



ООО «ТЭНГРИ»

163050, г. Архангельск, улица Дрейера, 12, строение 1
ИНН: 2901169447, КПП: 290101001

117246, г. Москва, Херсонская улица, 43, корпус 3
бизнес-центр «ГазОйл Сити»
+7 (495) 649 0924, info@tengri-garnet.ru, www.tengri-garnet.ru

№ 469/23/TNG от 12.07.2023

О нарушении законодательства РФ

Руководителю
ФАС России
Шаскольскому М.А.

Уважаемый Максим Алексеевич!

ООО «ТЭНГРИ» - Первый в России производитель отечественного гранатового песка, добытого на Приморском россыпном месторождении Архангельской области. ООО «ТЭНГРИ» получило лицензию АРХ 01591 ТЭ на разведку и добычу гранатового песка сроком действия до 12.04.2039 г.

Основными отраслями промышленности, использующими гранатовый песок в России, являются ракетостроение, тяжелое машиностроение, судостроение, авиастроение и иные отрасли Военно-промышленного комплекса. К основным областям использования гранатового песка относится гидроабразивная резка металла и пескоструйная обработка поверхностей.

На российских предприятиях Военно-промышленного комплекса в настоящее время используется импортный гранатовый песок - китайский и австралийский.

Вместе с тем, с ноября 2022 г. в г. Северодвинске Архангельской области нами запущено уникальное производство по импортозамещению гранатового песка на собственной производственной линии. Такое производство соответствует государственной политике в области расширения производства отечественных компонентов для военно-промышленного комплекса в условиях санкционного давления и новых экономических реалиях. Испытания отечественного гранатового песка ООО «ТЭНГРИ» проведены на различных российских предприятиях военно-промышленного комплекса, что подтвердило его соответствие мировым и российским стандартам (ТУ 08.99.22-001- 99892133-2018).

Однако, в нарушение принципа приоритета закупки российской продукции перед импортной, закрепленного в пункте 2 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) на ряде российских предприятий предпочтение отдается китайскому гранатовому песку.

Так, АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор» не применило положения Постановления № 925 при оценке заявки ООО «ТЭНГРИ» при проведении закупки. Закупка была организована на электронной торговой площадке [АСТ ГОЗ 223.astgoz.ru](https://ast.goz.ru). Номер извещения: № ЕИС 32312508567, номер процедуры: № 231185900031.

Место нахождения АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»: Россия, 197046, Санкт-Петербург, улица Малая Посадская, д. 30. Контактные лица организатора процедуры: по техническим вопросам Тчанникова Ольга Андреевна телефон (813-71) 350-05, по организационным вопросам: Скоробогатова Дарья Владимировна телефон (812) 499-83-08, адрес электронной почты: dskorobogatova@eprib.ru.

В соответствии с протоколом комиссии по проведению закупок от 10.07.2023 г. № 2352 (приложение № 1) победителем признан участник с товаром иностранного происхождения (Китай), предложившего цену больше (участник № 1, цена – 2 004 000 руб.), чем ООО «ТЭНГРИ» (участник № 6, цена – 1 992 000 руб.) за российский гранатовый песок. Исходя из протокола, причиной снижения баллов оценки является эквивалентность. Таким образом, АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор» не только нарушило принцип приоритета закупки российской продукции перед импортной, но и отдает предпочтение китайскому товару.

В закупочной документации указано следующее: «приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.: ТРУ, происходящие из стран, входящих в состав ВТО и ЕАЭС, приравниваются к ТРУ российского происхождения» (приложение № 2).

Однако, в соответствии с Письмом ФАС России от 22.11.2019 N ИА/102692/19 "О направлении разъяснений порядка применения положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" приоритет должен применяться в равной степени к товарам российского происхождения и товарам иностранного происхождения государства, являющегося страной - участницей Евразийского экономического союза; работам/услугам, выполняемым/оказываемым российскими лицами, и работам/услугам, выполняемым/оказываемым иностранными лицами государства, являющегося страной - участницей Евразийского экономического союза. **Приоритет в отношении товаров/работ/услуг иных стран не применяется. Китайская народная республика не является государством-участником Евразийского экономического союза.**

Данная позиция подтверждается и практикой ФАС РФ (решение УФАС по Пермскому краю от 30.05.2023 г., решение УФАС по Ярославской области от 20.02.2023 г. и другие).

Следует обратить внимание на то, что к заявке на участие в запросе предложений ООО «ТЭНГРИ» прилагалось письмо ООО «ТЭНГРИ» № 432/23/TNG от 04.07.2023 г. «О применении Постановления № 925 от 16.09.2016 г. в отношении продукции ООО «ТЭНГРИ» (приложение № 3), в котором сообщалось о соответствии качества гранатового песка ООО «ТЭНГРИ» мировым и российским стандартам, что, при необходимости, может быть подтверждено актами испытаний. Примерами таких актов испытаний являются акт № 11-23 от 31.03.2023 ОДК «САТУРН» и акт № АУ-410-001-2023 АО «АэроКомпозит-Ульяновск» (приложение № 4, 5).

Таким образом, прошу установить нарушение п. 2 Постановления № 925 и выдать обязательное для исполнения предписание, направленное на устранение выявленных нарушений.

Приложение:

1. Протокол комиссии по проведению закупок от 10.07.2023 г. № 2352;
2. Закупочная документация АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»;
3. Письмо ООО «ТЭНГРИ» № 432/23/TNG от 04.07.2023 г.;
4. Акт № 11-23 от 31.03.2023 ОДК «САТУРН»;
5. Акт № АУ-410-001-2023 АО «АэроКомпозит-Ульяновск»;
6. Заявка на участие в закупке ООО «ТЭНГРИ»;
7. Документация, подтверждающая полномочия подписанта.

Генеральный директор

А.Ю. Еленский

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ

Комиссии по проведению закупок товаров, работ, услуг

от 10.07.2023

Санкт-Петербург

№ 2353

Способ закупки	Закрытый запрос предложений в электронной форме
Предмет закупки	Поставка гранатового песка W80 Mesh для нужд филиала №1
Этап	Подведение итогов
ЭТП	АСТ ГОЗ 223.astgoz.ru
№ на ЭТП	231185900031
№ в ЕИС	32312508567
НМЦД	2 400 000,00 руб.

Рассмотрение вопроса по существу:

1. К участию в переторжке допущено семь заявок:

	Участник №1	Участник №2
Номер заявки на ЭТП	65646	87276
Время подачи заявки	23.06.2023 13:53 (МСК)	30.06.2023 09:27 (МСК)
Цена заявки	2 124 800,00 руб. (1 770 666,67 руб. без НДС)	2 309 614,00 руб. (1 924 678,33 руб. без НДС)
Ставка участника на переторжке	2 004 000,00 руб. (1 670 000,00 руб. без НДС)	-

	Участник №3	Участник №4
Номер заявки на ЭТП	94284	17451
Время подачи заявки	04.07.2023 13:41 (МСК)	04.07.2023 13:54 (МСК)
Цена заявки	2 400 000,00 руб., (2 000 000,00 руб. без НДС)	2 395 200,00 руб. (1 996 000,00 руб. без НДС)
Ставка участника на переторжке	-	-

	Участник №5	Участник №6	Участник №7
Номер заявки на ЭТП	86623	41526	91311
Время подачи заявки	04.07.2023 15:50 (МСК)	04.07.2023 22:03 (МСК)	05.07.2023 07:55 (МСК)
Цена заявки	2 399 920,00 руб., НДС не обл.	2 269 600,00 руб. , (1 891 333,33 руб. без НДС)	2 184 000,00 руб., (1 820 000,00 руб. без НДС)
Ставка участника на переторжке	-	1 992 000,00 руб. , (1 660 000,00 руб. без НДС)	2 112 000,00 руб., (1 760 000,00 руб. без НДС)

2. Участники №№2, 3, 4, 5 воздержались от участия в переторжке, на основании п.12.3 Части I документации их заявки остаются действующими с ранее объявленными условиями.

3. В соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении №2 к Части II документации, заявки участников получили следующие баллы:

Наименование критерия/показателя (значимость критерия)	Присвоенные заявкам участников баллы (с учетом значимости)						
	Участник №1 65646	Участник №2 87276	Участник №3 94284	Участник №4 17451	Участник №5 86623	Участник №6 41526	Участник №7 91311
1. Цена договора (60%)	2 004 000,00 руб.	2 309 614,00 руб.	2 400 000,00 руб.	2 395 200,00 руб.	2 399 920,00 руб.	1 992 000,00 руб.	2 112 000,00 руб.
	99,4 (59,64)	86,25 (51,75)	83 (49,8)	83,17 (49,9)	83 (49,8)	100 (60)	94,32 (56,59)
2. Эквивалентность (40%)	100 (40)	0,00 (0,00)	100 (40)	100 (40)	100 (40)	0,00 (0,00)	100 (40)
Итоговый балл	99,64	51,75	89,80	89,90	89,80	60,00	96,59
Место	Победитель	7 место	5 место	3 место	4 место	6 место	2 место

Решение Комиссии:

1. Допустить заявки всех Участников к участию в запросе предложений.
2. Признать запрос предложений состоявшимся.
3. Признать победителем запроса предложений Участника №1.
4. Заключить договор с Участником №1, признанным победителем запроса предложений, на условиях закупочной документации.

Заместитель генерального директора по производству
АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»

_____ А.А. Водзиновский

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на поставку гранатового песка W80 Mesh для нужд филиала №1

Заказчик, организатор процедуры: АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор».

Место нахождения Заказчика, организатора процедуры:

– Россия, 197046, Санкт-Петербург, улица Малая Посадская, д. 30

Почтовый адрес Заказчика, организатора процедуры:

– 197046, Санкт-Петербург, улица Малая Посадская, д. 30

Контактные лица организатора процедуры:

- по техническим вопросам:

Тчанникова Ольга Андреевна

телефон (813-71) 350-05

- по организационным вопросам:

Скоробогатова Дарья Владимировна

телефон (812) 499-83-08, адрес электронной почты: *dskorobogatova@eprib.ru*

Часть I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Извещение о проведении закупки размещается на электронной торговой площадке АСТ ГОЗ 223.astgoz.ru (далее ЭТП) и в единой электронной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru (далее ЕИС). Процедура закупки проводится в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор» (далее – Положение о закупках) в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки.

2. К участию в запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц.

Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.
- 3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 4) не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- 5) соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
- 6) отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 22.03.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 7) не являться иностранным агентом.

3. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, внесение изменений в которую не допускается. Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

3.1. Подавая заявку на участие в закупке, участник:

3.1.1. берет на себя ответственность по самостоятельному отслеживанию хода проведения процедуры: знакомится с извещением и документацией, с разъяснениями и изменениями документации и

извещения о закупке, если такие вносятся Заказчиком на ЭТП, своевременно отвечает на запросы разъяснений заявки, если такие будут направлены Заказчиком, самостоятельно знакомится с протоколами, публикуемыми Заказчиком, и самостоятельно следит за соблюдением сроков заключения договора.

3.1.2. гарантирует достоверность документов и сведений, представленных в заявке и на этапе заключения договора и подтверждает право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные участником сведения;

3.1.3. даёт согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и гарантирует, что имеет согласие на обработку персональных данных всех лиц, поименованных в предоставляемой в составе заявки информации.

3.2. Подавая заявку на участие, участник берёт на себя следующие обязательства:

3.2.1. предоставить все необходимые документы в соответствии с требованиями закупочной документации.

3.2.2. перед подписанием договора по требованию Заказчика (по требованию Заказчика) оригиналы любых документов, входящих в состав заявки на участие в закупке;

3.2.3. подписать договор на поставку ТРУ с Заказчиком в соответствии с требованиями закупочной документации;

3.2.4. подписать договор на поставку ТРУ с Заказчиком в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями своего предложения по цене, если заявке участника будет присвоено место, следующее после победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора;

3.2.5. поставить предусмотренные закупочной документацией ТРУ в соответствии с Техническим заданием (Часть III документации) и Проектом договора (Часть V документации), в полном соответствии с [Формой 2](#), включённой в состав своей заявки, по цене, указанной в своём ценовом предложении (если участник делал ставку на переторжке – с учётом своей ставки).

4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

4.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется в следующем порядке:

– проведение отборочной стадии;

– проведение оценочной стадии.

По решению комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным настоящим извещением, и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о закупках и настоящим извещением.

4.3. С целью обеспечения равной и объективной оценки заявок в отношении разных категорий налогоплательщиков сравнение предложений по ценовому критерию проводится по цене с НДС.

4.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Организатор процедуры имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в закупке сведений.

4.5. В ходе рассмотрения заявок организатор закупки по решению комиссии имеет право уточнять заявки на участие в закупке в следующем порядке:

а) затребовать у участника отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника документы, документы, подтверждающие обладание участником необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника предлагать этот товар;

б) исправлять выявленные в заявке арифметические, грамматические и очевидно технические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии

итогах умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;

в) запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в закупке. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником закупки продукции. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения заявки такого участника.

4.6. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке и признании участника процедуры закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.

5. Критерии отбора участников

5.1. Критериями отбора участников являются:

- соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу;
- достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;
- соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- соответствие предлагаемой участником закупки продукции и договорных условий (в т.ч. не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям документации о закупке;
- предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (в случае установления требования о предоставлении обеспечения заявки).

5.2. Участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в закупке в следующих случаях:

- а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению;
- б) предоставление участником в составе заявки недостоверных сведений;
- в) несоответствие участника требованиям извещения;
- г) несоответствие продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям извещения, в том числе неполное соответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке перечню продукции, указанному в извещении в составе одного лота;
- д) несоответствие обеспечения заявки требованиям извещения (если обеспечение заявки предусмотрено закупочной документацией).

6. В рамках оценочной стадии комиссия ранжирует заявки в соответствии порядком оценки заявок, указанным в п.23 Информационной карты (Часть II настоящей Документации). При оценке заявок Заказчик применяет режим предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, (далее ТРУ российского происхождения) по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее ТРУ иностранного происхождения) (далее национальный режим). Алгоритм применения национального режима приведен в п.29 Информационной карты (Часть II настоящей документации).

7. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

7.1. если победитель закупки не подписал договор в порядке, указанном в п.26 Информационной карты (Часть II документации).

7.2. если победитель закупки не представил до заключения договора обеспечение исполнения договора или обеспечение возврата аванса, если такое установлено п.27 Информационной карты (Часть II документации), в порядке, указанном в п.28 Информационной карты (Часть II документации).

7.3. если, подавая заявку на участие в закупке, участник дал обязательства представить часть документов после победы в закупке (если такая возможность указана в [Таблице 4](#) Приложения №1 к Информационной карте (Часть II документации), но не представил необходимые документы на этапе заключения договора;

7.4. если победитель закупки не представил до заключения договора документы, установленные в п.30 Информационной карты (Часть II документации), в случае применения к победителю антидемпинговых мер.

8. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

9. В случае отклонения комиссией всех заявок на участие Организатор процедуры вправе осуществить повторное проведение запроса предложений. При этом Организатор процедуры вправе изменить условия исполнения договора.

10. Организатор процедуры вправе на любом этапе до окончания срока подачи заявок на участие отказаться от проведения запроса предложений, разместив сведения об этом на ЭТП и в ЕИС.

11. Документы, прилагаемые к заявке на участие и составленные на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

12. Переторжка.

12.1. Заказчик вправе принять решение о проведении этапа переторжки. Решение о возможности проведения переторжки указывается в извещении. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму. Процедура переторжки может проводиться после рассмотрения заявок на участие в закупке до определения победителя. Параметры проведения переторжки настраиваются на ЭТП.

12.2. Результаты проведения переторжки указываются в протоколе подведения итогов, протокол подведения итогов с указанием даты и времени подачи окончательных ставок на переторжке размещается на ЭТП.

12.3. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены комиссией к участию в закупке. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

12.4. При проведении переторжки в режиме реального времени изменению подлежит только цена предложения. Дополнительные ценовые предложения подаются с учётом требований п.17 Части II документации.

12.5. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки вправе подавать предложение о цене договора меньше, чем предложение, которое подано таким участником ранее.

12.6. Заказчик вправе после переторжки провести дополнительный этап запроса сведений, в ходе которого участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные ценовые предложения с учетом своей последней ставки, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке.

