

Жалоба на неправомерные действия при торгах.

03 марта 2023г. я заявился на торги с закрытой ценой на площадке арест.вэп.рф, торги 9862-ОАЗФ. Оператор: ООО «ВЭТП»

Поставил цену 4 025 000 (четыре миллиона двадцать пять тысяч) руб, приложил все необходимые документы. Денежные средства в качестве задатка и за услуги площадки, отправил в тот же день. Площадка заявку приняла, мою цену приняла, ни каких дополнительных кнопок, которые было возможно нажать--не было. Было написано— «Предложенная цена 4 025 000.00. С вашего лицевого счета для оплаты услуг оператора будет заблокирована сумма 340 000.00 С вашего лицевого счета для оплаты задатков будет заблокирована сумма 170 000.00».

Таким образом, ни каких иных вариантов подтвердить свои намерения—у меня возможности не было.

13 марта 2023года, в 11-30 зайдя на вышеуказанную площадку, обнаружил, что моя заявка не принята, стоит в статусе--черновик! Статус лота--ТОРГИ ЗАВЕРШЕНЫ! Хотя на сайте написано:

«Начало приема заявок15.02.2023 14:00:00 Окончание приема заявок 09.03.2023 15:00:00
Подведение результатов торгов13.03.2023 15:00:00»

Пообщавшись со службой поддержки площадки арест.вэп.рф по номеру 8-800-777-89-17, по их рекомендации скачал "руководство участника", но и там нигде не нашел данной проблемы. Наоборот, я подтверждаю, что все действия, указанные на странице 31-33 данного руководства, я совершил в полном соответствии.

13 марта 2023 года данные торги признаны несостоявшимися (Протокол о признании торгов несостоявшимися №9862-ОАЗФ/2/7).

Исходя из вышеизложенного, прошу признать мои действия законными, данные торги аннулировать, назначить повторно с теми же участниками.

Приложения: -«руководство участника» --на 46 листах; -скрин-шоты из браузера—на 3-х листах.

Карцев С.В. _____ 13.03.2023г.



ОБЩЕЕ

ЛОТЫ (1)

ДОКУМЕНТЫ (2)

ВТОРИЧНЫЕ ТОРГИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ПО РЕАЛИЗАЦИИ НЕДВИЖИМОГО АИ ЗАЛОЖЕННОГО ИМУЩЕСТВА, ДОЛЖНИК(И): ЕВСЕЕВА Н.В.

Подписано ЭП • 15.02.2023 • Марков Игорь Олегович "ООО "ГК "КВАРТА""

Организатор торгов Общество с ограниченной ответственностью «Группа Компани
Адрес электронной почты arest@gkkvarta.ru
Номер контактного телефона +7 (499) 788-77-87

ДОЛЖНИК(И)

Должник Евсева Н.В.

ИНФОРМАЦИЯ О ТОРГАХ

Номер торгов 9862-0А3Ф (Открытый аукцион с закрытой формой представл
цене)

Статус торгов ● прием заявок завершен

Начало приема заявок 15.02.2023 14:00:00

Окончание приема заявок 09.03.2023 15:00:00

Подведение результатов торгов 13.03.2023 15:00:00

Номер исполнительного производства ИП

Основание для проведения торгов постановление СПИ ОСП Советского района УФССП России по
Алешиной А.В.

Место подведения результатов торгов <https://арест.вэп.рф>



Заявка обновлена

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВКЕ [Редактировать](#)

Торги	9862-0А3Ф
Статус торгов	● прием заявок завершен
Прием заявок	15.02.2023 14:00:00 → 09.03.2023 15:00:00
Лот №7	нежилое помещение, площадь 56,8 кв.м, кад. номер 71:30:040114:709, Тульская обл., г. Тула, ул. Халтурина, д. 6. Залогодержатель: АО НПК «Н
Статус лота	● торги завершены

8 80 %



[Сбросить](#)



Предложенная цена
4 025 000.00

С вашего лицевого счета для оплаты услуг оператора будет заблокирована сумма 340 000.00
С вашего лицевого счета для оплаты задатков будет заблокирована сумма 170 000.00

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Тарифный план	Тариф Победитель 10% от НМЦ лота до 20 млн рублей, 5% от НМЦ лота свыше 20 млн рублей Сменить тариф
Правовая форма	Физическое лицо
Ф.И.О.	Карцев Сергей Вячеславович
Адрес	г.Тула, пос.Менделеевский, ул.Толстого, д.12, кв.30
Паспорт	7020 № 978472 выдан УМВД РОССИИ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ 28.09.2020
ИНН	710707671344
Контактный телефон	89101629569
Адрес электронной почты	9101629569@mail.ru

ПРИЛОЖЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Другие документы

Заявка+согл+опись+квитки Карцев 03.03..pdf
Карцев Сергей Вячеславович

Копия СНИЛС
 СНИЛС Карцев.pdf
Карцев Сергей Вячеславович

Копия свидетельства ИНН
 инн Карцев.pdf
Карцев Сергей Вячеславович

Удостоверение личности
 Паспорт Нов Карцев 11лВСЕ.pdf
Карцев Сергей Вячеславович



РУКОВОДСТВО
УЧАСТНИКА ТОРГОВ ПРИ РАБОТЕ НА ЭТП
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА» В СЕКЦИИ
«ПРОДАЖА АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА»

