

Куда: Управление Федеральной антимонопольной службы
по г. Москве
107078, г. Москва, Мясницкий проезд, дом 4, стр. 1

От кого: ООО «МИЛЭНД»
142121, Московская обл., г. Подольск,
ул. 43-й Армии, д.17, кв. 113

**Жалоба на действия
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный университет
имени М.В. Ломоносова» (МГУ),
в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

1. Заказчик:

Наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (МГУ).

Место нахождения: 119991, ГСП-1, г. Москва, Ленинские горы, д. 1.

Почтовый адрес: 119991, ГСП-1, г. Москва, Ленинские горы, д. 1.

Номер контактного телефона (факс): тел. +7 (495) 939-43-13; факс: +7 (495) 939-41-16.

Адрес электронной почты: tender@rector.msu.ru

Контактное лицо: Ум Р.З.

2. Участник процедуры закупки (заявитель (лицо, подавшее жалобу)):

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «МИЛЭНД»

ИНН: 5036174419, **КПП:** 503601001

Место нахождения: 142121, Московская обл., г. Подольск, ул. 43-й Армии, д.17, кв. 113.

Почтовый адрес: 142121, Московская обл., г. Подольск, ул. 43-й Армии, д.17, кв. 113.

Контактное лицо (по жалобе): Феллер Александр Павлович.

Номер контактного телефона/факса: +7(999)-979-68-50.

Адрес электронной почты: good.zakup@ya.ru

3. Электронная площадка:

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Электронная торговая площадка Газпромбанка (ЭТП ГПБ), <https://etpgpb.ru/>

Место нахождения: 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 40, подвал, помещение I, ком 25.

Телефон: +7 (800) 100-66-22.

Адрес электронной почты: info@etpgpb.ru.

4. Адрес официального сайта на котором размещена информация о закупке:

Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС).

5. Сведения о закупке:

Номер извещения о закупке: 31908455295.

Способ закупки: конкурс в электронной форме.

Наименование предмета закупки: оказание услуг комплексной инженерной эксплуатации корпуса "Шуваловский" МГУ имени М.В.Ломоносова (102 шт.) по адресу: РОССИЯ, Москва, корпус "Шуваловский" МГУ имени М.В.Ломоносова.

Сведения о времени и датах проведения закупки:

- дата начала приема заявок на участие в закупке: «30» октября 2019 года (время московское).
- дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке: «15» ноября 2019 года 09:00 (время московское).
- дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке: «19» ноября 2019 года.
- дата подачи дополнительных ценовых предложений: не предусмотрено в настоящей закупке.
- дата окончания срока рассмотрения вторых частей заявок: «26» ноября 2019 года.
- дата подведения итогов закупки: «28» ноября 2019 года.

6. Указание на обжалуемые действия (бездействие) Заказчика

Конкурсная документация на оказание услуг комплексной инженерной эксплуатации корпуса "Шуваловский" МГУ имени М.В.Ломоносова (102 шт.) по адресу: РОССИЯ, Москва, корпус "Шуваловский" МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – Документация) не содержит описания технических характеристик инженерных систем и оборудования, которые необходимо обслуживать в рамках инженерной эксплуатации корпуса.

Так, в Техническом задании установлены следующие требования к оказанию услуг:

Раздел 2.1.7 Эксплуатационное обслуживание системы теплоснабжения		Замечания к Техническому заданию
2.1.7.1	Учет расхода тепловой энергии, регулирование и поддержание заданных параметров теплоносителя.	
2.1.7.2	Эксплуатация запорной и регулирующей арматуры, трубопроводов системы отопления и ГВС (осмотр, проверка технического состояния, регулировка и наладка, подтяжка болтовых креплений, очистка, смазка, устранение мелких дефектов, подкраска, восстановление теплоизоляции).	<i>Нет описания запорной и регулирующей арматуры, трубопроводов системы отопления и ГВС?</i>
2.1.7.3	Обслуживание оборудования радиаторного отопления.	<i>Нет описания оборудования радиаторного отопления. Какое оборудование установлено в корпусе?</i>
2.1.7.4	Подготовка объекта к зимней эксплуатации (гидравлические испытания, промывка систем и оборудования, подготовка Акта готовности систем к зимней эксплуатации).	<i>Промывка каких систем требуется и какого оборудование?</i>
2.1.7.5	Обслуживание ИТП, вспомогательного оборудования индивидуального теплового пункта и системы теплоснабжения. - проверка входного регулятора перепада давления в ИТП	<i>Нет описания вспомогательного оборудования индивидуального теплового пункта и системы теплоснабжения.</i>

		и регуляторов давления по системе. - проверка и замена датчиков температуры, давления и реле перепада давления на насосах. - перенастройка параметров с управляющего контроллера.	
2.1.7.6		Поверка счетчиков, манометров, расходомеров, термометров установленным порядком в объеме до 200 шт. без дополнительной платы	<i>Нет описания счетчиков, манометров, расходомеров, термометров. Какой марки, модели приборы, когда были установлены?</i>
2.1.7.7		Плановый предупредительный и аварийный ремонт с заменой участков системы в объеме до 20 м.п. в месяц без дополнительной платы.	<i>Что включает в себя «плановый предупредительный и аварийный ремонт с заменой участков системы»?</i>
2.1.7.8		Испытание трубопроводов на прочность и герметичность с промывкой и установкой сальников в рамках подготовки здания к отопительному сезону, а также после проведения ремонтных работ.	<i>Какие требуется установить сальники, в каком количестве?</i>
2.1.7.9		Установка (замена) запорной арматуры в количестве до 1000 шт. без дополнительной платы	<i>Заказчиком установлено требование о замене до 1000 шт. запорной арматуры без дополнительной платы! При этом, не указаны требования к запорной арматуре, в том числе к ее качественным и техническим характеристикам. Как рассчитать стоимость услуг по замене без требований к самой арматуре?</i>
2.1.7.10		Установка (замена) клапанов предохранительных, приемных, редуционных до 30 шт. без дополнительной платы;	<i>Заказчиком установлено требование о замене до 30 шт. клапанов предохранительных, приемных, редуционных без дополнительной платы! При этом, не указаны требования к клапанам, в том числе к их качественным и техническим характеристикам. Как рассчитать стоимость услуг по замене клапанов при отсутствии описания данных клапанов?</i>
2.1.7.11		Установка (замена) приборов указательных (манометров, термометров, указателей уровня, кранов воздушных) в количестве до 70 шт. без дополнительной платы;	<i>Нет описания требований к приборам указательных (манометрам, термометрам, указателям уровня, кранов воздушных), которые требуется установить (заменить)! Как рассчитать стоимость при отсутствии требований к используемым товарам?</i>

По остальным разделам Технического задания также отсутствует описание технических характеристик инженерных систем и оборудования, которые необходимо обслуживать в рамках инженерной эксплуатации корпуса, в том числе поставлять для замены.

Таким образом, из содержания Технического задания не возможно ответить на следующие вопросы:

Какое оборудование установлено у Заказчика в настоящий момент? Когда оно было установлено? Проводился ли ранее капитальный (текущий) ремонт данного оборудования?

Какое оборудование может потребовать замены в период эксплуатации? Сколько оно может стоить? Требуется ли специальная квалификация (знания, навыки) по работе с оборудованием Заказчика? Сколько может потребоваться времени на закупку запасных частей к обслуживаемому оборудованию? Страна производства оборудования (с учетом санкционных ограничений и политики импортозамещения)?

Без четкого и однозначного ответа становится невозможным рассчитать стоимость услуг по комплексной инженерной эксплуатации корпуса "Шуваловский" МГУ имени М.В.Ломоносова, в том числе невозможно точно определить уровень квалификации сотрудников, которые должны быть привлечены к оказанию данных услуг.

Таким образом, просим обязать МГУ внести изменения в Документацию, указать необходимые сведения по оборудованию и системам, подлежащим обслуживанию, а также предоставить возможность всем участникам принять участие в нем.

