

Руководителю Московского УФАС России
Ханяну А.Э.
107078, г. Москва, Мясницкий проезд, дом 4, стр. 1

от ООО «ОПТИМА»
ИНН 7839477774 ОГРН 783901001
адрес местонахождения: 190005, г. Санкт-Петербург,
Угловой переулок, д. 9, литера А, помещение 1Н/2.
почтовый адрес: 190005, г. Санкт-Петербург,
ул. Вербная, д. 10, к. 1, кв. 278.
Телефон для связи 89852382382

Жалоба

26 февраля 2019 года ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (СЕЧЕНОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) (почтовый адрес/адрес местонахождения: 119991, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ТРУБЕЦКАЯ, дом 8, корпус СТР.2; ответственное должностное лицо: Зорин А. Ю., тел. 74956091400) (далее-Заказчик) в единой информационной системе по адресу www.zakupki.gov.ru было размещено сообщение о проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства: Оказание услуг по ретрокаталогизации карточных каталогов Центральной научной медицинской библиотеки (ЦНМБ) в электронную форму (создание имидж-каталога) в 2019 году для нужд ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (для субъектов малого и среднего предпринимательства). Сроки оказания услуг: 6 (шесть) месяцев с момента заключения Договора. Номер закупки 31907578381 (далее- Закупка).

Согласно пункту 1 ч.2 ст.1 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (далее- Закон о закупках), а также согласно документации о Закупке, данная Закупка производится согласно требованиям Закона о закупках.

ООО "Оптима" (далее- Заявитель) считает, что отдельные положения документации о Закупке не соответствуют Закону о закупках.

А именно, в п.3.10 Технического задания Заказчик устанавливает, что: "У Исполнителя должна быть государственная аккредитация в соответствии с Положением о государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2007 №758)."

Согласно п.2 указанного Заказчиком "Положения о государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий" (далее- Положение об аккредитации): "Государственная аккредитация организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, проводится с целью оказания им мер государственной поддержки". **Аккредитация согласно Положению об аккредитации не является обязательной для организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий и проводится только для оказания им мер государственной поддержки, например для применения пониженных тарифов страховых взносов согласно п.3 ст.427 НК РФ. Соответственно, по мнению Заявителя, данное требование не соответствует основным целям Закона о закупках, так как участники Закупки по своему усмотрению могут и не иметь данной аккредитации.**

Одновременно с этим Заявитель считает важным также отметить, что согласно п. 4 Положения об аккредитации: Государственную аккредитацию вправе получить российская организация, осуществляющая деятельность в области информационных технологий, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности при условии, что данная организация осуществляет разработку и реализацию программ для ЭВМ и баз данных на материальном носителе или в электронном виде по каналам связи независимо от вида договора и (или) оказывает услуги (выполняет работы) по адаптации и модификации программ для

ЭВМ и баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), установке, тестированию и сопровождению программ для ЭВМ и баз данных (далее - организация).

Согласно п.5 Положения об аккредитации: “Для получения государственной аккредитации организация представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти непосредственно или по почте заказным письмом (с описью вложения) следующие документы: б) справка за подписью руководителя организации, подтверждающая, **что организация осуществляет деятельность, указанную в пункте 4 настоящего Положения**”.

Отметим, что предметом Закупки является Оказание услуг по ретрокаталогизации карточных каталогов Центральной научной медицинской библиотеки (ЦНМБ) в электронную форму (создание имидж-каталога) в 2019 году для нужд ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет).

Также в п.2 “**Требования к составу и характеристикам (объему) услуг**” Технического задания указывается:

2.1. Исполнитель выполняет работы по сканированию каталогов и картотек Библиотеки. Массив графических образов, кроме генерального алфавитного каталога "Переводы и депонированные рукописи", должен быть подготовлен и загружен в имидж-систему просмотра и поиска карточек: для алфавитных каталогов по ящикам, для предметных каталогов по ящикам и разделителям. Для генерального алфавитного каталога "Переводы и депонированные рукописи" должны быть выполнены работы по ретроконверсии (вводу данных) по 11 полям и созданы библиографические записи (далее – БЗ) в международном коммуникативном формате RUSMARC для загрузки в АБИС OPAC-Global. Результат работ должен быть записан на HDD диски в двух экземплярах (рабочая и архивная копии).

