

## Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу

Врио руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы  
по Санкт-Петербургу  
Тукаеву Вячеславу Александровичу  
Адрес: 4-я линия Васильевского острова, 13, лит.А,  
Санкт-Петербург, 199004  
E-mail: to78@fas.gov.ru

### **Заявитель:**

Общество с ограниченной ответственностью «СКАЛА»  
ИНН: 7805384754 КПП 783901001 ОГРН 1057813054650  
Юридический адрес: 198095, Санкт-Петербург,  
ул.Шкапина д.4 литера А помещение 8-Н оф.304  
Почтовый адрес: 198095, Санкт-Петербург,  
ул.Шкапина д.4 литера А помещение 8-Н оф.304  
Телефоны участника: (8812) 269-42-94, 8-911-227-22-49  
e-mail: [skala-2006@yandex.ru](mailto:skala-2006@yandex.ru), [VictorySem23@yandex.ru](mailto:VictorySem23@yandex.ru)

### **Заказчик:**

Государственное унитарное предприятие  
«Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга»  
(ГУП «ТЭК СПб»)  
ИНН: 7 7830001028, КПП: 783801001  
Юридический адрес: 190000, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ,  
УЛ. МАЛАЯ МОРСКАЯ, Д. 12, ЛИТ. А  
Почтовый адрес: 190000, г Санкт-Петербург, ул Малая Морская, д. 12, корп. а  
e-mail: [zakupki.tek@uz.spb.ru](mailto:zakupki.tek@uz.spb.ru)  
[MoiseevaT@gptek.spb.ru](mailto:MoiseevaT@gptek.spb.ru)

## **ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ЗАКАЗЧИКА**

**Закупка:** Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, № 32110431013 от 29.06.2021 г. на Выполнение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений складского комплекса УСХ ГУП «ТЭК СПб», расположенных по адресу: г. СПб., Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н УСХ ГУП «ТЭК СПб»; г. СПб., Макулатурный пр., д.9, Лит. Б, УСХ ГУП «ТЭК СПб».

Состав комиссии Заказчика:

Председатель Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб»:  
Виноградов С.А.  
Заместитель председателя Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб»:  
Василенко А.В.  
Член Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб»:  
Дятлова Г.А.

Панкстыянов Ю.Н.  
Северовостоков В.В.  
Секретарь Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб»  
(без права голоса):  
Корнева С.Б.

Согласно Протокола заседания Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб» по рассмотрению первых частей заявок конкурса в электронной форме №32110431013\_1 от 21.07.2021 г., заявка участника №2 (а именно ООО «СКАЛА») была признана несоответствующей условиям закупки по следующим причинам:

Приложение №1 "Перечень инвентарных номеров к техническому заданию" не подтверждено согласием участника. Отклонение на основании п. 13.1 документации - несогласие Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации.

Согласно п. 8.1.1 Документации для проведения конкурса в электронной форме Первая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать следующие сведения:

Согласие участника открытого конкурса в электронной форме на выполнение работы на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).

Форму 12 – «Предложение об объекте закупки». Участник закупки заполняет форму 12 – «Предложение об объекте закупки» в соответствии с п. 6 Информационной карты.

Участником ООО "СКАЛА" в первой части, как и требовалось в документации, было представлено согласие на выполнение работ на условиях, предусмотренных вышеупомянутой документацией. Подтверждения согласия с условиями договора в первой части прикладывать не требовалось. Подтверждение согласия или несогласия с условиями договора Заказчиком предусмотрено во второй части заявки в Форме 15 Протокол разногласий к проекту Договора, которая у ООО "СКАЛА" также была в наличии во второй части заявки.

Кроме того, в первой части заявки у ООО "СКАЛА" было представлено Предложение об объекте закупки, в котором было выражено согласие со всеми пунктами Технического задания. В том числе последним пунктом Предложения об объекте закупки был указан перечень инвентарных номеров, такой же, как в Тех. Задании Заказчика, что подразумевает, что участник согласен с Приложением 1 к техническому заданию и предлагает и выражает готовность выполнять работы в зданиях с указанными инвентарными номерами.

В связи со всем вышеизложенным мы считаем отклонение заявки ООО «СКАЛА» по итогам рассмотрения первых частей заявок необоснованным.