ВЕРСИЯ 1.0

Рязань, 2021

Оглавление

<u>Раздел 1. Термины и определения</u>	2
<u>Раздел 2. Регистрация пользователя</u>	5
<u>2.1. Первоначальная настройка</u>	5
<u>2.2. Настройка электронной подписи для работы на ЭТП:</u>	5
<u>2.3. Порядок регистрации на ЭТП.</u>	5
<u>Раздел 3. Работа с Закрытой частью ЭТП.</u>	17
<u>3.1. Выбор тарифного плана</u>	17
<u>3.2. Смена пароля</u>	19
<u>3.3. Работа с разделом «Мои финансы»</u>	19
<u>3.3.1 Пополнение лицевого счета пользователя</u>	19
<u>3.3.2 Вывод денежных средств с лицевого счета</u>	23
<u>3.3. Работа с разделом «Торги»</u>	26
<u>3.3.1 Знакомство с разделом</u>	26
<u>3.3.2 Подача/ отзыв заявки на участие в торгах в форме открытого аукциона с закрытой формой подачи предложения о цене</u>	29
<u>3.3.3 Подача/ отзыв заявки на участие в торгах в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене.</u>	35
<u>3.3.4 Проверка статуса рассмотрения заявки на участие</u>	40
<u>3.3.5 Проведение открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене.</u>	41
<u>3.3.6 Просмотр протоколов проведения торгов и подпись протокола о результатах, в случае признания участника победителем</u>	44

Раздел 1. Термины и определения

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ООО «ВЭТП» В СЕКЦИИ «ПРОДАЖА АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА» ИЛИ ЭТП – программно-аппаратный комплекс ООО «ВЭТП», с использованием которого обеспечивается проведение электронных процедур в Секции «Продажа арестованного имущества», доступ к которому обеспечивается посредством сети Интернет по адресу: <https://апест.вэмп.рф>.

АВТОРИЗАЦИЯ – получение Пользователем ЭТП доступа к Закрытой части ЭТП путем ввода логина и пароля в систему.

ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП (ДАЛЕЕ – ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП) – часть ЭТП, доступная только зарегистрированным и авторизованным Пользователям ЭТП.

ЗАЯВИТЕЛЬ – лицо, Пользователь ЭТП, подающее какое-либо заявление или заявку в установленном настоящим Регламентом порядке.

КАРТОЧКА ТОРГОВ – часть ЭТП, предоставляющая возможность для определенных категорий пользователей выполнять различные действия в ходе торгов, содержащая сведения о конкретных торгах, в т.ч. извещение о проведении торгов, документацию о торгах, сведения об организаторе и участниках торгов, стадии торгов, решения, принятые в ходе торгов, сведения о результатах торгов.

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЭТП – виртуальный лицевой счет, открытый Пользователю ЭТП на счете Оператора для обеспечения участия в торгах.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ – доступный только конкретному лицу раздел ЭТП, используемый для предоставления документов необходимых для регистрации на ЭТП, для участия в торгах и организации торгов.

ОПЕРАТОР – Общество с ограниченной ответственностью «ВЭТП».

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ – Пользователь ЭТП, имеющий основанное на нормативном акте или договоре право организовывать торги конкретного вида в электронной форме.

ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП (ДАЛЕЕ - ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП) – общедоступная часть ЭТП, не требующая регистрации на ЭТП для доступа к ней.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ЭТП (ДАЛЕЕ – ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ЭТП) – лицо, прошедшее Регистрацию на ЭТП, имеющее доступ к Закрытой части ЭТП, Личному кабинету, Лицевым счетам, использующее для работы на ЭТП один из выбранных им тарифов.

ПРЕТЕНДЕНТ – заявитель, чья заявка на участие в торгах зарегистрирована организатором торгов в журнале регистрации заявок.

ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ЭТП (далее – средства ЭТП) – совокупность программных материалов, оборудования и техники, шаблонов, процедур и стандартов действий, обеспечивающих функционирование ЭТП.

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ – автоматически формируемый средствами ЭТП неизменяемый протокол, отражающий действия

Участников торгов непосредственно в процедуре их проведения, доступ к которому до окончания торгов не имеет ни одно из действующих на ЭТП лиц.

РЕГИСТРАЦИЯ – процедура фиксации в установленном порядке лиц на ЭТП для получения доступа к закрытой части ЭТП.

СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

СРЕДСТВА ГАРАНТИЙНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЛАТЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОПЕРАТОРА – денежные средства, предназначенные для обеспечения обязательства Пользователя ЭТП по оплате вознаграждения за оказание услуг Оператором в соответствии с настоящим Регламентом, блокирование которых Оператор производит при подаче Пользователем ЭТП заявки на участие в торгах. Сумма Средств гарантийного обеспечения оплаты оказания услуг для каждой Заявки рассчитывается отдельно, исходя из размера вознаграждения, установленного Тарифами.

СТАВКА, ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ – предложение о цене предмета торгов, подаваемое заявителем (претендентом) и/или участником торгов в установленном Организатором торгов порядке.

ТОРГИ, ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА – проводимые в установленном порядке на ЭТП в электронной форме аукцион, специализированный аукцион, конкурс, продажа посредством публичного предложения, продажа без объявления цены.

УЧАСТНИК ТОРГОВ – претендент, допущенный организатором торгов к участию в торгах.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, то есть в виде пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ДОКУМЕНТА – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ – (далее – электронная подпись, ЭЦП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. На ЭТП используется усиленная квалифицированная электронная подписью.

Раздел 2. Регистрация пользователя

2.1. Первоначальная настройка

2.1.1. Для работы пользователя с ЭТП программно-аппаратное обеспечение рабочей станции пользователя должно быть настроено в соответствии со следующими параметрами:

Таблица 1 – Параметры программно-аппаратного обеспечения для работы с ЭТП

МИНИМАЛЬНАЯ КОНФИГУРАЦИЯ ПК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	ПРЕДУСТАНОВЛЕННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
1	2
<ul style="list-style-type: none">▪ процессор –Intel Atom 1,6 ГГц.▪ объем оперативной памяти –1 Гб.▪ дисковая подсистема –40 Гб.▪ сетевой адаптер –100 Мбит.▪ клавиатура.▪ манипулятор типа «мышь»	<ul style="list-style-type: none">▪ операционная система Microsoft Windows (версии XP или выше)▪ Обозреватель: Mozilla Firefox 60 и выше, Chrome 42 и выше, Opera 50 и выше▪ средство криптографической защиты информации для работы с сертификатами электронной подписи - КриптоПро CSP 4.