Приложение:	1	Документы, подтверждающие полномочия
	2	Часть 3 Документации о закупке (Техническое задание)

Генеральный директор
ООО «МИЛЭНД»

Феллер Александр Павлович

Часть 3 Документации о закупке

Техническое задание

на оказание услуг по комплексной инженерной эксплуатации корпуса "Шуваловский" МГУ имени М.В.Ломоносова (365 дней)

1. Общие положения.

1.1. Все услуги должны быть оказаны своевременно. Услуги должны быть оказаны качественно, с соблюдением всех принятых норм и правил в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Все услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями промышленной безопасности, охраны труда, техники безопасности и электробезопасности законодательства РФ.

1.3. Все поставляемые товары (при оказании услуг) должны быть новые, не бывшие в использовании, не из ремонта.

1.4. Услуги по своим характеристикам должны соответствовать параметрам, приводимым в требованиях, перечисленных ниже.

1.5. В цену услуги должны быть включены все расходы Участника закупки по оказанию услуг, доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке товаров (если при оказании услуг осуществляется поставка товара), а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате. Цена Договора должна оставаться неизменной до момента исполнения обязательств по Договору.

2. Характеристики оказываемых услуг, а также используемых товаров и материалов.

2.1. Описание оказываемых услуг.

№ п/п	Наименование услуги	Качественные и количественные характеристики
2.1	Оказание услуг по комплексной инженерной эксплуатации корпуса	Начальная максимальная цена за единицу услуги (годовое обслуживание на 1000 м2) - 306 538,47 рублей.
Раздел 2.1.1. Управление техническими системами Объекта		
2.1.1.1		Осуществление управления техническими системами Объекта способами, позволяющими экономить электроэнергию и другие энергоресурсы
2.1.1.2		Ежедневное осуществление управления системами, обеспечивающими начало и конец работы систем в соответствующей последовательности и согласно рекомендациям фирм-производителей, для обеспечения необходимых условий работы объекта
2.1.1.3		Осуществление взаимодействия с городскими надзорными организациями от имени и по поручению Заказчика
2.1.1.4		Организация и сопровождение инспекций, проводимых соответствующими контролирующими органами на объекте. Выполнение предписаний контролирующих организаций. Взаимодействие с энергоснабжающими и контролирующими организациями по вопросам электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения.

		Выполнения требований ПУЭ, МПТБ, СНиП, Государственных стандартов и другой нормативной документации на Объекте Обеспечение специалистов, инструментом, техникой, такелажными средствами, форменной одеждой и т.д.
2.1.1.5		Прием инженерных сетей и оборудования в эксплуатацию с составлением Акта приема-передачи.
2.1.1.6		В течение 1 дня с момента заключения договора Исполнитель должен предоставить заказчику список технического персонала (ввиду режимности объекта), который будет обслуживать здание.
2.1.1.7		Прием инженерных сетей и оборудования в обслуживание с составлением Акта приема-передачи. Акт приема-передачи должен быть составлен принимающей стороной и подписан в день начала оказания услуг по договору. Акт Сдачи инженерных систем и оборудования должен быть составлен Исполнителем, подписан в течение последнего дня по договору и сдан Заказчику вместе с журналами паспортами, актами и т.д.
Раздел 2.1.2 Обеспечение работоспособности технических систем		
2.1.2.1		Предоставление услуг дежурной службой – круглосуточно (24 часа) для оперативной локализации технических неполадок на объекте, в том числе обеспечение средств связи для возможности оперативного вызова
2.1.2.2		Обеспечение возможности вызова сотрудника для локализации возможных неполадок – круглосуточно, семь дней в неделю в течение 30 минут с момента вызова. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление услуг аварийной службы для оперативной локализации и устранения технических неполадок на Объекте, обеспеченной средствами связи для возможности оперативного вызова. Исполнитель обязуется обеспечить возможность вызова квалифицированного сотрудника для установления причин возможных неполадок в течение 2-х часов. Аварийная служба должна находиться в готовности к вызову по телефону в течение 24 часов. Стоимость услуг аварийной службы включена в общую стоимость Договора.
Раздел 2.1.3 Контроль и техобслуживание технических систем		
2.1.3.1		Обеспечение надлежащего функционирования инженерных систем посредством проведения мероприятий по контролю и техническому обслуживанию с ведением необходимой документации
2.1.3.2		Поддержание порядка, уборка производственного мусора, аккуратное складирование материалов в технических помещениях, техническом этаже, кровле, рабочих мест и на местах непосредственного производства работ
2.1.3.3		При оказании услуг по контролю, техническому обслуживанию необходимо учитывать:

		<p>Распорядок работы учреждения (пн.- сб. 9.00-22.00 рабочие (учебные) дни, вс.- выходной), шумные работы производить в нерабочее время, бесшумные без ограничения по согласованию с заказчиком</p> <p>Ограничения на проведение работ на объекте: помеха учебному процессу</p> <p>Государственные стандарты и общепринятые требования по качеству;</p> <p>Нормы и правила техники безопасности, применяемые в соответствии с законодательством РФ, Стандарты по технике безопасности и охране окружающей среды</p>
2.1.3.4		<p>Осуществление систематического контроля за техническим состоянием систем объекта и ведение соответствующей документации.</p> <p>Работы в рамках контроля систем включают:</p> <p>Контроль состояния систем посредством осмотра (ежедневно);</p> <p>Составление протоколов состояния и эксплуатационных параметров;</p> <p>Контроль сигналов о неполадках;</p> <p>Оперативное реагирование на сигналы о неполадках в системах;</p> <p>Предоставление Заказчику отчетов по действиям персонала, связанным с ликвидацией аварийных ситуаций</p>
2.1.3.5		<p>По итогам проведения контрольных мероприятий ежемесячное документирование обнаруженных недостатков, а в случае опасности возникновения неблагоприятных последствий для Объекта – незамедлительное информирование об этом Заказчика.</p>
2.1.3.6		<p>При проведении мероприятий по техобслуживанию механических и электрических систем Объекта осуществление их с минимальными неудобствами в отношении работы Заказчика</p>
2.1.3.7		<p>Контроль за соответствием используемых предметов и веществ государственным стандартам и общепринятым требованиям по качеству и безопасности</p>
2.1.3.8		<p>Составление ежемесячных отчетов по итогам произведенных мероприятий по контролю и техобслуживанию, в котором документируются все произведенные работы и фиксируются выявленные недостатки</p>
2.1.3.9		<p>Осуществление документирования расхода энергии, воды, тепла не менее 12 (Двенадцати) раз в один календарный год. Документация должна содержать показания всех счетчиков по объекту на конец каждого календарного месяца</p>
2.1.3.10		<p>Проведение поверки средств защиты для работы в электроустановках. Замена непрошедших поверку средств защиты. Комплектация необходимыми средствами защиты ВРУ, ГРЩ.</p>
2.1.3.11		<p>Проведение поверок и калибровка средств измерений при необходимости и при истечении очередного срока поверки, задействованных в работе инженерных систем (амперметры,</p>