Учитывая изложенное и руководствуясь нормами действующего законодательства РФ, в том числе требованиями ФЗ № 223-ФЗ и № 135-ФЗ, прошу:

1. Признать данную жалобу обоснованной.
2. Провести внеплановую проверку в отношении решения Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб» и оценки заявки Общества с ограниченной ответственностью «СКАЛА».

Приложения:

1. Документы, прилагающиеся к Первой части заявки - на 12 листах
2. Копии документов, подтверждающих полномочия Генерального директора – на 2 листах;
3. Протокол заседания Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб» по рассмотрению первых частей заявок конкурса в электронной форме № 32110431013 \_1 от 21.07.2021 – на 4 листах.

## **Согласие на выполнение работ**

Изучив документацию о Конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, организация, сведения о которой указаны во второй части заявки на участие в Конкурсе в электронной форме, выражает согласие на выполнение работ, соответствующих требованиям документации конкурса в электронной форме на Выполнение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений складского комплекса УСХ ГУП «ТЭК СПб», расположенных по адресу: г. СПб., Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н УСХ ГУП «ТЭК СПб»; г. СПб., Макулатурный пр., д.9, Лит. Б, УСХ ГУП «ТЭК СПб» (реестровый номер закупки 32110431013), на условиях, предусмотренных указанной документацией конкурса в электронной форме.

## Предложение об объекте закупки

выполнение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений складского комплекса  
УСХ ГУП «ТЭК СПб»,  
расположенных по адресу:  
г. СПб., Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н УСХ ГУП «ТЭК СПб»;  
г. СПб., Макулатурный пр., д.9, Лит. Б, УСХ ГУП «ТЭК СПб»

№ п/п	Техническое задание	Предложение участника
1	2	3
1.	<p style="text-align: center;"><b>Основание для выполнения работ</b></p> <p>Адресная программа ремонта объектов ГУП "ТЭК СПб" за счет собственных средств на 2021 год управления складского хозяйства и материально-технического снабжения. п.1.1, п.1.3, п. 1.4.</p>	Согласен со всеми требованиями, условиями, указанными в данном разделе (пункте) требований к объекту закупки
2.	<p style="text-align: center;"><b>Общие требования</b></p> <p><b>2.1. Адрес нахождения Объекта:</b> г. СПб., Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н, 1ЛК УСХ ГУП «ТЭК СПб». Инв. № 210-365, № 210-367. г. СПб., Макулатурный пр., д.9, Лит. Б, УСХ ГУП «ТЭК СПб». Инв. № 210-358.</p> <p><b>2.2. Назначение и основные технические характеристики объекта:</b> По адресу: Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н, нежилое, 2х этажное, площадь: 10806,5 м<sup>2</sup>. Инв. № 210-365, № 210-367. По адресу: Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1ЛК, нежилое, 2х этажное и подвал, площадь: 79,9 м<sup>2</sup>. Инв. № 210-367 По адресу: Макулатурный пр., д.9, Лит. Б, склад-ангар, площадь 1125 м<sup>2</sup>. Инв. № 210-358.</p> <p><b>2.3. Должность, ФИО, контактный телефон лица, ответственного за координацию работ на всех стадиях выполнения по УСХ:</b> -старший мастер участка: Дубинский Василий Анатольевич тел. 301-41-87 -начальника УСХ: Панкратов Алексей Викторович тел. 301-28-97</p> <p><b>2.4. Границы работ на Объекте:</b> -в пределах отведенных границ землепользования; -объект особо опасный, технически сложный или уникальный: НЕТ (согласно статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p> <p><b>2.5. Сроки выполнения работ:</b> -Начало: не позднее 5 календарных дней с момента заключения договора. -Окончание: 15 декабря 2021 года.</p>	Согласен со всеми требованиями, условиями, указанными в данном разделе (пункте) требований к объекту закупки

