



## ООО Управляющая компания «Наш город»

663180г.Енисейск  
Красноярского края,  
ул.Гастелло, д.19

тел 2-38-53

ИНН/КПП 2447009840/244701001  
р/счет 40702810731200002015  
Красноярское отделение № 8646  
ПАО Сбербанк г. Красноярск  
к/счет 30101810800000000627  
БИК 040407627

Исх 251 « 18 » 03 2022 г.

**Руководителю**  
Красноярского УФАС России  
А. А. Годованюк

адрес: проспект Мира, 81д, Красноярск, 660017

**Заявитель:** ООО УК «Наш город»  
адрес: ул. Гастелло, д. 19, г. Енисейск, 663180,  
телефон: 8(39195)2-38-53  
электронный адрес: nashgorod00@mail.ru

**Организатор конкурса:** Администрация  
города Енисейска Красноярского края  
ул. Ленина, д. 113 г. Енисейск, 663180  
телефон: 8(39195) 2-24-00,  
электронный адрес: eniseyskadm@mail.ru

**Указание на закупку:**  
Открытый конкурс № 150222/1013818/02  
по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными домами,  
расположенными по адресам:  
Красноярский край, г. Енисейск-4,  
ул. ДОС, д. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.

### **Жалоба на действия (бездействие) заказчика**

Протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами от

16.03.2022 г. № 2/2022 были рассмотрены заявки претендентов конкурса по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Красноярский край, г. Енисейск-4, ул. ДОС, д. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.

Заявка ООО УК «НАШ ГОРОД» (от 15.02.2022 г., изменения к заявке от 25.02.2022 г.) в связи с предоставлением документов, оформленных не в соответствии с требованиями пункта 53 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», не соответствие требованиям пунктов 2.2., 6.1. Конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Красноярский край, г. Енисейск-4, ул. ДОС, д. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.

Конкурсной комиссией, по результатам рассмотрения заявок, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в том числе ООО УК «Наш город».

Отказано в допуске было на следующем основании:

ООО УК «Наш город» предоставлена копия приказа № 1 от 05.02.2022 г., копия платежного поручения № 51 от 21.02.2022 г., в счет обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организацией; копия квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде от 29.03.2021 г.; копия упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год; копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2020 год; Пояснительная записка от 22.02.2022 г. исх. № 177; Копия справки № 2022-7465 от 21.02.2022 г.; копия платежного поручения № 60 от 22.02.2022 г.; копия платежного поручения № 59 от 22.02.2022 г.; копия платежного поручения № 58 от 22.02.2022 г.; копия платежного поручения № 57 от 22.02.2022 г.; копия платежного поручения № 56 от 22.02.2022 г.; копия платежного поручения № 55 от 22.02.2022 г.; копия платежного поручения № 54 от 22.02.2022 г.; копия письма от 14.02.2022 г. № 156; копия письма от 22.02.2022 г. № 100-1960/05; копия постановления по делу об административном правонарушении от 22.01.2016 г.; копия постановления по делу об административном правонарушении от 24.04.2018 г.; копия письма от 24.02.2022 г. № 181; копия постановления СПИ об окончании ИП от 19.04.2018 г. № 24040/18/62460; копия постановления СПИ об окончании ИП от 18.05.2020 г. № 24040/20/105105; копия ответа на запрос от 21.02.2022 г. копия сверки расчетов с бюджетом от 21.02.2022 г.; копия акта сверки взаимных расчетов между ООО УК «НАШ ГОРОД» и филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации (ПО ВКС); копия платежного поручения № 41 от 16.02.2022 г.; копия платежного поручения № 40 от 16.02.2022 г.; копия акта сверки от 21.02.2022 г. между ООО УК «НАШ ГОРОД» и ПАО «Красноярскэнергосбыт»; копия акта сверки между ООО УК «НАШ ГОРОД» и

ООО «Енисейводоканал»; копия акта сверки от 21.02.2022 г. между ООО УК «НАШ ГОРОД» и ООО «РК»; копия платежного поручения № 43 от 17.02.2022 г.; копия акта сверки между ООО УК «НАШ ГОРОД» и ООО «Енисейэнергоком»; копия акта сверки между ООО УК «НАШ ГОРОД» и МКУП «ЕКП»; копия электронного листка нетрудоспособности от 07.02.2022 г.

