



НИКИЭТ  
РОСАТОМ

**Акционерное общество «Ордена Ленина  
Научно-исследовательский  
и конструкторский институт  
энерготехники имени Н.А. Доллежала»  
(АО «НИКИЭТ»)**

а/я 788, Москва, 101000  
Телефон (499) 263-73-88, факс (499) 788-20-52  
Телетайп: 611569 МОМЕНТ,  
E-mail: nikiet@nikiet.ru, www.nikiet.ru  
ОКПО 08624303, ОГРН 1097746180740  
ИНН 7708698473, КПП 770801001

16 СЕН 2021

№

091-02/11901

На №

от

Федеральная антимонопольная  
служба

ул. Садовая-Кудринская, д. 11, Д-  
242, ГСП-3, Москва, 125993

Заявитель:

Акционерное Общество «Ордена  
Ленина Научно-исследовательский  
и конструкторский институт  
энерготехники имени Н.А.  
Доллежала»  
(АО «НИКИЭТ»)

ул. Малая Красносельская, д.2/8,  
Москва, 109074

Главпочтамт, а/я 788, Москва,  
101000

Тел.: +7(499)263-73-88,

факс: +7(499)788-20-52

E-mail: nikiet@nikiet.ru

Лицо, в отношении которого  
подается заявление в РНП:

Общество с ограниченной  
ответственностью Торговый Дом  
«УралПромДеталь»

(ООО ТД «УралПромДеталь»)

(ОГРН 1157448011137, ИНН  
7448185244, КПП 744801001)

ул. Цинковая, д. 1, офис 101,  
г. Челябинск, Челябинская обл.,  
454008

Реестровый номер извещения о  
закупке: 32110472847

ФАС России  
Рег. номер 158460/21  
зарегистрирован 21.09.2021



**О направлении сведений об участнике закупки  
для включения в реестр недобросовестных поставщиков**

Настоящим заявлением направляем информацию и документы для включения сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон № 223-ФЗ).

**Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора:**

ООО ТД «УралПромДеталь», ул. Цинковая, д. 1, офис 101, г. Челябинск, Челябинская обл., 454008, ИНН 7448185244 (далее – Участник).

Дата подведения итогов закупки: 06.08.2021.

**Сведения о договоре:**

• заключение договора на изготовление расходомеров на основе трубы Вентури;

- код ОКПД 2 – 26.51.52;
- валюта - российский рубль, код по ОКВ - 643 RUB;
- цена договора – 5 841 600 (пять миллионов восемьсот сорок одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек;
- срок исполнения договора – 29.10.2021.

АО «НИКИЭТ» (далее - Заказчик) 23.07.2021 разместило извещение № 32110472847 о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с протоколом от 06.08.2021 № 140325819-2 подведения итогов закупки, решением закупочной комиссии Заказчика, заявка участника №1, которому присвоен уникальный идентификационный номер 7525, признана соответствующей требованиям извещения о проведении закупки.

В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка от одного участника, в соответствии с п. а) ч. 1.1 ст. 6.4 ЕОСЗ закупка признана несостоявшейся.

13.08.2021 Заказчик на ЭТП АО «СБЕРБАНК-АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ТОРГОВ» разместил проект договора на изготовление расходомеров на основе трубы Вентури.

Подписанный Участником проект договора Заказчику не направлен в установленный срок - до конца дня 23.08.2021.

31.08.2021 Участник направил Заказчику письмо №561/1, которым просил не включать сведения об Участнике в реестр недобросовестных поставщиков по причине технической неполадки на ЭТП АО «СБЕРБАНК-АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ТОРГОВ».

По результатам рассмотрения письма от 31.08.2021 №561/1 Заказчик считает, что действия Участника в нарушение условий, определенных документацией о проведении запроса котировок, выразившиеся в не подписании в установленные сроки договора по результатам закупки, свидетельствуют об уклонении от заключения договора с Заказчиком.

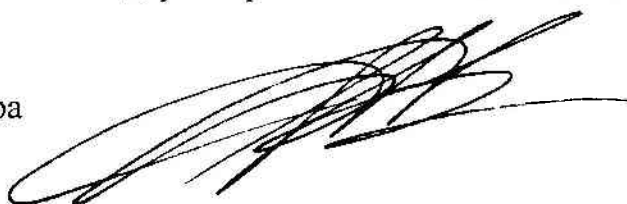
На основании вышеизложенного прошу включить сведения об ООО ТД «УралПромДеталь» (ул. Цинковая, д. 1, офис 101, г. Челябинск, Челябинская обл., 454008, ИНН 7448185244) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

- Приложения:
1. Копия извещения о проведении запроса котировок № 32110472847 (закупочная документация) на 44 л. в 1 экз.
  2. Копия протокола от 06.08.2021 № 140325819-2 заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки № 32110472847 на 3 л. в 1 экз.
  3. Копия письма ООО ТД «УралПромДеталь» от 31.08.2021 №561/1 на 1 л. в 1 экз.
  4. Копия приказа о временном исполнении обязанностей Генерального директора АО «НИКИЭТ» на 1 л. в 1 экз.

