

Жалоба на действия (бездействие) заказчика

1) **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона Заказчика:**
Наименование:

2) **Наименование, сведения о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса Заявителя:**

3) **Указание на размещаемый заказ:** Оказание услуг по техническому обслуживанию и работы по ремонту оборудования систем противопожарной защиты и сигнализации, в т.ч. информационной системы на территории Москвы и МО на объектах и в помещениях МГТС

4) **Реестровый номер извещения:** 32413204546

5) **Адрес электронной площадки в «Интернет»:** www.rts-tender.ru

Обжалуемые действия и доводы жалобы:

В соответствии с протоколом № 2969812 от 14.02.2024 года заявка
орядковый номер 2) была отклонена по
следующим причинам.

Не соответствует требованиям к участнику п. 14 Раздела 11 Документации о закупке
Раздел III. Документы, предоставляемые Участником Зос, а именно:

не предоставлены копии удостоверений специалистов на право обслуживания сосудов, работающих под давлением.

Согласно Постановлению Правительства от 30.07.2004 года № 401 утверждены полномочия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в части определения областей аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.

Согласно Приказу от 04 сентября 2020 года № 334 Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору утвердила перечень областей аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.

Так согласно указанному перечню установлены требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением, а также аттестация персонала для работы с указанным оборудованием в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (шифр аттестации требований Б.8.3).

Приказом от 15 декабря 2020 года N 536 Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности " Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением " регламентируют требования к персоналу и необходимой его аттестации в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Согласно пунктам 3, 5 статьи 14.1 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» при переводе на другую должность в той же организации, при переводе или переходе на работу в другую организацию переаттестация по действующим областям аттестации не требуется, если при осуществлении должностных обязанностей по новой должности нет необходимости в аттестации по другим областям аттестации.

Лействующие сотрудники

имеют данную аттестацию по промышленной безопасности (пункты Б.8.3) в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, что позволяет им работать с сосудами под давлением (сервис проверки протоколов единого портала тестирования <https://qr.gosnadzor.ru/prombez>).

Наличие же только удостоверений от обучающих центров без актуальной аттестации персонала в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору не позволяет сотрудникам организации проводить работы с сосудами под давлением.

Таким образом В
заявке на участие в публичной состязательной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, подтвердил наличие в штате сотрудников, имеющих согласно действующему Законодательству право обслуживать сосуды, работающие под давлением.

Считаем, что решение об отклонении заявки Индивидуального предпринимателя Федорова Валерия Геннадиевна необоснованно.

На основании вышеизложенного просит
Управление Федеральной антимонопольной службы по г. Москве:

1. Рассмотреть жалобу по существу и признать её обоснованной в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и в соответствии с частью 10 Статьи 3 223-ФЗ.
2. По итогам рассмотрения жалобы выдать обязательное для исполнения предписание Заказчику о прекращении нарушения законодательства.
3. По итогам рассмотрения жалобы передать материалы для возбуждения дела об административном правонарушении.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

-
- Протокол рассмотрения первых частей;
- Протоколы аттестации в области промышленной безопасности Б.8.3.

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
Территориальная аттестационная комиссия Приокского
управления

(наименование аттестационной комиссии)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 09-21-3180

05 августа 2021 г.

Заместитель председателя:

Начальник отдела общепромышленного надзора по Калужской области

Секретарь:

Государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Калужской области

Члены комиссии:

Государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Калужской области

Главный государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Калужской области

Старший государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Калужской области

Проведена аттестация специалистов организации

в объеме, соо.

