

Руководителю Управления Федеральной антимонопольной
службы по Кемеровской области
Адрес: 650000, г. Кемерово, ул. Ноградская, 5
Телефон/факс: (384 2) 36-42-28, Факс: (384 2) 36-77-83
E-mail: to42@fas.gov.ru

Наименование субъекта (субъектов) контроля, действия которого (которых) обжалуются:

Наименование Заказчика, контактная информация	Муниципальное предприятие города Киселевска «Исток» (сокращенное наименование МП «Исток») Место нахождения: 652700, Кемеровская Область - Кузбасс область, г. Киселевск, Коммунальная ул., д. 5 Почтовый адрес: 652700, Кемеровская Область - Кузбасс область, г. Киселевск, Коммунальная ул., д. 5 Адрес электронной почты: mp.istok@mail.ru Номер контактного телефона: <...> Ответственное лицо: <...>
	<...> Председатель комиссии <...> Зам. председателя комиссии <...> Член комиссии <...> Член комиссии <...> Член комиссии <...> Член комиссии <...> Член комиссии <...> Член комиссии <...> Секретарь комиссии

Участник закупки:

Наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «ОРИОН» (ООО «ОРИОН»)
Место нахождения:	656064, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Павловский тракт, д. 49 Б, пом/офис 2/4
Почтовый адрес:	656064, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Павловский тракт, д. 49 Б, пом/офис 2/4
	Адрес электронной почты: <...>
	Номер контактного телефона: <...>

26.01.2023 г.

ЖАЛОБА
на действия членов комиссии при рассмотрении заявок

Указание на закупку:

Реестровый номер извещения: 32212004923

Способ осуществления закупки: Запрос предложений в электронной форме

Наименование закупки: Замена теплоизоляции от котельной № 19: головной участок от т. "В" по ул. Циолковского до ТКЗ (ул. Черноморская)

Дата размещения извещения: 29.12.2022

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ЭТП «Торги 223» <http://www.torgi223.ru>

Сведения о заказчике Наименование организации МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА КИСЕЛЕВСКА "ИСТОК" ИНН 4211023572 КПП 421101001 ОГРН 1094211000828

Адрес в сети интернет:

<https://zakupki.gov.ru/epz/order/notice/notice223/common-info.html?noticeInfoId=14800566>

Считаем, что комиссия заказчика незаконно отклонила нашу заявку.

Указание на обжалуемые действия, доводы жалобы:

Изучив положения Извещения и Документации Запроса предложений в электронной форме, закупка № 32212004923 наша организация подала заявку на участие в данной закупке, которой был присвоен номер 8689:

При проведении рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений наша заявка была отклонена по следующему основанию:

Несоответствие требованиям. Основание отклонения «Несоответствие участника закупки и его заявки требованиям документации о закупке».

Причина отклонения: **«Отсутствуют копии документов, подтверждающие квалификацию персонала, отсутствует документ, декларирующий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам, предусмотренные пп.8 п.24 Документации о закупке»** в соответствии с пп. 1 п.3.8.7. Положения о закупках ТРУ МП «Исток».

Протокол рассмотрения заявок (Приложение 1 к настоящей жалобе).

Считаем основания отклонения заявки незаконные и необоснованные в виду следующего:

I. Довод по отсутствию копии документа, подтверждающего квалификацию персонала:

1. Заказчиком в Документации установлено:

1.1.3.3. Участник закупки подает заявку в форме электронного документа. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию, а именно:

е) в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника, **документы, подтверждающие его квалификацию**, при этом **отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений**;

Заказчик в Документации устанавливает, что отсутствие документов, подтверждающих квалификацию участника не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако в нарушение пп. е п.1.1.3.3. Заказчик незаконно и необоснованно отказывает в допуске нашей организации.

2. Заказчиком в Документации установлено:

1.1.3.3. Участник закупки подает заявку в форме электронного документа. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию, а именно:

е) **в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника**, документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

В Документации установлены следующие критерии оценки заявок:

33.	Для оценки и сопоставления заявок участников закупки установлены следующие критерии: 1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки – цена договора ; 2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки – срок поставки, оказания услуг, выполнения работ ; 3) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки - срок, на который предоставляется гарантия поставщика, исполнителя ;
------------	---

В Документации отсутствует такой критерий, как квалификация участника, таким образом, участник не обязан предоставлять в составе заявки документы, подтверждающие квалификацию

участника, однако в нарушение пп. е п.1.1.3.3. Заказчик незаконно и необоснованно отказывает в допуске нашей организации.

