

Общество с ограниченной ответственностью «Мастер+»

ИНН/КПП 2130102173/213001001, ОГРН 1122130004743, г. Чебоксары, пр.9-ой Пятилетки, д. 2а, пом.1, р/с 40702810975000009287 Чувашское отделение № 8613 ПАО Сбербанк г. Чебоксары, к/с 3010181030000000609, БИК 049706609

Управление Федеральной антимонопольной
службы
по Чувашской Республике-Чувашии
Адрес: 428015, г. Чебоксары, Московский
проспект, 2
Телефон/факс: (8352) 58-42-08
E-mail: to21@fas.gov.ru

Исх. № от 02.09.2021

ЖАЛОБА

на действия Заказчика и Уполномоченного органа при проведении запрос котировок в электронной форме на выполнение работ по текущему ремонту помещений, закрепленных за Министерством Культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.
(реестровый номер открытого конкурса в электронной форме: № 32110556600)

ЗАКАЗЧИК:

Автономное учреждение Чувашской Республики «Республиканская служба обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики»
Местонахождение и почтовый адрес: 428000, город Чебоксары, Энгельса дом 9.
Адрес электронной почты: rso2@cap.ru.
Телефон: +8 (8352) 562401
Ответственное лицо:

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ:

Реестровый номер: № 32110556600;
Адрес электронной площадки: <http://tektorg.ru>;
Способ определения поставщика: запрос котировок в электронной форме;
Наименование объекта закупки выполнение работ по текущему ремонту помещений, закрепленных за Министерством Культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;
Начальная (максимальная) цена контракта: 3 037 322,40 (Три миллиона тридцать семь тысяч триста двадцать два) рублей 40 копеек.
Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме от 13.08.2021 №32110556600.

Основание для подачи жалобы: нарушение Заказчиком ст. 3.2 Федерального закона № 223 Закона о контрактной системе.

Статьей 105 Закона о контрактной системе установлено, что любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном настоящей главой, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной

электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Согласно ст. 10 Гражданского кодекса Российской Федерации не допускаются осуществление гражданских прав исключительно с намерением причинить вред другому лицу, действия в обход закона с противоправной целью, а также иное заведомо недобросовестное осуществление гражданских прав (злоупотребление правом).

Статья 8. Принцип обеспечения конкуренции

2. Конкуренция при осуществлении закупок должна быть основана на соблюдении принципа добросовестной ценовой и не ценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрещается совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок, операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок любых действий, которые противоречат требованиям настоящего Федерального закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к не обоснованному ограничению числа участников закупок.

1.000 «Мастер+» 20.08.2021 подало заявку на участие в запросе котировок номер в ЕИС № 321105566600. 24.08.2021 Заказчик опубликовал протокол рассмотрения заявок, в котором отклонил единственного участника запроса котировок ООО «Мастер+», в основании для решения указав не соответствие ООО «Мастер+» пунктам 26,27 Раздела II «Информационной карты».

Пункты содержат в себе следующую информацию:

<p>Требования к содержанию заявки. Документы, входящие в состав заявки</p>	<p>Для участия в закупке участник подает заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части V «Формы для заполнения» извещения о закупке. Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1. Предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки (наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), и других условий договора (Приложение № 1 к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме);</p> <p>2. Сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку на участие в запросе котировок в электронной форме (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника выступает несколько лиц):</p> <p>2.1. Решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса котировок в электронной форме, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника запроса котировок, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется;</p> <p>2.2. Копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p>
--	--

2.3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную с помощью интернет-сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ФНС) «Предоставление сведений из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронном виде», размещенного на сайте ФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/iNedex.html>;

2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует, иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом,

2.5. Копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.6. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям установленным пунктом 5 раздела II «Информационная карта» извещения.

2.7. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если пунктом 20 раздела II «Информационная карта» извещения о закупке установлено требование обеспечения заявки.

3. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько физических/юридических лиц, заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

а) об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

б) о лице, уполномоченном принимать участие в запросе котировок в электронной форме в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника закупки и имеющем право подавать/отзывать заявку, направлять запросы на разъяснение извещения о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат

	<p>участнику запроса котировок в электронной форме в соответствии с извещением о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам запроса котировок в электронной форме, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, соисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам запроса котировок в электронной форме;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения запроса котировок в электронной форме. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной участником в заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если в пункте 20 <u>раздела II «Информационная карта»</u> извещения содержится требование об обеспечении заявки);</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 30 <u>раздела II «Информационная карта»</u> извещения предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Участник вправе приложить к заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>При наличии разночтений между ценовой информацией, указанной в заявке, и ценовой информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет ценовая информация, указанная на ЭТП.</p>
<p>Требования к форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.</p>	<p>1. Заявка участника закупки должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящим извещением, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 <u>раздела II «Информационная карта»</u> извещения, содержание которых соответствует требованиям настоящего извещения.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 <u>раздела II «Информационная карта»</u> извещения. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 <u>раздела II «Информационная карта»</u> извещения, исходя из официального курса</p>

валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4. Заявка и документы, входящие в состав заявки, предоставляются в форматах, *doc., *docx., *xls., *xlsx., *ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности. **Заявка на участие в запросе котировок и Приложение №1 к Заявке предоставляются в форматах *pdf. и *doc., *docx.**

5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012017.pdf).

6. Каждый файл заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП участника или уполномоченного представителя участника, если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями извещения о закупке и Регламентом работы ЭТП.

7. Все сведения и документы, включенные участником в состав заявки, должны быть поданы от имени участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего извещения.

8. В отношении каждого лота участник вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику закупа.

Прочие правила подготовки и подачи заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.

2. Заказчик не указал каким именно требованиям не соответствует ООО «Мастер+» так как все запрашиваемые документы к запросу котировок были приложены на площадку на участие в запросе котировок.

С учетом вышеизложенного, ООО «Мастер+» пришло к выводу, о том, что отклонение ООО «Мастер+» было не правомерным.

Просим отменить итоговый протокол и допустить ООО «Мастер+» к заключению договора и выполнению подрядных работ.

Приложение:

- 1) Решение создания ООО «Мастер+» и назначении генерального директора;
- 2) Выписка из ЕГРЮЛ.

Генеральный директор ООО «Мастер+»

