме электронного документа находится в открытом доступе и предоставляется бесплатно. Считаю, что учредительный документ запрашивается не для проверки внимательности участника, а для установления его правоспособности по сделке. Согласно статье 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" «Целями

регулирования настоящего Федерального закона являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 настоящей статьи (далее - заказчики), в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.».

Считаю, что отклонение заявки по данному пункту нарушает статью 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Довод 3:

В составе заявки участником предоставлена копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц по форме Р50003, выданного 30.07.2012.

Пункт 5 Постановления Правительства РФ от 19 июня 2002 г. N 439 "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей" гласит: *«Установить, что документами, подтверждающими факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, являются Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по форме N Р51001, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц по форме N Р50003 и Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, по форме N Р57001.».*

Таким образом, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц по форме N Р50003 не имеет никакого отношения к Свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, по форме N Р57001. Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (форма N Р50003) выдавались до июля 2013 года и являются действующим документом. Изменение формы, установленное Приказом ФНС России от 13.11.2012 № ММВ-7-6/843@, не предусматривает перерегистрацию зарегистрированного ранее юридического лица по новой форме.

Считаю необоснованным отклонение заявки №1 ООО «ОО «Теос СПб».

ПРОШУ:

1. Приостановить проведение закупки до рассмотрения жалобы по существу;
2. Признать жалобу Заявителя обоснованной;
3. Выдать предписание об устранении нарушений при проведении закупки;
4. Передать материалы уполномоченному лицу для рассмотрения вопроса о возбуждении административного производства в отношении виновных лиц.

Приложение:

1. Документы о полномочиях лица, подписавшего жалобу: Копия Протокола №1 общего собрания учредителей ООО «ОП «Теос СПб» от 05.04.2006г., на 1 (одном) листе.
2. Документы о полномочиях лица, подписавшего жалобу: Копия решения Единственного участника ООО «ОО «Теос СПб» «О продлении полномочий

Генерального директора ООО «ОО «Теос СПб», на 1 (одном) листе.

3. Документация о закупке (извещение № 32313152457), Тома 1, 2 на 30 (тридцати) листах.

4. Протокол заседания конкурсной комиссии управления Метрополитена от 17.01.2024 на 3 (трех) листах.

5. Копия устава ООО «ОО «Тори» и все изменения к нему на 16 (шестнадцать) листах.

6. Копия устава ООО «ОО «Теос СПб» и все изменения к нему на 18 (восемнадцать) листах.

Генеральный директор



Обидин А.Ю.

ПРОТОКОЛ № 1

общего собрания учредителей Общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Теос СПб»
г. Санкт-Петербург 05 апреля 2006 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Граждане Российской Федерации: Обидин Юрий Михайлович, Харьковец Петр Юрьевич, Кацшин Константин Сергеевич.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборах председателя и секретаря Учредительного собрания
2. Об учреждении Общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Теос СПб» (далее по тексту – Общества).
3. О размере уставного капитала, форме, порядке его оплаты Учредителями. Оценка неденежных вкладов Учредителей.
4. О заключении Учредительного договора Общества
5. Об утверждении Устава Общества.
6. О формировании единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Общества

СЛУШАЛИ: 1. О выборах Председателя и секретаря учредительного собрания.

По данному вопросу выступил Харьковец Петр Юрьевич, который предложил избрать Председателем учредительного собрания Обидина Юрия Михайловича и Секретарем собрания Харьковца Петра Юрьевича

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать Председателем собрания Обидина Юрия Михайловича и Секретарем собрания Харьковца Петра Юрьевича.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно «ПРОТИВ»-0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»- 0

СЛУШАЛИ: 2. Об учреждении Общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие Теос СПб».

По данному вопросу выступил Обидин Юрий Михайлович, который предложил в целях извлечения прибыли учредить Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие Теос СПб»

ПОСТАНОВИЛИ: Учредить Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие Теос СПб».

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно «ПРОТИВ»-0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»- 0

СЛУШАЛИ: 3. О размере уставного капитала, форме, порядке его оплаты учредителями. Оценка неденежных вкладов Учредителей.

Размер доли Обидина Юрия Михайловича составляет 34 % от Уставного капитала Общества. Номинальная стоимость его доли составляет 3 400 (три тысячи четыреста) рублей.

Размер доли Харьковца Петра Юрьевича составляет 33 % от Уставного капитала Общества. Номинальная стоимость его доли составляет 3 300 (три тысячи триста) рублей.

Размер доли Кацшина Константина Сергеевича составляет 33 % от Уставного капитала Общества. Номинальная стоимость его доли составляет 3 300 (три тысячи триста) рублей.

На момент государственной регистрации Общества Учредители оплачивают 100 % Уставного капитала следующим образом:

- Обидин Юрий Михайлович вносит в качестве вклада в Уставный капитал стол письменный, черного цвета, производства России, инвентарный №01, стоимостью 3400 (три тысячи четыреста) рублей

- Харьковец Петр Юрьевич вносит в качестве вклада в Уставный капитал кресло офисное, черного цвета, модель «Стелла», производства России, инвентарный №02, стоимостью 3300 (три тысячи триста) рублей

- Кацшин Константин Сергеевич вносит в качестве вклада в Уставный капитал кресло офисное, черного цвета, модель «Стелла», производства России, инвентарный №03, стоимостью 3300 (три тысячи триста) рублей

До государственной регистрации Общества вышеуказанное имущество находится соответственно у каждого из учредителей на ответственном хранении и после государственной регистрации передается на баланс Общества по Акту приема-передачи.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить предложенные: размер уставного капитала, размер и номинальную стоимость доли каждого участника, форму, порядок оплаты уставного капитала Общества его Учредителями. Утвердить оценку неденежных вкладов Учредителей

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно «ПРОТИВ»-0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»- 0

СЛУШАЛИ: 4. О заключении Учредительного договора Общества.

По данному вопросу выступил Харьковец Петр Юрьевич, который предложил заключить Учредительный договор Общества.

ПОСТАНОВИЛИ: Заключить Учредительный договор Общества с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Теос СПб»

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно «ПРОТИВ»-0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»- 0

СЛУШАЛИ: 5. Об утверждении Устава Общества.

По данному вопросу выступил Обидин Юрий Михайлович, который предложил утвердить Устав Общества.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Устав Общества.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно «ПРОТИВ»-0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»- 0

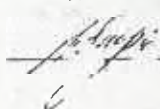
СЛУШАЛИ: 6. О формировании единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Общества.

По данному вопросу выступил Харьковец Петр Юрьевич, который предложил возложить исполнение обязанностей Генерального директора Общества на Обидина Андрея Юрьевича

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать Генеральным директором Общества Обидина Андрея Юрьевича (паспорт 40 03 745565 выдан 33 ом Московского района Санкт-Петербурга 05.04.2003 зарегистрирован РФ, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.26/77, кв.237).

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно «ПРОТИВ»-0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»- 0

Председатель

 Обидин Ю.М.

Секретарь

 Харьковец П.Ю.

РЕШЕНИЕ б/н

Единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «Охранная организация «Теос СПб»

(далее по тексту Общество)

Санкт-Петербург

06 декабря 2019 года

Присутствовал

Единственный участник ООО «ОО «Теос СПб»- гражданин РФ Обидин Андрей Юрьевич, 14.03.1979 года рождения, место рождения – г. Прага ЧССР;

Паспорт серия 4003 №745565, выдан 05 апреля 2003 года 33 отделом милиции Московского района Санкт-Петербурга. Код подразделения 782-033, зарегистрирован по адресу: Санкт-Петербург, ул. Звездная дом 18 кв.66

РЕШИЛ:

В соответствии с 8.12.1 Устава продлить полномочия генерального директора Обидина Андрея Юрьевича на 5 лет до 06 декабря 2024

Учредитель (единственный участник)

ООО «Охранная организация «Теос СПб»



А.Ю. Обидин

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
Службы транспортной безопасности
ГУП «Петербургский метрополитен»

_____ /Ю.И. Иванов/

« ____ » _____ 2023 г.

ТОМ 1

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ
ГУП «ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

2023 г.

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия и сокращения:
Заказчик – ГУП «Петербургский метрополитен».

Заявка – заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме (далее – электронный конкурс), подготовленная участником закупки.

Участники – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Уполномоченное лицо участника - руководитель юридического лица участника либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также лицо действующее от имени участника на основании доверенности.

Официальный сайт ГУП «Петербургский метрополитен»: www.metro.spb.ru.

Официальный сайт единой информационной системы: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт электронной площадки: www.roseltorg.ru

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1.1. Конкурсная документация включает в себя:

- 1) Том 1 конкурсной документации: общие требования (далее - том 1):
 - а) понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации;
 - б) инструкцию по подготовке и проведению конкурса.
- 2) Том 2 конкурсной документации: специальные требования (далее - том 2):
 - а) Инструкцию участникам;
 - б) образцы форм для заполнения в соответствии с томом 2.
- 3) Том 3 конкурсной документации: Технические требования (техническое задание, задание на проектирование)
- 4) Том 4 конкурсной документации: Проект договора.

1.2. ИЗУЧЕНИЕ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.2.1. Участник обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.

1.2.2. Ответственность за предоставленные в заявке данные несет участник. Заказчик не обязан осуществлять проверку указанных в заявке данных, но вправе осуществить такую проверку при наличии у него оснований полагать, что в заявке представлены недостоверные данные.

1.2.3. Представление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, непредставление или неправильное оформление документов, требуемых конкурсной документацией, а также непредставление или неправильное оформление форм, требуемых конкурсной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, приводит к отклонению заявки.

1.2.4. Заказчик отклоняет заявку, а также отказывается от заключения договора с участником конкурса в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных таким участником, установления факта проведения в отношении него ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, а также процедуры банкротства в отношении участника, факта приостановления его деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на любом этапе проведения процедуры конкурса до момента заключения договора, а также в одностороннем порядке отказаться от исполнения заключенного договора.

1.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

1.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию. Изменения размещаются в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

Датой принятия решения о внесении изменений является дата утверждения измененной документации.

1.3.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

1.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

1.4 ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.4.1. Каждый участник вправе направить в адрес электронной площадки, на которой проводится конкурс, в сроки, установленные конкурсной документацией, запрос о разъяснении положений извещения и документации.

1.4.2. Днем поступления запроса считается день поступления запроса от оператора электронной площадки заказчику.

1.4.3. Разъяснения размещаются заказчиком в электронной форме на электронной площадке, в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты получения запроса.

1.4.4. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, не рассматриваются.

1.4.5. Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: **29.12.2023 г.**

1.4.6. Дата окончания срока подачи участниками запросов на разъяснения: **09.01.2024 г.**

1.4.7. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: **12.01.2024 г. в 23 ч. 59 мин.**

1.5 ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.5.1. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.5.2. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе и на электронной площадке в день принятия этого решения.

1.5.3. По истечении срока отмены заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. ЯЗЫК ЗАЯВКИ

2.1.1. Заявка, подготовленная участником, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть составлены на русском языке.

2.1.2. Документация может быть составлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русском языке.

2.2. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

2.2.1. Каждый участник подает одну заявку по форме, установленной томом 2 (далее форма «Заявка для участия в конкурсе»). Подача нескольких заявок на один конкурс не допускается.

2.2.2. Сведения, указанные участником в форме «Заявка для участия в конкурсе», должны быть достоверными, соответствовать требованиям конкурсной документации и действующего законодательства РФ, учредительным документам участника, выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), документам о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

2.2.3. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетов, является российский рубль.

2.2.4. Цена договора, предлагаемая участником (далее – ценовое предложение), не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в томе 2.

2.2.5. Конкурсное предложение участника должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности участника гражданского оборота.

2.2.6. Для участия в открытом конкурсе в электронной форме потенциальные участники должны получить аккредитацию на электронной площадке и пройти регистрацию в соответствии с правилами функционирования электронной площадки.

2.2.7. Участники, получившие аккредитацию на электронной площадке, и оператор электронной площадки несут ответственность за достоверность:

- информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых для аккредитации и регистрации на электронной площадке, за своевременное внесение изменений в указанные документы и сведения, их замену или прекращение их действия.

- электронных подписей (ЭП), в том числе за замену или прекращение действия электронной подписи.

2.3. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ И ВОЗВРАТА ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.3.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в электронном конкурсе и заключением договора.

2.3.2. Заказчик не отвечает и не несет обязательств по расходам, указанным в п. 2.3.1. настоящего Тома.

2.3.3. Участник представляет обеспечение заявки в случаях, если обеспечение заявки предусмотрено Томом 2.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль. Обеспечение заявки НДС не облагается.

2.3.4. Порядок внесения, зачисления и возврата обеспечения заявки устанавливается Регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс.

2.3.5. В случае установления конкурсной документацией обеспечения заявки, участие в конкурсе возможно только при наличии на счете участника на электронной площадке, на которой проводится конкурс, денежных средств в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренной конкурсной документацией в размере от 0,5 % до 5% начальной (максимальной) цены договора (максимального значения цены договора) или при предоставлении банковской или независимой гарантии в составе заявки. Срок действия гарантии должен составлять не менее, чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

В качестве обеспечения заявок принимаются только гарантии, выданные банками, которые соответствуют требованиям, установленным в Постановлении Правительства РФ от 20.12.2021 № 2369 (перечень банков, соответствующих установленным требованиям, размещен на официальном сайте Минфина России).

Гарантия должна быть безотзывной и содержать:

- условие о сумме гарантии;
- перечень обязательств, исполнение которых обеспечивается;
- условие об обязанности банка уплатить заказчику неустойку в размере 0,1% суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- условие, согласно которому обязательства банка по гарантии считаются исполненными с момента фактического поступления денежных сумм на счет заказчика;
- информацию о сроке действия гарантии, срок ее действия должен составлять не менее двух месяцев с даты окончания срока подачи заявок.
- условие о том, что если требование по гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве имеющего право действовать без доверенности от имени заказчика, последний одновременно с требованием должен направить банку документ (доверенность), подтверждающий полномочия указанного лица
- условие о том, что заказчик вправе списать со счета банка денежные средства в беспорядном порядке, если банк в течение пяти рабочих дней не исполнил требование заказчика об уплате суммы по гарантии.
- право заказчика представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование уплатить по ней денежную сумму в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Не допускается включать в гарантию требование о том, что заказчик должен представить банку копии судебных актов, которые подтверждают неисполнение обязательств, обеспечиваемых гарантией, а также условия, противоречащие извещению и документации.

Не допускается включать в гарантию условия о том, что обязательства Гаранта перед Бенефициаром по гарантии прекращаются вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии в случае возврата Гаранту оригинала гарантии.

Условия, включаемые в гарантию должны соответствовать требованиям документации.

В случае включения в гарантию условий, касающихся порядка и сроков заключения договора, указанные положения не должны противоречить требованиям документации, регламентирующим порядок и сроки действий победителя процедуры закупки на этапе заключения договора.

