

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
(РОСПРИРОДНАДЗОР)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР ЛАБОРАТОРНОГО АНАЛИЗА
И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ ПО
ЦЕНТРАЛЬНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ"
(ФГБУ "ЦЛАТИ по ЦФО")

Филиал «ЦЛАТИ по Брянской области»
ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»
(филиал ЦЛАТИ по Брянской области)
241019 г. Брянск, пер. Осоевнихима, 1-б,
тел.(4832)41-04-19 факс.(4832)41-04-19
e-mail: : secretaryclati.@yandex.ru

14.09.2020 № 669
на № _____ от _____ 2020г.

куда: в Управление федеральной антимонопольной
службы по г. Москве
107078, г. Москва, Мясницкий проезд, дом 4, стр. 1,
Тел. +7 (495) 784-75-05
Номер закупки 32009399281

ЖАЛОБА

на действия юридического лица

Заказчик:

Наименование:	Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (ПАО «МРСК Центра»)
Место нахождения и почтовый адрес, e-mail, Телефон: Факс:	119017, Россия, г. Москва, ул. Ордынка М., д. 15, posta@mrsk-1.ru +7(495)747-92-92 +7(495)747-92-95
Контактное лицо: e-mail Телефон	Кузнецов Павел Николаевич
Адрес электронной площадки:	http://www.roseltorg.ru

Заявитель:

Наименование:	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Центральному федеральному округу» в лице руководителя филиала «ЦЛАТИ по Брянской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» Булавина Игоря Васильевича, действующего на основании доверенности №182 от 16.12.2019 г.
Юридический адрес: Почтовый адрес: e-mail, Телефон:	125009, Россия, г. Москва, Газетный пер., д. 3-5, стр. 1 241019, Россия, Брянская область г. Брянск, С
Контактное лицо: e-mail Телефон: Факс:	

Адрес официального сайта на котором размещена информация о размещении заказа:	http://www.zakupki.gov.ru
Номер Извещения в ЕИС	32009399281
Дата опубликования извещения запроса предложений в электронной форме	12.08.2020 г.
Наименование запроса предложений в электронной форме	Право заключения договора оказания услуг на проведение специальной оценки условий труда для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Брянскэнерго»). 0076-БР-20

Доводы жалобы:

Указание на обжалуемые действия (бездействия) нарушающие права заявителя и нормы федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), и доводы жалобы:

Заявитель обжалует действия Заказчика, выразившиеся в установлении в документации о закупке требований, нарушающих законодательство об осуществлении закупок.

В соответствии с частью 6 статьи 3 Закона о закупках Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора критерии и порядок сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

По-мнению Заявителя, Заказчик установил в документации отборочные критерии неоднозначно трактуемые при прочтении, что привело к снижению рейтинга Участника (Заявителя) по критерию 2/Опыт участника по выполнению работ при ранжировании Заявок.

В Приложении 4 – типовые формы документации закупки представлена Форма 6. Участнику необходимо её заполнить для определения рейтинга по критерию 2.

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 3 года

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора (объемы, сроки, состав))	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, например «2017»]					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, например «2018»]					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2020 года», «2019 год» и т.д.]					х

По мнению Заявителя структурно таблица вышеуказанной формы, построена таким образом, что Участнику предлагается заполнить разделы таблицы, соблюдая определённый порядок нумерации, начиная с первой и т.д. отдельно по каждому году. В Инструкции по заполнению указанной формы говорится, что следует указать, не менее одного, но не более десяти аналогичных договоров. Учитывая порядок нумерации и построение таблицы Формы 6 Заявитель заполнил форму и предоставил по 10 договоров по каждому году отдельно.

По мнению Заказчика форма 6 и инструкция по заполнению указанной формы предполагает предоставление 10 договоров за последние 3 года вместе, а не отдельно по каждому году.

Заявитель считает, что заполнил форму согласно её инструкции и контекстного понимания, в соответствии с табличным отображением, предоставленным Заказчиком, а именно в строгом соответствии с её внешним видом.

Заявитель также обращает внимание, что в Едином порядке закупок ПАО «Россети» (Положении о закупке) Заказчика, утверждённого Советом директоров ПАО «Россети» (протокол от 17.12.2018 №334, в редакции протокола от 28.05.2020 №417) в части 2 п.2.3 «Отборочные критерии» указывается следующее:

Все устанавливаемые в документации о закупке отборочные критерии должны быть однозначно трактуемы при прочтении и иметь измеряемые параметры.

Таким образом, Заявитель считает, что Заказчик намеренно установил требования в документации, а именно отборочные критерии, вызывающие неоднозначное понимание и запутывающие Участников, с целью снижения рейтинга Участников.

