

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении времени и места рассмотрения
дела № 077/04/14.3-2220/2021 об административном правонарушении

«09» февраля 2021 года

г. Москва

Я, заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по г. Москве <...>, рассмотрев протокол и материалы дела об административном правонарушении № 077/04/14.3-2220/2021 в отношении должностного лица — генерального директора ООО «ТДП» <...>, руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить дело № 077/04/14.3-2220/2021 об административном правонарушении в отношении генерального директора ООО «ТДП» к рассмотрению на **«18» февраля 2021 года в 13 часов 50 минут**.

2. <...>у П.В. надлежит явиться в указанные дату и время по адресу: **г. Москва, Мясницкий проезд, д. 4, стр. 1, каб. 402 (вход со стороны Мясницкого проезда)** или направить защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в производстве по делу № 077/04/14.3-2220/2021 об административном правонарушении, со всеми правами, предусмотренными ст. 25.5 КоАП РФ.

В целях исполнения пункта 4.4 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 15 от 22.05.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма ФАС России № АЦ/27998/20 от 03.04.2020, а также поручения ФАС России № 01-016-ИА/пр от 12.05.2020, составление протокола об административном правонарушении, назначенное на **«18» февраля 2021 года в 13 часов 50 минут**, будет проходить дистанционно (посредством видеоконференцсвязи).

Для подключения к видеоконференцсвязи необходимо пройти по ссылке: <...> (либо ввести ее в поисковой строке браузера), и в назначенное время присоединиться к конференции удобным для вас способом.

Вы также можете направить ходатайство в свободной форме о совершении процессуальных действий в отсутствие стороны по делу. Независимо от формы участия в заседании, все письменные пояснения и документы будут всесторонне изучены и учтены при рассмотрении дела.

3. В случае неявки <...>а П.В., надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте рассмотрения дела, или его защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями, дело может быть рассмотрено в отсутствие указанных лиц на основании п. 4 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ.

В соответствии с ч. 1 ст. 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться

со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

В целях участия в составлении протокола об административном правонарушении посредством видеоконференцсвязи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, надлежит заблаговременно представить на электронную почту to77@fas.gov.ru и <...> следующие документы:

- адрес электронной почты для дальнейшего направления на него процессуальных документов по делу;
- контактные данные представителя (в обязательном порядке номер телефона, в том числе мобильного, для возможности дистанционного рассмотрения дела), по которому сотрудники Комиссии Управления будут связываться для проведения конференц связи;
- доверенность и копию паспорта (фото/скан страницы с ФИО, фотографией, серией и номером) на лицо, которое будет представлять интересы при дистанционном рассмотрении.

В случае, если сведения о лице, ранее участвовавшем в совершении процессуальных действий, не изменились, их дополнительное представление не требуется.

Ознакомление с материалами дела происходит в соответствии с Порядком ознакомления с материалами дела в Московском УФАС России, утвержденным приказом Московского УФАС России от 14.02.2019 № 29 (<https://moscow.fas.gov.ru/page/6184>).

Инструкция для участника web-видео конференции размещена на официальном сайте Московского УФАС России (<https://moscow.fas.gov.ru/page/17962>).

Московское УФАС России рекомендует пользователям при подключении использовать гарнитуру во избежание помех и проблем с качеством звука во время проведения заседания.

Заместитель руководителя

<...>