В случае внесения изменений в документацию в части увеличения сроков окончания подачи заявок, надлежащей гарантией обеспечения заявки будет являться гарантия со сроком действия, не менее чем два месяца с новой (измененной) даты окончания срока подачи заявок. Для признания надлежащей гарантии, представленной в составе заявки до внесения изменений в документацию, участнику необходимо в порядке и сроки предусмотренные документацией, внести соответствующие изменения в ранее поданную заявку путем предоставления новой гарантии (со сроком действия не менее чем два месяца с новой (измененной) даты окончания подачи заявок) либо предоставления изменений к ранее выданной гарантии, в части увеличения срока ее действия.

Гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Гарантия оформляется в соответствии с Formой № 2.

Возврат обеспечения заявки осуществляется электронной площадкой в соответствии с Регламентом работы электронной площадки.

2.4. ОФОРМЛЕНИЕ, ПОДПИСАНИЕ И ПОДАЧА ЗАЯВКИ

2.4.1. Конкурсные заявки подаются в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.4.2. Право подписывать заявку имеет руководитель юридического лица, действующий от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, или нотариально заверенной (для физических лиц). В случае если от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) действует представитель по доверенности, в состав заявки должна входить доверенность (в случае если от имени физического лица действует представитель на основании доверенности, а также в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя печати, в состав заявки должна входить нотариально заверенная доверенность).

2.4.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.4.4. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе должны быть представлены все предусмотренные конкурсной документацией сведения (информация) и документы, составленные, оформленные и заверенные, в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также должны быть представлены все формы, составленные и оформленные в соответствии с требованиями документации. Все документы должны быть представлены в полном объеме и читаемом виде. Файл электронного документа должен быть доступен для прочтения. В заявке должны отсутствовать противоречивые и недостоверные сведения.

Заявка участника состоит из документов и сведений, входящих в состав заявки, установленных томом 2 конкурсной документации и ценового предложения. Приложение каких-либо документов, не соответствующих заявке участника и документации, к ценовому предложению не допускается.

2.4.5. В целях исполнения пункта 5.2. статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ участник обязан предоставить заказчику наименование страны происхождения товара.

3. ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВОК И ИХ ОТЗЫВ

3.1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2. Заявки и изменения к ним (отзыв), поступившие по окончании срока приема заявок, указанного в извещении, а также ненадлежащим способом, не рассматриваются.

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, УСЛОВИЯ ИХ ОТКЛОНЕНИЯ

4.1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

4.1.1. Конкурсная комиссия Управления метрополитена рассматривает заявки на

соответствие требованиям конкурсной документации. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия принимает во внимание мнение экспертной (рабочей) группы, которая по назначению конкурсной комиссии осуществляет экспертизу представленных участниками заявок.

4.1.2. Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок:

Проверяет заявки на соответствие требованиям конкурсной документации, в том числе требованиям к товару, работам, услугам.

4.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе. Участники, конкурсные заявки которых не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, отклоняются по основаниям, изложенным в п. 4.2. Тома 1 настоящей конкурсной документации и не допускаются до участия в электронном конкурсе.

Комиссия не рассматривает аккредитационные документы участника.

4.1.4. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, подавшего заявку, о нахождении в стадии проведения в отношении участника или индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные необходимые сведения.

4.1.5. Любое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) в рамках проведения одной закупки может входить в состав только одного коллективного участника закупки и не имеет права принимать участие в этой закупке самостоятельно, либо на стороне других участников, либо в качестве субподрядчиков у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки на участие в закупке с участием таких юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, физических лиц) отклоняются без рассмотрения по существу.

4.1.6. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, по всем критериям и требованиям соответствующие извещению и конкурсной документации. Участники, не соответствующие критериям и требованиям, предусмотренным извещением и документацией, не допускаются к участию в процедуре закупки. При этом не допускается предъявлять к участникам конкурса, а также к предметам закупки, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок участников по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к предметам закупки, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.1.7. Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом работы электронной площадки направляет заказчику заявки участников, в том числе сведения о ценовых предложениях.

4.1.8. Протоколы, составляемые по результатам рассмотрения заявок должны содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

- сведения об объемах, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроках исполнения договора, гарантийном сроке.

4.2. ОСНОВАНИЯ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК

4.2.1. Основаниями отклонения конкурсных заявок являются:

4.2.1.1. Отсутствует или не в надлежащем виде (не читаемом виде) или неполно оформлен какой-либо документ (копия документа), предусмотренный томом 2 (за исключением документов, которые указаны как не обязательные для предоставления), либо выявлена недостоверность сведений, содержащихся в указанных документах, или файл электронного документа не доступен для прочтения.

4.2.1.2. Отсутствует или в не надлежащем виде или неполно оформлена какая-либо форма, предусмотренная томом 2 (за исключением форм, которые указаны как не обязательные для предоставления).

4.2.1.3. Заявка участника не соответствует техническому заданию, заданию на проектирование, техническим требованиям, проекту договора, извещению, конкурсной документации, иным требованиям конкурсной документации.

4.2.1.4. Цена договора, предлагаемая участником, превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную томом 2.

4.2.1.5. В составе заявки представлены противоречивые сведения.

4.2.1.6. Заявка подписана не уполномоченным лицом.

4.2.1.7. Несоответствие участника хотя бы одному из требований к участнику, указанному в разделе 4 Тома 2 настоящей конкурсной документации.

4.2.1.8. Установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса, а также установления факта проведения в отношении его ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заказчик отказывается от заключения договора с участником конкурса в данном случае на любом этапе проведения конкурса до момента заключения договора, а также в одностороннем порядке отказывается от исполнения заключенного договора.

4.2.1.9. В составе заявки предоставлены недостоверные сведения.

4.2.1.10. Лицо одновременно участвует в закупке как на стороне одного участника закупки, так и на стороне другого участника закупки либо лицо одновременно участвует в закупке самостоятельно и на стороне другого участника закупки, либо в качестве субподрядчика других участников закупки (является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно).

4.2.1.11. В составе заявки отсутствуют какие-либо предусмотренные документацией сведения (информация).

4.2.1.14. Предоставлен расчет стоимости цены за единицу товара (работы, услуги), не соответствующий условиям документации, в том числе наличие арифметических ошибок в расчете цены за единицу товара (работы, услуги).

4.3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

4.3.1. Конкурсная комиссия Управления метрополитена осуществляет оценку и сопоставление заявок, признанных конкурсной комиссией соответствующими требованиям конкурсной документации. Конкурсные заявки, допущенных до участия в конкурсе участников, оцениваются конкурсной комиссией Управления метрополитена по критериям оценки и

сопоставления заявок и в порядке, изложенным в балльной методике оценки и сопоставления заявок Тома 2 настоящей конкурсной документации.

4.3.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании критериев оценки заявок, которые установлены Томом 2 конкурсной документации, содержит лучшие условия исполнения договора.

4.3.3. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) по результатам проведения закупки все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- д) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все Участники закупки.

4.3.4. В случае если по результатам закупки снижение от начальной (максимальной) цены договора составило менее 10%, Заказчик после подписания протокола о подведении итогов запроса котировок направляет победителю (единственному участнику) письмо с предложением о дополнительном снижении ценового предложения, предоставленного победителем (единственным участником).

В случае согласия победителя (единственного участника) о снижении, предложенной им цены договора, договор заключается с учетом предоставленного победителем (единственным участником) снижения.

4.3.5. Протокол о результатах открытого конкурса размещается в единой информационной системе, на сайте электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.3.6. Протокол, составляемый по итогам конкурса содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- сведения об участнике (наименование, ОГРН, ИНН);
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;
- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- сведения об объемах, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроках исполнения договора, гарантийном сроке, а также сведения о направлении победителю (единственному участнику) предложения о снижении цены (в случае принятия комиссией такого решения).

4.3.7. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора или если договор с победителем не заключается в связи с предоставлением им в составе заявки недостоверных сведений, конкурсная комиссия Управления метрополитена вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим второе место (либо

третье место, в случае если участник, занявший второе место, признан уклонившимся от заключения договора или договор с таким участником не заключается в связи с предоставлением им в составе заявки недостоверных сведений).

4.3.8. Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, предусмотренный постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, также приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Участник обязан декларировать в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (*Примечание: данный пункт применяется исключительно для решения вопроса о предоставлении приоритета*).

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом "г" пункта 4.3.9. настоящего тома документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора

по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Заказчик осуществляет отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Критерием для отнесения физического лица к иностранным лицам является его гражданство.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.3.9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.3.10. Заказчик отказывается от заключения договора с участником конкурса в случае установления факта проведения в отношении него ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, а также процедуры банкротства в отношении участника, факта приостановления его деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на любом этапе проведения процедуры открытого конкурса до момента заключения договора, а также в одностороннем порядке отказаться от исполнения заключенного договора.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником конкурса в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных таким участником, а также установления сведений о включении его в реестр недобросовестных поставщиков до момента заключения договора, в том числе в случае, если участник был включен в реестр недобросовестных поставщиков после подведения итогов закупки.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА

5.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1.1. В случае установления Томом 2 конкурсной документации требования о наличии обеспечения исполнения договора, победитель (единственный участник, участник, занявший второе или третье место в случаях, указанных в п.п. 4.3.3., 4.3.7. настоящего тома) обязан внести обеспечение исполнения договора в размере, порядке и в сроки, установленные Томом

2 конкурсной документацией. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после перечисления победителем (единственным участником, участником, занявшим второе или третье место в случаях, указанных в п.п. 4.3.3., 4.3.7. настоящего тома), с которым заключается договор, на расчетный счет заказчика денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией или предоставления банковской или независимой гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким победителем (единственным участником, участником, занявшим второе или третье место в случаях, указанных в п.п. 4.3.3., 4.3.7. настоящего тома) самостоятельно. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (максимального значения цены договора), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (максимального значения цены договора), размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае если участником, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан в течение десяти рабочих дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в договоре или конкурсной документации.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику по соглашению с заказчиком обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

Также в ходе исполнения договора по соглашению сторон допускается замена способа обеспечения исполнения договора.

Изменение размера и/или способа обеспечения исполнения договора оформляется путем подписания дополнительного соглашения между сторонами.

Положения об обеспечении исполнения обязательств по договору не применяются в случае:

- заключения договора с участником закупки, который является казенным или бюджетным учреждением;
- заключения Заказчиком договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

5.1.2. В случае, если способом обеспечения является банковская или независимая гарантия, то в качестве обеспечения исполнения договоров принимаются исключительно гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 20.12.2021 № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (перечень банков, соответствующих установленным требованиям, размещен на официальном сайте Минфина России).

Гарантия оформляется в соответствии с Формой № 3

Гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- Сумму гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- Предмет договора;
- Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, а именно: исполнение обязательств, предусмотренных договором, в том числе выполнение обязательств по возврату авансового платежа (в случае если выплата аванса предусмотрена договором), по уплате неустоек (штрафы, пени), по возмещению убытков, а также исполнение гарантийных обязательств по договору (в том числе по этапу, по заявке), возникших в период срока действия гарантии;
- Обязанность гаранта в течение 5 рабочих дней с момента получения требования от заказчика выплатить ему денежные средства согласно условиям гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант;
- Обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- Условие о праве заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Принципалом обязательств, обеспеченных гарантией, представлять требование об уплате суммы гарантии на бумажном носителе или в форме электронного документа в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;
- Условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по гарантии, направленное до окончания срока действия гарантии;
- Условие о том, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по гарантии;
- Отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- Условие о том, что одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по гарантии, заказчиком предоставляется гаранту следующий исчерпывающий перечень документов:
 - а) расчет суммы, включаемой в требование по гарантии;
 - б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
 - в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);
 - г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование по гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).
- Условие о том, что споры, возникающие между гарантом и бенефициаром в связи с гарантией подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.1.4. Срок действия гарантии должен превышать срок исполнения обязательств по выполнению работ (оказанию услуг, поставке товара), которые должны быть обеспечены гарантией, не менее чем на 1 месяц.

5.1.5. Запрещается включение в условия гарантии:

- требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых гарантией.

- требования об уведомлении заказчиком гаранта обо всех изменениях и дополнениях, вносимых в договор

- требования о возвращении заказчиком гаранту оригинала гарантии по окончании срока ее действия

- требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

- положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

- условий об ограничении ответственности гаранта суммой гарантии

- условий о прекращении обязательства гаранта перед Бенефициаром по гарантии в случае: прекращения действия договора в силу его досрочного расторжения или иного прекращения обязательств сторон договора по иным обстоятельствам.

- условий о невозможности предъявления требования платежа по гарантии ранее установленного договором срока выполнения обязательств по договору,

- условий о том, что обязательства Гаранта перед Бенефициаром по гарантии прекращаются вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии в случае возврата Гаранту оригинала гарантии,

- условий, не соответствующих требованиям извещения и документации.

5.1.6. Основанием для отказа в принятии гарантии заказчиком является:

- несоответствие гарантии вышеуказанным условиям;

- несоответствие гарантии требованиям, содержащимся в извещении и документации, проекте договора.

5.1.7. В случае, если участником конкурса, с которым заключается договор, было выбрано обеспечение исполнения договора в виде перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика, факт внесения участником обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению. Реквизиты (номер и дата) представляемого заказчику платежного документа о перечислении средств обеспечения исполнения договора в электронной форме должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения договора на счет заказчика. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств (обеспечение исполнения договора на участие в конкурсе с указанием точного наименования предмета конкурса в соответствии с извещением). Обеспечение исполнения договора возвращается участнику путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре. Обеспечение исполнения договора возвращается участнику в течение десяти рабочих дней с момента подписания заказчиком и участником документов, подтверждающих исполнение участником своих обязательств по договору. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств обеспечения исполнения договора удерживается пропорционально стоимости невыполненных работ (услуг, поставок) или выполненных работ (услуг, поставок) ненадлежащего качества. В случае просрочки исполнения обязательств, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором, причинения убытков, обеспечение исполнения договора удерживается исходя из расчета суммы пени за просрочку исполнения обязательств, установленных договором, штрафов, а также исходя из размера убытков.

5.1.8. Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику) с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки для подписания в течение 5 календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола комиссии.

5.1.9. Договор должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника), в течение 10 календарных дней со дня его получения с обязательным предоставлением обеспечения исполнения договора (в случае, если оно было установлено извещением, документацией): платежного поручения или банковской или независимой гарантии.

5.1.10. Договор и приложения к нему должны быть подписаны победителем (единственным участником) в соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью извещения и документации. Своим участием в закупке участник подтверждает свое согласие с условиями закупки. Изменение условий договора победителем (единственным участником) в одностороннем порядке не допускается.

5.1.11. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленного заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не позднее 2 календарных дней со дня получения договора. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 календарных дней с даты получения и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Доработанный проект договора либо повторно направленный проект договора без изменений должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника), в течение 10 календарных дней со дня его получения с обязательным предоставлением обеспечения исполнения договора (в случае, если оно было установлено извещением, документацией): платежного поручения или банковской или независимой гарантии.