И.о. генерального директора

А.С. Егоров

Губарев Михаил Юрьевич  
+7 (499) 763-04-52



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель  
генерального директора по  
закупкам и материально-  
техническому обеспечению  
\_\_\_\_\_ А.В. Пронин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
(ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)**

Запрос котировок в электронной форме (МСП) на право заключения договора на  
изготовление расходомеров на основе трубы Вентури

**ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

Согласовано:
Заместитель генерального директора по НИОКР
А. В. Лопаткин
Начальник отдела закупок
В. Г. Фролов

## Оглавление

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	1
(ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ).....	1
1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ .....	3
<b>ЧАСТЬ 1</b> .....	11
2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ....	11
2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.....	11
2.1.1. Требования к участникам закупки:.....	11
2.1.2. Требования к продукции .....	14
2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	16
3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	17
4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	18
4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке .....	18
4.1.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в запросе котировок.....	18
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1.).....	18
ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1.).....	23
СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.2.).....	29
СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (Форма 1.3.).....	34
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2.) .....	35
ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ выполнения работ/ оказания услуг МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ И субподрядчиками/ соисполнителями (Форма 3).....	36
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 4.).....	38
ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (Форма 5.) .....	40
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 6.).....	42
<b>ЧАСТЬ 2</b> .....	44
<b>ЧАСТЬ 3</b> .....	44

## 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: Открытый запрос котировок в электронной форме.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 16 июня 2021 года № 145), с учетом *приказа/-ов* генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.07.2019 № 1/624-П.

Закупка регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление 925) в следующем порядке:

а) Участник закупки должен указать (задекларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) Участник закупки должен предоставить сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны п.) 9 Части I Тома I Закупочной документации;

г) В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара - заявка на участие в закупке не отклоняется и рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановление 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих

информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) При заключении договора, страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) В случае, если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора, то такой договор будет заключен с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки;

и) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договор.

Закупка осуществляется в соответствии с подпунктом б) и подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Положение).

3) Предмет закупки: право заключения договора на изготовление расходомеров на основе трубы Вентури.

4) Заказчик, являющийся организатором закупки: Акционерное общество «Ордена Ленина Научно-исследовательский и конструкторский институт энерготехники имени Н.А. Доллежала»

Место нахождения: 107140, г. Москва, ул. Малая Красносельская, д. 2/8

Почтовый адрес: 107140, Россия, г. Москва, ул. Малая Красносельская, д. 2/8

Контактное лицо по техническим вопросам:

Коротнева Екатерина Серафимовна,

Телефон: 7-499-7630165,

электронная почта: [korotneva@nikiet.ru](mailto:korotneva@nikiet.ru)

5) Организатор: АО «НИКИЭТ»

Место нахождения: 107140, г. Москва, ул. Малая Красносельская, д. 2/8

Почтовый адрес: 107140, Россия, г. Москва, ул. Малая Красносельская, д. 2/8

Контактное лицо: Фролов Вадим Геннадьевич, Кошкина Светлана Николаевна

Телефон: 7-499-7630135, 7-499-7630353

Факс: 7-499-7630353,

электронная почта: [mehaner@nikiet.ru](mailto:mehaner@nikiet.ru), [koshkina\\_sv@nikiet.ru](mailto:koshkina_sv@nikiet.ru)

6) Количество лотов: 1 (Один).

7) Предмет договора: изготовление расходомеров на основе трубы Вентури

Срок выполнения работ: до «29» октября 2021

Место выполнения работ: г. Москва, ул. Малая Красносельская, д. 2/8

Состав и объем работ: все необходимые сведения приведены в Томе 2 извещения о проведении запроса котировок (закупочной документации).

Предложение частичного выполнения работ не допускается.

8) Условия оплаты: Аванс в размере 30 % (тридцати процентов) от суммы Договора оплачивается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения Договора, по счету Подрядчика, при условии получения от Подрядчика надлежаще оформленного обеспечения, соответствующего требованиям Заказчика, при условии поступления денежных средств от Государственного заказчика. В случае отказа Подрядчика от аванса, обеспечение возврата аванса предоставлять не требуется. Второй платеж в размере 70 % (семидесяти процентов) Заказчик осуществляет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после документального подтверждения, в соответствии с условиями Договора, выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, по выставленному Подрядчиком счету и счету-фактуре (при наличии), при условии поступления денежных средств от Государственного заказчика (при наличии основного договора).

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора») являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора»).

9) Начальная (максимальная) цена договора:

5 841 600 (Пять миллионов восемьсот сорок одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек, включая НДС.

Начальная (максимальная) цена единицы продукции:

№ п/п	Наименование продукции	Начальная (максимальная) цена
----------	------------------------	----------------------------------

		<b>единицы продукции, руб., с учетом НДС</b>
1	изготовление расходомеров на основе трубы Вентури	1 460 400,00

Предложение участника о цене договора, единицы *каждой* работы не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы *каждой* работы .

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации)

10) Официальный язык закупки: русский.

*Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.*

11) Валюта закупки: Российский рубль.

*Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такового курса и даты его установления.*

12) Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется

13) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку:

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СБЕРБАНК-АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ТОРГОВ» в сети «Интернет» по адресу: <http://sberbank-ast.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями извещения о проведении запроса котировок.

В соответствии с пунктом 20 Положения участниками данной закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП путем автоматической аккредитации после



регистрации на официальном государственном сайте (в Единой информационной системе (<http://www.zakupki.gov.ru>)), либо в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

При этом победитель закупки определяется с учетом Постановления 925.

