

**Управление федеральной антимонопольной
службы по Республике Крым
и городу Севастополю**
адрес: Республика Крым,
г. Симферополь, ул. А.Невского, 29
e-mail: to82@fas.gov.ru

**ЗАЯВИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью
«Вертикаль»**

ИНН 1615014440 ОГРН 1191690018057
Место нахождения/почтовый адрес: 422594,
Россия, Республика Татарстан, Верхнеуслонский
район, с. Набережные Маркваша, ул. Тургенева, д.
4, корп. А
Адрес электронной почты: intelcomdir@bk.ru

**ЗАКАЗЧИК: Государственное унитарное предприятие
Республики Крым «Крымэнерго»**

295034, Российская Федерация, Республика Крым,
г. Симферополь, ул. Киевская, 74/6
Почтовый адрес:
295034, Российская Федерация, Республика Крым,
г. Симферополь, ул. Киевская, 74/6
Адрес электронной почты
SolovskiyAL@krgo.energy.crimea.ru
Контактный телефон:
+73652 591426
Ответственное должностное лицо:
Соловский Александр Леонидович

ЖАЛОБА

**на положения документации о проведении запроса предложений
в электронной форме**

Номер извещения: 32009859995

Наименование объекта закупки: Оказание услуг по установлению охранных зон объектов электросетевого хозяйства (ВЛ-ПС-35 кВ), являющихся государственной собственностью и закрепленных на праве хозяйственного ведения за ГУП РК "Крымэнерго", с целью внесения сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): запрос предложений

Организация, осуществляющая размещение: Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымэнерго»

Почтовый адрес: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 74/6

Ответственное должностное лицо: Соловский А.Л.

Адрес электронной почты: SolovskiyAL@krgo.energy.crimea.ru

Номер контактного телефона: +7(3652) 591426

28.12.2020 на официальном интернет-сайте Единой информационной системы в сфере закупок размещено извещение о проведении запроса предложений № 32009859995 на право заключения договора на «Оказание услуг по установлению охранных зон объектов электросетевого хозяйства (ВЛ-ПС-35 кВ), являющихся государственной собственностью и закрепленных на праве хозяйственного ведения за ГУП РК "Крымэнерго", с целью внесения сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).»

Общество с ограниченной ответственностью «Вертикаль» (далее - заявитель), ознакомившись с документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, считает, что она не соответствует требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по следующим основаниям.

1. В соответствии с документацией о проведении запроса предложений в п. 14 и 16 части IV Информационной карты закупки заказчиком установлены **Требования к составу заявки:**

П. 14 части IV Информационной карты закупки

Участник закупки должен подготовить Заявку, в которую входят:

в состав первой части заявки:

- a) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).

Участник закупки должен включить **в состав второй части заявки** следующие документы:

- b) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- c) Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- d) График выполнения работ по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- e) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- f) Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Участнику, установленные в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

Участник закупки должен включить **в состав ценового предложения** следующие документы:

- g) Сводную таблицу стоимости работ по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- h) График оплаты выполнения работ по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).

П. 16 части IV Информационной карты закупки

С учетом изложенного в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** части IV

«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», Участник должен включить в состав заявки следующие сведения и документы:

- а) Копию устава в действующей редакции (для юридических лиц);
- б) *для Участников, зарегистрированных на территории РФ:* копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок. Допускается подача данного документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего подразделения ФНС (Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ). Если собственниками (участниками/акционерами) Участника являются юридические лица, зарегистрированные на территории РФ, необходимо представить документы, подтверждающие статус участника(ов) общества вплоть до конечных бенефициаров – физических лиц (выписка из ЕГРЮЛ для Обществ с ограниченной ответственностью; выписка из реестра акционеров для Акционерных обществ либо аналогичный документ для иных организационно-правовых форм юридических лиц), выданные уполномоченным органом не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок. *Для Участников и их собственников – иностранных лиц:* выписку регистратора юридического лица (или аналогичный документ) с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, в соответствии с законодательством соответствующего государства, выданную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок;
- в) Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- г) Декларацию участника закупки о соответствии требованию, установленному пп. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» (в произвольной форме);
- д) Декларацию участника закупки о соответствии требованию, установленному пп. в) п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» (в произвольной форме);
- е) **Для обычной системы налогообложения:**
 - копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;

