

ООО «ЛЕОФАРМ»

Московская область, город Щёлково, Пролетарский пр-т, 8а, пом. 5

ИНН 5050137659/КПП 505001001

р/с 40702810640000052321

к/с 30101810345250000745

ПАО Сбербанк

+7(495) 920-03-97, +7(985) 573-88-48

info@leofarm.ru

www.leofarm.ru

Исх. № 54 от 22.07.2020

Федеральная антимонопольная служба

Адрес: Центральный аппарат ФАС России: 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11

Телефон: приемная (499) 755-23-23

Адрес электронной почты: delo@fas.gov.ru

Организация, осуществляющая размещение:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИКИ И СЕЛЕКЦИИ ПРОМЫШЛЕННЫХ МИКРООРГАНИЗМОВ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА "КУРЧАТОВСКИЙ
ИНСТИТУТ"

Адрес: 117545, ГОРОД МОСКВА, ГОРОД МОСКВА, ПРОЕЗД ДОРОЖНЫЙ 1-Й, дом ДОМ 1

Почтовый адрес: 117545, Москва, Москва город, Дорожный 1-й проезд, дом 1

Телефон: 7-495-3155622

Адрес электронной почты: contract@genetika.ru

Заказчик:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИКИ И СЕЛЕКЦИИ ПРОМЫШЛЕННЫХ МИКРООРГАНИЗМОВ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА "КУРЧАТОВСКИЙ
ИНСТИТУТ"

Адрес: 117545, ГОРОД МОСКВА, ГОРОД МОСКВА, ПРОЕЗД ДОРОЖНЫЙ 1-Й, дом 1

Почтовый адрес: 117545, Москва, Москва город, Дорожный 1-й проезд, дом 1

Телефон: 7-495-3155622

Адрес электронной почты: contract@genetika.ru

Участник закупки, подавший жалобу (заявитель):

Общество с ограниченной ответственностью «Леофарм» (ООО «Леофарм»)

ИНН 5050137659

Адрес: 141100, Московская область, Щелковский район, г. Щелково, Пролетарский пр-т, 8а, пом. 5.

Телефон: +7(985)-573-88-48

Адрес электронной почты: info@leofarm.ru

Электронный аукцион 32009292002

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": tender.otc.ru

ЖАЛОБА
на действия заказчика при проведении аукциона в электронной форме
[№ 32009292002](#)

ООО «Леофарм» является участником электронного аукциона [№ 32009292002](#), проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственный научно-исследовательский институт генетики и селекции промышленных микроорганизмов Национального исследовательского центра «Курчатовский институт».

Предмет открытого аукциона в электронной форме: Поставка лабораторных ферментеров и биореакторов.

Комиссия заказчика при проведении электронного аукциона на поставку лабораторных ферментеров и биореакторов, извещение о проведении которого размещено на сайте zakupki.gov.ru (извещение № 32009292002) и Универсальной торговой платформе АО «ОТС» <http://otc-tender.ru>, в Протоколе № 1 аукционного торга по открытию доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме **указала о принятии решения об отказе от аукциона** (п. 15 Протокола).

В соответствии с частью 5 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Согласно Извещения о проведении аукциона (Раздел 1 Документации об аукционе в электронной форме) дата и время окончания приема заявок - «21» июля 2020 года 10 час. 00 мин.

Таким образом, п. 15 Протокола № 1 аукционного торга, составленный после окончания срока приема заявок (21.07.2020 15:04), содержащий решение конкурсной комиссии об отказе от аукциона, противоречит Закону о закупках.

Ссылка заказчика на п. 3.7. аукционной документации о праве заказчика отменить аукцион до подведения итогов закупки несостоятельна, т.к. аукционная документация не может и не должна противоречить Положению о закупке заказчика и действующему законодательству.

С учетом изложенного, руководствуясь п.1 ч. 10 ст. 3 и ч. 5 ст. 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», прошу:

1. Признать действия аукционной комиссии нарушающими требования ч. 5 ст. 3.2. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Выдать заказчику предписание об устранении нарушений, в том числе об отмене Протокола № 1 по открытию доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме.

3. Признать жалобу ООО «Леофарм» обоснованной.

4. Обязать Заказчика подвести итоги электронного аукциона и заключить договор с победителем.

Приложения:

1. Заявка на участие в аукционе.
2. Извещение
3. Положение о закупке заказчика
4. Протокол №1 аукционного торга
5. Устав ООО «Леофарм»
6. Свидетельство о постановке на учет ООО «Леофарм»
7. Свидетельство о госрегистрации ООО «Леофарм»
8. Решение о назначении генерального директора

Генеральный директор



Шмаленко О.М.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

Позиция 1.

1.	Настольный автоклавируемый биореактор с двумя стеклянными сосудами и одним блоком с функцией контроля концентрации метанола в сосудах в режиме реального времени BIOTECH-3JG -2, марка: ВХВЮ Страна происхождения Китай	1 шт.
2.	Технические характеристики:	
2.1.	Сосуд:	
	Объем общий, л	3
	Количество сосудов	2
	Минимальный рабочий объем, л,	0,75
	Максимальный рабочий объем, л	2,2
	Материал	Боросиликатное стекло
	Соотношение глубины сосуда к внутреннему диаметру	2,5:1
	Герметичное присоединение крышки биореактора к сосуду без смазки	Наличие
	Возможность оснащения основного блока взаимозаменяемыми сосудами других совместимых объемов	Соответствие
2.2.	Крышка сосуда	
	Порты подпитки в крышке	4 шт
	Порты датчиков pH, DO	2 шт
	Порт для датчика метанола	1 шт
	Порт датчика температуры	1 шт
	Порт датчика пены	1 шт
	Порт для конденсора выходящих газов	1 шт

	Порт внесения посевного материала с применением метода фламбирования	1 шт
	Дополнительный порт посева с помощью посевной колбы	1 шт
	Специальное устройство для стерильного засева культуры	1 шт
2.3.	Перемешивание:	
	Перемешивающий элемент	Раштона (перекрестный лопастной)
	Диапазон скорости вращения мешалки, об/мин	50-1500
	Привод мотора	Электромеханический
	Привод мотора легко соединяется и отсоединяется от перемешивающего элемента без смазки	Наличие
	Электронный контроль электродвигателя	Наличие
	Регулировка скорости мешалки путем изменения частоты (Гц)	Наличие
2.4.	Дозирование	
	Подача реагентов: кислоты; щелочи; пеногасителя; подпитки	Автоматически
	Контроль скорости дозирования	Электронный
	Дозирование подпитки с весовым контролем, 1 канал на сосуд	Наличие
	Модуль весового контроля NVZ6201 с платформой из нержавеющей стали и интерфейсом RS 232	Наличие
	Размер платформы	230x174
	Диапазон контроля веса, гр.	0-6000
	Дискретность, гр.	0,1
	Блок контроля метанола для дозирования реагентов. Блок осуществляющий контроль и поддержание заданного уровня растворенного метанола состоит из: стерилизуемый датчик метанола BR2002, модуль управления 152, мембранное устройство с полимерной спиртопроницаемой мембраной, термостат, перильстатический насос, модуль очистки и осушки 1 блок на сосуд	Автоматически
	Размеры блока контроля метанола, ШxГxВ, мм	307x280 x135
	Шприцевая система отбора пробы в безопасном режиме вне ламинарного шкафа, автоклавируемая вместе с бутылками подпитки в автоклаве.	Наличие

	Общее количество перистальтических насосов для каждого сосуда	4 шт.
2.5.	Аэрация / барботирование	
	Осуществляется через стерилизуемый воздушный фильтр	Соответствие
	Барботер кольцевой	Наличие
	Контроль аэрации с помощью ротаметров	Наличие
	Охладитель выходящих газов для конденсации водяных паров и поддержания постоянства объема реакционной среды	Наличие
	Максимальный уровень скорости подачи газов, л/мин	5 л/мин для сосуда с рабочим объемом 2,2 литра
2.6.	Датчики	
	Аналоговый рН-датчик с диапазоном рН	2-12
	Аналоговый датчик растворенного кислорода с диапазоном, %	0-200
	Стерилизуемый датчик растворенного метанола в культуральной жидкости, с диапазоном, ppm	0-10000
	Наличие аналоговых выходов 4-20мА на контроллере датчика метанола	2
	Датчик температуры РТ 100	Наличие
	Датчик давления в сосуде	Наличие
	Электрод детектора пены с возможностью автоматического химического пеногашения	Наличие
	Калибровка датчиков рН, рО ₂ , температуры осуществляется с сенсорного дисплея и через ПО	Соответствие
	Контролируемые параметры	Скорость мешалки, температура, рН, рО ₂ , пеногашение, растворенный метанол.
2.7.	Контроль температуры	
	Диапазон температур	От +8°C к температуре охлаждающей воды до +60°C
	Нагрев	электрическим нагревательным элементом в основании сосуда
	Охлаждение	Водопроводной водой через рубашку охлаждения в основании сосуда и через отбойник внутри сосуда

	Автоматический клапан для контроля подачи холодной воды	Наличие
2.8.	Управление биореактором	
	Блок управления с корпусом из нержавеющей стали 304 с двумя закрывающимися панелями на защёлках. Для удобства обслуживания панели будут располагаться по бокам.	Наличие
	Размеры блока управления, ШхГхВ, мм	400x550x730
	Контроллер Siemens S200 Smart	Наличие
	Встроенный сенсорный дисплей «Тачскрин», диагональ 7 дюймов	Наличие
	<p>Программное обеспечение Scada advance позволяющее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выводить на дисплей параметры ферментации и отображать их в виде графика в одном окне; • Записывать их в память компьютера; • Переносить записанные данные в другие программы; • Устанавливать сигнализацию при критических значениях параметров; • Выполнять программирование последовательности изменения параметров в процессе ферментации • Протоколирование всех событий • Контроль пользователей, с возможностью управления доступом на разных уровнях • Возможность сохранения логов 	Соответствие
	USB порт для переноса данных	Наличие
	Дополнительно рабочее место оператора на базе портативного компьютера с программой	Наличие
	Система управления и мониторинга данных ВХВЮ	Наличие
	OPC сервер	Наличие
	Удаленный доступ к управлению биореактором	Наличие
	Управление биореактором с мобильных устройств	Наличие
2.9.	Комплект поставки	

	Сосуды 3 литра -2 шт, контроллер с сенсорным экраном «тачскрин» – 1 шт, датчики рН, рО ₂ , метанол, температура, датчик пены, датчик давления – комплект на каждый сосуд; 2 пробоотборника, 4-и встроенных перистальтических насоса для каждого сосуда, конденсор газов для каждого сосуда, весы для каждого сосуда, бутылки с портами для реагентов 4 шт. на сосуд, порты для ввода образцов и реагентов, ВХВЮ для контроля за биопроцессом с предустановленным OPC-сервером, Scada advance, все аксессуары и принадлежности для обвязки сосуда.	Соответствие
	Габариты сосуда ферментера, без греющей подставки, Диам.х В, мм	260х480

Позиция 2.

1.	Настольный ферментер со стеклянным автоклавируемым сосудом объемом 1 л, BIOTECH-1JG, марка: ВХВЮ Страна происхождения Китай	6 шт.
2.	Технические характеристики:	
2.1.	Сосуд:	
	Объем общий, л	1
	Количество сосудов	10
	Минимальный рабочий объем, л,	0,25
	Максимальный рабочий объем, л	0,8
	Материал	Боросиликатное стекло
	Соотношение глубины сосуда к внутреннему диаметру	2,5:1
	Герметичное присоединение крышки биореактора к сосуду без смазки	Наличие
	Возможность оснащения основного блока взаимозаменяемыми сосудами других совместимых объемов	Соответствие
2.2.	Крышка сосуда	
	Порты подпитки в крышке сосуда	5 шт
	Порты датчиков рН, DO	2 шт
	Порт датчика температуры	1 шт
	Порт датчика пены	1 шт
	Порт для конденсора выходящих газов	1 шт

	Порт внесения посевного материала с применением метода фламбирования	1 шт
	Дополнительный порт посева с помощью посевной колбы	1 шт
	Специальное устройство для стерильного засева культуры	1 шт
2.3.	Перемешивание:	
	Перемешивающий элемент	Раштона (перекрестный лопастной)
	Диапазон скорости вращения мешалки, об/мин	50-1200
	Привод мотора	Электромеханически й
	Привод мотора легко соединяется и отсоединяется от перемешивающего элемента без смазки	Наличие
	Электронный контроль электродвигателя	Наличие
	Регулировка скорости мешалки путем изменения частоты (Гц)	Наличие
2.4.	Дозирование	
	Подача реагентов: кислоты; щелочи; пеногасителя; подпитки	Автоматически
	Контроль скорости дозирования	Электронный
	Дополнительный перистальтический насос увеличенной производительности	Наличие
	Шприцевая система отбора пробы в безопасном режиме вне ламинарного шкафа, автоклавируемая вместе с бутылками подпитки в автоклаве.	Наличие
	Общее количество перистальтических насосов для каждого сосуда	4 шт.
2.5.	Аэрация / барботирование	
	Осуществляется через стерилизуемый воздушный фильтр	Соответствие
	Барботер кольцевой	Наличие
	Контроль аэрации с помощью ротаметра	Наличие
	Охладитель выходящих газов для конденсации водяных паров и поддержания постоянства объема реакционной среды	Наличие
	Максимальный уровень скорости подачи газов, л/мин	2 л/мин
2.6.	Датчики	
	Аналоговый рН-датчик с диапазоном рН	2-12
	Аналоговый датчик растворенного кислорода с диапазоном, %	0-200

	Датчик температуры PT 100	Наличие
	Датчик давления в сосуде	Наличие
	Электрод детектора пены с возможностью автоматического химического пеногашения	Наличие
	Калибровка датчиков pH, pO ₂ , температуры осуществляется с сенсорного дисплея и через ПО	Соответствие
	Контролируемые параметры	Скорость мешалки, температура, pH, pO ₂ , пеногашение,
2.7.	Контроль температуры	
	Диапазон температур	От +8°C к температуре охлаждающей воды до +60°C
	Нагрев	электрическим нагревательным элементом в основании сосуда
	Охлаждение	Водопроводной водой через рубашку охлаждения в основании сосуда
	Автоматический клапан для контроля подачи холодной воды	Наличие
2.8.	Управление биореактором	
	Блок управления с корпусом из нержавеющей стали 304 с двумя закрывающимися панелями на защёлках. Для удобства обслуживания панели будут располагаться по бокам. Отдельный блок для каждого сосуда.	Наличие
	Размеры блока управления, ШxГxВ, мм	400x550x730
	Контроллер Siemens S200 Smart	Наличие
	Встроенный сенсорный дисплей, диагональ 7 дюймов	Наличие

	<p>Программное обеспечение Scada advance, позволяющее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выводить на дисплей параметры ферментации и отображать их в виде графика в одном окне; • Записывать их в память компьютера; • Переносить записанные данные в другие программы; • Устанавливать сигнализацию при критических значениях параметров; • Выполнять программирование последовательности изменения параметров в процессе ферментации • Протоколирование всех событий • Контроль пользователей, с возможностью управления доступом на разных уровнях • Возможность сохранения логов 	Соответствие
	USB порт для переноса данных	Наличие
	Дополнительно рабочее место оператора на базе портативного компьютера с программой для расширенного контроля и управления всей линией из 10 единиц оборудования.	Наличие
	Система управления и мониторинга данных ВХВЮ	Наличие
	OPC сервер	Наличие
	Удаленный доступ к управлению ферментерами	Наличие
	Управление ферментерами с мобильных устройств	Наличие
2.9.	Комплект поставки	
	Сосуды 1 литр -6 шт, контроллер с сенсорным экраном «тачскрин» – 6 шт, датчики рН, рО2, температура, датчик пены, датчик давления, пробоотборник – комплект на каждый сосуд; 4 встроенных перистальтических насоса для каждого сосуда, конденсор газов, бутылки с портами для реагентов 4 шт. на сосуд, порты для ввода образцов и реагентов, программа ВХВЮ для контроля за биопроцессом с предустановленным OPC-сервером, Scada advance, все аксессуары и принадлежности для обвязки сосуда.	Соответствие
	Габариты сосуда ферментера, без греющей подставки, Диам.х В, мм	250х470

Позиция 3.