		вольтметры, манометры, счетчики электроэнергии, счетчики теплоэнергии, счетчики расхода воды, датчики и т.д.)
Раздел 2.1.4 Контроль и ремонт Объекта		
2.1.4.1		<p>- Осуществление работы по проверке состояния фасада, остекления, кровли, гидроизоляции, напольных покрытий, отделки стен и потолков (ежедневно)</p> <p>- Осуществление работы по ремонту фасада в объеме до 20 м.кв. облицовки, остекления в объеме до 50 м.кв. поверхности, кровли в объеме до 150 м.кв., напольных покрытий в объеме до 50 м.кв. покрытия, отделки стен в объеме до 250 м.кв. поверхности и потолков в объеме до 150 м.кв. поверхности (в том числе подвесных) в месяц без дополнительной платы.</p>
Раздел 2.1.5 Менеджмент технической документации		
2.1.5.1		<p>Проверка наличия эксплуатационной документации, создание Архива и его содержание;</p> <p>Хранение всей переданной Заказчиком проектной и исполнительной документации, обеспечение внесения изменений в соответствие фактическому состоянию технических систем, конструктивных и планировочных решений, а также возложение на себя ответственности за:</p> <p>Создание журнала учета чертежей;</p> <p>Правку чертежей с целью отображения датированных изменений и возможностью последующего пересмотра;</p> <p>Аннотирование текущего состояния чертежей</p>
Раздел 2.1.6 Организация и осуществление диспетчерских функций		
2.1.6.1		Обеспечение круглосуточных услуг по организации и осуществлению диспетчерских функций, осуществление приема и обработки телефонных звонков Заказчика, в части заявок на ремонт
2.1.6.2		Обеспечение круглосуточного функционирования диспетчерской службы
2.1.6.3		<p>В рамках оказания данной услуги осуществляет следующее:</p> <p>Получение и обработка телефонных заявок на ремонт по телефону от Заказчика;</p> <p>Ведение учета, ввод заявок в журнал регистрации заявок от Заказчика, а также присвоение им регистрационного номера;</p> <p>Создание и согласно приоритету распределение нарядов на выполнения заявок;</p> <p>Ведение контроля выполнения заявок;</p> <p>Создание ежемесячного отчета, включающего количество и тип выполненных, находящихся в выполнении и отложенных заявок. Учет причин задержки и срока вероятного выполнения;</p> <p>Ведение учета, выдача и приемка ключей от помещений представителям Заказчика, службе эксплуатации и службе уборки;</p> <p>Осуществление контроля и управления всеми инженерными</p>

		системами выведенными в помещение диспетчерской согласно с регламентирующей инструкцией, утвержденной Заказчиком. Осуществление круглосуточного взаимодействия с центральной диспетчерской МГУ
Раздел 2.1.7 Эксплуатационное обслуживание системы теплоснабжения		
2.1.7.1		Учет расхода тепловой энергии, регулирование и поддержание заданных параметров теплоносителя.
2.1.7.2		Эксплуатация запорной и регулирующей арматуры, трубопроводов системы отопления и ГВС (осмотр, проверка технического состояния, регулировка и наладка, подтяжка болтовых креплений, очистка, смазка, устранение мелких дефектов, подкраска, восстановление теплоизоляции).
2.1.7.3		Обслуживание оборудования радиаторного отопления.
2.1.7.4		Подготовка объекта к зимней эксплуатации (гидравлические испытания, промывка систем и оборудования, подготовка Акта готовности систем к зимней эксплуатации).
2.1.7.5		Обслуживание ИТП, вспомогательного оборудования индивидуального теплового пункта и системы теплоснабжения. <ul style="list-style-type: none"> - проверка входного регулятора перепада давления в ИТП и регуляторов давления по системе. - проверка и замена датчиков температуры, давления и реле перепада давления на насосах. - перенастройка параметров с управляющего контроллера.
2.1.7.6		Проверка счетчиков, манометров, расходомеров, термометров установленным порядком в объеме до 200 шт. без дополнительной платы
2.1.7.7		Плановый предупредительный и аварийный ремонт с заменой участков системы в объеме до 20 м.п. в месяц без дополнительной платы.
2.1.7.8		Испытание трубопроводов на прочность и герметичность с промывкой и установкой сальников в рамках подготовки здания к отопительному сезону, а также после проведения ремонтных работ.
2.1.7.9		Установка (замена) запорной арматуры в количестве до 1000 шт. без дополнительной платы
2.1.7.10		Установка(замена) клапанов предохранительных, приемных, редуционных до 30 шт. без дополнительной платы;
2.1.7.11		Установка (замена) приборов указательных (манометров, термометров, указателей уровня, кранов воздушных) в количестве до 70 шт. без дополнительной платы;

2.1.7.12		Установка (замена) регуляторов давления и редуцирования в количестве до 50 шт. без дополнительной платы;
2.1.7.13		Прокладка трубопроводов из стальных труб, со сваркой стыков и установкой отводов в объеме до 75 м.п.;
2.1.7.14		Прокладка трубопроводов из стальных труб с фланцами и сварными стыками из готовых узлов и деталей в объеме до 75 м.п. без дополнительной платы;
2.1.7.15		Врезка и присоединение трубопроводов в действующие магистрали в объеме до 10 врезок без дополнительной платы;
2.1.7.16		Установка воздухоотборников из стальных труб, отводчиков воздуха и гидравлических затворов в количестве до 20 шт. без дополнительной платы;
2.1.7.17		Техническое обслуживание, ремонт, замена при необходимости тепловых завес входных групп и на въезде-выезде секций подземного паркинга.
2.1.7.18		Составление паспорта тепловой энергоустановки в количестве 1 шт.
2.1.7.19		Составление режимной карты тепловой энергоустановки в количестве 1 шт.
Раздел 2.1.8 Эксплуатационное обслуживание систем водоснабжения и канализации		
2.1.8.1		Технический контроль и надзор за использованием воды, учет количества потребляемой и отводимой воды, устранение утечек.
2.1.8.2		Обеспечение бесперебойного отвода фекальных и сточных вод из здания до первого колодца (включая сам колодец и откачивающее оборудование)
2.1.8.3		Эксплуатация внутренних устройств водопроводной и канализационной сети, включая обслуживанием запорной и регулирующей арматуры в количестве 1587 шт., промывкой и прочисткой выпусков сантехприборов в количестве 211 шт., регулировкой смывных бачков в количестве 170 шт., писсуаров в количестве 37 шт., унитазов в количестве 170 шт., умывальников в количестве 211 шт с очисткой их от известковых отложений
2.1.8.4		Эксплуатация внутренних сетей водопровода и канализации диаметром от 50 до 150 мм в количестве 3658 м.п., включая осмотр, проверку технического состояния, регулировку и наладку, подтяжку болтовых креплений, очистку, смазку, устранение мелких дефектов, подкраску, очистку фильтров и промывка с прочисткой выпусков канализационной сети из здания до первого колодца.
2.1.8.5		Текущий ремонт (замена смазки, промывка, наладка расходов и напоров, замена изношенных частей и оборудования и т.п.) системы водоснабжения (ХВС) блоков «А», «Б», «В», «Г», «Д» и «Е» в количестве 6-ти систем.
2.1.8.6		Текущий ремонт (замена смазки, промывка, наладка расходов и напоров, замена изношенных частей и

		оборудования и т.п.) системы горячего водоснабжения (ГВС блоков «А», «Б», «В», «Г», «Д» и «Е» в количестве 6-ти систем.
2.1.8.7		Текущий ремонт (замена смазки, промывка, наладка расходов и напоров, замена изношенных частей и оборудования и т.п.) системы ливневой канализации блоков «А», «Б», «В», «Г», «Д» и «Е» в количестве 6-ти систем.
2.1.8.8		Текущий ремонт (замена смазки, промывка, наладка расходов и напоров, замена изношенных частей и оборудования и т.п.) системы фекальной канализации) блоков «А», «Б», «В», «Г», «Д» и «Е» в количестве 6-ти систем.
2.1.8.9		Текущий ремонт (замена смазки, промывка, наладка расходов и напоров, замена изношенных частей и оборудования и т.п.) системы дренажа в количестве не более 6 шт.
2.1.8.10		Текущий ремонт (замена смазки, промывка, наладка расходов и напоров, замена изношенных частей и оборудования и т.п.) в количестве не более 5 шт. системы производственной канализации (столовая, кафе, буфеты) с фильтрами-жироуловителями, если таковые имеются;
2.1.8.11		Установка (замена) вентилях, задвижек, обратных клапанов, кранов и смесителей на внутренних сетях в количестве 200 шт.;
2.1.8.12		Испытание трубопроводов на прочность и герметичность с промывкой и установкой сальников диаметром от 50 до 250 мм в количестве 1800 м.п. без дополнительной платы
2.1.8.13		Испытание гидравлическое и пневматическое трубопроводов диаметром от 50 до 250 мм в количестве 1800 м.п. без дополнительной платы;
2.1.8.14		Установка (замена) запорной арматуры в количестве 200 шт. без дополнительной платы;
2.1.8.15		Установка (замена) клапанов предохранительных, приемных, редуционных в количестве 50 шт. без дополнительной платы;
2.1.8.16		Установка(замена) приборов указательных (манометров, термометров, указателей уровня, кранов воздушных) в количестве 50 шт. без дополнительной платы;
2.1.8.17		Установка(замена) регуляторов давления и редуцирования в количестве 10 шт. без дополнительной платы;
2.1.8.18		Прокладка трубопроводов из стальных труб, со сваркой стыков и установкой отводов в количестве 200 м.п. без дополнительной платы;
2.1.8.19		Прокладка трубопроводов из стальных труб с фланцами и сварными стыками из готовых узлов и деталей в количестве 100 м.п. без дополнительной платы;
2.1.8.20		Прокладка трубопроводов из пластмассовых труб в количестве 100 м.п. без дополнительной платы;