3.	<b>Укрупненная ведомость объёмов работ</b>				Согласен со всеми требованиями, условиями, указанными в данном разделе (пункте) требований к объекту закупки
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Количество</b>		
1.	Обследование объектов со сбором необходимых для выполнения работ исходных данных.	объект	3		
2.	<p>Разработать сметную документацию на выполнение работ по установке противопожарных дверей/окон на объектах:</p> <p style="text-align: center;">- <b>Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н</b></p> <p><b>Инв. № 210-367</b></p> <p><u>Работы проводятся в помещении 1-Н</u></p> <p>(бывший А2, административно-бытовое помещение, бывший А3, склад№5)</p> <p>Окна-6 шт., двери-7 шт. (двери предел огнестойкости EIS60, окна предел огнестойкости E60);</p>	Комплекты документов	1		
3.	<p style="text-align: center;">- <b>Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н</b></p> <p><b>Инв. № 210-365</b></p> <p><u>Работы проводятся в помещении 1-Н</u></p> <p>(бывший А4, административно-бытовое помещение, бывший А5, склад№6, гараж, рем.зона)</p> <p>Окна-3 шт., дверь-3 шт. (двери предел огнестойкости EIS60, окна предел огнестойкости E60)</p>	Комплекты документов	1		
4.	<p>Разработать сметную документацию на выполнение работ на <i>косметический/капитальный ремонт помещений по адресам:</i></p> <p style="text-align: center;">- <b>Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н</b></p>	Комплекты документов	1		

	<p><b>Инв. № 210-367</b></p> <p><u>Работы проводятся в помещениях 1-Н, 4-Н, 1ЛК</u></p> <p>(бывший А2, административно-бытовое помещение).</p> <p>В объем работ включены помещения площадью:</p> <p>- 1-Н -807,5 м2 (в т.ч : 1 этаж-376,0м2; 2 этаж-431,5м2);</p> <p>- 4-Н – 18,1м2;</p> <p>-1ЛК -79,9 м2 (в т.ч : подвал – 19,5м2; 1 этаж-38,0м2; 2 этаж-22,4м2).</p> <p>Демонтаж напольной плитки, демонтаж деревянных полов, подготовка стен, восстановление полов и половых покрытий, выравнивание стен с последующей их покраской, замена сантехнического оборудования в сан узлах и душевых, устройство подвесных потолков. Зачистка и покраска потолков водоэмульсионными красками, замена окон, замена межкомнатных дверей, замена осветительных приборов.</p>			
5.	<p>Разработать сметную документацию на выполнение работ по <i>капитальному ремонту кровли здания на объекте:</i></p> <p><b>- Макулатурный пр., д.9, Лит. Б</b></p> <p>(склад-ангар, склад №4).</p> <p><b>Инв. № 210-358.</b></p> <p>В объем работ включена площадь 1125 м<sup>2</sup></p> <p>Демонтаж старого покрытия ангара, демонтаж старого утеплителя, демонтаж досок обрешетки, устройство обрешетки из металлического профиля, покрытие ангара</p>	Комплекты документов	1	

	профилированным листом, устройство карнизных свесов.		
6.	Согласование рабочей документации с Заказчиком.	Комплект документов	4
7.	Выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с согласованной рабочей документацией и ведомостями объемов работ.	объект	4
8.	Сдача результатов работ заказчику	объект	4

Подрядной организации выполнить работы, предусмотренные техническим заданием, без изменения наружных размеров, габаритов зданий, сооружений, без изменения параметров в части высоты, количества этажей, площади, объема, в том числе без надстройки, перестройки, расширения котельной, замены и (или) без восстановления несущих строительных конструкций, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Подрядная организация, в случае проведения работ по перепланировке/переустройству нежилых помещений (демонтаж/возведение перегородок; оборудование/заделка дверных проемов, окон; возведение/демонтаж лестниц и т.д.), предусмотренных проектом, обязана разработать и согласовать проект перепланировки нежилых помещений, в соответствии действующими нормами, правилами и стандартами (СП 118.13330-2012 «Общественные здания и сооружения», СП 48.13333.2011 «Организация строительства», СНиП 12-04-2002 «Строительное производство» и др.).



4.	<p style="text-align: center;"><b>Результат выполнения работ</b></p> <p><b><u>Косметический/капитальный ремонт помещений по адресу:</u></b>  - Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н  - Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1ЛК  Инв. № 210-367  (бывший А2, административно-бытовое помещение).  В объем работ включены помещения площадью:  - 1-Н - 807,5 м2 (в т.ч : 1 этаж-376,0м2; 2 этаж-431,5м2);  - 4-Н – 18,1м2;  - 1ЛК - 79,9 м2 (в т.ч : : подвал – 19,5м2; 1 этаж-38,0м2; 2 этаж-22,4м2).  Помещение ГО 5Н в объем работ не включено.</p> <p><b><u>Капитальный ремонт кровли здания по адресу:</u></b>  - Макулатурный пр., д.9, Лит. Б (склад-ангар, склад №4), инв. № 210-358;</p> <p><b><u>Установка противопожарных дверей/окон по адресам:</u></b>  - Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н  Инв. № 210-367  <u>Работы проводятся в помещении 1-Н</u>  (бывший А2, административно-бытовое помещение, бывший А3, склад №5);  - Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н  Инв. № 210-365  <u>Работы проводятся в помещении 1-Н</u>  (бывший А4, административно-бытовое помещение, бывший А5, склад №6, гараж, рем. зона);  Должны соответствовать предъявляемым требованиям «технического регламента о безопасности зданий и сооружений».</p>	<p style="text-align: center;">Согласен со всеми требованиями, условиями, указанными в данном разделе (пункте) требований к объекту закупки</p>
----	--	---