2.2. Количественные характеристики работ указаны в таблице:

№ п/п	Наименование работы	Количество
1	Двустороннее и односторонне сканирование каталожных карточек и разделителей в формат файлов JPG 300 DPI в градациях серого цвета	7 558 715 карточек
2	Подготовка и загрузка массива графических образов в имидж-систему просмотра и поиска карточек для алфавитных каталогов по ящикам, а для предметных каталогов по ящикам и разделителям	
3	Ретроконверсия карточек ГАК "Переводы и депонированные рукописи" по 11 полям и формирование машиночитаемых записей в формате RUSMARC для загрузки в АБИС OPAC-Global Поля обработки: 1. Автор/коллективный автор; 2. Заглавие; 3. Вторичная ответственность; 4. Место издания; 5. Год издания; 6. Объем; 7. УДК; 8. Примечания; 9. Дата депонирования; 10. Организация депонирования; 11. Номер депонирования	
4	Запись результатов работ на HDD диски	2 комплекта рабочая и архивная копии

Из указанного делаем вывод, что предмет Закупки никак не относится к деятельности, которая указана в п.4 Положения об аккредитации, нет явных указаний со стороны Заказчика на данную деятельность (Исполнитель не будет создавать программ для ЭВМ или создавать базы данных, он будет сканировать и загружать в уже имеющиеся каталоги массив графических образов) , а именно Исполнитель по Закупке не будет **осуществлять разработку и реализацию программ для ЭВМ и баз данных на материальном носителе или в электронном виде по каналам связи независимо от вида договора и (или) оказывает услуги (выполняет**

работы) по адаптации и модификации программ для ЭВМ и баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), установке, тестированию и сопровождению программ для ЭВМ и баз данных. Отсюда делаем вывод, что требование указанное в п.3.10 Технического задания не несет в себе никакого смысла.

Круг участников Закупки ограничивается, так как не все желающие участвовать в Закупке смогут пройти аккредитацию согласно Положения об аккредитации по причинам: нет коммерческой необходимости (так как аккредитация не является обязательной), не соответствуют роду деятельности. А в случае, если даже такая аккредитация будет пройдена, то в ней нет потребности и рационального смысла, так как Исполнитель по Закупке не выполняет работ, которые указаны в Положении об аккредитации.

Согласно п.1 ст.1 Закона о закупках: “Целями регулирования настоящего Федерального закона являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 настоящей статьи (далее - заказчики), в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.”

Согласно п.2 ст.1 Закона о закупках: “При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами: 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки”.

Согласно п.6.1 Закона о закупках : “При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами: в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки”.

На основании вышеизложенного Заявитель считает, что п.3.10 Технического задания нарушает требования Закона о закупках и ограничивает количество участников Закупки. Заявитель просит исключить данный пункт из Технического задания к Закупке.

Основываясь на вышеизложенном и руководствуясь п.10 ст.3 Закона о закупках, ст.18.1 ФЗ от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции"

ПРОСИМ:

- провести проверку вышеуказанных обстоятельств, признать жалобу обоснованной и выдать Заказчику предписание об устранении нарушений действующего законодательства, в том числе выдать предписание, согласно которому п.3.10 подлежит исключению из Технического задания к Закупке.

О результатах рассмотрения жалобы просим дополнительно сообщить на электронный адрес mail@optima-1.ru.

Приложение:

-Техническое задание к Закупке №31907578381 на 9 листах.

**Генеральный директор
ООО «Оптима»**

_____ **Васюкова Н.А.**

Техническое задание

Оказание услуг по ретрокаталогизации карточных каталогов Центральной научной медицинской библиотеки (ЦНМБ) в электронную форму (создание имидж-каталога) в 2019 году для нужд ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

Услуга должна содержать:

1. Целью оказания услуг является развитие электронных ресурсов Центральной научной медицинской библиотеки Первого МГМУ им. И. М. Сеченова (далее Библиотека), повышение качества и оперативности выполнения запросов читателей на предоставление доступа к данным Библиотеки.