2.1.8.21		Врезка и присоединение трубопроводов в действующие магистрали в количестве 20 шт. без дополнительной платы;
Раздел 2.1.9 Эксплуатационное обслуживание систем электроснабжения и освещения		
2.1.9.1		Разработка годовых, квартальных и месячных планов потребления электроэнергии
2.1.9.2		Проверка фактического расхода и качества электроэнергии
2.1.9.3		Соблюдение мероприятий по энергосбережению объекта (не допускать работы электроустановок без необходимости, выключение осветительных приборов в ночное время, кроме дежурного освещения в том числе в с/у, кабинетах и аудиториях корпуса, выключение незадействованных в работе электропотребляющих приборов в том числе и лекционное оборудование, отключение наружного освещения в светлое время и т.д.)
2.1.9.4		Техническое обслуживание вводных шкафов и вводно-распределительных устройств с установленной в них аппаратурой защиты, АВР, контроля и управления.
2.1.9.5		Обслуживание электрооборудования всех помещений (устранение дефектов и неисправностей на световых приборах, розетках, выключателях и установочной аппаратуре).
2.1.9.6		Замена и утилизация ламп внутреннего и внешнего освещения (с применением на улучшенные характеристики (диодные)) в количестве до 35 000 шт. и комплектующих в количестве до 2 000 шт. без дополнительной платы
2.1.9.7		Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, установок автоматизации систем теплоснабжения, вентиляции, водоснабжения, и лифтов в количестве до 500 шт.
2.1.9.8		Техническое обслуживание этажных щитков и шкафов, в том числе слаботочных с установленными в них аппаратами защиты и управления, а также с электроустановочными изделиями в количестве до 1754 шт.
2.1.9.9		Техническое обслуживание системы заземления и молниезащиты) блоков «А», «Б», «В», «Г», «Д» и «Е» в количестве 6-ти систем.
2.1.9.10		Производство испытаний и измерений с предоставлением протоколов. Замер сопротивления изоляции, измерение сопротивления заземляющих устройств, проверка срабатывания устройств защитного отключения (УЗО), измерение полного сопротивления цепи «фаза-нуль» в количестве до 1 700 точек.
2.1.9.11		Зашторивание окон, ремонт (замена) механизма зашторивания по мере необходимости, ремонт оборудования и инвентаря для обеспечения учебного процесса количестве до 150штук. Без дополнительной платы

2.1.9.12		Техническое обслуживание (ремонт при необходимости) кабельного хозяйства в количестве до 25 000 м.п. кабеля сечением жилы от 1,5 до 24 мм. Кв. без дополнительной платы
2.1.9.13		Выполнение дополнительных электромонтажных работ по заявкам Заказчика на самом здании и на связанных инженерных системах других зданий и сооружений в количестве до 500 работ без дополнительной платы
2.1.9.14		Установка осветительных щитков в количестве до 10 шт. без дополнительной платы;
2.1.9.15		Монтаж и установка рубильников, выключателей, розеток, автоматов воздушных, аппаратов штепсельных в количестве до 500 шт. без дополнительной платы;
2.1.9.16		Монтаж щитков распределительных и осветительных, коробок калымных и ответвителей в количестве до 500 шт. без дополнительной платы;
2.1.9.17		Установка электронагревательных приборов в количестве до 10 шт. без дополнительной платы;
2.1.9.18		Установка электрических приборов в количестве до 500 шт. без дополнительной платы;
2.1.9.19		Прокладка внутренней электропроводки в количестве до 3 000 м.п. без дополнительной платы;
2.1.9.20		Установка светильников в количестве до 50 шт. без дополнительной платы;
2.1.9.21		Пусконаладочные работы электрических машин и электроприводов в количестве до 30 работ.
2.1.9.22		Установка осветительных щитков в количестве до 10 шт. без дополнительной платы;
Раздел 2.1.10 Эксплуатационное обслуживание систем приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования воздуха		
2.1.10.1		Проверка соответствия производительности систем расчетным данным при различных режимах работы систем – не менее 2 раз в год
2.1.10.2		Проверка на соответствие проектным параметрам воздушной среды. Составление паспортов вентиляционных систем.
2.1.10.3		Регулирование систем по основным показателям (температуре подаваемого воздуха, влажности, производительности по воздуху, теплоносителю и т.д.).
2.1.10.4		Обслуживание холодильных машин, вспомогательного оборудования (насосы, вентиляторы, теплообменники и т.д.) круглосуточная проверка показаний датчиков контура холодогена, регулировка параметров в случае отклонения от заданных величин, заправка (перезаправка) холодогена в случаях необходимости, замена расходных материалов.
2.1.10.5		Устранение ненормальных шумов, вибраций и подсосов, положением шиберных заслонок и дросселирующих клапанов; отсутствием течи в

		калориферах, испарителях, рекуператорах и трубопроводах.
2.1.10.6		Техническое обслуживание (осмотр, проверка натяжения ремней, крепления узлов и деталей, устранение загрязненности секций кондиционеров, фильтров, проверка тепловой изоляции и герметичности калориферов, мягких вставок, соединений трубопроводов, смазка и т.п.) общеобменной приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров, рекуператоров, насосных агрегатов, чиллеров, фанкойлов –один раз в месяц.
2.1.10.7		Техническое обслуживание (осмотр, проверка натяжения ремней, крепления узлов и деталей, устранение загрязненности секций кондиционеров, фильтров, проверка тепловой изоляции и герметичности калориферов, мягких вставок, соединений трубопроводов, смазка и т.п.) систем газоудаления, дымоудаления, подпора воздуха один раз в месяц;
2.1.10.8		Текущий ремонт (покраска воздухозаборных шахт, замена выработавшихся узлов и деталей, замена мягких вставок, фильтров, разрушившейся теплоизоляции, запорно-регулирующей аппаратуры, проверка работоспособности шиберных заслонок, дросселирующих клапанов, клапанов дымоудаления и огнезадерживающих клапанов, восстановление лакокрасочных покрытий, проверка производительности и регулировки, промывка водяных систем) общеобменной приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров, рекуператоров, насосных агрегатов, чиллеров;
2.1.10.9		Текущий ремонт насосных агрегатов в количестве 20 шт. без дополнительной оплаты;
2.1.10.10		Очистка от горючих отложений и дезинфекция воздуховодов в количестве 1 000 м.кв. без дополнительной платы;
2.1.10.11		Прокладка воздуховодов из жестяных, гофрированных труб в количестве до 300 м.п. без дополнительной платы;
2.1.10.12		Наладки систем вентиляции и кондиционирования воздуха постоянно при изменении параметров
2.1.10.13		Установка калориферов и воздухонагревателей в количестве до 50 штук без дополнительной платы;
2.1.10.14		Производство сезонных пусконаладочных работ, в том числе и холодильных установок.
2.1.10.15		Техническое обслуживание, текущий ремонт, заправка при необходимости, установка, перенос, замена вышедших из строя помп, узлов и деталей индивидуальных кондиционеров, в том числе и наружных блоков в количестве до 35 шт. без дополнительной платы
Раздел 2.1.11 Эксплуатационное обслуживание систем автоматики, контроля и измерений		