При необходимости, для целей установления соотношения цены выполнения работ, для определения случаев предоставления приоритета, применяется порядок, предусмотренный пунктом 5 данного Постановления.

#### 14) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах извещение о проведении запроса котировок (закупочная документация) находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения извещения о проведении запроса котировок (закупочной документации) на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный государственный сайт Единая информационная система (<http://zakupki.gov.ru>),

Копии публикации документов по данной закупке:

- Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>);
- ЭТП АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СБЕРБАНК-АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ТОРГОВ» <http://sberbank-ast.ru/>.

15) Привлечение субподрядчиков (юридических или физических лиц, выполняющих часть работ договору): допускается.

Объем привлечения субподрядчиков определяется участником закупки самостоятельно в плане распределения видов и объемов выполнения работ между участником закупки и субподрядчиками.

Если участник закупки обязан выбирать субподрядчиков в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, то он вправе в плане распределения видов и объемов выполнения работ наименования конкретных субподрядчиков не указывать, а сделать ссылку на особый порядок их выбора в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: «15» июля 2021 г.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 08:30 (время московское) «21» июля 2021 г.: ответ - не позднее 08:30 (время московское) «23» июля 2021 г..

17) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: «15» июля 2021 г.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 08:30 (время московское) «26» июля 2021 г.

18) Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Рассмотрение заявок на участие в закупке: не позднее «06» августа 2021 г.

Дата подведения итогов закупки: не позднее «12» августа 2021 г.

19) Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) рабочих дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП итогового протокола, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа, предусматривающего заключение договора;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения.

Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня размещения итогового протокола на официальном сайте и ЭТП, направляет с использованием функционала ЭТП лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке в исходный проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Лицо, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня направления указанного проекта договора.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет лицу, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Лицо, с которым заключается договор, обязано разместить с использованием программно-аппаратных средств ЭТП подписанный со своей стороны договор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления ему заказчиком доработанного проекта договора или проекта договора с документом об отказе учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Лицо, с которым заключается договор, в случае отсутствия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, обязано разместить с использованием программно-аппаратных средств ЭТП подписанный со своей стороны договор в течение 7 (семи) рабочих дней со дня направления указанного договора.

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению 925 при уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке.

#### 20) Обеспечение исполнения обязательств по договору:

- обеспечение возврата аванса на сумму не менее суммы авансовых платежей

Обеспечение возврата аванса по Договору (за исключением случаев отказа Подрядчика от аванса) на сумму аванса должно быть предоставлено Подрядчиком в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты выплаты аванса и быть действительным не менее срока исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, плюс 60 (шестьдесят) календарных дней.

21) Отмена закупки по решению заказчика:

- до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

б) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

г) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

д) изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки;

- с момента окончания срока подачи заявок и до подведения итогов закупки не приводит к каким-либо последствиям только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

В случае принятия решения об отмене закупки извещение об отмене закупки подписывается руководителем заказчика, направляется организатору и размещается организатором на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене закупки определяется заказчиком следующим образом: текущая дата – если извещение об отмене закупки будет направлено организатору в тот же день в рабочее время организатора закупки либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика.

22) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

*Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» - arbitration@rosatom.ru.*

## ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

### 2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

#### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

##### 2.1.1. Требования к участникам закупки:

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1) Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:		
1.1)	не являться организацией, деятельность которой приостановлена;	а) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение: - о неприостановлении деятельности участника закупки.
1.2)	быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);	б) Получение сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a>  в) а) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки: - индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель; - лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо; б) обязательство участника закупки, содержащееся в форме 1 «Заявка на

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>участие в закупке», в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</li> </ul>
1.3)	<p>Отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:</p> <p>для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения</p>	<p>г) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</li> <li>- сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.</li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	заявок не принято	
1.4)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	д) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение: - о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); - об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом)
1.5)	отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.	е) документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.
1.6)	отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом: а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки: - прямой письменный отказ от подписания договора; - не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок; - предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке	ж) документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт <a href="http://zakupki.rosatom.ru/Web.aspx?node=unscrupulous">http://zakupki.rosatom.ru/Web.aspx?node=unscrupulous</a> )

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;</p> <p>- непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника;</p> <p>- отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником;</p> <p>б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки было предусмотрено его предоставление после заключения договора;</p> <p>в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц;</p> <p>г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p>	

### 2.1.2. Требования к продукции

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающий соответствие требованиям
1	Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в томе 2	• Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2), в соответствии с инструкциями,