Для упрощенной системы налогообложения:

Копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по

бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;

Уведомление о применении УСНО;

Для индивидуальных предпринимателей: документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным;

- ж) Информационное письмо о наличии у Участника конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- з) Справку о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- и) Согласие на обработку персональных данных по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- к) Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») с приложением файла копии Анкеты Участника, выполненного в формате MS Word;
- л) Скан-копию банковской гарантии либо электронную банковскую гарантию, выданную посредством функционала ЭП (если Участник выбрал обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке и подачей Заявки в форме банковской гарантии) (в случае, если требование о предоставлении обеспечения указано в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»). Данный документ предоставляется Участником, Лидером коллективного Участника (остальные члены коллективного участника данный документ не предоставляют) или Участником - Генеральным подрядчиком (соисполнители (субподрядчики) данный документ не предоставляют);
- м) Документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме. В случае если, документ о заключении крупной сделки содержит информацию о цене Заявки, при этом в документации установлено требование о том, что ценовая часть заявки подается отдельно, тогда документ о заключении крупной сделки подается в составе ценового предложения, а в состав общей части включается информационное письмо в свободной форме о том, что справка содержится в ценовой части заявки;

(Примечание: Таковыми документами являются:

- для общества с ограниченной ответственностью – решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;

- для акционерного общества – решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной

сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;

- для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»);

- н) Копию (выписку из) распорядительного документа Участника, утвердившего форму первичного учетного документа для факта хозяйственной жизни, совершаемого по заключаемому с Победителем настоящей закупочной процедуры Договору, а также утвержденная форма первичного учетного документа;
- о) Справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации и предоставлением подтверждающих документов (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). Предоставляется в целях проведения оценочного этапа, если такой критерий оценки установлен в закупочной документации. Участник имеет право указать в данной справке, что не имеет опыта выполнения аналогичных договоров. Под аналогичными договорами понимаются заключённые и исполненные договоры/контракты за последние 3 года *на оказание услуг по установлению охранных зон и/или установлению публичных сервитутов и/или установлению зон ограничений участков*. Участник имеет право указать в данной справке, что не имеет опыта выполнения аналогичных договоров;
- п) Справку о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме и предоставлением подтверждающих документов (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). В случае, если в Техническом задании не определены численные и качественные параметры минимального состава по материально-техническим ресурсам – Участник может указать в справке произвольный состав материальных ресурсов;
- р) Справку о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей Документации форме и предоставлением подтверждающих документов (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). Предоставляется в целях проведения оценочного этапа, если такой критерий оценки установлен в закупочной документации. В случае отсутствия минимального состава по кадровым ресурсам, установленных в критериях оценки – Участник может указать в справке произвольный состав кадровых ресурсов;
- с) Документы в соответствии с требованиями, изложенными в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** части II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» (Приложение №1 – Техническое задание);
- т) Документы (пункт **Ошибка! Источник ссылки не найден.** части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»), подтверждающие соответствие требованиям, изложенным в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» (Требования по отношению к особо опасным, технически сложным объектам капитального строительства);
- у) Если Заявка подается коллективным Участником (Возможность участия коллективных Участников устанавливается в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»), то дополнительно в состав

Заявки включаются документы, указанные в пункте. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей документации. Документы для каждого члена коллективного Участника готовятся с оформлением отдельного архива «Документы члена коллективного Участника _____»;

- ф) Если Заявка подается Участником с привлечением соисполнителей (субподрядчиков) (Возможность участия соисполнителей (субподрядчиков) устанавливается в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»), то дополнительно в состав Заявки включаются документы, указанные в пункте. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей документации. Документы для каждого субподрядчика готовятся с оформлением отдельного архива «Документы субподрядчика _____»;
- х) Справку об участии в судебных разбирательствах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- ц) Копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101). Справка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством РФ;
- ч) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии потенциального Участника данному требованию.

Однако изучив Приложение №3 - Оценочная стадия к данной закупочной документации имеется не стоимостной критерий оценки *п. 2.2 Деловая репутация участника закупки (Ri3)*, который подтверждается включением в состав заявки копии сертификата со всеми приложениями. Данное обстоятельство приводит в замешательство, так как в требованиях к составу заявки данного документа нет и соответственно прикладывать не нужно. Но в Приложение №3 - Оценочная стадия к данной закупочной он есть и это является нестоимостным критерием оценки. Так же нам как участникам закупки не понятно в какую из трех частей заявки скан копию сертификата необходимо прикладывать. Так как по остальным документам расписано, какой документ в какую из трех частей состава заявки необходимо прикладывать. Нарушение данного пункта ведет к отклонению заявки.