13. Разъяснение положений извещения

Любое лицо вправе направить контактному лицу по организационным вопросам запрос о разъяснении положений извещения. Если указанный запрос поступил к организатору не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, он течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан разместить ответ на ЭТП и в ЕИС. Если организатор процедуры не успевает разместить ответ на запрос до 1 рабочего дня до истечения срока подачи заявок, он должен перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки.

14. Внесение изменений в извещение

Организатор процедуры по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но до окончания подачи заявок изменения, внесенные в документацию, размещаются Заказчиком на ЭТП, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее четырёх рабочих дней.

15. Отстранение участника запроса предложений.

15.1. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия вправе отстранить участника закупки, в том числе допущенного, в случаях:

- а) обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;
- б) получения заключения комиссии об отмене процедуры закупки, принятого в порядке рассмотрения жалоб;
- в) подкрепленного документами факта давления таким участником закупки на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

16. Условия участия коллективного участника

16.1. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.

16.2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

- соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
- в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
- соглашение должно быть подписано всеми членами коллективного участника;
- в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
- в соглашении должно быть определено, какие участники направляют сотрудников для исполнения договора;
- соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки;

16.3. В случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с указанным в соглашении распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника. Если п.27 Информационной карты (Часть II документации) предусмотрено предоставление исполнения договора, обеспечение должен представить лидер коллективного участника.

В случае если заказчиком не принято решение о заключении нескольких договоров, договор заключается с лидером коллективного участника.

16.4. Физические и юридические лица, являющиеся членами одного коллективного участника, подавшего заявку на участие в закупке, не могут являться членами другого коллективного участника, а также не могут быть самостоятельными участниками закупки. В случае нарушения данного условия заявки всех таких участников будут отклонены.

16.5. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

17. Признание запроса предложений несостоявшимся.

17.1. Запрос предложений признаётся несостоявшимся по следующим причинам:

- а) если не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) если по результатам проведения закупки все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) если по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) если по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

18. Заключение договора по результатам запроса предложений.

18.1. Порядок заключения договора установлен в п.3 Приложения №1 к Информационной карте (Часть II закупочной документации).

Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация дополняет положения Части I «Общие положения»:

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Заказчик и контактная информация	Заказчик: Акционерное общество «Концерн «Центральный научно-исследовательский институт «Электроприбор» Юридический и почтовый адрес: 197046, Санкт-Петербург, ул. Малая Посадская, 30 Контактные телефоны: - по техническим вопросам: <i>Тчанникова Ольга Андреевна</i> телефон (813-71) 350-05 - по организационным вопросам: <i>Скоробогатова Дарья Владимировна</i> телефон (812) 499-83-08, адрес электронной почты: <i>dskorobogatova@eprib.ru</i>
2.	Предмет закупки	Поставка гранатового песка W80 Mesh для нужд филиала №1
3.	Место, условия, сроки поставки ТРУ	Место поставки ТРУ: – 188350, Ленинградская область, Гатчинский район, г.Гатчина, ул. Мастерская, д.11 Срок действия договора: до 31.10.2023г. Сроки поставки товара, условия поставки ТРУ указаны в Техническом задании (Часть III) и Проекте договора (Часть V настоящей Документации).
4.	Сведения о валюте	Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), признается рубль Российской Федерации.
5.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора (далее НМЦД), включая стоимость оборудования и доставки до склада Заказчика по адресу, указанному в п.3 Информационной карты, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, уплачиваемых при исполнении договора, составляет 2 400 000,00 рублей (Два миллиона четыреста тысяч рублей 00 копеек)
6.	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
7.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота)	НМЦД, включая стоимость оборудования, с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, уплачиваемых при исполнении договора, рассчитана методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), исходя из предложений: №1: 2 400 000,00 руб. с НДС; №2: 2 560 000,00 руб. с НДС; Минимальная цена предложений – 2 400 000,00 руб.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Форма оплаты - безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты товара – в соответствии с проектом Договора (Часть V настоящей Документации)
9.	Обязательные требования к Участникам процедуры	Обязательные требования к участникам процедуры приведены в Таблице 1 Приложения №1 к Информационной карте.
10.	Дополнительные требования, установленные Заказчиком	Дополнительные обязательные требования к участникам, связанные с особенностями приобретаемых ТРУ, приведены в Таблице 2 Приложения №1 к Информационной карте.
11.	Привлечение соисполнителей	Не предусмотрено
12.	Дата окончания	Дата окончания предоставления разъяснений: 30 июня 2023 г.

	предоставления разъяснений положений документации о закупке	
13.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке	Заявка на участие в закупке должна соответствовать требованиям, указанным в п.п. 14, 15 настоящей информационной карты. Подача альтернативных предложений не предусмотрена.
14.	Сведения и документы об Участнике процедуры, входящие в состав заявки на участие в закупке.	Состав заявки на участие приведен в Таблице 3 Приложения №1 к Информационной карте.
15.	Требования к описанию поставляемых ТРУ	Предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ/услуг), подготовленное по форме 2 Части IV настоящей документации, должно содержать следующие сведения: - конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в техническом задании и проекте договора документации о закупке: требованиям к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требованиям к их безопасности, требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требованиям к размерам, упаковке, отгрузке товара, требованиям к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара; - сведения о цене каждой единицы ТРУ, являющейся предметом закупки; - страну происхождения каждой единицы поставляемого товара и данные документа, подтверждающего страну происхождения товара, при наличии такого документа. В случае если в заявке на участие в закупке не указана страна происхождения товара, предлагаемого к поставке, при рассмотрении заявок на участие в закупке, считается, что такой участник подал предложение о поставке товаров иностранного происхождения. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник процедуры. Страной происхождения товаров считается страна, в которой товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной обработке (переработке) в соответствии с критериями, установленными таможенным законодательством Таможенного союза. При этом под страной происхождения товаров может пониматься группа стран либо таможенные союзы стран, либо регион или часть страны, если имеется необходимость их выделения для целей определения страны происхождения товаров. В случае выполнения работ, оказания услуг отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Наименование страны происхождения требуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001).
16.	Требования к сроку предоставления гарантии качества товаров	Участник процедуры предоставляет сведения о гарантии поставщика на данный товар и сроке действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара. Гарантии вступают в силу с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки товара.
17.	Порядок формирования цены	1. Предлагаемая участником закупки цена договора не должна превышать НМЦД.

	договора	<p>2. При наличии нескольких позиций ТРУ в Техническом задании (Часть III документации) сумма цен за единицу ТРУ в заявке участника не должна превышать сумму начальных максимальных цен за единицу ТРУ (далее – НМЦ единицы ТРУ). НМЦ единицы ТРУ указаны в форме 2 Части IV документации.</p> <p>3. Все налоги, расходы на перевозку и страхование, пошлины и прочие сборы, которые поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть учтены Участником процедуры в ценовом предложении.</p> <p>4. Участник подаёт ценовое предложение и процентную ставку НДС в зависимости от предмета закупки и режима налогообложения Участника:</p> <p>4.1. Если поставка ТРУ, являющихся предметом закупки, не облагается НДС в соответствии с гл.21 ст.149 НК РФ, участник указывает цену без НДС и процентную ставку «НДС не обл.».</p> <p>4.2. Если поставка ТРУ, являющихся предметом закупки, облагается НДС, участник указывает цену без НДС, ставку НДС в зависимости от своего режима налогообложения и цену с НДС.</p>
18.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Заявки на участие в закупке должны быть поданы по 5 июля 2023г. до 08:00 (московское время).
19.	Место подачи заявок на участие в закупке	Для участия в закупке Участник процедуры, аккредитованный на ЭТП, подает заявку на участие в запросе предложений согласно регламенту ЭТП.
20.	Требование к обеспечению заявки	Не установлено.
21.	Дата начала рассмотрения заявок на участие в закупке	Дата начала рассмотрения заявок 5 июля 2023 г. 09:00 (МСК)
22.	Переторжка	Дата и время проведения переторжки – 6 июля 2023 г. с 14:00 (МСК) Переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП. Порядок проведения переторжки указан в п.12 Части I настоящей документации.
23.	Порядок оценки заявок на участие в закупке	Для оценки заявок участников используются критерии оценки. Алгоритм начисления баллов по критериям приведен в Приложении №2 к Информационной карте (Части II настоящей документации).
24.	Место проведения запроса предложений	Запрос предложений проводится на электронной торговой площадке АСТ ГОЗ 223.astgoz.ru
25.	Дата начала подведения итогов закупки	Дата начала подведения итогов 7 июля 2023 г. 18:00 (МСК)
26.	Порядок заключения договора	Порядок заключения договора приведен в пункте 3 Приложения №1.
27.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено
28.	Порядок предоставления обеспечения договора	Не установлен
29.	Преференции товарам российского и (или) белорусского происхождения	<p>Настоящий пункт применяется с учётом того, что предмет данной закупки не является поставкой радиоэлектронной продукции.</p> <p>При оценке заявок применяется национальный режим – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (далее ТРУ российского происхождения), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее ТРУ иностранного происхождения).</p> <p>Сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке ТРУ российского происхождения, производится по предложенной в указанных</p>

		<p>заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Приоритет не предоставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке ТРУ российского происхождения; в) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке ТРУ российского и иностранного происхождения, при этом стоимость ТРУ российского происхождения составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником ТРУ. <p>Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке ТРУ российского и иностранного происхождения, цена каждой единицы ТРУ определяется как произведение начальной максимальной цены единицы ТРУ, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД.</p> <p>При оценке заявок Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ №925 от 16 сентября 2016 г.</p> <p>Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.: ТРУ, происходящие из стран, входящих в состав ВТО и ЕАЭС, приравниваются к ТРУ российского происхождения.</p>
30.	Антидемпинговые меры	Не предусмотрены.

Начальник группы закупок _____ Скоробогатова Д.В.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ**
 1.1. Участник процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, приведенным в Таблице 1:

Таблица 1 Обязательные требования к участникам:

Требования	К кому предъявляется	Подтверждающий документ в составе заявки
<p>1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки ТРУ, являющихся предметом данной закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <p>5) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 22.03.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>6) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в</p>	<p>К участнику</p> <p>При коллективном участии – ко всем членам коллективного участника.</p>	<p>п. 1 Таблицы 3</p>

<p>качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой ТРУ, являющихся предметом данной закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>7) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>8) отсутствие участника закупки в реестре иностранных агентов, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p>	
---	--

1.2. Участник процедуры должен соответствовать дополнительным обязательным требованиям, приведенным в Таблице 2:

Таблица 2 Дополнительные требования к участникам, связанные с особенностями приобретаемых ТРУ:

Требования	К кому предъявляется	Подтверждающий документ в составе заявки
<p>1) В связи с особым режимом прохода на территорию Заказчика, все лица, привлекаемые Участником для доставки товаров/оборудования на территорию Заказчика, должны являться гражданами РФ.</p>	<p>К участнику процедуры.</p> <p>В случае подачи заявки коллективным участником – к тем членам коллективного участника, персонал которых в соответствии с соглашением о коллективном участии для исполнения договора будет направлен на территорию Заказчика</p>	<p>п.3 Таблицы 3</p>

2. СОСТАВ ЗАЯВКИ.

2.1. В состав заявки включаются следующие документы:

Таблица 3 Состав заявки:

Сведения и документы	Кто предоставляет	Форма
1. Заявка на участие в запросе предложений	Участник При коллективном участии – лидер коллективного участника	Форма 1 Части IV документации
2. Предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг и о цене заявки. Ценовое предложение также указывается на ЭТП в специальном поле.	Участник При коллективном участии – лидер коллективного участника	Форма 2 Части IV документации
3. Учредительный документ (Устав и изменения к нему), если участником закупки является юридическое лицо.	Участник	Копия документа
3.1. При коллективном участии в качестве учредительных документов включается соглашение о коллективном участии, соответствующее требованиям пункта 16 Части I документации, и уставы (с изменениями к ним) всех членов коллективного участника	При коллективном участии – все члены коллективного участника	
4. Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных).	Участник	Форма 3 Части IV документации
5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки: а) индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель; б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;	При коллективном участии – лидер коллективного участника Участник При коллективном участии – лидер коллективного участника	Копия документа
6. Информация о принадлежности или непринадлежности участника/субподрядчика I го уровня с указанием объема субподряда к субъектам малого и среднего предпринимательства: – электронный документ сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства*; – справка о непринадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства в свободной форме, если участник не является субъектом малого и среднего предпринимательства*.	Участник При коллективном участии – все члены лидер коллективного участника	Электронный документ*

Сведения и документы	Кто предоставляет	Форма
7. Анкета участника закупки, включая сведения о контактном лице участника по вопросам участия в закупке (ФИО полностью, тел., e-mail; желательно указывать того человека, который составляет и отправляет заявку на ЭТП); реферативные сведения поставщика о контактном лице поставщика по вопросам исполнения заключаемого договора для включения в договор (ФИО полностью, тел., e-mail)*	Участник При коллективном участии – все члены коллективного участника	Форма 4 Части IV документации* (не скан)
8. Копия решения об одобрении совершения крупной сделки в случае, если законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица установлено требование о необходимости наличия такого решения, а поставка товаров/выполнение работ/оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие и/или обеспечения исполнения договора (если такие требования установлены Заказчиком), являются для Участника процедуры крупной сделкой.	Участник При коллективном участии – лидер коллективного участника	Скан-копия документа
Если такое решение не требуется, то в п.5 Формы 1 Участник декларирует, что поставка ТРУ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие и/или обеспечения исполнения договора не являются для Участника процедуры крупной сделкой.		Форма 1 Части IV документации
9. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки соответствие участника требованиям пунктов 1-8 Таблицы 1 Приложения №2 к извещению	Участник При коллективном участии – лидер коллективного участника	В составе Формы 1 Части IV документации
10. В состав заявки рекомендуется включить описание документов, составленную по предложенной Заказчиком форме.*	Участник При коллективном участии – лидер коллективного участника	Форма описи (Часть IV настоящей документации)*
11. В состав заявки допускается заранее включить документы, указанные в Таблице 4 Приложения №1 к Информационной карте (Часть II документации)*		Согласно Таблице 4*

2.2. Отсутствие или неполное представление Участником процедуры документов, указанных в Таблице 3, кроме отмеченных символом «*», а также представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации форм, может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным настоящей документацией и является основанием для отказа в допуске Участника процедуры к участию в запросе предложений на этапе рассмотрения заявок на участие в закупке.

2.3. Отсутствие в составе заявки документов, отмеченных символом «*» в Таблице 3, не влечёт за собой отклонение участника.

2.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником процедуры в составе заявки на участие в закупке, такой участник может быть отстранен Заказчиком от участия в закупке на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

2.5. При подаче заявки коллективным участником: если во втором столбце [Таблицы 3](#) присутствуют документы, которые запрашиваются не у всех членов коллективного участника, а по соглашению о коллективном участии невозможно понять распределение прав и обязанностей при исполнении договора, заявка участника отклоняется за несоответствие требованиям пункта 16.2 Части I документации.

2.6. Участник, направляя заявку на участие в запросе предложений, оформленную по [форме 1](#) Части IV, в электронной форме заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом закупки, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в п.5 Части II настоящей документации.

2.7. Если участник заранее включил в состав своей заявки документы, указанные в [Таблице 4](#) Приложения №1 к Информационной карте (Часть II документации), он получает право не представлять данные документы перед заключением договора в случае победы в закупке.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Заключение договора производится в электронной форме на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

3.2. Заказчик в течение трех рабочих дней, следующих после публикации протокола подведения итогов закупки на ЭТП, направляет Участнику, признанному победителем закупки, Проект договора для подписания.

3.3. Если договор заключается с единственным допущенным к участию в запросе предложений участником, то Заказчик имеет право предложить такому участнику снизить цену договора в рамках преддоговорных переговоров.

3.4. В проекте договора Заказчик на основании [Формы 2](#) из состава заявки Участника заполняет спецификацию.

3.5. Участник скачивает файл с проектом договора, направленным Заказчиком, заполняет Проект договора в части своих реквизитов, при необходимости редактирует сведения о цене товаров/работ/услуг в спецификации с соблюдением следующих условий:
– сумма цен за единицу ТРУ в спецификации не должна превышать сумму НМЦ единиц ТРУ;
– цена договора не должна превышать ценовое предложение участника и НМЦД.

Посредством ЭТП Участник направляет протокол разногласий к договору с приложением дополненного вышеуказанной информацией файла проекта договора.