1.	Настольный ферментер со стеклянным автоклавируемым сосудом объемом 3 л, БИОТЕСН-3JG , марка: ВХВЮ Страна происхождения Китай	4 шт.
2.	Технические характеристики:	
2.1.	Сосуд:	
	Объем общий, л	3
	Количество сосудов	4
	Минимальный рабочий объем, л,	0,75
	Максимальный рабочий объем, л	2,2
	Материал	Боросиликатное стекло
	Соотношение глубины сосуда к внутреннему диаметру	2,5:1
	Герметичное присоединение крышки биореактора к сосуду без смазки	Наличие
	Возможность оснащения основного блока взаимозаменяемыми сосудами других совместимых объемов	Соответствие
2.2.	Крышка сосуда	
	Порты подпитки в крышке сосуда	5 шт
	Порты датчиков pH, DO	2 шт
	Порт датчика температуры	1 шт
	Порт датчика пены	1 шт
	Порт для конденсора выходящих газов	1 шт
	Порт внесения посевного материала с применением метода фламбирования	1 шт
	Дополнительный порт посева с помощью посевной колбы	1 шт
	Специальное устройство для стерильного засева культуры	1 шт
2.3.	Перемешивание:	
	Перемешивающий элемент	Раштона (перекрестный лопастной)
	Диапазон скорости вращения мешалки, об/мин	50-1200
	Привод мотора	Электромеханический

	Привод мотора легко соединяется и отсоединяется от перемешивающего элемента без смазки	Наличие
	Электронный контроль электродвигателя	Наличие
	Регулировка скорости мешалки путем изменения частоты (Гц)	Наличие
2.4.	Дозирование	
	Подача реагентов: кислоты; щелочи; пеногасителя; подпитки	Автоматически
	Контроль скорости дозирования	Электронный
	Дополнительный перистальтический насос увеличенной производительности	Наличие
	Дозирование подпитки с весовым контролем, 1 канал на сосуд	Наличие
	Модуль весового контроля NVZ6201 с платформой из нержавеющей стали и интерфейсом RS 232	Наличие
	Размер платформы	230x174
	Диапазон контроля веса, гр.	0-6000
	Дискретность, гр.	0,1
	Шприцевая система отбора пробы в безопасном режиме вне ламинарного шкафа, автоклавируемая вместе с бутылками подпитки в автоклаве.	Наличие
	Общее количество перистальтических насосов для каждого сосуда	5 шт.
2.5.	Аэрация / барботирование	
	Осуществляется через стерилизуемый воздушный фильтр	Соответствие
	Барботер кольцевой	Наличие
	Контроль аэрации с помощью ротаметра	Наличие
	Охладитель выходящих газов для конденсации водяных паров и поддержания постоянства объема реакционной среды	Наличие
	Максимальный уровень скорости подачи газов, л/мин	5.5 л/мин
2.6.	Датчики	
	Аналоговый рН-датчик с диапазоном рН	2-12
	Аналоговый датчик растворенного кислорода с диапазоном, %	0-200
	Датчик температуры РТ 100	Наличие
	Датчик давления в сосуде	Наличие

	Электрод детектора пены с возможностью автоматического химического пеногашения	Наличие
	Калибровка датчиков pH, pO ₂ , температуры осуществляется с сенсорного дисплея и через ПО	Соответствие
	Контролируемые параметры	Скорость мешалки, температура, pH, pO ₂ , пеногашение,
2.7.	Контроль температуры	
	Диапазон температур	От +8°C к температуре охлаждающей воды до +60°C
	Нагрев	электрическим нагревательным элементом в основании сосуда
	Охлаждение	Водопроводной водой через рубашку охлаждения в основании сосуда
	Автоматический клапан для контроля подачи холодной воды	Наличие
2.8.	Управление биореактором	
	Блок управления с корпусом из нержавеющей стали 304 с двумя закрывающимися панелями на защёлках. Для удобства обслуживания панели будут располагаться по бокам. Отдельный блок для каждого сосуда.	Наличие
	Размеры блока управления, ШxГxВ, мм	400x550x730
	Контроллер Siemens S200 Smart	Наличие
	Встроенный сенсорный дисплей, диагональ 7 дюймов	Наличие

	<p>Программное обеспечение Scada advance, позволяющее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выводить на дисплей параметры ферментации и отображать их в виде графика в одном окне; • Записывать их в память компьютера; • Переносить записанные данные в другие программы; • Устанавливать сигнализацию при критических значениях параметров; • Выполнять программирование последовательности изменения параметров в процессе ферментации • Протоколирование всех событий • Контроль пользователей, с возможностью управления доступом на разных уровнях • Возможность сохранения логов 	Соответствие
	USB порт для переноса данных	Наличие
	Дополнительно рабочее место оператора на базе портативного компьютера с программой для расширенного контроля и управления линией из четырех ферментеров 3 литра плюс один ферментер 10 литров общего объема.	Наличие
	Система управления и мониторинга данных ВХВЮ	Наличие
	ОПС сервер	Наличие
	Удаленный доступ к управлению ферментерами	Наличие
	Управление ферментерами с мобильных устройств	Наличие
2.9.	Комплект поставки	
	Сосуды 3 литра -4 шт, контроллер с сенсорным экраном – 4 шт, датчики рН, рО2, температура, датчик пены, пробоотборник – комплект на каждый сосуд; 5 встроенных перистальтических насоса для каждого сосуда, конденсор газов, бутылки с портами для реагентов 5 шт. на сосуд, модуль весового контроля, порты для ввода образцов и реагентов, программа ВХВЮ для контроля за биопроцессом с предустановленным ОПС-сервером, Scada advance, все аксессуары и принадлежности для обвязки сосуда.	Соответствие
	Габариты сосуда ферментера, без греющей подставки, Диам.х В, мм	260х480

Позиция 4.

1.	Настольный ферментер со стеклянным автоклавируемым сосудом объемом 10 л, BIOTECH-10JG, марка: ВХВЮ Страна происхождения Китай	1 шт.
2.	Технические характеристики:	
2.1.	Сосуд:	
	Объем общий, л	10
	Количество сосудов	1
	Минимальный рабочий объем, л,	7,5
	Максимальный рабочий объем, л	3
	Материал	Боросиликатное стекло
	Соотношение глубины сосуда к внутреннему диаметру	2,5:1
	Герметичное присоединение крышки биореактора к сосуду без смазки	Наличие
	Возможность оснащения основного блока взаимозаменяемыми сосудами других совместимых объемов	Соответствие
2.2.	Крышка сосуда	
	Порты подпитки в крышке сосуда	5 шт
	Порты датчиков pH, DO	2 шт
	Порт датчика температуры	1 шт
	Порт датчика пены	1 шт
	Порт для конденсора выходящих газов	1 шт
	Порт внесения посевного материала с применением метода фламбирования	1 шт
	Дополнительный порт посева с помощью посевной колбы	1 шт
	Специальное устройство для стерильного засева культуры	1 шт
2.3.	Перемешивание:	
	Перемешивающий элемент	Раштона (перекрестный лопастной)
	Диапазон скорости вращения мешалки, об/мин	50-1200

	Привод мотора	Электромеханически й
	Привод мотора легко соединяется и отсоединяется от перемешивающего элемента без смазки	Наличие
	Электронный контроль электродвигателя	Наличие
	Регулировка скорости мешалки путем изменения частоты (Гц)	Наличие
2.4.	Дозирование	
	Подача реагентов: кислоты; щелочи; пеногасителя; подпитки	Автоматически
	Контроль скорости дозирования	Электронный
	Дополнительный перистальтический насос увеличенной производительности	Наличие
	Шприцевая система отбора пробы в безопасном режиме вне ламинарного шкафа, автоклавируемая вместе с бутылками подпитки в автоклаве.	Наличие
	Общее количество перистальтических насосов для каждого сосуда	5 шт.
2.5.	Аэрация / барботирование	
	Осуществляется через стерилизуемый воздушный фильтр	Соответствие
	Барботер кольцевой	Наличие
	Контроль аэрации с помощью ротаметра	Наличие
	Охладитель выходящих газов для конденсации водяных паров и поддержания постоянства объема реакционной среды	Наличие
	Максимальный уровень скорости подачи газов, л/мин	20 л/мин
2.6.	Датчики	
	Аналоговый pH-датчик с диапазоном pH	2-12
	Аналоговый датчик растворенного кислорода с диапазоном, %	0-200
	Датчик температуры PT 100	Наличие
	Датчик давления в сосуде	Наличие
	Электрод детектора пены с возможностью автоматического химического пеногашения	Наличие
	Калибровка датчиков pH, pO ₂ , температуры осуществляется с сенсорного дисплея и через ПО	Соответствие
	Контролируемые параметры	Скорость мешалки, температура, pH, pO ₂ , пеногашение,
2.7.	Контроль температуры	

	Диапазон температур	От +8°C к температуре охлаждающей воды до +60°C
	Нагрев	электрическим нагревательным элементом в основании сосуда
	Охлаждение	Водопроводной водой через рубашку охлаждения в основании сосуда
	Автоматический клапан для контроля подачи холодной воды	Наличие
2.8.	Управление биореактором	
	Блок управления с корпусом из нержавеющей стали 304 с двумя закрывающимися панелями на защёлках. Для удобства обслуживания панели будут располагаться по бокам. Отдельный блок для каждого сосуда.	Наличие
	Размеры блока управления, ШхГхВ, мм	400x550x730
	Контроллер Siemens S200 Smart	Наличие
	Встроенный сенсорный дисплей, диагональ 7 дюймов	Наличие
	USB порт для переноса данных	Наличие
	Удаленный доступ к управлению ферментером	Наличие
	Управление ферментером с мобильных устройств	Наличие
2.9.	Комплект поставки	
	Сосуд 10 литров - 1 шт, контроллер с сенсорным экраном – 1 шт, датчики рН, рО ₂ , температура, датчик пены, датчик давления, пробоотборник – комплект; 4 встроенных перистальтических насоса, конденсор газов, бутылки с портами для реагентов 4 шт., порты для ввода образцов и реагентов, все аксессуары и принадлежности для обвязки сосуда.	Соответствие
	Габариты сосуда ферментера, без греющей подставки, Диам.х В, мм	450x750

Позиция №5

1.	Чиллер, обеспечивающий работоспособность от 10 до 15 лабораторный ферментеров, модель СА-02	2 шт.
	Страна происхождения Китай	
	Габаритные размеры Длина*Ширина* Высота , мм	862*600*1450
	Расход воздуха, м3	2160
	Объем заправки фреона, кг	7
	Производительность подающего насоса м3/ч	0,9
	Нпотрб, кВт	1,2

Срок поставки товара 125 рабочих дней

Документация:

Руководство по эксплуатации - наличие

Декларация соответствия - наличие

Раздел I. ИЗВЕЩЕНИЕ

1. Общая информация:

1.1.	Способ закупки	Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион)
1.2.	Адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться электронный аукцион	Универсальная торговая платформа АО «ОТС» http://otc-tender.ru
1.3.	Информация о заказчике	
	Полное наименование заказчика	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт генетики и селекции промышленных микроорганизмов Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
	Сокращённое наименование заказчика	НИЦ «Курчатовский институт» - ГосНИИгенетика
	Наименование заказчика на английском языке	
	Полное наименование заказчика	National Research Centre «Kurchatov Institute»-Gosniigenetika
	Сокращённое наименование заказчика	NRC «Kurchatov Institute»-Gosniigenetika
1.4.	Место нахождения	Россия, 117545, г. Москва, улица 1-й Дорожный проезд, д. 1
1.5.	Почтовый адрес	117545, г. Москва, улица 1-й Дорожный проезд, д.1
1.6.	Адрес электронной почты	contract@genetika.ru
1.7.	Контактное лицо заказчика	Удовенко Андрей Васильевич
	Номер контактного телефона	+7 (495) 315-56-22

2. Краткое изложение условий договора:

2.1.	Предмет договора	Поставка лабораторных ферментеров и биореакторов.
	Количество поставляемого товара, объёма выполнения работ, оказания услуг	В соответствии со Спецификацией (Раздел II документации об аукционе в электронной форме)
2.2.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Проектом договора (Раздел VI документации об аукционе в электронной форме)
2.3.	Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Проектом договора (Раздел VI документации об аукционе в электронной форме)
2.4.	Сведения о возможности заказчика увеличить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объёма работ, услуг	В соответствии с Проектом договора (Раздел VI документации об аукционе в электронной форме)
2.5.	Начальная (максимальная) цена договора	25 258 877 (двадцать пять миллионов двести пятьдесят восемь тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей 45 копеек.
2.5.1.	Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги	Не применяется

2.5.2.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	В соответствии с разделом VII документации об аукционе в электронной форме
2.6.	Порядок формирования цены договора	В соответствии с Проектом договора (Раздел VI документации об аукционе в электронной форме)
2.6.1.	Формы, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг	В соответствии с условиями договора (Раздел VI документации об аукционе в электронной форме)
2.7.	Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Валюта – российский рубль
2.8.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора	Не применяется
2.9.	Гарантийный срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работы, услуги.	В соответствии с Проектом договора (Раздел VI документации об аукционе в электронной форме)
2.10.	Гарантийное обслуживание товара, расходы на эксплуатацию товара	В соответствии с Проектом договора (Раздел VI документации об аукционе в электронной форме)
2.11.	Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в электронном аукционе	Не применяется
2.12.	Порядок предоставления обеспечения заявки	
	Не применяется	
2.13.	Сроки и порядок возврата обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме	
	Не применяется	
2.14.	Порядок удержания денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки, и уплаты денежных сумм по банковской гарантии	
	Не применяется	
2.15.	Размер обеспечения исполнения договора	5% от начальной (максимальной) цены договора, 1 262 943 (один миллион двести шестьдесят две тысячи девятьсот сорок три) рубля 87 копеек.
2.16	Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора	
	<p>Участник закупки может предоставить обеспечение исполнения договора путем внесения денежных средств на счет заказчика либо предъявления банковской гарантии.</p> <p>Выбор способа обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее, чем на 60 дней.</p> <p>В случае, если сумма договора, заключаемого по результатам аукциона в электронной форме выше 50 миллионов рублей, установление обеспечения исполнения договора обязательно.</p> <p>Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора</p>	

должны быть предоставлены заказчику в срок, установленный для заключения договора.

Денежные средства вносятся по следующим реквизитам:

Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Государственный научно исследовательский институт генетики и селекции промышленных микроорганизмов Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

Юридический адрес: 117545, г. Москва, 1-й Дорожный проезд, дом 1

Сокращенное наименование: НИЦ «Курчатовский институт»

ИНН 7726384127

КПП 772601001

ОКТМО 45925000000

УФК по г. Москве

л/с 20736Ж01270

ГУ Банка России по ЦФО

р/с 40501810845252000079

БИК 044525000

В поле «Назначение платежа» необходимо указать: «Оплата обеспечения исполнения договора по результатам проведения электронного аукциона (указывается полное название электронного аукциона)

Безотзывная банковская гарантия должна быть предоставлена банком, занимающим до 100 места в рейтинге банков по активам, опубликованном на сайте www.banki.ru/banks/ratings/, при условии включения данного банка в перечень банков, отвечающих требованиям, установленным статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

Вместе с банковской гарантией в виде оригиналов или нотариально заверенных копий представляются документы, подтверждающие соответствующие полномочия лиц, подписавших банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумма банковской гарантии;
- 2) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
- 3) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией: исполнение поставщиком (исполнителем/подрядчиком) его обязательств перед заказчиком по договору, в том числе уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором, возмещению убытков (при их наличии).
- 4) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:
 - расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
 - платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
 - документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);
 - документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).
- 5) право заказчика предоставить письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком обязательств, обеспеченных

	<p>банковской гарантией;</p> <p>6) условие о том, что исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;</p> <p>7) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>8) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</p> <p>9) право заказчика передать право требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>10) срок действия банковской гарантии;</p> <p>11) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.</p> <p>Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p> <p>Банковская гарантия должна вступать в силу со дня выдачи или со дня вступления в силу Договора.</p>	
2.16.1	Срок и порядок возврата обеспечения исполнения договора	<p>Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, гарантийных обязательств, осуществляется в течение двадцати рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от лица, предоставившего исполнение, при условии надлежащего исполнения им соответственно всех основных или гарантийных обязательств по договору.</p>
2.17.	<p>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика</p>	
Содержатся в Разделе II. СПЕЦИФИКАЦИЯ		
2.18.	Обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, не установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации	Не требуется
2.19.	Требования к форме, оформлению, содержанию и составу заявки на	Установлены в Разделах III, V документации об аукционе в электронной

	участие в электронном аукционе	форме
2.20	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	Установлены в Разделе II документации об аукционе в электронной форме
2.21.	Срок и порядок подписания договора с победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, которые должны подписать проект договора.	
	<p>Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов в ЕИС. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации, заявке победителя аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.</p> <p>В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок заключения договора при осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.</p> <p>Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме размещает в ЕИС без своей подписи проект договора, который составляется путем включения информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, а также иных условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.</p> <p>В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора победитель аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, размещает в ЕИС проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.</p>	

В случае наличия разногласий по проекту договора, победитель в течение пяти дней размещает протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника. В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации аукциона и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС доработанный проект договора либо размещает в ЕИС проект договора с указанием в отдельном документе причин учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора либо доработанного проекта договора, победитель аукциона в электронной форме размещает в ЕИС проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

Победитель аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, или протокол разногласий.

В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона в электронной форме, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в ЕИС.

С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

Участник электронного аукциона, признанный победителем такого аукциона при уклонении победителя, подписывает договор и передает его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящей статьёй.

В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

Договор по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме между Заказчиком и участником может быть заключен в письменной форме вне системы электронной торговой площадки.

2.22.

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым

иностранными лицами.

Установлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

- Для получения приоритета, участник закупки должен указать (декларировать) в первой части заявки, содержащей предложение о поставке товара, наименования страны происхождения поставляемого товара.

