



Объединённая Строительная Компания

Общество с ограниченной ответственностью

«Объединённая Строительная Компания»

Юридический адрес: РФ, 357433, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Шоссейная, 217, литер Д, пом. 5

ИНН/КПП 2627027051/262701001 / ОГРН 1192651004831

р/с 40702810960100017156 к/с 30101810907020000615

Ставропольское отделение № 5230 ПАО «Сбербанк»

БИК 040702615 Код по ОКПО 36640695

Исх. № 226 от 03.12.2019г.

Управление Федеральной антимонопольной службы по  
Республике Крым и городу Севастополю  
Адрес: 295000, Республика Крым, город Симферополь,  
улица Александра Невского, 1  
Тел./факс: +7 (499) 755-23-23  
Адрес электронной почты: to82@fas.gov.ru

Заявитель: ООО «ОСК»  
Место нахождение: 357433, Ставропольский край, г.  
Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Шоссейная, 217,  
литер Д, пом. 5  
Почтовый адрес: 357433, Ставропольский край, г.  
Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Шоссейная, 217,  
литер Д, пом. 5  
Телефон: +79280089418  
Адрес электронной почты: oskkmv@gmail.com

Заказчик: ГУП РК «Крымэнерго»  
Место нахождение: 295034, Республика Крым, г.  
Симферополь, ул. Киевская, 74/6  
Почтовый адрес: 295034, Республика Крым, г.  
Симферополь, ул. Киевская, 74/6  
Телефон: +7 (3652) 59-14-26  
Адрес электронной почты:  
SolovskiyAL@krgo.energy.crimea.ru

## ЖАЛОБА

на действия заказчика, уполномоченного органа (уполномоченного учреждения)  
комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы,  
контрактного управляющего при проведении запроса предложений в электронной форме  
**Извещение о закупке № 31908514867**

### Информация об участнике закупки

**Заявитель:** Общество с ограниченной ответственностью «Объединённая Строительная  
Компания». **Почтовый адрес:** 357433, Ставропольский край, г. Железноводск, пос.  
Иноземцево, ул. Шоссейная, 217, литер Д, пом. 5. **Телефон:** +79280089418. **Адрес электронной  
почты:** oskkmv@gmail.com. **Контактное лицо:** Корганашвили Станислав Алексеевич.

**Информация о закупке, заказчике, уполномоченном органе (уполномоченном  
учреждении) комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица  
контрактной службы, контрактного управляющего**

**Заказчик:** Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымэнерго». **Место  
нахождение:** 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 74/6. **Почтовый адрес:**  
295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 74/6. **Телефон:** +7 (3652) 59-14-26.  
**Адрес электронной почты:** SolovskiyAL@krgo.energy.crimea.ru. **Ответственное должностное  
лицо:** Соловский Александр Леонидович, тел. +7 (3652) 59-14-26.

**Способ определения поставщика:** запрос предложений в электронной форме. **Наименование  
объекта закупки:** Выполнение комплекса проектно-изыскательских и строительно-монтажных  
работ по объектам капитального строительства 1.«Внешнее электроснабжение микрорайона  
Луговое-2, г. Симферополь, Республика Крым», согласно договору об осуществлении

### **Обжалуемые действия:**

ГУП РК «Крымэнерго» (далее по тексту – заказчик) 13.11.2019 года на официальном сайте Единой информационной Системы в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС), размещенный по адресу в сети интернет <http://zakupki.gov.ru> опубликована закупка № 31908514867 запрос предложений в электронной форме на выполнение комплекса проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по объектам капитального строительства 1.«Внешнее электроснабжение микрорайона Луговое–2, г. Симферополь, Республика Крым», согласно договору об осуществлении технологического присоединения №443/005-1387-18 от 26.11.2018г.» (далее по тексту – Закупка).

Обществом с ограниченной ответственностью «Объединённая строительная компания» (далее по тексту – Заявитель) 24.11.2019 года в 15:37 по московскому времени была подана заявка на участие в закупке (далее по тексту – Заявка), под номером 2.

Заказчиком 27.11.2019 года в 14:00 было осуществлено вскрытие конвертов с заявками участников. Протокол рассмотрения заявок Заказчиком был опубликован 28.11.2019 16:53 по московскому времени. Согласно протоколу рассмотрения заявок, заявка Общества с ограниченной ответственностью «Объединённая строительная компания» была признана не соответствующей с следующими доводами: «Банковская гарантия, предоставлена участником закупки в составе заявки не содержит подпись гаранта»

Считаем, что комиссия по рассмотрению заявок, не правомерно отказала в допуске к участию в закупке:

### **Доводы жалобы:**

В соответствии с п. 4 документации о закупке установлены требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, а именно:

*«Заявка, которую представляет Участник закупки, в соответствии с настоящей Документацией, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящего пункта по формам, представленным в Разделе 3 Документации, и содержать следующие документы:*

