

**В Управление Федеральной антимонопольной службы  
по Санкт-Петербургу (Санкт-Петербургское УФАС России)**  
199004 Санкт-Петербург  
4- линия Васильевского острова  
Эл. почта: to10@fas.gov.ru

**Заявитель:**

ООО "СПбСтрой"

Адрес места нахождения и почтовый адрес:  
197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 18, к. 2 лит. Б  
Тел./факс: +7 (812) 336-20-54  
Эл. почта: spbstrou@mail.ru

**Организатор торгов:**

ООО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ГЛОБАЛ ПОРТС"

Адрес места нахождения и почтовый адрес:  
196247, г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, корп. 2, лит. А, пом. 88Н офис 27  
Эл. почта: oleg.chernyaev@globalports.com  
Тел./факс: +7 (812) 677-15-57

**Заказчик:**

АО «Первый Контейнерный Терминал»

Адрес места нахождения и почтовый адрес:  
198035, Санкт-Петербург, Межевой канал, д.5, 3-й район Морского Порта

**Оператор электронной площадки:**

АО "ЭТС"

Адрес места нахождения:  
123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10  
Тел.: +7 (495) 514-02-04

СПб УФАС РОССИИ  
№ 12679/21  
от 13.04.2021



**Жалоба**

на действия (бездействие) заказчика,  
комиссии по осуществлению закупок

Комиссия заказчика при проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по «Реконструкции здания ремонтного бокса для автоконтейнеровозов механизации инв. № 04\_0011102901/0 в части замены остекления», извещение о проведении которого размещено на сайте [zakurki.gov.ru](http://zakurki.gov.ru) (извещение N 32110092841) и на электронной торговой площадке <https://etp-ets.ru> (извещение N 32110092841), при рассмотрении вторых частей заявок отклонила заявку ООО "СПбСтрой".

В соответствии с протоколом рассмотрения вторых частей заявок от 01.04. 2021 г. N 47/ПКТ/2021 заявка ООО "СПбСтрой" отклонена по причине:

Участник закупки не предоставил Выписку из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86, выданную не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок. В составе заявки приложена Выписка из СРО на организацию ООО «Дорианс».

1). В п. п. 1.19. п. 5.3 документации о проведении запроса предложений в электронной форме указано требование предоставить в составе второй части заявки Выписку из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86, выданную не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок. Также в п. п. 7.4. п. 7 «Требования к подрядчику» Технического Задания (Приложение № 1 к договору подряда) указаны требования к подрядчику: «Наличие действующего членства в саморегулируемой организации (предоставить выписку из реестра саморегулируемой организации). Форма выписки должна соответствовать приказу Ростехнадзора от 04.03.2019 г. №86. **Подрядчик должен иметь право осуществлять ремонтно-строительные работы по договору строительного подряда».**

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

ООО «СПбСтрой» предоставило в составе второй части заявки Выписку из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86, выданную ООО «Дорианс» не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, и **гарантийное письмо** о готовности ООО «Дорианс» выполнить работы по Реконструкция здания ремонтного бокса автоконтейнеровозов механизации (инв.№ 04\_0011102901/0) в части замены остекления согласно ведомости объёмов работ (Приложение № 1.1 к Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору на выполнение работ)). Согласно Выписки из реестра членов СРО ООО «Дорианс» имеет право осуществлять строительство, **реконструкцию**, капитальный ремонт объектов капитального строительства **по договору строительного подряда**.

В п. п. 10.8. п. 10 «Особые требования» Технического Задания (Приложение № 1 к договору подряда) и в п. 4.1.16. Договора подряда указано, что Подрядчик обязуется: **Согласовывать письменно с Заказчиком привлечение субподрядчиков, в случаях привлечения последних.**

Также в 4.1.5. Договора подряда указано, что Подрядчик обязуется: **Нести полную ответственность за действия субподрядчиков, а также за их бездействие.**

Таким образом конкурсной документацией и Договором подряда **не запрещено** привлечение субподрядчиков.

Согласно части 3 статьи 52 ГрК РФ: «Лицо, осуществляющее строительство, организует и координирует работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, обеспечивает соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ и несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации. Лицо, осуществляющее строительство, **вправе выполнять определенные виды работ** по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства самостоятельно или **с привлечением других лиц.**»

При этом в соответствии с частью 3.1 статьи 52 ГрК РФ лицо, осуществляющее строительство, должно иметь выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам **по организации строительства**.

Заказчик в п. п. 1.19. п. 5.3 документации о проведении запроса предложений и в п. п. 7.4. п. 7 «Требования к подрядчику» Технического Задания (Приложение № 1 к договору подряда) **требует** от участника закупки наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам **по договору строительного подряда**. Требование о наличии выданного саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам **по организации строительства** **ОТСУТСТВУЕТ**.

Таким образом, неустановление заказчиком в документации о закупке требований об обязательном наличии у участников закупки **допуска к работам по организации строительства** не соответствует положениям Градостроительного кодекса Российской Федерации, является нарушением части 6 статьи 3 Закона о закупках, а также образует признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 7 статьи 7.32.3 КоАП.