5.1.12. В случае не подписания победителем (единственным участником), участником, занявшим второе или третье место, договора в установленный настоящим Положением срок, а также в случае не предоставления победителем (единственным участником), участником, занявшим второе или третье место, обеспечения исполнения договора, либо в случае предоставления обеспечения исполнения договора не соответствующего требованиям извещения, документации, победитель (единственный участник), участник, занявший второе или третье места, считается уклонившимся от заключения договора и утрачивает обеспечение заявки.

5.1.13. Договор по результатам конкурентной закупки подписывается заказчиком не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5.1.14. В случае заключения договора с участником, занявшим второе или третье место, договор заключается в порядке указанном в настоящем разделе, при этом срок направления

заказчиком проекта договора исчисляется с даты размещения протокола о принятии решения о заключении договора с участником, занявшим второе или третье место соответственно.

5.1.15. Исполнение договора осуществляется на условиях, предусмотренных договором. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке на условиях договора.

5.1.16. При заключении и/или исполнении договора по соглашению сторон могут быть изменены условия договора, за исключением предмета договора.

5.1.17. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (при установлении в документации приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения).

5.1.18. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Положением о закупке, в том числе:

- приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

- оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

- взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

5.1.19. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с условиями договора и Положением о закупке.

5.1.20. Для проверки предоставленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.21. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

5.1.22. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

5.1.23. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работы, услуги условиям

договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.1.24. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным Положением о закупке товаров, работ, услуг ГУП «Петербургский метрополитен».

5.1.25. При осуществлении закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора) в случае, если победителем (единственным участником) является субъект малого или среднего предпринимательства.

5.1.26. При исполнении договора допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

5.1.27. В случае расторжения договора по соглашению сторон или по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается договор при уклонении от заключения договора победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и при условии согласия такого Участника закупки заключить договор.

Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, заявкой Участника закупки, с которым заключается договор, с учетом положений пункта 5.1.28. настоящей документации, и после предоставления Участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки и(или) документацией о закупке.

Указанный договор заключается в той же форме и в том же порядке, что и расторгнутый договор.

5.1.28. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

Подготовил:

**Инженер сектора закупки работ, услуг
отдела проведения закупок
Службы организации закупок**

Г.А. Хорошухин

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
Службы транспортной безопасности
ГУП «Петербургский метрополитен»

_____ /Ю.И. Иванов/

« ____ » _____ 2023 г.

ТОМ 2

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ
ГУП «ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Предмет конкурса, общие сведения, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования

1.1.1. Предметом настоящего конкурса является оказание услуг по обеспечению охраны объектов ГУП «Петербургский метрополитен».

1.1.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации (Том 3). В Томе 3 настоящей конкурсной документации указываются также следующие сведения:

- описание предмета конкурса;
- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности, к результатам оказания услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к описанию участниками такой закупки оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуги.

1.1.3. Проект договора (Том 4) содержит сведения о форме, сроках и порядке оплаты услуг.

1.1.4. Конкурс проходит по одному лоту.

1.1.5. Начальная (максимальная) цена договора составляет: **24 814 719,72 руб.**, в т.ч. НДС 20%.

1.1.6. Источник финансирования: собственные средства ГУП «Петербургский метрополитен».

2. Сведения о заказчике

Заказчик: ГУП «Петербургский метрополитен».

Юридический адрес: 190013, Санкт-Петербург, Московский пр. д. 28

Банковские реквизиты: ИНН 7830000970, КПП 997650001, р/с 40602810632000010474 в

ПАО «Банк «Санкт-Петербург», к/с 30101810900000000790, БИК 044030790.

Расчетный счет: 40602810632000010474

3. Содержание и состав конкурсной документации

Конкурсная документация для настоящего конкурса включает в себя:

- 1) том 1 конкурсной документации: общая часть (далее - том 1);
- 2) настоящий том 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - том 2), состоящий из:
 - а) инструкции участникам;
 - б) образцов форм для обязательного заполнения участником в соответствии с пунктом 5 тома 2, сметная документация (при наличии);
 - в) приложение 1 - «Начальная (максимальная) стоимость единицы услуги»
 - г) приложение 2 – Расчет начальной (максимальной) цены договора.
- 3) том 3 конкурсной документации: техническое задание;
- 4) том 4 конкурсной документации: проект договора.

4. Требования к участникам

4.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям:

4.1.1. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.1.2. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4.1.3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4.1.4. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и(или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1.5. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.1.6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4.1.7. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.1.9. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.10. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

4.1.11. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющихся объектом закупки:

- наличие действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности со следующими видами услуг:

- охрана объектов и (или) имущества;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах.

Требования установлены п. 32 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 № 498, статьей 11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

4.2. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника должна соответствовать требованиям, установленным п. 4.1.1.- 4.1.10., настоящего раздела.

Требование, установленное п. 4.1.11. настоящего раздела предъявляется к партнерам коллективного участника в соответствии с распределением ими обязанностей в рамках предполагаемых объемов услуг между партнерами коллективного участника, указанных в соглашении, заключенном в соответствии с требованиями настоящего извещения.

5. Документы и формы, входящие в состав заявки

5.1. Заявка, подготовленная участником, должна обязательно содержать документы и формы, предусмотренные пунктом 5 тома 2. Все документы и формы должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями тома 1 и тома 2.

5.2. Заявка должна содержать следующие обязательные для предоставления документы, формы и сведения:

5.2.1. Банковская или независимая гарантия обеспечения заявки (в соответствии с условиями Тома 1 конкурсной документации) (предоставляется при условии выбора участником способа обеспечения заявки путем предоставления банковской или независимой гарантии).

5.2.2. **Форма № 1 «Заявка».**

5.2.3. Документы, свидетельствующие о государственной регистрации участника:

5.2.3.1. Учредительные и регистрационные документы

Для юридического лица:

- Устав (последняя редакция устава или устав и все изменения к нему). В случае если общество с ограниченной ответственностью действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, то устав (последняя редакция устава или устав и все изменения к нему) не предоставляются;

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, либо Свидетельство о

государственной регистрации, либо лист записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица по форме № Р50007

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – для юридического лица.

Для индивидуального предпринимателя:

- Свидетельство о государственной регистрации, либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя по форме № Р 60009 .

5.2.3.2. Уведомление МИ ФНС РФ о переходе на упрощенную систему налогообложения (рекомендуется ф.26.2-1 к приказу ФНС №ММВ-7-3/829@ от 02.11.2012г. «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения», в случае ее применения юридическим лицом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).

5.2.4. Документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени участника:

5.2.4.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (руководитель), либо документы, удостоверяющие личность с обязательным указанием места регистрации (в случае, когда участником является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель).

5.2.4.2. Доверенность, в случае, если от имени участника действует не руководитель организации (для юридического лица), иное лицо (для индивидуального предпринимателя, физического лица).

5.2.5 .Документы, подтверждающие участие в открытом конкурсе нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника открытого конкурса (предоставляется исключительно в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника):

-Нотариально заверенный договор простого товарищества или иное нотариально заверенное соглашение о совместной деятельности. В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование конкурса , в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника конкурса, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников конкурса, в частности подписывать и подавать заявку, а также договор. Кроме того, договор (соглашение) должен предусматривать солидарную ответственность участников конкурса перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам конкурса, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора, сведения о том, что договор простого товарищества (соглашение) не может быть расторгнут ни одним из его участников до окончания исполнения всех обязательств по договору, заключенному на основании конкурса договора.

Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями конкурсной документации, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника конкурса, за исключением следующих форм, подлежащих в соответствии с требованиями конкурсной документации заполнению участником, подающим заявку: заявка. Указанные формы заполняются и подписываются в отношении всех участников исключительно участником, которому переданы полномочия действовать от имени указанных в договоре простого товарищества (соглашении) участников.

5.2.6. В случае участия в конкурсе юридического лица в лице филиала, к заявке прилагаются следующие документы:

5.2.6.1. Положение о филиале,

5.2.6.2. Доверенность лица, действующего от имени организации в лице филиала.

5.2.7. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки:

- копия действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности со следующими видами услуг:

- охрана объектов и (или) имущества;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, или выписка из реестра лицензий по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2343 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий" или копия акта лицензирующего органа о принятом решении, содержащего сведения о действующей лицензии.

5.2.8. Решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой

5.2.9. Ценовое предложение. Подается участником закупки с применением программно-аппаратных средств электронной площадки.

5.3. Не обязательные для предоставления документы. Предоставляются по желанию участника для получения баллов по критериям, определенным в Томе 2:

5.3.1. Копии исполненных договоров (контрактов) за период не более трех лет до даты окончания приема заявок на оказание соответствующих предмету закупки (аналогичных) услуг по охране объектов;

- актов приемки, предусмотренных договором (контрактом).

5.3.2. копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса работников, имеющих право заниматься охранной деятельностью:

- Копии удостоверений частного охранника;

- Копия личной карточки охранника;

- Копии трудовых книжек и/или иных документов (при наличии) (копия штатного расписания участника, приказ о приеме на работу, трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.), подтверждающие факт принятия работников (на которых представлены удостоверения и личные карточки охранника) на работу.

5.3.3. Копии благодарственных писем, грамот, дипломов, рекомендаций по выполнению сопоставимых работ (услуг) для государственных или муниципальных Заказчиков.

6. Требование об обеспечении заявки

Участник представляет обеспечение заявки в размере: 1 240 735,98 руб., НДС не облагается.

7. Требование об обеспечении исполнения договора

7.1. Обеспечение исполнения договора 2 481 471,97 руб., НДС не облагается.

7.2. Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора: ГУП «Петербургский метрополитен», ИНН 7830000970, КПП 997650001, р/с 40602810632000010474 в ПАО «Банк Санкт-Петербург», к/с 30101810900000000790, БИК 044030790

7.3. В случае если участник, с которым заключается договор, снизил цену на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (общей начальной (максимальной) цены единицы (товара, работы, услуги)), договор заключается исключительно после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 3 722 207,95 руб., в соответствии со следующими реквизитами: ГУП «Петербургский метрополитен»,

ИНН 7830000970, КПП 997650001, р/с 40602810632000010474 в ПАО «Банк Санкт-Петербург», к/с 30101810900000000790, БИК 044030790

8. Компетентная конкурсная комиссия

Компетентной конкурсной комиссией для настоящего конкурса является конкурсная комиссия Управления метрополитена, назначаемая приказом начальника метрополитена.

9. Порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок

9.1. Порядок подачи заявки на участие в электронном конкурсе: заявка подается в электронной форме путем ее подписания электронной подписью уполномоченным лицом на электронной площадке АО «ЕЭТП» - www.roseltorg.ru.

9.2. Дата начала срока подачи заявки на участие в электронном конкурсе: **«29» декабря 2023 года.**

9.3. Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в электронном конкурсе: **«15» января 2024 года «10» час. «00» мин.**

10. Дата рассмотрения конкурсных заявок участников электронного конкурса и дата подведения итогов электронного конкурса

10.1. Дата рассмотрения заявок участников электронного конкурса и принятия решения о допуске/недопуске участников до участия в конкурсе: **«17» января 2024 года.**

10.2. Дата подведения итогов электронного конкурса: **«19» января 2024 года.**

Примечание: В случае если на конкурс поступила заявка только одного участника, либо по результатам рассмотрения заявок остается единственный участник, комиссия вправе принять решение по закупке ранее срока, указанного в документации.

11. Порядок формирования ценового предложения

11.1. Валютой, используемой при формировании ценового предложения и расчетах, является российский рубль. Ценовое предложение представляет собой стоимость оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания, включая НДС.

Для участников, не являющихся плательщиком НДС (в том числе находящихся на упрощенной системе налогообложения), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для участников находящихся на общей системе налогообложения.

Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС.

11.2. Ценовое предложение не должно превышать начальную (максимальную) цену договора.

Ценовое предложение должно учитывать:

- а) общие сведения, условия оплаты;
- б) сроки оказания услуг, передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации с учетом указанной в настоящем техническом задании их периодичности;
- в) состав и содержание услуг, прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- г) требования и условия, сформулированные требованиями извещения и в технического задания;
- д) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения обязательств по договору;
- е) расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей,

11.3. Цена договора (цена единичных расценок) является твердой и индексации не подлежит.

Окончательная стоимость оказания услуг определяется исходя из стоимости фактически оказанных и принятых услуг.

11.4. Авансирование не предусматривается.

11.5. Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор.

Стоимость единицы услуги рассчитывается с применением коэффициента снижения к начальной (максимальной) стоимости единицы услуги, указанной в приложении № 1 к тому 2. Коэффициент снижения рассчитывается как отношение цены договора, предложенной победителем, к начальной (максимальной) цене договора, сформированной заказчиком.

В случае, если победитель не является плательщиком НДС (в том числе находится на упрощенной системе налогообложения), расчет стоимости за единицу услуги при заключении договора производится с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены договора, предложенной победителем, к начальной (максимальной) цене договора, сформированной заказчиком, без учета суммы НДС.

При расчете стоимости единицы услуги при заключении договора, полученная стоимость округляется как в большую, так и в меньшую сторону до двух знаков после запятой (до сотых). Итоговая общая стоимость Договора может отличаться от предложенной Победителем в меньшую сторону по результатам произведения расчетов по полученным единичным расценкам.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок

1. Общие положения

1. Настоящая Методика определяет:

– совокупность критериев оценки заявок участников конкурса и диапазон их значимостей;

– порядок оценки заявок участников конкурса на право заключить договор на оказание услуг для нужд ГУП «Петербургский метрополитен»;

– расчет итогового рейтинга заявок участников конкурса.

2. Для оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений участников закупки применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок участников конкурса, приведенных в Таблице №1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок
1	Цена договора (цена лота), сумма цен единиц товара, работы, услуги
2	Квалификация участников закупки

4. Оценка заявок производится по перечню критериев оценки и их значимости, установленных в конкурсной документации.

5. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой.

6. Диапазон значимости критериев оценки и коэффициентов значимости критериев оценки приведен в Таблице № 2. В конкурсной документации значимость критериев устанавливается в процентах.

7. Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Ka_i – коэффициент значимости i -ой заявки по критерию оценки «Цена договора (цена лота), сумма цен единиц товара, работы, услуги»;

Kc_i – коэффициент значимости i -ой заявки по критерию оценки «Квалификация участников закупки»,

где: i – порядковый номер заявки участника.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия оценки, %	Коэффициент значимости критерия оценки, К
1	Цена договора (цена лота), сумма цен единиц товара, работы, услуги	40	0,40
2	Квалификация участников закупки	60	0,60

8. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100%, а сумма коэффициентов значимостей критериев должна быть равна 1.

