

**В Управление Федеральной антимонопольной службы
по Санкт-Петербургу**

Адрес: 199004, Санкт-Петербург,
4-я линия Васильевского острова, д.13, лит.А
E-mail: to78@fas.gov.ru
Факс: (812) 313-04-30

Заявитель:

Общество с ограниченной ответственностью «БАЗА «МАРИЯ»
194044, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., 33
ИНН/КПП: 7802087351/780201001,
Электронная почта: bazamaria@mail.ru;
номер телефона: 8 (812) 304-38-66

Жалоба

на действия (бездействия) Заказчика

Заказчик: Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» (СПб ГАСУСО «ПНИ № 9»).

Местонахождение и почтовый адрес: 198320, г. Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Красногородская, д. 1.

Банковские реквизиты:

ИНН: 7807022277

КПП: 780701001

БИК: 044030001

Название банка: Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербургу

Расчетный счет: 40601810200003000000

Лицевой счет: 0252067

Контактные лица:

- по техническим вопросам:
- Вопросы задаются через функционал электронной торговой площадки, на которой размещена закупка, см. Вопросы задаются через функционал электронной торговой площадки, на которой размещена закупка, см. раздел 4 «Разъяснение положений Документации» Введения
- по организационным вопросам:

Ответственное должностное лицо: Заместитель директора по общим вопросам Игнатъева И.Ю.

Начальник отдела закупок Орлова О.Н.

Адрес электронной почты: pni9@mail.ru

Номер контактного телефона: +7 (812) 741-80-57

Номер факса: +7 (812) 741-88-48

Закупка:

номер извещения: № 32009798122.

Наименование объекта закупки: Оказание услуг по организации питания на 9 месяцев 2021 года

Конкурсная документация утверждена с нарушениями положений Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положения о закупках

товаров, работ и услуг для нужд Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9».

Довод 1. Заказчиком не правомерно указано приложение № 5 к Договору содержащее требования к Конкретным показателям товара, поставляемого заказчику при оказании закупаемых услуг, которое (заполняется на основании заявки победителя закупки)

В конкурсной документации не установлено требований к предоставлению в составе заявки каких-либо значений показателей, как собственно и требований к этим значениям показателей каких-то товаров в конкурсной документации не установлено.

Довод 2. Заказчиком установлен не надлежащий перечень документов для предоставления в составе второй части заявки.

в п. 8 конкурсной документации в указано, что Вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать следующие сведения:

б) документы, подтверждающие принадлежность Участника к субъектам малого или среднего предпринимательства:

- в случае, если Участник включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, то необходимо предоставить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о принадлежности участника к субъектам малого или среднего предпринимательства, размещенные на сайте <https://rmsp.nalog.ru/search.html>;

- в случае, если Участник не включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей или вновь созданных юридических лиц), то необходимо предоставить форму №6 – «Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства»;

Согласно действующей редакции Постановления Правительства РФ № 1352

11. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 настоящего Положения, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

12. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 4 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 4 настоящего Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Однако в актуальной редакции вышеуказанного нормативно-правового акта отсутствует требование о предоставлении в составе заявки каких-либо подтверждающих документов. Соответственно Заказчиком установлено условие о предоставлении документа, не предусмотренного законодательством РФ о закупках.

Также в пункте 7 конкурсной документации установлен еще один перечень документов предоставляемый участником закупки, который не соответствует Положению о закупках товаров, работ и услуг для нужд Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»

7. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

7.1 Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в п. 6.1:

7.1.1. Копия свидетельства о государственной регистрации, о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц/ свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, Лист записи ЕГРЮЛ;

7.1.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная **не ранее чем за ШЕСТЬ месяцев до дня размещения извещения о проведении Конкурса** / выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7.1.3. Копии учредительных документов Участника, а также все изменения, внесенные в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах;

7.1.4. Копии документов об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей организации), решение уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий и указанные выше документы, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей организации).

7.1.5. Копия доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности.

Согласно ст. 2 Положения о закупках срок действия предоставляемой выписки ЕГРЮЛ и перечень документов на лицо, имеющее право подписывать заявку от участника закупки другой.

...

3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), дату регистрации юридического лица (дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) **полученная не ранее чем за ДВА месяца до дня размещения на официальном**

сайте извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о конкурсе;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

Довод 3. В конкурсной документации установлены излишние требования для оценки заявок участников закупки.

