



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ по жалобе № 066/01/18.1-4129/2021

10.12.2021

г. Екатеринбург

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области по рассмотрению жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров, порядка осуществления процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства (Приказ от 22.12.2015 № 513, в ред. Приказа от от 08.02.2021 № 41) в составе:

Председатель Комиссии: <...> – заместитель руководителя Управления;
члены Комиссии: <...> – начальник отдела контроля органов власти;
<...> – ведущий специалист-эксперт отдела контроля органов власти,

при участии в качестве:

заявителя – <...>, представитель – <...> (доверенность от 27.11.2021 без номера);
уполномоченного органа – Администрация городского округа Первоуральск (623109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, далее – Администрация ГО Первоуральск), представитель – <...> (доверенность № 967-43/2021 от 26.05.2021),

рассмотрев в порядке ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции) жалобу ИП <...> (вх. № 01-31567 от 24.11.2021) на действия (бездействие) уполномоченного органа в лице Администрации ГО Первоуральск, совершенные при осуществлении процедуры, включенной в р. 1 Исчерпывающего перечня процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения (утв. Постановлением Правительства РФ от 28.03.2017 № 346): предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (п. 119),

УСТАНОВИЛА:

Информация о принятой к рассмотрению жалобе и ее содержании размещена на официальном сайте Свердловского УФАС России в сети «Интернет» (<http://sverdlovsk.fas.gov.ru>).

Рассмотрение жалобы было назначено на 02.12.2021. О времени и месте рассмотрения жалобы уполномоченный орган уведомлен (исх. № 23544 от 25.11.2021)

посредством системы электронного документооборота, заявитель – посредством электронной почты <...>.

В соответствии с ч. 14.1 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции срок принятия решения по жалобе продлен до 10.12.2021, о чем уполномоченный орган уведомлен (исх. № 24205 от 03.12.2021) посредством системы электронного документооборота, заявитель – посредством электронной почты <...>.

При рассмотрении жалобы осуществлялось аудиопотоколирование на устройство Panasonic RR-US551 700M MIC.

На основании ст. 11 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ) защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав осуществляет в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством, суд, арбитражный суд или третейский суд. Защита гражданских прав в административном порядке осуществляется лишь в случаях, предусмотренных законом. Решение, принятое в административном порядке, может быть оспорено в суде.

Согласно ч. 2 и ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 01.07.2021 № 275-ФЗ до вступления в силу утвержденного Правительством РФ исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренного ч. 9 ст. 5.2 Градостроительного кодекса РФ (далее – ГрК РФ) при подготовке документации по планировке территории, архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции ОКС **применяются** исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством РФ в соответствии с ч. 2 ст. 6 ГрК РФ (*в ред., действовавшей до 01.09.2021*). При этом антимонопольный орган осуществляет полномочия, предусмотренные пп.п. «б» и «в» п. 3.1 ч. 1 ст. 23 Закона о защите конкуренции (*в ред., действовавшей до 01.09.2021*), в соответствии с положениями ст. 18.1 Закона о защите конкуренции (*в ред., действовавшей до 01.09.2021*).

В соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции антимонопольный орган рассматривает жалобы на акты и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, в части:

1) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства;

2) предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства;

3) незаконного отказа в приеме документов, заявлений;

4) предъявления к лицу, подавшему жалобу, документам и информации требований, не установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, в случае, если предусмотренная указанными актами процедура включена в исчерпывающий **перечень** процедур в соответствующей сфере строительства.

Согласно ч. 1 и ч. 2 ст. 55 ГрК РФ разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного

участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ. Для ввода объекта в эксплуатацию застройщик обращается в орган местного самоуправления.

Постановлением Администрации ГО от 28.05.2020 № 1032 утвержден Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее - Административный регламент № 1032).

Пунктом 35 Административного регламента № 1032 установлен перечень административных процедур:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

б) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Обжалование актов и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа в порядке, установленном настоящей статьей, допускается не позднее чем в течение 3 месяцев со дня принятия акта и (или) совершения действия (бездействия) уполномоченного органа (ч. 5.1 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции).

Уполномоченным органом принято решение (исх. № 10-02-11/1530/1 от 17.11.2021) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, датированное 17.11.2021, в то время как жалоба ИП <...> направлена в адрес Свердловского УФАС России 24.11.2021, т.е. в пределах установленного срока.

При рассмотрении жалобы по существу комиссия антимонопольного органа согласно ч. 17 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции рассматривает обжалуемые действия (бездействие) уполномоченного органа.

ИП <...> в жалобе ссылается на то, что 19.10.2021 он обратился посредством электронной почты <...> в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства: здание склада, расположенного по адресу: г. Первоуральск, пер. Дмитрия Донского, в 73 м на северо-восток от дома № 51, с приложением пакета документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью. Уполномоченным органом 20.10.2021 отказано в приеме документов, соответствующее электронное письмо было направлено на электронную почту ИП <...>.