Кроме того, требовать предоставления участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе собственных свидетельств о допуске к работам **по договору строительного подряда**, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут быть выполнены субподрядными организациями, **не допускается**, поскольку участник может привлечь для выполнения работ субподрядные организации, имеющие свидетельства о допуске к работам **по договору строительного подряда**.

**2). Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 утвержден Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - Перечень видов работ), которым установлен ограниченный перечень видов работ, предполагающий наличие свидетельства саморегулируемой организации о допуске к видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту по видам работ. Работы, являющиеся предметом запроса предложений в электронной форме (согласно ведомости объёмов работ (Приложение № 1.1 к Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору на выполнение работ)), а именно: **изготовление и монтаж оконных блоков из ПВХ и алюминиевых****

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions the need for regular audits to identify any discrepancies or errors in the accounting process.

Furthermore, it highlights the role of technology in modern accounting. The use of software can significantly reduce the risk of human error and streamline the workflow. However, it also notes that proper training and security measures are essential to protect sensitive financial information. The document concludes by stating that a robust accounting system is fundamental for the long-term success and stability of any business.

In addition, the document provides a detailed overview of the various financial statements that are required for compliance. These include the balance sheet, income statement, and cash flow statement. Each statement serves a specific purpose in providing a comprehensive view of the company's financial health. The text also discusses the importance of accurate reporting and the consequences of non-compliance with regulatory requirements.

Finally, it offers practical advice on how to organize and manage financial data effectively. This includes recommendations on file naming conventions, folder structures, and the use of spreadsheets. The goal is to ensure that all financial information is easily accessible and well-maintained, facilitating efficient decision-making and reporting.

профилей, демонтаж старых оконных блоков с подоконными досками, установка подоконных досок из ПВХ, облицовка оконных откосов штукатуркой с окраской, **НЕ ВКЛЮЧЕНЫ** в Перечень и к этим работам **НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ** требование о вступлении в саморегулируемую организацию и получении свидетельства о допуске к работам по договору строительного подряда.

В соответствии со ст. 48.1 ГрК РФ место проведения работ (АО Первый Контейнерный Терминал, 3й район Морского Порта) **не относится к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам**. Выполняемые в рамках договора работы не являются работами высокотехнологического, инновационного или специализированного характера.

Таким образом, ГрК РФ не устанавливает необходимости членства в СРО для выполнения работ по изготовлению и монтажу оконных блоков из ПВХ и алюминиевых профилей, демонтажу старых оконных блоков с подоконными досками, установке подоконных досок из ПВХ, облицовке оконных откосов штукатуркой с окраской, так как вышеуказанные работы не относятся к строительству, реконструкции, капитальному ремонту **ОКС (объектов капитального строительства)**.

С учётом изложенного, руководствуясь п. 2 ч.1 ст. 3, п. 2 ч. 6.1 ст. 3, п. 1 ч. 10 ст. 3 ФЗ № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и ст. 18.1 ФЗ № 135 «О защите конкуренции», прошу:

1. Признать жалобу ООО «СПбСтрой» обоснованной.
2. Выдать Заказчику предписания об устранении нарушений, в том числе об отмене протокола рассмотрения вторых частей заявок от 01.04. 2021 г. N 47/ПКТ/2021.

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия Решения учредителя № 3 "О продлении полномочий генерального директора ООО "СПбСтрой".
2. Доверенность на представителя ООО «СПбСтрой».
3. Протокол рассмотрения вторых частей заявок от 01.04. 2021 г. N 47/ПКТ/2021.
4. Конкурсная документация.
5. Техническое задание (Приложение № 1 к Договору на выполнение работ).
6. Ведомость объёмов работ (Приложение № 1.1 к Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору на выполнение работ)).
7. Типовой договор.

Генеральный директор ООО "СПбСтрой"

*Ю.С. Песцова*

Ю.С. Песцова



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster. The document also mentions the need for periodic audits to ensure the integrity and accuracy of the information stored.

In conclusion, the document stresses that proper record-keeping is essential for the smooth operation of any business or organization. It provides a clear framework for how to handle and store financial data, ensuring that all necessary information is captured and preserved for future reference.

The second section of the document details the specific procedures for data entry and validation. It outlines the steps that must be followed to ensure that all data is entered correctly and without errors. This includes double-checking entries and using standardized formats for all data points.

Additionally, the document provides guidelines for handling discrepancies and errors. It states that any inconsistencies should be investigated immediately and resolved as soon as possible. The use of error logs is suggested to track and analyze the frequency and nature of mistakes, which can help in identifying areas for improvement.

The document also addresses the issue of data security. It recommends the use of strong passwords and secure communication channels to protect sensitive information. Regular security updates and vulnerability assessments are also advised to ensure that the data remains safe from unauthorized access.

Overall, this section serves as a practical guide for anyone responsible for managing the organization's data. It provides a comprehensive overview of the best practices for data management, from initial entry to long-term security and maintenance.

The final part of the document summarizes the key points discussed and reiterates the importance of adhering to the outlined procedures. It encourages a commitment to high standards of data management and transparency in all operations.