11.2.2. «Средства»

Показатели	Количество баллов, присуждаемое за определенное значение показателя	
«Средства» (материально-технические ресурсы): Подтверждается реестром автотранспортных средств (Форма 12); реестром производственных помещений (Форма 12): Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, выраженного в наличии автотранспортных средств; выраженного в наличии холодильного оборудования; выраженного в наличии производственных помещений, предназначенных для раздельного хранения различных видов продуктов питания	Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, выраженного в наличии не менее 10 автотранспортных средств; не менее 6 единиц холодильного оборудования, 3 из которых позволяют осуществлять заморозку мяса/куры/рыбы; выраженного в наличии производственных помещений, предназначенных для раздельного хранения различных видов продуктов питания	100 баллов
	Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, выраженного в наличии от 6 до 9 автотранспортных средств; выраженного в наличии от 3 до 5 единиц холодильного оборудования, 1 или 2 из которых позволяют осуществлять заморозку мяса/куры/рыбы; выраженного в наличии производственных помещений, предназначенных для раздельного хранения различных видов продуктов питания	50 баллов
	Отсутствие у участника закупки материально-технических ресурсов в части собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, выраженного в виде автотранспортных средств; выраженного в виде холодильного оборудования; выраженного в наличии производственных помещений, предназначенных для раздельного хранения различных видов продуктов питания	0 баллов

Итого по показателю оценки «Средства»	от 0 до 100 баллов
------------------------------------------	--------------------

Для подтверждения обеспеченности участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, выраженного в наличии холодильного оборудования в аренде, участнику закупки также необходимо предоставить копии действующего договора аренды соответствующего материально-технического ресурса, с приложением акта приема-передачи соответствующего материально-технического ресурса от арендодателя участнику закупки (арендатору), содержащим сведения, позволяющие определенно установить имущество, переданное арендатору в качестве объекта аренды; при этом срок действия договора аренды соответствующего материально-технического ресурса должен заканчиваться не ранее 31.12.2021 года. Для подтверждения наличия у участника закупки холодильного оборудования, предназначенного для хранения продуктов питания, используемых при организации питания необходимо предоставить копии следующих документов: договора на проведение дезинфекции холодильного оборудования. В случае, если участник закупки предоставляет в составе заявки договор на оказание каких-либо услуг, заказчиком по которому является сам участник закупки, а на оказание услуг, являющихся предметом такого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации необходимо иметь лицензию или иной документ, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации, то исполнитель по такому договору должен предоставить копию такой лицензии или иного документа, действующий на дату окончания срока подачи заявки на участие в настоящем конкурсе.

Для подтверждения наличия у участника закупки материально-технического ресурса (за исключением складского (-их) помещения (-ий), предназначенных для хранения продуктов питания) в составе второй части заявки на участие в конкурсе также необходимо предоставить отдельную карточку по каждой единице оборудования (по каждому материально-техническому ресурсу), которая в обязательном порядке должна (-ы) содержать следующую информацию: сведения о наименовании и марке оборудования; форму правопользования оборудованием (собственность/аренда/лизинг); реквизиты инвентарных карточек учета объектов основных средств (при наличии указанных объектов в собственности и при ведении учета такого оборудования, либо указание о причине отсутствия таких реквизитов); серия и номер договора аренды/лизинга (при наличии указанного оборудования на правах аренды/лизинга) или реквизиты иных документов, подтверждающих факт наличия оборудования у участника закупки в собственности; указания на сферу применения указанного оборудования (то есть при оказании каких именно услуг/выполнении каких именно работ применяется такое оборудование). В отношении складского помещения такая карточка не предоставляется участником закупки. В случае отсутствия в составе заявки карточки о материально-технических ресурсах или отсутствия в них всех сведений, предусмотренных настоящим абзацем конкурсной документации о соответствующем материально-техническом ресурсе, такой материально-технический ресурс не будет учтен при оценке баллов по настоящему показателю критерия оценки. В случае выявления в предоставленных документах недостоверной информации, начисление баллов по данному критерию не производится.

Для подтверждения наличия у участника конкурса соответствующих материально-технических ресурсов, участник конкурса предоставляет реестр автотранспортных средств, имеющихся у участника конкурса, содержащий следующие сведения: наименование автотранспортного средства; информацию об автотранспортном средстве (марка, модель автотранспортного средства (при наличии)); наименование холодильного оборудования; информация о паспорте транспортного средства (серия, номер); правовое основание