2. Требования к составу и характеристикам (объему) услуг:

2.1. Исполнитель выполняет работы по сканированию каталогов и картотек Библиотеки. Массив графических образов, кроме генерального алфавитного каталога "Переводы и депонированные рукописи", должен быть подготовлен и загружен в имидж-систему просмотра и поиска карточек: для алфавитных каталогов по ящикам, для предметных каталогов по ящикам и разделителям. Для генерального алфавитного каталога "Переводы и депонированные рукописи" должны быть выполнены работы по ретроконверсии (вводу данных) по 11 полям и созданы библиографические записи (далее – БЗ) в международном коммуникативном формате RUSMARC для загрузки в АБИС OPAC-Global. Результат работ должен быть записан на HDD диски в двух экземплярах (рабочая и архивная копии).

2.2. Количественные характеристики работ указаны в таблице:

№ п/п	Наименование работы	Количество
1	Двустороннее и односторонне сканирование каталожных карточек и разделителей в формат файлов JPG 300 DPI в градациях серого цвета	7 558 715 карточек
2	Подготовка и загрузка массива графических образов в имидж-систему просмотра и поиска карточек для алфавитных каталогов по ящикам, а для предметных каталогов по ящикам и разделителям	
3	Ретроконверсия карточек ГАК "Переводы и депонированные рукописи" по 11 полям и формирование машиночитаемых записей в формате RUSMARC для загрузки в АБИС OPAC-Global Поля обработки: 1. Автор/коллективный автор; 2. Заглавие; 3. Вторичная ответственность; 4. Место издания; 5. Год издания; 6. Объем; 7. УДК; 8. Примечания; 9. Дата депонирования; 10. Организация депонирования; 11. Номер депонирования	
4	Запись результатов работ на HDD диски	2 комплекта рабочая и архивная копии

3. Общие требования оказанию услуг:

3.1. Все работы по переводу карточных каталогов в электронный вид должны выполняться на оборудовании Исполнителя. Исполнитель обязан оборудовать рабочее место необходимым для оказания услуг инвентарем. Доставка и последующий вывоз собственного инвентаря должны быть выполнены Исполнителем за свой счет. Заказчику должен быть предоставлен реестр инвентаря Исполнителя, подлежащего использованию в ходе работ по сканированию.

3.2. Заказчик обязан обеспечить Исполнителю доступ к каталогам, место для размещения оборудования, график работы не менее чем 5 рабочих дней по 9 часов (включая 1 час обеда).

3.3. Исполнитель обязан использовать на всех стадиях работ исключительно лицензионное программное обеспечение, в части операционных систем, офисного ПО, файловых менеджеров, ПО для записи данных на носители и по первому требованию Заказчика предоставить копии лицензий.

3.4. Исполнитель должен предоставить библиотеке авторизованный доступ к отсканированному массиву документов и к окончательной версии электронного ресурса для оперативного контроля выполнения работ и проверки электронного ресурса.

3.4. Не допускается передача Исполнителем третьим лицам информации, используемой для оказания услуг, сведений о характере оказываемых услуг, а также результатов этих услуг.

3.5. Обеспечение сохранности материалов заказчика и результатов оцифровки в процессе выполнения работ находятся в зоне ответственности Исполнителя.

3.6. С целью обеспечения безопасности информации Исполнитель должен оказывать услуги в соответствии с требованиями руководящего документа “Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недеklarированных возможностей” по 4 уровню контроля.

3.7. Транспортировку графических образов за пределами территории библиотеки Исполнитель должен обеспечить с применением защищенных внешних носителей информации в зашифрованном виде в ударопрочной упаковке, в номерных сейф-пакетах.

3.8. В ходе работ по ретроконверсии Исполнитель должен использовать программное обеспечение, имеющее свидетельство Национальной Службы развития системы форматов RUSMARC об обеспечении в требуемом объеме обработки данных в формате RUSMARC и обмене библиографическими записями.

3.9. Безопасность услуг должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов РФ. Исполнитель несет полную ответственность по технике безопасности и охране труда. При оказании услуг Исполнитель должен обеспечить надежность и безопасность оказания услуг, а также локализацию и минимальный ущерб при возникновении пожаров и/или аварий.

3.10. У Исполнителя должна быть государственная аккредитация в соответствии с Положением о государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2007 №758).