№ п/п	Требования	Документы, подтверждающий соответствие требованиям
	«Техническая часть».	<p>приведенными в закупочной документации ( Форма 2), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, схемы;</li> <li><input type="checkbox"/> наименование изготовителя и страны происхождения товара;</li> <li><input type="checkbox"/> ____.</li> </ul> <p>[при необходимости, на основании пункта 1) Приложения 1 к настоящей Методике]:</p> <p>Для подтверждения требований, указанных в Исходных технических требованиях (ИТТ) Тома 2 «Техническая часть» закупочной документации предоставляется ТЗ (ТУ) или проект ТЗ (ТУ) на оборудование, соответствующее техническим характеристикам, установленным в ИТТ.</p> <p>В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТЗ на разработку новой (модернизированной, модифицированной) продукции, проект ТЗ должен формироваться на основе требований подразделов 6.1 и 6.2 ГОСТ 15.016-2016;</p> <p>В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТУ, структура представленного проекта ТУ должна соответствовать требованиям раздела 5 ГОСТ 2.114-2016 (на изделия машиностроения и приборостроения), разделов 4 и 5 ГОСТ Р 51740-2016 (на пищевую продукцию), раздела 4.2 ГОСТ Р 58093-2018 (на продукцию черной металлургии), на прочую продукцию – требованиям разделов 5 и 6 ГОСТ Р 1.3-2018.</p> <p>В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме требованиям ИТТ, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ.</p> <p>[при проведении закупок любых товаров] Участник в техническом предложении, предоставляемом в составе заявки на участие в закупке, обязан указать наименование изготовителя каждого предлагаемого товара, конкретные технические решения, марки, модели и т.п. без указания слов «или аналог («или эквивалент»).</p> <p>[при проведении закупок товаров, если на заказчика распространяется Постановление Правительства</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающий соответствие требованиям
		№ 925] В случае неуказания страны происхождения товара, при предоставлении приоритета, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранного товара.

## 2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

**Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения.**

### 1. Состав заявки на участие в закупке:

#### 1.1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП;

#### 1.2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

- 1) заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в извещении о проведении запроса котировок (закупочной документации) (Форма 1);
- 2) Справка об информированности (Форма 1.3);
- 3) техническое предложение (Форма 2);
- 4) График выполнения работ (Форма 5);
- 5) План распределения видов и объемов выполнения работ между участником закупки и субподрядчиками/соисполнителями (Форма 3);
- 6) документы, указанные в подразделе 2.1 извещения о проведении запроса котировок (закупочной документации).

### 2. Ценовое предложение:

#### 2.1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП;

#### 2.2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

- 1) Сводная таблица стоимости (Форма 4)

### 3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей, с учетом пункта 2 Постановления 925, при предоставлении приоритета. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок.

#### 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

*формы 1, 1.3, 2, 3, 4,5– обязательны для заполнения.*

4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

4.1.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в запросе котировок

Форма 1 предоставляется в 1-ой части заявки участника

Форма 1.

**Фирменный бланк участника закупки**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1.)

Изучив извещение о проведении закупки (закупочную документацию) на право заключения договора на изготовление расходомеров на основе трубы Вентури, опубликованное на <http://sberbank-ast.ru/>, закупка № \_\_\_\_\_ *[указывается номер закупки на указанном сайте]*, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)

место нахождения \_\_\_\_\_

( место нахождения участника закупки)

фактический адрес \_\_\_\_\_

(фактический адрес участника закупки)

почтовый адрес \_\_\_\_\_

(почтовый адрес участника закупки)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_

(предмет договора)

в соответствии с Техническим предложением, другими документами, поданными на ЭТП являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

Настоящим подтверждаем выполнение всех требований и условий проекта договора, являющегося частью извещения о проведения запроса котировок (закупочной документации), в том числе, условий оплаты.

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Настоящим подтверждаем, что:

– против \_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*), а так же привлекаемых субподрядчиков, не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*), а так же привлекаемых субподрядчиков, банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*), а так же привлекаемых субподрядчиков, не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

– у \_\_\_\_\_ (*указывается наименование участника закупки*) отсутствует недоимка по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (*указывается наименование участника закупки*), по данным бухгалтерской отчетности за последний период;

*[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке]* указывается;

\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) подано заявление \_\_\_\_\_ *[указывается реквизиты заявления об обжаловании недоимки, задолженности и также информация о том, что решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято]*

Настоящим сообщаем о \_\_\_\_\_ (*указывается подходящее для участника «применении» либо «неприменении»*) нами упрощенной системы налогообложения.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;

б) представить до заключения договора сведения и документы, в том числе, подтверждающие данные сведения, требуемые закупочной документацией к предоставлению до заключения договора, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации, при указании в закупочной документации таких форм и/или инструкций;

в) *представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;*

г) *представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.*

*[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов б) и/или г) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:*

*Данная сделка для \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.*

*либо,*

*\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.*

*Данная сделка для \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.*

*либо,*

*\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]*

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

– в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

– будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

– сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в извещении о проведении закупки (закупочной документации), информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	<i>Копия документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (безотзывная независимая гарантия)</i>	
2.	...	
3.	...	
...		
...		
...		

Я, \_\_\_\_\_ (*указывается ФИО уполномоченного представителя участника закупки, подписавшего настоящую заявку*) настоящим подтверждаю, что обладаю полномочиями на подписание заявки от имени \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) и несу ответственность за все действия, возникшие на основании мной подписанной заявки на участие в закупке.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.

3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.

6. При подготовке заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы :

6.1. каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).

6.2. каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен при наличии печатью участника закупки.

6.3. все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.

7. Рекомендации пунктов 6.1 и 6.2 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

8. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки (при наличии).



*[данная форма предоставляется до заключения договора победителем закупки, либо лицом, с которым принято решение заключить договор]*

Форма 1.1.

Приложение к заявке на участие в закупке  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок на право заключения договора на изготовление расходомеров на  
основе трубы Вентури

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ  
КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1.)**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки/субподрядчика (исполнителя)/изготовителя)*  
в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии  
малого и среднего предпринимательства в РФ» удовлетворяет критериям отнесения организации к  
субъектам \_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ в  
зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_.