II. Порядок оценки заявок по критериям

1. Оценка заявок по критерию оценки «Цена договора (цена лота), сумма цен единиц товара, работы, услуги»

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора (цена лота), сумма цен единиц товара, работы, услуги» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

2. Оценка участников по критерию оценки «Квалификация участников закупки»

Оценка заявок по критерию оценки «Квалификация участников закупки» осуществляется с использованием подкритериев оценки заявок, приведенных в Таблице № 3.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию оценки «Квалификация участников закупки», определяется по формуле:

$$Rc_i = (C1_i * K1_{кв}) + (C2_i * K2_{кв}) + (C3_i * K3_{кв});$$

где:

Rc_i – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию;

C1_i, C2_i, C3_i – значения в баллах по 1, 2, 3 подкритерию *i*-ой заявки;

K1_{кв}, K2_{кв}, K3_{кв} – коэффициенты значимости 1, 2, 3 подкритерия

i – порядковый номер заявки участника

Конкурсной документацией могут устанавливаться следующие подкритерии, указанные в таблице № 3:

Таблица № 3

№ п/п	Наименование подкритерия	Значимость подкритерия, %	Коэффициент значимости подкритерия, <i>K_{кв}</i>
1	Опыт успешного оказания услуг, связанный с предметом договора	40	0,40
2	Обеспеченность трудовыми ресурсами	30	0,30
3	Деловая репутация	30	0,30

2.1. Оценка заявок по подкритерию «Опыт успешного оказания услуг, связанный с предметом договора»

Подкритерий «Опыт успешного оказания услуг, связанный с предметом договора», оценивается исходя из анализа количества исполненных договоров на оказание аналогичных услуг за период не более трех лет до даты окончания приема заявок и представленных в составе заявки и рассчитывается по формуле:

$$C1_i = \left(1 - \frac{(c_{\max} - c_i)}{c_{\max}}\right) * 100$$

где:

C1_i – количество баллов, по подкритерию «Опыт успешного оказания услуг, связанный с предметом договора», рассчитанное по *i*-ой заявке;

c_{max} – наибольшее количество исполненных договоров на оказание аналогичных услуг за период не более трех лет до даты окончания приема заявок, одного из участников, представленных в составе заявки, шт.;

c_i – количество исполненных договоров на оказание аналогичных услуг за период не более трех лет до даты окончания приема заявок, *i*-го участника конкурса, представленных в составе заявки, шт.;

i – порядковый номер заявки участника

В случае если в составе заявки не представлен контракт (договор) с документами, подтверждающими исполнение на оказание аналогичных услуг, то:

$$C1_i = 0$$

Примечание:

Для получения баллов по данному подкритерию в составе заявки предоставляются:

- исполненных договоров (контрактов) за период не более трех лет до даты окончания приема заявок на оказание соответствующих предмету закупки (аналогичных) услуг по охране объектов;

- актов приемки, предусмотренных договором (контрактом).

Для целей настоящей документации под исполненными понимаются в том числе и договоры (контракты) с промежуточными сроками исполнения (по заявкам, графику, календарному плану, с иными промежуточными сроками), срок действия которых не истек, при наличии документов, подтверждающих приемку, хотя бы одного предусмотренного договором (контрактом) этапа (выполнения работ, оказания услуг, поставки).

Договоры (контракты) должны быть предоставлены с учетом всех приложений и дополнительных соглашений, из которых следует расшифровка и конкретизация предмета договора (контракта), в полном объеме и читаемом виде.

Документы, представленные в неполном или в нечитаемом виде, в том числе имеющие исправления и закрашенный или иным образом удаленный текст, не учитываются при подсчете баллов.

Заказчик оставляет за собой право осуществлять проверку достоверности представленных участником сведений любым законным способом.

В случае выявления противоречий в договорах (контрактах) и представленных документах, подтверждающих приемку, преимущества будут иметь документы.

Из представленных в составе заявки документов, подтверждающих приемку (акт приемки, товарно-транспортная накладная и т.д.) должна быть очевидна принадлежность этих документов к тому или иному договору (контракту), представленному в составе заявки. В случае невозможности определения принадлежности документа к договору (контракту), такой документ при расчете баллов не будет учитываться.

2.2. Оценка заявок по подкритерию «Обеспеченность трудовыми ресурсами»

Подкритерий «Обеспеченность трудовыми ресурсами» оценивается исходя из анализа представленных в составе заявки документов, подтверждающих наличие у участника конкурса работников, имеющих право заниматься охранной деятельностью. Участник в составе заявки должен предоставить следующие копии документов на каждого работника, соответствующего установленным требованиям:

1. Копия удостоверения частного охранника;

2. Копия личной карточки охранника;

3. Копии трудовых книжек и/или иных документов (при наличии) (копию штатного расписания участника, приказ о приеме на работу, трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.), подтверждающих факт принятия работников (на которых представлены удостоверения и личные карточки охранника) на работу.

Подкритерий рассчитывается:

- если в составе заявки участника представлены документы, подтверждающие наличие у участника конкурса работников, имеющих право заниматься охранной деятельностью:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$C2_i = (K_i / K_{\max}) \times 100;$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$C2_i = (K_i / K^{\text{пред}}) \times 100;$$

- если в составе заявки участника не представлены документы, подтверждающие наличие у участника конкурса работников, имеющих право заниматься охранной деятельностью, либо представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым конкурсной документацией, либо при отсутствии в составе заявки копии документов, подтверждающих факт принятия сотрудника на работу или предоставления недостоверных данных о сотруднике:

$$C2_i = 0;$$

где:

$C2_i$ – количество баллов, по подкритерию «Обеспеченность трудовыми ресурсами», определенное по i -ой заявке;

i – порядковый номер заявки участника;

K_i - количество работников, имеющих право заниматься охранной деятельностью, у участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по показателю подкритерия оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение по количеству работников, имеющих право заниматься охранной деятельностью, $K^{пред} = 70$ работников.

2.3. «Деловая репутация участника закупки». Коэффициент значимости – 0,3. Максимальное количество баллов – 100.

В данном показателе оценивается деловая репутация участника открытого конкурса за период не более трех лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе, наличие благодарностей, грамот, дипломов, рекомендаций, полученных от государственного или муниципального Заказчика (ов).

Данные о благодарностях, рекомендациях подтверждаются наличием в составе заявки благодарственных писем, грамот, дипломов, рекомендаций по выполнению сопоставимых работ (услуг) для государственных или муниципальных Заказчиков.

Под сопоставимыми работами, понимается контракт (договор), предметом которого является выполнение работ (оказание услуг) по охране объектов.

№	Наименование показателя (предмет оценки)	Количество баллов $C3_i$
1	0 благодарностей, грамот, дипломов, рекомендаций от Заказчика (ов)	0
2	от 1 до 2 (включительно) благодарностей, грамот, дипломов, рекомендаций от Заказчика (ов)	25
3	от 3 до 4 (включительно) благодарностей, грамот, дипломов, рекомендаций	50
4	от 5 до 6 (включительно) благодарностей, грамот, дипломов, рекомендаций	70
5	от 7 и более благодарностей, грамот, дипломов, рекомендаций от Заказчика (ов)	100

Непредоставление информации оценивается в 0 баллов.

Оценка в 0 баллов по показателю присваивается участнику закупки, в составе заявки которого отсутствуют положительные отзывы заказчиков за выполненные работы/оказанные услуги либо представлены Документы, не имеющие четких реквизитов, либо документы представлены от физических лиц.

III. Определение победителя.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Итоговый рейтинг i -го заявки рассчитывается по формуле:

$$R_{итог\ i} = ЦБ_i * Ka_i + Rc_i * Kc_i$$

где:

$R_{итог\ i}$ – итоговый рейтинг i -ой заявки.

i – порядковый номер заявки участника

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников конкурса могут присваиваться соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При равенстве итоговых рейтингов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Подготовил:

**Инженер сектора закупки работ, услуг
отдела проведения закупок
Службы организации закупок**

Г.А. Хорошухин

Согласовано:

**Начальник сектора закупок работ
отдела проведения закупок Службы
организации закупок**

Е.Л. Кошелева

**Начальник отдела проведения закупок
Службы организации закупок**

А.В. Филимонова

**Заместитель начальника Службы
организации закупок**

С.В. Михневич

**Протокол
заседания конкурсной комиссии Управления метрополитена**

г. Санкт-Петербург

«17» января 2024 г.

Конкурсная комиссия Управления метрополитена в составе:

И.о. председателя комиссии - заместитель председателя комиссии:
Заместитель начальника Службы – начальник отдела юридического сопровождения закупок Службы организации закупок Управления метрополитена Борисова Татьяна Суменовна
Члены комиссии:
Ведущий экономист сектора ценообразования закупок Службы организации закупок Управления метрополитена Матулис Ирина Викторовна
Начальник сектора юридического сопровождения контрактов отдела юридического сопровождения закупок Службы организации закупок Управления метрополитена Улановская Александра Николаевна
Секретарь комиссии:
Инженер 3 категории сектора закупок работ, услуг отдела проведения закупок Службы организации закупок Управления метрополитена Гузилова Елена Петровна

Рассмотрела следующий вопрос:

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме на оказание услуг по обеспечению охраны объектов ГУП «Петербургский метрополитен», извещение № 32313152457.

Способ закупки: открытый конкурс в электронной форме.

Заказчик: ГУП «Петербургский метрополитен».

Начальная (максимальная) цена договора: 24 814 719,72 руб., в т.ч. НДС 20%..

Срок исполнения договора: в соответствии с конкурсной документацией

Авансирование: не предусматривается

Объем оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Том №3 конкурсной документации)

Извещение о проведении настоящей процедуры было размещено 29.12.2023 на сайте электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП») по адресу в сети «Интернет»: <http://com.roseltorg.ru>.

В соответствии с конкурсной документацией прием заявок участников осуществлялся до 10 часов 00 минут 15.01.2024.

На указанную дату, на сайт АО «ЕЭТП» - <http://com.roseltorg.ru>, были поданы 4 (четыре) заявки.

Были рассмотрены заявки следующих участников закупки:

Порядковый номер заявки	Дата и время регистрации заявки	Заявка соответствует требованиям конкурсной документации /не соответствует
1	12.01.2024 20:49	<p>Заявка не соответствует требованиям конкурсной документации.</p> <p>1. В составе заявки для юридического лица (участник 4), выступающего на стороне участника не предоставлен Устав или изменения к нему от 03.11.2020 ГРН 2207805263796.</p> <p>2. Участником в составе заявки предоставлен неполно оформленный документ, предусмотренный п. 5.2.3.1. тома 2 конкурсной документации, а именно: Устав (последняя редакция устава или устав и все изменения к нему): <i>отсутствует стр.3 Устава.</i></p> <p>Участником в составе заявки не предоставлен документ, предусмотренный п. 5.2.3.1. тома 2 конкурсной документации, а именно: <i>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, либо Свидетельство о государственной регистрации, либо лист записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица по форме № Р50007</i></p>
2	15.01.2024 08:40	Заявка соответствует требованиям конкурсной документации.
3	15.01.2024 09:07	Заявка соответствует требованиям конкурсной документации.
4	15.01.2024 09:21	Заявка соответствует требованиям конкурсной документации.

Решили:

1. Допустить к участию в конкурсе и признать участников, подавших заявки №№ 2, 3, 4, участниками конкурса.
2. Отклонить 1 (одну) заявку участника №1 на основании п. 4.2.1.1.1 тома 1 конкурсной документации: отсутствует или не в надлежащем виде (нечитаемом виде) или неполно оформлен какой-либо документ (копия документа), предусмотренный томом 2 (за исключением документов, которые указаны как необязательные для предоставления).

Протокол будет размещен на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) по адресу в сети «Интернет»: <http://zakurki.gov.ru> и на сайте АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») по адресу в сети «Интернет»: <http://roseltorg.ru>.

Голосовали: 3 человек

«за» 3 ;

«против» 0 .


ПОДПИСИ:

И.о. председателя комиссии -
Зам. председателя комиссии



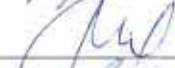
Борисова Татьяна Суреновна

Член комиссии



Матулис Ирина Викторовна

Член комиссии



Улановская Александра Николаевна

Секретарь комиссии



Гузилова Елена Петровна

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1069847551091 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.11.2020 за
ГРН 2207805263796

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 58F4C10096AB8FA5460AE86C6D9D73B6
Владелец: Лушина Александра Александровна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 07.04.2020 по 07.04.2021

" У Т В Е Р Ж Д Е Н "

Протоколом общего собрания участников

ООО «Охранная организация «ТОРИ»
от 26.10.2020 г.

Изменения к Уставу
Общества с ограниченной ответственностью
«Охранная организация «ТОРИ»
ОГРН 1069847551091

Пункт 6.2. статьи 6 Устава Общества изложить в следующей редакции:

«Продажа или отчуждение иным образом участником Общества своей доли (части доли) третьим лицам допускается»

Далее по тексту.

Российская Федерация
Санкт-Петербург

Десятого ноября две тысячи двадцатого года

Я, Радомирова Мария Сергеевна, временно исполняющая обязанности нотариуса Таракановского Леонида Феликсовича нотариального округа Санкт-Петербург, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 78/260-н/78-2020-12-852.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 50 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 85 руб. 00 коп.



М.С.Радомирова

Изменения в учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1069847551091
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 18.06.2019
за ГРН 2197848510000
Межрайонная ИФНС России № 17
по Санкт-Петербургу
Зам. начальника отдела А.С. Фомичева



" У Т В Е Р Ж Д Е Н "

Решением единственного участника ООО
«Охранная организация «ТОРИ»
от 05 июня 2019 г.

Изменения к Уставу Общества с ограниченной ответственностью «Охранная организация «ТОРИ»

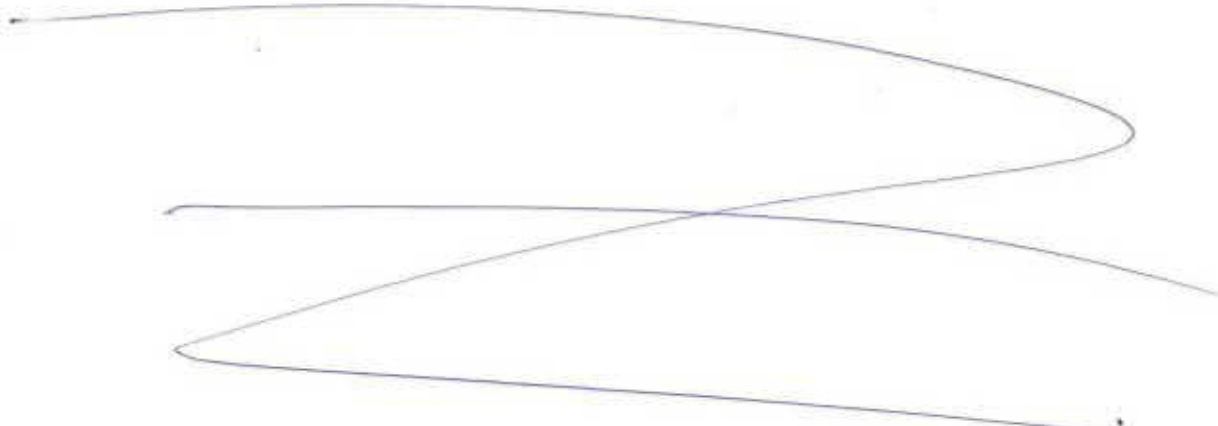
ОГРН 1069847551091

Внести в п. 4.1. статьи 4 Устава Общества изменения и изложить п.4.1. в следующей редакции:

«4.1. Уставный капитал Общества является частью имущества Общества и определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Общества.