3. В п.24 Информационной карты Документации установлен исчерпывающий перечень сведений и документов, которые должны быть предоставлены в составе заявки:

24.	Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:	<p>Заявка на запрос предложений должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);2. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты размещения в ЕИС извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;6. Документ, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, – копию решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора,
-----	---	--

		<p>предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>8. документ декларирующий следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица); - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях; - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ; - участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты; <p>9. Предложение о цене договора;</p> <p>10. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением заказчика, или копии таких документов (при наличии в документации о закупке данного требования);</p> <p>11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о представлении таких документов было предусмотрено, в том числе документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;</p> <p>12. согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиям, установленными извещением о проведении запроса предложений;</p> <p>13. документы, предусмотренные техническим заданием.</p> <p>При оформлении заявки Участникам следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.</p> <p>В описании условий и предложений Участник закупки не должен допускать двусмысленных толкований.</p>
--	--	---

Данный перечень требуемых документов в составе заявки является исчерпывающим и закрытым, в данном перечне отсутствует требование о предоставлении в составе заявки документов, подтверждающих квалификацию участника закупки.

Таким образом, Заказчик незаконно и необоснованно отказывает в допуске нашей организации за не предоставление документов, которые не требует заказчик.

II. Довод по отсутствию документа, декларирующего отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам, предусмотренные пп.8 п.24 Документации о закупке:

В п.24 Информационной карты Документации установлен исчерпывающий перечень сведений и документов, которые должны быть предоставлены в составе заявки:

24.	Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:	<p>Заявка на запрос предложений должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);2. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты размещения в ЕИС извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;6. Документ, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, – копию решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. <p>8. документ декларирующий следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника -
------------	---	---

		<p>юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);</p> <ul style="list-style-type: none"> - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях; - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ; - участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты; <p>9. Предложение о цене договора;</p> <p>10. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением заказчика, или копии таких документов (при наличии в документации о закупке данного требования);</p> <p>11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о представлении таких документов было предусмотрено, в том числе документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;</p> <p>12. согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиям, установленными извещением о проведении запроса предложений;</p> <p>13. документы, предусмотренные техническим заданием.</p> <p>При оформлении заявки Участникам следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.</p> <p>В описании условий и предложений Участник закупки не должен допускать двусмысленных толкований.</p>
--	--	--

При этом в пп.8 п.24 Документации установлено, что заявка должна содержать:

8. документ декларирующий следующее:

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

Нашей организацией в составе заявки предоставлен файл «Требования», который является документом, декларирующим соответствие установленным Заказчиком требованиям (Приложение 3 к настоящей жалобе), и в котором указано:

Требования к участникам размещения заказа:

Согласны с требованиями заказчика

Название организации ООО «ОРИОН» ИНН 2222884001

Подтверждаем соответствие требованиям, предъявляемым к участникам закупки:

5) Отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

Таким образом, заявка полностью соответствует требованиям, установленным Документацией и содержит полный комплект сведений, информации и документов, которые требует Заказчик в составе заявки.

Исходя из вышесказанного, отказ в допуске нашей заявки является незаконным и необоснованным.

На основании изложенного, просим:

1. Приостановить определение поставщика до рассмотрения жалобы по существу.
2. Рассмотреть доводы жалобы по существу, признать комиссию Заказчика нарушившим законодательство.
3. Обязать Заказчика отменить протокол рассмотрения заявок и рассмотреть заявки в соответствии с требованиями Документации и ФЗ-223.

Перечень документов (приложения к жалобе):

1. Протокол рассмотрения заявок;
2. Документация;
3. Документ из состава заявки «Требования» (Декларация);

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего жалобу:

4. Полномочия руководителя.

Директор ООО «ОРИОН» _____ <...>

Подписано ЭЦП