2.1.11.1		Техническое обслуживание контрольно-измерительных приборов систем автоматики (уборка щитов, приборов и элементов автоматики от пыли и загрязнений, протирка техническим спиртом электроконтактов, клеммных соединений и разъемов и т.д.) один раз в квартал.
2.1.11.2		Техническое обслуживание автоматизированной системы диспетчерского контроля и управления инженерным оборудованием один раз в месяц
2.1.11.3		Поверка контрольно-измерительных приборов систем автоматики один раз в месяц
2.1.11.4		Выявление и устранение неисправностей, включая программное обеспечение в течении всего срока договора.
2.1.11.5		Техническое обслуживание системы контроля и управления доступом автомобильной парковки один раз в месяц;
2.1.11.6		Техническое обслуживание СКУД, рамок, турникетов, шлагбаумов, электронной проходной один раз в месяц.
2.1.11.7		Техническое обслуживание, ремонт (замена) систем автоматики жизнеобеспечения и обеспечения учебного процесса здания (часофикация, газоанализатор, диспетчеризация инженерных систем, диспетчеризация лифтов, видеонаблюдение, система телевидения и т.д), в том числе и программное обеспечение один раз в месяц.
2.1.11.8		Затягивание и прокладка проводов сечением жилы от 0,5 до 3 мм.кв. в количестве 1000 м.п. в течении всего срока договора.
2.1.11.9		Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении после выполнения ремонтных работ на данных системах;
2.1.11.10		Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств после выполнения ремонтных работ на данных системах;;
2.1.11.11		Пусконаладочные работы технических средств АСУ после выполнения ремонтных работ на данных системах;.
2.1.11.12		Техническое обслуживание, ремонт (замена) при необходимости комплектующих системных блоков, серверов, регистраторов, источников бесперебойного питания, периферийных устройств систем диспетчеризации вентиляции и освещения, диспетчеризации лифтов.
Раздел 2.1.12 Общестроительные работы		
2.1.12.1		Ремонт и замена при необходимости дверей и их фурнитуры (замков, петель, доводчиков, ограничителей и т.д. в количестве до 1 000 шт.
2.1.12.2		Ремонт окон, стеклянных куполов, остекленных перегородок и их фурнитуры (замена остекления, замков, петель, замена резиновых прокладок, доводчиков, ограничителей, накладок, креплений и т.д.) в количестве до 1 000 шт. без дополнительной платы

2.1.12.3		Замена при необходимости стекол, стеклопакетов, 35 кв.м в течении действия договора без дополнительной оплаты
2.1.12.4		Замена или ремонт ограждения и забора в количестве 630 м.п.
2.1.12.5		Ремонт гранитной облицовки входных групп, крыльца в количестве до 100 м.кв. поверхности и поручней в количестве до 100 м.п. без дополнительной оплаты.
2.1.12.6		Ремонт мебели в количестве 2000 единиц без дополнительной оплаты.
2.1.13.1		Эксплуатация систем безопасности согласно инструкциям завода-изготовителя.
2.1.13.2		Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации, видеонаблюдения и взаимосвязанных устройств после выполнения ремонтных работ на данных системах..
Раздел 2.1.14 Техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт лифтов		
2.1.14.1		Обеспечение надежной и безопасной работы обслуживаемых лифтов.
2.1.14.2		Периодические осмотры лифтов ежедневно.
2.1.14.3		Устранения неисправностей оборудования и аппаратуры лифтов, возникающих по техническим причинам, круглосуточно.
2.1.14.4		Обеспечение лифтерами-диспетчерами для работы лифтов в круглосуточном режиме на объекте.
2.1.14.5		Обеспечение нахождения на объекте электромехаников по лифтам в круглосуточном режиме
2.1.14.6		Производить аварийно-ремонтные работы (до 25 тысяч рублей в месяц), а также закупать быстро изнашиваемые детали и запасные части для лифтов стоимостью до 35 000 рублей в месяц своими силами и за свой счёт по ценам не выше рыночных*, с предоставлением Заказчику счетов, договоров/контрактов и других документов на все закупки, производимые Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора
2.1.14.7		Проверка и обеспечение круглосуточной работы систем связи диспетчерской с лифтами и машинными помещениями (проверка ежедневная).
2.1.14.8		Обслуживание и обеспечение круглосуточной работы системы диспетчерского контроля за работой лифтов.
2.1.14.9		Проведение ежемесячных проверок лифтов в режиме «Пожарная опасность» с направлением копии акта в ДИЭ МГУ и устранение неисправностей автоматики, управляющей лифтами, при срабатывании системы сигнализации о пожаре.
2.1.14.10		Наличие на объекте приспособлений для снятия кабины лифтов с ловителей (для лифтов без машинного помещения)
2.1.14.11		Ведение технической документации: производственный контроль, своевременная запись в паспортах и журналах по лифтам Ведение технической документации:

		<p>производственный контроль, своевременная запись в паспортах и журналах по лифтам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал «ежемесячного осмотра лифтов» (осмотр проводится лифтером, заполняется лифтером и электромехаником) - журнал «заявок и неисправностей лифтов» (заполняется диспетчером и электромехаником) - журнал «выдачи и хранения ключей от машинных помещений» (заполняется диспетчером) - журнал «технического обслуживания и ремонта лифта, подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки), эскалатора» (проводится и заполняется электромехаником) - журнал «учета лифтов, остановленных на ремонты» (заполняется диспетчером, лифт ставится на простой по истечении 3х суток с момента остановки, информация о простое передается в центральную диспетчерскую по лифтам МГУ) - журнал «учета инцидентов, произошедших в лифтах за квартал» <p>Журналы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью (с расшифровкой) руководителя организации и скреплены печатью организации.</p>
2.1.14.12		Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям Заказчика к оборудованию лифтов и ознакомление с технической документацией.
2.1.14.13		Передавать информацию о простоях лифтов по техническим причинам в диспетчерскую по лифтам МГУ.
2.1.14.14		Предоставление информации об аттестации обслуживающего персонала согласно Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов п.12.4, 12.5, приказа о закреплении оборудования за ответственными лицами в течении 10 календарных дней после заключения договора. Предоставление информации об аттестации обслуживающего персонала согласно Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов п.12.4, 12.5, приказа о закреплении оборудования за ответственными лицами в течении 10 календарных дней после заключения договора.
2.1.14.15		Предоставление контактной информации для оперативного принятия мер при сбоях в работе лифтов.
Раздел 2.1.16 Прочие услуги		
2.1.16.1		Помощь заказчику в проведении мероприятий (подключение дополнительной аппаратуры, вывешивание баннеров, флагов, растяжек и т.д.) 6 человек/часов в день
2.1.16.2		Помощь заказчику в выполнении погрузо-разгрузочных, работ по переносу и перестановке мебели и оборудования 6 человек/часов в день.
2.1.16.3		Исполнитель обязан обеспечить наличие круглосуточной аварийной службы в течение всего срока действия договора по видам выполняемых по техническому