Уставный капитал составляется из номинальной стоимости долей его участников.

Уставный капитал Общества составляет 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей»



Предительный документ юридического лица
ОГРН 1069849551091
в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 18 АПР 2018
за ГРН 7199849309269
Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Исполнитель: Е.К. Глушенко



“УТВЕРЖДЕН”

Решением №1/18
единственного участника

от «18» апреля 2018 г.

У С Т А В (новая редакция)

**Общества с ограниченной ответственностью
«Охранная организация «Тори»»**

Санкт-Петербург

2018 г.

Статья 1

Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Охранная организация «Тори» (далее по тексту Общество) является юридическим лицом - коммерческой организацией, Уставный капитал которого разделен на доли определенные договором об учреждении размеров, созданным в целях извлечения прибыли. Общество действует на основании Гражданского кодекса, Федерального закона от 08.02.98. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – «Закона»), Федерального закона от 11.03.92. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», иного действующего законодательства и настоящего Устава, решения собрания учредителей (Протокол №1 от 10 октября 2006 г.).

1.2. Общество имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом или ответчиком в суде.

1.3. Общество имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.4. Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Полное фирменное наименование Общества: «Общество с ограниченной ответственностью «Охранная организация «Тори». Сокращенное наименование Общества: «ООО «ОО «Тори».

1.6. Место нахождения Общества: РФ, Санкт-Петербург.

Статья 2

Предмет и цели деятельности Общества

2.1. Целью деятельности Общества является оказание на возмездной договорной основе охранных услуг юридическим и физическим лицам с целью защиты их прав и законных интересов.

2.2. В целях охраны разрешается предоставление следующих видов услуг:

1) защита жизни и здоровья граждан;

2) охрана объектов и (или) имущества (в т.ч. при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных п. 7 настоящей части;

3) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством РФ, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

4) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

5) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

6) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 настоящей части;

7) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Исключение составляют объекты государственной охраны и охраняемые объекты, предусмотренные Федеральным законом от 27.05.1996 N 57-ФЗ, а также объекты, на которые частная охранная деятельность не распространяется (п. 7 ч. 3 ст. 3 Закона об охранной деятельности). Перечень последних приведен в Приложении N 1 к Постановлению Правительства РФ от 14.08.1992 N 587.

Статья 3

Имущество Общества

3.1. Имущество Общества принадлежит ему на праве собственности и образуется из:

- вкладов учредителей (участников) в уставный капитал;
- полученных доходов;
- иного имущества, приобретенного Обществом по иным основаниям, допускаемым законодательством.

В связи с участием в образовании имущества Общества Участники имеют обязательственные права в отношении Общества, в том числе: право на участие в управлении, на долю в чистой прибыли, распределяемой среди участников и долю в имуществе при ликвидации Общества (после всех расчетов, установленных законодательством), иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. В составе имущества Общества могут выделяться специальные фонды.

3.3. Имущество, принадлежащее Обществу, учитывается на его балансе в соответствии с правилами бухгалтерского учета, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами. Финансовый год Общества устанавливается в соответствии с правовыми актами о бухгалтерском учете и отчетности.

3.4. Общество вправе раз в квартал принимать решение о распределении своей чистой прибыли, получаемой Обществом после уплаты налогов и других обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, между участниками Общества или о направлении ее на формирования фондов Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между его участниками, принимается общим собранием участников Общества. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально размерам их долей уставном капитале Общества. Общество обязано соблюдать установленные статьей 29 Закона ограничения на распределение прибыли Общества между его участниками и ограничения выплаты прибыли Общества его участникам. Выплаты участникам производятся в порядке и сроки, предусмотренные решениями общего собрания участников.

Статья 4.

Уставной капитал Общества.

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы его кредиторов. Уставный капитал Общества составляет из номинальной стоимости долей приобретенных его участниками, на момент учреждения составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

4.2. Размер долей участников устанавливается договором об учреждении Общества.

4.3. На момент государственной регистрации учредители формируют Уставный капитал путем оплаты денежного вклада в установленных договором долях не менее чем наполовину. Оставшаяся непоплаченной часть уставного капитала общества подлежит оплате его участниками в течение первого года деятельности общества. При нарушении этой обязанности общество должно либо объявить об уменьшении своего уставного капитала и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке, либо прекратить свою деятельность путем ликвидации.

4.4. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Законом - обязано, уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников Общества.

4.4.1. Общество не вправе уменьшать уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом от 11.03.92. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4.4.2. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного

капитала, установленного Законом на дату государственной регистрации Общества, то оно подлежит ликвидации.

4.4.3. Общество обязано в течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала письменно уведомить об уменьшении уставного капитала и о его новом размере всех известных ему кредиторов, а также опубликовать в установленном Законом органе печати сообщение о принятом решении.

4.5. Увеличение уставного капитала может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов его участников, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в число участников Общества.

4.6. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества осуществляется по решению общего собрания участников, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества. Такое решение может быть принято только на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято указанное решение. При этом, сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества таким способом, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой его уставного капитала. При увеличении уставного капитала указанным способом, должна быть пропорционально увеличена номинальная стоимость долей всех участников без изменения размеров их долей.

4.7. Общее собрание участников Общества большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников, может принять решение об увеличении уставного капитала за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества. Каждый участник вправе внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале Общества. Дополнительные вклады могут быть внесены участниками в течение двух месяцев со дня принятия общим собранием участников соответствующего решения, если решением общего собрания не установлен иной срок. Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов, общее собрание участников должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками Общества и о внесении в ЕГРЮЛ изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала и увеличением номинальной стоимости долей участников Общества, внесших дополнительные вклады, а в случае необходимости также изменений, связанных с изменением размеров долей участников. При этом номинальная стоимость доли каждого участника, внесшего дополнительный вклад, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

4.8. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника общества (заявлений участников) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в число участников Общества и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками Общества единогласно. В заявлении участника Общества и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник Общества или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале.

4.9. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявлений участников Общества о внесении ими (им) дополнительного вклада должно быть принято решение о внесении в ЕГРЮЛ изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала и увеличением номинальной стоимости доли участника (участников Общества), подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, а в случае необходимости также изменений, связанных с изменением размеров долей участников Общества. При этом, номинальная стоимость доли каждого участника Общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

4.10. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в число участников Общества и о внесении вклада, должно быть принято решение о внесении в ЕГРЮЛ изменений, связанных с принятием третьего лица (третьих лиц) в Общество, определением номинальной стоимости и размера его доли (их долей), увеличением размера уставного капитала и изменением размеров долей участников Общества. Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в Общество, должна быть равна или меньше стоимости его вклада.

4.11. Сроки и порядок оплаты уставного капитала в случае его увеличения, а так же порядок и сроки представления документов в регистрирующий орган определяются ст. ст. 18 и 19 Закона (в части, не урегулированной настоящим Уставом).

4.12. Если увеличение уставного капитала не состоялось, то Общество обязано в разумный срок вернуть участникам Общества и третьим лицам, которые внесли вклады деньгами, их вклады, а в случае не возврата вкладов в указанный срок также уплатить проценты в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участникам и третьим лицам, которые внесли не денежные вклады, Общество обязано в разумный срок вернуть их вклады, а в случае не возврата вкладов в указанный срок также возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество.

4.13. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку. Денежная оценка не денежных вкладов утверждается решением общего собрания участников, принимаемым всеми участниками Общества единогласно. Если номинальная стоимость (увеличение номинальной стоимости) доли участника в уставном капитале, оплачиваемой не денежным вкладом, составляет более 200 М.Р.О.Т. на дату представления документов для государственной регистрации, такой вклад должен оцениваться независимым оценщиком. Номинальная стоимость (увеличение номинальной стоимости) доли участника общества, оплачиваемой таким не денежным вкладом, не может превышать сумму оценки указанного вклада, определенную независимым оценщиком. В случае внесения в уставный капитал не денежных вкладов участники общества и независимый оценщик в течение трех лет с момента государственной регистрации Общества или соответствующих изменений в уставе несут при недостаточности имущества Общества субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере завышения стоимости не денежных вкладов.

4.12. Участник, не исполнивший обязанность по внесению вклада в уставный капитал, выплачивает Обществу неустойку в размере его предполагаемого вклада. Участник, не полностью внесший свой вклад в уставный капитал, несет солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части вклада.

Статья 5

Права и обязанности участников Общества

5.1. Участники имеют право:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Законом и настоящим Уставом;
- получать полную информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом (п.5.3.);
- принимать участие в распределении прибыли;
- выйти в любое время из Общества независимо от согласия других участников, при этом ему должна быть в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе, выплачена действительная стоимость его доли или выдано имущество в натуре, такой же стоимости (глава 7 устава);
- получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участники имеют также и другие права, предусмотренные Законом и Уставом Общества.

5.2. Участники обязаны:

- вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены Уставом Общества (гл. 4 Устава);
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества (перечень такой информации и порядок доступа к ней определяется Генеральным директором Общества);
- вносить дополнительные вклады в порядке и сроки, предусмотренные Законом и решениями общего собрания участников;
- соблюдать положения Устава Общества.

Участники Общества несут так же и другие обязанности, вытекающие из Закона и Устава Общества.

5.3. Любой участник вправе на основании письменного запроса, адресованного Генеральному директору Общества, получить интересующую его информацию о деятельности Общества и знакомиться с документацией Общества. Запрашиваемая информация должна быть предоставлена Генеральным директором в течение 5 дней со дня получения соответствующего запроса.

По требованию участника, аудитора или любого заинтересованного лица Общество обязано в указанные сроки предоставить им возможность ознакомиться с Уставом Общества, в том числе с изменениями. Общество обязано по требованию его участника предоставить ему копии Устава Общества.

Общество обязано хранить протоколы всех общих собраний участников. Протоколы подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику Общества для ознакомления. По требованию участников им выдаются выписи из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом Общества. Общество обязано хранить документы, указанные в п. 1 ст. 50 Закона по месту его нахождения или по месту, являющегося почтовым адресом Общества. Общество так же обеспечивает сохранность трудовых книжек, приказов и иных документов по личному составу, а в случае ликвидации Общества передает документы по личному составу на государственное хранение.

5.4. Участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем 10 % уставного капитала, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет. Доля участника, исключенного из Общества, переходит к Обществу. При этом Общество обязано выплатить исключенному участнику действительную стоимость его доли, которая определяется в порядке, установленном статьей 10 Закона.

5.5. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов в Уставный капитал. Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

5.6. Ведение списка участников общества

5.6.1. Общество ведет список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников общества с момента государственной регистрации общества.

5.6.2 Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, если иной орган не предусмотрен уставом общества, обеспечивает соответствие сведений об участниках общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале общества, о долях или частях долей, принадлежащих обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале общества, о которых стало известно обществу.

5.6.3. Каждый участник общества обязан информировать своевременно общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале общества. В случае непредставления участником общества информации об изменении сведений о себе общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

5.6.4. Общество и не уведомившие общество об изменении соответствующих сведений участники общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке участников общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке участников общества.

5.6.5. В случае возникновения споров по поводу несоответствия сведений, указанных в списке участников общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли в уставном капитале общества устанавливается на основании сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

В случае возникновения споров по поводу недостоверности сведений о принадлежности права на долю или часть доли, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли устанавливается на основании договора или иного подтверждающего возникновение у учредителя права на долю или часть доли документа.

Статья 6

Порядок перехода доли в Уставном капитале.

6.1. Переход доли или части доли участника общества в уставном капитале Общества к другому лицу допускается на основании сделки или в порядке правопреемства либо на ином законном основании с учетом особенностей, предусмотренных Гражданским Кодексом и законом об обществах с ограниченной

ответственностью. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества или часть ее одному или нескольким участникам Общества только с согласия других участников Общества.

6.2. Отчуждение доли (части доли) в уставном капитале третьим лицам не допускается. В случае, если другие участники общества отказались от их приобретения Общество обязано выплатить участнику действительную стоимость доли или части доли либо выдать ему в натуре имущество, соответствующее такой стоимости после выхода участника из Общества. Доля вышедшего таким образом участника переходит к Обществу и в трехмесячный срок подлежит реализации другим участникам.

6.3. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан, являвшихся участниками Общества, допускаются только с согласия остальных участников общества. Отказ в согласии на переход доли влечет за собой обязанность Общества выплатить указанным лицам ее действительную стоимость или выдать им в натуре имущество, соответствующее такой стоимости, в порядке и на условиях, которые предусмотрены законом об Обществах с ограниченной ответственностью.

Статья 7

Выход участника из Общества.

7.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других участников, направив об этом извещение всем участникам Общества и Генеральному директору Общества. Моментом выхода участника из Общества считается дата подачи Обществу заявления о выходе.

7.2. В случае выхода участника из Общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе из Общества. При этом Общество обязано выплатить участнику, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год в течение которого было подано заявление о выходе из Общества, либо с согласия участника выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в уставный капитал Общества действительную стоимость части его доли, пропорциональной оплаченной части вклада.

7.3. Общество обязано выплатить участнику, подавшему заявление о выходе из общества, действительную стоимость его доли или выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества. Действительная стоимость доли участника выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером его уставного капитала. В случае, если такой разницы недостаточно для выплаты выходящему участнику действительной стоимости его доли, Общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

7.4. Выход участника из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

7.5. Доля, перешедшая к Обществу в результате выхода участника, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников, а также при распределении прибыли и имущества Общества в случае его ликвидации. Доля, принадлежащая Обществу, в течение одного года со дня ее перехода к Обществу должна быть по решению общего собрания участников распределена между всеми участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества. Нераспределенная или непроданная часть доли должна быть погашена с соответствующим уменьшением уставного капитала. Продажа доли участникам общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, а также внесение связанных с продажей доли в этом случае изменений в Устав осуществляется по решению общего собрания участников, принятому всеми участниками Общества единогласно.

Статья 8

Управление в обществе.

8.1. Органами Общества являются:

- Общее собрание участников Общества (общее собрание участников, Собрание);
- Генеральный директор;

8.2. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества. Общее собрание участников может быть очередным или внеочередным. Все участники общества имеют право присутствовать на общем собрании участников, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый участник Общества имеет на общем собрании участников число голосов, равное размеру его доли в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Законом и настоящим Уставом. К компетенции Общего собрания участников Общества относятся:

8.2.1. определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

8.2.2. изменение устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;

8.2.3. заключение договора об осуществлении прав участников общества, по которому они обязуются осуществлять определенным образом свои права и (или) воздерживаться от осуществления указанных прав, в том числе голосовать определенным образом на общем собрании участников общества, согласовывать вариант голосования с другими участниками, а также осуществлять согласованно иные действия, связанные с управлением Обществом, с созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией Общества;

8.2.4. образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее - управляющий), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

8.2.5. образование фондов Общества;

8.2.6. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

8.2.7. принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между его участниками;

8.2.8. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

8.2.9. принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

8.2.10. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

8.2.11. принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

8.2.12. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

8.2.13. решение иных вопросов, предусмотренных Законом, в том числе, пункт 1 статьи 35; статья 22; части 2 статьи 24; пункт 2 статьи 25; статья 27; пункт 2 статьи 32; последний абзац пункта 4 статьи 35; пункт 3 статьи 45; пункт 3 статьи 46; статья 48. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания участников не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Общества.

