



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**УПРАВЛЕНИЕ
Федеральной антимонопольной
службы
по Свердловской области**

ул. Московская, 11, г. Екатеринбург, 620014
тел. (343) 377-00-83, факс (343) 377-00-84
e-mail: to66@fas.gov.ru

№ _____
от _____
На № _____

Открытое акционерное общество
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Урала»
(ОАО «МРСК Урала»)
*

ООО «Актив Групп»
*

АО «ЕЭТП»
<http://roseltorg.ru>

РЕШЕНИЕ

по жалобе № 066/01/18.1-4532/2019

г. Екатеринбург

09.01.2020г.

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области по рассмотрению жалоб на действия организатора торгов (далее по тексту – Комиссия) в составе:

*,

при участии представителей:

– заказчика в лице ОАО «МРСК Урала» – *

– в отсутствие представителей заявителя в лице ООО «СПЕЦТЕХКОМПЛЕКТ», уведомлённого надлежащим образом о месте и времени рассмотрения жалобы,

– заинтересованного лица ООО «ИнвестПром» – *

рассмотрев жалобу ООО «Актив Групп» (*) с информацией о нарушении организатором торгов в лице ОАО «МРСК Урала» (*), его комиссии Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора оказания услуг по уборке помещений и прилегающих территорий (клининговые услуги), техническому обслуживанию зданий филиала ОАО «МРСК Урала»- «Пермэнерго» в 2020-2022 годах (извещение № 31908519423) в порядке ст. 18.1 Федерального Закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции),

УСТАНОВИЛА:

В Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области поступила жалоба ООО «Актив Групп» (вх. № 01-1455м от 20.12.2019) с информацией о нарушении организатором торгов в лице ОАО «МРСК Урала», его комиссии Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора оказания услуг по уборке помещений и прилегающих территорий (клининговые услуги), техническому обслуживанию зданий филиала ОАО «МРСК Урала»- «Пермэнерго» в 2020-2022

годах (извещение № 31908519423), соответствующая требованиям части 6 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции.

В своей жалобе заявитель указал, что участнику закупки ООО «Актив Групп» неправомерно отказано в допуске к участию в закупке, ввиду чего, просит признать жалобу обоснованной.

Проанализировав представленные материалы, Комиссия пришла к следующим выводам.

Согласно ч. 2 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии могут быть обжалованы в антимонопольный орган лицами, подавшими заявки на участие в торгах, а в случае, если такое обжалование связано с нарушением установленного нормативными правовыми актами порядка размещения информации о проведении торгов, порядка подачи заявок на участие в торгах, также иным лицом (заявителем), права или законные интересы которого могут быть ущемлены или нарушены в результате нарушения порядка организации и проведения торгов; акты и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) организации, осуществляющей эксплуатацию сетей, могут быть обжалованы юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, права или законные интересы которых, по их мнению, нарушены в результате осуществления в отношении таких лиц процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, либо предъявления требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства (далее в настоящей статье - заявитель).

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции в соответствии с правилами настоящей статьи антимонопольный орган рассматривает жалобы, в том числе, на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов или в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, признаны несостоявшимися, а также при организации и проведении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением жалоб, рассмотрение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Согласно ч. 20 ст. 18.1 Закона о защите конкуренции по результатам рассмотрения жалобы по существу комиссия антимонопольного органа принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и в случае, если жалоба признана обоснованной, либо в случае установления иных не являющихся предметом обжалования нарушений (нарушений порядка организации и проведения торгов, заключения договоров по результатам торгов или в случае признания торгов несостоявшимися, нарушений порядка осуществления в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства) принимает решение о необходимости выдачи предписания, предусмотренного пунктом 3.1 части 1 статьи 23 настоящего Федерального закона.

В соответствии с ч. 1 ст. 2 Закона о закупках при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 настоящей статьи правовыми актами, регламентирующими правила закупки (далее - положение о закупке).

В силу ч. 2 ст. 2 Закона о закупках положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Документом, регламентирующим закупочную деятельность заказчика, является Единый стандарт закупок ПАО «РОССЕТИ» (далее – Положение о закупках), утвержденного решением Совета директоров ПАО «Россети» и размещенного в единой информационной системе в версии 28 от 30.08.2019.

14.11.2019 года на официальном сайте в сети «Интернет» было размещено извещение № 31908519423 и закупочная документация на право заключения договора оказания услуг по уборке помещений и прилегающих территорий (клининговые услуги), техническому обслуживанию зданий филиала ОАО «МРСК Урала»- «Пермэнерго» в 2020-2022 годах в действующей редакции 2 от 06.12.2019.