		заданию работ с представлением документации, с указанием обоснованного промежутка времени прибытия на объект, время прибытия аварийной службы не должно превышать 30 минут, с момента получения сообщения от диспетчеров.
2.1.16.4		Исполнитель обязан производить замену и обеспечивает наличие необходимых расходных материалов (воздушных фильтров, уплотнителей, ламп и т. п.) и эксплуатационных материалов (смазочных веществ, ветоши и т. п.).
2.1.16.5		обеспечение круглосуточным инженерным и техническим бперсоналом по зданию.
2.1.16.6		Исполнитель поддерживает состояние паспортов обслуживаемых инженерных систем в соответствии с нормативными требованиями, при необходимости обновляет их переплет. Проверяет соответствие смонтированных инженерных систем – паспортной документации, о чем предоставляет письменный отчет в первый месяц после начала действия договора. Исполнитель составляет схемы размещения элементов обслуживаемых инженерных коммуникаций (кранов горячего и холодного водоснабжения, электрощитов, элементов системы вентиляции и кондиционирования – укрупнено, и другого оборудования согласно договора) для обеспечения полноты и качества проводимых мероприятий по техническому обслуживанию и поддержанию работоспособности инженерных систем, повышения эффективности действий аварийной бригады в соответствующих ситуациях
2.1.16.7		Оказание услуг по техническому обслуживанию инженерных систем по согласованному с Заказчиком графику ППР на основании данных раздела 2.1, ежемесячный график ППР на следующий месяц должен быть представлен на согласование в течение последней недели текущего месяца на следующий
2.1.16.8		По каждому виду оборудования, на все виды обслуживания должны быть составлены технологические карты проведения с указанием, в том числе, основных параметров по которым оценивается работоспособность оборудования систем
2.1.16.9		Для более эффективной оценки состояния инженерных систем и результатов оказания услуг в течение первого и последнего месяца работ по техническому обслуживанию исполнитель составляет техническое заключение о состоянии обслуживаемого оборудования
2.1.16.10		Испытания и измерения должны выполняться 1 раз в год, их результаты должны отражаться в протоколах установленной формы, с предоставлением в ДИЭ МГУ
2.1.16.11		В ходе проведения работ по эксплуатации инженерного комплекса должно быть обязательным для всех работников обслуживающей организации соблюдение мер техники безопасности и пожарной безопасности на объекте, а также по требованию Заказчика представлять

		приказ(ы) о назначении ответственных за электробезопасность, пожарную безопасность, охрану труда, а также удостоверения о проверке знаний норм и правил работы согласно ПТБ и ПТЭ, согласно Приказа Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.01.2003 N 4145).
2.1.16.12		В период выполнения работ по договору Исполнителем ведутся журналы установленные правилами ПТЭ, ПТБ, оперативные журналы по всем видам оказываемых услуг, а также журналы «Техническое обслуживание», «Замены частей и механизмов».
2.1.16.13		Исполнитель должен обеспечить оказание услуг персоналом, предоставившим документ с данными о своевременно пройденных первичных и периодических медицинских осмотрах.

* Определение рыночной цены производится в соответствии со статьей 40 налогового кодекса РФ.

2.1.17. Техничко-экономические характеристики объекта и систем, подлежащих комплексному обслуживанию.

2.1.17.1 По корпусу:

- площадь учебного корпуса - 102 000 м², в том числе:
 - а) надземная (с учетом нижнего технического этажа) - 72 000 м²;
 - б) подземная (стоянки на 650 автомашин, технические помещения и переходы между корпусами - 30 000 м²), включая автоцех (284,4 м²).

- кубатура корпуса - 454 200 м.
- количество этажей 2-8 эт., технический этаж.
- отметка верха корпуса - 48,00 м.
- количество мест в подземной стоянке - 650 м/м.
- количество мест на открытой стоянке - 85 м/м.

2.1.17.2 По территории:

- площадь участка - 5,7 га.
- площадь застройки - 1,45 га (14 500 м²).
- площадь озеленения - 2,25 га.
- площадь искусственных покрытий - 2,0 га.

2.1.17.3 Численность контингента студентов, профессорско-преподавательского, учебновспомогательного персонала и административно-хозяйственного персонала.

Студентов дневной формы обучения - 3 000 чел.
 Профессорско-преподавательский состав - 370 чел.
 Учебно-вспомогательный состав - 120 чел.
 Административно-хозяйственный персонал - 130 чел.

Режим работы:

-число смен - одна.

Продолжительность смены:

- для студентов - 6 часов;
- для преподавателей, административно-хозяйственного персонала и вспомогательного персонала - 8 часов.

Недельный фонд времени использования учебных помещений - 36 часов

2.1.17.4 Характеристика Учебного корпуса.

В учебном корпусе размещены три факультета с общим контингентом 3 000 студентов, общефакультетские помещения, предприятия общественного питания и актовый зал на 700 мест.

Общими для трех факультетов являются:

а) аудиторный фонд в составе:

- лекционные аудитории на 300 мест - 4 шт.;
- лекционные аудитории на 150 мест - 6 шт.

б) библиотека на 750 тысяч томов;

в) предприятия общественного питания:

- столовая на 200 мест - 2 шт.;
- буфеты на 50 мест - 2 шт.;
- кафе на 100 мест.

г) спортивные помещения:

- универсальный спортзал - 42 м x 24 м.;
- малый спортзал;
- тренажерный зал - 2 шт.

д) вспомогательные помещения:

- лаборантские;
- медпункт;
- помещение охраны;
- слесарная и эл.монтажная мастерские;
- узел связи - 2 шт.;
- коммутационная комната - 20 шт.;
- городской кросс.

Установленная мощность технологического оборудования составляет 1845 кВт.

2.1.17.5 Технические средства оснащения (далее ТСО).

Комплекс ТСО включает технику, размещаемую стационарно в лекционных аудиториях, в холлах Ученого Совета, в залах заседаний Совета факультетов и комплекты мобильной техники.

Лекционные аудитории на 300, 150 и 50 мест оснащены видеопроекционной аппаратурой, обеспечивающей многообразные возможности демонстрации изображений, полученных от видеомagneтофона, от компьютера, с телеэфира, видеокамеры.

Изображения через мультимедиа проектор выводятся на большие экраны коллективного пользования.

Аудитории на 20 - 25 мест оснащены мобильной видеопроекционной системой.

2.1.17.6 Аудиоактивные лингафонные кабинеты.

Оснащены пультами преподавателя со встроенными кассетными магнитофонами, блоками учащихся, головными телефонами с микрофонами.

2.1.17.7 Водоснабжение, канализация, водосток.

В здании предусмотрены следующие санитарно технические системы:

- хозяйственно-питьевой водопровод;
- хозяйственно-бытовая канализация;
- ливневая канализация;
- производственная канализация (столовые, буфеты, кафе) с фильтрами-жироуловителями;
- канализация аварийных стоков;
- автоматическое спринклерное и внутреннее пожаротушение.

2.1.17.8 Отопление, вентиляция, кондиционирование.

Системы отопления блоков здания приняты вертикальные двухтрубные с нижней разводкой магистралей.

Магистральные трубопроводы проложены под потолком автостоянки.

В качестве отопительных приборов приняты стальные радиаторы KORADO.

Запорно-регулирующая арматура фирмы DANFOS.

Стояки из стальных труб проложены открыто.

Оборудование приточно-вытяжных систем вентиляции и кондиционирования воздуха принято фирмы TROGES.

Холодоснабжение кондиционеров и фэнкойлов осуществляется от холодильных машин фирмы DAIKIN.

Установки приточной вентиляции и кондиционирования воздуха располагаются в вентиляционных камерах, расположенных на технических этажах.

Для поддержания необходимых параметров предусмотрены:

- местный контроль за параметрами воздуха, теплоносителя и холодоносителя;
- регулирование температуры воздуха в помещениях;
- защита калориферов от замораживания;
- местное и дистанционное управление вентсистемами;
- сигнализация о неисправности вентсистем;
- поддержание температуры и содержания CO в рабочей зоне автостоянки; -

блокировка открывания ворот с работой тепловых завес.

2.1.17.9 Внутреннее электрооборудование и электроосвещение.

Основные показатели:

- сеть низкого напряжения - 0,4 кВ.
- установленная мощность - 8198,6 кВт.
- потребляемая (расчетная) мощность - 4525,5 кВт/5158,05 кВа.
- среднее значение $\cos \varphi$ - 0,88.

По степени обеспечения надежности электроснабжения электроприемники относятся к I и II категориям.