3.11. Исполнитель должен представить подробное описание технологии и другие документы демонстрирующие наличие налаженной технологии выполнения работ по формированию электронного библиотечного каталога.

3.12. Персонал Исполнителя должен иметь необходимые знания и квалификацию для проведения работ по сканированию, подтвержденные сертификатами на сотрудников о прохождении обучения.

3.13. У Исполнителя должен быть организован контроль качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2000 (ГОСТ Р ИСО 9001-2001).

3.14. Должно быть представлено описание применяемой системы контроля качества при проведении работ и структура библиографического описания в автоматизированную библиотечно-информационную систему АБИС OPAC Global.

3.15. Исполнитель должен обладать достаточным количеством собственных технических средств и штатных сотрудников, обладающих необходимой квалификацией для выполнения работ в соответствии с данным Техническим заданием.

3.16. Сохранность и целостность обрабатываемой с целью формирования электронного Информационного ресурса информации должна быть обеспечена за счет резервного копирования промежуточных версий электронного Информационного ресурса. Порядок и периодичность резервирования данных Исполнитель работ должен согласовать с Заказчиком.

3.17. Все, применяемые в ходе работ по созданию ресурса технологические этапы должны быть описаны в маршрутной карте, которая составляет Исполнителем до начала работ и предоставляется Заказчику на согласование. Работы по проекту начинаются после утверждения Заказчиком маршрутной карты работ.

4. Требования к сохранности каталогов:

4.1. Главное требование к работам по сканированию заключается в обеспечении максимальной сохранности первоисточников (оригиналов) и исключении воздействий, ведущих к ухудшению их физического состояния в процессе выполнения работ.

4.2. В результате выполнения работ структура, состав и вид каталогов не должен быть изменены. Работы по сканированию каталогов проводятся на территории библиотеки, что должно гарантировать полную сохранность каталогов и не создавать трудностей для текущей работы ЦНМБ. Каталогные карточки должны быть отсканированы и возвращены библиотеке с сохранением первоначальной структуры.

5. Требования к оборудованию для сканирования:

5.1. Сканирование карточек должно производиться на специализированных поточных высокоскоростных сканерах, не причиняющих вреда бумажным оригиналам. Должны использоваться сканеры с ременной протяжкой, использование протяжных роликов для оригиналов до 1917 года недопустимо.

6. Требования к технологиям сканирования документов:

6.1. Технологии сканирования должны обеспечить получение графических образов карточек и разделителей формате JPG со сквозной нумерацией файлов. Цветовой режим – градации серого цвета. Минимальные требования к оптическому разрешению: не ниже 300 dpi. Сканирование в одностороннем и двустороннем режиме. Цифровые копии карточек (графические образы) в ходе сканирования должны быть размещены в директориях, в соответствии с каталожными ящиками в каталогах.

6.2. Используемые технологии двустороннего сканирования и соответствующего программного обеспечения должны обеспечивать требуемый уровень качества создаваемых графических образов страниц документов. Допустимый процент брака - 0,2% (2 бракованных образа на 1000). Браком признается пропуск карточки, расфокус, неверный порядок следования образов, наличие дублей, наличие черных полей по краю более 2 мм, наличие угла наклона более 1° относительно верхнего края, обрезка изображения с потерей информации, существенная потеря читаемости информации с экрана относительно бумажного оригинала, вызванная ошибочными настройками при сканировании или обработки изображений.

6.3. Сканирование каталогов должно производиться оптимальным способом в зависимости от характеристик и состояния бумажных оригиналов (фактура, ветхость и т.п.). Используемые технологии сканирования должны обеспечивать физическую сохранность фонда. Допустимый процент повреждения страниц документов-первоисточников или карточек не более 0,02% (две поврежденные карточки на 10 000 карточек).

6.4. Исполнитель должен составить и поддерживать в актуальном состоянии журнал учета передвижения каталожных ящиков на участке сканирования в виде файла MS Excel и предоставлять данные учета Заказчику по первому требованию.

6.5. Все действия операторов сканирования должны регистрироваться. По первому требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить журнал действий своих сотрудников с массивом.

6.6. Исполнитель должен проводить сплошные программные проверки всего массива графических образов на соответствие требуемым параметрам сканирования. По первому требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить журнал программ проверки графических образов и протокол проверки.