При наличии иных разногласий по проекту договора Участник составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

3.6. Одновременно с направлением протокола разногласий Участник прикрепляет на ЭТП документы, указанные в [Таблице 4](#) Приложения №1 к Информационной карте (Часть II документации). Если некоторые из этих документов были заранее включены Участником в состав заявки, участник имеет право не предоставлять их повторно. В случае непредоставления Участником этих документов до заключения договора договор с таким участником не заключается, сведения об участнике направляются в реестр недобросовестных поставщиков.

3.7. Заказчик проверяет представленные документы, рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Не допускается учитывать замечания об изменении условий договора, которые могли влиять на допуск участников или выбор победителя.

3.8. Участник в течение 12 (двенадцати) календарных дней, следующих после публикации протокола подведения итогов на ЭТП, направляет Заказчику на ЭТП подписанный Участником Договор.

3.9. Также в течение 12 (двенадцати) календарных дней с даты публикации протокола подведения итогов на ЭТП, но до подписания договора со своей стороны, Участник направляет в адрес Заказчика документ о предоставлении обеспечения исполнения Договора, если таковое обеспечение требуется в соответствии с п. 27 Информационной карты – Части II документации. Передача Заказчику документа о предоставлении обеспечения исполнения Договора осуществляется курьером представителю Заказчика или путем направления оригиналов документов на почтовый адрес Заказчика, или на ЭТП.

3.10. Если документы, указанные в [Таблице 4](#) Приложения №1, и обеспечение исполнения договора Участником представлены корректно, Заказчик в срок от 10 до 20 календарных дней, следующих после даты публикации протокола подведения итогов на ЭТП, подписывает Договор на ЭТП.

3.11. Если победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

3.12. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.29 Части II настоящей документации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставятся российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.13. В случае победы коллективного участника в закупке договор заключается с лидером коллективного участника.

3.14. Перечень документов, которые победитель закупки должен предоставить Заказчику после публикации протокола подведения итогов на ЭТП до заключения договора (включить в пакет договора на ЭТП):

Таблица 4 Документы, предоставляемые победителем закупки:

Сведения и документы	Кто предоставляет	Форма
1. Справка из ФНС на выбор: – Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – форма по КНД 1120101. – Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента – форма по КНД 1160082. Справка должна быть оформлена по состоянию на дату не ранее одного месяца до начала подачи заявок на участие в закупке. 1.1. Если в справке из ФНС обнаружена задолженность (наличие отрицательного сальдо), в пакет договора на ЭТП необходимо включить все следующие документы: – копия справки из ФНС (Форма по КНД 1160082), иллюстрирующей размер задолженности (отрицательное сальдо); – копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;	Участник При коллективном участии – все члены коллективного участника	Копия

Сведения и документы	Кто предоставляет	Форма
<p>– копия платёжного поручения с отметкой банка о погашении налоговой задолженности, на ту же или более позднюю дату, что и справка из ФНС, если задолженность участника по налогам на момент подачи заявки превышает 25% от балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период.</p>		
<p>2. Копия документа об обеспечении исполнения договора или обеспечении возврата аванса, если соответствующее требование установлено п.27 Информационной карты (Часть II документации)</p>	<p>Участник При коллективном участии – лидер коллективного участника</p>	<p>Электронный документ или скан-копия документа</p>
<p>3. Документ в свободной форме, подтверждающий, что все лица, привлекаемые Участником для поставки товаров / оборудования на территорию Заказчика, являются гражданами РФ. Допускается в виде справки, декларации, гарантийного письма и др.</p>	<p>Участник При коллективном участии – те члены коллективного участника, персонал которых будет направлен на территорию Заказчика для исполнения договора</p>	<p>Оригинал</p>

Приложение №2 к Информационной карте
Алгоритм начисления баллов по критериям оценки.

Для оценки заявок участников используются критерии оценки.

Наименования критерия	Значимость критерия в долях (Z^n)
1. Цена договора	0,60
2. Эквивалентность	0,40

1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА»:

Количество баллов, присуждаемое заявке участника по критерию "цена договора", определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{min}/A_i) * 100$$

где: R_{ai} – баллы, присуждаемые заявке i -го участника по указанному критерию;

A_{min} – минимальное из ценовых предложений всех участников (с учетом результатов переторжки, если проводилась),

A_i – предложение i -го участника процедуры по цене заявки (с учетом результатов переторжки, если проводилась).

Оценка заявок участников по ценовому критерию производится по цене заявки (с учетом результатов переторжки, если проводилась), начиная с наименьшей. Оценка заявок производится по национальному режиму, описанному в п.29 Информационной карты (Часть II документации).

2. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЭКВИВАЛЕНТНОСТЬ»

производится на основании технического предложения ([форма 2](#) части IV настоящей документации) следующим образом:

Если участник предлагает товар с товарным знаком, указанным в Техническом задании, $R_{bi}=100$, если участник предлагает эквивалентный товар, то $R_{bi}=0$.

где R_{bi} - балл, присуждаемый предложению i -го участника по данному критерию.

2. РАСЧЕТ ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА ЗАЯВКИ.

Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения количества баллов по каждому критерию оценки, умноженного на значимость критерия.

$$R_i = R_{A_i} * Z_1 + R_{B_i} * Z_2,$$

где

R_{A_i} – рейтинг i -го участника по критерию «Цена договора»;

Z_1 – значимость критерия «Цена договора»;

R_{B_i} – рейтинг i -го участника по критерию «Эквивалентность»;

Z_2 – значимость по критерию «Эквивалентность»;

R_i – итоговый рейтинг заявки i -го участника.

Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, Комиссия присваивает каждой заявке на участие порядковый номер.

Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. При равенстве рейтингов различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в закупке. Победителем закупки считается участник, заявке которого присвоено первое место.

Примечание:

Дробные значения итоговых и промежуточных рейтингов округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

1. Функциональные и качественные характеристики товара

№	Наименование товара	Кол-во, ед.изм.	Требуемые характеристики
1	2	3	4
1	<p>Песок гранатовый W80 Mesh (фасовка 1 тонна) производства Garnet SA, JH MINING, LM MINING, Blastrite или эквивалент</p>	40 тонн	<p>Песок гранатовый абразивный фракции Mesh80 (180микрон) химически неактивный. Гомогенный, неметаллический природный минерал, состоит из гранул граната Альмандина, является крайне жестким и тяжелым абразивом. Используется для обеспечения технологического процесса станков гидроабразивной резки Water Jet Sweden (WJS)</p> <p>Показатели радиоактивности не радиоактивен</p> <p>Твердость по Моосу 7,5 – 8 Moh's</p> <p><i>В форме 2 допустимо указать конкретное или диапазонное значение, где нижняя граница диапазона – не менее 7,5 Moh's верхняя граница диапазона – не более 8 Moh's</i></p> <p>Свободные металлы менее 0,01 %</p> <p><i>В форме 2 допустимо указать конкретное или диапазонное значение, где верхняя граница диапазона – менее 0,01%</i></p> <p>Электропроводность менее 20 $\mu\text{S/m}$</p> <p><i>В форме 2 допустимо указать конкретное или диапазонное значение, где верхняя граница диапазона – менее 20 $\mu\text{S/m}$</i></p> <p>Насыпная плотность 2,3 – 2,6 г/см³</p> <p><i>В форме 2 допустимо указать конкретное или диапазонное значение, где нижняя граница диапазона – не менее 2,3 г/см³ верхняя граница диапазона – не более 2,6 г/см³</i></p> <p>Удельный вес 3,9 – 4,2 г/см³</p> <p><i>В форме 2 допустимо указать конкретное или диапазонное значение, где нижняя граница диапазона – не менее 3,9 г/см³ верхняя граница диапазона – не более 4,2 г/см³</i></p> <p>Токсичность не токсичен</p> <p>Форма зерна угловатокруглый</p> <p>Размер зерна в среднем 80Mesh = 160micron=0.16мм</p> <p>Минеральный состав Гранат Альмандин</p> <p>92 – 99 %</p>

		Ильменит Кварц Примеси	<p><i>В форме 2 допустимо указать конкретное или диапазонное значение, где нижняя граница диапазона – не менее 92 % верхняя граница диапазона – не более 99 % менее 2,0 %</i></p> <p><i>В форме 2 допустимо указать конкретное или диапазонное значение, где верхняя граница диапазона – менее 2%</i> менее 1,0 %</p> <p><i>В форме 2 допустимо указать конкретное или диапазонное значение, где верхняя граница диапазона – менее 1%</i> менее 1,0 %</p> <p><i>В форме 2 допустимо указать конкретное или диапазонное значение, где верхняя граница диапазона – менее 1%</i></p>
	Фасовка – 1 тонна (big bag).	<p>Товар поставляется партиями по заявкам Заказчика, минимальная партия поставки – 5 тонн, максимальная партия поставки – 10 тонн.</p> <p>Комплект поставки: поставка товара должна сопровождаться сертификатом на партию товара.</p>	

* Допускается поставка эквивалентного товара при условии соответствия требуемым характеристикам

2. Дополнения к техническому заданию

- 2.1. Поставка товара осуществляется в упаковке, соответствующей обычной и адекватной практике упаковки и характеру данного товара, установленной международными стандартами и техническими требованиями производителя. Упаковка товара должна обеспечивать сохранность и целостность товара при транспортировке, эксплуатации, погрузочно-разгрузочных работах, производимых по месту поставки, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы).
- 2.2. Поставляемый товар должен быть новым (не ранее 2022 года изготовления), не эксплуатирующимся, в том числе в демонстрационных залах и на выставках;
- 2.3. Проведение приемки товара должно производиться на территории Заказчика

3. Адрес и условия поставки

- 3.1. В стоимость включены стоимость тары, все налоги и сборы, доставка по адресу:
– 188300, Ленинградская область, г. Гагчина, ул. Мастерова, д.11
- 3.2. Срок действия договора – по 31.10.2023 г.
- 3.3. Поставка партии товара должна быть осуществлена в течение 1 (одной) недели с поступления заявки от Заказчика.

Зам.начальника отдела МТС

(должность)

Тчаникова О.А.

(ФИО)

ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ**ФОРМА ОПИСИ**

На бланке организации

СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №__ (НОМЕР НА ЭТП).

№	№ пункта документации	Наименование документа	Наименование файла/файлов
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данная форма рекомендуется Заказчиком, таблица может быть изменена Участником, но без искажения смысла.
2. Столбец 1 заполняется порядковым номером документа или файла, включенного в заявку.
3. Столбец 2 заполняется номером пункта из [Таблицы 3](#) или [Таблицы 4](#) Приложения №1 к Информационной карте, в обеспечение которого прикладывается документ.
4. Столбец 4 заполняется названием файла, нескольких файлов или архива, представляющих собой названный документ.

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. номер

Генеральному директору
АО «Концерн «ЦНИИ
«Электроприбор»
А.В. Соколову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на _____ (указать предмет закупки) _____

1. Изучив документацию о запросе предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица.))

в лице, _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в закупочной документации на поставку _____ (предмет закупки), и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить предусмотренные запросом предложений товары (выполнить работы / оказать услуги) в соответствии с Техническим заданием (Часть III закупочной документации), в полном соответствии с Проектом договора (Часть V документации) и нашим Предложением о функциональных и качественных характеристиках товаров на _____ лист (Приложение №__ к настоящей заявке), по цене _____ с НДС (_____ без НДС). Срок поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) _____.
3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.
4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении:

_____ (наименование организации Участника процедуры)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой ТРУ, являющихся предметом данной закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Также подтверждаем отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Также подтверждаем, что не являемся иностранным агентом.

5. Мы подтверждаем, что в соответствии с законодательством и учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки не требуется для совершения следующих действий:
- заключение договора на условиях закупочной документации и нашей заявки;
 - внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (если такое установлено Заказчиком);
 - внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (если такое установлено Заказчиком).

ИЛИ

Мы подтверждаем, что в соответствии с законодательством и учредительными документами принято решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки для следующих действий:

- заключение договора на условиях закупочной документации и нашей заявки;
- внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (если такое установлено Заказчиком);
- внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (если такое установлено Заказчиком).

Совершение крупной сделки одобрено следующим(и) документам(и):

_____ (наименование), данный(е) документ(ы) включен(ы) в состав заявки.

6. Мы сообщаем, что применяем основной режим налогообложения.
ИЛИ
Мы сообщаем, что применяем упрощённый режим налогообложения.
7. В случае, если мы будем признаны Победителем закупки, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товаров (выполнение работ / оказание услуг) в соответствии с требованиями закупочной документации.
8. В случае, если нашей заявке было присвоено место, следующее после Победителя закупки, а Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения по цене.
9. Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения договора внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в закупке нам не возвращается.
10. Мы готовы предоставить все необходимые документы в соответствии с требованиями закупочной документации. В случае признания нас Победителем закупки или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания Победителем закупки, перед подписанием договора, по требованию Заказчика, нами будут представлены в бумажном виде заверенные копии, либо (по требованию Заказчика) заверенные нотариально копии, любых документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.
11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком по нашей заявке нами уполномочен:

(Ф.И.О. полностью, e-mail, телефон представителя Участника процедуры)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

12. В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» мы даём согласие на обработку персональных данных и гарантируем, что имеем согласие на обработку персональных данных всех лиц, поименованных в предоставляемой в составе заявки информации.
13. Настоящая заявка действует до завершения процедуры.
14. Наши реквизиты: телефон: _____, факс: _____, e-mail _____, банковские реквизиты: _____
ИНН/КПП
ОГРН
Дата постановки на учет
ОКОПФ
ОКПО
ОКТМО
Юр. адрес

(должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Пункт 5 данной формы **обязательно** редактируется участником по смыслу. Если какое-то из перечисленных действий Участника требует одобрения, требуется указать и включить в состав заявки документы о принятии решения об одобрении крупной сделки.
- Пункт 6 данной формы **обязательно** редактируется участником по смыслу.
- Ценовое предложение должно быть указано с учётом требований п.17 Части II документации.
- Место нахождения Участника процедуры, указанное в настоящей форме, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в учредительных документах участника процедуры.
- В случае подачи заявки коллективным участником, в п.15 должны быть также указаны реквизиты всех членов коллективного участника. Заявка должна быть подписана всеми членами коллективного участника.

ФОРМА 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И О ЦЕНЕ ЗАЯВКИ

На бланке участника

№	Наименование товара (материала), работы, услуги	Страна происхождения	Технические, функциональные и качественные характеристики	Кол-во, ед. изм.	НМЦ единицы ТРУ с НДС, руб.	Цена единицы ТРУ, руб.		Стоимость ТРУ, руб.	
						без НДС	с НДС 20%/ НДС не обл.	без НДС	с НДС 20%/ НДС не обл.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Песок гранатовый W80 Mesh (фасовка 1 тонна)			40 тонн	60 000,00				
	Производитель –								
ИТОГО:									

(должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. В случае поставки товара Столбец 2 необходимо дополнить информацией о марке и модели товара.
2. Столбец 3 необходимо заполнить информацией о стране происхождения ТРУ, руководствуясь п.15 Информационной карты (Часть II документации). Наименование страны происхождения требуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001).
3. Столбец 4 необходимо заполнить конкретными техническими, функциональными и качественными характеристиками, руководствуясь п.15 Информационной карты (Часть II документации) и Техническим заданием (Часть III документации). В случае выполнения работ/оказания услуг допускается заполнить Столбец 4 согласием выполнить работы / оказать услуги в полном соответствии с Техническим заданием и Проектом договора (Часть III и V закупочной документации). Если товар, в том числе поставляемый при выполнении работ/оказании услуг, находится в реестре российской продукции, в реестре еurasийской продукции, в едином реестре российской радиоэлектронной продукции, в столбце 4 требуется дополнительно указать номер товара в реестре и название реестра на сайте Минпромторга.
4. Столбец 6 не подлежит изменению, указанные в нём НМЦ единицы ТРУ не являются окончательным предложением по цене. Их значения указываются для расчета процентного отношения цены ТРУ отечественного происхождения к ТРУ иностранного происхождения. Данная пропорция требуется для определения необходимости предоставления приоритета в соответствии с п.29 Части II настоящей документации. Сумма цен за единицу ТРУ, предлагаемых в заявке, не должна превышать сумму НМЦ единицы ТРУ.
5. Заголовки столбцов 8 и 10 **обязательно** редактируются участником, ценовые предложения указываются с соблюдением требований п.17 Части I документации. Если ТРУ будут поставляться по цене без НДС, столбцы 8 и 10 допускается не заполнять.
6. Форму 2 рекомендуется предоставлять в виде доступного для редактирования файла (предпочтительно в формате .xls или .xlsx).