2. В пункте 5 части IV Информационной карты закупки указаны сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота):

По Лоту №1: 3 993 311 (три миллиона девятьсот девяносто три тысячи триста одиннадцать) **руб. 39 коп.** РФ, без учета НДС; НДС составляет **798 662** (семьсот девяносто восемь тысяч шестьсот шестьдесят два) **руб. 28 коп.** РФ;

4 791 973 (четыре миллиона семьсот девяносто одна тысяча девятьсот семьдесят три) **руб. 67 коп.** РФ, с учетом НДС.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.

Заказчик, в закупочной документации указывает сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) с НДС и без НДС. Подсчет баллов по стоимостному критерию производится по цене указанных участниками заявки без учета НДС. Участник закупки «А», находящийся на УСН в сравнении с участником закупки «Б», который является плательщиком НДС, находится в менее выгодной ситуации. Так как равное количество баллов по стоимостному параметру означает, что участник «Б» *«заработает»* больше, чем участник «А». Оба участника в ходе оказания услуг производят затраты, связанные с услугой, для выполнения всех обязательств. Например, участник «А» и участник «Б» для выполнения данных услуг приобретут оборудование за 1 000 000 рублей, но участник «Б» сможет произвести вычет на данную сумму, а участник «А» не сможет. Что в свою очередь участника «Б» ставит снова в более выгодную ситуацию. Данное обстоятельство нарушает принцип конкурентности и приводит участников в неравное положение.

Так же в конкурсной документации Заказчиком установлено условие об оплате Обеспечение исполнения договора. ***Размер обеспечения исполнения составляет 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 239 598, 68 руб..*** В данной ситуации Заказчик произвел подсчет от начальной (максимальной) цены с учетом НДС т.е. от стоимости 4 791 973,67 рублей. Что в свою очередь участник «А» являясь неплательщиком НДС, претендующий на максимальную сумму 3 993 311 руб. снова находится в менее выгодной ситуации по сравнению с участником «Б», так как участнику «А» необходимо заплатить более 5% от начальной (максимальной) цены договора.

Считаем, что вышеуказанные пункты из закупочной документации могут привести к ошибке при составлении заявки и нарушают принцип конкурентности, наши права и законные интересы.

На основании изложенного, прошу:

1. Признать жалобу обоснованной.
2. Признать в действиях Заказчика нарушения части 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и ст. 17 Закона № 135-ФЗ.
3. Выдать Заказчику обязательное для исполнения предписание.

Приложение: копия документа о полномочиях генерального директора в 1 экз. на 1 листе.

Директор

Т.Н. Афанасьева

Решение № 1 единственного учредителя
О создании Общества с ограниченной ответственностью
"ВЕРТИКАЛЬ"

14 февраля 2019 года.

Единственный учредитель Общества с ограниченной ответственностью "ВЕРТИКАЛЬ" - Афанасьева
Танзиля Наиловна

ИНН: 165604964209

Решил:

1. Создать Общество с ограниченной ответственностью "ВЕРТИКАЛЬ" (далее Общество).
2. Фирменное наименование общества: полное - Общество с ограниченной ответственностью "ВЕРТИКАЛЬ"; сокращенное - ООО "ВЕРТИКАЛЬ".
3. Место нахождения Общества: 422594, УЛ. ТУРГЕНЕВА, Д. 4, КОРП. А, С. НАБЕРЕЖНЫЕ МОРКВАШИ, ВЕРХНЕУСЛУНСКИЙ Р-Н, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН (ТАТАРСТАН).
4. Размер уставного капитала Общества - 15000руб.
5. Номинальная стоимость доли единственного участника Общества - 15000руб., что составляет 100% уставного капитала.
6. Уставный капитал оплачивается единственным участником в срок не позднее четырех месяцев с момента государственной регистрации Общества.
7. Утвердить устав Общества.
8. Афанасьева Танзиля Наиловна назначается на должность - Директор Общества.

Единственный учредитель



Афанасьева Танзиля Наиловна