2.2. Настройка электронной подписи для работы на ЭТП:

- Для применения средств электронной подписи установите необходимое программное обеспечение, а также настройте компоненты системы, согласно инструкциям указанным в **«Руководстве по установке и настройке средств ЭП»**, с данным руководством можно ознакомиться в специальном разделе Открытой части ЭТП **«Документы»** по адресу в сети интернет: <https://апест.вэп.рф/documents>
- Проверить правильность установки и настройки средств электронной подписи можно в специальном разделе Закрытой части ЭТП по адресу в сети интернет: <https://апест.вэп.рф/signature-settings>

2.3. Порядок регистрации на ЭТП

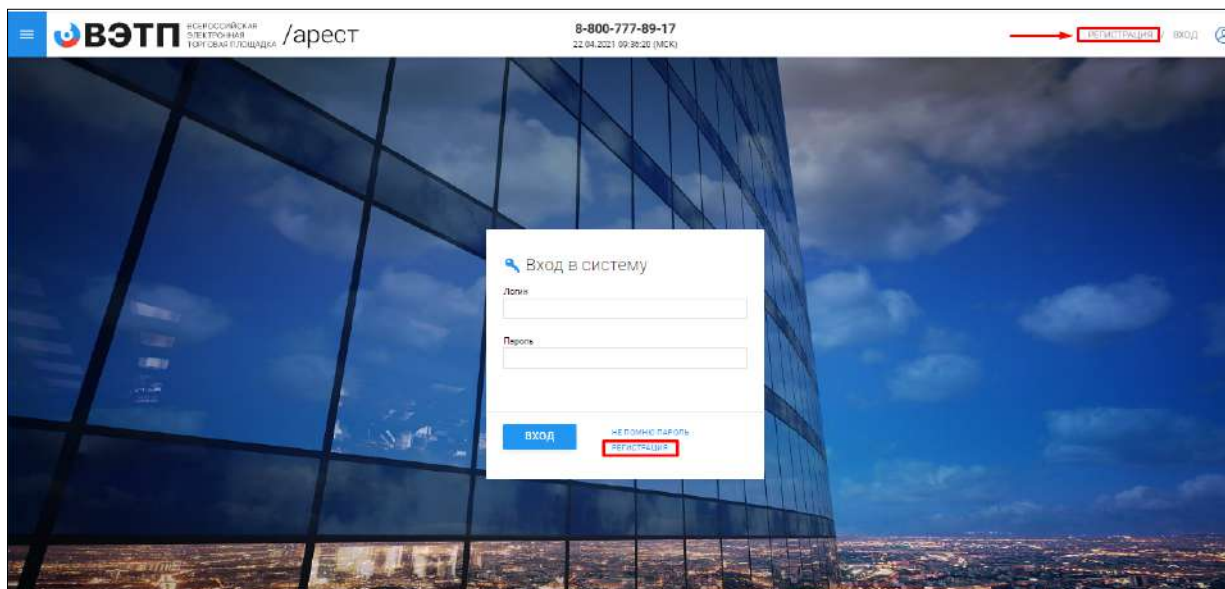
2.3.1 Регистрация состоит из двух этапов:

- Создание Личного кабинета пользователя на ЭТП и его активация
- Подача заявки на регистрацию юридического/физического лица на ЭТП с целью получения доступа к Закрытой части ЭТП.

2.3.2. Создание Личного кабинета пользователя на ЭТП:

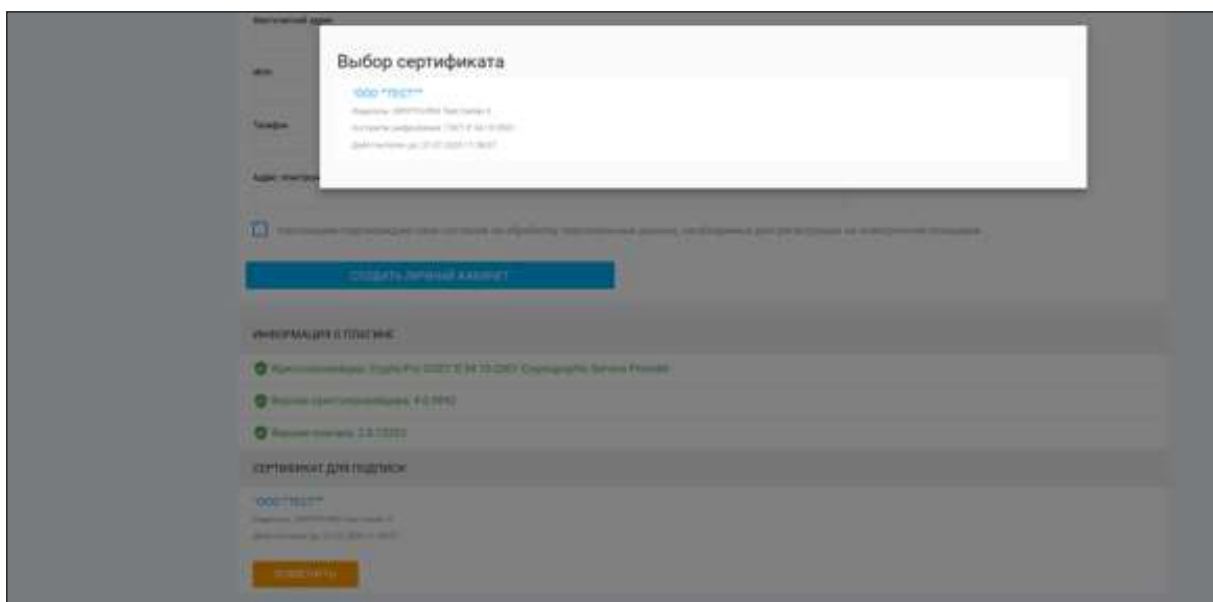
- Необходимо зайти на страницу входа в Закрытую часть ЭТП по адресу в сети интернет: [https:// апест.вэп.рф/](https://апест.вэп.рф/)
- На открывшейся странице перейти по ссылке **«Регистрация»**

Ссылка «Регистрация» на странице секции (Рис. 1).