ФОРМА 3. СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Наименование участника _____

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
	ИНН	ОГРН	Наименование ис краткое	Код ОКВЭД основной	ФИО руководи теля	Серия и номер документа, удостоверяюще го личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации		Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата
м.п.

ФОРМА 4. АНКЕТА

На бланке организации

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ №__ (НОМЕР НА ЭТП).

Наименование	Сведения
1	2
Полное наименование	
Краткое наименование	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата постановки на учёт в налоговом органе	
ОКПО	
Код по ОКОПФ	
Код по ОКТМО	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Принадлежность к субъектам МСП	Малое / среднее / микропредприятие
Банковские реквизиты для включения в договор:	
Наименование и адрес банка	
номер к/с	
номер р/с	
БИК	
ФИО и должность руководителя	
ФИО и должность подписанта для включения в договор	
Документ о полномочиях подписанта	
Сведения о контактном лице по заявке на участие:	
ФИО и должность	
Телефон	
e-mail	
Сведения о контактном лице по вопросам исполнения договора для включения в договор:	
ФИО и должность	
Телефон	
e-mail	
Применяемая система налогообложения	

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данная форма рекомендуется Заказчиком, таблица может быть изменена Участником, но без искажения смысла.
2. В графе «Документ о полномочиях подписанта» указывается наименование документа (устав / доверенность с номером и датой / прочее). Рекомендуется включить документ о полномочиях подписанта в состав заявки.
3. Форму настоятельно рекомендуется предоставлять в редактируемом формате, допускающем копирование информации.

Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 2022 г.

Акционерное общество «Концерн «Центральный научно-исследовательский институт «Электроприбор» (АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице заместителя генерального директора по производству Водзиновского Алексея Анатольевича, действующего на основании доверенности №1028/юр от 01.02.2023, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, все вместе именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется в согласованные Сторонами сроки передать, а Покупатель - принять и оплатить продукцию, наименование, количество и ассортимент которой будет указан в заявках Заказчика и накладных на переданную продукцию, по ценам, указанным в Спецификации (Приложении №1 к настоящему договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет ___ руб. (сумма прописью), включая НДС 20% ___ руб. (сумма прописью)/ НДС не облагается.

Цена Договора является предельной и определяется нарастающим итогом, исходя из стоимости всей поставленной продукции за весь срок действия Договора.

Заказчик не обязан полностью осуществить выборку максимального объема поставки продукции по Договору за период действия договора, и оплате подлежит только фактически поставленная продукция, разница между ценой Договора и стоимостью фактически поставленной продукцией Поставщику не выплачивается.

2.2. Цена каждой единицы продукции по всем Спецификациям является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, когда цена отдельной единицы продукции может быть снижена Поставщиком без изменения предусмотренных условий исполнения Договора.

2.3. Аванс по данному договору не предусмотрен.

2.4. Стоимость партии продукции оплачивается Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней после приемки продукции на складе Заказчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. В стоимость партии продукции входит доставка по адресам:

- 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Мастерская, д.11

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

3.1. Поставка продукции по настоящему договору производится на основании заявок Заказчика. Заявки подаются Заказчиком путем направления их Поставщику по телефону, факсу, или другим средством связи, в течение всего срока действия Договора.

Заявка считается полученной Поставщиком при сообщении по телефону представителем Поставщика регистрационного номера заявки, поступившей от Заказчика.

3.2. Поставщик рассматривает заявку, поступившую от Заказчика, в течение 2 дней.

3.3. При наличии возможности исполнения заявки Поставщик может направить Заказчику уведомление о согласовании заявки.

В случае если Поставщик не направляет Заказчику в срок, установленный п. 3.2 настоящего договора, уведомление о согласовании заявки либо уведомление о невозможности исполнить заявку, заявка считается согласованной Поставщиком и продукция подлежит поставке в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4. При невозможности исполнить заявку, поданную Заказчиком, Поставщик письменно уведомляет об этом Заказчика в течение срока, установленного п. 3.2 настоящего Договора, с

предложением возможных вариантов поставки продукции (в иные сроки, в ином количестве по сравнению с указанными в заявке и т.п.).

Уведомления Поставщика, указанные в настоящем пункте и в пункте 3.3 настоящего договора, направляются Заказчику по телефону, факсу, или другим средством связи, в течение всего срока действия Договора, с условием сообщения представителем Покупателя по телефону регистрационного номера поступившего от Поставщика документа.

3.5. Поставка каждой партии товара Заказчику осуществляется Поставщиком за его счет в течение одной недели с момента согласования заявки Заказчика.

3.6. Приемка партии продукции по ассортименту, качеству и количеству проводится при передаче продукции Заказчику.

3.7. Обязательства Поставщика по поставке партии продукции Заказчику считаются выполненными с момента подписания Заказчиком товарно-транспортной накладной на эту партию продукции уполномоченными представителями Поставщика и Заказчика.

3.8. В случае, когда в процессе приема-передачи партии продукции будут обнаружены несоответствия поставленной продукции условиям настоящего Договора о количестве, качестве, ассортименте, таре и упаковке, Заказчик обязан немедленно известить Поставщика о нарушении соответствующих условий Договора, сделать отметки об этом в накладной и/или акте приемки-передачи продукции, а также составить в 2-х экземплярах акт о расхождении по количеству, качеству и (или) ассортименту продукции. Акт о расхождении должен быть подписан уполномоченными представителями обеих Сторон. Поставщик обязуется заменить несоответствующую продукцию в течение 5 рабочих дней с подписания Акта о расхождении.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

4.1. Основанием для оплаты поставки товаров является подписание Заказчиком Товарной накладной ТОРГ-12 или УПД.

4.2. Расчет производится Заказчиком по счету Поставщика в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Товарной накладной ТОРГ-12 или УПД Заказчиком.

4.3. В случае расторжения настоящего Договора до окончания поставки взаимные расчеты между Поставщиком и Заказчиком будут осуществляться в соответствии с разделом 8. настоящего Договора.

5. КАЧЕСТВО ПОСТАВКИ

5.1. Поставщик гарантирует, что качество товаров будет соответствовать требованиям условий Договора, технического задания, ГОСТ, ОСТ и другой нормативной документации РФ.

5.2. Поставщик гарантирует устранение замечаний в течение двух недель с момента их обнаружения и письменного подтверждения Заказчика.

5.3. Передача Заказчику товаров производится одновременно с представлением акта приема-передачи товаров. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения товаров подписывает акт приема-передачи товаров или представляет Поставщику мотивированный отказ от подписания акта. Все расходы по устранению несоответствий товаров по вине Поставщика или замене товаров для обеспечения их надлежащего качества, а также расходы по доставке некачественных и/или недопоставленных товаров осуществляются за счет Поставщика. Акт приема-передачи товаров подписывается Заказчиком только после устранения всех несоответствий в установленные Заказчиком сроки.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное невыполнение условий настоящего Договора, если они произошли по причине непредвиденных обстоятельств, таких как наводнение, землетрясение, а также военных действий, решения органов государственной власти и управления или любых других обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства помешали выполнению настоящего Договора.

При этом срок действия Договора отодвигается соразмерно времени действия этих обстоятельств и их последствий.

6.2. Свидетельство, выданное Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является подтверждением наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы.

Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по причине обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую сторону в письменном виде в кратчайший срок после их возникновения, но не позднее 10 дней, и направить заказное письмо, заверенное компетентным органом. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3-х последовательных

месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами путем направления уведомления другой Стороне.

7. ГАРАНТИИ ПОСТАВЩИКА

7.1. Поставщик несет ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в соответствии с Законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7.2. Поставщик гарантирует:

7.2.1. Выполнение поставки в объеме, предусмотренном спецификацией, и надлежащее качество товаров.

7.2.2. Своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке товаров и в период гарантийного срока, подлежащих устранению силами и средствами Поставщика.

7.3. Гарантия производителя и поставщика на приобретаемые товары действует с момента подписания Заказчиком Товарной накладной ТОРГ-12 или УПД, и срок действия гарантии поставщика не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол № _____ от « » _____ 202 г. подведения итогов закрытого запроса предложений в электронной форме № _____.

8.2. При нарушении Поставщиком срока поставки продукции Заказчик вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,1% от стоимости непоставленной продукции за каждый день просрочки.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами иных условий настоящего Договора ответственность определяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор с Поставщиком в одностороннем порядке, если Поставщик нарушил следующие условия Договора:

- просрочено согласование заявки (п. 3.2. Договора);
- просрочена поставка продукции (п. 3.5. Договора);
- поставлена продукция ненадлежащего качества;
- Поставщик отказался от согласования заявки два раза или более;
- и в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Заказчик расторгает настоящий договор путем направления письменного уведомления о расторжении Договора Поставщику.

8.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Нарушение любого срока поставки и/или гарантийного обслуживания Поставщиком считается существенным нарушением условий настоящего договора. Выплата неустоек не освобождает Поставщика от выполнения принятых на себя обязательств.

8.7. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Договора, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении своих обязательств по Договору.

8.8. Выплата штрафа, неустойки (пени) осуществляется на основании письменного требования Заказчика.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и/или разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров в претензионном порядке. Срок досудебного урегулирования – 20 дней с даты получения.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению, все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все извещения либо уведомления должны производиться Сторонами в письменном виде, если иное прямо не предусмотрено Договором, по почте заказной корреспонденцией, либо нарочным с обязательной распиской в получении по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, либо под расписку путем передачи уполномоченным Представителям Сторон на Объекте.

10.2. Стороны не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

10.3. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Стороны соглашаются с тем, что отчетность по настоящему договору, которая в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», должна быть размещена в единой информационной системе zakupki.gov.ru, не является конфиденциальной. Разглашение остальных сведений, указанных в договоре, осуществляется по письменному согласию Сторон. В случае разглашения указанных сведений, Сторона, виновная в их разглашении, возмещает другой Стороне понесенные в связи с этим убытки.

10.5. Настоящий Договор заключен в электронной форме на электронной торговой площадке АСТ ГОЗ 223.astgoz.ru. Стороны признают, что договор в электронной форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, имеет юридическую силу и признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

10.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1: Спецификация поставляемых товаров;

Приложение № 2: Техническое задание.

11. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.10.2023 года, либо до израсходования Заказчиком денежных средств по настоящему договору, а в части невыполненных обязательств до полного их выполнения Сторонами.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»

Поставщик: _____

Контактное лицо со стороны Заказчика – _____, _____ (ФИО, тел., e-mail)

Контактное лицо со стороны Поставщика – _____, _____ (ФИО, тел., e-mail)

ЗАКАЗЧИК

АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»
197046, Санкт-Петербург, ул.М.Посадская, д.30
ОГРН 1097847057330
ИНН 7813438763
КПП 781301001
Северо-Западный банк ПАО Сбербанк
Р/с 40702810855040001779
К/с 30101810500000000653
БИК 044030653
ОКТМО 40391000
ОКПО 07529850

ПОСТАВЩИК

ОГРН
ИНН
КПП
Банк
Р/с
К/с
БИК
ОКТМО
ОКПО

ЗАКАЗЧИК

Заместитель генерального директора
по производству
АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»

_____ А.А. Водзиновский

М.П.

ПОСТАВЩИК

_____ М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара, его характеристики, комплектность, страна происхождения	Единица измерения	Кол-во	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.		Сумма, руб.	
				Без НДС	С НДС	Без НДС	с НДС
1		т	40				
Всего к оплате:							

Поставка продукции осуществляется непосредственно от производителя и в упаковке, соответствующей обычной и адекватной практике упаковки и характеру данной продукции, установленной международными стандартами и техническими требованиями производителя.

Поставляемая продукция:

- новая, не эксплуатировавшаяся (в том числе в демонстрационных залах и на выставках);
- соответствует требованиям Российских и международных стандартов;

Приемка продукции производится на территории Заказчика.

В стоимость включены все налоги и сборы, доставка по адресам:

- 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Мастерская, д.11;

ЗАКАЗЧИК**ПОСТАВЩИК**

Заместитель генерального директора
по производству
АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»

_____ А.А. Водзиновский

М.П.

_____ М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

При заполнении пакета договора на ЭТП прикладывается Техническое задание (Часть III документации).



ООО «ТЭНГРИ»

163050, г. Архангельск, улица Дрейера, 12, строение 1
ИНН: 2901169447, КПП: 290101001

117246, г. Москва, Херсонская улица, 43, корпус 3
бизнес-центр «ГазОйл Сити»
+7 (495) 649 0924, info@tengri-garnet.ru, www.tengri-garnet.ru

№ 432/23/TNG от 04.07.2023

**Генеральному директору
АО «Концерн «ЦНИИ
«Электроприбор»
А.В. Соколову**

*О применении Положения №925 от 16.09.2016 г.
в отношении продукции ООО «ТЭНГРИ»*

ООО «ТЭНГРИ» - единственный в России производитель отечественного гранатового абразива из гранатового песка, добытого на россыпном месторождении Архангельской области, расположенном на берегу Белого моря. Гранатовый песок является уникальным, полностью импортируемым товаром.

С 2009 г. по 2018 г. ООО «ТЭНГРИ» за счет собственных средств провело геологическое изучение побережья Белого моря, осуществило постановку запасов гранатового песка на государственный баланс. В результате, являясь первооткрывателем месторождения, ООО «ТЭНГРИ» получило лицензию на разведку и добычу гранатовых песков Приморского россыпного месторождения (АРХ 01591 ТЭ от 12.04.2019 г. сроком действия до 12.04.2039 г., выдана Департаментом по недропользованию по Северо-Западному федеральному округу, на континентальном шельфе и в Мировом океане – далее Севзапнедра). ООО «ТЭНГРИ» запущено уникальное для России производство гранатового абразива в г. Северодвинске Архангельской области.

ООО «ТЭНГРИ» в рамках реализации программы импортозамещения готово обеспечить годовую потребность в гранатовом песке Военно-промышленного комплекса России и частично потребность других отраслей.

Проведенные испытания гранатового абразива ООО «ТЭНГРИ» на различных российских предприятиях Военно-промышленного комплекса подтвердили его пригодность к использованию, качество продукции соответствует мировым и российским стандартам. Заключены первые контракты на поставку гранатового абразива на 2023 год с предприятиями Военно-промышленного комплекса РФ.

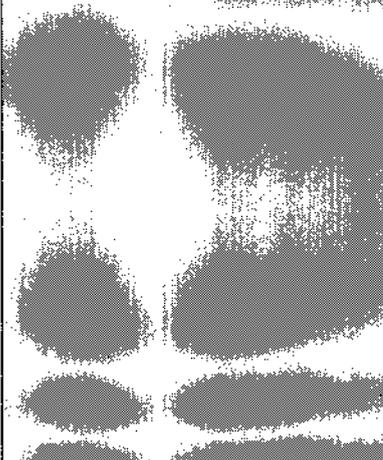
В связи с вышеизложенным в отношении продукции ООО «ТЭНГРИ» применяется принцип приоритета закупки российской продукции перед импортной. Данный принцип закреплен в пункте 1 Постановления № 925 от 16.09.2016 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Кроме этого, в пункте 2 указанного Постановления установлена дополнительная привилегия российского производителя – оценка по стоимостным критериям производится по предложенной в заявке цене, **сниженной на 15 процентов.**

Генеральный директор

Еленский А.Ю.