Уполномоченный орган отметил, что 19.10.2021 в 18:13 на электронную почту Управления архитектуры и градостроительства Администрации ГО Первоуральск (далее - УАиГ) (<...>) поступило заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного по адресу: г. Первоуральск, пер. Дмитрия Донского, в 73 метрах на северо-восток от дома № 51, подписанное электронно-цифровой подписью. В соответствии с п. 18 Административного регламента № 1032 заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 16 и 17 Регламента, представляются в УАиГ посредством личного обращения заявителя и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством РФ и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности. Документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, направляются заявителем в УАиГ исключительно в электронной форме в случае, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2017 № 826-ПП. Подразделом 3.2 Административного регламента № 1032 предусмотрен порядок получения муниципальной услуги в электронной форме. Согласно п. 85 Административного регламента № 1032 формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта. Таким образом, ввиду того, что ни федеральным законодательством, ни Административным регламентом № 1032 не предусмотрена возможность подачи заявления на ввод объекта в эксплуатацию посредством электронной почты структурного подразделения Администрации ГО Первоуральск, оказывающего муниципальную услугу, 20.10.2021 посредством электронной почты ИП <...> было направлено ответное письмо с разъяснениями способа подачи документов для получения муниципальной услуги. На момент направления указанного письма ИП <...> могло быть реализовано право обратиться за предоставлением муниципальной услуги посредством МФЦ, Единого портала (ссылка <https://www.gosuslugi.ru/26229/2/info>). Ввиду того, что заявление на электронную почту УАиГ поступило после окончания рабочего дня (после 17:00) 19.10.2021, ответ с разъяснениями был направлен в следующий рабочий день за днем подачи документов.

Согласно ч. 2.2 ст. 55 ГрК РФ прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, документов, необходимых для получения указанного разрешения, могут осуществляться:

- **непосредственно уполномоченным** на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 настоящего Кодекса **органом** местного самоуправления;

- через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 настоящего Кодекса органом местного самоуправления;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Пунктом 1 Постановления Правительства РФ от 04.07.2017 № 788 установлено, что с 01.09.2017 документы, указанные в ч. 7 ст. 51 и ч.ч. 3 и 4 ст. 55 ГрК РФ, направляются в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Пунктом 18 Административного регламента № 1032 установлено, что заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в УАиГ посредством личного обращения заявителя и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности. При подписании заявления и электронного образа каждого документа используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, направляются заявителем в УАиГ исключительно в электронной форме в случае, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2017 № 826-ПП «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, направляются исключительно в электронной форме».

В соответствии с ч. 2 и ч. 3 ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Закон об информации) **информация**, необходимая для осуществления полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, **может быть представлена** гражданами (физическими лицами) и организациями в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, **в форме электронных документов, подписанных электронной подписью**, если иное не установлено федеральными законами, регулируемыми правоотношения в установленной сфере деятельности. Требования к осуществлению взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и порядок такого взаимодействия устанавливаются Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи).

В ст. 2 Закона об информации под электронным сообщением понимается информация, **переданная или полученная** пользователем **информационно-телекоммуникационной сети** (п. 10).

В ст. 2 Закон об информации под **электронным документом** понимается документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для **передачи по информационно-телекоммуникационным сетям** или обработки в информационных системах (п. 11.1); под **информационной системой** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств (п. 3); под **информационно-телекоммуникационной сетью** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники (п. 4).

В ст. 2 Закона об электронной подписи под электронной подписью понимается информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для **определения лица**, подписывающего информацию (п. 1).

Частью 1 ст. 6 Закона об электронной подписи установлено, что **информация в электронной форме**, подписанная **квалифицированной** электронной подписью, **признается электронным документом, равнозначным** документу на **бумажном** носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Более того, на сайте городского округа Первоуральск (<https://prvadm.ru>) размещена следующая информация для застройщиков:

Уважаемые застройщики!

Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск сообщает, что подача заявлений на получения разрешительной документации осуществляется:

- посредством электронной почты: <...>
- посредством Единого портала <http://gosuslugi.ru>
- через ГБУ СО «МФЦ» (далее - МФЦ)
- через почту России.

При этом, согласно пп. в.1 п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в едином государственном реестре юридических лиц содержатся сведения о юридическом лице, в том числе адрес электронной почты юридического лица (при указании таких сведений в заявлении о государственной регистрации).

В ст. 2 Закона об электронной подписи под участником электронного взаимодействия понимаются осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, индивидуальные предприниматели, а также граждане (п. 11).

В ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» под предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронной форме понимается

предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством РФ (п. 6); под порталом государственных и муниципальных услуг понимается государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг (п. 7).