*(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах  
деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов), в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц,	не более 49		-

	не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов			
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством РФ	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством РФ, в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год,	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество

	человек	до 15 – микропред- приятие		человек (за предшествую- щий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествую- щий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

	Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)

(подпись)

М.П. (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы (пункт 4) настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

4. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.

5. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму). Также участники закупки в составе заявки на участие в закупке предоставляют заполненную Форму 1.1 на привлекаемого участником закупки, если отсутствуют сведения о таком, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Ограничения в отношении по суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (пункт 2 таблицы пункта 4 настоящей формы) не распространяются на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, а именно:

а) деятельность таких обществ заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких обществ - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

б) такие общества получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

в) учредителями (участниками) таких обществ являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7. Пункты 1-11 таблицы (пункт 4) настоящей формы являются обязательными для заполнения.

8. В таблице (пункт 4) «Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности» в столбце 5:

- по строкам 1-2 показатель указывается в процентах; в случае если на участника закупки не распространяется ограничение, указанное в строке 2, то в столбце 5 соответствующей строки необходимо указать «не распространяется», а также указать причину не распространения такого ограничения;

- по строке 3 указывается «да» - если акции участника закупки, являющегося акционерным обществом, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 156 «Об утверждении Правил отнесения акций российских организаций, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики»; иначе - указывается «нет»;

– по строке 4 указывается «да», если деятельность участника закупки заключается в практическом применении (внедрении) результатов указанной интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно участника закупки - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования; иначе – указывается «нет»;

– по строке 5 указывается «да», если участник закупки имеет статус участника проекта в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»; иначе – указывается «нет»;

– по строке 6 указывается «да», если учредителями (участниками) участника закупки являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 08 декабря 2014 года № 1335, в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; иначе – указывается «нет»;

– по строке 7 указывается количество работников участника закупки за предшествующий календарный год;

– по строке 8 указывается доход участника закупки за предшествующий календарный год, в миллионах рублей;

– по строке 9 указываются содержащиеся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведения о лицензиях, полученных участником закупки; иначе – указывается «отсутствуют»;

– по строкам 10, 11 указываются соответствующие коды ОКВЭД2 и ОКПД2;

– по строке 12 указывается «да» - если производимые участником закупки товары, работы, услуги соответствуют критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции; иначе – указывается «нет»;

– по строке 13 указывается «да» - при участии участника закупки в утвержденных программах партнерства (в этом случае дополнительно указывается наименование заказчика, реализующего такую программу партнерства); иначе – указывается «нет»;

– по строке 14 указывается «да» - при наличии у участника закупки в предшествующем календарном году заключенных в соответствии с указанными федеральными законами контрактов и (или) договоров (в этом случае дополнительно указывается количество исполненных договоров и общая сумма таких договоров); иначе – указывается «нет»;

– по строке 15 указывается «да» - если все перечисленные лица участника закупки не имеют судимости за указанные преступления и в отношении всех этих лиц не применялись соответствующие наказания; иначе – указывается «нет»;

– по строке 16 указывается «да» - если участник закупки включен в любой указанный реестр недобросовестных поставщиков; иначе – указывается «нет».

*[данная форма предоставляется до заключения договора победителем закупки, либо лицом, с которым принято решение заключить договор]*

Форма 1.2.

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)  
(Форма 1.2.)

наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя)

Информация об участнике/субподрядчике (соисполнителе), изготовителе)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество о руководителе	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

*(Подпись уполномоченного  
представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.



15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке " участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.

16. В столбце 15 указывается доля участия.

17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

19. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).



окончание

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель		устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	45%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	55%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель		устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	100%	Решение о создании ООО от 12.03.2004
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель		устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ислаев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Igiana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель		
1.4	1234567891234		Иванов Иван Иванович	Тула, ул.Пионеров,36-89	11 22 334455	Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008

Форма 1.3. предоставляется в 1-ой части заявки участника Форма 1.3.

Приложение к заявке на участие в закупке  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок на право заключения договора на изготовление расходомеров на  
основе трубы Вентури

СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (Форма 1.3.)

Мы уведомлены и согласны с условием, что закупочной комиссией будет принято решение об отказе нам в допуске в любой момент вплоть до подписания договора (заказчик вправе не заключить с нами договор) в случае выявления нахождения нас или наших субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечне физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организация, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 №1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 года №592», а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.** (при наличии)

Форма 2. предоставляется в 1-ой части заявки участника

Форма 2.

Приложение к заявке на участие в закупке

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок на право заключения договора на изготовление расходомеров  
на основе трубы Вентури

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2.)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

### *Техническое предложение*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П. *(при наличии)*

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - описание участником в его заявке выполняемых работ (в том числе состав работ и последовательность их выполнения, технология выполнения работ, сроки выполнения работ);
  - указание объема работ или порядка его определения;
6. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2).