Экспериментально-технологический цех

Акт: 11-23	Дата: 31.03.2023	Лист 1	Листов 2
1. Наименование и обозначение детали:	Образцы	2. Место проведения опытных работ	
3. Материал детали:	Нержавеющая сталь		
4. Основание:	Задание главного технолога	5. Вид операции	Гидроабразивная вырезная
6. Наименование работы:	Исследование гранатового песка MESH 80 TU 08.99.22-001-99892133-2018 компании ООО «ТЭНГРИ»		
7. Оборудование:	Станок гидроабразивной резки		
8. Результаты опытной работы:	<p>Согласно заданию главного технолога специалистами ЭТЦ совместно с цехом были проведены испытания гранатового песка фракции MESH 80 TU 08.99.22-001-99892133-2018 производства компании ООО «ТЭНГРИ» (Россия). При поступлении пробной партии гранатового песка MESH 80, производства компании ООО «ТЭНГРИ» (общий вес пробной партии – 100 кг, форма поставки – бумажные мешки по 25 кг), был проведён первичный визуальный осмотр гранатового песка – инородных тел, слипшихся гранул не обнаружено. Далее были отобраны пробы песка и переданы в ОГМет ОЗ для проведения исследования фракционного состава песка, внешнего контроля.</p> <p>Внешний контроль был выполнен на электронном микроскопе. В ходе проведения внешнего контроля пробы посторонних частиц/включений не обнаружено.</p> <p>Для определения granulометрического состава пробы применялся метод определения размеров частиц по дифракции лазерного излучения по ГОСТ Р 8.777. Исследования проводились на дифракционном анализаторе.</p> <p>Из результатов исследования видно, что основная часть пробы имеет размер частиц 286,9 мкм. Данное значение является допустимым и не влияет на работоспособность оборудования и производительность обработки. Дополнительно следует отметить, что процентное распределение фракционного состава проб гранатового песка</p>		

	<p>MESH 80 производства ООО «ТЭНГРИ», совпадает с процентным распределением фракционного состава проб гранатового песка других производителей.</p> <p>Испытания с целью определения режущих свойств гранатового песка проводились на заготовках, выполненных из нержавеющей стали. Толщина заготовок – 50 мм.</p> <p>Из заготовок, методом гидроабразивной резки, были вырезаны образцы размерами 50 мм x 50 мм. После обработки проведено исследование шероховатости поверхности. Среднее значение шероховатости поверхности составляет Ra 2,8 мкм.</p>
<p>9. Вывод:</p> 	<p>Гранатовый песок MESH 80 ТУ 08.99.22-001-99892133-2018, производства компании ООО «ТЭНГРИ» возможно использовать на операциях обработки деталей методом гидроабразивной резки на ПАО «ОДК-Сагурн».</p>
<p>Начальник ЭТЦ</p>	<p>С.С. Тарасов</p>
<p>Начальник ОРСМО ЭТЦ</p> 	<p>Инженер-технолог ОРСМО ЭТЦ</p> 
	<p>Р.А. Митин</p>



АэроКомпозит – Ульяновск
Акционерное Общество

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель технического директора

АО «АэроКомпозит-Ульяновск»

В.А. Федотов В.А. Федотов

«17» 01 2023 г.

Акт № АУ-410-001-2023

по испытаниям гранатового песка торговой марки «Tengri garnet»

г. Ульяновск «17» января 2023 г.

Комиссия в составе:

Заместитель начальника МСП по п/п

Сергацков А.В.

Производственный мастер

Саранцев А.Н.

Инженер-технолог ТО МСП

Серезникова Е.Н.

Провела работу по проведению испытаний гранатового песка торговой марки «Tengri garnet», фракции mesh 80, производства Российской Федерации, поставщик ООО «ТЭНГРИ».

Данный гранатовым песком производился рез заготовок из титановых плит ВТ6ч толщиной 70 и 130 мм по утвержденным режимам, согласно ТТП 410.АУ.01201.00062 с изменением 3:

Расход абразива (г/мин)	Скорость резания (мм/мин)
Для плиты толщиной 70 мм	
450	23
Для плиты толщиной 130 мм	
650	11

Результаты испытаний:

При резке заготовки по утвержденным режимам титановая плита прорезается за один проход, что соответствует требованиям технологической документации. Качество реза – удовлетворительное (см. фото №1 и фото №2). В верхней части заготовки рез ровный, без перепадов, в нижней части наблюдается ухудшение реза – поверхность заготовки имеет видимые перепады, но в пределах допустимых норм (согласно технологической документации), качество реза – удовлетворительное.

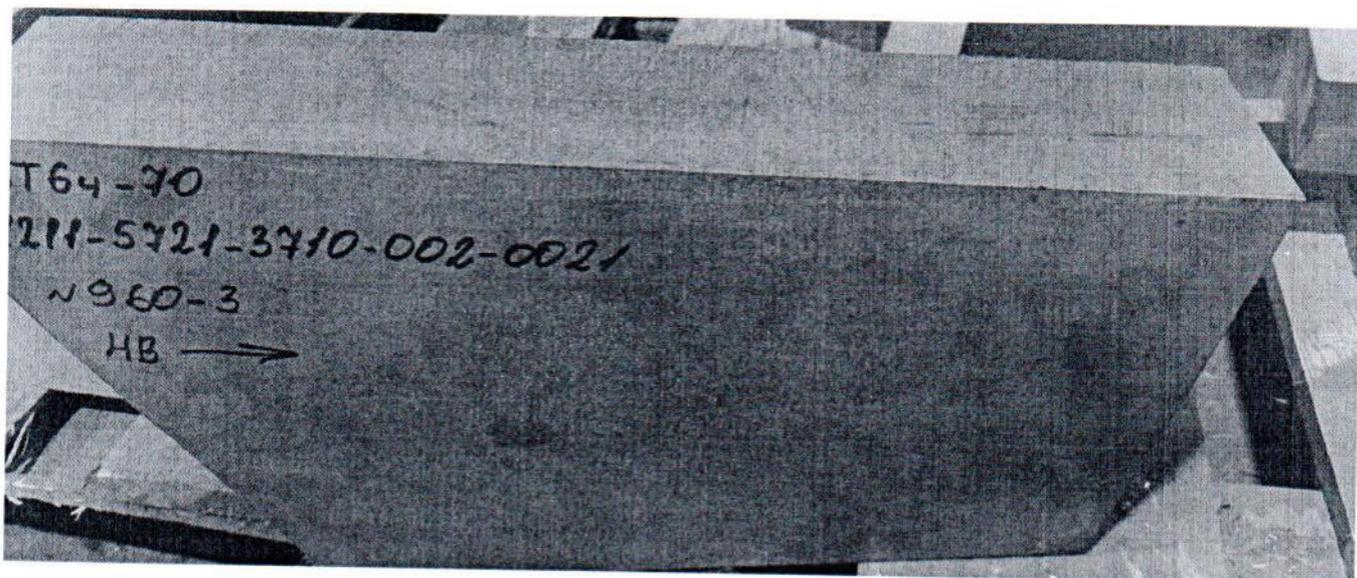


Рис. 1 Качество реза титана (толщина плиты 70 мм)

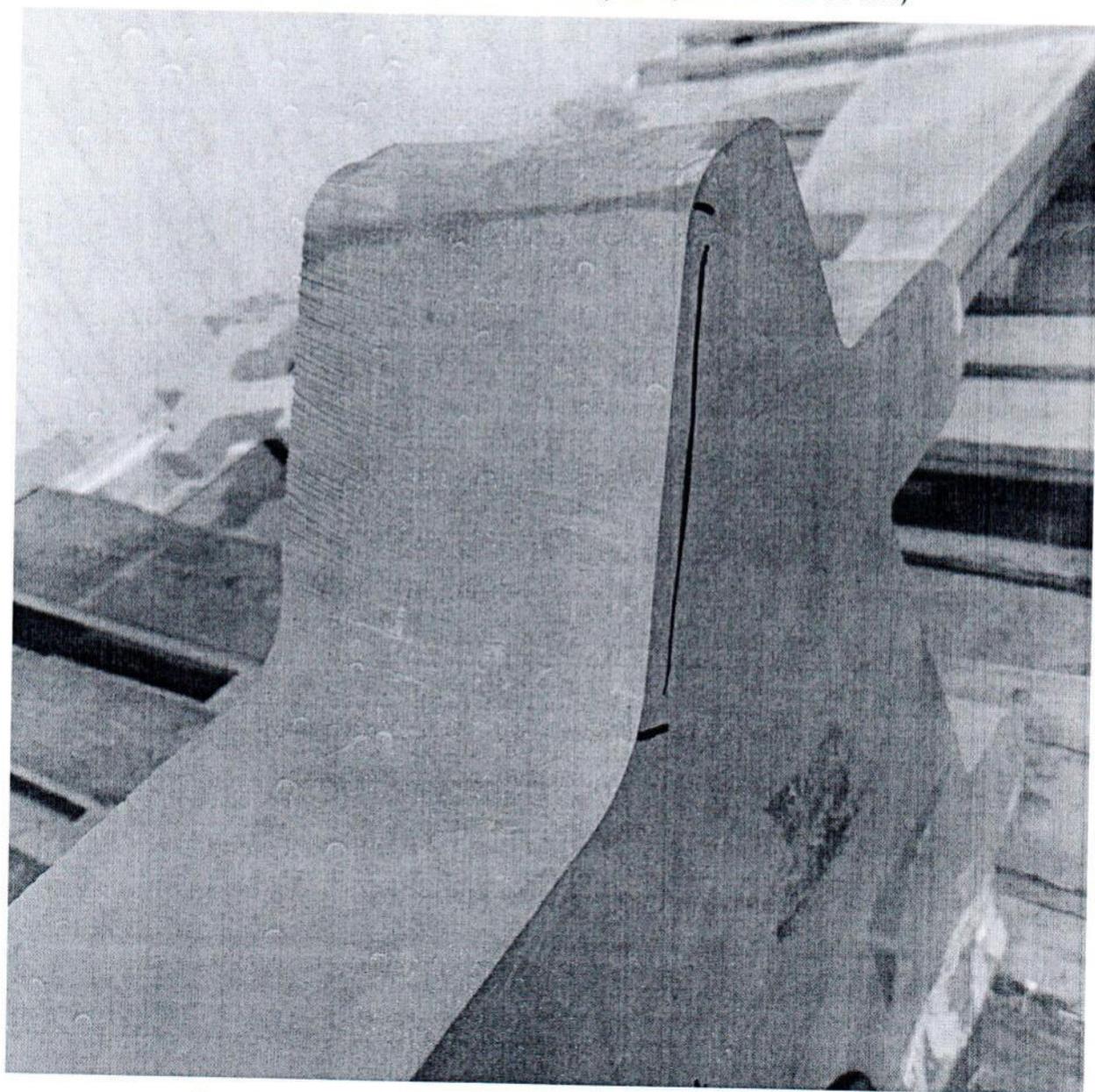


Рис. 2 Качество реза титана (толщина плиты 130 мм)

В процессе работы видимых улучшений и ухудшений не наблюдалось, расход гранатового песка производства Российской Федерации примерно равен расходу гранатового песка производства Китай.

Решение комиссии:

Применение испытываемого гранатового песка в серийном производстве на постоянной основе позволит обеспечить работу станка ГАР на режимах, указанных в ТТП 410.АУ.01201.00062 с изменением 3, при этом обеспечивая удовлетворительное качества поверхности реза.

Гранатовый песок торговой марки «Tengri garnet», фракции меш 80, производства Российская Федерация, поставщик ООО «ТЭНГРИ» по результатам проведенных работ признать пригодным к использованию на АО «АэроКомпозит-Ульяновск».

Заместитель начальника МСП
по подготовке производства



Сергацков А.В.

Производственный мастер



Саранцев А.Н.

Инженер-технолог ТО МСП



Серезжникова Е.Н.



ООО «ТЭНГРИ»

163050, г. Архангельск, улица Дрейера, 12, строение 1
ИНН: 2901169447, КПП: 290101001

117246, г. Москва, Херсонская улица, 43, корпус 3
бизнес-центр «ГазОйл Сити»
+7 (495) 649 0924, info@tengri-garnet.ru, www.tengri-garnet.ru

«04» июля 2023 г.
Исх.№ 431/23/TNG

Генеральному директору
АО «Концерн «ЦНИИ
«Электроприбор»
А.В. Соколову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения договора на поставку гранатового песка W80 Mesh

1. Изучив документацию о запросе предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты Общество с ограниченной ответственностью «ТЭНГРИ», 117246, Москва ул. Херсонская д. 43 корп. 3 (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица.)) в лице, Генерального директора Еленского Алексея Юрьевича (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в закупочной документации на поставку гранатового песка W80 Mesh (предмет закупки), и направляет настоящую заявку.
2. Мы согласны поставить предусмотренные запросом предложений товары (выполнить работы / оказать услуги) в соответствии с Техническим заданием (Часть III закупочной документации), в полном соответствии с Проектом договора (Часть V документации) и нашим Предложением о функциональных и качественных характеристиках товаров на 1 (Одном) листе (Приложение №1 к настоящей заявке), по цене 2 269 600,00 (Два миллиона двести шестьдесят девять тысяч шестьсот рублей 00 копеек) с НДС (1 891 333,33 рублей без НДС). Срок поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) до 31.10.2023 г.
3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.
4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении: Общества с ограниченной ответственностью «ТЭНГРИ» (наименование организации Участника процедуры) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой ТРУ, являющихся предметом данной закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
Также подтверждаем отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
Также подтверждаем, что не являемся иностранным агентом.
5. Мы подтверждаем, что в соответствии с законодательством и учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки не требуется для совершения следующих действий:
 - заключение договора на условиях закупочной документации и нашей заявки;
 - внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (если такое установлено Заказчиком);
 - внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (если такое установлено Заказчиком).

6. Мы сообщаем, что применяем основной режим налогообложения.
7. В случае, если мы будем признаны Победителем закупки, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товаров (выполнение работ / оказание услуг) в соответствии с требованиями закупочной документации.
8. В случае, если нашей заявке было присвоено место, следующее после Победителя закупки, а Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения по цене.
9. Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения договора внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в закупке нам не возвращается.
10. Мы готовы предоставить все необходимые документы в соответствии с требованиями закупочной документации. В случае признания нас Победителем закупки или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания Победителем закупки, перед подписанием договора, по требованию Заказчика, нами будут представлены в бумажном виде заверенные копии, либо (по требованию Заказчика) заверенные нотариально копии, любых документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.
11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком по нашей заявке нами уполномочен:
Кудрявцева Татьяна Валерьевна, Tengri_tender@bk.ru, +7 (905)509-76-78
(Ф.И.О. полностью, e-mail, телефон представителя Участника процедуры)
 Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.
12. В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» мы даём согласие на обработку персональных данных и гарантируем, что имеем согласие на обработку персональных данных всех лиц, поименованных в предоставляемой в составе заявки информации.
13. Настоящая заявка действует до завершения процедуры.
14. Наши реквизиты: телефон: +7(905)509-76-78 , факс: +7 (495) 649-09-24, e-mail Tengri_tender@bk.ru,
 банковские реквизиты: р/с 40702810100000054737 в БАНК ГПБ (АО), г. Москва БИК 044525823 к/с 30101810200000000823
 ИНН/КПП 2901169447/290101001
 ОГРН 1072901013129
 Дата постановки на учет 18.10.2007
 ОКПФ 12300
 ОКПО 99892133
 ОКТМО 11701000001
 Юр. Адрес 163050, г. Архангельск, ул. Дрейера, д. 12, стр. 1

Генеральный директор

(должность)

(подпись)



Еленский А.Ю.
 (Ф.И.О.)

ООО «ТЭНГРИ»

163050, г. Архангельск, улица Дрейера, 12, строение 1
ИНН: 2901169447, КПП: 290101001

117246, г. Москва, Херсонская улица, 43, корпус 3
бизнес-центр «ГазОйл Сити»
+7 (495) 649 0924, info@tengri-gamet.ru, www.tengri-gamet.ru



ФОРМА 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И О ЦЕНЕ ЗАЯВКИ

№	Наименование товара (материала), работы, услуги	Страна происхождения	Технические, функциональные и качественные характеристики	Кол-во, ед. изм	НМЦ единицы ТРУ с НДС, руб.	Цена единицы ТРУ, руб.		Стоимость ТРУ, руб.	
						без НДС	с НДС 20%	без НДС	с НДС 20%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Песок гранатовый W80 Mesh (фасовка 1 тонна) Производитель – ООО «ТЭНГРИ»	643 Российская Федерация	не радиоактивен Твердость по Моосу 8 Moh's Свободные металлы менее 0,01 % Электропроводность менее 20 µS/m Насыпная плотность 2,301 г/см3 Удельный вес 4,1 г/см3 нетоксичен Форма зерна угловатые Размер зерна в среднем 80Mesh Минеральный состав: Гранат Альмандин 96-97% Ильменит 1,5% Кварц 0,7% Примеси 0,7%	40 тонн	60 000,00	47 283,33	56 740,00	1 891 333,33	2 269 600,00
ИТОГО:						1 891 333,33	2 269 600,00		

Генеральный директор
(должность)

(подпись)
М.П. Еленевич А.Ю. (Ф.И.О.)