В зданиях и сооружениях для каждого ВРУ, питающего потребителей I и II категорий надежности предусмотрено два кабельных ввода от независимых источников питания.

Граница эксплуатационной ответственности проходит по кабельным воронкам в электрощитовых здания (ВРУА, ВРУБ, ВРУВ, ВРУТ, ВРУГД и ВРУГЕ).

В 6-ти электрощитовых здания установлены водно-распределительные устройства в количестве 23 шт. (блок А - 4 шт., блок Б - 5 шт., блок В - 2 шт., блок Г - 5 шт., блок Д - 2 шт. и блок Е - 5 шт.) типа - ВРУ 8504 - МУ с переключателями на вводах.

Учет электроэнергии осуществляется электронными счетчиками трансформаторного включения типа СЭТ За-02-03, через трансформаторы тока Т-0,66, установленными на ВРУА - ВРУЕ, с выводом на компьютер в диспетчерскую.

Для внутреннего освещения в здании установлены люминесцентные светильники типа («THORN», в помещениях книгохранилища и подземной стоянки установлены светильники типа РАС-2х36.

Групповые щитки фирмы «Legrand» утопленного исполнения с металлической дверцей.

2.1.17.10 Заземление.

В качестве заземления принята система TN-C-S с функцией нулевого, рабочего и защитного проводников.

Заземление служит и молниезащитой.

2.1.17.11 Холодильная станция.

Холодильная станция состоит из трех двухконтурных холодильных машин EWWDSPAAYNNO фирмы «DAIKIN», работающих на один гидравлический контур.

Режим работы холодильной станции - круглосуточный в летний и переходный периоды года.

2.1.17.12 Комплексная система передачи данных.

Система включает в себя:

- интеллектуальную сеть на основе - Cisco 6000 Series Catalyst Switches - 2 шт.; Cisco 3750 Series Catalyst Switches - 96 шт.
- коммутационную сеть, на основе кабеля и разъемов 6 категории, со скоростью передачи данных до 1Гб.

2.1.17.13 Телефонная сеть.

В состав сети входят:

- городской телефонный кросс;
- внутренний телефонный кросс;
- автоматическая телефонная станция «AVAYA»;
- ректорская связь;
- система звукоусиления актового зала и поточных аудиторий;
- система часофикации;
- система радиотрансляции;
- система кабельного телевидения.

2.1.17.14 Автоматизация и диспетчеризация технических систем.

Здание учебного корпуса № 1 разбито на 6 блоков с двумя техническими этажами на отметках -3.60 и +33.60.

В подвале на отметке -7.60 размещается автостоянка, станция автоматического пожаротушения, помещения венткамер, 4 ТП и помещение холодильных установок.

Автоматизация и диспетчеризация обслуживает следующие технологические системы:

- системы вентиляции и кондиционирования воздуха;
- фэнкойлы;
- воздушно-тепловые завесы автостоянки;
- индивидуальный тепловой пункт;
- системы холодоснабжения;
- систему рабочего освещения коридоров, лифтовых холлов и лестниц;
- систему хозяйственно-питьевого водоснабжения и канализации.

Автоматизация и диспетчеризация указанных систем реализуется с помощью локальных контроллеров «Simens», включенных в систему контроля параметров и автоматического управления оборудованием, так и в систему диспетчерского управления и мониторинга с помощью программного обеспечения DESIGO™.

2.1.17.15 Охранные системы.

- теленаблюдение;
- автоматическая установка охранной сигнализации;
- система контроля доступа.

2.1.17.16 Система мусороудаления и пылеудаления.

В здании обеспечивается сбор, загрузка в загрузочный клапан и сброс ТБО по стволу мусоропровода в контейнер или компактор мусоросборной камеры.

Система пылеудаления - пневматическая.

2.1.17.17 Вертикальный транспорт.

В здании учебного корпуса установлены лифты фирмы «КОНЕ» в количестве 18 шт.

№ лифта	Грузоподъемность, кг	Машинное помещение	Остановки	Пожарные требования
---------	----------------------	--------------------	-----------	---------------------

1	1275	верхнее	Гараж, 1-8 этажи	
2	1000	верхнее	Гараж, 1 -8 этажи	противопожарный
3	400	без	Технический, 1,4	
4	1000	верхнее	1-8 этажи	
5	1000	верхнее	Гараж, 1 -8 этажи	
6	1000	верхнее	Гараж, 1-8 этажи	противопожарный
7	1000	верхнее	Гараж, 1-8 этажи	
8	1000	верхнее	Гараж, 1-8 этажи	
9	1000	верхнее	1 -8 этажи	
10	400	без	Технический, 1-4 этажи	
11	400	без	Технический, 1-4 этажи	
12	1000	верхнее	Гараж, 1 -8 этажи	противопожарный
13	1275	верхнее	Гараж, 1 -8 этажи	
14	400	без	Технический, 3,5 этажи	
15	100	без	Технический, 1,4 этажи	
16	100	без	Технический, 1-4 этажи	
17	100	без	Технический, 1-4 этажи	
18	100	без	Технический, 1-4 этажи	

2.1.17.18 Посты и наличие персонала для обслуживания учебного корпуса

№	Должность	Кол-во (чел.)	Объём присутствия на объекте согласно таблице 2.1.
<u>1</u>	Главный инженер	1	Присутствие на объекте в рабочие дни (с 9:00 до 18:00), возможность ненормированного рабочего дня при необходимости
<u>2</u>	Специалист по электрике	1	Круглосуточно.
<u>3</u>	Специалист по холодильному оборудованию	1	Период работы (с 01.05.2019 г. по 31.10.2019 г. с 9:00 до 18:00), возможность ненормированного рабочего дня при необходимости,
<u>4</u>	Специалист по тепловым установкам	1	В период отопительного сезона (с 9:00 до 18:00), возможность ненормированного рабочего дня при необходимости
<u>5</u>	Специалист по вентиляции	1	Присутствие на объекте в рабочие дни (с 9:00 до 18:00), возможность ненормированного рабочего дня при необходимости
<u>6</u>	Специалист по лифтовому оборудованию	1	Присутствие на объекте в рабочие дни (с 9:00 до 18:00), возможность ненормированного рабочего дня при необходимости
<u>7</u>	Специалист по подготовке документации	1	По мере необходимости при выполнении соответствующих работ
<u>8</u>	Специалист по слаботочным системам	1	Присутствие на объекте в рабочие дни (с 9:00 до 18:00), возможность ненормированного рабочего дня при необходимости
<u>9</u>	Специалист по охране труда	1	По мере необходимости при выполнении соответствующих работ
<u>10</u>	Специалист по общестроительным работам	1	Присутствие на объекте в рабочие дни (с 9:00 до 18:00), возможность ненормированного рабочего дня при необходимости
<u>11</u>	Специалист по сантехнике	1	Круглосуточно.
<u>12</u>	Программист обслуживания диспетчеризации	1	По мере необходимости при выполнении соответствующих работ
<u>13</u>	Диспетчер	1	Круглосуточно.

<u>14</u>	Специалист по сварочным работам	1	По мере необходимости при выполнении соответствующих работ
<u>15</u>	Специалист по связи	1	По мере необходимости при выполнении соответствующих работ

2.1.18. Перечень основных сетей и систем, подлежащих эксплуатационному и техническому обслуживанию и ремонту.

2.1.18.1. Системы вентиляции и кондиционирования воздуха:

- системы приточной вентиляции помещений;- системы вытяжной вентиляции;
- системы кондиционирования с секциями подогрева и охлаждения;
- холодильные установки.

2.1.18.2. Система теплоснабжения:

- тепловой пункт с узлом учёта тепловой энергии;
- распределительная гребёнка;
- система водяного радиаторного отопления.