6.7. Исполнитель, в ходе работ по сканированию, должен обеспечить стопроцентную ручную проверку массива отсканированных образов на предмет различных дефектов сканирования и их исправление. Исполнитель должен обеспечить оборудование на территории заказчика отдельных рабочих мест для проверки массивов графических образов после сканирования/обработки в полном объеме из расчета не менее 1 рабочего места проверки на 3 рабочих места сканирования, проведение работ на указанных местах выделенными операторами с квалификацией, подтвержденной сертификатами о прохождении обучения работе по проверке графических образов, выданными организацией, обладающей лицензией на образовательную деятельность. По итогам проверок Исполнитель должен предоставить Заказчику протокол проверки массива.

6.8. Безопасность работ по сканированию каталогов должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов РФ. Исполнитель несет полную ответственность по технике безопасности и охране труда. При выполнении работ Исполнитель должен обеспечить надежность и безопасность выполнения работ.

6.9. В начале работ Исполнитель проводит сканирование тестовой части массива в количестве 1000 карточек и передачу графических образов Заказчику для проверки. Тестовая часть массива должна содержать все встречающиеся варианты оригиналов по качеству. Результаты тестового сканирования оформляются актом. **Сдача тестового массива карточек - не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора. По результатам работ Заказчик составляет акт экспертизы в течение 1 календарного дня после сдачи массива.**

6.10. В случае отказа Заказчика от приемки работ и согласия со стороны Исполнителя с претензиями Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем выявленных недостатков в выполненной работе и необходимых доработок. Исполнитель должен обеспечить устранение недостатков в течение 3 рабочих дней с момента подписания двустороннего акта и выполнить повторную тестовую сдачу по результатам акта экспертизы.

6.11. По результатам повторной сдачи тестового массива Заказчик составляет акт экспертизы в течение 1 рабочего дня. При наличии замечаний в акте экспертизы на повторную сдачу тестового массива работы прекращаются, а Договор считается неисполненным по вине Исполнителя.

7. Требования к работам по сканированию каталогов:

7.1. Состав и объемы каталогов для сканирования:

№ п/п	Название каталога	Количество ящиков	Количество карточек
1	Предметный каталог (конец 19 в.-1990)	4056	7 558 715
2	Предметный каталог статей из отечественных журналов до 1917г. (19 в. – 1917 гг.)	31	
3	Алфавитный каталог периодических изданий на русском языке (19 в. – 2004 гг.)	18	
4	Алфавитный каталог периодических изданий на иностранных языках (19 в. – 2012 гг.)	66	
5	Алфавитный каталог статей из отечественных журналов до 1917 г. (19 в. – 1917 гг.)	80	
6	Алфавитный каталог авторских статей из журналов и сборников (1952-1988гг.)	2210	
7	Алфавитная картотека "Выдающиеся деятели отечественной и зарубежной медицины"	336	
8	Каталоги и картотеки СБО (портреты и лауреаты)	5	
9	Генеральный алфавитный каталог "Переводы и депонированные рукописи"	78	
	Итого:	6880	7 558 715

7.2. Сканирование должно быть выполнено в формате JPG в градациях серого цвета с оптическим разрешением не менее 300 DPI. Двусторонний режим сканирования применяется только

для «Алфавитного каталога периодических изданий на иностранных языках», все остальные каталоги подлежат сканированию в одностороннем режиме.

7.3. Сканированию подлежат все карточки и разделители, присутствующие в каталогах. Результат сканирования должен быть размещен в директориях в соответствии с каталожными ящиками. Последовательность графических образов карточек и разделителей должна соответствовать их расстановке в каталоге.

7.4. Ориентация текста на графическом образе должна соответствовать ориентации карточки в оригинале. Допускается отклонение от вертикального (горизонтального) направления не более 2°. Зеркальное отражение изображения не допускается.

7.5. Исполнитель должен обеспечить контроль качества сканирования и оперативно выполнять исправление в массиве, если графические образы не соответствуют требованиям настоящего Технического задания.