- 4.1. *Опись документов (Форма №1);*
- 4.2. *Анкета участника Закупки (Форма №2);*
- 4.3. *Заявка на участие в Закупке (Форма №3);*
- 4.4. *Предложение о цене договора (Форма №4);*
- 4.5 *Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника закупки (Форма №5) - (в случае необходимости);*
- 4.6. *Декларация о соответствии участника закупки установленным требованиям (Форма №6);*
- 4.7. *Письменное согласие субъекта на обработку персональных данных (заполняет Участник закупки, являющийся физическим лицом- индивидуальным предпринимателем) (Форма №7)*
- 4.8. *Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, Заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие должна содержать*

также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.9. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 (Три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о Закупке, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо скан-копии такой выписки;

Выписка из ЕГРЮЛ предоставляется Федеральной налоговой службой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ([service.nalog.ru/vup](http://service.nalog.ru/vup)). Выписка формируется и предоставляется в формате PDF, содержащей усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию (в том числе при распечатывании выписки). Допускается предоставление скан-копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки;

4.10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров/выполнение работ/оказание услуг, являющихся предметом договора или обеспечения исполнения договора является крупной сделкой\*;

\*В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров/выполнение работ/оказание услуг, являющихся предметом Договора, не является крупной сделкой, Участник закупки предоставляет соответствующее письмо в произвольной форме.

4.11. Копия Устава в действующей редакции (в случае, если Участник закупки, является юридическим лицом), копию паспорта гражданина Российской Федерации (в случае, если Участник закупки, является физическим лицом-индивидуальным предпринимателем);

4.12. \*\*Действующая выписка из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86, подтверждающая на дату подачи заявки соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, указанным в подпункте 1.2.2. настоящего Раздела Документации. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи (в соответствии с частью 4 статьи 55.17 Градостроительного Кодекса Российской Федерации).

\*\*Перечисленные требования не распространяются:

- на участников, которые предложат цену договора 3 млн.руб. и менее. Такие участники не обязаны быть членами СРО в силу ч.2.1. ст. 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

- на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2. ст. 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

4.13. \*\*\*Действующая выписка из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86, подтверждающая на дату подачи заявки соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, указанным в подпункте 1.2.1 настоящего Раздела Документации. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи (в соответствии с частью 4 статьи 55.17 Градостроительного Кодекса Российской Федерации).

\*\*\*Перечисленные требования не распространяются:

- на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 4.1. ст. 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

4.14. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки :

- справка о наличии у Участника опыта выполнения работ, аналогичных предмету Закупки (Форма №8);

- справка о квалификации трудовых ресурсов (Форма №9);

4.15. В случае, если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пп. 4.2, 4.6, 4.8-4.11 п. 4 настоящего Раздела Документации, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке;

4.16. Другие документы, прилагаемые по усмотрению участника закупки.

Все указанные документы прилагаются Участником закупки к заявке.

Все указанные документы должны содержать достоверные сведения и не иметь противоречий».

В п. 4 документации о закупке отсутствуют требования о предоставлении документов, подтверждающих внесение обеспечения заявки.

Вместе с тем документацией в п. 14 установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений: Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в размере 5 (пять) % начальной (максимальной) цены договора и составляет 5 735 350,00 руб. **Срок и порядок предоставления обеспечения заявки устанавливается Регламентом ЭТП.**

В составе заявки поданной нами на участие в закупке были предоставлены договор-счет с банком о предоставлении банковской гарантии, платежное поручение подтверждающее оплату комиссии за банковскую гарантии и копия банковской гарантии.

В соответствии с регламентом ЭТП, мы предоставили обеспечение заявки в виде банковской гарантии, оператор электронной торговой площадки зарегистрировал заявку в соответствии с Регламентом ЭТП. В соответствии с п. 14 документацией о закупке, мы внесли обеспечение заявки в соответствии с Регламентом ЭТП, и наша заявка была зарегистрирована.

У Заказчика отсутствуют основания для признания нашей заявки не соответствующей требованиям документации.

Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, были приложены в составе заявки

На основании вышеизложенного

#### **ПРОШУ:**

- 1) Принять и рассмотреть настоящую жалобу по существу;
- 2) Приостановить процедуру закупки до рассмотрения настоящей жалобы;
- 3) Отменить протоколы рассмотрения и оценки заявок;
- 4) Выдать предписание о признании соответствующей требованиям документации заявки Общества с ограниченной ответственностью «Объединённая строительная компания»;

Приложение:

- 1) Решение о назначении руководителя
- 2) Приказ о назначении руководителя
- 3) Документы, подтверждающие обоснованность доводов, указанных в жалобе (Копия банковской гарантии, копия договора-счета с банком о предоставлении банковской гарантии, копия платежного поручения об уплате вознаграждения за выдачу банковской гарантии)

Директор  
ООО «ОСК»