Все вышеуказанные копии документов оформлены не в соответствии с требованиями пункта 5.24 «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)», а именно печать проставлена, захватывая собственноручной подпись лица, подписавшего документ.

Кроме того, заявка (изменения к заявке), а также приложенные копии документов, претендентом предоставлены в одном экземпляре, что противоречит п. 1 приложения №6 к конкурсной документации к конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Красноярский край, г. Енисейск-4, ул. ДОС, д. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 в соответствии с которым заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в двух экземплярах, в установленные им сроки и время приема. На конверте необходимо указать наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Полагаем что заявка было отклонена необоснованно и нарушает следующие требования действующего законодательства:

В соответствии с пунктом 53 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила № 75) заявка на участие в конкурсе включает в себя документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов.

Согласно пункта 15 Правил № 75 при проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Согласно пункту 53 Правил № 75, заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- 1) сведения и документы о претенденте:
  - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
  - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
  - номер телефона;
  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
  - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя,

подавшего заявку на участие в конкурсе;

-реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

-документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

-копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 настоящих Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

-копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 настоящих Правил.

Правила № 75 устанавливают порядок организации и проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (пункт 1 Правил).

Порядок заверения документов в составе Заявки Правилами № 75 не установлен.

Организатор торгов вправе включить в Конкурсную документацию отдельные уточнения, не оговоренные в Правилах N 75, при этом такие уточнения должны быть публичны, доступны для ознакомления.

Согласно требований Конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Красноярский край, г. Енисейск-4, ул. ДОС, д. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 определено следующее:

2.2. К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

2.2.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2.2.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

2.2.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях

Российской Федерации;

2.2.4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

2.2.5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

2.2.6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

2.2.7. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу.

2.2.8. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.3. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

2.3.1. Непредставление определенных пунктом 6.1. настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2.3.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящей конкурсной документации;

2.3.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 6.1. и подпунктом 7.1.1 пункта 7.1. настоящей конкурсной документации.

2.4. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 2.2 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение 5 к конкурсной документации, далее – заявка) должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства

- для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 (утвержден Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).

6.2. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

7.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе:

7.1.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящей конкурсной

документации. Срок подачи заявок: конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются организатором конкурса ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов 00 минут по местному времени, начиная 15 февраля 2022 года. Прием конвертов с заявками на участие в конкурсе прекращается в 10 часов 00 минут по местному времени 14 марта 2022 года.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о признании претендента участником конкурса;
- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

9.4. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставление определенных пунктом 6.1. настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящей конкурсной документации;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 6.1. и подпунктом 7.1.1 пункта 7.1. настоящей конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Согласно РАЗДЕЛА II Информационной карты открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Красноярский край, г. Енисейск-4, ул. ДОС, д. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 определено следующее:

14	<b>Требования претендентам</b>	к	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;</li> <li>▪ не проведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации;</li> <li>▪ не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</li> <li>▪ отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу;</li> <li>▪ отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности;</li> <li>▪ внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному</li> </ul>
----	--------------------------------	---	---



		<p>требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в конкурсной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу.</li> <li>▪ отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.</li> </ul>
15	<p><b>Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе</b></p>	<p>1) Сведения и документы о претенденте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;</li> <li>- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;</li> <li>- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;</li> <li>- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</li> </ul> <p>2) Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;</li> <li>- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;</li> </ul> <p>3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.</p> <p>Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов, выданных государственными органами (свидетельства, лицензии, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) заверяются нотариально. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 (утвержден Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).</p> <p>В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению претендента могут быть предоставлены:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;</li> <li>- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации;</li> <li>- сведения об опыте работы.</li> </ul>
--	--

Согласно приложения № 6 к конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Красноярский край, г. Енисейск-4, ул. ДОС, д. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 утверждена инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе, которой определено следующее:

#### 1. Общие положения.

Заявку на участие в конкурсе может подать индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, готовое выполнять работы по управлению многоквартирным домом, выставляемыми на конкурс.

Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в двух экземплярах, в установленные им сроки и время приема. На конверте необходимо указать наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

Заявка на участие в конкурсе принимается и регистрируется организатором конкурса, до начала конкурса хранится в запечатанном конверте.

#### 2. Подаваемая на конкурс заявка включает в себя:

Заявление на участие в конкурсе.

Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке

копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов, выданных государственными органами (свидетельства, лицензии, выписка из ЕГРЮЛ) заверяются нотариально. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 (утвержден Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).

3. Подаваемая на конкурс заявка может дополнительно содержать следующую информацию:

Опыт работы в сфере управления многоквартирными домами:

- сведения о предшествующей деятельности;
- перечень организаций и предприятий, которым ранее были предоставлены жилищно-коммунальные услуги (с указанием телефонов);
- согласие претендента ответить на вопросы, связанные с управлением, эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда, включая порядок и условия начисления платежей за оказываемые услуги, принципы финансирования работ, составления планов, бухгалтерской и статистической отчетности.

Профессионально - квалификационный уровень участника конкурса (с приложением списка персонала с данными о его образовании и стаже работы, в том числе в данной сфере).

Отзывы заказчиков о предыдущей работе и/или документы, доказывающие способность участника конкурса выполнить должным образом условия договора (в том числе обеспечить надлежащее качество выполняемых работ, сроки их исполнения, проведение ресурсосберегающих мероприятий).

Предлагаемые методы и формы организации работы с органом местного самоуправления, подрядчиками, населением.

Следовательно, что в п. 2.2. «К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования», п. 2.3. «Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются», Раздел 2 п. 14 «Требования к претендентам», Раздел п. 15 «Документы, входящие в состав заявки на участие

в конкурсе» конкурсной документации требования о предоставлении заявке в 2-х экземплярах отсутствует.

Приложение № 6 «К конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 6 А, корпус 2 утверждена инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе» носит рекомендательный характер, а не обязательный, и следовательно заявка в 2-х экземплярах предоставляется по желанию претендента.

Согласно «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)» определено, следующее:

Пункт 5.24 Печать заверяет подлинность подписи должностного лица на документах, удостоверяющих права лиц, фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами, а также на иных документах, предусматривающих заверение подписи печатью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы заверяют печатью организации. Печать проставляется, не захватывая собственноручной подписи лица, подписавшего документ, или в месте, обозначенном «МП» («Место печати»).

Пункт 5.26 Отметка о заверении копии оформляется для подтверждения соответствия копии документа (выписки из документа) подлиннику документа. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

Пример

Верно	Подпись	И.О. Фамилия
Инспектор службы кадров		
Дата		

Если копия выдается для представления в другую организацию, отметка о заверении копии дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия («Подлинник документа находится в (наименование организации) в деле № ... за ... год») и заверяется печатью организации.

Копия приказов № 1 от 05.02.2022 г., копия платежного поручения № 51 от 21.02.2022 г., в счет обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организацией; копия квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде от 29.03.2021 г.; копия упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год; копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2020 год; Пояснительная записка от 22.02.2022 г. исх. № 177; Копия справки № 2022-7465 от 21.02.2022 г.; копия платежного поручения № 60 от 22.02.2022 г.; копия платежного поручения № 59 от