7.6. Качество работ по сканированию должно удовлетворять следующим требованиям:

- отсутствие потери значимой информации при сканировании (частичная обрезка информации по краям графического образа недопустима), замятий карточек при сканировании;
- отсутствие дефектов сканирования (слишком светлый или слишком темный текст; темные или светлые полосы, расфокус, размытость информации на графических образах карточек и др.);
- соответствие качества графических образов требованиям данного Технического задания.

7.7. Исполнитель самостоятельно выполняет необходимую подготовку карточных каталогов к сканированию, включая транспортировку к месту выполнения работ и возврат оригиналов в исходное состояние. Представитель Исполнителя при передаче массива оригиналов Заказчику обязан организовать просмотр передаваемых каталожных ящиков вместе с представителем Заказчика с целью определения соответствия возвращаемого массива документов его первоначальному состоянию. В случае выявления каких-либо недостатков, Исполнитель обязан принять необходимые меры к их устранению. Требования к передаваемому массиву карточек следующие:

- порядок следования карточек должен соответствовать первоначальному;
- карточки не должны быть перевернуты;
- не допускается смешивание каталожных карточек

7.8. Передача материалов Заказчику должна выполняться в соответствии с согласованным в двустороннем порядке графиком, с оформлением Акта приёма-передачи материалов с ответственного хранения и указанием даты передачи, номеров ящиков, количества карточек в ящиках, отсутствия нарушений первоначального порядка их следования и состояния, Ф.И.О. и ответственного представителя Исполнителя и ответственного представителя Заказчика.

7.9. Исполнитель обязан при возврате каждой партии отсканированных каталожных ящиков ознакомить представителя Заказчика с результатами сканирования.

8. Требования к подготовке и загрузке массива графических образов в имидж-систему просмотра и поиска карточек.

8.1. Состав и объемы каталогов для подготовки и загрузки в Имидж-систему:

№ п/п	Название каталога	Количество ящиков	Количество карточек
1	Предметный каталог (конец 19 в.-1990)	4056	7 558 715
2	Предметный каталог статей из отечественных журналов до 1917г. (19 в. – 1917 гг.)	31	
3	Алфавитный каталог периодических изданий на русском языке (19 в. – 2004 гг.)	18	
4	Алфавитный каталог периодических изданий на иностранных языках (19 в. – 2012 гг.)	66	
5	Алфавитный каталог статей из отечественных журналов до 1917 г. (19 в. – 1917 гг.)	80	
6	Алфавитный каталог авторских статей из журналов и сборников (1952-1988гг.)	2210	

7	Алфавитная картотека "Выдающиеся деятели отечественной и зарубежной медицины"	336	
8	Каталоги и картотеки СБО (портреты и лауреаты)	5	

8.2. Общие требования к подготовке массива:

- В названии файлов и директорий запрещается использовать символы \ / ? : * " > < |.
- В словах на русском языке должны использоваться русские буквы, а не латинские.
- В словах на иностранном языке должны использоваться латинские буквы, без диакритических символов.
- Имена файлов электронных образов должны быть уникальными для каждого каталога.
- Для предметных каталогов (п.1 и 2): обработка проводится по ящикам и разделителям.
- Для алфавитных каталогов и картотек (п.3-8): обработка проводится только по директориям ящиков.

8.3. Качество полученного ресурса проверяется выборочным визуальным осмотром образов карточек, после загрузки в имидж-систему по работе функций просмотра и поиска карточек.

8.4. Должны быть выполнены работы по формированию тестового массива в количестве 10000 карточек и разделителей по выбору Заказчика из нескольких каталогов. Обязательным условием приемки тестового массива является его загрузка в Систему и корректная работа. Сдача тестового массива - не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Договора. По результатам работ Заказчик составляет акт экспертизы в течение 1 календарного дня после сдачи массива.

8.5. В случае отказа Заказчика от приемки работ и согласия со стороны Исполнителя с претензиями Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем выявленных недостатков в выполненной работе и необходимых доработок. Исполнитель должен обеспечить устранение недостатков в течение 3 рабочих дней с момента подписания двустороннего акта и выполнить повторную тестовую сдачу по результатам акта экспертизы.

8.6. По результатам повторной сдачи тестового массива Заказчик составляет акт экспертизы в течение 1 рабочего дня. При наличии замечаний в акте экспертизы на повторную сдачу тестового массива работы прекращаются, а Договор считается неисполненным по вине Исполнителя.