5.	<p style="text-align: center;"><b>Этапы выполнения работ</b></p> <p><b>5.1. Этапы выполнения и сроки выполнения работ по каждому этапу:</b>  Работы выполняются в два этапа:  <u>1 этап:</u>  - Обследование технического состояния зданий  - Разработка и согласование рабочей документации  - Составление и согласование сметной документации  Срок – в течении 20 календарных дней с момента подписания договора.  <u>2 этап:</u>  -Выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с согласованной рабочей документацией и ведомостями объемов работ  Срок – не позднее 15 декабря 2021 года.</p> <p><b>5.2. Порядок оформления результатов выполнения работ по каждому этапу:</b>  <u>1 этап:</u>  -Отчет по результатам обследования, пояснительная записка с вариантами выполнения работ и рекомендациями, подтверждающими выбор технического решения и материалов. Технический отчет по результатам обследования, оформленный в соответствии с ГОСТ 31937-2011, Разработка проектно-сметной документации в составе текстовой части, графической части, спецификации материалов и оборудования, ведомости объемов работ. Техническое решение со спецификацией материалов. Предоставление рабочей документации, сметной документации на выполнение работ.  <u>2 этап:</u>  -Отчет,(техническое освидетельствование с выдачей компенсирующих мероприятий) по результатам обследования, пояснительная записка с вариантами выполнения работ и рекомендациями, подтверждающими выбор технического решения и материалов. Техническое решение со спецификацией материалов. Предоставление рабочей и сметной документации на выполнение строительно-монтажных работ.  Сдача строительно-монтажных работ. Подписание Заказчиком Актов выполненных работ.</p>	<p style="text-align: center;">Согласен со всеми требованиями, условиями, указанными в данном разделе (пункте) требований к объекту закупки</p>
----	---	---

<p>6.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Требования к сметной документации</b></p> <p>Сметная документация составляется на основании технического задания, рабочей документации, дефектной ведомости, ведомости объемов работ, решений по организации капитального ремонта зданий, утвержденных заказчиком в соответствии с требованиями к оформлению смет, изложенными в Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее-Методика), утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр.</p> <p>Сметную документацию разработать в базисном уровне цен с применением текущих индексов пересчета сметной стоимости по видам работ на дату, предусмотренную договором.</p> <p>Формирование сметной стоимости по организации капитального ремонта зданий, осуществляется в соответствии с требованиями системы ценообразования и использованием ТСНБ «ГОСЭТАЛОН 2012» действующей редакции, сборников и прейскурантов, согласованных с заказчиком.</p> <p>Для определения сметной стоимости материальных ресурсов, стоимости погрузо-разгрузочных работ и транспортных затрат использовать ТССЦ, издаваемый СПб ГБУ «Центр мониторинга и экспертизы цен».</p> <p>Стоимость материалов, не вошедших в состав ТССЦ, определяется на основании исходных данных организаций-производителей или поставщиков материальных ресурсов по наиболее экономичному варианту, определенному на основании конъюнктурного анализа.</p> <p>Сметная документация, дефектные ведомости, ведомости объемов работ, Акты выполненных работ предоставляются на проверку заказчику на бумажном носителе.</p> <p>В сметной документации предусмотреть затраты на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вывоз и складирование строительного мусора;</li> <li>- утилизацию строительного мусора.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Согласен со всеми требованиями, условиями, указанными в данном разделе (пункте) требований к объекту закупки</p>
-----------	---	---

