

Московское УФАС России
107078, г. Москва, Мясницкий проезд, дом 4, стр. 1
Телефон/факс: +7 (495) 784-75-05/+7-(495) 607-42-92
E-mail: to77@fas.gov.ru

Жалоба на действия (бездействие) Заказчика

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:

Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов»
109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4.

Ответственное лицо Агентства по организационным вопросам проведения Конкурса:

2. Наименование, сведения о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса участника закупки (Заявителя):

ООО «Современные архивные технологии»
195196, г. Санкт-Петербург, Заневский пр., 15, пом. 10Н

3. Указание на закупку:

Конкурс в электронной форме открытым способом среди субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание комплекса услуг по обработке, сканированию, подготовке документов к последующему электронному хранению, загрузке электронных образов документов в электронный архив и размещению электронного хранилища данных на ресурсах Агентства, а также хранению документов на бумажных носителях

Номер извещения: 32009759278

ЭТП: АО «Сбербанк-АСТ»

Обжалуемые действия:

1. Пунктом 4.1.1. Технического задания документации о закупке установлено следующее требование:

«Формат составления описей и актов приема-передачи документов согласовывается Сторонами дополнительно в виде приложения к Договору».

Полагаем, что Заказчик должен приложить форму описи документов и акта приема-передачи документов к конкурсной документации и (или) указать объем информации, которая должна содержать опись, так как (формат) образец описи может существенно повлиять на объем оказываемых услуг.

2. Пунктом 4.2.3. Технического задания документации о закупке установлено следующее требование:

«Требования к сканированию документов: - наименование файлов по заданным атрибутам»

При этом в документации о закупке не указано, по каким именно атрибутам должно быть наименование файлов, понятие «заданный атрибут» не раскрыто.

3. Пунктом 4.2.5. Технического задания документации о закупке установлено следующее требование:

«Создание базы данных с электронными образами документов и их индексация по атрибутам необходимым для последующей загрузки в ЭХД с использованием автоматизированной информационной системы распознавания обработки и индексации документов».

При этом в документации о закупке не указано, какая именно информация подлежит индексированию, какой объем символов необходимо внести.

4. Пунктом 4.3. Технического задания документации о закупке, установлено следующее требование:

«ЭХД должно обеспечивать: - возможность взаимодействия и/или интеграции с системами Заказчика (согласовывается Сторонами дополнительно)»;

При этом документация о закупке не содержит:

- наименования и функционал систем Заказчика, с которыми необходимо обеспечить взаимодействие и/или интеграцию;
- понятие взаимодействие и интеграция не раскрыто, т.е. что под этим подразумевает Заказчик из документации о закупке не понятно, так как объем интеграции и взаимодействия может быть любым.

Отсутствие указанной выше информации по пунктам доводов жалоба 1-4 нарушает наши права и законные интересы, так как это не позволяет определить объем услуг, необходимых к оказанию, трудозатраты что, в свою очередь, препятствует формированию нами ценового предложения.

5. Документацией о закупке установлен критерий оценки заявок **«Качество предложения по оказанию Услуг»** и установлен следующий порядок начисления баллов:

Заявке присваивается 100 баллов за представление Предложения с высокой степенью проработки. Под Предложением с высокой степенью проработки понимается Предложение, включающее следующие разделы, в которых подробно описаны методы и способы оказания Услуг:

1. Бизнес-процессы оказания Услуг в соответствии с разделом III «Техническое задание» документации (в том числе схемы в нотации BPM) (в данном разделе должны быть указаны полные наименования бизнес-процессов; коды бизнес-процессов; определения бизнес-процессов, раскрывающие их содержание; цель бизнес-процессов; владельцы бизнес-процессов, отвечающие за перспективное планирование процессов; руководители бизнес-процессов, отвечающие за текущее ведение процессов; входы и выходы бизнес-процессов);

2. Технологические карты по оказанию каждого вида Услуг с указанием необходимого оборудования (в данном разделе должны быть отражены состав и порядок выполнения операций при оказании Услуг с привязкой к конкретным средствам технического и информационного оснащения);

3. Регламент взаимодействия работников Участника при оказании Услуг (данный раздел должен включать в себя описание назначения регламента, применяемые термины, определения и сокращения, описание требований к оказанию Услуг, ответственность работников Участника, методы контроля, таблицы ролей исполнителей процессов);

4. Количество рабочих мест, их аппаратно-программное оснащение и плановая производительность;

Заявке присваивается 75 баллов за представление Предложения, в котором подробно не описан один из вышеуказанных разделов.

Заявке присваивается 50 баллов за представление Предложения, в котором подробно не описаны два из вышеуказанных разделов.

Заявке присваивается 25 баллов за представление Предложения, в котором подробно не описаны три из вышеуказанных разделов.

Заявке присваивается 0 баллов за представление Предложения, в котором подробно не описаны все вышеуказанные разделы, либо Участником представлено только полностью скопированное Техническое задание.

Считаем данный порядок оценки субъективным, так как понятие «**подробное описание**» не раскрыто, а, следовательно, члены комиссии будут присваивать баллы исходя из внутренних убеждений и собственного мнения, что в их понимании является подробным описанием, а нам как участникам закупки не понятно какую конкретно информацию следует представить, чтобы эта информация считалась «**подробным описанием**» и гарантировала нам получение максимального количества баллов.

На основании вышеизложенного, с целью обеспечения защиты собственных прав и законных интересов, **Заявитель**, как участник закупки,

Просит Московское УФАС России:

Привести процедуру закупки в соответствии с требованиями законодательства.

Приложение:

- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание жалобы.