8.3. Очередное Общее собрание участников созывается Генеральным директором Общества не позднее трех месяцев с момента окончания финансового года. На данном Собрании, помимо иных, включенных в повестку дня вопросов, утверждаются годовые результаты деятельности Общества.

8.4. Все иные собрания являются внеочередными.

8.4.1. Внеочередное общее собрание участников Общества проводятся в случаях необходимости внесения изменений в настоящий Устав, а так же в любых иных случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

8.4.2. Внеочередное общее собрание участников общества созывается исполнительным органом (Генеральным директором) Общества по его инициативе, по требованию аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем 1/10 от общего числа голосов участников Общества. Генеральный директор Общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников или об отказе в его проведении.

8.4.3. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников может быть принято Генеральным директором только в случаях, установленных п. 2 ст. 35 Закона.

8.4.4. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников, указанное Собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

8.4.5. В случае, если в течение установленного срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание участников Общества может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения. В данном случае, Генеральный директор Общества обязан предоставить указанным органам или лицам список

участников Общества с их адресами. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания участников за счет средств Общества.

8.5. Общее собрание участников проводится по месту нахождения исполнительного органа Общества.

8.6. Орган или лица, созывающие общее собрание участников, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Общества. Уведомление о проведении собрания должно содержать информацию о времени и месте проведения собрания, а так же предлагаемая повестка дня. Перечень документов, подлежащих предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников, а так же сроки и порядок ознакомления участников с соответствующей информацией определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 36 Закона.

8.7. В случае нарушения установленного статьей 36 Закона порядка созыва общего собрания участников такое Собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники Общества.

8.8. Перед открытием общего собрания участников Общества проводится регистрация прибывших участников. Участники общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника) не вправе принимать участие в голосовании.

8.9. Общее собрание участников общества открывается Генеральным директором. Общее собрание участников, созданное аудитором или участниками Общества, открывает лицо созвавшее данное Собрание. Лицо, открывающее Собрание, проводит выборы председательствующего из числа участников Общества. Генеральный директор Общества организует ведение протокола общего собрания участников. Общее собрание проводится без присутствия нотариуса, протокол не требует нотариального заверения.

8.10. Общее собрание участников вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 36 Закона, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники Общества.

8.11. Если иное не установлено Законом, решения по вопросам, указанным в подпункте 8.2.2. настоящего Устава, а также по иным вопросам, определенным Законом, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.2.3 и 8.2.11 настоящего Устава, а так же в других случаях, установленных Законом (в частности, пунктом 3 статьи 14; пунктом 2 статьи 19; пунктом 4 статьи 21; пунктами 1 и 2 статьи 27; пунктом 2 статьи 28; пунктом 1 статьи 32 Закона), принимаются всеми участниками Общества единогласно. Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Законом.

8.12. В случае, когда в Обществе состоит только один участник, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно. При этом, положения статей 34 - 38, и 43 Закона не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания участников Общества.

8.13. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется Генеральным директором - единоличным исполнительным органом Общества. Генеральный директор Общества подотчетен общему собранию участников.

8.13.1. Генеральный директор Общества избирается общим собранием участников на срок три года. Генеральный директор Общества может быть избран также и не из числа его участников. Договор между Обществом и лицом, осуществляющим функции Генерального директора, подписывается от имени Общества лицом, председательствовавшим на общем собрании участников, на котором избрано лицо, осуществляющее функции Генерального директора, или участником Общества, уполномоченным решением общего собрания участников.

8.13.2. Генеральный директор Общества:

- без доверенности действует от имени Общества, представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Законом или настоящим Уставом к компетенции общего собрания участников.

• несёт персональную ответственность за организацию работы по охране объектов, профессиональную подготовку подчиненных, качественное выполнение ими служебных обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности и условий труда, а также за порядок учета, хранения и ношения оружия и спецсредств.

8.13.3. Генеральный директор Общества осуществляет свои полномочия путем принятия решений в форме приказов, а так же путем заключения различного рода сделок в форме, установленной гражданским законодательством. Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами Общества, а также договором, заключенным между Обществом и лицом, осуществляющим функции Генерального директора.

Статья 9

Аудит.

9.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, текущего состояния дел Общества, Общество вправе по решению общего собрания участников привлечь профессионального аудитора.

9.2. Аудиторская проверка в обязательном порядке должна быть проведена в случаях, предусмотренных Законом, за счет Общества, а также по требованию любого участника за его счет. Расходы участника Общества на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению общего собрания участников за счет средств Общества.

9.3. Порядок проведения аудиторской проверки определяет орган или участник, принявшие решение о ее проведении.

Статья 10

Реорганизация и ликвидация Общества.

10.1. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по единогласному решению всех его участников. В случаях, предусмотренных законом, реорганизация Общества в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц может быть осуществлена по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда. В случаях, установленных законом, реорганизация Общества в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов. Общество считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Общество будет считаться реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации Общества (а при реорганизации Общества в форме слияния или присоединения с даты принятия решения об этом последним из обществ, участвующих в слиянии или присоединении) Общество обязано письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов и опубликовать в установленном Законом органе печати сообщение о принятом решении.

10.2. Ликвидация Общества влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Общество может быть ликвидировано:

- по единогласному решению его участников;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Порядок ликвидации, в том числе в случае признания Общества банкротом или объявления им о своем банкротстве, регламентируется действующим законодательством.

Статья 11

Труд и социальная деятельность.

11.1. Трудовой коллектив Общества составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

11.2. Общество самостоятельно определяет формы, системы и размеры оплаты труда работников, а также другие виды их доходов.

11.3. Отношения между работником и Обществом, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором. Отношения между участником Общества и обществом регулируются гражданским законодательством и Уставом.

11.4. Общество обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников. Общество обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности. Общество выполняет решения центральных и местных органов власти по социальной защите инвалидов и других лиц с ограниченной трудоспособностью.

11.5. Работники Общества подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке, на условиях и в размерах, установленных действующим законодательством.

11.6. Общество обязано соблюдать нормы и требования правил гражданской обороны и воинского учета военнообязанных работников Общества.

11.7. Учет и хранение документов по личному составу Общества, а также передача указанных документов на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Общества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Граждане, занимающиеся частной охранной деятельностью, работающие по найму, подлежат обязательному страхованию за счет средств соответствующего предприятия (Общества) на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с осуществлением охранных действий. Оказание сопротивления, угроза или насилие в отношении лиц, занимающихся оказанием охранных услуг в связи с исполнением своих обязанностей, влечет ответственность в соответствии с законом.

Статья 12. Учет и отчетность.

12.1. Общество осуществляет учет результатов своей деятельности. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Генерального директора и главного бухгалтера.

12.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

12.4. Годовой отчет по финансовым операциям Общества и годовой баланс генеральным директором и ревизором Общества представляется на утверждение годового Общего собрания участников Общества, которое созывается не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

12.5. Общество ежеквартально рассылает участникам Общества баланс и другую текущую информацию о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

12.6. С момента государственной регистрации Общество ведет список участников с указанием сведений о каждом участнике, размере его доли в уставном капитале и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Генеральный директор Общества обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

12.7. Иные обязанности Общества по ведению учета и отчетности, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством.

Статья 13 Информация об Обществе

13.1. Общество не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и иными федеральными законами.

13.2. В случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общество обязано ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы, а также раскрывать иную информацию о

своей деятельности, предусмотренную федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

13.3. По требованию участника Общества, ревизора, аудитора, иных заинтересованных лиц Общество обязано в десятидневный срок предоставить им возможность ознакомиться с Уставом Общества. Копии Устава может быть предоставлена заинтересованным лицам за плату, не превышающую расходов на ее изготовление.

13.4. Имеющаяся информация о деятельности Общества, его бухгалтерские книги и иная документация предоставляются участнику Общества по первому требованию в рабочее время по месту фактического нахождения головного офиса Общества.

Статья 14 **Архив Общества**

14.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- Устав Общества, а также внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решение о создании Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- список участников Общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;
- протоколы Общих собраний участников Общества;
- списки аффилированных лиц Общества;
- заключения ревизора Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- приказы (распоряжения) Генерального директора Общества;
- документацию по личному составу и трудовым отношениям;
- первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность, рабочий план счетов бухгалтерского учета, другие документы учетной политики, процедуры кодирования, программы машинной обработки данных и другие бухгалтерские документы;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, внутренними документами Общества, решениями Общего собрания участников Общества и Генерального директора Общества.

14.2. Общество хранит документы, предусмотренные п. 12.1 настоящего Устава, по месту нахождения Генерального директора Общества.

Статья 15 **Заключительные положения**

15.1. Дополнения и изменения настоящего Устава подлежат утверждению Общим собранием участников Общества по правилам, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством, с последующей государственной регистрацией. Изменения и дополнения настоящего Устава вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

15.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Общества в качестве юридического лица в установленном порядке.

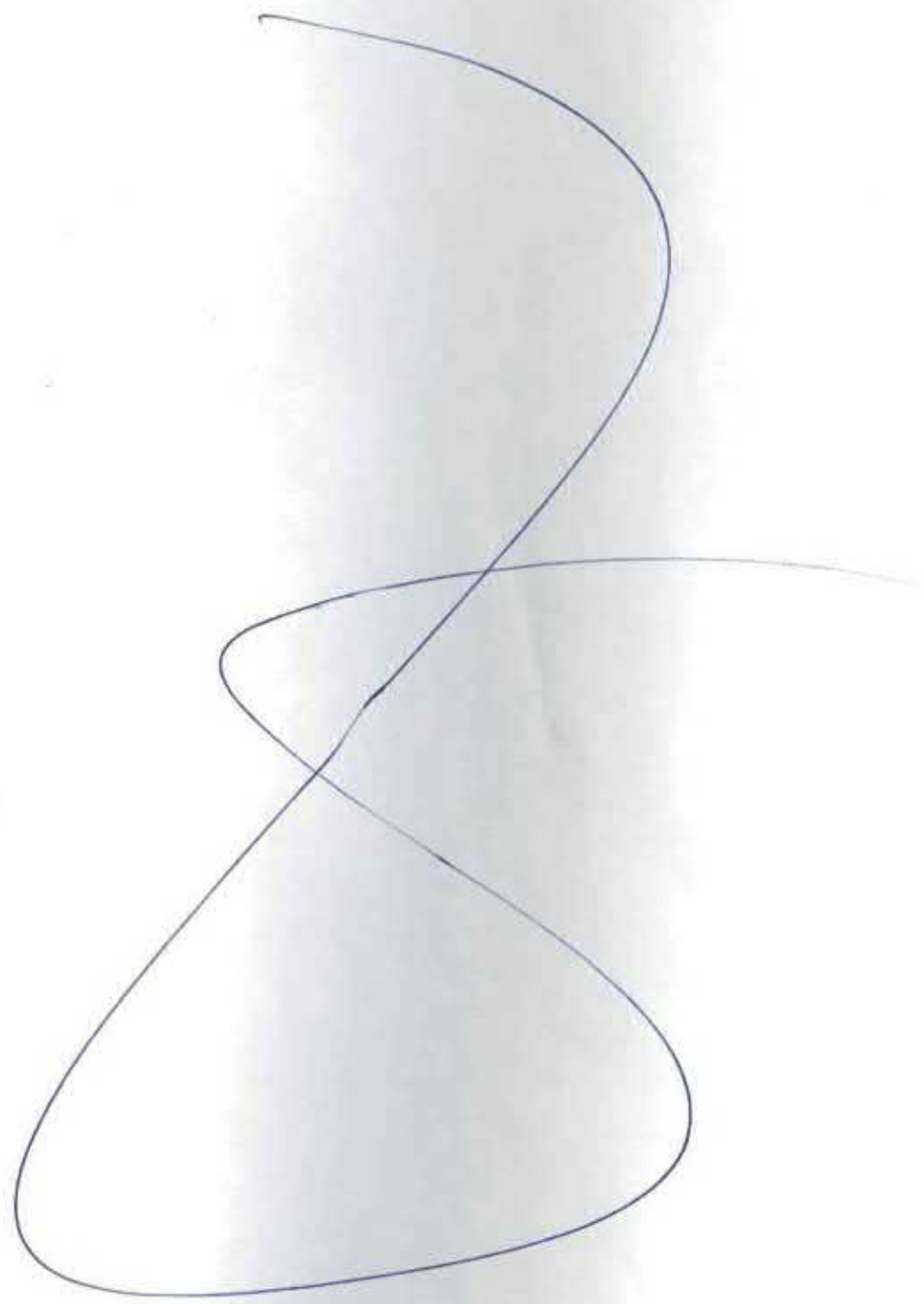
Настоящий Устав имеет обязательную силу для всех органов Общества, участников Общества, работников Общества.

15.3. В случае если отдельные правила, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

15.4. Если положения Устава Общества вступают в противоречие с положениями договора об учреждении, применяются положения настоящего Устава, которые в этом случае имеют преимущественную силу для участников Общества и третьих лиц.

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Охранная организация «Тори»

15.5. Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором об учреждении.



629864



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 13 (тринадцать) листах

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Ген. директор ООО «Тори»
Свиржевский А.Л.



Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 5067847034888, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.11.2022 за ОГРН 2227803770566



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEFBA44FB52679FB60CDE
Выдан: МН ФНС России по ЦОД
МН ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

" У Т В Е Р Ж Д Е Н "

Решением единственного участника ООО
«Охранная организация «ТЕОС СПб»
от 27 октября 2022 г.

Изменения к Уставу Общества с ограниченной ответственностью «Охранная организация «ТЕОС СПб» ОГРН 5067847034888

1. Внести в п.1.6. статьи 1 Устава Общества изменения и изложить п.1.6. в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения и почтовый адрес Общества: **190000, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург»**

2. Внести в п. 2.2. статьи 2 Устава Общества изменения и изложить п.2.2. в следующей редакции:

«2.2. Общество осуществляет оказание следующих видов услуг в сфере частной охранной деятельности:

1) защита жизни и здоровья граждан;

2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

3) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

4) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

5) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

6) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

7) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Перечисленные виды услуг являются исключительными для Общества и осуществляются только после получения Обществом соответствующей лицензии».

3. Внести в п. 4.1. статьи 4 Устава Общества изменения и изложить п.4.1. в следующей редакции:

«Уставный капитал Общества является частью имущества Общества и определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Общества. Уставный капитал составляется из номинальной стоимости долей его участников. Уставный капитал Общества составляет 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей»

4. Внести в п. 8.1.1 статьи 8 Устава Общества изменения и изложить п.8.1.1 в следующей редакции:

«8.1.1. В качестве способа подтверждения решения Общего собрания участников Общества и состава участников Общества, присутствующих при его принятии определено подписание протокола всеми участниками Общества. Данный способ подтверждения, согласно п. 3 ст. 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не требует нотариального удостоверения решения участников Общества.