8.7. Для каталогов п.1 «Предметный каталог (конец 19 в.-1990)» и п.2 «Предметный каталог статей из отечественных журналов до 1917г. (19 в. – 1917 гг.)» требуется выполнить:

- Именованье директории ящика в соответствии с информацией, указанной на оригинальном каталожном ящике.
- Внутри директории ящика создать поддиректории на каждый разделитель в ящике.
- Именованье директории разделителя их в соответствии с информацией, указанной на разделителе.
- В директории разделителя разместить графические образы самого разделителя и относящихся к нему каталожных карточек с сохранением их последовательности.

8.8. Для всех остальных каталогов и картотек требуется выполнить:

- Именованье директории ящика в соответствии с информацией, указанной на оригинальном каталожном ящике.
- Внутри директории ящика разместить графические образы с сохранением их последовательности.

8.9. Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ по загрузке Системы должен соответствовать требованиям стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы: ГОСТ 34.003-90, ГОСТ 34.601-90, ГОСТ 34.602-89, ГОСТ 34.603-92, ГОСТ 34.201-89, РД 50-34.698-90, ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207, а также ГОСТ Р 15489-1-2007. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».

9. Требования к выполнению ретроспективной конверсии

9.1. Для ГАК "Переводы и депонированные рукописи" должны быть выполнены работы по ретроспективной конверсии (вводу данных) по 11 полям и созданы библиографические записи (далее – БЗ) в международном коммуникативном формате RUSMARC для загрузки в АБИС OPAC-Global.

9.2. Поля обработки:

1. Автор/коллективный автор;

2. Заглавие;
3. Вторичная ответственность;
4. Место издания;
5. Год издания;
6. Объем;
7. УДК;
8. Примечания;
9. Дата депонирования;
10. Организация депонирования;
11. Номер депонирования

9.3. Проведение работ по ретроконверсии карточек должно включать обработку массива образов в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», Правилами ввода информации и структурой, принятой в Библиотеке ЦНМБ, и спецификацией работ по сканированию и ретро конверсии карточек каталога.

9.4. Полученные библиографические записи должны быть представлены в формате RUSMARC и подготовлены для загрузки в автоматизированную библиотечно-информационную систему АБИС ОРАС Global.

9.5. Допустимый процент бракованных библиографических записей устанавливается на уровне – 0,2% (два ошибочно введенных символа на 1 000 символов).

9.6. В начале работ по ретроконверсии карточных каталогов Исполнитель выполняет формирование тестовой партии записей (в количестве не менее 1000 записей) подготовленных для загрузки в систему Заказчика. Сдача тестового массива записей - не позднее 20 календарных дней с момента подписания Контракта. По результатам работ Заказчик составляет акт экспертизы в течение 5 календарных дней после сдачи массива.

9.7. В случае отказа Заказчика от приемки работ и согласия со стороны Исполнителя с претензиями Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем выявленных недостатков в выполненной работе и необходимых доработок. Исполнитель должен обеспечить устранение недостатков в течение 5 календарных дней с момента подписания двустороннего акта.

9.8. По результатам повторной сдачи тестового массива результатов ретроконверсии Заказчик составляет акт экспертизы в течение 5 дней. При наличии замечаний в акте экспертизы на повторную сдачу тестового массива работы прекращаются, а Контракт считается неисполненным по вине Исполнителя, т.к. нарушаются существенные условия Контракта.

10. Критерии и контроль качества. Порядок контроля и приемки результатов оказания услуг

10.1. Качество выполняемых работ на всех этапах должно соответствовать уровню, устанавливаемому международным стандартом ISO 9001:2000 (ГОСТ Р ИСО 9001-2001).

10.2. Допустимый процент бракованных графических образов 0,2% (два бракованных образа на 1000 образов).

10.3. Допустимый процент бракованных библиографических записей устанавливается на уровне – 0,2% (два ошибочно введенных символа на 1000 символов).

10.4. Приемочно-сдаточные испытания итогового электронного Информационного ресурса будут проводиться комиссией, назначенной Заказчиком, в состав которой будут входить представители Заказчика и Исполнителя.