7.	<p style="text-align: center;"><b>Требования к составу и содержанию рабочей документации</b></p> <p>Обязательные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Техническим требованиям к проектам капитального ремонта, технического перевооружения, капитального ремонта и нового строительства объектов ГУП «ТЭК СПб», утвержденным 22.12.2010 Г;</li> <li>- Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности (Федеральному Закону РФ № 123-ФЗ от 22.07.2008г.) - Постановлению Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020</li> <li>- рабочую документацию выполнить в соответствии: «Правила содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений в Санкт-Петербурге», утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2006 № 1135;</li> <li>- рабочая документация должна содержать сведения об имущественно-правовом статусе земельных участков, на которых осуществляется проектирование объекта, о режиме использования земельных участков, о зонах с особым режимом использования;</li> <li>- разработать технологический регламент обращения со строительными отходами в соответствии с распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 15.05.2003 г.</li> </ul> <p>-Представить Заказчику 4 экземпляра рабочей документации на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде. Электронная форма должна быть выполнена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Текстовая часть в формате MS Word/</li> <li>- Таблицы в формате MS Excel.</li> <li>- Чертежи, схемы в формате dwj</li> <li>- Сметная документация в программе А0 (А ноль)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Согласен со всеми требованиями, условиями, указанными в данном разделе (пункте) требований к объекту закупки</p>
----	---	---

8.	<p style="text-align: center;"><b>Требования к производству работ</b></p> <p><b>8.1. Требования охраны труда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственность за безопасность при производстве работ возлагается на руководителя подрядной организации;</li> <li>- работы должны выполняться сотрудниками, обладающими соответствующей квалификацией для осуществления проектных работ;</li> <li>- персонал должен быть обучен и аттестован по охране труда в соответствии с постановлением министерства образования РФ от 13.05.2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;</li> <li>- обеспечить ограждение зоны производства работ в соответствии с требованиями нормативной документации;</li> <li>- при нахождении в местах производства работ и в местах с действующим оборудованием персонал подрядной организации должен быть в спецодежде с логотипами организации и в касках;</li> <li>- у персонала, выполняющего работы с применением электроинструмента, должна быть группа по электробезопасности, соответствующая требованиям Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (Утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 № 903н);</li> <li>- обеспечить в составе персонала наличие стропальщиков и специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений;</li> <li>- при выполнении сварочных работ необходимо руководствоваться «Правилами по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ», утвержденных Приказом от 11.12.2020 № 884н;</li> <li>- при выполнении строительных работ, выполняемых при новом строительстве, расширении, капитальном ремонте, техническом перевооружении, текущем и капитальном ремонте зданий и сооружений выполнять требования «Правил по охране труда в строительстве», утвержденных Приказом Минтруда и соцзащиты от 11.12.2020 № 883н;</li> <li>- работники, выполняющие работы на высоте, должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ, согласно Правилам по охране труда при работе на высоте;</li> <li>- при выполнении погрузо-разгрузочных работ руководствоваться Правилами по охране труда при погрузо-разгрузочных работах и размещении грузов.</li> </ul> <p><b>8.2. Требования пожарной и антитеррористической безопасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персонал должен быть обучен и аттестован пожарной безопасности в соответствии с Нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»</li> <li>- персонал должен соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Предприятия.</li> <li>- допуск на объект осуществляется на основании заявки на допуск на объект сотрудников сторонних организаций, согласия на обработку персональных данных и сопроводительного письма с указанием срока проведения работ.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Согласен со всеми требованиями, условиями, указанными в данном разделе (пункте) требований к объекту закупки</p>
----	---	---

-при выходе работников подрядной организации для выполнения работ, тщательно осматривать свои рабочие места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, в оставленных без присмотра сумках, пакетах, свертках и т.д.

- при обнаружении подозрительных предметов и посторонних лиц в зоне производства работ, сообщить представителям Заказчика, особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие каких-либо предметов, свертков и т.д.

- руководитель подрядной организации в полном объеме несет ответственность за соблюдение подчиненным персоналом требований внутриобъектного режима на объекте.

- В ходе работ должна быть обеспечена пожарная безопасность при производстве всех видов работ, согласно Правил противопожарного режима в РФ, утвержденных Постановлением правительства от 16.09.2020 г. № 1479.

- При производстве работ предусмотреть сохранность внутренних сетей связи до абонентских устройств, элементов СКС, а при невозможности - произвести монтаж новых линий связи.

### **8.3. Требования промышленной безопасности:**

- работы должны выполняться в соответствии с согласованным в установленном порядке планом производства работ или проектом организации строительства;

### **8.4. Требования к разрешительной документации:**

Членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по таким договорам обеспечивается специалистами по организации строительства (главными инженерами проектов).