1. ПРЕЛМЕТ ДОГОВОРА

- 1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для работника основной.
- 1.3. Настоящий трудовой договор заключен с 09.01.2023г.
- 1.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 2 (два) месяца с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего договора.
- 1.5. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.6. Работник подчиняется непосредственно Индивидуальному предпринимателю.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с «09» января 2023г.
- 2.2. Настоящий договор заключен на срок: бессрочно

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

- 3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере **40 000 (сорок тысяч)** рублей, 00 коп. в месяц, установленный штатным расписанием Работодателя.
- 3.2. Работодателем могут устанавливаться стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определяются в Положении об оплате труда и премировании, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего договора.
- 3.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, установленном дополнительным соглашением сторон.
- 3.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада. Если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 3.5. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением об оплате труда и премировании.
- 3.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

- 4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (Сорок) часов. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников. Выходными днями являются: суббота и воскресенье.
- 4.2. Работнику ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней, Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.
- 4.3. Если продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работника по основному месту работы больше чем 28 календарных дней, то Работодатель по просьбе Работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.
- 4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник обязан:

- 5.1.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности **Инженер**, закрепленную в должностной инструкции, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.
- 5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 5.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных локальных нормативных актов.
- 5.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.
- 5.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
- 5.1.7. Не давать интервью, не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.
- 5.1.8. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в Положении о конфиденциальной информации.

5.2. Работник имеет право на:

- 5.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором.
- 5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 5.2.3. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.
- 5.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 5.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель обязан:

- 6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.
- 6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.
- 6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

- 6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.
- 6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.1.8. Ознакомить Работника со всеми локальными нормативными актами, имеющими отношение к профессиональной деятельности Работника.
- 6.2. Работодатель имеет право:
 - 6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
 - 6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.
 - 6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.
 - 6.2.5. Проводить аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.
 - 6.2.6. Проводить оценку эффективности деятельности Работника.
 - 6.2.7. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.
 - 6.2.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.
 - 6.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

- 7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 9.2. Материальная ответственность стороны договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне договора в результате ее виновного противоправного поведения.
- 9.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.
- 9.4. Каждая из сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 10.1. Работник обязан соблюдать режим, установленный Работодателем в отношении конфиденциальной информации (коммерческой тайны) в соответствии с локальными нормативными актами работодателя в течение срока действия Договора, а также срока, установленного такими локальными нормативными актами.
- 10.2. Работник обязуется по первому требованию Работодателя немедленно возвратить все оригиналы и/или копии носителей, содержащих конфиденциальную информацию Работодателя.
- 10.3. Работник ознакомлен, понимает и осознает ответственность, возложенную на него в связи с получением доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя.

10.4. Работодатель и Работник могут дополнительно заключать соглашения о конфиденциальности в зависимости от приоритетов компании и целей развития структуры бизнеса Работодателя.

11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Персональные данные Работника представляют собой информацию, необходимую Работодателю в связи с трудовыми отношениями с Работником и касающиеся прямо или косвенно его личности.

11.2. Настоящим Работник предоставляет Работодателю согласие на обработку своих персональных данных любым образом и в целях, необходимых для реализации прав и обязанностей, возложенных на Работодателя, а также дает согласие на использование своего изображения (в виде фотографии или видеозаписи) в рамках условий Договора.

11.3. Работодатель сохраняет и обрабатывает персональные данные Работника, а также осуществляет их защиту в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон. Все изменения в настоящий договор будут иметь силу, если они составлены в письменной форме и подписаны представителями обеих Сторон.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются Трудовым кодексом РФ и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12.3. Настоящий договор может быть расторгнут в связи с прекращением между Сторонами трудовых правоотношений по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

12.4. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах на русском языке и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами;

12.5. Недействительность какого-либо из положений договора не оказывает влияние на действительность любого другого положения или договора в целом.

12.6. После подписания один экземпляр хранится у Работодателя, другой у Работника.

13. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:	Работник:
---------------	-----------

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
Территориальная аттестационная комиссия Приокского
управления

(наименование аттестационной комиссии)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 09-21-3179

05 августа 2021 г.