Решение единственного учредителя или участника Общества подписывается им лично и не требует нотариального удостоверения.»

Российская Федерация
Санкт-Петербург

Четырнадцатого ноября две тысячи двадцать второго года

Я, Прокопенко Яна Юрьевна, временно исполняющая обязанности нотариуса нотариального округа Санкт-Петербург Башкировой Евгении Владимировны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

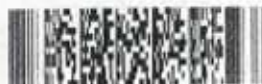
Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 78/28-н/78-2022-6-352.

Уплачено за совершение нотариального действия: 280 руб.



Я.Ю. Прокопенко



J511718b9e564ab0944bec5b3eaf8a2f

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОХРАННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ "ТЕОС СПБ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

5	0	6	7	8	4	7	0	3	4	8	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

03 ноября 2022 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	7	8	0	3	7	7	0	5	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевых взносах), внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Вид	Уставный капитал
2	Размер (в рублях)	250000
3	Вид изменения	Изменен размер уставного капитала/складочного капитала/уставного фонда/паевого фонда

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

4	Количество учредителей (участников) - всего	1
<i>в том числе</i>		
5	- юридических лиц	0
6	- физических лиц	1
7	- прочих	0

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - физических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

8	Причина внесения сведений	Изменение сведений об участнике юридического лица
<i>Данные учредителя (участника) - физического лица</i>		
9	Фамилия Имя Отчество	ОБИДИН АНДРЕЙ ЮРЬЕВИЧ
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	781015645885
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	781015645885
12	Пол	Мужской
13	Гражданство	гражданин Российской Федерации
<i>Доли в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)</i>		
14	Номинальная стоимость доли(в рублях)	250000
15	Размер доли(в процентах)	100

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

16	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
17	Фамилия Имя Отчество	ОБИДИН АНДРЕЙ ЮРЬЕВИЧ
18	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	781015645835
19	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	781015645835

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

20	Наименование документа	P13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
21	Документы представлены	в электронном виде

2

22	Наименование документа	Решение об увеличении уставного капитала ЮЛ
23	Документы представлены	в электронном виде

3

24	Наименование документа	Иной докум. в соотв. с законодательством РФ
25	Документы представлены	в электронном виде

4

26	Наименование документа	Изменения в учредительный документ ЮЛ
27	Документы представлены	в электронном виде

5

28	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
29	Документы представлены	в электронном виде

6

30	Наименование документа	Иной докум. в соотв. с законодательством РФ
31	Документы представлены	в электронном виде

7

32	Наименование документа	Иной докум. в соотв. с законодательством РФ
33	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
полное наименование налогового органа

03 ноября 2022 года
(число) месяц (прописью) (год)



Российская Федерация
Санкт-Петербург

Четырнадцатого ноября две тысячи двадцать второго года

Я, Прокопенко Яна Юрьевна, временно исполняющая обязанности нотариуса нотариального округа Санкт-Петербург Башкировой Евгении Владимировны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 78/28-н/78-2022-6-351.

Уплачено за совершение нотариального действия: 280 руб.



Я.Ю. Прокопенко



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 5067847034888 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.11.2019 за
ГРН 8197848137270



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 673371000FAAE3B04F5B32A20C722A8F
Владелец: Леушина Александра Александровна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 13.03.2019 по 13.03.2020

«УТВЕРЖДЕН»

«19» ноября 2019 года

Решением единственного участника
Общества с ограниченной ответственностью
«Охранная организация «Теос СПб»
(Решение №б/н от «19» ноября 2019 года)

УСТАВ

общества с ограниченной ответственностью
«Охранная организация «Теос СПб»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2019 год

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Охранная организация «Теос СПб» является юридическим лицом - коммерческой организацией, уставный капитал которого разделен на доли, определенные договором об учреждении, созданным в целях извлечения прибыли. Общество создано путем учреждения по решению протокола собрания учредителей №1 от «05» апреля 2006 года и зарегистрировано Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по г. Санкт-Петербургу «29» мая 2006 года за ОГРН 5067847034888, ИНН 7810062914.

Общество действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 08.02.1998 года (далее по тексту также – «Закон»), Федерального закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» №2487-1 от 11.03.1992 года, иного действующего законодательства, настоящего Устава.

1.2. Общество имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом или ответчиком в суде.

1.3. Общество имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.4. Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Полное фирменное наименование Общества на русском языке:

Общество с ограниченной ответственностью «Охранная организация «Теос СПб»

Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке:

ООО «ОО «Теос СПб»

Сокращенное фирменное наименование Общества на английском языке:

«Teos SPB» Co.Ltd

1.6. Место нахождения Общества:

196158, Санкт-Петербург, Московское шоссе, дом 13, к. 10, литера А, пом. 2-Н.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ УСЛУГ ОБЩЕСТВА.

2.1. Целью деятельности Общества является оказание на возмездной договорной основе охранных услуг юридическим и физическим лицам с целью защиты их прав и законных интересов.

2.2. Общество осуществляет оказание следующих видов услуг в сфере частной охранной деятельности:

- защита жизни и здоровья граждан;
- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;
- охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;
- консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах.
- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, которые имеют важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения и перечень которых утверждается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Перечисленные виды услуг являются исключительными для общества и осуществляются только после получения Обществом соответствующей лицензии.

СТАТЬЯ 3. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА.

3.1. Имущество Общества принадлежит ему на праве собственности и образуется из:

- вкладов учредителей (участников) в уставный капитал;
- полученных доходов;

- иного имущества, приобретенного Обществом по иным основаниям, допускаемым законодательством.

В связи с участием в образовании имущества Общества Участники имеют обязательственные права в отношении Общества, в том числе: право на участие в управлении, на долю в чистой прибыли, распределяемой среди участников и долю в имуществе при ликвидации Общества (после всех расчетов, установленных законодательством), иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. В составе имущества Общества могут выделяться специальные фонды.

3.3. Имущество, принадлежащее Обществу, учитывается на его балансе в соответствии с правилами бухгалтерского учета, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами. Финансовый год Общества устанавливается в соответствии с правовыми актами о бухгалтерском учете и отчетности.

3.4. Общество вправе раз в квартал принимать решение о распределении своей чистой прибыли, получаемой Обществом после уплаты налогов и других обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, между участниками Общества или о направлении ее на формирования фондов Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между его участниками, принимается общим собранием участников Общества. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально размерам их долей уставном капитале Общества. Общество обязано соблюдать установленные статьей 29 Закона ограничения на распределение прибыли Общества между его участниками и ограничения выплаты прибыли Общества его участникам. Выплаты участникам производятся в порядке и сроки, предусмотренные решениями общего собрания участников.

СТАТЬЯ 4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА.

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы его кредиторов. Уставный капитал Общества состоит из номинальной стоимости долей, приобретенных его участниками, и составляет **100 000 (Сто тысяч) рублей.**

4.2. Размер долей участников устанавливается договором об учреждении Общества.

4.3. На момент утверждения настоящей редакции Устава Общества оплачено 100% (сто процентов) Уставного капитала.

4.4. Общество не вправе уменьшать уставный капитал, если в результате такого уменьшения он станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» №2487-1 от 11.03.1992 года.

4.4.1. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного Законом на дату государственной регистрации Общества, то оно подлежит ликвидации.

4.4.2. Общество обязано в течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала письменно уведомить об уменьшении уставного капитала и о его новом размере всех известных ему кредиторов, а также опубликовать в установленном Законом органе печати сообщение о принятом решении.

4.5. Увеличение уставного капитала может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов его участников, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в число участников Общества.

4.6. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества осуществляется по решению общего собрания участников, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества. Такое решение может быть принято только на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято указанное решение. При этом сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества таким способом, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой его уставного капитала. При увеличении уставного капитала указанным способом, должна быть пропорционально увеличена номинальная стоимость долей всех участников без изменения размеров их долей.

4.7. Общее собрание участников Общества большинством не менее двух третей голосов от общего числа

голосов участников, может принять решение об увеличении уставного капитала за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества. Каждый участник вправе внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале Общества. Дополнительные вклады могут быть внесены участниками в течение двух месяцев со дня принятия общим собранием участников соответствующего решения, если решением общего собрания не установлен иной срок. Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов, общее собрание участников должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками Общества и о внесении в ЕГРЮЛ изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала и увеличением номинальной стоимости долей участников Общества, внесших дополнительные вклады, а в случае необходимости также изменений, связанных с изменением размеров долей участников. При этом номинальная стоимость доли каждого участника, внесшего дополнительный вклад, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

4.8. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника общества (заявлений участников) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в число участников Общества и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками Общества единогласно. В заявлении участника Общества и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник Общества или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале.

4.9. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявлений участников Общества о внесении ими (им) дополнительного вклада должно быть принято решение о внесении в ЕГРЮЛ изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала и увеличением номинальной стоимости доли участника (участников Общества), подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, а в случае необходимости также изменений, связанных с изменением размеров долей участников Общества. При этом, номинальная стоимость доли каждого участника Общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

4.10. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в число участников Общества и о внесении вклада, должно быть принято решение о внесении в ЕГРЮЛ изменений, связанных с принятием третьего лица (третьих лиц) в Общество, определением номинальной стоимости и размера его доли (их долей), увеличением размера уставного капитала и изменением размеров долей участников Общества. Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в Общество, должна быть равна или меньше стоимости его вклада.

4.11. Сроки и порядок оплаты уставного капитала в случае его увеличения, а так же порядок и сроки представления документов в регистрирующий орган определяются ст. ст. 18 и 19 Закона (в части, не урегулированной настоящим Уставом).

4.12. Если увеличение уставного капитала не состоялось, то Общество обязано в разумный срок вернуть участникам Общества и третьим лицам, которые внесли вклады деньгами, их вклады, а в случае не возврата вкладов в указанный срок также уплатить проценты в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участникам и третьим лицам, которые внесли не денежные вклады, Общество обязано в разумный срок вернуть их вклады, а в случае не возврата вкладов в указанный срок также возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество.

4.13. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку. Денежная оценка не денежных вкладов утверждается решением общего собрания участников, принимаемым всеми участниками Общества единогласно. Если номинальная стоимость (увеличение номинальной стоимости) доли участника в уставном капитале, оплачиваемой не денежным вкладом, составляет более чем двадцать тысяч рублей на дату представления документов для государственной регистрации, такой вклад должен оцениваться независимым оценщиком. Номинальная стоимость (увеличение номинальной стоимости) доли участника общества, оплачиваемой таким не денежным вкладом, не может превышать сумму оценки указанного вклада, определенную независимым оценщиком. В случае внесения в уставный капитал не денежных вкладов участники общества и независимый оценщик в течение трех лет с момента государственной регистрации Общества или соответствующих изменений в уставе несут при недостаточности имущества Общества субсидиарную

ответственность по его обязательствам в размере завышения стоимости не денежных вкладов.

4.14. Участник, не исполнивший обязанность по внесению вклада в уставный капитал, выплачивает Обществу неустойку в размере его предполагаемого вклада. Участник, не полностью внесший свой вклад в уставный капитал, несет солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части вклада.

СТАТЬЯ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА.

5.1. Участники имеют право:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Законом и настоящим Уставом;
- получать полную информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом (п.5.3.);
- принимать участие в распределении прибыли;
- выйти в любое время из Общества независимо от согласия других участников, при этом ему должна быть в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе, выплачена действительная стоимость его доли или выдано имущество в натуре, такой же стоимости;
- получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участники имеют также и другие права, предусмотренные Законом и Уставом Общества.

5.2. Участники обязаны:

- вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены Уставом Общества (статья 4 Устава);
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества (перечень такой информации и порядок доступа к ней определяется Генеральным директором Общества);
- вносить дополнительные вклады в порядке и сроки, предусмотренные Законом и решениями общего собрания участников;
- соблюдать положения Устава Общества.

Участники Общества несут так же и другие обязанности, вытекающие из Закона и Устава Общества.

5.3. Любой участник вправе на основании письменного запроса, адресованного Генеральному директору Общества, получить интересующую его информацию о деятельности Общества и знакомиться с документацией Общества. Запрашиваемая информация должна быть предоставлена Генеральным директором в течение 5 дней со дня получения соответствующего запроса.

По требованию участника, аудитора или любого заинтересованного лица Общество обязано в указанные сроки предоставить им возможность ознакомиться с Уставом Общества, в том числе с изменениями. Общество обязано по требованию его участника предоставить ему копии Устава Общества.

Общество обязано хранить протоколы всех общих собраний участников. Протоколы подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику Общества для ознакомления. По требованию участников им выдаются выписи из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом Общества. Общество обязано хранить документы, указанные в п. 1 ст. 50 Закона по месту его нахождения или по месту, являющегося почтовым адресом Общества. Общество так же обеспечивает сохранность трудовых книжек, приказов и иных документов по личному составу, а в случае ликвидации Общества передает документы по личному составу на государственное хранение.

5.4. Участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем 10% уставного капитала, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

5.5. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов в Уставный капитал. Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

5.6. Ведение списка участников общества:

5.6.1. Общество ведет список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников общества с момента государственной регистрации общества.

5.6.2. Генеральный директор общества, обеспечивает соответствие сведений об участниках общества и о

принадлежащих им долям или частях долей в уставном капитале общества, о долях или частях долей, принадлежащих обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале общества, о которых стало известно обществу.

5.6.3. Каждый участник общества обязан информировать своевременно общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале общества. В случае непредставления участником общества информации об изменении сведений о себе общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

5.6.4. Общество и не уведомившие общество об изменении соответствующих сведений участники общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке участников общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке участников общества.

5.6.5. В случае возникновения споров по поводу несоответствия сведений, указанных в списке участников общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли в уставном капитале общества устанавливается на основании сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

В случае возникновения споров по поводу недостоверности сведений о принадлежности права на долю или часть доли, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли устанавливается на основании договора или иного подтверждающего возникновение у учредителя или участника права на долю или часть доли документа.

5.7. Решение, принятое Общим собранием участников Общества, должно быть подтверждено подписанием Протокола Общего собрания участников всеми присутствующими на собрании участниками. Состав участников Общества, присутствующих при принятии решения, также должен подтверждаться подписанием Протокола Общего собрания участников Общества собственноручно такими участниками. Нотариального удостоверения решений, принятых Общим собранием участников Общества, и состава присутствующих участников Общества не требуется, за исключением случаев прямо установленных законом. Факт принятия решения общим собранием участников Общества об увеличении уставного капитала Общества, должен быть подтвержден путем нотариального удостоверения.

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

6.1. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам Общества. Согласие других участников Общества или самого Общества на совершение такой сделки не требуется.

6.2. Продажа либо отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале Общества третьим лицам допускается с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

6.3. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей. При этом у самого Общества преимущественное право покупки доли или части доли участника Общества отсутствует. Уступка указанных преимущественных прав покупки доли или части доли в уставном капитале Общества не допускается.