Требование установлено в соответствии с частью 2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Российская газета, № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), в редакции Федерального закона от 03.07.2016 N 372-ФЗ) «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2016, "Собрание законодательства РФ", 04.07.2016, N 27 (часть II), ст. 4305, "Российская газета", N 152, 13.07.2016.

В соответствии с частью 3 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.07.2016 N 372-ФЗ) «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» членство в СРО должно отвечать следующим требованиям:

1) наличие у саморегулируемой организации, членом которой является такое лицо, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) совокупный размер обязательств по договорам, указанным в абзаце первом части 3 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации не должен превышать предельный

	<p>размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Количество договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договоров строительного подряда, которые могут быть заключены членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.</p> <p>Членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на весь срок действия договора до полного исполнения обязательств по договору.</p> <p>В случаях, установленных частями 2.1, 2.2 ст. 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, членство в СРО не требуется.</p>	
9.	<p><b>Требования к применяемым материалам и оборудованию</b></p> <p>Оборудование и материалы, применяемые при проведении работ по капитальному ремонту должны иметь паспорта, сертификаты и свидетельства о поверке, действующее на момент обследования.</p> <p>- В случае необходимости, в документации предусмотреть запасные части, материалы - отечественного производства.</p> <p>- В рабочей документации (спецификация на материалы) предусмотреть использование только безасбестовых материалов.</p>	Согласен со всеми требованиями, условиями, указанными в данном разделе (пункте) требований к объекту закупки
10.	<p><b>Требования к гарантии на выполнение работ</b></p> <p>Гарантийный срок на выполненные работы, включая оборудование и материалы должен составлять не менее 36 месяцев с момента окончательной приемки Объекта Заказчиком согласно разделу 5 Договора.</p>	Согласен со всеми требованиями, условиями, указанными в данном разделе (пункте) требований к объекту закупки

### Перечень инвентарных номеров

№ п/п	Адрес объекта	Наименование объекта	Инв.№
1.	Макулатурный пр., д.9, Лит. Б	Склад	210-358
2.	Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н, 1ЛК	Здание блок 1 часть помещений 1Н-4Н;1ЛК,5Н (в том числе убежище)	210-367
3.	Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н	Здание-корпус блок 1 помещения 1Н-4Н	210-365





Общество с ограниченной ответственностью

"СКАЛА"

г. Санкт-Петербург

"02 декабря 2005 г.

ПРИКАЗ N 1

Содержание: по личному составу. Основание: протокол №1 от 25 ноября 2005 г.

1. В связи с избранием на должность Генерального директора и государственной регистрацией предприятия, приступаю к своим служебным обязанностям с 02 декабря 2005 г.

2. В связи с отсутствием в штатном расписании должности главного бухгалтера и другого счетного работника ведение бухгалтерского учета возлагаю на себя с полной материальной ответственностью.

Генеральный директор

Попович Александр Вадимович



Верно  
Зен-Дар  
11.12.17

A blue circular stamp of the company "SKALA", identical to the one above. It features the same logo and text. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp, and the date "11.12.17" is written to the right of the stamp.

## ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб» по рассмотрению первых частей заявок конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

### г. Санкт-Петербург

Номер Протокола:	№ 32110431013 _1
Дата/время проведения заседания:	«21» июля 2021г. 10:00 (по московскому времени)
Дата подписания протокола	«21» июля 2021г.
Начальная (максимальная) цена с НДС:	30 840 000,00
Место выполнения работ:	в соответствии с проектом договора
Срок выполнения работ:	в соответствии с проектом договора
Участниками могут быть только субъекты МСП	Да

### ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:

**Лот 1:** Выполнение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений складского комплекса УСХ ГУП «ТЭК СПб», расположенных по адресу: г. СПб., Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н УСХ ГУП «ТЭК СПб»; г. СПб., Макулатурный пр., д.9, Лит. Б, УСХ ГУП «ТЭК СПб»

### ПОВЕСТКА:

1. Об одобрении Сводного заключения Экспертного совета по рассмотрению первых частей заявок на участие в конкурсе.
2. О признании первой части заявки участника, соответствующей условиям закупки.
3. О признании первой части заявки участника, несоответствующей условиям закупки.

