

Общество с ограниченной ответственностью «

В Московское УФАС России

Жалоба на закупку

Номер извещения 32110678206

Объект закупки: Выполнение работ в рамках капитального ремонта административного здания

Наименование заказчика, контактная информация.	Государственное автономное учреждение города Москвы Московский научно-исследовательский и проектный институт жилищного хозяйства «
--	--

Доводы жалобы:

В Конкурсной документации ненадлежащим образом установлен порядок оценки заявок участников закупки по не стоимостному критерию.

Конкурсной документацией установлен следующий порядок оценки заявок:

Оценивается предложение участника об объемах исполненных участником контрактов (договоров) за последние 3 года, предшествующие дате начала подачи заявок на участие в настоящем конкурсе, без нарушений сроков и иных нарушений условий контракта (договора) по вине участника (оценивается суммарный объем выполненных работ сопоставимого характера, исчисляемый в рублях).

По не стоимостному показателю оцениваются исключительно контракты/договоры, которые исполнены за последние 3 года, что может привести к ограничению числа участников в данной процедуре, имеющих исполненные контракты/договоры ранее указанного срока (например, за 5 лет до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе).

Требование в отношении срока исполнения контракта является ненадлежащим.

Действия Заказчика нарушают требований п. 2 ч. 1 ст. 3 Закона о закупках.

ПРОШУ

1. Приостановить размещение закупки до рассмотрения настоящей жалобы по существу.
2. Провести внеплановую проверку документации заказчика
3. Обязать заказчика (уполномоченный орган) привести документацию о закупке в соответствии с требованиями текущего законодательства
4. Известить заявителя о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде

Просим учесть, что ООО < > использует **исключительно электронные документы**, отправляемые исключительно при помощи электронной почты.

Жалобы, ходатайства и отзывы, подаваемые нарочно на бумажном носителе – дело рук мошенников!

Прилагаемые документы:

1. приказ о вступлении в должность.
2. доводы

Директор