пользования автотранспортным средством (договор аренды, договор купли-продажи, либо иное), с указанием реквизитов документа. Сведения, указанные в реестре, должны подтверждаться входящими в состав заявки участника конкурса копиями следующих документов: копии инвентарных карточек учета объектов основных средств (при наличии указанных объектов в собственности), или копии договоров аренды (лизинга), копии договоров безвозмездного пользования, копии договоров субаренды с приложением актов, подтверждающих факт передачи такого оборудования участнику конкурса, а также копии иных документов, подтверждающих факт наличия оборудования у участника конкурса на ином законном основании (при наличии), копия паспорта транспортного средства, копии документов, подтверждающих соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в отношении используемых транспортных средств в соответствии с Санитарными правилами СП 2.3.6.1066-01 (копия договора о санитарной обработке транспортных средств с приложением списка автомобилей и документы, подтверждающие фактическую обработку транспортных средств за последние 3 месяца, в частности, акты выполненных работ или справки о проведении дезинфекции автотранспорта; в случае самостоятельной обработки – копию программы (плана) производственного контроля за мероприятиями по дезинфекции автотранспорта, составленной в соответствии с Санитарными правилами СП 1.1.1058-01, копии свидетельств о профессиональной подготовке персонала, осуществляющего дезинфекцию автотранспорта, копию журнала учета проведения дезинфекции и графиков обработки транспортных средств за последние 3 месяца). В случае отсутствия реестра материально-технических ресурсов или несоответствия указанных в реестре материально-технических ресурсов предъявляемым настоящей конкурсной документацией требованиям, либо не представления подтверждающего документа(ов), такие материально-технические ресурсы учитываться не будут.

Для подтверждения обеспеченности участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, выраженного в наличии холодильного оборудования в собственности, участнику закупки необходимо предоставить копии инвентарных карточек учета объектов основных средств.

Для подтверждения обеспеченности участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, выраженного в наличии производственных помещений, предназначенных для раздельного хранения различных видов продуктов питания, необходимо предоставить реестр производственных помещений, имеющихся у участника конкурса, содержащий следующие сведения: адрес расположения склада; площадь помещений для хранения, кв. м; правовое основание пользования производственным помещением (договор аренды, договор купли-продажи, либо иное), с указанием реквизитов документа. Сведения, указанные в реестре, должны подтверждаться входящими в состав заявки участника конкурса копиями следующих документов: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающая право собственности на объект недвижимости, используемый в производственных целях, выданная не ранее чем за 90 дней до окончания подачи заявок на участие в настоящем конкурсе, или копия договора аренды недвижимого имущества, с приложением копии акта передачи арендованного недвижимого имущества от арендодателя участнику закупки (арендатору), содержащим сведения, позволяющие определенно установить имущество, переданное арендатору в качестве объекта аренды, при этом срок действия договора аренды соответствующего материально-технического ресурса должен заканчиваться не ранее 31.12.2021 года или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,

подтверждающая право аренды на объект недвижимого имущества, используемый в производственных целях, выданная не ранее чем за 90 дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе, или иные документы, подтверждающие нахождение у участника закупки недвижимого имущества на ином законном основании (при наличии), при этом, собственные или арендованные склады должны быть площадью не менее 1500 кв.м., предназначенные для раздельного хранения разных видов продуктов питания. В случае несоответствия указанных в реестре материально-технических ресурсов предъявляемым настоящей конкурсной документацией требованиям, либо не представления подтверждающего документа(ов), либо представленные сведения о материально-технических ресурсах не соответствуют площади, заявленной в настоящей конкурсной документации, такие материально-технические ресурсы учитываться не будет.

11.2.3. «Кадры»

	Перечень критериев	Значение	Баллы
1.	Подтверждается реестром трудовых ресурсов (форма 8): Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами, выраженный в наличии сотрудников, которым в соответствии с документом об образовании присвоена квалификация «повар», имеющих опыт работы в сфере общественного питания; выраженная в наличии сотрудников, которым в соответствии с документом об образовании присвоена квалификация «врач-диетолог», имеющих опыт работы в сфере общественного питания; выраженная в наличии сотрудников в должности «кухонный рабочий»	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами, выраженных в наличии сотрудников, которым в соответствии с документом об образовании присвоена квалификация «повар», имеющих опыт работы в сфере общественного питания, выраженного в количестве не менее 20 человек; выраженных в наличии сотрудников, которым в соответствии с документом об образовании присвоена квалификация «врач-диетолог», имеющих опыт работы в сфере общественного питания, выраженного в количестве не менее 1 человека; выраженных в наличии сотрудников в должности «кухонный рабочий» в количестве не менее 20 человек	100
		Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами, выраженных в наличии сотрудников, которым в соответствии с документом об образовании присвоена квалификация «повар», имеющих опыт работы в сфере общественного питания, выраженного в количестве от 15 до 19 человек; выраженных в наличии сотрудников, которым в соответствии с документом об образовании присвоена квалификация «врач-диетолог», имеющих опыт работы в сфере общественного питания, выраженного в количестве не менее 1 человека; выраженных в наличии сотрудников в должности «кухонный рабочий» в количестве от 15 до 19 человек	50
		Отсутствие у участника закупки трудовых ресурсов, выраженных в наличии сотрудников, которым в соответствии с документом об образовании присвоена квалификация «повар»; выраженных в наличии сотрудников, которым в соответствии с документом об образовании присвоена квалификация «врач-диетолог»; выраженных в наличии сотрудников, которым в соответствии с документом об образовании присвоена квалификация «повар»	0