ООО «ТЭНГРИ»

163050, г. Архангельск, улица Дрейера, 12, строение 1
ИНН: 2901169447, КПП: 290101001

117246, г. Москва, Херсонская улица, 43, корпус 3
бизнес-центр «ГазОйл Сити»
+7 (495) 649 0924, info@tengri-garnet.ru, www.tengri-garnet.ru

СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №231185900031 (НОМЕР НА ЭТП).

№	№ пункта документации	Наименование документа	Наименование файла/файлов
1	2	3	4
1.	п.1,8,9 Таблица 3	ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ РЕДЛОЖЕНИЙ	01_ЗАЯВКА
2.	п.2 Таблица 3	ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И О ЦЕНЕ ЗАЯВКИ	02_Тех предложение
3.	п.4 Таблица 3	СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ	03_СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ
4.	п.7 Таблица 3	АНКЕТА	04_Анкета
5.	п.3 Таблица 3	УСТАВ	05_Устав
6.	п.5 Таблица 3	Выписка из ЕГРЮЛ	07_Выписка из ЕГРЮЛ
7.	п.6 Таблица 3	Справка Иск.№ 433/23/TNG от 04.07.2023	08_Справка Иск.№ 433_23TNG от 04.07.2023
8.		Письмо производителя Иск.№ 432/23/TNG от 04.07.2023	06_Письмо производителя Иск.№ 432_23TNG от 04.07.2023



ООО «ТЭНГРИ»

163050, г. Архангельск, улица Дрейера, 12, строение 1
ИНН: 2901169447, КПП: 290101001

117246, г. Москва, Херсонская улица, 43, корпус 3
бизнес-центр «ГазОйл Сити»
+7 (495) 649 0924, info@tengri-garnet.ru, www.tengri-garnet.ru

ПРИКАЗ

« 29 » мая 2020 г.

№ 74

В соответствии с Решением Единственного учредителя Общества с ограниченной ответственностью «ТЭНГРИ» № 46 от 20 мая 2020 г. «О продлении полномочий генерального директора»,

я, Еленский Алексей Юрьевич, приступаю к своим служебным обязанностям генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «ТЭНГРИ» с 29 мая 2020 года.

Генеральный директор

Еленский А.Ю.

РЕШЕНИЕ № 57

единственного участника

Общества с ограниченной ответственностью «ТЭНГРИ»

место нахождения: 163050, Архангельская область, город Архангельск, улица Дрейера, дом 12, строение 1,
ОГРН: 1072901013129, ИНН: 2901169447, КПП: 290101001

Город Москва

18 Сентября 2020 года

Единственный участник Общества с ограниченной ответственностью «ТЭНГРИ» (далее - Общество):

Общество с ограниченной ответственностью "МРТС ХОЛДИНГ", место нахождения: 117036, город Москва, улица Новочерёмушкинская, дом 18, зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц МИФНС России № 46 по г. Москве 19 июня 2015 года с присвоением основного государственного регистрационного номера (ОГРН): 1157746558122, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7727187940, код причины постановки на учет (КПП): 772701001, в лице **Генерального директора Коликова Валерия Леонидовича**, гражданина Российской Федерации, пол мужской, 23 января 1946 года рождения, место рождения: г. Кишинев, паспорт 45 20 838973, выдан ГУ МВД России по г. Москве 05 августа 2020 года, код подразделения 770-010, зарегистрированного по месту жительства по адресу: Россия, г. Москва, ул. 2-я Фрунзенская, д. 12, кв. 20, действующего на основании Устава, утвержденного Решением внеочередного общего собрания акционеров Протокол №17 от 27 мая 2015 года, зарегистрированного МИФНС №46 по г. Москве 19 июня 2015 года (ГРН 1157746558122), и Протокола №53 общего собрания участников от 20 мая 2020 года владеющее долей в Уставном капитале Общества в размере 100%,

Принял следующее решение:

1. Подтвердить избрание Еленского Алексея Юрьевича генеральным директором ООО «ТЭНГРИ» сроком на 5 (пять лет), с 29 мая 2020 года, в соответствии с принятым единственным участником Общества решением №46 от 20.05.2020, предусматривающим следующее:
«В соответствии с п. 15.3 Устава Общества избрать Еленского Алексея Юрьевича генеральным директором ООО «ТЭНГРИ» сроком на 5 (пять лет), с 29 мая 2020 года».
2. Утвердить порядок подтверждения принятия решений, принятых единственным участником Общества с 25 декабря 2019 г., настоящего и последующих решений участником Общества: решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично и оформляются письменно, в простой письменной форме, не требующей нотариального удостоверения, предусмотренного пп. 3 п. 3 ст. 67.1 ГК.

**Единственный участник Общества с ограниченной ответственностью «ТЭНГРИ»
Общество с ограниченной ответственностью "МРТС ХОЛДИНГ"
в лице Генерального директора Коликова Валерия Леонидовича**

Российская Федерация
Город Москва

Восемнадцатого сентября две тысячи двадцатого года

Я, Репин Николай Викторович, нотариус города Москвы, свидетельствую подписи Коликова Валерия Леонидовича.

Подпись сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Полномочия подписавшего документ проверены.

Зарегистрировано в реестре: № 77/473-н/77-2020-4-1061.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 150 руб.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1500 руб.

Место совершения нотариального действия: г. Москва, ул. Херсонская, дом 43, корп. 3.

Н. В. Репин



РЕШЕНИЕ № 46
единственного участника
Общества с ограниченной ответственностью
«ТЭНГРИ» (далее - Общество)

город Москва

«do» мая 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «МРТС ХОЛДИНГ» (ОГРН 1157746558122, ИНН/КПП 7727187940/772701001, местонахождение: 117036, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 18), в лице Генерального директора Коликова Валерия Леонидовича, действующего на основании Устава, владеющее долей в Уставном капитале Общества в размере 100%,

Принял следующее решение:

1. В соответствии с п. 15.3 Устава Общества избрать Еленского Алексея Юрьевича генеральным директором ООО «ТЭНГРИ» сроком на 5 (пять лет), с 29 мая 2020 года.

Единственный участник Общества:

Генеральный директор
ООО «МРТС ХОЛДИНГ»



В.Л. Коликов

Российская Федерация г. Архангельск
Информационно-регистрационный орган
Единый государственный реестр
юридических лиц введена запись
18 " октября 2015 г.
ОГРН 1012901013129
17 " октября 2015 г.
ОИ 2152901187283
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного участника
от «18» ноября 2015 г.

УСТАВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТЭНГРИ»
(новая редакция)

г. Архангельск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ТЭНГРИ», в дальнейшем именуемое «общество», является юридическим лицом, действует на основании устава и законодательства Российской Федерации.

1.2. Общество создано без ограничения срока его деятельности.

2. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА.

2.1. Фирменное наименование общества:

Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ТЭНГРИ».

Сокращенное фирменное наименование: ООО «ТЭНГРИ».

2.2. Местонахождение общества (определено местом постоянного нахождения исполнительного органа): Российская Федерация, Архангельская область, город Архангельск, улица Дрейера, дом 12, строение 1.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА.

3.1. Целью общества является извлечение прибыли.

3.2. Общество имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.4. Общество осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Геолого-разведочные, геофизические и геохимические работы в области изучения недр;
- Подготовка участков для горных работ;
- Разведочное бурение;
- Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность;
- Разработка каменных карьеров;
- Добыча гравия, песка и глины;
- Добыча прочих полезных ископаемых;
- Деятельность агентов по оптовой торговле топливом, рудами, металлами и химическими веществами;
- Оптовая торговля несельскохозяйственными промежуточными продуктами, отходами и ломом;
- Прочая оптовая торговля;
- Организация перевозок грузов;
- Сдача в наем собственного недвижимого имущества;
- Деятельность агентств по операциям с недвижимым имуществом;
- Управление недвижимым имуществом;
- Транспортная обработка грузов;
- Хранение и складирование;
- Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- Деятельность морского транспорта;
- Деятельность внутреннего водного транспорта;
- Оптовая торговля одеждой, кроме нательного белья;
- Специализированная розничная торговля прочими непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки;
- Производство общестроительных работ;
- Устройство покрытий зданий и сооружений;
- Производство прочих строительных работ;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

Деятельность общества не ограничивается перечисленными видами деятельности. Общество вправе заниматься любыми другими видами деятельности, не запрещенными действующим законодательством. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Обществом при наличии соответствующей лицензии.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА.

4.1. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.3. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Печать общества может содержать также фирменное наименование общества на любом языке народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

4.4. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА И ЕГО УЧАСТНИКОВ.

5.1. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

5.2. Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

5.3. Участники общества не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества.

Участники общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам общества в пределах стоимости неоплаченной части доли каждого из участников.

5.4. В случае несостоятельности (банкротства) общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

5.5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам общества, равно как и общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

6.1. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Решение о создании филиалов и об открытии представительств принимает общее собрание участников общества. Общее собрание участников общества утверждает положения о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения.

6.3. Филиалы и представительства общества осуществляют свою деятельность от имени создавшего их общества. Ответственность за деятельность филиала и представительства общества несет создавшее их общество.

6.4. Филиал и представительство общества не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных обществом положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшим их обществом.

6.5. Руководители филиалов и представительств общества назначаются обществом и действуют на основании его доверенности.

6.6. Общество не имеет филиалов и представительств.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА.

7.1. Участники общества вправе:

– участвовать в управлении делами общества в порядке, установленном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;

– получать информацию о деятельности общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном его уставом порядке;

- принимать участие в распределении прибыли;
- в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом, продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам общества либо, если это не запрещено настоящим уставом, другому лицу;
- потребовать приобретения обществом доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- получить в случае ликвидации общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
- принимать участие в голосовании (в том числе заочном) на общем собрании участников по всем вопросам его компетенции;
- выдвигать кандидатов в органы общества в порядке и на условиях, предусмотренных законом и настоящим уставом;
- вносить предложения в повестку дня общего собрания участников в порядке и на условиях, предусмотренных законом и настоящим уставом;
- участвовать в общем собрании участников лично и (или) через своих представителей;
- вносить дополнительные вклады в уставный капитал общества в случае принятия общим собранием участников решения о внесении дополнительных вкладов в уставный капитал общества;
- подать заявление о внесении дополнительного вклада в уставный капитал общества;
- в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом, выплатить действительную стоимость доли или части доли другого участника общества в случае обращения по требованию кредиторов взыскания на указанную долю или часть доли;
- требовать созыва внеочередного общего собрания участников в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- созывать внеочередное общее собрание участников общества в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- требовать в судебном порядке исключения из общества участника в соответствии с положениями Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящего устава;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и решениями общего собрания участников, принятыми в соответствии с его компетенцией.

7.2. Участники общества обязаны:

- оплачивать доли в уставном капитале общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и договором об учреждении общества;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества;
- исполнять требования настоящего устава и решений органов общества;
- вносить вклады в имущество общества в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- своевременно информировать общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих им долях в уставном капитале общества;
- выплатить кредиторам другого участника общества, на долю или часть доли которого обращается взыскание, действительную стоимость указанной доли или части доли, в случае принятия соответствующего решения общего собрания участников, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», настоящим уставом и/или решением общего собрания участников;
- нести другие обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и решениями общего собрания участников, принятыми в соответствии с его компетенцией.

8. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ.

8.1. Уставный капитал и доли участников

- 8.1.1. Уставный капитал общества составляется из номинальной стоимости долей его участников. Размер уставного капитала общества составляет 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей.
- 8.1.2. Размер доли участника в уставном капитале общества определяется в процентах.
- 8.1.3. Действительная стоимость доли участника общества соответствует части стоимости чистых активов общества, пропорциональной размеру его доли.

8.2. Увеличение уставного капитала общества.

- 8.2.1. Увеличение уставного капитала общества допускается после его полной оплаты.
- 8.2.2. Увеличение уставного капитала общества может осуществляться за счет:
- имущества (собственных средств) общества;
 - дополнительных вкладов участников общества;
 - вкладов третьих лиц, принимаемых в общество.
- 8.2.3. Решение об увеличении уставного капитала общества относится к исключительной компетенции общего собрания участников.
- 8.2.4. Оплата долей в уставном капитале общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами.

8.3. Увеличение уставного капитала общества за счет его имущества (собственных средств).

- 8.3.1. Увеличение уставного капитала общества за счет его имущества (собственных средств) осуществляется по решению общего собрания участников общества.
- 8.3.2. Решение об увеличении уставного капитала общества за счет имущества (собственных средств) общества принимается только на основании данных бухгалтерской отчетности общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.
- 8.3.3. Сумма, на которую может быть увеличен уставный капитал общества за счет имущества (собственных средств) общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов общества и суммой уставного капитала и резервного фонда общества.
- 8.3.4. При увеличении уставного капитала общества за счет имущества (собственных средств) общества пропорционально увеличивается номинальная стоимость долей всех участников общества без изменения размеров их долей.

8.4. Увеличение уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников.

- 8.4.1. Общее собрание участников общества может принять решение об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества.
- 8.4.2. Решением об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участников должны быть определены:
- общая стоимость дополнительных вкладов;
 - единое для всех участников общества соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника общества и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли;
 - состав дополнительного вклада.

Этим решением может быть дополнительно определен иной срок внесения дополнительных вкладов, по сравнению с тем, который предусмотрен в абз. 3 п.1 ст. 19 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

8.4.3. Каждый участник общества вправе внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале общества.

8.4.5. Дополнительные вклады могут быть внесены участниками общества в течение двух месяцев со дня принятия общим собранием участников общества решения об увеличении уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников, если решением общего собрания участников общества не установлен иной срок.

8.4.6. Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов общее собрание участников общества должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками общества и о внесении в устав общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала общества.

В случае несоблюдения срока, предусмотренного настоящим пунктом, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

8.4.7. Заявление о государственной регистрации изменений в уставе общества должно быть подписано лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества. В заявлении подтверждается внесение в полном объеме участниками общества дополнительных вкладов.

Указанное заявление и иные документы для государственной регистрации необходимых изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, увеличением номинальной стоимости долей участников общества, внесших дополнительные вклады, и в случае необходимости с изменением размеров долей участников общества, а также документы, подтверждающие внесение в полном объеме участниками общества дополнительных вкладов, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня принятия решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками общества.

Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

В случае несоблюдения сроков, предусмотренных настоящим пунктом, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

8.5. Увеличение уставного капитала общества на основании заявления участника (участников) о внесении дополнительных вкладов.

8.5.1. Общее собрание участников общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника общества (заявлений участников общества) о внесении дополнительного вклада. Такое решение принимается всеми участниками общества единогласно.

Этим решением следует определить в какой пропорции от размера дополнительного вклада увеличивается номинальная стоимость доли участника общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада (номинальная стоимость доли может увеличиваться на сумму равную или меньшую стоимости дополнительного вклада).

8.5.2. В заявлении участника общества должно быть указано:

- Ф. И.О.(наименование) участника подавшего заявление;
- размер и состав вклада;
- порядок и срок внесения вклада;
- размер доли, которую участник общества хотел бы иметь в уставном капитале общества.

В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вклада.

8.5.3. Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, обязано принять решение о созыве общего собрания участников общества в течении пяти дней со дня поступления заявления в общество для его рассмотрения.

8.5.4. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала общества на основании заявления участника общества или заявлений участников общества о внесении им или ими дополнительного вклада должны быть приняты следующие решения:

- о внесении в устав общества изменений в связи с увеличением уставного капитала общества;
- об увеличении номинальной стоимости доли участника общества или долей участников общества, подавших заявления о внесении дополнительного вклада (дополнительных вкладов);
- в случае необходимости об изменении размеров долей участников общества.

Такие решения принимаются всеми участниками общества единогласно.

8.5.5. Внесение дополнительных вкладов участниками общества должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия общим собранием участников общества решений связанных с увеличением уставного капитала.

В случае несоблюдения срока, предусмотренного настоящим пунктом, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

8.5.6. Заявление о государственной регистрации изменений в уставе общества должно быть подписано лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества. В заявлении подтверждается внесение в полном объеме участниками общества дополнительных вкладов.

Указанное заявление и иные документы для государственной регистрации необходимых изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, увеличением номинальной стоимости долей участников общества, внесших дополнительные вклады, и в случае необходимости с изменением размеров долей участников общества, а также документы, подтверждающие внесение в полном объеме участниками общества дополнительных вкладов,

должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня внесения дополнительных вкладов участниками общества на основании их заявлений.

Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

В случае несоблюдения сроков, предусмотренных настоящим пунктом, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

8.6. Увеличение уставного капитала общества за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в общество.