Форма 3 предоставляется в 1-ой части заявки участника

Форма 3

Приложение к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок на право заключения договора на изготовление расходомеров на основе трубы Вентури

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ** выполнения работ/ оказания услуг **МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ И** субподрядчиками/ соисполнителями (Форма 3)

Участник закупки (подрядчик/исполнитель): \_\_\_\_\_

Субподрядчики/соисполнители

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

№ п/п	Наименование работ/ услуг	Наименование организации, выполняющей/ оказывающей данный объем работ/ услуг	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	Объем работ, услуг в % от общей стоимости работ и услуг	Сроки выполнения/ оказания (начало и окончание)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
...						
ИТОГО				100%	X	X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) *субподрядчиков/исполнителей*.
4. В данной форме участник закупки указывает:
  - перечень *выполняемых/оказываемых* участником (*подрядчиком/исполнителем*) и каждым *субподрядчиком/исполнителем работ и услуг*. В данной форме указываются все *субподрядчики/исполнители*, привлекаемые для *выполнения/оказания работ / услуг* по договору, независимо от объема *выполняемых/оказываемых работ / услуг* данными *субподрядчиками/исполнителями*; [далее указывается для СМР] *В случае, если участник закупки/субподрядчики выполняют одинаковый вид работ, то в столбце 2 участнику закупки необходимо детализировать виды работ, выполняемые участником/субподрядчиками в соответствии с локальными сметами (локальными сметными расчетами) по каждому исполнителю.*
  - объем *работ/ услуг* по участнику (*подрядчику/исполнителю*) и *субподрядчикам/исполнителям* в процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости (Форма 4.);
  - сроки *выполнения работ/оказания услуг* участником (*подрядчиком/исполнителем*) и каждым *субподрядчиком/исполнителем* в соответствии с Графиком *выполнения работ/ оказания услуг* (Форма 5.);
  - принадлежность привлекаемых *субподрядчиков/исполнителей* к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указать слово «нет» (столбец 4);
  - [при закупке *строительно-монтажных работ с НДС свыше 200 млн руб. с НДС*] в столбце 8 «Примечания» информацию о принадлежности субподрядчика к дочерним зависимым обществам, с целью возможности учета объема работ, выполняемых субподрядчиками, как работ, выполняемых собственными силами участника, при рассмотрении заявок на участие в закупке на соответствие требованию подпункта 2.1) пункта 2.1.1 подраздела 2.1 закупочной документации.
5. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником закупки *субподрядчиков/исполнителей*, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова «*Субподрядчики/исполнители не планируются к привлечению*».
6. В случае если участник закупки обязан выбирать *субподрядчиков/исполнителей* в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, то он вправе в плане распределения видов и объемов *выполнения работ/оказания услуг* наименования конкретных *субподрядчиков/исполнителей* (столбец 3) и их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (столбец 4) не указывать, а сделать ссылку на особый порядок их выбора в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Форма 4 предоставляется в 3-ей части заявки участника

Форма 4.

Приложение к заявке на участие в закупке  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок на право заключения договора на изготовление расходомеров на основе трубы Вентури

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 4.)**

Участник закупки: \_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, руб. (без НДС)		
				Оборудо- вание	Прочие	ВСЕГО
1	2	3	4	6	7	8
	Глава 1.					
	...					
	Глава 2.					
	...					
	Глава ...					
	....					
	Всего					
	НДС 20%					
	Всего с учетом НДС					

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П. (при наличии)**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ



1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная сводная таблица.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
5. Принцип составления Сводной таблицы стоимости аналогичен составлению сводного сметного расчета.

Форма 6 предоставляется во 2-ой части заявки участника

Форма 5.

Приложение к заявке на участие в закупке  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок на право заключения договора на изготовление расходомеров на основе трубы Вентури

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (Форма 5.)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Начало выполнения работ: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание выполнения работ: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наименование этапа	Общий объем этапа, ед. измерения согласно смете	Год (_____) <i>[указать год, например «2020»]</i>								
		Квартал __ <i>[указать квартал, например «1»]</i>			Квартал __ <i>[указать квартал, например «2»]</i>			Квартал __ <i>[указать квартал, например «3»]</i>		
		<i>[указывается срок согласно требованию документации]</i>	...	...	...	...	...	...	...	...
Глава 1.										
Глава 2.										
Глава ....										

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

***М.П. (при наличии)***

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
3. *Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*
4. В данном Графике приводятся расчетные сроки выполнения работ в рамках договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости (Форма 4).
5. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует затемнить соответствующие графы и указать в них объем данного этапа (подэтапа) в единицах измерения данного этапа в смете.

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ:** При указании в форме графика выполнения работ сведений о ценовом предложении участника, данная заявка будет отклонена.

*[данная форма предоставляется до заключения договора победителем закупки, либо лицом, с которым принято решение заключить договор]*

Форма 6.

Приложение к заявке на участие в закупке  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок на право заключения договора на изготовление расходомеров на основе трубы Вентури

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (Форма 6.)

Таблица 1. Сведения об участнике запроса котировок.