2.1.18.3. Система холодного и горячего водоснабжения:

- система холодного водоснабжения с водомерным узлом, включая узел ввода с водомером, насосы-повысители, сеть трубопроводов и сантехнические устройства (краны' умывальники, душевые и т. д.);
- система распределения горячей воды (система ГВС), включая сеть трубопроводов и сантехнические устройства (краны, умывальники, душевые и т.д.);

2.1.18.4. Система канализации:

- система локальной фекальной канализации;
- система ливневой канализации, водоотведения и дренажа;
- система производственной канализации (столовая, кафе, буфеты) с фильтрами - жируловителями.

2.1.18.5. Система электроснабжения и освещения:

- трансформаторная подстанция;
- кабельные линии 0,4 кВ;
- главные распределительные щиты электроснабжения;
- поэтажные щиты электроснабжения;
- распределительная сеть электроснабжения;
- система архитектурно-декоративного (фасадного) освещения;
- система рабочего (внутреннего) освещения;
- система аварийного освещения,

2.1.18.6. Система заземления и молниезащиты.

2.1.18.7. Комплексная система передачи данных:

- структурированная кабельная сеть;
- системы бесперебойного питания;
- программное обеспечение.

2.1.18.8. Телефонная сеть:

- - распределительная сеть телефонной связи;
- телефонные кроссы;
- АТС;
- ректорская связь;

- часофикация;
- проведение культурно-массовых мероприятий по заявкам Ректора;
- система звукоусиления в актовом зале и поточных аудиториях.

2.1.18.9 Система радификации от городской радиотрансляционной сети:

- распределительная радиотрансляционная сеть.

2.1.18.10 Система кабельного телевидения:

- распределительная телевизионная сеть;
- система магистральных ТВ-усилителей.

2.1.18.11. Интегрированная система безопасности, состоящая из следующих элементов:

- система охранной сигнализации;
- система телевизионного наблюдения.
- система контроля доступа.

2.1.18.12. Лифты.

2.1.19. Перечень основных обязательств при оказании услуг:

- обязан обеспечить наличие круглосуточной аварийной службы в течение всего срока действия договора по видам выполняемых по техническому заданию работ с представлением документации, с указанием обоснованного промежутка времени прибытия на объект;
- должен обеспечить выполнение работ персоналом, имеющим установленные законом для видов деятельности лицензии, разрешения, удостоверения, соответствующие допуски на выполняемые организацией по техническому заданию и персоналом согласно штатному расписанию, работы;

2.1.19.1. Обязательные требования по организации работ по эксплуатационному обслуживанию:

- обеспечение постоянным инженерным и техническим персоналом;
- обязательное круглосуточное дежурство по зданию технического персонала;
- круглосуточное дежурство аварийной службы, в том числе по видам деятельности, влияющим на безопасность;
- время прибытия аварийной службы не должно превышать 30 минут, с момента получения сообщения от диспетчеров.

2.1.19.2. Общие требования к оказанию услуг:

- Оказание услуг по техническому обслуживанию инженерных систем в круглосуточном режиме.

2.1.19.3. Обеспечение доступа в здание в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными правовыми актами МГУ.

2.1.19.4. Заключительные требования к оказанию услуг:

- По каждому виду оборудования, на все виды обслуживания должны быть составлены технологические карты проведения с указанием, в том числе, основных параметров по которым оценивается работоспособность оборудования систем.
- Отметки о проведенных видах технического обслуживания должны делаться в месячных планах ТО и формулярах на оборудование.
- Испытания и измерения должны выполняться 1 раз в год, их результаты должны отражаться в протоколах установленной формы, с предоставлением в ДИЭ МГУ.

- В ходе проведения работ по эксплуатации инженерного комплекса должно быть обязательным для всех работников обслуживающей организации соблюдение мер техники безопасности и пожарной безопасности на объекте.

2.2. Описание используемых товаров и материалов. Не требуется.

2.3. Описание используемого оборудования, технически сложных и дорогостоящих товаров

Не требуется

3. Сертификация. Не требуется.

4. Требования, которым должны соответствовать оказываемые услуги.

4.1. При исполнении Договора исполнитель:

- должен руководствоваться имеющимся у него «Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах»;

- работы должны выполняться персоналом, оформленным согласно действующему законодательству РФ;

4.2. Производство работ должно соответствовать требованиям:

- Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПУЭ);

- Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (ПТЭТЭ);

- Технический регламент таможенного союза (ТР ТС 011/2011) «Безопасность лифтов»

- Приказ от 24.03.2003г № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации энергоустановок»

4.3. Исполнитель должен обеспечить выполнение работ персоналом, имеющие установленные законом для видов деятельности лицензии, разрешения, удостоверения, соответствующие допуски на выполняемые организацией по техническому заданию и персоналом согласно штатному расписанию, работы.

5. Требования к гарантийному сроку.

5.1 Срок гарантийного обслуживания товара (если при оказании услуг поставляются товары) определяется заводом-изготовителем. Минимальный гарантийный срок оказанных услуг 1 год с момента подписания Заказчиком соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2. При оказании услуг требуется предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств: не требуется

6. Объем и порядок предоставления гарантии качества.

Начало гарантийного ремонта отремонтированного и замененного в ходе технического обслуживания оборудования и материалов осуществляется Исполнителем в течение 2-х рабочих дней после подачи соответствующей заявки Заказчиком (электронная почта, телефонограмма, факсограмма).

7. Список документации, которая должна быть передана заказчику после оказания услуг по договору, требования к данной документации.

7.1. Акты готовности объекта к отопительному сезону 2020-2021г.

7.2. Пуско-наладочная документация.

8. Этапы/периодичность оказания услуг.

8.1. Оказание услуг проходит поэтапно. Длительность каждого этапа – 1 месяц. Оплата осуществляется поэтапно, после подписания акта приемки оказанных услуг

8.2. Цена единицы услуги рассчитывается и вносится в договор, исходя из начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в техническом задании, уменьшенной на процент снижения начальной (максимальной) цены Договора в результате проведения закупки (определяется, как соотношение Цены Договора, предложенной участником, к начальной (максимальной) цене Договора), в соответствии с порядком, установленным в части 2 документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок).

Оплата за весь срок исполнения договора не может превышать общей цены договора.

8.3 В актах приемки обязательно указывается персонал обслуживающий корпус в указанный в акте период, в случае неисполнения, частичного неисполнения или некачественного исполнения каких-либо разделов таблицы 2.1. настоящего технического задания - Заказчик удерживает 5% от ежемесячной суммы договора за каждый неисполненный, частично исполненный или некачественно исполненный раздел настоящего технического задания.

8.4 Исполнитель осуществляет ремонт вышедшего из строя и подлежащего замене оборудования на сумму, не превышающую 1,5 % от стоимости ежемесячного вознаграждения Исполнителя в течение каждого календарного месяца. В случае, если такой ремонт по стоимости превышает 1,5 % от стоимости ежемесячного вознаграждения Исполнителя, Исполнитель обязуется предварительно согласовать проведение ремонтных работ с Заказчиком путем направления уведомления в письменном виде о необходимости проведения таких работ. После получения согласия Заказчика, указанные работы оформляются и оплачиваются в установленном законом порядке.

8.5 При проведении ремонтных работ стоимостью не более 1,5 % от стоимости ежемесячного вознаграждения по итогам календарного месяца вместе с Актом оказанных услуг передаются документы, подтверждающие Исполнителем приобретение расходных материалов, оборудования.

Главный инженер МГУ	_____	В.В. Грачев
Начальник УИЭ ДИЭ МГУ	_____	А.Ю. Кортюков
Заместитель начальника УИЭ ДИЭ МГУ	_____	С.Ю. Сидоров
Начальник ИТС вертикального транспорта УИЭ ДИЭ МГУ	_____	Н.А. Шабанов
Начальник ПТС УИЭ ДИЭ МГУ	_____	А.С. Мартиросов
Ведущий юрисконсульт договорного отдела ДИЭ МГУ	_____	А.И. Потапов
Ответственный за закупку и ответственный за выполнение расчета начальной (максимальной) цены Договора и хранение подтверждающих документов в течение 3 лет	_____	Р.А. Осина