Для подтверждения наличия у участника закупки сотрудников в составе второй части заявки на участие в конкурсе необходимо предоставить реестр сотрудников, который в обязательном порядке должен содержать следующую информацию: фамилия, имя и отчество сотрудника; должность сотрудника; сведения об опыте сотрудника по специальности (указывается для сотрудников среднего звена в должностях «Повар», «Врач-диетолог»); сведения о номере и дате записи в трудовой книжке о приеме сотрудника на соответствующую должность к участнику закупки; сведения о номере и дате трудового

договора, заключенного между участником закупки (работодателем) и сотрудником; сведения о номере и дате приказа (распоряжения) о приеме работника (сотрудника) на работу; сведения о серии и номере диплома, подтверждающего наличие соответствующего образования, позволяющего работать в занимаемой должности, о дате его выдачи и организации его выдачи (указывается для сотрудников среднего звена в должностях «Повар» и «Врач-диетолог»). Реестр сотрудников должен быть оформлен в виде таблицы, содержащей все сведения в соответствии с настоящим абзацем конкурсной документации. В случае отсутствия в составе заявки реестра сотрудников или отсутствия в ней всех сведений, предусмотренных настоящим абзацем конкурсной документации, сведения, представленные по данному критерию, не будут учтены при оценке баллов по настоящему показателю критерия оценки. В случае выявления в предоставленных документах недостоверной информации, начисление баллов по данному критерию не производится.

Для подтверждения наличия сотрудника участнику закупки необходимо предоставить копии следующих документов: действующее штатного расписания участника закупки по унифицированной форме Т-3; трудовой книжки; трудового договора; приказа о приеме на работу; медицинской (санитарной) книжки, иных документов в соответствии с требованиями настоящего пункта конкурсной документации. Все вышеперечисленные документы представляются в полном объеме без пропуска страниц документа(ов). В случае несоответствия указанного в реестре сотрудника предъявляемым настоящей конкурсной документацией требованиям, либо предоставления подтверждающего документа (ов) не в полном объеме, заявленном в настоящей конкурсной документацией, либо не представления подтверждающего документа(ов), такой сотрудник учитываться не будет. При этом, для набора максимального количества баллов по данному критерию участнику закупки необходимо иметь в штатном расписании в должности «Повар» - не менее 20 человек, у 10 из которых общий стаж работы в должности «Повар» составляет не менее 5 лет; в должности «Врач-диетолог» - не менее 1 человека, у 1 из которых общий стаж работы в должности «Врач-диетолог» составляет не менее 3 лет, в должности «Кухонный рабочий» - не менее 20 человек.

В случае отсутствия в составе заявки Участника Реестра трудовых ресурсов (форма 8) и/или материалов, подтверждающих наличие трудовых ресурсов по какой-либо из специальностей в виде выписки из штатного расписания (иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения, например: копий трудовых книжек/трудовых договоров), Комиссия присуждает по такой специальности минимальную промежуточную оценку - 0 баллов. Отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения Заявки участника.

Считает, что установленные требования наличия складских помещений являются избыточными и не соответствуют фактическим обстоятельствам дела в части касающейся предмета закупки. А наличие в перечне условий о наличии в штате сотрудника – врача-диетолога должно подразумевать под собой наличие у участника закупки лицензии на медицинскую деятельность.

На основании изложенного, руководствуясь положениями ч. 10 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", ст. 17, 18.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", конкурсной документацией и Положением о закупках, прошу Вас принять жалобу к рассмотрению и:

1. Признать жалобу обоснованной и приостановить размещение заказа в части подписания контракта Заказчиком до рассмотрения жалобы по существу.

2. Провести внеплановую проверку данной закупки и анализ соответствия конкурсной документации требованиям действующего законодательства о закупках.
3. Выдать обязательное для исполнения предписание о внесении соответствующих изменений в конкурсную документацию

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия на подписание жалобы.

Генеральный директор ООО «БАЗА «МАРИЯ»



Россошанский Е.К.



ООО «БАЗА «МАРИЯ»

194044, г. Санкт-Петербург, Б.Сампсониевский пр., д.33
Электронный адрес: bazamaria@mail.ru, Тел./факс: 304-38-66

г. Санкт-Петербург

«01» февраля 2020 года

П Р И К А З № 12/1-К
О вступлении в должность
Генерального директора Общества

1. В соответствии с Протоколом № 5 Общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «БАЗА «МАРИЯ» от «29» января 2020 года, я Россошанский Евгений Константинович вступаю в должность Генерального директора с «01» февраля 2020 года.

2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Генеральный директор
ООО «БАЗА «МАРИЯ»



/ Россошанский Е.К./