- На открывшейся странице появится форма для создания Личного кабинета. Для того, чтобы получить возможность заполнить форму, необходимо настроить средства электронной подписи в соответствии с п. 2.2. настоящего Руководства. В случае верной настройки рабочего места необходимо выбрать сертификат, которым в последствии будет подписано заявление на создание Личного кабинета

Выбор сертификата (Рис. 2).



- Далее необходимо заполнить поля формы создания Личного кабинета, выбрав тип регистрируемого пользователя. В зависимости от выбранного типа пользователя (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), будет доступна одна из представленных ниже экранных форм:

Тип пользователя: юридическое лицо (Рис. 3).

УЧАСТНИК ТОРГОВ
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ

ЮРЛИЦО

ИП

ФИЗЛИЦО

Сокращенное наименование

Полное наименование

Юридический адрес

Фактический адрес

ИНН

Телефон

Адрес электронной почты

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для регистрации на электронной площадке

СОЗДАТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Таблица 1. Сведения, представляемые пользователем «Юридическое лицо»		
Раздел	Атрибут	Комментарий
Сведения об организации	Сокращенное наименование	Указывается сокращенное наименование организации
	Полное наименование	Указывается полное официальное название организации
	Юридический адрес	Указывается юридический адрес организации.
	Фактический адрес	Указывается фактический адрес организации.
	Телефон	Указывается телефон организации.
	ИНН	Указывается ИНН организации.
	Адрес электронной почты	Указывается адрес электронной почты без приставок типа «mailto». Например: test@yandex.ru
Заявления		Прошу создать личный кабинет на ЭТП «ВЭТП» в секции "Продажа арестованного имущества"
		Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для регистрации на электронной площадке

Тип пользователя: индивидуальный предприниматель (Рис. 4).

УЧАСТНИК ТОРГОВ
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ

ЮРЛИЦО
ИП
ФИЗЛИЦО

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес

ИНН

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Серия паспорта

Номер паспорта

Кем выдан

Когда выдан

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для регистрации на электронной площадке

СОЗДАТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Таблица 2. Сведения, представляемые пользователем «Индивидуальный предприниматель»		
Раздел	Атрибут	Комментарий
Сведения об индивидуальном предпринимателе	Фамилия	Указывается фамилия индивидуального предпринимателя
	Имя	Указывается имя индивидуального предпринимателя
	Отчество	Указывается отчество индивидуального предпринимателя
	Адрес	Указывается фактический адрес индивидуального предпринимателя.
	ИНН	Указывается ИНН индивидуального предпринимателя
	Контактный телефон	Указывается телефон индивидуального предпринимателя
	Адрес электронной почты	Указывается адрес электронной почты без приставок типа «mailto». Например: test@yandex.ru
	Серия паспорта	Указывается серия паспорта индивидуального предпринимателя

Таблица 2. Сведения, представляемые пользователем «Индивидуальный предприниматель»		
Раздел	Атрибут	Комментарий
	Номер паспорта	Указывается номер паспорта индивидуального предпринимателя
	Кем выдан	Указывается кем выдан паспорт индивидуального предпринимателя
	Когда выдан	Указывается, когда выдан паспорт индивидуального предпринимателя
Заявления		Прошу создать личный кабинет на ЭТП «ВЭТП» в секции "Продажа арестованного имущества"
		Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для регистрации на электронной площадке

Тип пользователя: физическое лицо (Рис. 5).

УЧАСТНИК ТОРГОВ
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ

ЮРЛИЦО

ИП

ФИЗЛИЦО

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес

ИНН

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Серия паспорта

Номер паспорта

Кем выдан

Когда выдан

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для регистрации на электронной площадке

СОЗДАТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Таблица 3. Сведения, представляемые пользователем «Физическое лицо»		
Раздел	Атрибут	Комментарий
Сведения физическом	Фамилия	Указывается фамилия физического лица
	Имя	Указывается имя физического лица

Таблица 3. Сведения, представляемые пользователем «Физическое лицо»		
Раздел	Атрибут	Комментарий
лице	Отчество	Указывается отчество физического лица
	Адрес	Указывается фактический адрес физического лица.
	ИНН	Указывается ИНН физического лица
	Контактный телефон	Указывается телефон физического лица
	Адрес электронной почты	Указывается адрес электронной почты без приставок типа «mailto». Например: test@yandex.ru
	Серия паспорта	Указывается серия паспорта физического лица
	Номер паспорта	Указывается номер паспорта физического лица
	Кем выдан	Указывается кем выдан паспорт физического лица
	Когда выдан	Указывается, когда выдан паспорт физического лица
Заявления		Прошу создать личный кабинет на ЭТП «ВЭТП» в секции "Продажа арестованного имущества"
		Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для регистрации на электронной площадке

- После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку **«Создать личный кабинет»**, чтобы сформировать электронный документ **«Заявление на создание личного кабинета»**.

Ссылка «Создать личный кабинет» (Рис. 6).

УЧАСТНИК ТОРГОВ
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ

ЮРЛИЦО

ИП

ФИЗЛИЦО

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Адрес
г. Москва, Тестовый квартал, д. 16, кв. 78

ИНН
123456789012

Контактный телефон
89915557777

Адрес электронной почты
tektestreg@gmail.com

Серия паспорта
7777

Номер паспорта
109199

Кем выдан
Отделом УФМС России по г. Москве,

Когда выдан
27.07.2012

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для регистрации на электронной площадке

СОЗДАТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

←

- В появившемся окне проверьте заполненное, на основании вводимых данных, «Заявление на создание личного кабинета» и нажмите кнопку «Подписать и отправить»

Подпись и отправка Оператору «Заявления на создание личного кабинета» (Рис. 7).