10.5. До проведения приемочно-сдаточных мероприятий Исполнитель должен разработать программу и методику приемочных испытаний и согласовать ее с Заказчиком. Методика контроля качества и допустимого процента брака основана на выборочном контроле.

10.6. Порядок контроля и приемки итогового электронного Информационного ресурса должен соответствовать требованиям ГОСТ 34.601-90 (Информационная технология. Автоматизированные

системы. Стадии создания) и ГОСТ 19.301-79 (Единая система программной документации. Программа и методика испытаний).

10.7. В ходе сдачи-приемки работ Комиссия осуществляет контроль на соответствие созданного информационного ресурса данному Техническому заданию и определяет процент бракованных записей и ошибочных символов. После проведения контроля представители Заказчика и Исполнителя делают запись в Акте экспертизы по согласованной форме.

10.8. Если процент брака ниже, чем оговорено в Техническом задании, массив принимается целиком. В случае превышения процента брака массив возвращается Исполнителю на доработку.

10.9. Библиографические записи должны быть созданы в соответствии с указанными Правилами ввода информации, ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», и должны быть подготовлены для загрузки в автоматизированную библиотечно-информационную систему АБИС ОРАС Global.

10.10. Приемка окончательных результатов работ производится на территории Заказчика.

10.11. Срок проверки Заказчиком результатов работ – не более 14 календарных дней.

10.12. В случае обнаружения несоответствия качества выполненных работ Исполнитель в обязательном порядке должен самостоятельно произвести устранение обнаруженных ошибок в срок не более 7 рабочих дней.

11. Оформление результатов оказания услуг.

11.1. Результаты работ должны быть записаны на HDD диски в двух экземплярах (рабочая и архивная копии) в составе:

1) массив электронных образов каталожных карточек и разделителей в формате JPG, расположенных в директориях, в соответствии с каталожными ящиками;

2) информация для загрузки массива графических образов в имидж-систему просмотра и поиска карточек;

3) массив машиночитаемых библиографических записей, подготовленных к загрузке в автоматизированную библиотечно-информационную систему Заказчика АБИС ОРАС Global из массива ГАК "Переводы и депонированные рукописи".

11.2. Диски должны соответствовать стандарту «Оранжевая книга, часть II» и требованиям ГОСТ 27667-88, ГОСТ 28376-89. Передаваемые заказчику носители информации не должны содержать посторонней информации, а также скрытых файлов, файлов защищенных паролем и ссылок. Все файлы, размещенные в диске, должны иметь доступ на чтение.

12. Требования к сроку и гарантии качества на результаты услуг

12.2. Исполнитель за свой счет исправляет все недостатки, допущенные им в ходе выполнения работ по первому требованию Заказчика.

12.3. В рамках гарантийного обслуживания Исполнитель обязуется:

- консультировать специалистов Заказчика по вопросам устранения ошибок в созданном электронном каталоге, в режиме «вопрос-ответ» по телефону, факсу или электронной почте;

- устранять ошибки с выездом к Заказчику в случаях, когда невозможно устранение ошибки силами Заказчика в соответствии с консультациями Исполнителя. Исполнитель в течение 7 рабочих дней с момента получения от Заказчика претензии с описанием ошибок направляет своего представителя к Заказчику и проводит устранение ошибок;

- для передачи исправленного материала Исполнитель может использовать канал информационного обмена. В случае невозможности получения Заказчиком исправленного материала по каналам связи Исполнитель обязан прибыть на место и устранить ошибку.

Язык предоставления информации: Русский

Организационно-технологическая схема оказания услуг:

Для создания имидж-каталога необходимо провести работы по сканированию карточек и разделителей

двенадцати каталогов, работы по индексированию разделителей. Далее в специализированную программу для просмотра образов и поиска информации загружаются электронные образы и индексная информация.

Мероприятия по обеспечению качества:

Должны быть использованы сертифицированные лицензионные программные продукты для создания Базы данных; подключение к Базе Данных должно осуществляться с соблюдением законодательств в области авторских прав.

Требования по безопасности:

Любая конфиденциальная информация о Заказчике, его IP-адресах, паролях и подключениях к Бадам данных, хранящаяся во внутренней базе Исполнителя должна быть защищена и закрыта от доступа извне.