Начальная (максимальная) цена договора 180 400 000,00 руб.

«18» декабря 2019 г. закупочной комиссией была проведена процедура рассмотрения заявок на участие в закупке, по ее итогам составлен протокол № КэфМСП/12892/3 от «18» декабря 2019, подписанный присутствующими на заседании членами комиссии.

В соответствии с указанным протоколом заявка с идентификационным номером 281970 участника закупки ООО «Актив Групп» отклонена на основании «- п. 6.2.3. (б), п.6.5.1 раздел I Документации, п. 10 Информационной карты раздел II Документации, п. 2.1 (н) Приложения 2 Информационной карты раздел II Документации, п.3.2.5. Технического задания раздел V Техническая часть Документации - не предоставлены в полном объеме заверенные участником документы, подтверждающие наличие свободных кадровых ресурсов требуемой квалификации, необходимых для исполнения договора согласно п. 2.1.5 ТЗ».

В соответствии ч. 9 ст. 3.2 Закона о закупках для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 настоящего Федерального закона.

Согласно ч. 9 ст. 4 Закона о закупках в извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

В силу ч. 10 ст. 4 Закона о закупках в документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

В соответствии с п. 8.1.1.1. раздела 8 Положения о закупках конкурентные закупки проводятся в следующей последовательности:

г) разработка извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в соответствии с требованиями, установленными п. 7.4 настоящего Стандарта и их утверждение в порядке, установленном настоящим Стандартом.

В силу п. 7.4.4. раздела 7 Положения о закупках документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Стандартом, в том числе:

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

з) требования к участникам такой закупки;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

у) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством, настоящим Стандартом и требованиями Заказчика.

В силу п. 8.1.7.2. раздела 8 Положения о закупках в документации должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок критериев оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников.

Согласно пп. д п. 4.2.1. Положения о закупках организатор закупки вправе: устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (либо декларирующие) соответствие этим требованиям.

В соответствии с п. 1.2 Приложения № 2 Положения о закупках перечень отборочных (минимальных обязательных к выполнению всеми участниками закупки) требований, критерии оценки (ценовые и неценовые) и порядок оценки заявок Участников утверждаются закупочной комиссией в составе документации о закупке при проведении каждой закупки на основании настоящих «Типовых требований к участникам закупки, критериев и порядка оценки заявок участников закупок» (далее – Типовые требования) и приложения 1 к Типовым требованиям, при этом применение/не применение конкретных требований осуществляется в зависимости от способа закупки и предмета договора, заключаемого по результатам закупки.

В п. 14 Приложении 1 Приложения № 2 Положения о закупках указано:

п/п	Критерий/по критерий	Применяемость (отборочный / оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявки установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
14.	Наличие квалифицированных кадровых ресурсов	отборочный/ оценочный	Справка о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора с приложением подтверждающих документов, например, в виде выписки из штатного расписания или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения и уровень квалификации привлекаемых кадровых ресурсов (в том числе срок осуществления профессиональной деятельности привлекаемых кадровых ресурсов), в том числе дипломы, сертификаты, аттестаты, копии трудовых книжек и т.п.	Соответствие установленным в документации о закупке числовым значениям критериев по наличию у участника собственных и/или привлеченных (субподрядных, аутстаффинг и т.п.) кадровых ресурсов и их квалификации (в том числе в части срока осуществления профессиональной деятельности привлекаемых кадровых ресурсов)	Несоответствие предложения участника по критерию установленным в документации о закупке требованиям по количеству кадровых ресурсов и/или их несоответствие установленной квалификации	При применении данного критерия обязательно указание в документации о закупке однозначных требований к квалификации кадровых ресурсов и измеряемых параметров критериев соответствия таким требованиям

Согласно пп. е, ж п. 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» закупочной документации участник закупки:

е) должен соответствовать требованиям, перечисленным в Разделе V «Техническая часть» Документации,

ж) иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в соответствии с Разделом V «Техническая часть» Документации.

В соответствии с п. 3.4.1 части I закупочной документации заявка участника на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в пунктах 10, 12 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». В случае привлечения субподрядчика/соисполнителя/субпоставщика заявка должна дополнительно содержать документы, указанные в пункте 14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». В случае участия в закупке коллективных участников (группы лиц) заявка должна дополнительно содержать документы, указанные в пункте 16 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

В силу п. 10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» закупочной документации указано, что в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, участник закупки должен включить в состав второй части заявки следующие сведения и документы: документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке установлены в Приложении № 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

В Приложении № 2 к Части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» закупочной документации указано, что участник закупки должен подготовить заявку, включающую:

н) документы, указанные в п. 3.2 раздела 3 «Перечень технических документов, обязательно предоставляемых Участниками в составе заявки на закупку» Технического задания ЧАСТИ V «Техническая часть» Документации.