- Участник закупки несёт ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие аукционе в электронной форме. В случае предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, такой участник закупки несет ответственность в размере 15% предоставленного приоритета.

- Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

- Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в п. 2.5.1. Раздела I. ИЗВЕЩЕНИЕ на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Если в заявке участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, соотношение цен определяется по формуле:

$$\text{Цена единицы товара, работы или услуги} = \text{Начальная максимальная цена (НМЦ) единицы товара, работы или услуги из документации} \times \text{Коэффициент изменения НМЦ договора по результатам закупки}$$

Чтобы вычислить коэффициент изменения НМЦ договора, воспользуйтесь формулой:

$$\text{Коэффициент изменения НМЦ договора по результатам закупки} = \frac{\text{Цена договора, который заключаете}}{\text{НМЦ договора, указанная в документации}}$$

- Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, представленных участниками закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)

- При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

- Страна происхождения поставляемого товара указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

- В случае, если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия

исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признанным уклонившемся от заключения договора.

В случае, если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и представленная заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.23.	Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке	Не установлено
2.24.	Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	Не предусмотрено
2.25.	Запрет на выполнение отдельных видов работ (оказания услуг)	Не применяется

3. Основные сведения о проведении электронного аукциона

3.1.	Срок, место и порядок предоставления документации об электронном аукционе Документация об электронном аукционе размещена в единой информационной системе и на официальном сайте otc-tender.ru и находится в свободном и безвозмездном доступе с даты размещения. Предоставление документации об электронном аукционе на бумажном носителе не предусмотрено.
3.2.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе «21» июля 2020 года в 10 час. 00 мин.
3.3.	Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе «21» июля 2020 года в 12 час. 00 мин.
3.4.	Дата проведения электронного аукциона «21» марта 2020 года в 12 час. 30 мин.
3.5.	Место и дата подведения итогов закупки Универсальная торговая платформа АО «ОТС» http://otc-tender.ru «21» июля 2020 года в 14 час. 00 мин.
3.6.	Формы, порядок, даты начала и окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке Любой участник закупки вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой проводится электронный аукцион, запрос о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее чем в течение трех дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного запроса, заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до

		<p>дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.</p> <p>Дата начала срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке «08» июля 2020 года.</p> <p>Дата окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке «16» июля 2020 года.</p> <p>в 12час. 00мин.</p>
3.7.	Право заказчика отказаться от проведения электронного аукциона	<p>Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения до подписания итогового протокола. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. Порядок возврата участникам процедуры закупки внесенного обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в соответствии с п.2.13 раздела I документации.</p>
3.8.	Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»)	<p>Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».</p> <p>«Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).</p> <p>При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».</p>

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный
научно-исследовательский институт генетики и селекции промышленных
микрорганйзмов
Национального исследовательского центра
«Курчатовский институт»

Оглавление

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	31
Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).34	
неконкурентными процедурами закупок (неконкурентными закупками) являются закупки, условия осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);	35
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	38
Статья 1. Предмет регулирования.	38
Статья 2. Нормативное правовое регулирование.	38
Статья 3. Цели и принципы закупочной деятельности.	39
РАЗДЕЛ. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	39
Статья 4. Функции и полномочия Заказчика. Организация осуществления закупок.	40
Статья 5. Комиссия по осуществлению закупок.....	41
Статья 6. Контрактная служба.....	42
Статья 7. Инициатор закупки.....	43
Статья 8. Планирование закупок.	43
Статья 9. Выбор способа закупки.....	46
Статья 10. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (лота).	48
Статья 11. Описание предмета закупки.	49
РАЗДЕЛ 3. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК	52
Статья 12. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска и критерии оценки заявок, предложений участников закупок	52
Статья 12.1. Особенности участия в закупке группы лиц.	57
Статья 12.2 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.	58
Статья 13. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.	75
РАЗДЕЛ 4. КОНКУРС	80
Статья 14. Общие положения.	80
Статья 15. Извещение о проведении открытого конкурса.....	81
Статья 16. Конкурсная документация.....	83

Статья 17. Порядок представления конкурсной документации.....	88
Статья 18. Разъяснение положений конкурсной документации и отмена конкурса.....	88
Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	89
Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.	95
Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.	97
Статья 22. Переторжка.	101
Статья 23. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.....	104
Статья 24. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса.	108
Статья 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся.	110
Статья 26. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме.	110
Статья 27. Особенности проведения закрытого конкурса.	113
РАЗДЕЛ 5. АУКЦИОН	115
Статья 28. Общие положения.	115
Статья 28.1 Общие положения об открытом аукционе в электронной форме	116
Статья 29. Аккредитация участников электронных аукционов.	117
Статья 30. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме.....	117
Статья 31. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.....	118
Статья 32. Содержание документации об аукционе в электронной форме.	120
Статья 33. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе и отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	124
Статья 34. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.	125
Статья 35. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.....	130
Статья 36. Порядок проведения аукциона в электронной форме.	133
Статья 37. Порядок подведения итогов проведения аукциона в электронной форме.	134
Статья 38. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.....	136
Статья 39. Последствия признания аукциона несостоявшимся.	139
Статья 39.1. Особенности проведения открытого аукциона	140
Статья 39.2 Особенности проведения закрытого аукциона.....	150
РАЗДЕЛ 6. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	152
Статья 41. Извещение о проведении запроса предложений.	153
Статья 42. Документация о проведении запроса предложений.	155
Статья 43. Подача предложения на участие в запросе предложений.	160
Статья 44. Порядок вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений.....	164
Статья 45. Рассмотрение и оценка предложений.....	165
Статья 46. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.	170
Статья 47. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.	171
Статья 47.1 Особенности проведения запроса предложений в электронной форме.....	172
Статья 48 Особенности проведения закрытого запроса предложений.....	175
РАЗДЕЛ 7. ЗАПРОС КОТИРОВОК	177
Статья 49. Общие положения.	177
Статья 50. Извещение о запросе котировок.	178
Статья 51. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.	182
Статья 52. Порядок проведения запроса котировок.	184
Статья 53. Порядок подачи котировочных заявок.....	185
Статья 54. Рассмотрение котировочных заявок.....	186
Статья 55. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок.....	189
Статья 56. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.	191
Статья 57 Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.....	191
Статья 57.1 Особенности проведения закрытого запроса котировок.....	194
РАЗДЕЛ 8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	196
Статья 58. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	196
Статья 59. Основания осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	196
РАЗДЕЛ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	203

Статья 60. Заключение договора.	203
Статья 61. Заключение договора с физическим лицом.	210
Статья 62. Заключение договора, являющегося для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.	211
Статья 63. Односторонний отказ от заключения договора.	211
Статья 64. Исполнение договора.	212
Статья 65. Изменение договора.	212
Статья 66. Расторжение договора.	214
Статья 67. Особенности проведения совместных закупок.	215
РАЗДЕЛ 11. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	218
ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В	221
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	221

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт генетики и селекции промышленных микроорганизмов Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

(далее – Положение) применены следующие термины с соответствующими определениями:

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (ЕИС) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru, определенный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);

день – календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении;

договор – соглашение, заключенное между федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственный научно-исследовательский институт генетики и селекции промышленных микроорганизмов Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, в том числе на поставку товаров, работ, услуг, и содержащее условия о его предмете, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров определенного вида, а также условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

документация о закупке – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную для участия в закупке информацию о закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о проведении запроса предложений», «документация о проведении запроса котировок»;

допуск участника закупки – решение Комиссии о прохождении участником закупки отборочной стадии, стадии рассмотрения заявок в рамках соответствующей закупочной процедуры;

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт»;

закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность Заказчика по удовлетворению потребности в товарах, работах, услугах и включающая планирование и проведение процедур закупки, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности;

закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, продукции для нужд Заказчика;

заявка на закупку – внутренний документ Заказчика, подготавливаемый инициатором закупки, который содержит все существенные условия и требования закупки (как минимум предмет закупки, количество лотов, техническое задание, проект договора либо его существенные условия в установленных случаях, требования к участникам закупки и к привлекаемым субпоставщикам (субподрядчикам, соисполнителям), критерии отбора и оценки участников закупки);

заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией, в бумажном виде или в форме электронного документа.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе котировок»;

Инициатор закупки – Заказчик или его структурное подразделение, готовящие заявку на закупку или обеспечивающие заключение договора при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

итоговый протокол – протокол рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок (предложений), протокол аукциона, после подписания и размещения которого Заказчик может в соответствии с Положением заключить договор с победителем (участником) закупки;

Конкурентной процедурой закупки (конкурентным способом закупки) является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [статьей 3.5](#) Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1](#) статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Контрактная служба – отдельное структурное подразделение Заказчика, созданное в целях обеспечения планирования и осуществления (подготовка и проведение процедур закупки) Заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика;

Комиссия по осуществлению закупок (Комиссия) – коллегиальный орган, заранее сформированный заказчиком для принятия решений по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках закупки в соответствии с настоящим Положением.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «Комиссия» может включать название конкретной закупки: «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия», в остальных случаях применяется термин «Комиссия»;

лот – определённая извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования средств Заказчика и развития добросовестной конкуренции;

неконкурентными процедурами закупок (неконкурентными закупками) являются закупки, условия осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 [статьи 3](#) Закона № 223-ФЗ (заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке и рассчитываемая в порядке, установленном настоящим Положением;

оператор электронной площадки –являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3. Федерального закона №223-ФЗ;

план закупки – план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года расходных договоров;

поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Термин «поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «поставщик товара», «подрядчик» (при закупках работ) или «исполнитель» (при закупках научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и технологических работ, а также при закупках услуг);

победитель – участник конкурентного способа закупки, который признан Комиссией победителем;

преференция – преимущество, которое предоставляется определенным группам потенциальных участников закупки при проведении закупок;

продукция – товары, работы, услуги;

процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика, подрядчика, исполнителя с целью приобретения у него продукции;

реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от предоставления обеспечения исполнения договора, если обеспечение требовалось в соответствии с документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров;

способы закупки – регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями;

субъекты малого и среднего предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

торги – конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса предложений», «участник запроса котировок»;

эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

электронная форма проведения закупки – проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами;

электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования.

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт генетики и селекции промышленных микроорганизмов Национального исследовательского центра

«Курчатовский институт» (далее – НИЦ «Курчатовский институт» - ГосНИИгенетика, Заказчик) в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок НИЦ «Курчатовский институт» - ГосНИИгенетика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств НИЦ «Курчатовский институт» - ГосНИИгенетика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Статья 2. Нормативное правовое регулирование.

Нормативно-правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

Статья 3. Цели и принципы закупочной деятельности.

Основными целями закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, направляемых на закупки такой продукции.

Наряду с основными, иными целями закупочной деятельности являются:

- формирование рыночно-обоснованных цен на продукцию, приобретаемую заказчиком;
- расширение возможностей участия в закупках и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

Основными принципами осуществления закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости учитывая стоимость жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- неограничение допуска к участию в закупочных процедурах путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

РАЗДЕЛ. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4. Функции и полномочия Заказчика. Организация осуществления закупок.

1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок между структурными подразделениями Заказчика, устанавливается руководителем Заказчика либо лицом, которому переданы соответствующие полномочия.

При осуществлении закупочной деятельности Заказчик осуществляет следующие функции и полномочия:

– утверждение плана закупки товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

– организация закупок;

– контроль правильности осуществления закупок;

– заключение и контроль исполнения договоров;

– исполнение иных действий, прямо предписанных Положением и Законом № 223-ФЗ.

2. Проведение процедур закупки осуществляет структурное подразделение Заказчика, ответственное за подготовку и проведение процедур закупки (далее – Контрактная служба) в соответствии с планом закупок, на основании заявок структурных подразделений на проведение закупки.

3. Перед проведением закупки на основе требований и условий, изложенных в заявке на закупку, готовится и утверждается документация о закупке. Контрактная служба готовит документацию процедуры закупки в порядке, определенном внутренним регламентом Заказчика.

4. Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации о закупке, утвержденной в установленном порядке. Ответственность за данное соответствие несет Контрактная служба.

5. Закупка осуществляется на основании плана закупок, если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки

6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация о закупке, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика (<http://www.genetika.ru/>) с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

7. Извещение и документация о закупке, а также протоколы, составленные при проведении конкурентных закупок, должны содержать информацию и сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

8. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

9. Контроль исполнения договора осуществляется Инициатором закупки.

Статья 5. Комиссия по осуществлению закупок.

1. Для проведения процедур закупок (исключение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) создается Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, созданным на постоянной основе. Комиссия, осуществляя закупочные процедуры, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

2. Состав Комиссии, регламент деятельности, полномочия и ответственность членов Комиссии устанавливаются и утверждаются приказом руководителя НИЦ «Курчатовский институт» - ГосНИИГенетика, согласно которому определяется состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии. Комиссия создаётся до начала проведения процедуры закупки, в том числе до размещения извещения об осуществлении закупки.

Заказчик вправе создавать единую Комиссию, несколько Комиссий, Комиссию для принятия решения в рамках конкретной конкурентной закупочной процедуры. Результаты деятельности Комиссии отражаются в протоколах заседаний Комиссии.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами Заказчика.

4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку, предложение на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, предложение, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами)

этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедуры закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки. В состав Комиссии могут входить эксперты и работники иных юридических лиц.

6. Замена члена Комиссии допускается только в соответствии с приказом руководителя.

7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее трех её членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Статья 6. Контрактная служба.

Основными функциями Контрактной службы являются:

- а) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- б) составление плана закупки товаров, работ, услуг (в том числе определение способа закупки);
- в) подготовка и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов договоров;
- г) организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- д) размещение в ЕИС информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;
- е) подготовка разъяснений и изменений документации о закупке товаров, работ, услуг (при необходимости с привлечением Инициаторов закупки);
- ж) организация заключения договора по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- з) организация внесения информации о заключенных договорах в реестр договоров.

Статья 7. Инициатор закупки.

Основными функциями Инициатора закупки являются:

а) определение потребностей в товарах, работах, услугах;

б) определение стоимости товаров, работ, услуг для обоснования начальной (максимальной) цены договора, согласование с соответствующими структурными подразделениями источника финансирования и наличие средств для данной закупки;

в) составление заявки на закупку, подготовка комплекта документации, в том числе технического задания и обоснования начальной (максимальной) цены договора, и подписание их у руководителя Заказчика или у лица, уполномоченного подписывать такие документы;

г) при необходимости, согласование технического задания с профильными структурными подразделениями Заказчика;

д) согласование с Контрактной службой способа закупки товаров, работ, услуг;

е) участие в подготовке разъяснений положений документации о закупке товаров, работ, услуг;

ж) контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки товаров, работ, услуг;

з) инициирование претензионной работы, в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

Статья 8. Планирование закупок.

1. Планирование закупок осуществляется Контрактной службой Заказчика.

Контрактная служба составляет план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупок) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее - план закупки инновационной продукции). Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по

атомной энергии "Росатом" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

При составлении плана закупок, плана закупки инновационной продукции учитываются:

- 1) заявки структурных подразделений Заказчика о включении в план закупок;
- 2) планируемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

1.1. Сведения о закупках в план закупок или план закупки инновационной продукции, а также изменения в такие сведения Контрактная служба вносит на основании предложений Инициаторов закупки.

2. Планирование осуществляется на основе первоначального изучения рынка товаров, работ и услуг.

Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком своей деятельности в планируемом году.

При планировании закупок и подготовке документации процедуры закупки должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

3. Результаты планирования оформляются в локальный документ. План закупок, план закупки инновационной продукции после получения необходимых согласований утверждаются руководителем Заказчика или лицом, им уполномоченным.

4. План закупок, план закупки инновационной продукции разрабатываются и размещаются в ЕИС в соответствии с порядком, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, настоящим Положением и другими локальными документами Заказчика.

5. Ежегодно руководитель Заказчика или лицо, им уполномоченное, утверждает план закупок на очередной финансовый год, план закупки инновационной продукции на период от пяти до семи лет.

6. При необходимости в план закупок, план закупки инновационной продукции могут вноситься изменения, в том числе, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, а также в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора, а также при возникновении потребности в ранее не запланированных закупках;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки (планом закупки инновационной продукции);

в) отказ от предусмотренной закупки;

г) изменения объемов, целей и потребностей в закупках, которые на момент утверждения плана закупок (плана закупки инновационной продукции) предвидеть было невозможно, корректировка предмета закупки;

д) проведение повторной конкурентной закупки вследствие признания ранее проведенной закупки несостоявшейся, в том числе с изменением срока приобретения продукции, и (или) способа осуществления закупки, и (или) срока исполнения договора, и (или) с изменением более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг);

е) в иных случаях, установленных локальными документами Заказчика.

7. В план закупок, план закупки инновационной продукции не включаются сведения, которые не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

8. План закупок является основным плановым документом в сфере закупок; утверждается Заказчиком не менее чем на один год с ежемесячной или поквартальной разбивкой, за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 4 настоящего Положения.

9. План закупки инновационной продукции является плановым документом в сфере закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств для нужд Заказчика, утверждается Заказчиком на период от пяти до семи лет с ежемесячной или поквартальной разбивкой.