ПОДТВЕРЖДАЮ СОЗДАНИЕ ПОДПИСИ СЛЕДУЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Заявление на создание личного кабинета на электронной площадке

Прошу создать личный кабинет на ЭТП "ВЭТП" в секции "Продажа арестованного имущества"

Информация о пользователе

Фамилия: Иванов
Имя: Иван
Отчество: Иванович
Адрес: г. Москва, Тестовый квартал, д. 16, кв. 78

Паспортные данные

Серия 7777 номер 199199
Выдан Отделом УФМС России по г. Москве,
Дата выдачи: 27.07.2012
Телефон: 89915557777
ИНН: 123456789012
Адрес электронной почты: testreg@gmail.com

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных ООО "ВЭТП"

⇒ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ОТМЕНА

- После подписания документа откроется страница с уведомлением о успешной отправке заявления Оператору и необходимостью подтвердить адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Уведомление об успешной отправке и запросом на подтверждение адреса электронной почты (Рис. 8).

ВЭТП /арест 8-800-777-89-17
22.04.2021 09:49:10 (МСК) РЕГИСТРАЦИЯ / ВХОД

На вашу почту отправлено письмо с подтверждением регистрации. Срок действия ссылки для активации аккаунта – 24 часа.

После того, как вы подтвердите свой email, будет выслано письмо с логином и паролем от вашего личного кабинета.

Если вы не подтвердите ваш email в отведенное время, аккаунт будет удален.

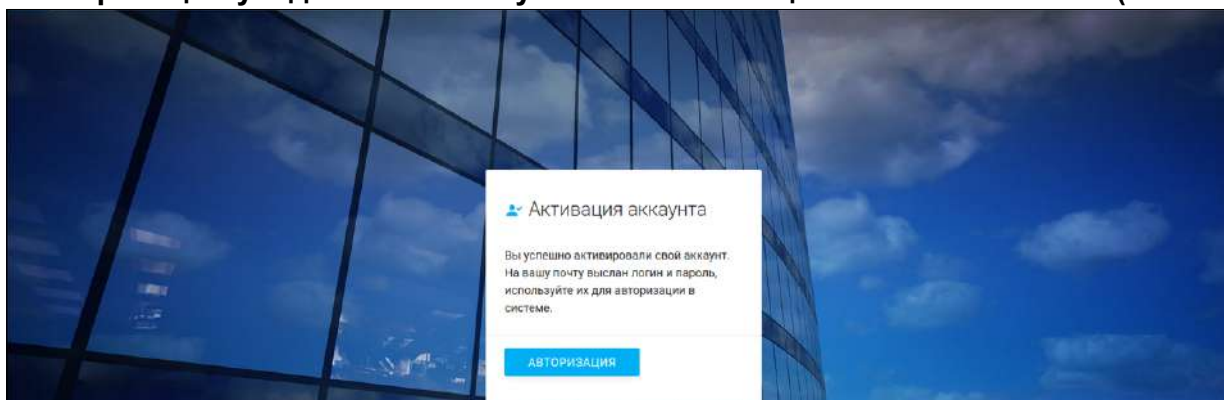
Спасибо за регистрацию на нашей площадке. Желаем вам приятной работы.

- На адрес электронной почты, указанный в заявлении, Оператором будет выслано письмо со ссылкой активации личного кабинета. Для активации личного кабинета перейдите по ссылке активации (Рис. 9).

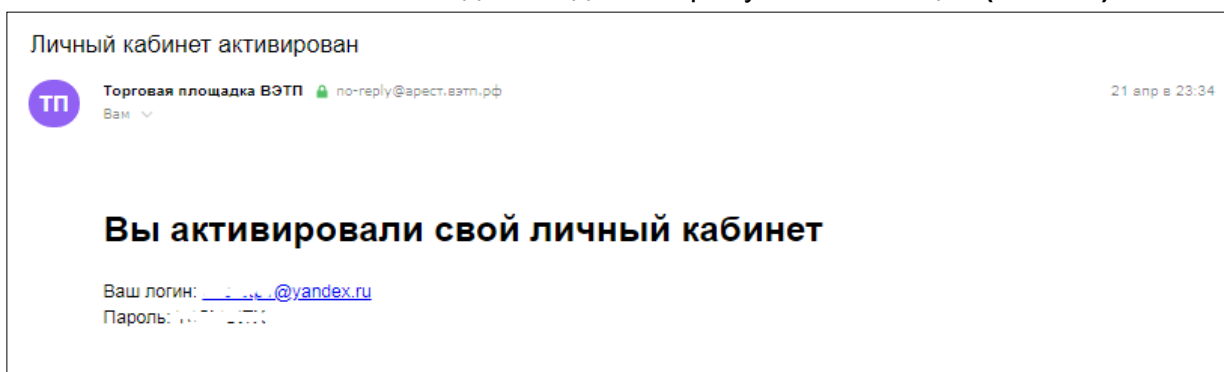


- В случае подтверждения активации вы будете перенаправлены на страницу с уведомлением об успешной активации личного кабинета и возможностью авторизации в секции.

Страница с уведомлением об успешной активации личного кабинета (Рис. 10).



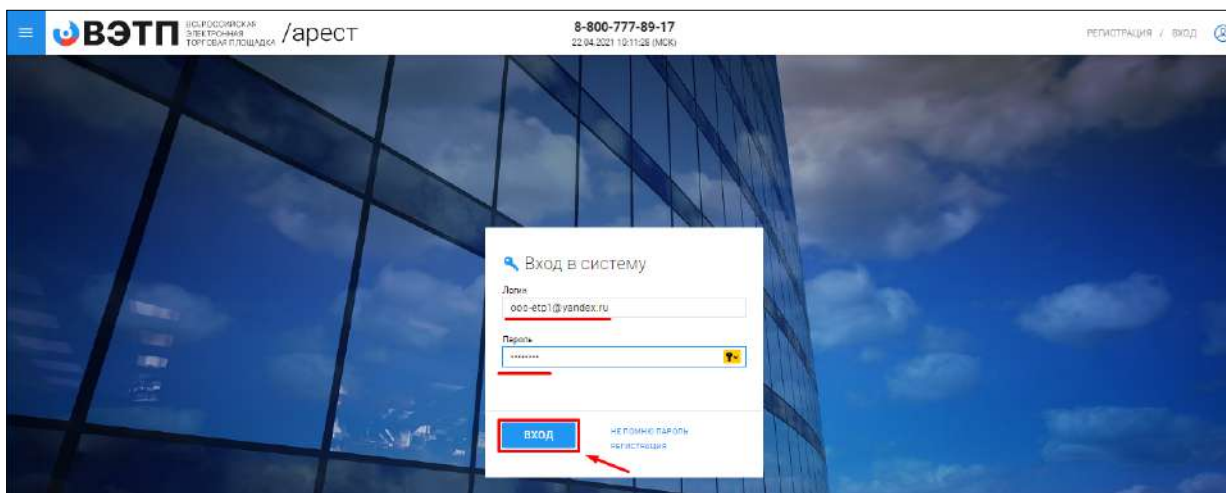
- На адрес электронной почты, указанный в заявлении, Оператором будет выслано письмо с сообщением об успешной активации личного кабинета, а также ЛОГИН и ПАРОЛЬ для входа в Закрытую часть секции (Рис. 11).