### УЧАСТИЕ ПРИНИМАЛИ:

Председатель Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб»:

Виноградов С.А.

Заместитель председателя Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб»:

Василенко А.В.

Член Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб»:

Дятлова Г.А.

Панкстыянов Ю.Н.

Северовостоков В.В.

Секретарь Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб» (без права голоса):

Корнева С.Б.

Присутствовали 5 (пять) из 5 (пяти) членов комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции. Кворум для принятия решений имеется.

## **ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД ГУП «ТЭК СПб»:**

На участие в закупке было подано 2 (две) заявки:

№ заявки	Наименование участника процедуры	Дата и время регистрации предложения
1	2	3
<b>Лот № 1:</b>		
1	Участник №1	14.07.2021 14:30
2	Участник №2	14.07.2021 23:52

### **Вопрос 1 повестки:**

Об одобрении Сводного заключения Экспертного совета по рассмотрению первых частей заявок на участие в конкурсе.

Члены Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб» изучили поступившие первые части заявок. Результаты оценки сведены в Сводном заключении Экспертного совета по рассмотрению первых частей заявок на участие в конкурсе. (приложение №1).

Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб» предлагается одобрить Сводное заключение Экспертного совета по рассмотрению первых частей заявок на участие в конкурсе.

### **Вопрос 2 повестки:**

О признании первой части заявки участника № 1 соответствующей условиям закупки.

Предлагается принять предложение участника к дальнейшему рассмотрению.

### **Вопрос 3 повестки:**

О признании первой части заявки участника №2 несоответствующей условиям закупки.

Приложение №1 "Перечень инвентарных номеров к техническому заданию" не подтверждено согласием участника. Отклонение на основании п. 13.1 документации - несогласие Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации.

## **РЕШИЛИ:**

1. Одобрить Сводное заключение Экспертного совета по рассмотрению первых частей заявок на участие в конкурсе.
2. Признать первую часть заявки участника № 1 соответствующей условиям закупки. Принять предложение участника к дальнейшему рассмотрению.
3. Отклонить заявку участника №2.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

*«За» 5 членов Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб»  
«Против» 0 членов Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб»*

*«Воздержалось» 0 членов Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб»*

## **ПОДПИСИ УЧАСТВУЮЩИХ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД ГУП «ТЭК СПб»:**

Председатель Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб»:

- за Виноградов С.А.  
(Подпись) *за/против/воздержался* (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб»:

- за Василенко А.В.  
(Подпись) *за/против/воздержался* (Фамилия И.О.)

Члены Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб»:

- за Дятлова Г.А.  
(Подпись) *за/против/воздержался* (Фамилия И.О.)

(Подпись) за Панкстыянов Ю.Н.  
(Фамилия И.О.)

- за Северовостоков В.В.  
(Подпись) *за/против/воздержался* (Фамилия И.О.)

Секретарь Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГУП «ТЭК СПб» (без права голоса):

- Корнева С.Б.  
(Подпись) (Фамилия И.О.)

**Приложение к протоколу от «21» июля 2021 года № 32110431013\_1**

Сводное заключение Экспертного совета по рассмотрению первых частей заявок на участие в конкурсе			
<b>Принципал</b>	ГУП "ТЭК СПб"		
<b>Наименование закупки</b>	Выполнение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений складского комплекса УСХ ГУП «ТЭК СПб», расположенных по адресу: г. СПб., Макулатурный пр., д.11, Лит. А пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 4-Н УСХ ГУП «ТЭК СПб»; г. СПб., Макулатурный пр., д.9, Лит. Б, УСХ ГУП «ТЭК СПб»		
<b>Номер закупки на ЕИС</b>	32110431013		
<b>Способ закупки</b>	Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства		
<b>НМЦД, руб.</b>	30 840 000,00		
<b>Наименование участника процедуры</b>	<b>Ценовое предложение, руб.</b>	<b>Отклонение или допуск</b>	<b>Комментарий</b>
Участник 1		Допуск	
Участник 2		Отклонение	Приложение №1 "Перечень инвентарных номеров к техническому заданию" не подтверждено согласием участника. Отклонение на основании п. 13.1 документации - несогласие Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации.
			<b>Баллы участников</b>
<b>Наименование критерия</b>	<b>Коэффициент значимости показателя критерия</b>	<b>Участник 1</b>	
<b>Сумма баллов с учетом весовых коэффициентов</b>			
<b>Ранжирование предложений</b>			