10. Информация о закупке в ЕИС создается на основании позиции плана закупок.

Статья 9. Выбор способа закупки.

1. Закупка осуществляется одним из следующих способов:

Конкурентные способы:

Открытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме),
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме),
- запрос котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме),
- запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме),

Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Неконкурентные способы:

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс является основным способом определения поставщика.

3. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

В случае если закупаемые товары, работы, услуги входят в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, Заказчик в случае проведения конкурентной закупки обязан выбрать способ закупки, который согласно Положению возможно проводить в электронной форме.

4. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей.

5. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Начальная (максимальная) цена договора не превышает трех миллионов рублей.

6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7. Конкретный способ закупки выбирается руководителем структурного подразделения, инициирующего закупку, по согласованию с Контрактной службой.

8. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о проведении закупки отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, указания услуг.

Участник процедуры закупки подаёт заявку, предложение на участие в закупке в отношении определённого лота.

В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9. Заказчик вправе утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых будет производиться конкретным конкурентным способом.

Статья 10. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (лота).

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, единая информационная система, реестр контрактов (договоров), информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные Инициатором закупки, и иные источники информации. Заказчик, Контрактная служба вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может быть определена в порядке расчета среднего значения цены согласно полученной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также на основании информации о наименьшем значении цены.

3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может быть обоснована сметным расчетом.

4. При проведении закупки конкурентным способом в документации о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученные Инициатором закупки (Заказчиком, Организатором закупки) информацию или расчеты и использованные источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

5. Заказчик вправе установить иной порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) локальным актом Заказчика.

Статья 11. Описание предмета закупки.

1. При описании предмета закупки Заказчик в документации о конкурентной закупке должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями доходных договоров, в рамках которых производится закупка.

2. При описании предмета закупки в документации о закупке Заказчик также указывает требования к безопасности, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

3. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам,

выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) при проведении закупок конкурентными способами устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

5. При проведении закупки потребности Заказчика являются определяющим фактором при установлении им соответствующих требований.

6. Поставляемый товар должен быть новым, то есть он не был в употреблении, в ремонте, не был восстановлен, у него не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки в документации о закупке.

7. В случае если при заключении договора объем подлежащих поставке товаров, работ, услуг (при этом Заказчик вправе локальными актами установить перечень таких товаров, работ, услуг), в том числе по выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по организации проведения представительных, массовых и (или) иных мероприятий, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке Заказчик указывает цену единицы товара, запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги, а также, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы или услуги, исходя из объема фактически поставленных товаров, выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

В этом случае может быть выбран любой способ закупки, и при проведении закупки участником закупки, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы товара, работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую общую цену товаров, работ и (или) услуг.

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК

Статья 12. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска и критерии оценки заявок, предложений участников закупок

1. Требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в

соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых лицами, заинтересованными в совершении заказчиком тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) заказчика, а также лицо, входящее в состав органов управления заказчика или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для заказчика, крупными потребителями товаров (услуг), производимых заказчиком, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано заказчиком, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

1.1. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об отсутствии в [реестре](#) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Заказчик в документации о закупке вправе установить к участникам процедуры закупки требование о предоставлении участником закупки в составе заявки, предложения выписки из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее - Реестр СРО), выдаваемой Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае проведения закупок на выполнение проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов использования атомной энергии.

1.3. Заказчик вправе установить требование об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

2. При проведении конкурсов в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе установить следующие квалификационные требования к участникам закупок:

1) наличие у участника финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг; наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг.

2) положительная деловая репутация, наличие опыта участника, связанного с предметом договора, по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема

При этом квалификационные требования применяются для осуществления квалификационного отбора, и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе.

3. При проведении конкурсов, конкурсов в электронной форме, аукционов, аукционов в электронной форме, заказчиком в документации могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупки (в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг), устанавливаются в документации о закупке и предусматривают наличие:

- финансовых ресурсов для исполнения договора;
- на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально – технических ресурсов, необходимых для исполнения договора;

- опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки.

Соответствие участника закупки дополнительным требованиям подтверждается следующими документами:

- при установлении требования о наличии у участника закупки финансовых ресурсов для исполнения договора:

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний отчетный период, предшествующий подаче заявки на участие в процедуре закупки – копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника закупки;

- при установлении требования о наличии у участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально – технических ресурсов, необходимых для исполнения договора:

перечень находящегося в собственности, аренде (лизинге) или на ином законном основании оборудования, технологических средств, необходимых для исполнения договора с указанием соответствующих характеристик либо характеристик, превышающих количественные, качественные и технические характеристики, установленные документацией о закупке;

копии инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6, в том числе на оборудование, технологические средства, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора (при наличии указанных объектов в собственности), или копии договоров аренды (лизинга), копии договоров безвозмездного пользования, копии договоров субаренды с приложением актов, подтверждающих факт передачи такого оборудования, технологических средств участнику закупки;

- при установлении требования о наличии у участника закупки опыта осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету

закупки: копия (копии) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров) и акта (актов), подтверждающих поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

При этом дополнительные требования применяются для осуществления предварительного отбора, и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе.

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника процедуры закупки, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке.

На основании информации о несоответствии участника процедуры закупки, товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке, полученной из официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе её проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

6. Для конкурса, запроса предложений устанавливаются критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предложений на участие в запросе предложений. Перечень таких критериев и требования к порядку оценки и сопоставления заявок, предложений указаны в приложении №1 к Положению. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке указываются Заказчиком в документации о закупке.

Статья 12.1. Особенности участия в закупке группы лиц.

1. В случае если участником закупки являются несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – группа лиц), такая группа лиц должна отвечать требованиям, указанным в документации о закупке.

2. В целях подтверждения возможности участия в закупке необходимо представить документ (оригинал или нотариально заверенную копию), подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре закупки от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие в закупке, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать договор от имени коллективного участника. Срок действия вышеуказанного документа должен быть не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки.

3. Требования к составу и форме заявки коллективного участника устанавливаются в документации о закупке, при этом в составе заявки коллективного участника в обязательном порядке должны быть сведения:

- о том, какой объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по договору выполнит каждое лицо, входящее в состав коллективного участника;
- о соответствии каждого лица, входящего в состав коллективного участника, требованиям, установленным пунктами 1-5 части 1 статьи 12 Положения.

4. Лица, выступающие на стороне одного коллективного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого коллективного участника. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех коллективных участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

5. Комиссия вправе отклонить заявку коллективного участника на участие в закупке, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько лиц, а оставшиеся лица, входящие в состав коллективного участника, не

способны выполнить обязательства по договору, заключаемому по результатам такой закупки.

6. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки.

7. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, могут предъявляться к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных ч. 2 ст. 12 Положения, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

Статья 12.2 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке определены Законом № 223-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. В целях проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчиком утверждается перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

Формирование Перечня, изменений и дополнений к нему осуществляется Контрактной службой. Перечень утверждается руководителем Заказчика или уполномоченным лицом.

Перечень размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается,

что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статьей 4](#) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - декларация), по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с [частью 3 статьи 4](#) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

7. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с частью 6 настоящей статьи, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных

обязательств, в случае, если договор с субподрядчиком (соисполнителем) был частично исполнен.

9. Участники закупки, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, должны соответствовать общеобязательным требованиям к участникам закупок, установленным в части 1 статьи 12 Положения.

10. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

12. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

13. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [части 12](#) настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в [части 12](#) настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [пунктами 1 и 2 части 12](#) настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные [пунктом 1](#) или [2 части 12](#) настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями [части 11](#) настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной

форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [пунктом 2 части 12](#) настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального [закона](#) от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного [пунктом 1](#) или [2 части 12](#) настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [пунктом 4 части 12](#) настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [пунктом 5 части 12](#) настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

14. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

15. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

16. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями [пункта 3 части 6.1 статьи 3](#) Закона 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

17. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о

конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

18. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом №223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Закона №223-ФЗ.

19. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании [части 18](#) настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке,

предусмотренном [пунктом 5 части 18](#) настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании [части 18](#) настоящей статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

21. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

22. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с [частью 21](#) настоящей статьи специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

23. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском

счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

24. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [частью 23](#) настоящей статьи.

25. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

26. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

27. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух

частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

28. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в [пункте 5 части 12](#) настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

29. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части

данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

30. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в [пунктах 1 и 2 части 12](#) настоящей статьи) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного [пунктом 5 части 12](#) настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований [части 15](#) настоящей статьи.

31. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

32. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

33. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

34. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [части 33](#) настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

35. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

36. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

37. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

38. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Статья 13. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

13.1. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки.

13.1.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае, если участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, или путем предоставления безотзывной банковской гарантии. Требования к обеспечению заявки, предложения на участие в процедуре закупки устанавливаются в документации процедуры закупки. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным документацией о закупке.

При проведении закупки в электронной форме исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки обеспечивается блокированием оператором электронной площадки денежных средств в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной торговой площадки.

13.1.2. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение двадцати рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку, предложение на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки, предложения на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку, предложение на участие в процедуре закупки;

3) принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку, предложение и не допущенному к участию в процедуре закупки;

4) подписания итогового протокола - участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке, предложению которого был присвоен второй номер;

5) заключения договора с победителем процедуры закупки – победителю, а также участнику процедуры закупки заявке, предложению на участие в закупке которого присвоен второй номер;

б) заключения договора с участником процедуры закупки, заявке, предложению на участие в закупке которого присвоен второй номер, в случае не заключения договора с победителем процедуры закупки - участнику процедуры закупки заявке, предложению на участие в процедуре закупке которого присвоен второй номер;

7) принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка, предложение которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

8) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку, предложение на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям извещения, документации – такому участнику;

9) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником – такому участнику;

10) подписания протокола аукциона, в том числе в электронной форме – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

11) принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

12) принятия антимонопольным органом решения об аннулировании процедуры закупки – участникам закупки, направившим Заказчику денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

13) подписания итогового протокола на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема.

13.1.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет, указанный в заявке участника закупки:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13.1.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.2. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

13.2.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке и (или) в договоре требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.

В случае, если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора выше 50 миллионов рублей, установление обеспечения исполнения договора обязательно.

Заказчик вправе установить в документации о закупке и (или) в договоре требование об обеспечении исполнения договора, если начальная (максимальная) цена договора выше пятидесяти миллионов рублей в случае, если в соответствии с

нормативными правовыми актами в договоре предусматривается казначейское сопровождение авансовых платежей и (или) расчетов.

Размер обеспечения исполнения договора может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае, если в документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора и участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер такого обеспечения:

а) не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Срок предоставления обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее, чем на 60 дней.

Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Выбор способа обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств из перечисленных в настоящем пункте Положения определяется участником процедуры закупки самостоятельно.

Требования к обеспечению исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств устанавливаются в документации процедуры закупки. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным документацией о закупке.

В случае наличия в документации процедуры закупки требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено лицом, с которым заключается договор, до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 13.2.2. настоящей статьи.

Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

13.2.2. Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть возможность предоставления обеспечения договора после заключения договора при условии, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления лицом, с которым заключен договор, соответствующего обеспечения в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса только после предоставления обеспечения.

13.2.3. В случае, если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в документации о закупке, лицо, с которым заключается договор, не предоставило обеспечение исполнения договора, такой участник закупки признаётся уклонившимся от заключения договора.

13.2.4. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать размер обеспечения гарантийных обязательств, срок предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам закупки, должны быть предусмотрены размер, перечень и сроки гарантийных обязательств, обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

13.2.5 Требования к размеру обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, требования к содержанию банковской гарантии устанавливаются в документации процедуры закупки и (или) проекте договора.

13.2.6. В случае, если обеспечение исполнения договора, гарантийных обязательств не соответствует требованиям, установленным документацией о

закупке и (или) проекту договора, или не представлено в срок, установленный документацией о закупке и (или) проектом договора, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

13.2.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, гарантийных обязательств, осуществляется в течение двадцати рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от лица, предоставившего исполнение, при условии надлежащего исполнения им соответственно всех основных или гарантийных обязательств по договору.

13.2.8. Заказчик направляет в федеральный орган власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивший обеспечение исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

РАЗДЕЛ 4. КОНКУРС

Статья 14. Общие положения.

Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Способы осуществления закупки путем проведения конкурса указаны в ст. 9 настоящего Положения.

Статья 15. Извещение о проведении открытого конкурса.

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны в том числе следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Закона №223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок представления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, за представление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурентной закупки);

8) сведения о предоставлении преференций (при необходимости);

9) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения конкурса;

10) иные сведения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений такие изменения размещаются Контрактной службой в ЕИС в порядке,

установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение об открытом конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.1. При принятии решения об отказе от проведения конкурса в течение трех дней со дня принятия данного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

7. В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

8. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

Статья 16. Конкурсная документация.

1. Конкурсная документация разрабатывается Контрактной службой и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

3. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) условия платежей по договору;

10) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурса (этапов такой закупки);

11) требования, установленные в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии, и перечень документов и сведений, предоставляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

- 13) формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 14) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 17) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, а также срок его возврата Заказчиком, срок и порядок предоставления безотзывной банковской гарантии, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 19) размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, срок и порядок возврата Заказчиком денежных средств, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств;
- 20) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения конкурса;
- 21) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;
- 22) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона №223-ФЗ;
- 23) срок и порядок подписания договора с победителем конкурса или иным участником конкурса, которые должны подписать проект договора;
- 24) сведения о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в закупке в качестве соисполнителей (субподрядчиков);
- 25) иные сведения.

4. В соответствии с Постановлением № 925 при проведении конкурса в документацию о закупке включаются также следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «3)» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Перечень сведений, содержащихся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

7. В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в конкурсной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

8. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Статья 17. Порядок представления конкурсной документации.

1. В случае проведения открытого конкурса Контрактная служба обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация представляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за представление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев представления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Представление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Статья 18. Разъяснение положений конкурсной документации и отмена конкурса.

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [части 1](#) настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с [частью 4](#) настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](#) в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Для участия в открытом конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) анкету участника закупки, содержащую следующие сведения: наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства и

идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), номер контактного телефона и факса (при наличии), информацию о контактном лице (Ф.И.О., номер телефона), адрес электронной почты, информацию о применяемой участником закупки системе налогообложения.

б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью (при наличии) участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в

конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств являются крупной сделкой;

е) если установлено конкурсной документацией:

- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний отчетный период, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе – копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника закупки.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора (в том числе о цене единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы), согласно требованиям к содержанию и форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, установленным в конкурсной документации. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы и сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе, установленным в соответствии со статьей 12 настоящего Положения. В случаях, указанных в п. 11 ч.

3 ст. 16 настоящего Положения, также предоставляются предусмотренные конкурсной документацией документы и сведения, подтверждающие соответствие привлекаемых участником закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, либо оригинал безотзывной банковской гарантии);

5) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса, (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса); при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Положения.

б) в случае если участником закупки является группа лиц, документ (оригинал или нотариально заверенную копию), подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре закупки от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие в закупке, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать договор от имени группы лиц. Срок действия вышеуказанного документа должен быть не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки;

7) иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при

наличии) участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов заявки, тома заявки на участие в открытом конкурсе и скреплении их печатью (при наличии) участника (для юридических лиц) и подписью уполномоченного лица является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такого участника.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса.

7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и час, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

8. Заказчик, Контрактная служба обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Порядок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Контрактной службой в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Контрактная служба выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьями 20, 21 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

14. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

15. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с частью 13 настоящей статьи, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения

договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

1. Во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии;
- 4) наименование, ИНН и адреса участников конкурса, отозвавших заявки (если были);
- 5) наименование, ИНН и адреса участников конкурса, изменивших заявки (если были);
- 6) наименование, ИНН и адреса участников конкурса, подавших заявки;
- 7) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 8) наличие в заявке основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 9) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;
- 10) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерованы ли листы заявки;
- 11) информация о признании открытого конкурса несостоявшимся и причины, по которым такая закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 12) иная информация, которая была оглашена в ходе процедуры.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение трех дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также осуществляется проверка соответствия единственного участника процедуры закупки требованиям, установленным Положением и конкурсной документацией, в порядке, предусмотренном статьей 21 Положения. Оценка и сопоставление единственной заявки на участие в открытом конкурсе не производится, а в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом

конкурсе и в протокол рассмотрения единственной заявки вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

8. Конверты, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и возвращаются участникам процедуры закупки по их запросу.

9. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

1. В рамках процедуры рассмотрения заявок Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. Цель процедуры рассмотрения заявок – допуск к дальнейшему участию в конкурсе заявок, отвечающих требованиям конкурсной документации, поданных участниками, отвечающими требованиям конкурсной документации, и отклонение остальных.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. По решению Комиссии процедуры рассмотрения и оценки заявок могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам рассмотрения и оценки заявок не суммируются.