8.6.1. Общее собрание участников общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в общество и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками общества единогласно.

8.6.2. В заявлении третьего лица о принятии его в общество и внесении вклада в уставный капитал должны быть указаны:

- Ф. И. О. (наименование) лица подавшего заявление;
- размер и состав вклада;
- порядок и срок внесения вклада;
- размер доли, которую третье лицо хотел бы иметь в уставном капитале общества.

В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения дополнительного вклада и вступления в общество.

8.6.3. Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, обязано созвать общее собрание участников общества в течении пяти дней со дня поступления заявления в общество для его рассмотрения.

8.6.4. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала общества на основании заявления третьего лица или заявлений третьих лиц о принятии его (их) в общество и внесении вклада в уставный капитал должны быть приняты следующие решения:

- о принятии его или их в общество;
- о внесении в устав общества изменений в связи с увеличением уставного капитала общества;
- об определении номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц;
- об изменении номинальной стоимости и размера доли участника общества или долей участников общества, подавших заявления о внесении дополнительного вклада (дополнительных вкладов);
- в случае необходимости об изменении размеров долей участников общества.

Такие решения принимаются всеми участниками общества единогласно.

Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в общество, не должна быть больше стоимости его вклада.

8.6.5. Внесение дополнительных вкладов третьими лицами должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия общим собранием участников общества решений связанных с принятием в общество третьих лиц и увеличением уставного капитала за счет их вкладов.

В случае несоблюдения срока, предусмотренного настоящим пунктом, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

8.6.6. Заявление о государственной регистрации изменений в уставе общества должно быть подписано лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества. В заявлении подтверждается внесение в полном объеме вкладов третьими лицами.

Указанное заявление и иные документы для государственной регистрации необходимых изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, увеличением номинальной стоимости долей участников общества, внесших дополнительные вклады, и в случае необходимости с изменением размеров долей участников общества, а также документы, подтверждающие внесение в полном объеме участниками общества дополнительных вкладов, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня внесения дополнительных вкладов третьими лицами.

Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

В случае несоблюдения сроков, предусмотренных настоящим пунктом, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

8.7. Уменьшение уставного капитала.

8.7.1. Уменьшение уставного капитала общества может осуществляться путем:

- уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества в уставном капитале общества;

- погашения долей, принадлежащих обществу.

8.7.2. Общество обязано уменьшить уставный капитал в следующих случаях:

- если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов общества окажется меньше его уставного капитала;

- при погашении нераспределенной или непроданной доли (части доли), принадлежащей обществу, по истечении одного года со дня ее перехода к обществу;

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», когда общество обязано выплатить участнику действительную стоимость его доли, и разницы между стоимостью чистых активов общества и размером уставного капитала общества недостаточно для такой выплаты.

8.7.3. В случаях, когда в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» общество обязано уменьшить уставный капитал, оно может уменьшать его до минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации общества.

8.7.4. В случаях, когда общество уменьшает уставный капитал по собственной инициативе, оно не вправе уменьшать его, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в настоящем уставе.

8.7.5. Уменьшение уставного капитала общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников общества.

8.7.6. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного настоящим Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации общества, общество подлежит ликвидации.

8.7.7. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы общества вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств общества и возмещения им убытков.

8.7.8. Документы для государственной регистрации вносимых в устав общества изменений в связи с уменьшением уставного капитала общества и изменения номинальной стоимости долей участников общества должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение одного месяца с даты направления кредиторам последнего уведомления об уменьшении уставного капитала общества и о его новом размере.

Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

8.7.9. Если в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», общество в разумный срок не примет решение об уменьшении своего уставного капитала или о своей ликвидации, кредиторы вправе потребовать от общества досрочного прекращения или исполнения обязательств общества и возмещения им убытков. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, либо иные государственные органы или органы местного самоуправления, которым право на предъявление такого требования предоставлено федеральным законом, в этих случаях вправе предъявить требование в суд о ликвидации общества.

9. ПЕРЕХОД ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ К ДРУГИМ УЧАСТНИКАМ ОБЩЕСТВА И ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ. ЗАЛОГ ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ).

9.1. Участник общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам общества. Согласие других участников общества или общества на совершение такой сделки не требуется.

Продажа либо отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале общества третьим лицам допускается с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», и с согласия общества. Решение о даче согласия общества на продажу либо отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале общества третьим лицам принимается общим собранием участников.

9.2. Доля участника общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

9.3. Участник общества, намеренный продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества третьим лицам, обязан об этом известить в письменной форме общество.

Согласие общества на продажу или отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале общества третьим лицам, считается полученным участником общества, отчуждающим долю или часть доли, при условии, что в течение 40 дней со дня обращения к обществу, им получено согласие общества, выраженное в письменной форме, либо от общества не получен отказ в даче согласия на отчуждение доли или части доли, выраженный в письменной форме. Такое уведомление направляется от имени общества единоличным исполнительным органом, при условии принятия общим собранием участников решения о даче такого согласия.

9.4. Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества по цене предложения третьему лицу, в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Общество пользуется преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества по цене предложения третьему лицу, если другие участники общества не использовали свое преимущественное право покупки доли или части доли участника общества.

Уступка указанных преимущественных прав покупки доли или части доли в уставном капитале общества не допускается.

9.5. Участник общества, намеренный продать свою долю или часть доли в уставном капитале общества третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников общества и само общество путем направления через общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале общества считается полученной всеми участниками общества в момент ее получения обществом. При этом она может быть акцептована лицом, являющимся участником общества на момент акцепта, а также обществом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения обществом участнику общества поступило извещение о ее отзыве.

Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения обществом допускается только с согласия всех участников общества.

Участники общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества в течение 30 дней с даты получения оферты обществом. Общество вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества в течение 10 дней с даты истечения срока использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества, принадлежащего участникам общества, либо при отказе всех оставшихся участников общества от использования такого права - в течение 10 дней с даты получения обществом последнего из таких отказов.

Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества пропорционально размерам заявленных ими требований на покупку доли (части доли), выраженных в процентах. Требование о покупке всей доли (всей части доли), предлагаемой к продаже, принимается за 100 %.

9.6. Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале общества, принадлежащее участнику общества, прекращается в день:

- представления составленного в письменной форме заявления об отказе от использования данного преимущественного права в порядке, предусмотренном настоящим пунктом устава;
- истечения срока использования данного преимущественного права для участников общества, предусмотренного настоящим уставом.

Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале общества, принадлежащее обществу, прекращается в день:

- представления составленного в письменной форме заявления об отказе от использования данного преимущественного права в порядке, предусмотренном настоящим пунктом устава;

- истечения срока использования данного преимущественного права для общества, предусмотренного настоящим уставом.

Заявления участников общества об отказе от использования преимущественного права покупки доли или части доли должны поступить в общество до истечения срока осуществления указанного преимущественного права, установленного в соответствии с настоящим уставом. Заявление общества об отказе от использования предусмотренного настоящим уставом преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества представляется до истечения срока осуществления указанного преимущественного права, установленного в соответствии с настоящим уставом, участнику общества, направившему оферту о продаже доли или части доли единоличным исполнительным органом общества.

9.7. В случае, если в течение 30 дней с даты получения оферты обществом, участники общества или по прошествии ещё 10 дней, общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале общества, предлагаемых для продажи, либо при отказе всех остальных участников общества и общества от преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества, доля или часть доли могут быть проданы третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте для общества и его участников цены, и на условиях, которые были сообщены обществу и его участникам.

9.8. Доли в уставном капитале общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками общества.

До принятия наследником умершего участника общества наследства управление его долей в уставном капитале общества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.9. При продаже доли или части доли в уставном капитале общества с публичных торгов права и обязанности участника общества по таким доле или части доли переходят с согласия участников общества.

9.10. Участник общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале общества другому участнику общества.

Участник общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале общества, с согласия общего собрания участников общества, третьему лицу.

10. ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ.

10.1. Доля или часть доли в уставном капитале общества переходит к обществу в следующих случаях:

- по требованию участника общества, если не получено согласие на отчуждение доли или части доли третьему лицу;
- исключения участника из общества;
- если не получено согласие участников общества на переход доли или части доли к наследникам граждан и к правопреемникам реорганизованным юридическим лицам, являвшимся участниками общества, передачу доли, принадлежавшей ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица;
- если не получено согласие участников общества на продажу доли или части доли в уставном капитале общества с публичных торгов;
- выплаты обществом действительной стоимости доли или части доли участника общества при обращении по требованию кредиторов взыскания на указанную долю или часть доли;
- в случае принятия общим собранием участников общества решения о совершении крупной сделки или об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества, по требованию участника общества, голосовавшего против принятия такого решения или не принимавшего участия в голосовании.

10.2. Действительная стоимость доли в уставном капитале общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов общества и размером его уставного капитала. В случае если такой разницы недостаточно, общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

Если уменьшение уставного капитала общества может привести к тому, что его размер станет меньше минимального размера уставного капитала общества, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации общества, действительная стоимость доли в уставном капитале общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов общества и

указанным минимальным размером уставного капитала общества. В этом случае действительная стоимость доли в уставном капитале общества может быть выплачена не ранее чем через три месяца со дня возникновения основания для такой выплаты. Если в указанный срок у общества появляется обязанность по выплате действительной стоимости другой доли или части доли либо других долей или частей долей, принадлежащих нескольким участникам общества, действительная стоимость таких долей или частей долей выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов общества и указанным минимальным размером его уставного капитала пропорционально размерам долей или частей долей, принадлежащих участникам общества.

Общество не вправе выплачивать действительную стоимость доли в уставном капитале общества либо выдавать в натуре имущество такой же стоимости, если на момент этих выплаты или выдачи имущества в натуре оно отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) либо в результате этих выплаты или выдачи имущества в натуре указанные признаки появятся у общества.

10.3. Доли, принадлежащие обществу, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников общества, при распределении прибыли общества, а также имущества общества в случае его ликвидации.

10.4. В течение одного года со дня перехода доли или части доли в уставном капитале общества к обществу они должны быть по решению общего собрания участников общества распределены между всеми участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества или предложены для приобретения всем либо некоторым участникам общества и (или) третьим лицам.

10.5. Не распределенные или не проданные в установленный настоящим уставом срок доля или часть доли в уставном капитале общества должны быть погашены, и размер уставного капитала общества должен быть уменьшен на величину номинальной стоимости этой доли или этой части доли.

11. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА.

11.1. Участник общества вправе выйти из общества путем отчуждения доли обществу независимо от согласия других его участников или общества.

Выход участников общества из общества, в результате которого в обществе не остается ни одного участника, а также выход единственного участника общества из общества не допускается.

11.2. Доля вышедшего из общества участника переходит к обществу с даты получения обществом заявления участника о его выходе из общества.

11.3. Выход участника общества из общества не освобождает его от обязанности перед обществом по внесению вклада в имущество общества, возникшей до подачи заявления о выходе из общества.

11.4. Общество обязано выплатить участнику общества, подавшему заявление о выходе из общества, действительную стоимость его доли в уставном капитале общества, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из общества, или с согласия этого участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им доли в уставном капитале общества действительную стоимость оплаченной части доли.

Общество обязано выплатить участнику общества действительную стоимость его доли или части доли в уставном капитале общества либо выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение трех месяцев со дня возникновения соответствующей обязанности.

11.5. Если в соответствии с требованиями закона общество не вправе выплачивать действительную стоимость доли в уставном капитале общества либо выдавать в натуре имущество такой же стоимости, общество на основании заявления в письменной форме, поданного не позднее чем в течение трех месяцев со дня истечения срока выплаты действительной стоимости доли лицом, вышедшим из общества, вправе восстановить его как участника общества и передать ему соответствующую долю в уставном капитале общества.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ.

12.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении чистой прибыли между участниками общества. Решение об определении части прибыли общества, распределяемой между участниками общества, принимается общим собранием участников общества.

12.2. Решением общего собрания о распределении чистой прибыли (ее части) между всеми участниками определяется:

- размер чистой прибыли, подлежащей распределению;
- форма выплаты;
- дата выплаты, определяющая срок, в течение которого общество обязано исполнить обязательство по выплатам из чистой прибыли.

Прибыль общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале общества.

13. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ОБЩЕСТВА.

13.1. Органами управления общества являются:

- общее собрание участников;
- единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

В случае назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все функции по управлению делами общества.

13.2. Ревизионная комиссия (ревизор) общества образуется в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

14. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ.

14.1. Компетенция общего собрания участников и порядок принятия решений

К исключительной компетенции общего собрания участников относятся следующие вопросы:

№ п/п	Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников	Количество голосов, необходимых для принятия решения по вопросу, поставленному на голосование и иные законодательные требования
1	2	3
1	Определение основных направлений деятельности общества	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
2	Принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
3	Изменение устава общества, включая внесение в него дополнений, утверждение новой редакции устава, в том числе изменение размера уставного капитала общества	Большинство не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников общества
4	Образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
5	Утверждение годового отчета	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества. Решение по этому вопросу не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем)
6	Утверждение годовых бухгалтерских балансов	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества. Решение по этому вопросу не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем)
7	Принятие решения о распределении чистой прибыли общества между участниками общества	Большинством голосов от общего числа голосов участников общества
8	Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества)	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества

9	Принятие решения о реорганизации общества	Единогласно всеми участниками общества
10	Принятие решения о ликвидации общества	Единогласно всеми участниками общества
11	Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
12	Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств	Большинство не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников общества
13	Принятие решения о предоставлении участнику (участникам) общества дополнительных прав	Единогласно всеми участниками общества
14	Принятие решения о прекращении или ограничении дополнительных прав, предоставленных всем участникам общества	Единогласно всеми участниками общества
15	Принятие решения о прекращении или ограничении дополнительных прав, предоставленных определенному участнику общества	Большинство не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников общества, при условии, если участник общества, которому принадлежат такие дополнительные права, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие
16	Принятие решения о возложении на всех участников общества дополнительных обязанностей	Единогласно всеми участниками общества
17	Принятие решения о возложении дополнительных обязанностей на определенного участника	Большинство не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников общества, при условии, если участник общества, на которого возлагаются такие дополнительные обязанности, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие
18	Принятие решения о прекращении дополнительных обязанностей	Единогласно всеми участниками общества
19	Принятие решения об утверждении денежной оценки имущества, вносимого для оплаты долей в уставном капитале общества	Единогласно всеми участниками общества
20	Принятие решения об увеличении уставного капитала общества за счет его имущества (собственных средств)	Большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов участников общества
21	Принятие решения об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества	Большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов участников общества
22	Принятие решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками общества и о внесении в устав общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала общества	Большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов участников общества
23	Принятие решения об увеличении уставного капитала общества на основании заявления участника общества или заявлений участников общества о внесении им или ими дополнительного вклада и о внесении в устав общества изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, а также решения об увеличении номинальной стоимости доли участника общества или долей участников общества, подавших заявления о внесении дополнительного вклада, и в случае	Единогласно всеми участниками общества

	необходимости решение об изменении размеров долей участников общества	
24	Принятие решения об увеличении уставного капитала общества на основании заявления третьего лица или заявлений третьих лиц о принятии его или их в общество и внесении вклада, а также принятие решений о принятии его или их в общество, о внесении в устав общества изменений в связи с увеличением уставного капитала общества, об определении номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц, а также об изменении размеров долей участников общества	Единогласно всеми участниками общества
25	Принятие решения об уменьшении уставного капитала общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества в уставном капитале общества и о внесении соответствующих изменений в устав общества	Большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов участников общества
26	Принятие решения об уменьшении уставного капитала общества путем погашения долей, принадлежащих обществу	Большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов участников общества
27	Принятие решения о даче согласия общества на отчуждение участником общества доли или части доли в уставном капитале общества третьим лицам	Большинством голосов от общего числа голосов участников общества
28	Принятие решения о согласии общества на залог доли или части доли участника в уставном капитале общества третьему лицу (третьим лицам)	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества. Голос участника общества, который намерен передать в залог свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитывается.
29	Принятие решения о распределении доли или части доли, принадлежащих обществу, между всеми участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
30	Принятие решения о предложении доли или части доли, принадлежащих обществу, всем либо некоторым участникам общества, в результате которого не изменяются размеры долей участников общества	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
31	Принятие решения о предложении доли или части доли, принадлежащих обществу, всем либо некоторым участникам общества, в результате которого изменяются размеры долей участников общества	Единогласно всеми участниками общества
32	Принятие решения о продаже доли или части доли, принадлежащих обществу, третьим лицам	Единогласно всеми участниками общества
33	Принятие решения о внесении в устав общества изменений, связанных с установлением права участника общества на выход из общества	Единогласно всеми участниками общества
34	Принятие решения о возмещении инициаторам внеочередного общего собрания расходов на его подготовку, созыв и проведение за счет средств общества	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
35	Принятие решения об утверждении условий договора с лицом, осуществляющим функции	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества

	единоличного исполнительного органа общества	
36	Принятие решения о расторжении договора с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества, в том числе досрочно	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
37	Принятие решения о передаче полномочий участнику общества на подписание договора между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
38	Принятие решения о досрочном прекращении полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа общества	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества
39	Принятие решения об одобрении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность	Большинство голосов от общего числа голосов участников общества, не заинтересованных в ее совершении
40	Внесение вкладов в имущество общества, в случае, если это предусмотрено уставом общества	Большинство не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников общества

Для совершения крупных сделок не требуется решения общего собрания участников.