В соответствии с п. 3.2 «В составе Части II заявки» Технического задания Части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации в составе Части II заявки должны быть предоставлены в том числе:

3.2.5. Заверенные участником документы, подтверждающие наличие свободных кадровых ресурсов требуемой квалификации, необходимых для исполнения договора согласно п.2.1.5 настоящего ТЗ, в т.ч.:

а) справку о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора;

б) копии трудовых книжек на работников и (или) трудовых договоров с работниками, требования к которым установлены п.2.1.3 настоящего ТЗ с приложением копий следующих документов:

- копии документов (протоколов, удостоверений) по аттестации собственного персонала в органах Ростехнадзора по каждой области промышленной безопасности, а именно: А (Общие требования промышленной безопасности), Б8 (оборудование работающее под давлением), Б9 (подъемные сооружения), Г1 (электроустановки потребителей), Г2 (тепловые энергоустановки и тепловые сети), удостоверение о допуске к работам по эксплуатации тепловых энергоустановок – не менее чем на 4 (четырёх) сотрудников;

- копии удостоверений работников имеющих допуски на производство работ на высоте (приказ Минтруда и соцразвития РФ от 28.03.2014 №155-Н) – не менее чем на 3 (трёх) сотрудников;

- копии удостоверений электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования с 3 группой – не менее 9;

- копии удостоверений электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования с 4 группой – не менее 9;

- копии удостоверений слесаря-сантехника с 4-5 квалификационные разрядом – не менее 9;

- копии удостоверений электрогазосварщика с квалификационным разрядом не ниже 5– не менее 3;

- копия удостоверения плотника/столяра/кровельщика с квалификационным разрядом не ниже 3 – не менее 9;

- копия удостоверений штукатура-маляра с квалификационным разрядом не ниже 3 – не менее 3.

в) сведения о состоянии охраны труда на предприятии, а именно справку о персональном составе службы охраны труда на предприятии (наименование должности специалиста, последняя дата и место прохождения обучения и проверки знаний);

г) копии договоров со специализированными организациями на утилизацию ртутьсодержащих отходов, либо гарантийное письмо от специализированной организации о заключении договора в случае признания участника победителем конкурентной процедуры.

Комиссией установлено, что участником закупки ООО «Актив Групп» в составе заявки не представлены документы и информация, предусмотренные пп. 3.2.5. п. 3.2 «В составе Части II заявки» Технического задания Части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации в полном объеме.

В силу с ч. 6 ст. 3 Закона о закупках заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В соответствии с п. 8.1.7.1. раздела 8 Положения о закупках рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Согласно п. 6.5.1 части I закупочной документации закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок участников на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе квалификационным требованиям (если документацией о закупке предусмотрено проведение квалификационного отбора), а также осуществляет оценку и сопоставление заявок участников в соответствии с порядком и критериями, установленными документацией о закупке.

В силу п. 6.2.3 части I закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

а) участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке, в том числе если сведения об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП (в случае установления требования о привлечении такого субподрядчика (соисполнителя) в документации о закупке) отсутствуют в едином реестре субъектов МСП или в составе заявки указанными лицами не представлена декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП (далее – декларация) в случае отсутствия сведений о таких лицах, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, либо если сведения об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащиеся в декларации, не соответствуют критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 от 24.07.2007 № 209-ФЗ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено документацией о закупке);

в) участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

На основании изложенного, Комиссией установлено, что решение о признании заявки ООО «Актив Групп» не соответствующей требованиям закупочной документации, закупочной комиссией было принято правомерно.

Комиссия, руководствуясь статьей 23, частями 1 – 4 статьи 41, статьей 48, частью 1 статьи 49, частью 20 статьи 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

Р Е Ш И Л А:

1. Жалобу ООО «Актив Групп» признать необоснованной.
2. В действиях заказчика в лице ОАО «МРСК Урала», его комиссии нарушений Закона о закупках не выявлено.
3. Заказчику в лице ОАО «МРСК Урала», закупочной комиссии предписание об устранении нарушений законодательства о закупках не выдавать.

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его принятия.

Председатель Комиссии

*

Члены Комиссии

*

*