3. Контрактная служба по решению Комиссии либо по указанию заказчика привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При принятии такого решения

Комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске. Участник закупки не допускается Комиссией к участию в открытом конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие заявки требованиям конкурсной документации (в том числе в случаях, указанных в части 5 статьи 19 настоящего Положения), в том числе представление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

2) непредставление документов и сведений, предусмотренных ч. 3 статьи 19 Положения и конкурсной документацией (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено конкурсной документацией) либо наличие в документах и сведениях недостоверной информации об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

3) несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии со статьей 12 настоящего Положения либо неподтверждение таких требований, установленных в документации о закупке, надлежащими документами и сведениями;

4) непредставление документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявок указано в документации о закупке; несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления такого обеспечения; непоступление на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, до даты рассмотрения заявок, денежных средств в качестве обеспечения заявки, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств.

5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. По окончании рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование и реквизиты конкурса;
- 2) дата подписания протокола;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 4) количество поданных заявок на участие в конкурсе (этапе конкурса), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;
 - б) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям конкурсной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 8) иные сведения.

7. Протокол рассмотрения заявок оформляется и подписывается Комиссией в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.

Протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

8. Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении

причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в конкурсе. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9. В случае, если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в ЕИС передаёт такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. В случае, предусмотренном частью 9 настоящей статьи, договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола, предусмотренного частью 6 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику участником открытого конкурса, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

11. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом

конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

13. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

Статья 22. Переторжка.

Переторжка проводится по решению Комиссии, только если указание на это было в конкурсной документации. Переторжка проводится в случае, если по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущено два и более участника конкурса. Количество переторжек не ограничено. При этом срок проведения всех переторжек не должен превышать 10 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок. Форма переторжки определяется Комиссией.

При проведении переторжки допущенным участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники конкурса. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе увеличению единичных цен) не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть явно указаны в конкурсной документации.

Контрактная служба приглашает всех допущенных участников конкурса путем одновременного направления им приглашений к переторжке, которые должны быть направлены допущенным участникам в день размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о проведении переторжки. В приглашениях к переторжке должны быть указаны форма, порядок проведения переторжки, сроки и

порядок подачи предложений с новыми условиями по цене. При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее второго рабочего дня после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о проведении переторжки, а начало проведения переторжки устанавливается в рабочее время по местному времени Заказчика.

При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени должны быть доступны всем участникам, допущенным Комиссией.

В период с момента начала переторжки в электронной форме участник конкурса, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной площадке в режиме реального времени новую цену договора (цену единицы продукции). Снижение цены может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

При проведении переторжки в режиме реального времени в электронной форме устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора (цене единицы продукции), составляющее один час.

Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения.

Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств электронной площадки, обеспечивающих его проведение, завершается.

Результаты проведения переторжки на электронной площадке оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками;

сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора.

Сведения о ходе проведения переторжки с помощью программных и технических средств электронной площадки размещаются на такой площадке в течение 30 минут после окончания переторжки. Протокол переторжки в течение того же рабочего дня (а если переторжка завершилась после 18 часов по месту нахождения Заказчика – в течение следующего рабочего дня) оформляется и подписывается членами Комиссии и размещается в течение трех дней со дня оформления протокола переторжки.

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на электронной площадке и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, содержащие информацию о цене договора, без изменения иных первоначальных условий, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурсе. Срок представления документов устанавливается Комиссией и не может быть меньше двух рабочих дней после окончания переторжки. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов с указанной ценой, не соответствующей цене предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

При заочной форме переторжки участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения снижения цены договора без изменения остальных условий заявки.

При проведении переторжки в заочной форме участники конкурса к установленному Комиссией конкурса сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе, документы, определяющие измененные

условия заявки о цене договора. Участник вправе отозвать поданное предложение с новой ценой в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в закупке проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

Статья 23. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок проводится в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок или иного указанного в извещении или конкурсной документации срока.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов (или сто баллов). Критерии оценки заявок и порядок оценки заявок на участие в конкурсе определяются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Если участником конкурса не представлены документы или сведения, участник получает по этим критериям 0 (ноль) баллов.

3. В случае одновременного наличия заявок на участие в конкурсе, содержащих предложения о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, и заявок на участие в конкурсе, содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, оценка

заявок на участие в конкурсе, содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

4. В случае, если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в открытом конкурсе таких участников процедуры закупки.

5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Комиссия присваивает номер каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности, исходя из подсчитанных баллов.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

7. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) наименование и реквизиты конкурса;

2) дата подписания протокола;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса. Заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией, извещением о проведении конкурса на последнем этапе проведения конкурса предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) иные сведения.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения указанного протокола в ЕИС передает победителю открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, и по запросу победителя заверенную заказчиком копию протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

Любой допущенный участник конкурса после размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

[Статья 24. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса.](#)

1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях,

указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской

гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником закупки самостоятельно.

7. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых и других обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

8. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, порядок возврата участникам открытого конкурса денежных средств определяется статьей 13 настоящего Положения.

9. В случае если процедура закупки была признана несостоявшейся, договор по результатам проведенной закупки не заключен, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Статья 25. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на участие в конкурсе, отклонения всех поданных заявок на участие в конкурсе или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного открытого конкурса либо принять решение о проведении иным способом, предусмотренным Положением, или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса или закупки иным конкурентным способом Заказчик вправе изменить условия закупки.

Статья 26 Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме.

1. При проведении открытого конкурса в электронной форме применяются положения статей 14-25 настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

2. При осуществлении открытого конкурса в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений документации конкурса в электронной форме закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками открытого конкурса в электронной форме заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников открытого конкурса в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3. Участнику открытого конкурса в электронной форме для участия в открытом конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником открытого конкурса в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением такой закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника открытого конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника открытого конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением открытого конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Сведения об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" публикуются в составе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления открытого конкурса в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении открытого конкурса в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам открытого конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о такой закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника данной закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника открытого конкурса в электронной форме, до подведения результатов открытого конкурса в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ.

9. При осуществлении открытого конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником открытого конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются

преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении открытого конкурса в электронной форме, документацией об открытом конкурсе в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников открытого конкурса в электронной форме, за исключением дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении открытого конкурса в электронной форме и документацией об открытом конкурсе в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления открытого конкурса в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Особенности проведения закрытого конкурса.

1. При проведении закрытого конкурса применяются положения статей 14-25 настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

2. Заказчик вправе провести закупку путем проведения закрытого конкурса в следующих случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если закупка товаров, работ, услуг, осуществляется для обеспечения нужд Заказчика, сведения о которых составляют государственную тайну;

3) если принято решение координационного органа Правительства Российской Федерации в отношении закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов и/или определены конкретные виды продукции машиностроения, которые включены в перечни и сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов.

4) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

5) если производится закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, при условии что сведения о закупке не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

3. размещение информации о проведении закрытого конкурса в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес ограниченного круга лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытом конкурсе, но не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса.

4. заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение

5. для получения документации о закрытом конкурсе лица, получившие приглашения Заказчика к участию в такой закупке, должны направить согласие на участие в закрытом конкурсе и заключить с Заказчиком соглашение о конфиденциальности с приложением плана мероприятий по обеспечению режима секретности при выполнении работ. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке представляется только после подписания участником закупки такого соглашения

6. представители участника закрытого конкурса должны иметь допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», соответствующий степени секретности документов и иной информации, полученной ими в ходе проведения закрытой процедуры закупки

7. заявка на участие в закрытом конкурсе представляется в запечатанном виде, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия, все листы заявки на участие в закрытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в закрытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом конкурсе и том заявки на участие в закрытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника процедуры закупки и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. В случае если заявка на участие в закрытой процедуре содержит сведения, составляющих государственную тайну, она подается в порядке предусмотренном «Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства от 05.01.2004 г. № 3-1

8. Участниками закрытого конкурса являются только юридические лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком и направившие согласие на участие в закрытой закупке

9. Все связанные с проведением закрытого конкурса документы и сведения оформляются в письменном виде. Указанные документы и сведения направляются (представляются) участникам закупки на бумажном носителе.

Осуществление аудио- и видеозаписи при проведении закрытого конкурса не допускаются.

Использование электронного документооборота не допускается, за исключением случаев, если Правительством Российской Федерации установлены и определены особенности проведения и документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

РАЗДЕЛ 5. АУКЦИОН

Статья 28. Общие положения.

Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Способы осуществления закупки путем проведения аукциона указаны в ст. 9 настоящего Положения.

Статья 28.1 Общие положения об открытом аукционе в электронной форме

1. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки,

на которой проводится открытый аукцион в электронной форме. В части, неурегулированной регламентом электронной торговой площадки, действуют правила настоящего Положения. В случае возникновения противоречия между настоящим Положением и регламентом электронной торговой площадки, приоритет имеют положения регламента электронной торговой площадки.

2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 13 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

3. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном частью 2 статьи 33 Положения.

4. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся или договор не заключен с участником процедуры закупки, который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные статьей 39 Положения.

5. Выбор электронной торговой площадки осуществляется решением Заказчика.

Статья 29. Аккредитация участников электронных аукционов.

1. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной торговой площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки.

2. Для получения аккредитации участник процедуры закупки представляет оператору электронной торговой площадки документы и сведения в соответствии с действующим регламентом электронной торговой площадки.

Статья 30. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме.

1. Все связанные с получением аккредитации на электронной торговой площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки, Заказчика.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки, Заказчику или размещаемые оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной торговой площадки, либо заверены оператором электронной торговой площадки с помощью программных средств.

4. Наличие электронной подписи лиц, указанных в частях 2, 3 настоящей статьи, и автоматическое направление электронных документов электронной торговой площадкой с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника процедуры закупки, электронной торговой площадки, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением аукциона в электронной форме, в ЕИС и на электронной торговой площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления.

6. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной торговой площадки в соответствии с условиями функционирования электронных торговых площадок.

Статья 31. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В этот же день извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено Заказчиком на электронной торговой площадке.

2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов аукциона (этапов конкурентной закупки);

8) дата проведения электронного аукциона и подведения итогов закупки.

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение об электронном аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем восемь дней.

4. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки внесенного обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

Статья 32. Содержание документации об аукционе в электронной форме.

1. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам)

товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к форме, оформлению, содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

б) требования, установленные в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии и перечень документов и сведений, предоставляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и

максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

11) условия платежей по договору;

12) сведения о возможности Заказчика увеличить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

13) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов аукциона (этапов такой закупки);

14) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

15) место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

16) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

17) место и дата подведения итогов закупки;

18) формы, порядок, даты начала, дата и время окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

19) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии со статьей 13 настоящего Положения в случае, если Заказчиком закупки установлено требование обеспечения заявки, порядок предоставления такого обеспечения;

20) размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора определятся в соответствии со статьей 13 настоящего Положения;

21) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения электронного аукциона;

22) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

23) сведения об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (в случае проведения закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства или с привлечением субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в закупке);

24) срок и порядок подписания договора с победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, которые должны подписать проект договора.

2. В соответствии с Постановлением № 925 при проведении электронного аукциона в документацию о закупке включаются также следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «Г» и «Д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации.

4. В документации могут быть предусмотрены иные сведения, не противоречащие Положению и требованиям нормативных правовых актов.

Статья 33. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе и отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на электронной торговой площадке без взимания платы.

2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений аукционной документации.

3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [части 2](#) настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукцион.

4. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с [частью 5](#) настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](#) в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 34. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

1. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки, получившей аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

2.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае, если документацией об аукционе установлено требование поставки товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при наличии), марку и модель (при наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак; страну происхождения товара;

в) указание на товарный знак (при наличии) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе, если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак (при наличии) при условии того, что документация об аукционе предусматривает поставку эквивалента; страну происхождения товара;

2) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (при наличии) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак (при наличии) при условии того, что документация об аукционе предусматривает поставку эквивалента;

в) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при наличии), марку и модель (при наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара;

4) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

2.2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) анкету участника закупки, содержащую следующие сведения: наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), номер контактного телефона и факса (при наличии), информацию о контактном лице

(Ф.И.О., номер телефона), адрес электронной почты, информацию о применяемой участником закупки системе налогообложения.

2) копии документов и сведения, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

В случаях, указанных в п. 6 ч. 1 ст. 32 настоящего Положения, также предоставляются предусмотренные документацией об электронном аукционе документы и сведения, подтверждающие соответствие привлекаемых участником закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

В качестве копии выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом

действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью (при наличии) участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств являются крупной сделкой;

7) если установлено документацией об электронном аукционе:

- копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, предшествующий подаче заявки на участие в электронном аукционе;

9) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства, если закупка проводится для субъектов малого или среднего предпринимательства;

10) иные документы, предусмотренные аукционной документацией.

3. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении электронного аукциона до

предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

Заявка на участие в электронном аукционе подписывается квалифицированной электронной подписью участника, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к заявке на участие в электронном аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

Статья 35. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

1. Комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные статьей 34 Положения сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов и сведений, предусмотренных частью 2 статьи 34 Положения и документацией об электронном аукционе, либо наличия в документах и сведениях недостоверной информации об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 12 (настоящего Положения, либо неподтверждения таких требований, установленных в документации о закупке, надлежащими документами и сведениями;

3) несоответствия заявки требованиям документации об электронном аукционе, в том числе представление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, в том числе наличие в заявке предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество заявок, поданных на участие в электронном аукционе (этапе электронного аукциона), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в электронном аукционе, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в электронном аукционе с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует такая заявка;
 - в) причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 7) иные сведения.

7. Указанный в части 6 настоящей статьи протокол в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляется и подписывается Комиссией

Указанный протокол направляется оператору электронной площадки не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе и (или) принято решение о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный в части 6 настоящей статьи протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся и заключении договора с единственным участником закупки.

9. Заключение договора в указанном в части 8 настоящей статьи случае осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные статьёй 38 Положения и документацией об электронном аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона либо по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной

(максимальной) цены договора (цены лота). Указанный участник процедуры закупки не вправе отказаться от заключения договора.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки, на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, в указанный в части 6 настоящей статьи протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

Статья 36. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

1. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.

2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона, в соответствии с регламентом, установленным на электронной торговой площадке.

3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

6. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с [частью 5 настоящей статьи](#), такой аукцион признается несостоявшимся.

В этом случае договор заключается с участником аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, либо по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7. В случае, если при проведении аукциона подано только одно предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В этом случае договор заключается с участником аукциона, подавшим такое предложение, по цене договора, предложенной таким участником аукциона, либо по согласованной с указанным участником аукциона цене, не превышающей цены договора, предложенной при проведении аукциона.

8. Участники процедуры закупки, с которыми заключается договор в указанных в частях 6 и 7 настоящей статьи случаях, не вправе отказаться от заключения договора.

9. Заключение договора осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные статьёй 38 Положения и документацией об электронном аукционе.

10. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящей статьи о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени

участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

Статья 37. Порядок подведения итогов проведения аукциона в электронной форме.

1. Победителем электронного аукциона становится участник электронного аукциона, предложивший наименьшую цену договора на момент окончания аукционных торгов.

2. В случае, если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и представленная заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3. Комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона.

Протокол заседания аукционной комиссии размещается в ЕИС Заказчиком закупки не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4. Протокол, указанный в части 1 настоящей статьи, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) адрес электронной торговой площадки;

3) дата, время начала и окончания электронного аукциона;

4) начальная (максимальная) цена договора;

5) количество поданных заявок на участие в электронном аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

б) порядковые номера заявок на участие в электронном аукционе ,окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в электронном аукционе, , окончателъному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в электронном аукционе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в электронном аукционе окончателъному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в электронном аукционе, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе окончательных предложений (если документацией об электронном аукционе, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения электронного аукциона предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в электронном аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

9) причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

10) иные сведения.

Статья 38. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.

1. Договор должен быть заключен Заказчиком в срок, установленный частью 5 статьи 60 Положения, за исключением случаев, предусмотренных частями 6, 7. статьи 60 Положения. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации, заявке победителя аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.

Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме размещает в ЕИС без своей подписи проект договора, который составляется путем включения информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, а также иных условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

3. В течение трех дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора в соответствии с частью 2 настоящей статьи, победитель аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, размещает в ЕИС проект договора,

подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

4. В случае наличия разногласий по проекту договора, размещённого в соответствии с частью 3 настоящей статьи, победитель аукциона в электронной форме в срок, указанный в части 3 настоящей статьи, размещает протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника. В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации аукциона и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС доработанный проект договора либо размещает в ЕИС проект договора с указанием при помощи программно-аппаратных средств причин учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

В течение двух рабочих дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора либо доработанного проекта договора, победитель аукциона в электронной форме размещает в ЕИС проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

5. Победитель аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было

предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, или протокол разногласий, предусмотренный [частью 4](#) настоящей статьи.