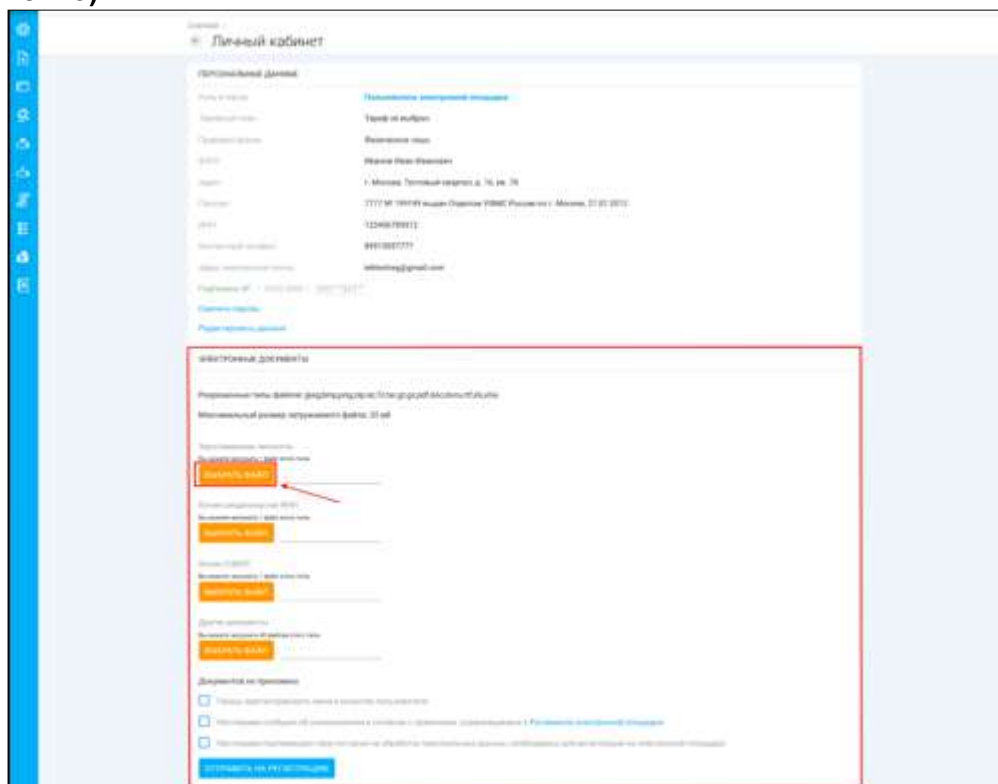
2.2.1. Подача заявления на регистрацию Оператору

- Подача заявления на регистрацию производится посредством личного кабинета пользователя. Для этого необходимо авторизоваться в системе, перейдя на страницу входа в Закрытую часть секции, по адресу в сети интернет: <https://arrest.vetp.pf>.
- На открывшейся странице ввести свой личный ЛОГИН и ПАРОЛЬ, высланный Оператором.

Авторизация в системе (Рис. 12).



- После успешной авторизации в системе откроется страница вашего личного кабинета, в котором будет доступен функционал по формированию заявления на регистрацию пользователя. Данным функционалом предусмотрено прикрепление необходимых документов к заявлению на регистрацию. **Для того, чтобы прикрепить файл к заявлению нажмите «Выбрать файл» (Рис. 13).**



- После того как выбор файла будет осуществлен, появится возможность его подписи и загрузки. В случае успешной загрузки файла он появится в списке загруженных файлов. Если по каким-то причинам был загружен не тот файл, есть возможность удалить его, нажав на кнопку «Корзина».
- Подпись и загрузка файла (Рис. 14).**

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Разрешенные типы файлов: jpeg,bmp,png,zip,rar,7z,tar,gz,pdf,doc,docx,rtf,xls,xlsx
 Максимальный размер загружаемого файла: 20 мб

Копия свидетельства ИНН
 Вы можете загрузить 1 файл этого типа

Копия СНИЛС
 Вы можете загрузить 1 файл этого типа

Другие документы
 Вы можете загрузить 40 файлов этого типа

Удостоверение личности
 Паспорт все страницы.pdf
 *000 "ТЕСТ"

Прошу зарегистрировать меня в качестве пользователя
 Настоящим сообщаю об ознакомлении и согласии с правилами, содержащимися в Регламенте электронной площадки
 Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для регистрации на электронной площадке

- Для регистрации на ЭТП, с целью получения доступа к Закрытой части ЭТП, заявитель посредством своего Личного кабинета прикрепляет в форме электронных документов:

Для физических лиц:

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ (паспорт все страницы) или копия нотариально-заверенного перевода всех страниц паспорта иностранного гражданина с приложением копии паспорта;
- Копия свидетельства ИНН;
- Копия СНИЛС;

Для индивидуальных предпринимателей:

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ (паспорт все страницы) или копия нотариально-заверенного перевода всех страниц паспорта иностранного гражданина с приложением копии паспорта;
- Копия действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из ЕГРИП, выданная не ранее чем за тридцать дней до даты представления заявления на регистрацию;
- Копия свидетельства о регистрации физического лица или копия листа записи о регистрации физического лица;
- Копия свидетельства ИНН;
- Копия СНИЛС;

Для юридических лиц:

- Копия действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за тридцать дней до даты представления заявления на регистрацию
- Копии учредительных документов;
- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- Копия свидетельства ИНН;
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ (паспорт все страницы) или копия нотариально-заверенного перевода всех страниц паспорта иностранного гражданина с приложением копии паспорта;
- Копия свидетельства ИНН руководителя;
- Копия СНИЛС руководителя;

- После прикрепления необходимых документов для подачи заявления на регистрацию, необходимо подтвердить свое согласие с регистрацией в качестве

пользователя, обработкой персональных данных необходимых для регистрации, а также об ознакомлении и согласии с правилами, содержащимися в Регламенте электронной площадки в действующей на день подачи заявления редакции и нажать на кнопку **«Отправить на регистрацию»**

Приведен пример для регистрации физического лица (Рис. 15)

The screenshot shows a web form titled "ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ". It lists allowed file types: jpeg, bmp, png, zip, rar, 7z, tar, gz, pdf, doc, docx, rtf, xls, xlsx. The maximum file size is 20 MB. There are three sections for document uploads: "Копия СНИЛС" (with a "СНИЛС.rar" file), "Копия свидетельства ИНН" (with an "ИНН.rar" file), and "Удостоверение личности" (with a "Паспорт все страницы.rar" file). Each section has a "ВЫБРАТЬ ФАЙЛ" button and a red "X" icon. Below the uploads are three checked checkboxes: "Прошу зарегистрировать меня в качестве пользователя", "Настоящим сообщаю об ознакомлении и согласии с правилами, содержащимися в Регламенте электронной площадки", and "Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для регистрации на электронной площадке". At the bottom is a blue button labeled "ОТПРАВИТЬ НА РЕГИСТРАЦИЮ" with a red arrow pointing to it.

- В появившемся окне проверьте заполненное, на основании вводимых данных, **«Заявление на регистрацию на электронной площадке»** и нажмите кнопку **«Подписать и отправить»**.

Подпись и отправка Оператору **«Заявления на регистрацию на электронной площадке»** (Рис. 16).

The screenshot shows a confirmation window titled "ПОДТВЕРЖДАЮ СОЗДАНИЕ ПОДПИСИ СЛЕДУЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА". The document is a "Заявление на регистрацию на электронной площадке" for a user named Ivan Ivanovich Ivanov. It includes personal information: address (Moscow, Testovyy kvartall, d. 16, kv. 78), passport details (series 7777, number 199199, issued by the Federal Migration Service), phone number (89915557777), INN (123456789012), and email (tektestreg@gmail.com). The user declares their agreement with the platform's regulations and terms of service. At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ" with a red arrow pointing to it, and a red button labeled "ОТМЕНА".

В случае успешной отправки заявления на регистрацию, в личном кабинете появится системное уведомление о том, что заявление на регистрацию находится на рассмотрении у Оператора (Рис. 17).

Сидоров /

← Личный кабинет

Заявление на регистрацию находится на рассмотрении. Срок рассмотрения - 3 рабочих дня.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Роль в торговле	Пользователь электронной площадки
Тарифный план	Тариф не выбран.
Пробная форма	Физическое лицо
Ф.И.О.	Иванов Иван Иванович
Адрес	г. Москва, Тестовый квартал, д. 16, кв. 78
Паспорт	7777 № 199199 выдан Отделом УФМС России по г. Москве, 27.07.2012
ИНН	123456789012
Контактный телефон	89015557777
Адрес электронной почты	tektestreg@gmail.com

Подписано ЭП · 10.05.2020 · "ООО "ТЕСТ""

[Сменить пароль](#)

[Редактировать данные](#)

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Копия СНИЛС	СНИЛС.rar	ООО "ТЕСТ"	
Копия свидетельства ИНН	ИНН.rar	ООО "ТЕСТ"	
Удостоверение личности	Паспорт все страницы.rar	ООО "ТЕСТ"	

Так же на электронную почту, указанную при подаче заявления, Оператором будет направлено письмо с сообщением о принятии заявки на регистрацию к рассмотрению (Рис. 18).

Ваша заявка на регистрацию принята к рассмотрению

Торговая площадка ВЭТП no-reply@arrest.vztp.ru 21 апр в 23:38

Вам ▾

Здравствуйте, Иванов Иван Иванович

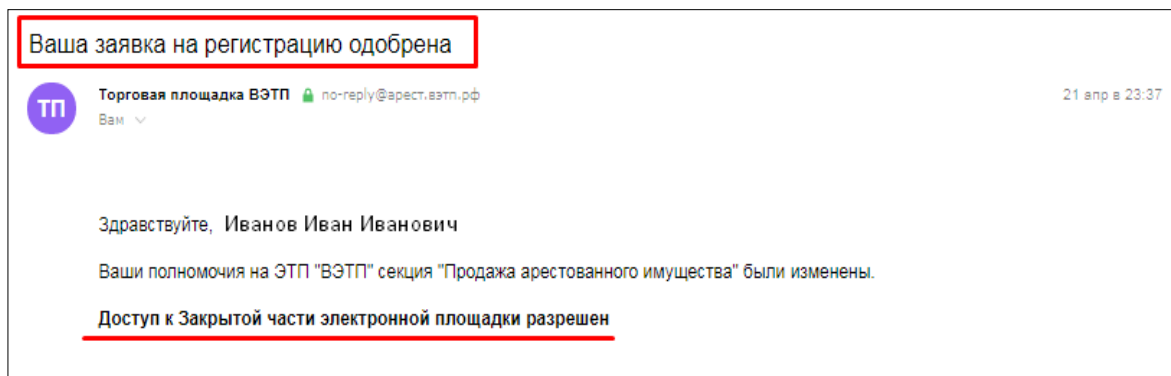
Заявление на регистрацию находится на рассмотрении. Срок рассмотрения - 3 рабочих дня.