На основании изложенного Заявитель просит контролирующий орган:

1. Признать настоящую жалобу обоснованной.
2. Провести внеплановую проверку осуществления закупки.
3. Аннулировать результаты закупки и всех протоколов.
4. Выдать Заказчику обязательное для исполнения предписание об устранении, признанных контролирующим органом нарушений законодательства РФ.

Приложение: Доверенность на 1 листе.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
(РОСПРИРОДНАДЗОР)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЛАБОРАТОРНОГО АНАЛИЗА И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ ПО
ЦЕНТРАЛЬНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»)

Доверенность № 18d

г. Москва

Шестнадцатое декабря две тысячи девятнадцатого года

Настоящей доверенностью федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Центральному федеральному округу» (сокращённое наименование – ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»), ИНН 5042060410 (далее - Учреждение), зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025005332307 в МИФНС России № 46 по г. Москве, в лице исполняющего обязанности директора **Снегирева Евгения Сергеевича**, действующего на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования № 693 – дс от 12.12.2018 года, уполномочивает руководителя филиала «ЦЛАТИ по Брянской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» (далее – Филиала) **Булавина Игоря Васильевича** (паспорт серия 15 04 № 037624, выдан 18.07.2003 ОВД Климовского района Брянской области, зарегистрирован по адресу: г. Брянск, ул. Карачижская, д. 85) осуществлять функции, направленные на представление интересов Учреждения вне места его нахождения.

Для выполнения указанных функций доверенному лицу предоставляются следующие полномочия:

1. Управлять деятельностью Филиала в соответствии с Положением о Филиале.
2. Представлять и защищать интересы Учреждения в органах государственной власти (в том числе в Федеральной налоговой службе с правом подписывать и подавать заявление на получение выписок из ЕГРЮЛ, справок, балансов и иных документов, получать выписки из ЕГРЮЛ, справки, балансы и иные документы), государственных внебюджетных фондах, органах местного самоуправления, в правоохранительных органах, во всех коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе в учреждениях, при решении вопросов, вытекающих из деятельности Филиала.
3. Осуществлять право оперативного управления закрепленным за Учреждением и находящимся в пользовании Филиала федеральным имуществом в соответствии с Федеральным законодательством, целями, задачами, видами деятельности Филиала и вести учет вышеуказанного имущества.
4. Вести в органах Федерального казначейства операции с денежными средствами (получение и расходование средств по целевому назначению в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности), подписывать финансовые документы, заключать соглашения.
5. Заключать сделки, подписывать гражданско-правовые договоры, контракты, в том числе по результатам размещения закупок, совершать любые действия, связанные с проведением закупочных процедур как со стороны Заказчика, так и со стороны Участника (в том числе в электронном виде), необходимые для осуществления деятельности Учреждения и Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая законодательство о закупках (Федеральные законы от 18 июля 2011 г. № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и Положением о Филиале.
6. Подписывать от имени Учреждения документы, формируемые в рамках подачи заявлений на получение государственных услуг Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитации), подаваемые на бумажном носителе, а также в электронном виде посредством ФГИС Росаккредитации. Указанное полномочие распространяется только в отношении аккредитованного лица с номером записи в реестре РОСС. RU.0001. 511747.
7. Осуществлять постановку на учет в ГИБДД и снятие с учета транспортных средств, получать паспорт транспортного средства, свидетельства о регистрации, проходить технические осмотры, производить ремонты, с правом замены номерных деталей и внесении изменений в технические паспорта, получать номерные знаки, восстанавливать документы на транспортные средства.
8. Представлять и защищать интересы Учреждения по вопросам, вытекающим из деятельности Филиала, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику и третьему лицу, в том числе подписывать иски, заявления и отзывы на иски, заявления об обеспечении иска, полностью или частично отказываться от исковых требований, признавать иск, изменять предмет или основание иска, заключать мировое соглашение, обжаловать судебные акты, подписывать апелляционные и кассационные жалобы и отзывы на них, требовать принудительного исполнения судебного акта, предъявлять исполнительные документы к взысканию, вести исполнительное производство, обжаловать действия судебных приставов - исполнителей, получать присужденное имущество и денежные средства.
9. Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним решения и давать ответы.
10. Осуществлять хранение и учет архивных документов.
11. Подписывать документы и совершать иные действия, необходимые для нормальной работы Филиала, в пределах полномочий, предоставленных Филиалу Положением о нём.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна по тридцать первое декабря две тысячи двадцатого года.

Подпись И. В. Булавина Игорь Васильевич удостоверяю:

Исполняющий
обязанности директора



Е.С. Снегирев