г. Калуга

Заместитель председателя:

Начальник отдела общепромышленного надзора по Калужской области

Секретарь:

Государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Калужской области

Члены комиссии:

Государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Калужской области

Главный государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Калужской области

Старший государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Калужской области

Проведена аттестация специалистов организации

в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Причина проверки знаний	Результаты проверки знаний			
				Области аттестации			
				А	Б	В	Г

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для работника основной.
- 1.3. Настоящий трудовой договор заключен с 09.01.2023г.
- 1.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 2 (два) месяца с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего договора.
- 1.5. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.6. Работник подчиняется непосредственно Индивидуальному предпринимателю.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с «09» января 2023г.
- 2.2. Настоящий договор заключен на срок: бессрочно

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

- 3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере **40 000 (сорок тысяч)** рублей, 00 коп. в месяц, установленный штатным расписанием Работодателя.
- 3.2. Работодателем могут устанавливаться стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определяются в Положении об оплате труда и премировании, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего договора.
- 3.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, установленном дополнительным соглашением сторон.
- 3.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада. Если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 3.5. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением об оплате труда и премировании.
- 3.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

- 4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (Сорок) часов. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников. Выходными днями являются: суббота и воскресенье.
- 4.2. Работнику ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней, Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.
- 4.3. Если продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работника по основному месту работы больше чем 28 календарных дней, то Работодатель по просьбе Работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.
- 4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник обязан:

- 5.1.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности **Инженер**, закрепленную в должностной инструкции, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.
- 5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 5.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных локальных нормативных актов.
- 5.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.
- 5.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
- 5.1.7. Не давать интервью, не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.
- 5.1.8. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в Положении о конфиденциальной информации.

5.2. Работник имеет право на:

- 5.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором.
- 5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 5.2.3. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.
- 5.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 5.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель обязан:

- 6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.
- 6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.
- 6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

- 6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.
- 6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.1.8. Ознакомить Работника со всеми локальными нормативными актами, имеющими отношение к профессиональной деятельности Работника.
- 6.2. Работодатель имеет право:
 - 6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
 - 6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.
 - 6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.
 - 6.2.5. Проводить аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.
 - 6.2.6. Проводить оценку эффективности деятельности Работника.
 - 6.2.7. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.
 - 6.2.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.
 - 6.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

- 7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 9.2. Материальная ответственность стороны договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне договора в результате ее виновного противоправного поведения.
- 9.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.
- 9.4. Каждая из сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 10.1. Работник обязан соблюдать режим, установленный Работодателем в отношении конфиденциальной информации (коммерческой тайны) в соответствии с локальными нормативными актами работодателя в течение срока действия Договора, а также срока, установленного такими локальными нормативными актами.
- 10.2. Работник обязуется по первому требованию Работодателя немедленно возвратить все оригиналы и/или копии носителей, содержащих конфиденциальную информацию Работодателя.
- 10.3. Работник ознакомлен, понимает и осознает ответственность, возложенную на него в связи с получением доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя.

10.4. Работодатель и Работник могут дополнительно заключать соглашения о конфиденциальности в зависимости от приоритетов компании и целей развития структуры бизнеса Работодателя.

11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Персональные данные Работника представляют собой информацию, необходимую Работодателю в связи с трудовыми отношениями с Работником и касающиеся прямо или косвенно его личности.

11.2. Настоящим Работник предоставляет Работодателю согласие на обработку своих персональных данных любым образом и в целях, необходимых для реализации прав и обязанностей, возложенных на Работодателя, а также дает согласие на использование своего изображения (в виде фотографии или видеозаписи) в рамках условий Договора.

11.3. Работодатель сохраняет и обрабатывает персональные данные Работника, а также осуществляет их защиту в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон. Все изменения в настоящий договор будут иметь силу, если они составлены в письменной форме и подписаны представителями обеих Сторон.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются Трудовым кодексом РФ и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12.3. Настоящий договор может быть расторгнут в связи с прекращением между Сторонами трудовых правоотношений по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

12.4. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах на русском языке и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами;

12.5. Недействительность какого-либо из положений договора не оказывает влияние на действительность любого другого положения или договора в целом.

12.6. После подписания один экземпляр хранится у Работодателя, другой у Работника.

13. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:	Работник:
---------------	-----------