Согласно п.п. 2-5 Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия (утв. Постановлением Правительства РФ от 09.06.2016 № 516) органы местного самоуправления в пределах своих полномочий **обязаны предоставлять по выбору заявителей информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ, регулируемыми правоотношения в установленной сфере деятельности.** В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ не установлено иное, органы местного самоуправления в пределах своих полномочий обязаны предоставлять по выбору заявителей информацию в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В случае представления заявителями информации, необходимой для осуществления полномочий органов местного самоуправления, в форме электронных документов такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства РФ. **По выбору заявителя** запрос о предоставлении информации может быть направлен им в форме электронного документа в органы местного самоуправления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ИП <...> подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством электронной почты, указанной на сайте городского округа

Первоуральск. Данный способ подачи заявления можно отнести к обращению непосредственно в уполномоченный орган.

Уполномоченным органом в ответном электронном письме от 20.10.2021 разъяснено, что поскольку непосредственный прием временно не осуществляется, ИП Рябов Н.Е. вправе обратиться с заявлением через МФЦ, с использованием Единого портала государственных или муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (Госуслуги), с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (ИСОГД).

Вместе с тем, уполномоченным органом в нарушение п. 1 ч. 2.2 ст. 55 ГрК РФ отказано ИП <...> в приеме указанного заявления посредством электронной почты.

Следующий довод ИП <...> сводится к тому, что 10.11.2021 он повторно обратился в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию через многофункциональный центр. Однако решение уполномоченного органа (исх. № 10-02-11/1530/1 от 17.11.2021) поступило в МФЦ лишь 25.11.2021, т.е. уполномоченным органом нарушен установленный ч. 5 ст. 55 ГрК РФ срок принятия решения.

Уполномоченный орган пояснил, что 11.11.2021 в его адрес из МФЦ поступило заявление ИП <...> о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства. Указанное заявление зарегистрировано УАиГ за вх. № 10-01-11/2516 от 11.11.2021. По результатам рассмотрения направленного заявления уполномоченным органом принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта на основании ч. 6 ст. 55 ГрК РФ в связи с отсутствием документов, предусмотренных п.п. 2, 7 ч. 3 ст. 55 ГрК РФ, а также несоответствия представленных документов проектной документации, о чем в адрес ИП <...> направлено соответствующее письмо (исх. № 10-02-11/1530/1 от 17.11.2021). Указанное решение в соответствии с п. 95 Административного регламента № 1032 и пп. 1 п. 5.1, п. 5.2.6 Соглашения № 2-МО/Н/2020 от 30.04.2020 о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией ГО Первоуральск, передан курьеру МФЦ 17.11.2021, о чем имеется соответствующая ведомость передачи документов № 106.1 от 17.11.2021, подписанная уполномоченными лицами УАиГ и МФЦ. Обеспечение передачи результата муниципальной услуги заявителю в соответствии с п. 95 Административного регламента № 1032 и заключенным соглашением о взаимодействии возложено на МФЦ. Таким образом, с учетом того, что заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от ИП <...> поступило 11.11.2021, а результат предоставления муниципальной услуги передан уполномоченным органом в МФЦ 17.11.2021, срок предоставления услуги, установленный ст. 55 ГрК РФ, п. 14 Административного регламента № 1032, уполномоченным органом не нарушен.

Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в УАиГ, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в УАиГ (п.п. 40, 42 Административного регламента № 1042).

ИП <...> 10.11.2021 подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию через МФЦ, о чем имеется отметка с регистрационным № 4306/21/7238.

Согласно Ведомости приема передачи документов № 497281 от 11.11.2021 МФЦ передало указанное заявление в адрес уполномоченного органа, о чем имеется отметка УАиГ (вх. № 10-01-11/2516 от 11.11.2021)

Согласно ч. 5 ст. 55 ГрК РФ орган, выдавший разрешение на строительство, в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязаны обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в части 3 настоящей статьи, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Пунктом 14 Административного регламента № 1032 установлено, что срок предоставления муниципальной услуги - 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в УАиГ. С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в УАиГ (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией ГО Первоуральск и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).

Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 13 Административного регламента № 1032 является выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо выдача заявителю мотивированного письменного отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

Течение срока, определенного периодом времени, в силу ст. 191 ГК РФ начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало (Постановление Верховного Суда РФ от 23.07.2018 № 25-АД18-19).

Следовательно, срок принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче такого разрешения истек **18.11.2021**.

Вместе с тем, уполномоченным органом принято решение (исх. № 10-02-11/1530/1 от **17.11.2021**) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, датированный 17.11.2021, однако в МФЦ указанное решение поступило лишь **25.11.2021**, что подтверждается отметкой делопроизводителя МФЦ <...> на Ведомости передачи документов № 106.1 от 17.11.2021.

