

**Контролирующий орган: Управление
Федеральной антимонопольной службы по г.
Москве**

107078, г. Москва, Мясницкий проезд, дом 4, стр.
1.

Электронная почта: to77@fas.gov.ru

Заказчик/Организатор: Федеральное государственное
унитарное предприятие "Научно-производственный
центр автоматики и приборостроения имени академика
Н.А.Пилюгина"

Фактический адрес: 117342, г Москва, ул Введенского,
дом 1

Почтовый адрес: Российская Федерация, 410019, г.
Саратов, ул. Осипова, 1

Адрес электронной почты: korpus170@yandex.ru

Телефон: +7 (8452) 693125

Факс: +7 (8452) 69-28-32

Контактное лицо: Бут С. В.

Оператор электронных торгов:

АО «Единая электронная торговая площадка»

Исх. №1 от 28.11.2019

Жалоба
на действия закупочной комиссии

21 ноября 2019 года состоялся аукцион на электронной площадке <https://etpgpb.ru/>, согласно протоколу сопоставления ценовых предложений участник предложил самую низкую цену контракта по закупке № 31908493973, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Наименование закупочной процедуры: Ремонт производственных помещений №16, 18 1-го этажа корпуса №32.

НМЦК: 2 999 305,70 руб.

Вместе с тем участника аукциона отклонили по следующему основанию: «на основании п.4.14.5 Документации, непредоставление в составе второй части заявки на участие в аукционе документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению второй части заявки: отсутствуют копии документов, удостоверяющих личность; сведения о паспортных данных Участника (в том числе в форме 2 «Анкета участника закупки»)».

Суть жалобы: Неправомерное отклонение заявки на участие.

Доводы жалобы:

1. Копии документов, удостоверяющих личность и сведения о паспортных данных Участника (в том числе в форме 2 «Анкета участника закупки») необходимо указать **физическому лицу**. Участник является индивидуальным предпринимателем (далее-ИП), что подтверждается выпиской ЕГРИП.

Согласно п. 1 ст. 23 ГК РФ гражданин может заниматься собственным делом, не создавая юридическое лицо. В этом случае ему потребуется получить статус ИП. Точное определение сущности ИП содержится в абз. 4 ст. 11 НК РФ. ИП — это физическое лицо, зарегистрированное в налоговом органе в соответствующем статусе и ведущее собственный бизнес без образования юридического лица. ИП — уникальный субъект права, который обладает признаками как физического, так и юридического лица. В силу двойственности положения ИП, который имеет признаки и юридического, и физического лица, природа его правового статуса также двойственна. С одной стороны, ИП является гражданином (а может даже являться лицом без гражданства, либо иностранным подданным), с другой — хозяйствующим субъектом. Такая двойственность подтверждается и п. 3 ст. 23 ГК РФ, согласно которой порядок ведения индивидуальными предпринимателями предпринимательской деятельности регулируется положениями законодательства, применяемыми в отношении юридических лиц.

В связи с чем, требования Заказчика указать сведения о паспортных данных для физических лиц имеют неоднозначное понимание. Исходя из анализа приведенных выше признаков ИП, можно сделать вывод о том, что целесообразно определить ИП как отдельную категорию граждан и обозначить в форме 2 «Анкета участника закупки».

2. Согласно пп.3 п. 6 Постановления № 1752 индивидуальный предприниматель для регистрации в ЕИС должен предоставить паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

Наличие среди представленных участником аукциона документов при его аккредитации на электронной площадке, позволяют установить сведения о паспортных данных.

Учитывая изложенные выше обстоятельства, руководствуясь ч.1 и ч.6 ст.3 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»,

ПРОШУ:

1. Провести внеплановую проверку соблюдения законодательства о «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»;
2. Признать аукционную комиссию нарушившей нормы ст. 3 и ст. 3.4 Закона «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»;
3. Выдать заказчику предписание об устранении допущенных нарушений
4. Вынести предписание вынести протокол подведения итогов повторно.