	Наименование	Сведения о поставщике (исполнителе)
1.	Фирменное наименование <i>(Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. поставщика (исполнителя) – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)</i>	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
4.	Учредители и размер вклада <i>(перечислить наименования и организационно-правовую форму, данные об их учредителях, включая бенефициаров (в т. ч. конечных) или Ф.И.О., с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) с приложением документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников (наименование, реквизиты и т.д.)</i> Данные представляются по образцу и в форме приложения к Заявке на участие в закупке (форма 1.2.), путем заполнения столбца 16 в электронном виде в формате Excel и приложения файлов в формате *.pdf, являющихся сканами заверенных копий следующих документов: 1. Во всех случаях – Устав, выписка из ЕГРЮЛ, приказ (решение) о назначении руководителя; 2. Дополнительно для ЗАО, АО и ОАО – выписка из реестра акционеров. 3. Справка об отсутствии задолженности по налогам. 4. Отчет о прибылях и убытках и баланс за последний отчетный период. 5. Иные документы, подтверждающие статус указанного в столбце 16 физического или юридического лица (например, учредительный договор).	<i>Указаны в Приложении (форма 1.2) к данной Заявке на участие в закупке</i>
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для физического лица	
6.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
7.	ОКВЭД	

	Наименование	Сведения о поставщике (исполнителе)
8.	ОКДП/ОКПД поставляемых товаров, работ, услуг. Страна происхождения	
9.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
10.	Реквизиты Поставщика	7.1. ИНН
		7.2. ОГРН
		7.3. КПП
		7.4. ОКПО
		7.5. ОКТМО
		7.6. ОКОПФ
		7.7. Юридический адрес (страна, адрес)
		7.8. Почтовый адрес (страна, адрес)
		7.9. Фактическое местоположение
		7.10. Телефоны (с указанием кода города)
		7.11. Факс (с указанием кода города)
		7.12. Адрес электронной почты
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Размер уставного капитала	
13.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
14.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
15.	Фамилия, имя и отчество руководителя поставщика (исполнителя), имеющего право подписи договора согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
16.	Орган управления поставщика (исполнителя) – юридического лица, уполномоченного на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
17.	Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица поставщика (исполнителя) с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты	

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса котировок.

2. Участник запроса котировок приводит номер и дату заявки на участие в запросе котировок, приложением к которой является данная анкета участника запроса котировок. Заполненная участником запроса котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице 1. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

## **ЧАСТЬ 2**

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла.

## **ЧАСТЬ 3**

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла.

**ПРОТОКОЛ № 140325819-2****заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на право заключения договора на изготовление расходомеров на основе трубы Вентури**

г. Москва

дата подписания протокола «06» августа 2021 г.

**Информация о закупке:**

Заказчик: Акционерное общество "Ордена Ленина Научно-исследовательский и конструкторский институт энерготехники имени Н.А. Доллежала".

Организатор закупки: АО "НИКИЭТ".

Способ закупки: запрос котировок в электронной форме (мсп), участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Предмет закупки: право заключения договора на право заключения договора на изготовление расходомеров на основе трубы Вентури

Состав и объем работ: все необходимые сведения приведены в Томе 2 извещении о проведении запроса котировок (закупочной документации)

Срок выполнения работ: 29.10.2021

Начальная (максимальная) цена договора: 5 841 600 (Пять миллионов восемьсот сорок одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек, с НДС.

Начальная (максимальная) цена единицы продукции:

№ п/п	Наименование продукции	Начальная (максимальная) цена единицы продукции, руб., с учетом НДС
1	изготовление расходомеров на основе трубы Вентури	1 460 400,00

Извещение о проведении закупки (закупочная документация) опубликовано «15» июля 2021 года на официальном государственном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/>, закупка 32110472847, на официальном сайте по закупкам атомной отрасли <http://zakupki.rosatom.ru/>, закупка № 210715/0499/450, на ЭТП АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СБЕРБАНК-АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ТОРГОВ», закупка № 140325819.

Заседание закупочной комиссии проводится в очной форме в 15:00 (время московское) «06» августа 2021 года, по адресу: г. Москва, ул. Малая Красносельская, д. 2/8.

**В заседании принимают участие:**

ФИО	Должность
<b>Председатель Единой комиссии:</b>	
Пронин Александр Владимирович	Председатель Единой комиссии
<b>Секретарь Единой комиссии с правом голоса:</b>	
Кошкина Светлана Николаевна	Секретарь Единой комиссии
<b>Члены закупочной комиссии:</b>	
Михайлов Михаил Николаевич	Заместитель председателя Единой комиссии
Каплоухий Евгений Сергеевич	Член комиссии
Айзатулин Дамир Салехович	Член комиссии
Архипов Олег Петрович	Член комиссии
Дронов Дмитрий Львович	Член комиссии
Кутепов Фёдор Григорьевич	Член комиссии
Могилевский Павел Евгеньевич	Член комиссии

Почтаренко Владислав Владимирович	Член комиссии
Фролов Вадим Геннадьевич	Член комиссии

Заседание проводится в присутствии 10 из 11 членов конкурсной комиссии.  
Кворум имеется

1. Срок окончания подачи заявок на участие в закупке 08:30 (время московское) «30» июля 2021 года

Количество поданных на ЭТП АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СБЕРБАНК-АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ТОРГОВ» заявок на участие в закупке: 1

Согласно результатам открытия доступа к заявкам на участие в закупке:

Рег. № заявки на ЭТП	Участник закупки	Дата и время регистрации заявки
7525	Не указывается	«29» июля 2021 года 12:34 (время московское)

В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка от одного участника в соответствии с пунктом а) части 1.1 статьи 6.4 ЕОСЗ закупка признана несостоявшейся