Согласно представленной уполномоченным органом Ведомости передачи документов № 106.1 от 17.11.2021 решение (исх. № 10-02-11/1530/1 от 17.11.2021) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию передано старшим инспектором <...> УАиГ 17.11.2021, однако в графе «принято МФЦ» стоит лишь подпись лица без расшифровки ФИО и даты передачи.

На основании изложенного, уполномоченным органом принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с нарушением срока, установленного ч. 5 ст. 55 ГрК РФ, п. 14 Административного регламента № 1032.

Нарушение установленных сроков осуществления в отношении юридических лиц, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, образует событие предусмотренного ч. 1 ст. 14.9.1 КоАП РФ административного правонарушения.

В соответствии с ч. 20 ст. 18.1 и п. 3.1 ч. 1 ст. 23 Закона о защите конкуренции по результатам рассмотрения жалобы по существу комиссия антимонопольного органа

принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и в случае, если жалоба признана обоснованной, либо в случае установления иных не являющихся предметом обжалования нарушений (нарушений порядка организации и проведения торгов, заключения договоров по результатам торгов или в случае признания торгов несостоявшимися) принимает решение о необходимости выдачи предписания о совершении действий, направленных на устранение нарушений порядка организации, проведения торгов, порядка заключения договоров по результатам торгов или в случае признания торгов несостоявшимися, в том числе предписания об отмене протоколов, составленных в ходе проведения торгов, о внесении изменений в документацию о торгах, извещение о проведении торгов, об аннулировании торгов.

Комиссия Свердловского УФАС России решила не выдавать уполномоченному органу в лице Администрации ГО Первоуральск предписание, поскольку Администрацией ГО Первоуральск уже принято решение (исх. № 10-02-11/1530/1 от 17.11.2021) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Согласно ч. 1.2-1 ст. 28.1 КоАП РФ поводом к возбуждению дела об административных правонарушениях является принятие комиссией антимонопольного органа решения, которым установлен факт нарушения порядка осуществления органом местного самоуправления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства, утвержденный Правительством РФ.

Учитывая установленные ч. 16 и ч. 23 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции особенности порядков принятия (только коллегиально) решения, являющегося результатом проведения в ходе осуществления государственного контроля (надзора) проверки (примечание к ст. 28.1 КоАП РФ), и его обжалования (только судебный), у должностных лиц того же самого органа, единолично осуществляющих производство по делу об административном правонарушении, заведомо отсутствуют законные основания как переоценивать изложенные в не оспоренном в установленном порядке решении достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, так и отражать результаты такой переоценки как в протоколе об административном правонарушении, так и в соответствующем постановлении.

Административной ответственности согласно ст. 2.4 КоАП РФ подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Согласно ч.ч. 1-3 ст. 25.15 КоАП РФ, лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд, орган или к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату. Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также место нахождения юридического лица.

Согласно ч.ч. 1 и 2 ст. 25.1 КоАП РФ потерпевший, а также лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства,

заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются (абз. 1 ст. 166 Трудового кодекса РФ).

Учитывая вышеизложенное и руководствуясь ст. 18.1 Закона о защите конкуренции, Комиссия Свердловского УФАС России

РЕШИЛА:

1. Жалобу ИП <...> признать обоснованной.

2. Уполномоченный орган в лице Администрации городского округа Первоуральск признать нарушившим:

- п. 1 ч. 2.2 ст. 55 ГрК РФ, что выразилось в отказе ИП Рябову Н.Е. в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством электронной почты;

- ч. 5 ст. 55 ГрК РФ, п. 14 Административного регламента № 1032, что выразилось в нарушении срока принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по заявлению ИП <...>.

3. Администрации городского округа Первоуральск надлежит обеспечить ознакомление с данным решением должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления ИП <...> и принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, и его явку **27.12.2021 в 14 час. 30 мин.** в Свердловское УФАС России (620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11, 2 этаж, каб. 215) на составление в отношении должностного лица протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 14.9.1 КоАП РФ.

4. Администрации городского округа Первоуральск в срок до **23.12.2021** предоставить в адрес Управления, первоначально по электронной почте (to66@fas.gov.ru), следующие документы (надлежаще заверенные их копии) и сведения в отношении ответственного должностного лица:

- копию паспорта (первые две страницы и прописка), документа о назначении на должность, должностной инструкции (регламента);

- письменные объяснения (ст. 26.3 КоАП РФ);

- иные документы (сведения), которые сочтете необходимым приобщить к возбуждаемому делу об административном правонарушении.

Председатель комиссии

<...>

Члены комиссии:

<...>

<...>

Решение может быть обжаловано в течение трех месяцев со дня его принятия в Арбитражный суд Свердловской области.