6.4. Участник Общества, намеренный продать свою долю или часть доли в уставном капитале Общества третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путем направления через Общество за свой счет нотариально удостоверенной оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Участники Общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале Общества в течение тридцати дней с даты получения оферты Обществом.

6.5. В случае, если участники Общества не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части доли, предлагаемой для продажи третьему лицу, в течение тридцати дней со дня такого извещения, если иной срок не будет предусмотрен соглашением участников Общества, доля (часть доли) может быть продана третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте для Общества и его участников цены.

6.6. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам

юридических лиц, являвшихся участниками Общества. До принятия наследником умершего участника общества наследства управление его долей в уставном капитале Общества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Переход доли участника в уставном капитале Общества к наследникам и правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, допускается только с согласия остальных участников Общества. Согласие принимается на Общем собрании участников Общества большинством голосов оставшихся участников и оформляется протоколом.

6.7. При продаже доли или части доли в уставном капитале Общества с публичных торгов права и обязанности участника общества по такой доле или части доли переходят с согласия участников Общества.

6.8. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Общества другому участнику Общества или с согласия общего собрания участников Общества третьему лицу. Решение общего собрания участников Общества о даче согласия на залог доли или части доли в уставном капитале Общества, принадлежащих участнику Общества, принимается большинством голосов всех участников Общества. Голос участника Общества, который намерен передать в залог свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитывается.

Договор залога доли или части доли в уставном капитале общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

Запись в едином государственном реестре юридических лиц об обременении залогом доли или части доли в уставном капитале общества погашается на основании совместного заявления залогодателя и залогодержателя или на основании вступившего в законную силу решения суда.

6.9. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность. Нотариальное удостоверение сделки не требуется только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Общество вправе приобретать доли или части долей в своем уставном капитале исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных Законом. Доля или часть доли переходит к обществу с даты:

- получения Обществом требования участника общества о ее приобретении;
- получения Обществом заявления участника общества о выходе из Общества;
- истечения срока оплаты доли в Уставном капитале Общества или предоставления компенсации, предусмотренной пунктом 3 статьи 15 Закона;
- вступления в законную силу решения суда об исключении участника Общества из Общества либо решения суда о передаче доли или части доли Обществу в соответствии с пунктом 18 статьи 21 Закона;
- получения от любого участника Общества отказа от дачи согласия на переход доли или части доли в уставном капитале общества к наследникам граждан или правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками общества, или на передачу таких доли или части доли учредителям (участникам) ликвидированного юридического лица - участника общества, собственнику имущества ликвидированного учреждения, государственного или муниципального унитарного предприятия - участника общества либо лицу, которое приобрело долю или часть доли в уставном капитале общества на публичных торгах;
- оплаты обществом действительной стоимости доли или части доли, принадлежащих участнику общества, по требованию его кредиторов.

6.11. В случае принятия общим собранием участников Общества решения о совершении крупной сделки или об увеличении уставного капитала общества в порядке, установленном Законом, Общество обязано приобрести по требованию участника общества, голосовавшего против принятия такого решения или не принимавшего участия в голосовании, долю в уставном капитале Общества, принадлежащую этому участнику. Данное требование подлежит обязательному нотариальному удостоверению по правилам, предусмотренным законодательством о нотариате для удостоверения сделок, и может быть предъявлено участником общества в течение сорока пяти дней со дня, когда участник общества узнал или должен был узнать о принятом решении. В случае, если участник общества принимал участие в общем собрании участников общества, принявшем такое решение, подобное требование может быть предъявлено в течение сорока пяти дней со дня его принятия.

6.12. Документы для государственной регистрации соответствующих изменений, касающихся перехода долей в Уставном капитале Общества, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня перехода доли или части доли к обществу. Указанные изменения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

СТАТЬЯ 7. ВЫХОД УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА.

7.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других участников, направив об этом извещение всем участникам Общества и Генеральному директору Общества. Моментом выхода участника из Общества считается дата подачи Обществу заявления о выходе.

7.2. В случае выхода участника из Общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе из Общества. При этом Общество обязано выплатить участнику, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год в течение которого было подано заявление о выходе из Общества, либо с согласия участника выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его доли в уставном капитале Общества действительную стоимость части его доли, пропорциональной оплаченной части вклада.

7.3. Общество обязано выплатить участнику, подавшему заявление о выходе из общества, действительную стоимость его доли или выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества. Действительная стоимость доли участника выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером его уставного капитала. В случае, если такой разницы недостаточно для выплаты выходящему участнику действительной стоимости его доли, Общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

7.4. Выход участника из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

7.5. Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников, а также при распределении прибыли и имущества Общества в случае его ликвидации. В течение одного года со дня перехода доли или части доли в уставном капитале Общества к Обществу они должны быть по решению общего собрания участников Общества распределены между всеми участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества или предложены для приобретения всем либо некоторым участникам общества и (или) третьим лицам. Не распределенные или не проданные в установленный срок доля или часть доли в уставном капитале Общества должны быть погашены, и размер уставного капитала Общества должен быть уменьшен на величину номинальной стоимости этой доли или этой части доли.

СТАТЬЯ 8. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ.

8.1. Органами управления Общества являются:

- Общее собрание участников – высший орган управления Обществом, все участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Положения Устава Общества или решения органов Общества, ограничивающие указанные права участников Общества, ничтожны;

- Генеральный директор – постоянно действующий единоличный исполнительный орган Общества.

8.1.1. В обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества, принимаются единственным участником общества единолично и оформляются письменно, подписывается собственноручно и не требует нотариального удостоверения его подписи, личности, дееспособности, за исключением случаев прямо установленных законом. При этом положения статей 34, 35, 36, 37, 38 и 43 Закона не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания.

8.2. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества. Общее собрание участников может быть очередным или внеочередным. Все участники общества имеют право присутствовать на общем собрании участников, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый участник Общества имеет на общем собрании участников число голосов, равное размеру его доли в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Законом и настоящим Уставом. К компетенции Общего собрания участников Общества относятся:

8.2.1. определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

8.2.2. изменение устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;

8.2.3. заключение договора об осуществлении прав участников общества, по которому они обязуются осуществлять определенным образом свои права и (или) воздерживаться от осуществления указанных прав,

в том числе голосовать определенным образом на общем собрании участников общества, согласовывать вариант голосования с другими участниками, а также осуществлять согласованно иные действия, связанные с управлением Обществом, с созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией Общества;

8.2.4. образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее - управляющий), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

8.2.5. образование фондов Общества;

8.2.6. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

8.2.7. принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между его участниками;

8.2.8. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

8.2.9. принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

8.2.10. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

8.2.11. принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

8.2.12. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

8.2.13. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и крупных сделок;

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается общим собранием участников общества большинством голосов от общего числа голосов участников общества, не заинтересованных в совершении такой сделки. В решении об одобрении сделки должны быть указаны лицо или лица, являющиеся сторонами, выгодоприобретателями в сделке, цена, предмет сделки и иные ее существенные условия.

Общее собрание участников общества может принять решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая может быть совершена в будущем в процессе осуществления обществом его обычной хозяйственной деятельности. При этом в решении об одобрении сделки должна быть указана предельная сумма, на которую может быть совершена такая сделка. Решение об одобрении сделки имеет силу до следующего очередного общего собрания участников общества, если иное не предусмотрено указанным решением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует одобрения общим собранием участников общества в случае, если условия такой сделки существенно не отличаются от условий аналогичных сделок (в том числе займа, кредита, залога, поручительства), совершенных между обществом и заинтересованным лицом в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности общества, имевшей место до момента, когда заинтересованное лицо было признано таковым в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи. Указанное исключение распространяется только на сделки, в совершении которых имеется заинтересованность и которые были совершены с момента, когда заинтересованное лицо было признано таковым, до момента проведения следующего очередного общего собрания участников общества.

8.2.14. решение иных вопросов, предусмотренных Законом.

Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания участников Общества не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Общества.

8.3. Очередное Общее собрание участников созывается Генеральным директором Общества не позднее трех месяцев с момента окончания финансового года. На данном Собрании, помимо иных, включенных в повестку дня вопросов, утверждаются годовые результаты деятельности Общества.

8.4. Все иные собрания являются внеочередными.

8.4.1. Внеочередное общее собрание участников Общества проводится в случаях необходимости внесения изменений в настоящий Устав, а так же в любых иных случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

8.4.2. Внеочередное общее собрание участников общества созывается исполнительным органом (Генеральным директором) Общества по его инициативе, по требованию аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем 1/10 от общего числа голосов участников Общества. Генеральный директор Общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников или об отказе в его проведении.

8.4.3. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников может быть принято Генеральным директором только в случаях, установленных п. 2 ст. 35 Закона.

8.4.4. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников, указанное Собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его

проведении.

8.4.5. В случае, если в течение установленного срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание участников Общества может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения. В данном случае, Генеральный директор Общества обязан предоставить указанным органам или лицам список участников Общества с их адресами. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания участников за счет средств Общества.

8.5. Общее собрание участников проводится по месту нахождения исполнительного органа Общества.

8.6. Орган или лица, созывающие общее собрание участников, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Общества. Уведомление о проведении собрания должно содержать информацию о времени и месте проведения собрания, а так же предлагаемая повестка дня. Перечень документов, подлежащих предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников, а так же сроки и порядок ознакомления участников с соответствующей информацией определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 36 Закона.

8.7. В случае нарушения установленного статьей 36 Закона порядка созыва общего собрания участников такое Собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники Общества.

8.8. Перед открытием общего собрания участников Общества проводится регистрация прибывших участников. Участники общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника) не вправе принимать участие в голосовании.

8.9. Общее собрание участников общества открывается Генеральным директором. Общее собрание участников, созданное аудитором или участниками Общества, открывает лицо создавшее данное Собрание. Лицо, открывающее Собрание, проводит выборы председательствующего из числа участников Общества. Генеральный директор Общества организует ведение протокола общего собрания участников.

8.10. Общее собрание участников вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 36 Закона, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники Общества.

8.11. Если иное не установлено Законом, решения по вопросам, указанным в подпункте 8.2.2. настоящего Устава, а также по иным вопросам, определенным Законом, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.2.3 и 8.2.11 настоящего Устава, а так же в других случаях, установленных Законом (в частности, пунктом 3 статьи 14; пунктом 2 статьи 19; пунктом 4 статьи 21; пунктами 1 и 2 статьи 27; пунктом 2 статьи 28; пунктом 1 статьи 32 Закона), принимаются всеми участниками Общества единогласно. Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Законом.

8.12. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется Генеральным директором - единоличным исполнительным органом Общества. Генеральный директор Общества подотчетен общему собранию участников.

8.12.1. Генеральный директор избирается Общим собранием участников Общества сроком на 5 (пять) лет. Генеральный директор принимает решения единолично и оформляет их приказами в пределах его полномочий.

8.12.2. Генеральный директор Общества обладает следующими полномочиями:

- 1) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, в том числе совершает крупные сделки с разрешения общего собрания участников Общества;
- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) определяет организационную структуру Общества;
- 5) утверждает правила, процедуры и другие документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания участников Общества;
- 6) распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- 7) утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Общества;

8) обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу;

9) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» или настоящим Уставом к компетенции общего собрания участников Общества.

8.12.3. Генеральный директор должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

Генеральный Директор несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Обществе, своевременное представление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

СТАТЬЯ 9. АУДИТ.

9.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, текущего состояния дел Общества, Общество вправе по решению общего собрания участников привлечь профессионального аудитора.

9.2. Аудиторская проверка в обязательном порядке должна быть проведена в случаях, предусмотренных Законом, за счет Общества, а также по требованию любого участника за его счет. Расходы участника Общества на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению общего собрания участников за счет средств Общества.

9.3. Порядок проведения аудиторской проверки определяет орган или участник, принявшие решение о ее проведении.

СТАТЬЯ 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА.

10.1. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по единогласному решению всех его участников. В случаях, предусмотренных законом, реорганизация Общества в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц может быть осуществлена по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда. В случаях, установленных законом, реорганизация Общества в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

Общество считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Общество будет считаться реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации Общества (а при реорганизации Общества в форме слияния или присоединения с даты принятия решения об этом последним из обществ, участвующих в слиянии или присоединении) Общество обязано письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов и опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц в установленном Законом органе печати сообщение о принятом решении.

10.2. Ликвидация Общества влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Общество может быть ликвидировано:

- по единогласному решению его участников;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Порядок ликвидации, в том числе в случае признания Общества банкротом или объявления им о своем банкротстве, регламентируется действующим законодательством.

СТАТЬЯ 11. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

11.1. Трудовой коллектив Общества составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

11.2. Общество самостоятельно определяет формы, системы и размеры оплаты труда работников, а также

другие виды их доходов.

11.3. Отношения между работником и Обществом, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором. Отношения между участником Общества и обществом регулируются гражданским законодательством и Уставом.

11.4. Общество обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников. Общество обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности. Общество выполняет решения центральных и местных органов власти по социальной защите инвалидов и других лиц с ограниченной трудоспособностью.

11.5. Работники Общества подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке, на условиях и в размерах, установленных действующим законодательством.

11.6. Общество обязано соблюдать нормы и требования правил гражданской обороны и воинского учета военнообязанных работников Общества.

11.7. Учет и хранение документов по личному составу Общества, а также передача указанных документов на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Общества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Граждане, занимающиеся частной охранной деятельностью, работающие по найму, подлежат обязательному страхованию за счет средств соответствующего предприятия (Общества) на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с осуществлением охранных действий. Оказание сопротивления, угроза или насилие в отношении лиц, занимающихся оказанием охранных услуг в связи с исполнением своих обязанностей, влечет ответственность в соответствии с законом.

СТАТЬЯ 12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА.

12.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- договор об учреждении Общества, за исключением случая учреждения Общества одним лицом;
- решение об учреждении Общества;
- устав Общества, а также внесенные в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол (протоколы) собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки не денежных вкладов в уставной капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- положения о филиалах и представительствах Общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;
- протоколы общих собраний участников Общества и ревизионной комиссии Общества;
- списки аффилированных лиц Общества;
- список участников Общества;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников Общества и исполнительных органов Общества.

12.2. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 12.1 настоящей статьи, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа – генерального директора или в ином месте, известном и доступном участникам Общества.

С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава, Устав в предыдущей редакции, считаться утратившим юридическую силу (недействительным).

Российская Федерация, Санкт-Петербург

Двадцать девятого ноября две тысячи девятнадцатого года.

Я, Гаврилова Татьяна Владимировна, временно исполняющая обязанности нотариуса нотариального округа Санкт-Петербург Арчугова Игоря Сергеевича, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 78/353-н/78-2019-4-356

Взыскано государственное пошлины (по тарифу): 600 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1 020 руб. 00 коп.



Т. В. Гаврилова



ИТОГО В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ

12 (двенадцать) ЛИСТ 08

ВРИО НОТАРИУСА