2. Согласно протоколу заседания закупочной комиссии от «06» августа 2021 № 140325819-1 закупочной комиссией были приняты следующие решения:

2.1. Направить запросы по уточнению заявок на участие в закупке следующим участникам:

2.1.1. *Участнику №1 (№7525 присвоенный ЭТП идентификационный номер участника процедуры закупки).*

3. По результатам повторного рассмотрения заявок закупочной комиссией были приняты следующие решения:

3.1. Признать соответствующими требованиям извещения о проведении закупки (закупочной документации) заявки участников, которым присвоены следующие уникальные идентификационные номера:

*Участнику №1 (№7525 присвоенный ЭТП идентификационный номер участника процедуры закупки)*

Результаты голосования членов закупочной комиссии:

«за» - 10 голоса/-ов;

«против» - 0 голоса/-ов;

«воздержался» - 0 голоса/-ов

4. Информация о ценовых предложениях участников:

Рег. № заявки на ЭТП АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СБЕРБАНК-АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ТОРГОВ»	Участник закупки	Дата и время регистрации заявки	Ценовое предложение, сделанное участником закупки
7525	Не указывается	«30» июля 2021 года 08:32 (время	5 841 600 (Пять миллионов восемьсот



		московское)	сорок одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек, включая НДС
--	--	-------------	---

5. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение признать соответствующим участника закупки, подавшего заявку с уникальным идентификационным номером *Участник №7525* с наименьшим ценовым предложением: *5 841 600 (Пять миллионов восемьсот сорок одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек, включая НДС*

**Закупочная комиссия:**

Член закупочной комиссии, подписавший настоящий протокол, руководствуясь положением о закупочной комиссии (Приложение 4 ЕОСЗ):

подтверждает объективность принимаемых решений;

заявляет об отсутствии личной заинтересованности в исходе закупки;

принимает на себя обязательства:

не допускать во время проведения закупки предоставления сведений о предложениях участников закупки, содержании экспертных заключений, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе, любым лицам кроме контролирующих органов, руководства заказчика, Госкорпорации «Росатом» и кроме случаев, установленных ЕОСЗ, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности, извещением о проведении закупки (закупочной документацией);

не координировать деятельность участников в рамках закупки иначе, чем это предусмотрено законодательством Российской Федерации, ЕОСЗ и условиями проведения закупки;

не проводить переговоров с участниками закупки по вопросам, относящимся к проводимой закупке, кроме случаев, прямо предусмотренных условиями проведения закупки.

ФИО	Должность	Подпись
<b>Председатель Единой комиссии:</b>		
Пронин Александр Владимирович	Председатель Единой комиссии	
<b>Секретарь Единой комиссии с правом голоса:</b>		
Кошкина Светлана Николаевна	Секретарь Единой комиссии с правом голоса	
<b>Члены Единой комиссии:</b>		
Михайлов Михаил Николаевич	Заместитель председателя Единой комиссии	
Айзатулин Дамир Салехович	Член комиссии	
Архипов Олег Петрович	Член комиссии	
Дронов Дмитрий Львович	Член комиссии	
Кутелов Фёдор Григорьевич	Член комиссии	
Могилевский Павел Евгеньевич	Член комиссии	
Почтаренко Владислав Владимирович	Член комиссии	
Фролов Вадим Геннадьевич	Член комиссии	



ОФИС ПРОДАЖ:  
Челябинск, ул. Цинковая, 1к2, оф.101  
Тел.: +7 351 7777 351  
Факс: +7 351 211 32 73  
Моб.: +7 919 33 68 538  
Сайт: www.tdupd.ru

КОПИЯ

*Заместителю генерального директора по закупкам и МТО*

*АО «НИКИЭТ»*

*Пронину А.В*

Информационное письмо № 563/1 от 31.09.2021

Уважаемый Александр Владимирович!

В связи с технической неполадкой торговой площадки СБЕРБАНК – АСТ, просим Вас не включать ООО ТД УралПромДеталь в список недобросовестных поставщиков.

Дополнительную информацию можно получить по следующим реквизитам

Директор ООО ТД «УралПромДеталь»

Тел./факс. +7 351 7777 351, +7 351 225 18 68  
Моб. +7 919 33 68 538,  
e-mail. max\_lavrov@list.ru



Крылосов С.В



КОПИЯ

Акционерное общество "Ордена Ленина Научно-исследовательский и конструкторский институт энерготехники имени Н.А. Доллежала"

(наименование организации)

Код

по ОКПО 08624303

Номер документа	Дата регистрации
998.10	08.09.2021

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о временном исполнении обязанностей

Возложить исполнение обязанностей:

Каплиенко Андрея Владимировича (Генеральный директор)

в связи с отсутствием основного работника

	Дата	Время
с	13.09.2021	
по	16.09.2021	

на Егорова Андрея Сергеевича

фамилия, имя, отчество

Табельный номер
53002030

структурное подразделение

Заместитель генерального директора, главный конструктор транспортных установок

должность (специальность, профессия)

в соответствии с Должностной инструкцией по должности отсутствующего работника

С доплатой за исполнение обязанностей (пропорционально отработанному времени), ВО 1019

30 %

(цифрами)

от установленного оклада (тарифной ставки) отсутствующего работника

Руководитель

Генеральный директор

(должность)

(личная подпись)

А.В. Каплиенко

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

08 09 2021 г.