6. В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона в электронной форме, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора, но не ранее 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов в ЕИС, Заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в ЕИС, в случае поступления документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора победителем аукциона.

7. С момента размещения в ЕИС предусмотренного [частью 6](#) настоящей статьи и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

8. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

9. Участник электронного аукциона, признанный победителем такого аукциона в соответствии с [частью 8](#) настоящей статьи, подписывает договор и передает его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящей статьёй.

В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

10. Договор по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме между Заказчиком и участником может быть заключен в письменной форме вне системы электронной торговой площадки.

Статья 39. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на участие в аукционе или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе, или с единственным участником аукциона, допущенным к участию в аукционе, или с единственным участвовавшим в аукционе участником Заказчик вправе уточнить условия закупки и объявить о проведении повторного аукциона или закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением, или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона или принятия решения о проведении закупки способом, отличным от аукциона, Заказчик вправе изменить условия аукциона, при этом предмет договора не может быть изменен.

Статья 39.1. Особенности проведения открытого аукциона

1. При проведении открытого аукциона применяются положения статей 28-39 настоящего Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

2. Заявка на участие в открытом аукционе подается участником закупки в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи, курьерской службой.

3. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), номер контактного телефона и факса (при наличии), информацию о контактном лице (Ф.И.О., номер телефона), адрес электронной почты, информацию о применяемой участником закупки системе налогообложения;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее в настоящем пункте - руководитель). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при

наличии) участника закупок и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) если установлено документацией об аукционе:

- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний отчетный период, предшествующий подаче заявки на участие в аукционе – копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника закупки.

9) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, согласно требованиям к содержанию и форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, установленным в документации об аукционе.

10). документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) документы и сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе, установленным в соответствии со статьей 12, настоящего Положения;

В случаях, указанных в п. 6 ч. 1 ст. 32 настоящего Положения, также предоставляются предусмотренные документацией об аукционе документы, и сведения, подтверждающие соответствие привлекаемых участником закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

12) документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии со статьей 12 настоящего Положения (в случае установления таких требований в документации об аукционе).

13) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, либо оригинал безотзывной банковской гарантии);

14) в случае если участником закупки является группа лиц, документ (оригинал или нотариально заверенную копию), подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре закупки от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие в закупке, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать договор от имени группы лиц. Срок действия вышеуказанного документа должен быть не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки;

15). Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения, указанные в одном из подпунктов ч. 2.1 ст. 34 настоящего Положения.

16) иные документы, предусмотренные документацией об аукционе.

5. Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

6. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о прошивке листов заявки, тома заявки на участие в аукционе и скреплении их печатью (при наличии) участника (для юридических лиц) и подписью уполномоченного лица, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

7. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик, Контрактная служба обязаны обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

10. Порядок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации об аукционе.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

По требованию участника аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

- 1) непредставления документов и сведений, предусмотренных частью 4 настоящей статьи и документацией об аукционе, либо наличия в документах и сведениях недостоверной информации об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

- 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии со статьей 12 (настоящего Положения, либо неподтверждения таких требований, установленных в документации о закупке, надлежащими документами и сведениями;

- 3) непредставления документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявок указано в документации о закупке, несоответствия размера, формы, условий или порядка предоставления такого обеспечения, непоступления на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, до даты рассмотрения заявок, денежных средств в качестве обеспечения заявки, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств;

4) несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, (в том числе в случаях, указанных в части 6 статьи 39.1 настоящего Положения), в том числе представление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, в том числе наличие в заявке предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке.

По результатам рассмотрения заявок составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол должен содержать:

1) фамилии, имена, отчества, членов Комиссии, присутствующих при рассмотрении заявок;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН, адреса;

4) информацию о наличии в заявке предусмотренных аукционной документацией основных сведений и документов;

5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии), наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли листы заявки;

7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены (не допущены к участию в аукционе);

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

8) дата подписания протокола;

9) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

10) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

11) иные сведения.

Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся. В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки

В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

Аукцион проводится Комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене

договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом шаг аукциона в результате его снижения не должен составлять менее 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукцион проводится в следующем порядке:

секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора (предложение участника о цене договора).

аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с ч. 19 ст. 39.1 Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона,

сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

22. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с ч. 4 ст. 11 Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

23. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с ч. 4 ст. 11 Положения и при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, то в случае если победителем аукциона, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

24. Протокол подведения итогов открытого аукциона должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование, ИНН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4) фамилии, имена, отчества, членов комиссии по закупкам; присутствующих при проведении аукциона;

5) наименование предмета и номер аукциона (лота);

6) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

7) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

8) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

9) порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений участников аукциона в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в аукционе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в аукционе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в аукционе, окончательных предложений, содержащих такие

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11) иные сведения.

25. Протокол подведения итогов открытого аукциона оформляется секретарем Комиссии. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены Комиссии и победитель аукциона. Протокол подведения итогов открытого аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем

размещения протокола в ЕИС. Протокол подведения итогов открытого аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Статья 39.2 Особенности проведения закрытого аукциона.

1. При проведении закрытого аукциона применяются положения статьи 39.1 настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

2. Заказчик вправе провести закупку путем проведения закрытого аукциона в следующих случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если закупка товаров, работ, услуг, осуществляется для обеспечения нужд Заказчика, сведения о которых составляют государственную тайну;

3) если принято решение координационного органа Правительства Российской Федерации в отношении закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов и/или определены конкретные виды продукции машиностроения, которые включены в перечни и сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов.

4) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

5) если производится закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, при условии, что сведения о закупке не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

3. размещение информации о проведении закрытого аукциона в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес ограниченного круга лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытом аукционе, но не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом закрытого аукциона.

4. заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение

5. для получения документации о закрытом аукционе лица, получившие приглашения Заказчика к участию в такой закупке, должны направить согласие на участие в закрытом аукционе и заключить с Заказчиком соглашение о конфиденциальности с приложением плана мероприятий по обеспечению режима секретности при выполнении работ. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке представляется только после подписания участником закупки такого соглашения

6. представители участника закрытого аукциона должны иметь допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», соответствующий степени секретности документов и иной информации, полученной ими в ходе проведения закрытой процедуры закупки

7. заявка на участие в закрытом аукционе представляется в запечатанном виде, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия, все листы заявки на участие в закрытом аукционе, все листы тома заявки на участие в закрытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом аукционе и том заявки на участие в закрытом аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника процедуры закупки и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. В случае если заявка на участие в закрытой процедуре содержит сведения, составляющих государственную тайну, она подается в порядке предусмотренном «Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства от 05.01.2004 г. № 3-1

8. Участниками закрытого аукциона являются только юридические лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком и направившие согласие на участие в закрытой закупке

9. Все связанные с проведением закрытого аукциона документы и сведения оформляются в письменном виде. Указанные документы и сведения направляются (представляются) участникам закупки на бумажном носителе.

Осуществление аудио- и видеозаписи при проведении закрытого аукциона не допускаются.

Использование электронного документооборота не допускается, за исключением случаев, если Правительством Российской Федерации установлены и определены особенности проведения и документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

РАЗДЕЛ 6. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 40. Общие положения

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 2 Par0 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4 Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 4 [Par0](#) настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации запроса предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7. Способы осуществления закупки путем проведения запроса предложений указаны в ст. 9 настоящего Положения.

Статья 41. Извещение о проведении запроса предложений.

1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки (запрос предложений);
- 2) наименование и место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Закона 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате

заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов конкурентной закупки);

8) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предоставляются при проведении закупки (при необходимости);

9) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений;

10) иные сведения.

2. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение, до даты окончания подачи предложений заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дней.

Статья 42. Документация о проведении запроса предложений.

1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик закупки размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,

документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налоговых и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов такой закупки);

10) порядок и срок отзыва предложений на участие в запросе предложений; порядок внесения изменений в предложения;

11) требования, установленные в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии, и перечень документов и сведений, предоставляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

12) условия платежей по договору

13) формы, порядок, дату начала, дату и время окончания срока представления участникам процедуры разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

14) место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, место и дату рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;

15) критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений, установленные в соответствии с приложением к настоящему Положению;

16) порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений в соответствии с приложением к настоящему Положению;

17) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

18) срок подписания победителем запроса предложений или иным участником договора со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса предложений;

19) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

20) сведения о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в закупке);

21) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

22) иные сведения.

2. В соответствии с Постановлением № 925 в документацию о запросе предложений включаются также следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является

основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «Г» и «Д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать

качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Перечень сведений, содержащихся в документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

4. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации.

5. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию о запросе предложений, до даты окончания подачи предложений заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем четыре дня.

6. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в документации о проведении запроса предложений. При этом документация о проведении запроса предложений представляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за представление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев представления документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа. Представление документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Статья 43. Подача предложения на участие в запросе предложений.

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается

участником процедуры закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2. Предложение на участие в запросе предложений должно содержать следующие сведения и документы:

1) анкету участника закупки, содержащую следующие сведения: наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), номер контактного телефона и факса (при наличии), информация о контактном лице (Ф.И.О., номер телефона), адрес электронной почты, информацию о применяемой участником закупки системе налогообложения.

2) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений;

4) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридического лица);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требования о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участников процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой;

6) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора (в том числе о цене единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы), согласно требованиям к содержанию и форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений, установленным в документации. В случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

7) документы и сведения, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений, установленным в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

В случаях, указанных в п. 11 ч. 1 ст. 42 настоящего Положения, также предоставляются предусмотренные документацией о проведении запроса предложений документы и сведения, подтверждающие соответствие привлекаемых участником закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

8) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений (в случае, если в документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки предложений, как квалификация участника закупки). При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания предложения не соответствующим требованиям Положения.

9) если установлено документацией о запросе предложений:

- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний отчетный период, предшествующий подаче заявки на участие в запросе предложений – копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника закупки

10) в случае если участником закупки является группа лиц, документ (оригинал или нотариально заверенную копию), подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре закупки от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие в закупке, вносить обеспечение договора, подписывать договор от имени группы лиц. Срок действия вышеуказанного документа должен быть не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки;

11) иные документы, предусмотренные документацией о запросе предложений.

3. Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

4. Все листы предложения, все листы тома предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение и том предложения должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов предложения, тома предложения и скреплении их печатью (при наличии) участника (для юридических лиц) и подписью уполномоченного лица

является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одно предложение в отношении предмета запроса предложений.

6. Прием предложений на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

7. Заказчик, Контрактная служба обязаны обеспечить целостность конвертов с предложениями и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких предложениях, до вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений.

8. Предложение на участие в запросе предложений, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Контрактной службой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с предложением на участие в запросе предложений, Контрактная служба выдает расписку в получении конверта с таким предложением с указанием даты и времени его получения.

9. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие предложения на участие в запросе предложений.

10. Участник процедуры закупки, подавший предложение на участие в запросе предложений, вправе отозвать предложение на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложениями.

Статья 44. Порядок вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений.

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в запросе предложений член Комиссии обязан объявить присутствующим участникам процедуры закупки или их представителям при вскрытии таких конвертов о возможности подать предложения на участие в запросе предложений или отозвать поданные предложения.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам процедуры закупки присутствовать при вскрытии предложений на участие в запросе предложений.

2. Комиссией вскрываются поступившие конверты с предложениями на участие в запросе предложений, которые поступили заказчику до окончания приема предложений.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более предложений на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. При вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество предложений, поданных на участие в запросе предложений к, а также дата и время регистрации каждого такого предложения
- 3) состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии;
- 4) наименование, ИНН и адреса участников запроса предложений, отзывавших предложения (если были);
- 5) наименование, ИНН и адреса участников запроса предложений, изменивших предложения (если были);
- 6) наименование, ИНН и адреса участников запроса предложений, подавших предложения;
- 7) условия исполнения договора, указанные в таком предложении и являющиеся критерием оценки предложений на участие в запросе предложений;
- 8) наличие в предложении основных сведений и документов, предусмотренных документацией;
- 9) информацию о наличии описи документов, входящих в состав предложения, о ее соответствии содержащимся в предложении документам;
- 10) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки предложения, оттиска печати (при наличии) и других частей предложения, наличии

и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерованы ли листы предложения;

11) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

12) иная информация, которая была оглашена в ходе процедуры.

5. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений размещается Заказчиком закупки в ЕИС течение трех дней со дня подписания такого протокола.

Статья 45. Рассмотрение и оценка предложений.

1. Комиссия рассматривает предложения на участие в запросе предложений и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Срок рассмотрения предложений на участие в запросе предложений не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса предложений.

2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений участника закупки либо об отказе в допуске. Участник закупки не допускается Комиссией к участию в запросе предложений по следующим основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений:

1) несоответствие предложения требованиям документации о проведении запроса предложений (в том числе в случаях, указанных в части 4 статьи 43 настоящего Положения), в том числе предоставление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, в том числе

наличие в предложении условия о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

2) непредставление документов и сведений, предусмотренных частью 2 статьи 43 Положения и документацией о закупке (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления предложений, если это было предусмотрено документацией о закупке) либо наличие в документах и сведениях недостоверной информации об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

3) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии со статьей 12 настоящего Положения либо неподтверждение таких требований, установленных в документации о закупке, надлежащими документами и сведениями;

3. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по основаниям, не предусмотренным частью 2 настоящей статьи, не допускается.

4. По окончании рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений на участие в запросе предложений.

5. Протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений должен содержать:

1) наименование и реквизиты запроса предложений;

2) дата подписания протокола;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) количество поданных предложений на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждого такого предложения

5) результаты рассмотрения предложений на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

а) количества предложений на участие в запросе предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждого предложения на участие в запросе предложений с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такое предложение;

б) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

7 иные сведения.

6. Протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений оформляется и подписывается Комиссией и Заказчиком в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии и в течение трех дней со дня подписания размещается Заказчиком закупки в ЕИС.

7. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений на участие в запросе предложений. Срок оценки и сопоставления таких предложений не может превышать четырех дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, если иной срок не указан в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

8. В случае одновременного наличия заявок на участие в запросе предложений, содержащих предложения о поставке товаров происходящих из иностранного государства, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, и заявок на участие в запросе предложений, содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, оценка заявок на участие в запросе предложений, содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

9. На основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений Комиссией каждому предложению на участие в запросе

предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению на участие в запросе предложений, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, которое поступило ранее других предложений на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10. Победителем запроса предложений признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления предложений.

11. Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений;

2) дата подписания протокола;

3) количество поданных предложений на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждого такого предложения;

5) порядковые номера предложений на участие в запросе предложений, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Предложению на участие в закупке окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других предложений на участие в запросе предложений, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

6) результаты оценки предложений на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждому такому предложению, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких предложений; (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких предложений);

7) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

8) иные сведения.

12. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

13. Протокол подведения итогов запроса предложений размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

14. . Протокол подведения итогов запроса предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

15. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения указанного протокола в ЕИС передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений

16. В случае если после дня окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, подано единственное предложение на участие в запросе предложений и поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением и

документацией о запросе предложений и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных таким участником в предложении на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении на участие в запросе предложений, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Статья 46. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.

1. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению запроса предложений, оператора электронной площадки.

2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

3. Победителем запроса предложений или иным его участником обеспечивается подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный документацией о проведении запроса предложений. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем (участником) запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора определяется из перечисленных в статье 13 Положения способов участником закупки самостоятельно.

4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, возвратив победителю (участнику) закупки денежные средства на обеспечение исполнения договора.

5. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в ЕИС.

Статья 47. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных предложений на участие в запросе предложений или если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим предложение на участие в запросе предложений или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в запросе предложений, Заказчик вправе уточнить условия закупки и объявить о проведении повторного запроса предложений или закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением о закупке, или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 47.1 Особенности проведения запроса предложений в электронной форме.

1. При проведении запроса предложений в электронной форме применяются положения статей 41-47 настоящего Положения о проведении запроса предложений с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

2. При осуществлении запроса предложений в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и /или документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками запроса предложений в электронной форме заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3. Участнику запроса предложений в электронной форме для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением такой закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса предложений в электронной

форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о такой закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника данной закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника запроса предложений в электронной форме, до подведения результатов запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ.

9. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в запроса предложений в электронной форме, до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением о запросе предложений в электронной форме, документацией о запросе предложений в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых

предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления запроса предложений в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления запроса предложений в электронной форме, равный доступ участников запроса предложений в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 48 Особенности проведения закрытого запроса предложений

1. При проведении закрытого запроса предложений применяются положения статей 40-47 настоящего Положения о проведении запроса предложений с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

2. Заказчик вправе провести закупку путем проведения закрытого запроса предложений в следующих случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если закупка товаров, работ, услуг, осуществляется для обеспечения нужд Заказчика, сведения о которых составляют государственную тайну;

3) если принято решение координационного органа Правительства Российской Федерации в отношении закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов и/или определены конкретные виды продукции машиностроения, которые включены в перечни и сведения, о закупке которых не

составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов.

4) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

5) если производится закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, при условии что сведения о закупке не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

3. размещение информации о проведении закрытого запроса предложений в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес ограниченного круга лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытом запроса предложений, но не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом закрытого конкурса.

4. заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение

5. для получения документации о закрытом запросе предложений лица, получившие приглашения Заказчика к участию в такой закупке, должны направить согласие на участие в закрытом запроса предложений и заключить с Заказчиком соглашение о конфиденциальности с приложением плана мероприятий по обеспечению режима секретности при выполнении работ. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке представляется только после подписания участником закупки такого соглашения

6. представители участника закрытого запроса предложений должны иметь допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», соответствующий степени секретности документов и иной информации, полученной ими в ходе проведения закрытой процедуры закупки

7. заявка на участие в закрытом запросе предложений представляется в запечатанном виде, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия, все листы заявки на участие в закрытом запросе предложений, все листы тома заявки на участие в закрытом запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом запросе предложений и том заявки на участие в закрытом запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника процедуры закупки и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. В случае если заявка на участие в закрытой процедуре содержит сведения, составляющих государственную тайну, она подается в порядке, предусмотренном «Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства от 05.01.2004 г. № 3-1

8. Участниками закрытого запроса предложений являются только юридические лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком и направившие согласие на участие в закрытой закупке

9. Все связанные с проведением закрытого запроса предложений документы и сведения оформляются в письменном виде. Указанные документы и сведения направляются (представляются) участникам закупки на бумажном носителе.

Осуществление аудио- и видеозаписи при проведении закрытого запроса предложений не допускаются.

Использование электронного документооборота не допускается, за исключением случаев, если Правительством Российской Федерации установлены и определены особенности проведения и документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

РАЗДЕЛ 7. ЗАПРОС КОТИРОВОК

Статья 49. Общие положения.

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с [частью 2](#) настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](#) в соответствии с гражданским законодательством.

5. Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснений положений извещения о запросе котировок.

6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [части 5](#) настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о запросе котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7. Разъяснения положений извещения о запросе котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8. Выбор способа закупки путем проведения запроса котировок осуществляется в соответствии со ст. 9 настоящего Положения.

Статья 50. Извещение о запросе котировок.

1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки (запрос котировок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ](#);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок представления извещения о запросе котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, за представление извещения о запросе котировок, если такая плата установлена, за исключением случаев представления извещения о запросе котировок в форме электронного документа;

7) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;

8) место и дата рассмотрения котировочных заявок участников процедуры закупки и подведения итогов запроса котировок;

9) сведения о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в закупке;

10) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

потребностям заказчика. Если заказчиком в извещении о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

11) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

12) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

14) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

15) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

16) требования, установленные в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае

закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии, и перечень документов и сведений, предоставляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

17) размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения котировочной заявки;

18) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

19) срок и порядок подписания договора с победителем запроса котировок или иным участником запроса котировок, которые должны подписать договор

20) сведения о предоставлении преференций (при необходимости)

21) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о запросе котировок,;

22) Сведения о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок;

23) Условия платежей по договору;

24) иные сведения.

2. В соответствии с Постановлением № 925 при проведении закупки в извещение о проведении запроса котировок включаются также следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «г»](#) и [«д» пункта 6](#) Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением №925,

не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. К извещению должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения.

Статья 51. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) анкету участника закупки, содержащую следующие сведения: наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), номер контактного телефона и факса (при наличии), информацию о контактном лице (Ф.И.О., номер телефона), адрес электронной почты, информацию о применяемой участником закупки системе налогообложения.

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок;

3) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридического лица);

4) сведения о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, сведения о подлежащих выполнению работах, оказанию услугах, которые являются предметом договора, и иные сведения об условиях исполнения договора согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), предусмотренных извещением о проведении запроса котировок;

6) документы и сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок, установленным в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

В случаях, указанных в п. 16 ч. 1 ст. 50 настоящего Положения, также предоставляются предусмотренные извещением о запросе котировок документы и сведения, подтверждающие соответствие привлекаемых участником закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, либо оригинал безотзывной банковской гарантии);

8) иные документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

2. Все листы котировочной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке и скреплении печатью (при наличии) участника (для юридических лиц) и подписью уполномоченного лица листов заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такому участнику.

3. Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса котировок другие требования к котировочной заявке, не противоречащие настоящему Положению.

Статья 52. Порядок проведения запроса котировок.

1. Извещение о проведении запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о запросе котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения запроса котировок, должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Со дня размещения в ЕИС извещения о запросе котировок Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу извещение о проведении запроса котировок в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении заинтересованного лица, без взимания платы. Возможность предоставления заинтересованному лицу извещение запроса котировок в письменной форме не предусмотрена.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех дней с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения извещения запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение запроса котировок, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок должен составлять не менее 3 (трех) рабочих дней.

Статья 53. Порядок подачи котировочных заявок.

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о запросе котировок.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о запросе котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с котировочной заявкой, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о запросе котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

5. В случае если до дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке.

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, указанной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе преддоговорных переговоров.

Статья 54. Рассмотрение котировочных заявок.

1. Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, со дня окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены извещением запроса котировок.

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если участниками запроса котировок представлены заявки, содержащие предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, а также заявки, содержащие предложение о поставке товаров российского происхождения, или предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится Комиссией по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок.

3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок

содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;

б) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

7) иные сведения.

6. Участник закупки не допускается Комиссией к участию в запросе котировок по следующим основаниям, которые предусмотрены извещением запроса котировок:

1) несоответствие заявки требованиям извещения (в том числе в случаях, указанных в части 2 статьи 51 Положения), в том числе представление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, в том числе наличие в котировочной заявке условия о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный извещением о запросе котировок ;

2) непредставление документов и сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51 Положения и извещением о запросе котировок, либо наличие в документах и сведениях недостоверной информации об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

3) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, либо неподтверждение таких требований, установленных в извещении о запросе котировок, надлежащими документами и сведениями;

4) непредставление документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявок указано в извещении о закупке; несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления такого обеспечения; непоступление на счет, который указан Заказчиком в извещении о закупке, до даты рассмотрения заявок денежных средств в качестве обеспечения заявки, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств.

7. Отказ в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящей статьи, не допускается.

8. Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

9. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в одном экземпляре и остаётся у Заказчика. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня размещения указанного протокола вправе передать победителю в проведении запроса котировок или единственному участнику запроса котировок проект договора, который составляется путём включения в него:

- условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок;

- сведений о товарах, работах, услугах, указанных в заявке участника запроса котировок;

- цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке, или цены, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров с единственным участником.

10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки, если такое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяется в извещении запроса котировок в соответствии со статьёй 13 Положения.

Статья 55. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок.

1. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам

запроса котировок. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению запроса котировок, оператора электронной площадки.

2. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке и в извещении о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок, при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить повторный запрос котировок.

4. Победитель или иной его участник, с которым заключается договор, обеспечивает подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в извещении запроса котировок.

5. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, извещении запроса котировок, заявкой участника запроса котировок, с которым заключается договор.

Договор заключается по цене, предложенной:

- в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок, или по цене, согласованной с победителем в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, или по цене, согласованной с таким участником в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- в котировочной заявке единственного участника запроса котировок, с которым заключается договор, или по цене, согласованной с таким участником в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в статье 13 Положения о закупке способов определяется таким участником процедуры закупки самостоятельно).

Статья 56. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на участие в запросе котировок или если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в запросе котировок, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в запросе котировок, Заказчик вправе уточнить условия закупки и объявить о проведении повторного запроса котировок или закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением о закупке, или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 57 Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.

1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются положения статей 49-56 настоящего Положения о проведении запроса котировок с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

2. При осуществлении запроса котировок в электронной форме, подача участниками запроса котировок в электронной форме заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников запроса котировок в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3. Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением такой закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса котировок в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме, разъяснений положений извещения о запросе котировок, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных запросах также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о запросе котировок, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника данной закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника запроса котировок в электронной форме, до подведения результатов запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ.

9. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в запросе котировок в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников запроса котировок в электронной форме до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления запроса котировок в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления запроса котировок в электронной форме, равный доступ участников запроса котировок в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 57.1 Особенности проведения закрытого запроса котировок

1. При проведении закрытого запроса котировок применяются положения статей 48-56 настоящего Положения о проведении запроса предложений с учетом особенностей, определенных настоящей статьёй.

2. Заказчик вправе провести закупку путем проведения закрытого запроса котировок в следующих случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о запросе котировок, или в проекте договора;

2) если закупка товаров, работ, услуг, осуществляется для обеспечения нужд Заказчика, сведения о которых составляют государственную тайну;

3) если принято решение координационного органа Правительства Российской Федерации в отношении закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов и/или определены конкретные виды продукции

машиностроения, которые включены в перечни и сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов.

4) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

5) если производится закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, при условии, что сведения о закупке не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

3. размещение информации о проведении закрытого запроса котировок в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес ограниченного круга лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытом запросе котировок, но не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом закрытого запроса котировок.

4. заказчик не представляет извещение о запросе котировок лицам, которым не было направлено приглашение

5. для получения извещения о закрытом запросе котировок лица, получившие приглашения Заказчика к участию в такой закупке, должны направить согласие на участие в закрытом запросе котировок и заключить с Заказчиком соглашение о конфиденциальности с приложением плана мероприятий по обеспечению режима секретности при выполнении работ. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Извещение о запросе котировок представляется только после подписания участником закупки такого соглашения

6. представители участника закрытого запроса котировок должны иметь допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», соответствующий степени секретности документов и иной информации, полученной ими в ходе проведения закрытой процедуры закупки

7. заявка на участие в закрытом запросе котировок представляется в запечатанном виде, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия, все листы заявки на участие в закрытом запросе котировок, все листы тома заявки на участие в закрытом запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом запросе котировок и том заявки на участие в закрытом запросе котировок должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника процедуры закупки и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. В случае если заявка на участие в закрытой процедуре содержит сведения, составляющих государственную тайну, она подается в порядке, предусмотренном «Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства от 05.01.2004 г. № 3-1

8. Участниками закрытого запроса котировок являются только юридические лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком и направившие согласие на участие в закрытой закупке

РАЗДЕЛ 8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Статья 58. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении процедур закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе создать Комиссию по осуществлению закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для принятия решения в рамках конкретной закупочной процедуры у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (том числе процедуры, проводимой в рамках исполнения государственного оборонного заказа). Результаты деятельности Комиссии по

осуществлению закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) отражаются в протоколах заседаний такой Комиссии. Комиссия по осуществлению закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляя закупочные процедуры, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке. При осуществлении своей деятельности указанная Комиссия руководствуется ст. 5 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

Статья 59. Основания осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться в следующих случаях:

1) закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объём закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пятидесяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок Заказчика в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг;

2) закупки товаров, работ, услуг за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определёнными грантодателями, не установлено иное;

3) закупки товара, работ, услуг во исполнение государственного или муниципального контракта, контракта, договора или иного соглашения, условиями заключения которого или условиями которого прямо предусмотрено проведение закупок у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) закупки товара, работ, услуг во исполнение ранее заключённого Заказчиком государственного или муниципального контракта, контракта, договора или иного соглашения при условии, что в государственном или муниципальном контракте, контракте, договоре или ином соглашении содержатся сведения, составляющие государственную тайну;

5) закупка товаров (работ, услуг) у организаций, включенных в перечень стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, утверждённый Указом Президента Российской Федерации от 04 августа 2004 г. № 1009 «Об утверждении перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ»;

6) если нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления установлен такой порядок привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя), который исключает возможность проведения конкурентной процедуры

7) закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти (органом местного самоуправления) в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением (муниципальным учреждением), государственным унитарным предприятием (муниципальным унитарным предприятием), соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными правовыми актами, правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

8) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объём предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативно рассматриваемой;

9) закупки услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровительному отдыху сотрудников Заказчика непосредственно у санаториев, пансионатов, домов отдыха, оздоровительных комплексов и других оздоровительных учреждений, оказывающих данные услуги;

10) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по

подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

11) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

12) закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

13) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

14) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, или на приобретение права на использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации у лица, обладающего исключительным правом на такой результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, или исключительной лицензией на использование такого результата или средства индивидуализации, подтверждённым документально, в том числе в декларативной форме;

15) закупки печатных или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

16) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

17) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

18) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода, обеспечение питания, представительские расходы);

19) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

20) закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

21) подписки на периодические печатные издания (газеты, журналы), электронные издания;

22) оказание услуг по организации подписки и распространению периодических печатных изданий НИЦ «Курчатовский институт» - ГосНИИгенетика;

23) оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

24) оказание услуг оператора электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

25) заключение договора на оказание финансовых услуг, услуг по предоставлению банковской гарантии, а также заключение кредитного договора (соглашения);

26) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

27) вследствие произошедшей аварийной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

28) заключение договора аренды движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;

29) закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

30) признание несостоявшимся конкурса, аукциона (в том числе в электронной форме) в случаях, если представлена только одна заявка на участие в закупке или заявка на участие в закупке только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, и данный участник процедуры закупки соответствует требованиям документации о закупке. Договор с таким участником заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора), или на лучших для заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров);

31) признание несостоявшимся запроса котировок, запроса предложений (в том числе в электронной форме) в случаях, если представлены только одна заявка, одно предложение на участие в закупке или заявка, предложение на участие в закупке только одного участника признано соответствующей требованиям документации о закупке, и данный участник процедуры закупки соответствует требованиям документации о закупке. Договор с таким участником заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким участником в его предложении (а для запроса котировок – по цене, предложенной единственным участником, но не

превышающей начальную (максимальную) цену договора), или на лучших для Заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров);

32) признания несостоявшимся конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений (в том числе в электронной форме) в случаях, если не поданы или не допущены к участию в закупке ни одна заявка на участие в конкурсе, аукционе, котировочная заявка, предложение или не заключен договор с единственным участником указанных закупок.

Если не поданы к участию в закупке ни одна заявка на участие в конкурсе, аукционе, котировочная заявка, предложение, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе, котировочных заявок, предложений (в том числе в электронной форме) не допущены к участию ни одна заявка на участие в конкурсе, аукционе, котировочная заявка, предложение на участие в указанных закупках, или не заключен договор с единственным участником указанных закупок, Заказчик вправе принять решение о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, предусмотренную в документации о закупке или на лучших для заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров);

33) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, по соглашению сторон и в случае одностороннего отказа. При этом, если до расторжения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг.

34) заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, если условиями договора предусмотрено, что при его исполнении заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности в случае, если в составе приобретаемых товаров, результатов работ и услуг имеются результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права или исключительные лицензии на которые принадлежат поставщику, подрядчику, исполнителю, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

35) закупки товара, работ, услуг во исполнение ранее заключённого Заказчиком государственного или муниципального контракта, контракта, договора или иного соглашения при условии, что в заключаемом договоре содержатся сведения, составляющие государственную тайну;

36) заключается договор, содержащий сведения, либо в контракте или договоре, во исполнение которого заключается договор, содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну, иная конфиденциальная информация, и (или) Правительством Российской Федерации в отношении информации, содержащейся в договоре, контракте установлены особенности, предусмотренные частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

РАЗДЕЛ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 60. Заключение договора.

1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные Положением и документацией о закупке.

2. Участником закупки, обязанным заключить договор по результатам закупочной процедуры (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), является:

- победитель либо (в случае уклонения от заключения договора победителя) участник закупки, заявке, предложению на участие которого присвоен второй номер;

- лицо, с которым заключается договор как с единственным участником закупки, в случаях и на основаниях, указанных в Положении и документации о закупке;

- участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения части договора, в случае если документацией о закупке была предусмотрена возможность заключения договоров с несколькими участниками закупки.

3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

4. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются.

5. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор, может быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, если иной срок не предусмотрен Положением и документацией о закупке.

6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения

договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7. Срок заключения договора при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

8. Если срок подписания договора изменён по основаниям частей 5 и 6 настоящей статьи, сроки исполнения обязательств по договору соразмерно продлеваются.

9. Проект договора направляется Заказчиком участнику закупки, признанному победителем, с внесенными данными о победителе закупки и условиями договора, определенными по результатам выполнения закупочных процедур. Способ направления проекта договора Заказчик определяет самостоятельно.

10. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и участника закупки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

10.1. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором,

поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

10.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

10.1.2. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе взыскать с заказчика штраф в виде фиксированной суммы в размере, определяемом в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

10.2. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства (в том числе гарантийного), предусмотренного договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

10.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

10.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) выплачивает заказчику штраф в виде фиксированной суммы в размере, определяемом в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

10.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в договоре таких обязательств), поставщик (исполнитель, подрядчик) выплачивает заказчику штраф в виде фиксированной суммы в размере , определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

10.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

10.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

10.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

10.6. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

11. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов приёмки, о возможности прекращения обязательств по договору путем зачета однородных требований, о подсудности споров, вытекающих из договора Арбитражному суду г. Москвы, за исключения случаев, когда иная подсудность установлена Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

12. Участник закупки, обязанный заключить договор, должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора и обеспечение исполнения договора (если установлено) в срок, установленный в документации о закупке.

13. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в течение тринадцати дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола (если иной срок не предусмотрен Положением) подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено документацией о закупке).

14. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

15. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, в том числе путём составления протоколов разногласий, направленные на уточнение условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.), за исключением условий, являющихся критерием оценки заявок/предложений и условий, являющихся существенными условиями соответствующего вида договора в соответствии с гражданским законодательством.

В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные, единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

16. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Допускается отказ от заключения договора по результатам закупки по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

17. Заключение дополнительных соглашений к договорам осуществляется исключительно в случаях и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

18. Договор, заключаемый с единственным исполнителем, может содержать условие о том, что условия заключенного договора применяются к отношениям сторон, возникшим до заключения договора.

19. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 15, 16, 17, 18, 24, 26 части 1 ст. 59 Положения, договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

20. Заключенные договоры подлежат размещению в ЕИС реестр договоров в течение трех рабочих дней со дня их заключения, в том числе договоры, заключенные по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, за исключением случаев, установленных частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

21. В соответствии с ч.2 ст. 425 ГК РФ, при заключении договора по результатам проведения неконкурентной закупки, стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений

Статья 61. Заключение договора с физическим лицом.

1. При заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие платежи и сборы подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2. Подписание договора физическим лицом, так же, как и подача им заявки на участие в закупке, являются согласием (разрешением) на обработку Заказчиком персональных данных такого физического лица (субъекта персональных данных) в следующем объеме (перечень персональных данных):

- фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в налоговом органе, страховой номер индивидуального лицевого счета, банковские реквизиты субъекта персональных данных;

- фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

Статья 62. Заключение договора, являющегося для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

1. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего

согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

2. В случае если предварительное согласование сделки, предусмотренное частью 1 настоящей статьи, не может быть получено в срок, указанный в части 5 статьи 60 Положения, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 63. Односторонний отказ от заключения договора.

1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в следующих случаях:

- несоответствие участника закупки, обязанного заключить договор требованиям, установленным в документации о закупке;

- представление участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

- в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случае если Заказчиком проводилась процедура запроса котировок цен или запроса предложений и до заключения договора у Заказчика отпала необходимость в приобретении продукции.

2. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от заключения договора по результатам проведения процедуры запроса котировок цен или запроса предложений такое решение не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

Статья 64. Исполнение договора.

1. Контроль исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, а также обязательств Заказчика по приемке товара (работ, услуг) осуществляет Инициатор закупки.

2. Заключенный договор в течение срока его действия и после его прекращения хранится в бухгалтерии Заказчика, если иное не установлено в локальных нормативных актах Заказчика.

3. В случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Статья 65. Изменение договора.

1. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить условия такого договора, в том числе:

1) изменить объем закупаемых товаров (работ, услуг), предусмотренных договором. При увеличении объема закупаемых товаров (работ, услуг) Заказчик по согласованию с участником вправе увеличить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объёму товаров (работ, услуг), а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров (работ, услуг) Заказчик обязан снизить цену договора указанным образом. В рамках настоящего пункта допускается изменение объема закупаемых товаров (работ, услуг) как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота с сохранением цен за единицу товаров (работ, услуг), установленных договором;

2) сроки исполнения обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем её уменьшения без изменения иных условий договора;

- в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 настоящей статьи;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов);

- если изменение цен (тарифов) предусмотрено договором;

4) если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

5) если изменяемые условия не были указаны в заявке, предложении или в документации о закупке, не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

6) если дополнительные соглашения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

7) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

8) если договором предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений без изменения существенных условий договора (сроков, порядка определения цены, условий платежей, обязательств сторон, гарантий, обеспечения, ответственности сторон);

9) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

10) изменение сроков исполнения договора и/или отдельных пунктов графика поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), изменение цены договора и/или отдельных позиций стоимости поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также иные условия договора, если данные изменения необходимы вследствие изменений соответствующих условий государственного контракта, контракта, договора, соглашения, во исполнение которого заключен договор, или обусловлены таким государственным контрактом, контрактом, договором, соглашением.

2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара,

качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 66. Расторжение договора.

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

3. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков (при их наличии).

4. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

Статья 67. Особенности проведения совместных закупок.

1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, не противоречащим Закону № 223-ФЗ и настоящему Положению.

2. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:

- подписание соглашения заказчиками о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика;

- внесение в план закупок сведений о наименовании организатора совместной закупки;

- формирование и утверждение Комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- подготовка закупочной документации;

- утверждение закупочной документации;

- размещение закупочной документации, в том числе извещения и проекта договора, в ЕИС;

- представление участникам закупки закупочной документации на бумажном и/или электронном носителе;

- разъяснение положений закупочной документации (при необходимости);

- прием и регистрация заявок участников;

- вскрытие конвертов с заявками участников;

- рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям закупочной документации;

- принятие решения о допуске/недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;

- оценка и сопоставление заявок участников;

- определение победителя процедуры закупки;

- заключение договора с победителем (победителями) каждым заказчиком самостоятельно.

3. Извещение о проведении совместной закупки размещается в сроки, установленные настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

4. Организатором совместной закупки может выступать один из заказчиков либо специализированная организация, которой другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки. Заказчик, на которого возложены полномочия только по

определению поставщика (подрядчика, исполнителя), может выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки.

5. Указанное соглашение должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, месте, сроках (периодах) и условиях поставки продукции в отношении каждого заказчика;
- информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому заказчику;
- права, обязанности и ответственности сторон;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;
- порядок и срок формирования комиссии, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупки;
- примерные сроки проведения совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

7. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки, требования к участникам и закупаемой продукции, сроки поставки продукции, начальные максимальные цены всех заказчиков в ЕИС не должны противоречить настоящему Положению.

8. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

- осуществляет утверждение состава Комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок,

осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает закупочную документацию, подготовленную в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

- предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и/или закупочную документацию;

- осуществляет размещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением при осуществлении закупок;

- направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;

- осуществляет иные полномочия, преданные ему соглашением.

9. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым заказчиком отдельно.

РАЗДЕЛ 11. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 4 - 6 части 10](#) статьи 3 Закона №223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Закона №223-ФЗ. Органы

исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 4 - 6 части 10](#) статьи 3 Закона №223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Закона №223-ФЗ.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](#) Закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом №223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального [закона](#) от 5 апреля 2013 года N

44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных [частью 8.1](#) статьи 3, [частью 5 статьи 8](#) Закона №223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

б) размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. В антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных [пунктами 1, 4 - 6 части 10](#) статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона №223-ФЗ, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Закона №223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Закона №223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно [ограничиваться](#) только доводами, составляющими предмет обжалования.

Приложение 1
к Положению о закупке
товаров, работ, услуг
НИЦ «Курчатовский институт» -
ГосНИИгенетика

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В
КОНКУРСЕ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления (далее – оценка) заявок на участие в конкурсе и предложений на участие в запросе предложений в целях выявления лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки.

Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

Оценка заявок на участие в конкурсе, предложений на участие в запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок (предложений)	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
-----------------------	---	--	---

1	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 30%
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников, в том числе наличие у участника финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, опыта участника, связанного с предметом договора, по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема и положительной деловой репутации, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг.	<p>Конкретный предмет оценки по критерию, позволяющий определить исчерпывающий перечень сведений, подлежащих оценке Комиссией и, соответственно, подлежащих представлению участниками закупки в своих заявках для получения оценки по данным критериям (например, оценивается опыт участника по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);</p> <p>Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);</p> <p>Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).</p>	Не более 70%
3	Качественные, функциональные и экологические характеристики товара (работ, услуг)		Не более 70%

4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	<p>Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;</p> <p>Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;</p> <p>Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.</p>	Не более 50 %
---	---	--	---------------

Порядок оценки заявок.

а) Присуждение каждой заявке (предложению) порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке (предложению). Заявке (предложению), набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок (предложений) осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б) Итоговый рейтинг заявки (предложения) рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок (предложений) на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в) Рейтинг заявки (предложения) по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке (предложению) по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

R_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке (предложению) по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

д) Для получения рейтинга заявок (предложений) по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников, в том числе наличие у участника финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, опыта участника, связанного с предметом договора, по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема и положительной деловой репутации, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг», «Качественные, функциональные и экологические характеристики товара (работ, услуг)» каждой заявке (предложению) по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке (предложению) по критерию. Документация о закупке должна содержать зависимость (формула расчета количества баллов, предусмотренная настоящим пунктом, или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями по критерию (показателям критерия).

Шкала оценки предусматривает пропорциональное выставление баллов между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями по критерию (показателям критерия), учитывая, что в отношении сведений, предоставляемых по критерию (показателям критерия), возможна количественная оценка.

В документации в отношении критериев оценки «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников, в том числе наличие у участника финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, опыта участника, связанного с предметом договора, по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема и положительной деловой репутации, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг», «Качественные, функциональные и экологические характеристики товара (работ, услуг)» могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание критерия и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по критерию оценки.

Для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала оценки. Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов. Коэффициент значимости конкретного показателя равен величине значимости такого показателя в процентах, деленной на 100. Рейтинг заявки (предложения) по критерию рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из показателей с учетом значимости показателей.

Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки в документации о закупке устанавливается количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя. Для оценки заявок (предложений) по указанным в настоящем пункте критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев (показателей). В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение,

соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Оценка по критериям (показателям) за исключением случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется по формулам расчета количества баллов в следующем порядке:

1) В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя) и установлено предельно необходимое максимальное значение характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанного критерия (показателя), то количество баллов (рейтинг заявки (предложения)), присуждаемых по критерию (показателю), определяется:

В случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$R_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{\max}).$$

В случае если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$R_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}}); \text{ при этом}$$

$$R_{\max} = K_3 \times 100,$$

где:

K_3 – коэффициент значимости критерия (показателя);

R_i – количество баллов (рейтинг заявки (предложения)), присуждаемых по критерию (показателю);

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки (показателю), сделанных участниками закупки.

$K_{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик.

R_{\max} - количество баллов по критерию (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

2) В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя) и не установлено предельно необходимое максимальное значение характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанного критерия (показателя), то количество

баллов (рейтинг заявки (предложения)), присуждаемых по критерию (показателю), определяется по формуле:

$$R_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

K_3 - коэффициент значимости критерия (показателя);

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

R_i - количество баллов (рейтинг заявки (предложения)), присуждаемых по критерию (показателю);

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (показателю), сделанных участниками закупки.

3) В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия (показателя) и установлено предельно необходимое минимальное значение характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанного критерия (показателя), то количество баллов (рейтинг заявки (предложения)), присуждаемых по критерию (показателю), определяется:

в случае если $K_{\min} > K_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$R_i = K_3 \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

в случае если $K_{\min} \leq K_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$R_i = K_3 \times 100 \times (K_{\text{пред}} / K_i).$$

При этом $R_{\min} = K_3 \times 100$,

где:

K_{\min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки (показателю), сделанных участниками закупки.

$K_{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик);

R_i - количество баллов (рейтинг заявки (предложения)), присуждаемых по критерию оценки (показателю);

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

R_{\min} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

КЗ – коэффициент значимости критерия (показателя).

4) В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия (показателя) и не установлено предельно необходимое минимальное значение характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанного критерия (показателя), то количество баллов (рейтинг заявки (предложения)), присуждаемых по критерию (показателю), определяется по формуле:

$$R_i = KЗ \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия (показателя).

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

R_i - количество баллов (рейтинг заявки (предложения)), присуждаемых по критерию (показателю);

K_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию (показателю), сделанных участниками закупки.

е) Рейтинг, присуждаемый заявке (предложению) по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

R_{B_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке (предложению) по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^i - предложение, содержащееся в i -й заявке (предложении) по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

ж) Комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок (предложений) ни одна из заявок (ни одно из предложений) не получит итоговый рейтинг более 30 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.



<p>Изменения, внесенные в Положение о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт генетики и селекции промышленных микроорганизмов Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»</p> <p>Редакция № 1 Положения о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт генетики и селекции промышленных микроорганизмов Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (введено в действие Приказом № _____ от _____ г.</p>	<p>Новая редакция</p>
<p>Титульный лист (по тексту Положения)</p>	
<p>Наименование организации (далее по тексту Положения) заменено на федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт генетики и селекции промышленных микроорганизмов Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - ГосНИИгенетика)</p> <p><u>РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</u></p>	
<p><u>Статья 4. Функции и полномочия Заказчика. Организация осуществления закупок.</u></p> <p>П.6 В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, информация о закупке, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика (http://www.prc.ki.ru/) с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных</p>	<p><u>Статья 4. Функции и полномочия Заказчика. Организация осуществления закупок.</u></p> <p>П.6 В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация о закупке, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика (http://www.prc.ki.ru/) с последующим размещением ее в ЕИС в</p>

течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

«

неполадок, блокирующих доступ в ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

<p><u>Статья 5. Комиссия по осуществлению закупок.</u></p> <p>2. Состав Комиссии, регламент деятельности, полномочия и ответственность членов Комиссии устанавливаются и утверждаются приказом руководителя НИЦ «Курчатовский институт» или уполномоченным им лицом, согласно которому определяется состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии. Комиссия создаётся до начала проведения процедуры закупки, в том числе до размещения извещения об осуществлении закупки.</p> <p>Заказчик вправе создавать единую Комиссию, несколько Комиссий, Комиссию для принятия решения в рамках конкретной конкурентной закупочной процедуры. Результаты деятельности Комиссии отражаются в протоколах заседаний Комиссии.</p>	<p><u>Статья 5. Комиссия по осуществлению закупок.</u></p> <p>2. Состав Комиссии, регламент деятельности, полномочия и ответственность членов Комиссии устанавливаются и утверждаются приказом руководителя НИЦ «Курчатовский институт» - ГосНИИГенетика, согласно которому определяется состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии. Комиссия создаётся до начала проведения процедуры закупки, в том числе до размещения извещения об осуществлении закупки.</p> <p>Заказчик вправе создавать единую Комиссию, несколько Комиссий, Комиссию для принятия решения в рамках конкретной конкурентной закупочной процедуры. Результаты деятельности Комиссии отражаются в протоколах заседаний Комиссии.</p>
<p><u>Статья 5. Комиссия по осуществлению закупок.</u></p> <p>6. Замена члена Комиссии допускается только в соответствии с приказом руководителя или уполномоченного им лица, принявшего решение о создании соответствующей Комиссии.</p>	<p><u>Статья 5. Комиссия по осуществлению закупок.</u></p> <p>6. Замена члена Комиссии допускается только в соответствии с приказом руководителя.</p>
<p><u>Статья 9. Выбор способа закупки.</u></p> <p>5. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки,</p>	<p><u>Статья 9. Выбор способа закупки.</u></p> <p>5. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого</p>

заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Начальная (максимальная) цена договора не превышает семи миллионов рублей.

соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Начальная (максимальная) цена договора не превышает трех миллионов рублей.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Статья 59. Основания осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5) заключается договор во исполнение государственного контракта (контракта), заключенного в рамках государственного оборонного заказа, условиями заключения которого или условиями которого прямо предусмотрено проведение закупок у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), или если срок исполнения Заказчиком обязательств не позволяет провести конкурентную процедуру закупки;

6) заключается договор с организацией, подведомственной Заказчику, в рамках совместного научного проекта, реализуемого на основании распорядительного документа, подписанного директором Заказчика, при условии, что указанным распорядительным документом определяется единственный поставщик (подрядчик, исполнитель), предмет, объем, срок и начальная (максимальная) цена закупки у подведомственной организации, участвующей в научном проекте;

7) заключается договор с разработчиком (производителем) продукции, определенным в конструкторской документации;

8) заключается договор во исполнение государственного

Статья 59. Основания осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

фрагмент удален

контракта по государственному оборонному заказу, содержащему сведения, составляющие государственную тайну в случае, если условиями заключения такого договора (контракта, государственного контракта) или условиями которого прямо предусмотрено проведение закупок у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), или если срок исполнения Заказчиком обязательств не позволяет провести конкурентную процедуру закупки;

9) закупки во исполнение договора (контракта, государственного контракта), заключаемого с Государственной корпорацией по атомной энергии «РОСАТОМ» (далее – Госкорпорация «Росатом»), а также с организациями Госкорпорации «Росатом» в случае, если условиями заключения такого договора (контракта, государственного контракта) или условиями которого прямо предусмотрено проведение закупок у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), или если срок исполнения Заказчиком обязательств не позволяет провести конкурентную процедуру закупки;

<p><u>Статья 59. Основания осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</u></p> <p>19) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;</p>	<p><u>Статья 59. Основания осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</u></p> <p>фрагмент удален</p>
--	---

Итого пронумеровано, прошнуровано 7 листов.

Директор