22.02.2022 г.; копия платежного поручения № 58 от 22.02.2022 г.; копия платежного поручения № 57 от 22.02.2022 г.; копия платежного поручения № 56 от 22.02.2022 г.; копия платежного поручения № 55 от 22.02.2022 г.; копия платежного поручения № 54 от 22.02.2022 г.; копия письма от 14.02.2022 г. № 156; копия письма от 22.02.2022 г. № 100-1960/05; копия постановления по делу об административном правонарушении от 22.01.2016 г.; копия постановления по делу об административном правонарушении от 24.04.2018 г.; копия письма от 24.02.2022 г. № 181; копия постановления СПИ об окончании ИП от 19.04.2018 г. № 24040/18/62460; копия постановления СПИ об окончании ИП от 18.05.2020 г. № 24040/20/105105; копия ответа на запрос от 21.02.2022 г. копия сверки расчетов с бюджетом от 21.02.2022 г.; копия акта сверки взаимных расчетов между ООО УК «НАШ ГОРОД» и филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации (ПО ВКС); копия платежного поручения № 41 от 16.02.2022 г.; копия платежного поручения № 40 от 16.02.2022 г.; копия акта сверки от 21.02.2022 г. между ООО УК «НАШ ГОРОД» и ПАО «Красноярскэнергосбыт»; копия акта сверки между ООО УК «НАШ ГОРОД» и ООО «Енисейводоканал»; копия акта сверки от 21.02.2022 г. между ООО УК «НАШ ГОРОД» и ООО «РК»; копия платежного поручения № 43 от 17.02.2022 г.; копия акта сверки между ООО УК «НАШ ГОРОД» и ООО «Енисейэнергоком»; копия акта сверки между ООО УК «НАШ ГОРОД» и МКУП «ЕКП»; копия электронного листка нетрудоспособности от 07.02.2022 г., все указанные копии документов не связаны с финансовыми средствами и требование к соблюдению их заверения с соблюдением п. 5.24 «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)» является чрезмерным и нарушает права претендента.

Кроме того, согласно требований Конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Красноярский край, г. Енисейск-4, ул. ДОС, д. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 определено следующее:

2.3. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

2.3.1. Непредставление определенных пунктом 6.1. настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2.3.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящей конкурсной документации;

2.3.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 6.1. и подпунктом 7.1.1 пункта 7.1. настоящей конкурсной документации.

6.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение 5 к конкурсной документации, далее – заявка) должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства
  - для индивидуального предпринимателя;
  - номер телефона;
  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 (утвержден Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).

9.4. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставление определенных пунктом 6.1. настоящей конкурсной

документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящей конкурсной документации;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 6.1. и подпунктом 7.1.1 пункта 7.1. настоящей конкурсной документации.

Согласно приложения № 6 к конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Красноярский край, г. Енисейск-4, ул. ДОС, д. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 утверждена инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе, которой определено следующее:

1. Общие положения.

Заявку на участие в конкурсе может подать индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, готовое выполнять работы по управлению многоквартирным домом, выставляемыми на конкурс.

Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в двух экземплярах, в установленные им сроки и время приема. На конверте необходимо указать наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

На основании изложенного полагаем, что заявка, поданная ООО УК «Наш город» в полной мере, отвечала конкурсной документации, а также требований Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Требование о предоставлении заявки указано только в приложении № 6 к конкурсной документации и является чрезмерным, в связи с тем, что в любом случае, предоставления заявки в одном или двух экземплярах, при их рассмотрении (вне зависимости от результата), заявка и приложенные документы остаются у организатора конкурса.

Также конкурсной документацией предусмотрена обязанность претендента заверить часть документов нотариальным способом, соответственно предоставление копий указанных документов в двух экземплярах несет для претендента/участника конкурса дополнительные немотивированные затраты.

На основании изложенного прошу:

1. Признать заявку ООО УК «Наш город» соответствующей требованиям конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Красноярский край, г. Енисейск, г. Енисейск-4, ул. ДОС, д. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 и признать ООО УК «Наш город» участником

конкурса.

2. Приостановить проведение конкурса до рассмотрения данной жалобы по существу.

Приложение:

1. Копия приказа № 51 от 21.09.2009г.
2. Копия протокола №1/2022 от 14.03.2022 г. «Вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
3. Копия протокола № 2/2022 от 16.03.2022г. «Рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Генеральный директор  
ООО УК «Наш город»



Гриднева М.С.