14.2. Решения общего собрания участников

14.2.1. Участник общества имеет на общем собрании число голосов, пропорциональное размеру его доли в уставном капитале общества.

14.2.2. Решение общего собрания участников общества может быть принято:

- путем проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование);
- без проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

14.2.3. Решения общего собрания участников общества принимаются открытым голосованием.

14.3. Порядок созыва общего собрания участников (совместное присутствие участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование)

14.3.1. Генеральный директор общества или лица и органы, созывающие общее собрание участников, должны определить:

- дату и время проведения общего собрания;
- место проведения общего собрания;
- время начала регистрации участников;
- повестку дня общего собрания;
- перечень документов, предоставляемых участникам при подготовке к общему собранию;
- текст уведомления о проведении общего собрания, направляемый участникам;
- персональный и количественный состав регистрационно-счетной комиссии (если она создается);
- лицо, исполняющее обязанности секретаря общего собрания.

14.3.2. Генеральный директор общества или лица и органы, созывающие общее собрание участников, не позднее чем за 20 дней до даты его проведения, обязаны уведомить об этом каждого участника общества заказным письмом или иным почтовым отправлением по адресу, указанному в списке участников общества.

В уведомлении должны быть указаны:

- полное фирменное наименование и место нахождения общества;
- инициаторы созыва собрания;
- место проведения общего собрания;
- дата и время проведения общего собрания;
- время начала регистрации участников;
- предлагаемая повестка дня;

- адреса и иные реквизиты общества (телефон, факс, электронная почта и т.п.), по которым можно направить предложения по повестке дня;
- адрес, по которому можно ознакомиться с информацией и материалами, подлежащими предоставлению участникам общества при подготовке общего собрания.

14.3.3. Любой участник общества вправе вносить предложения в повестку дня общего собрания и кандидатуры для избрания в органы общества. Такие предложения должны поступить в общество не позднее чем за 15 дней до даты проведения собрания.

Предложение в повестку дня должно содержать следующие сведения:

- имя (наименование) участника, подающего предложение;
- формулировку каждого предлагаемого вопроса.

Предложение в повестку дня общего собрания участников может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

Предложение по кандидатурам в органы общества должно содержать следующие сведения:

- имя (наименование) участника, подающего предложение;
- имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата;
- наименование органа, для избрания в который предлагается кандидат;
- иные сведения о нем, предусмотренные настоящим уставом.

В предложение по кандидатуре для избрания в органы общества могут включаться и иные сведения о кандидатах. Одна заявка не может содержать число кандидатов, превышающее количество вакансий в этом органе управления.

К предложению по кандидатуре для избрания в органы общества может быть приложено письменное согласие кандидата баллотироваться.

Генеральный директор общества или лица и органы, созывающие общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов повестки дня, предложенные участниками. Поступившие от участников дополнительные вопросы включаются в повестку дня общего собрания, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания участников или не соответствуют требованиям федеральных законов.

14.3.4. Если по предложению участников общества в первоначальную повестку дня общего собрания участников общества вносятся изменения, Генеральный директор общества или органы и лица, созывающие общее собрание участников общества, обязаны не позднее чем за 10 дней до его проведения уведомить всех участников общества о внесенных в повестку дня изменениях тем же способом, которым делается уведомление о проведении собрания согласно настоящему уставу.

14.3.5. К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам общества при подготовке общего собрания участников, относятся:

- годовой отчет общества;
- сведения о кандидате (кандидатах) в органы общества;
- проект изменений и дополнений, вносимых в устав общества;
- проект устава общества в новой редакции;
- проекты внутренних документов общества.

Перечень информации и материалов, предоставляемых участникам к конкретному общему собранию, определяют лица, созывающие общее собрание.

14.3.6. Генеральный директор общества или органы и лица, созывающие общее собрание, обязаны направить участникам общества информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении общего собрания участников общества, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

14.4. Порядок принятия решения общего собрания участников путем проведения заочного голосования (опросным путем)

14.4.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решения общего собрания, проводимого путем заочного голосования (опросным путем), принимаются только путем голосования именными бюллетенями. Генеральный директор общества или лица и органы, созывающие общее собрание участников, принимая решение о его проведении путем заочного голосования (опросным путем), должны определить:

- повестку дня общего собрания;
- форму и текст бюллетеней для заочного голосования;
- дату предоставления участникам бюллетеней для заочного голосования;

- дату окончания приема обществом бюллетеней для заочного голосования;
- перечень документов, предоставляемых участникам при подготовке к общему собранию;
- текст уведомления о проведении общего собрания, направляемый участникам;
- персональный и количественный состав счетной комиссии (если она создается);
- лицо, исполняющее обязанности секретаря общего собрания.

14.4.2. При принятии решения общим собранием участников общества путем проведения заочного голосования (опросным путем) не применяются пункты 14.5.3 – 14.5.7 настоящего устава, а также, если иное не предусмотрено внутренним документом общества (положением, определяющим порядок проведения заочного голосования), не применяются правила настоящего устава о порядке созыва общего собрания участников в части предусмотренных указанными правилами сроков.

14.5. Порядок проведения общего собрания участников (совместное присутствие участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование)

14.5.1. Общее собрание участников общества проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», настоящим уставом и внутренними документами общества.

В части, не урегулированной Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», настоящим уставом и внутренними документами общества, порядок проведения общего собрания участников устанавливается решением общего собрания участников, за исключением собрания, проводимого путем заочного голосования. Решение по порядку проведения общего собрания участников (процедурное решение) принимается, если оно поставлено на голосование председательствующим (а до его избрания – лицом, открывающим собрание) по его собственной инициативе или по предложению участников (участника) собрания, владеющих в совокупности не менее 10 процентами голосов от общего числа голосов, представленных в собрании, внесенному в письменной форме.

14.5.2. Участники общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Доверенность, выданная представителю, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

14.5.3. Перед открытием общего собрания в сроки, указанные в уведомлении о проведении общего собрания, проводится регистрация прибывших участников. Для проведения регистрации может быть создана регистрационно-счетная комиссия.

Участники должны предъявить документы, удостоверяющие их личность, а представители участников также документы, подтверждающие их полномочия.

Незарегистрировавшийся участник (представитель участника) не вправе принимать участие в голосовании.

По итогам регистрации регистрационно-счетной комиссией составляется протокол, содержащий сведения об участниках, зарегистрированных для участия в общем собрании, и размере принадлежащих им долей.

14.5.4. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о его проведении время или, если все участники общества уже зарегистрированы, ранее.

14.5.5. Общее собрание участников открывается Генеральным директором общества.

Если Генеральный директор общества отсутствует, то собрание открывает участник, обладающий наибольшей долей в уставном капитале общества.

Общее собрание участников, созванное участниками общества, открывает один из участников общества, созвавших данное общее собрание.

14.5.6. Лицо, открывающее общее собрание, проводит выборы председательствующего из числа участников. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания имеет число голосов, пропорциональное размеру его доли в уставном капитале общества. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа зарегистрировавшихся для участия в общем собрании участников.

14.5.7. Общее собрание участников общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам общества в соответствии с порядком, установленным настоящим уставом, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники общества.

14.5.8. Подсчет голосов и подведение итогов голосования осуществляются регистрационно-счетной (счетной) комиссией. Результаты голосования и принятые решения оглашаются непосредственно в ходе проведения общего собрания.

14.6. Очередное и внеочередное общее собрание участников.

14.6.1. Очередное общее собрание участников проводится по решению Генерального директора общества не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

На очередном общем собрании участников ежегодно решаются следующие вопросы:

– утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

По истечении сроков полномочий Генерального директора общества, установленных настоящим уставом, на очередном общем собрании также решается вопрос об избрании Генерального директора общества.

14.6.2. Внеочередное общее собрание участников общества проводится по решению Генерального директора общества на основании:

– его собственной инициативы;

– требования участников (участника) общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников общества.

14.6.3. Требование участника о созыве внеочередного общего собрания участников должно содержать:

– Ф.И.О. (наименование) участников (участника);

– сведения о размере доли, принадлежащей участнику (участникам);

– вопросы, предлагаемые в повестку дня внеочередного общего собрания;

– указание на форму проведения внеочередного общего собрания.

14.6.4. Генеральный директор общества в течение 5 дней с даты получения требования обязан рассмотреть поступившее требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников общества или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников общества может быть принято только в случае:

– если не соблюден установленный Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания участников;

– если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, не относятся к компетенции общего собрания участников общества или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

14.6.5. Генеральный директор общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания участников общества. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания инициаторами его созыва, Генеральный директор общества вправе включать в нее дополнительные вопросы.

14.6.6. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников оно должно быть проведено не позднее 45 дней со дня получения требования о его проведении.

14.6.7. Если в течение 5 дней с даты получения требования не принято решение о проведении внеочередного общего собрания участников или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание участников общества может быть созвано лицами, требующими его проведения, в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

В этом случае Генеральный директор общества обязан предоставить лицам, требующим проведения внеочередного общего собрания, список участников общества с их адресами.

Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного общего собрания могут быть возмещены его инициаторам по решению общего собрания участников общества за счет средств общества.

14.6.8. Генеральный директор общества обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников общества в течение пяти дней с даты получения обществом:

– заявления участника общества о внесении дополнительного вклада в уставный капитал;

- заявления третьего лица о принятии его в общество и внесении вклада в уставный капитал;
- оферты о продаже доли или части доли в уставном капитале общества третьему лицу;
- требования кредиторов участника общества об обращении взыскания на долю или части доли участника общества.

Такое внеочередное общее собрание участников должно быть проведено не позднее 45 дней со дня получения заявления или уведомления.

14.7. Протокол общего собрания участников.

14.7.1. Генеральный директор общества или органы и лица, созывающие общее собрание участников, организуют ведение протокола общего собрания участников общества. Они могут вести указанный протокол лично или поручить его ведение назначенному ими лицу (секретарю общего собрания участников).

Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола общего собрания участников общества Генеральный директор общества или иное осуществлявшее ведение указанного протокола лицо обязаны направить копию протокола общего собрания участников общества всем участникам общества в порядке, предусмотренном настоящим уставом для сообщения о проведении общего собрания участников общества.

14.7.2. Протоколы всех общих собраний участников общества подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику общества для ознакомления. По требованию участников общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Генеральным директором общества.

14.7.3. Принятие общим собранием участников общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются путем подписания Протокола собрания участников любыми двумя участниками общества, присутствовавшими на собрании участников.

15. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА.

15.1. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом общества (генеральным директором). Исполнительный орган общества подотчетен общему собранию участников общества.

Генеральный директор общества организует выполнение решений общего собрания участников.

15.2. Генеральный директор общества без доверенности действует от имени общества, в том числе:

- принимает решения по вопросам, связанным с подготовкой, созывом и проведением общего собрания участников общества;
- представляет интересы общества, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- совершает сделки от имени общества и распоряжается имуществом общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- выдает доверенности от имени общества, в том числе с правом передоверия;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества;
- утверждает штаты, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками общества, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности общества;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» или настоящим уставом к компетенции общего собрания участников общества.

15.3. Генеральный директор общества избирается очередным общим собранием участников сроком на 5 (Пять) лет. Генеральный директор общества может быть избран не из числа его участников.

15.4. Порядок деятельности Генерального директора общества устанавливается настоящим уставом, и договором, заключенным между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

Договор между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества, подписывается от имени общества лицом, председательствовавшим на общем собрании, на котором избрано лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, или участником общества, уполномоченным решением общего собрания.

15.5. Генеральный директор общества несет ответственность перед обществом за убытки, причиненные обществу его умышленными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

15.6. Генеральный директор общества несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности общества, представляемых участникам, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

15.7. Генеральный директор общества, не являющийся участником общества, вправе участвовать в общем собрании участников с правом совещательного голоса.

15.8. Общество вправе передать по договору осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа управляющему в порядке, предусмотренном законодательством.

16. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ФОНДЫ ОБЩЕСТВА.

16.1. Прибыль (доход), остающаяся у общества после уплаты налогов, иных платежей и сборов в бюджет и внебюджетные фонды, поступает в полное его распоряжение и используется обществом самостоятельно.

Для обеспечения обязательств общества, его производственного и социального развития за счет прибыли (дохода), остающейся после уплаты налогов, платежей и сборов, и прочих поступлений образуются соответствующие целевые фонды.

16.2. Общество обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.3. Учетная политика, организация документооборота в обществе, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом Генерального директора общества.

16.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

17. СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА.

17.1. Общество ведет список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом.

17.2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, если иной орган не предусмотрен настоящим уставом, обеспечивает соответствие сведений об участниках общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале общества, о долях или частях долей, принадлежащих обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале общества, о которых стало известно обществу.

17.3. Каждый участник общества обязан информировать своевременно общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале общества. В случае непредставления участником общества информации об изменении сведений о себе общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

17.4. Общество и не уведомившие общество об изменении соответствующих сведений участники общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке участников общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке участников общества.

17.5. В случае возникновения споров по поводу несоответствия сведений, указанных в списке участников общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли в уставном капитале общества устанавливается на основании сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

В случае возникновения споров по поводу недостоверности сведений о принадлежности права на долю или часть доли, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли устанавливается на основании договора или иного подтверждающего возникновение у учредителя права на долю или часть доли документа.

18. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ.

18.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- договор об учреждении общества, за исключением случая учреждения общества одним лицом, решение об учреждении общества, устав общества, а также внесенные в устав общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол (протоколы) собрания учредителей, содержащий решение о создании общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию общества;
- документы, подтверждающие права общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы общества;
- положения о филиалах и представительствах общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг общества;
- протоколы общих собраний участников общества;
- приказы и распоряжения Генерального директора общества;
- списки аффилированных лиц общества;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- письменные уведомления о состоявшейся уступке доли (части доли) в уставном капитале общества.
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами общества, решениями общего собрания участников и Генерального директора общества.

18.2. Общество хранит документы, предусмотренные настоящей главой устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участникам.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА.

19.1. Общество может быть добровольно реорганизовано по решению общего собрания участников.

Другие основания и порядок реорганизации общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

19.2. Реорганизация общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в иную организационно-правовую форму в порядке, предусмотренном ст.ст. 51—56 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными правовыми актами.

19.3. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, предусмотренном ст. 57 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными правовыми актами.

19.4. В случае добровольной ликвидации общества Генеральный директор общества выносит на решение общего собрания участников вопрос о добровольной ликвидации общества и назначении ликвидационной комиссии.

Общее собрание участников принимает решение о ликвидации общества и назначении по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационной комиссии.

19.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого общества выступает в суде.

19.6. Ликвидация общества считается завершенной, а общество, прекратившим существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

20. ВКЛАДЫ В ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА.

20.1. По решению общего собрания участники общества обязаны вносить вклады в имущество общества пропорционально размерам их долей в уставном капитале. Решением о внесении вкладов в имущество должны быть определены: общая стоимость вкладов, срок внесения и их состав.

Вклады в имущество общества не изменяют размеры и номинальную стоимость долей участников общества в уставном капитале общества.



ФИО

Евдокимов Д.М.

лист

Пролито, проинформировано

Всего

шт.

Подпись



прошито и скреплено

на *1* *двух* *местах*

Заместитель начальника Инспекции

В.В. Егисеев

М.П.