Статус заявки: на рассмотрении.

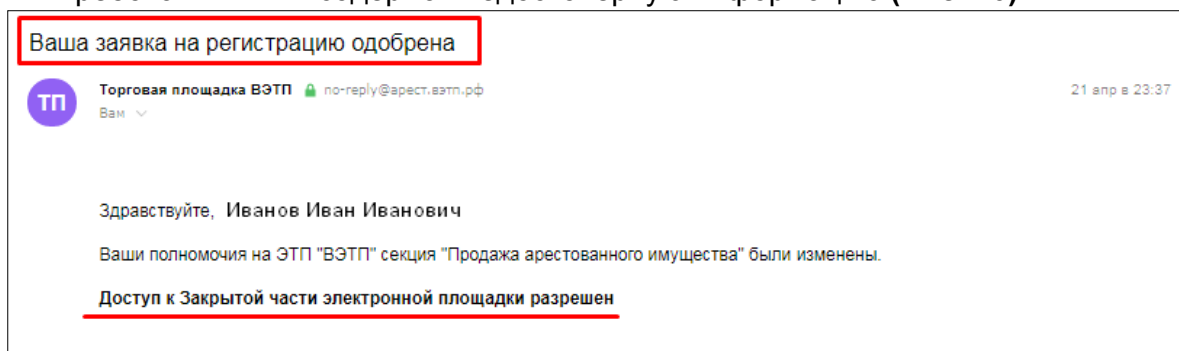
С уважением, ЭТП "ВЭТП" секция "Продажа арестованного имущества"

- Оператор, в течение 3 (три) рабочих дней со дня поступления заявления и документов на регистрацию, принимает решение о регистрации или отказе в регистрации и уведомляет Заявителя о принятом решении путем направления сообщения на электронную почту Заявителя.
- После принятия Оператором решения о регистрации, Заявитель становится Пользователем ЭТП и включается Оператором в реестр Пользователей ЭТП с

доступом к Закрытой части ЭТП. В этом случае, Оператором на почту, указанную в заявлении, будет направлено письмо с положительным решением в отношении заявителя (**Рис. 19**).



- Оператор отказывает Заявителю в регистрации в следующих случаях:
 - непредставления необходимых для регистрации документов и сведений;
 - представления заявителем документов, не соответствующих установленным к ним требованиям либо содержащих недостоверную информацию;
 - представления заявителем недостоверной информации в заявлении, заполнения полей заявления с нарушением требований к ним.
- В случае отказа в регистрации, Оператор направляет Заявителю уведомление с указанием оснований принятия такого решения, с указанием на отсутствие документов и/или сведений или обоснование того, что представленные Заявителем документы и/или сведения не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию (**Рис. 20**).



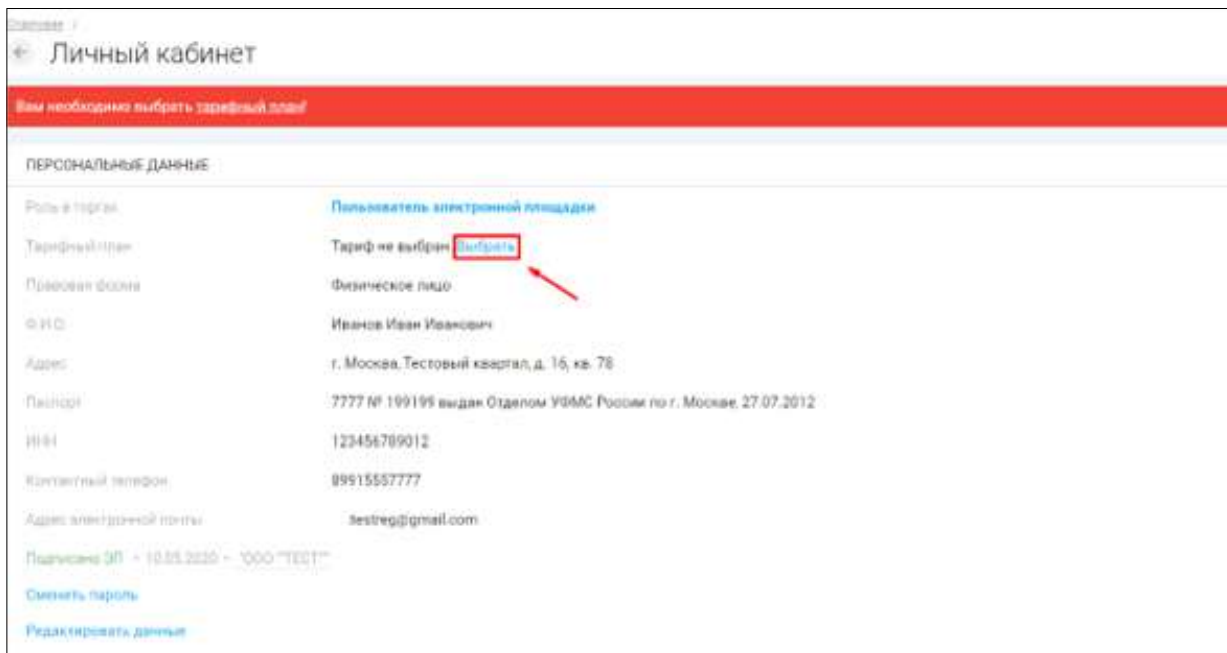
После устранения указанных оснований для отказа в регистрации, Заявитель вправе повторно подать заявление на регистрацию и представить документы и сведения.

- Пользователь ЭТП несет ответственность за достоверность и точность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе электронной подписи, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной подписи), а также за неблагоприятные последствия, вызванные несвоевременным внесением обновленных сведений взамен устаревших сведений, указанных при регистрации.

Раздел 3. Работа с Закрытой частью ЭТП.

3.1. Выбор тарифного плана

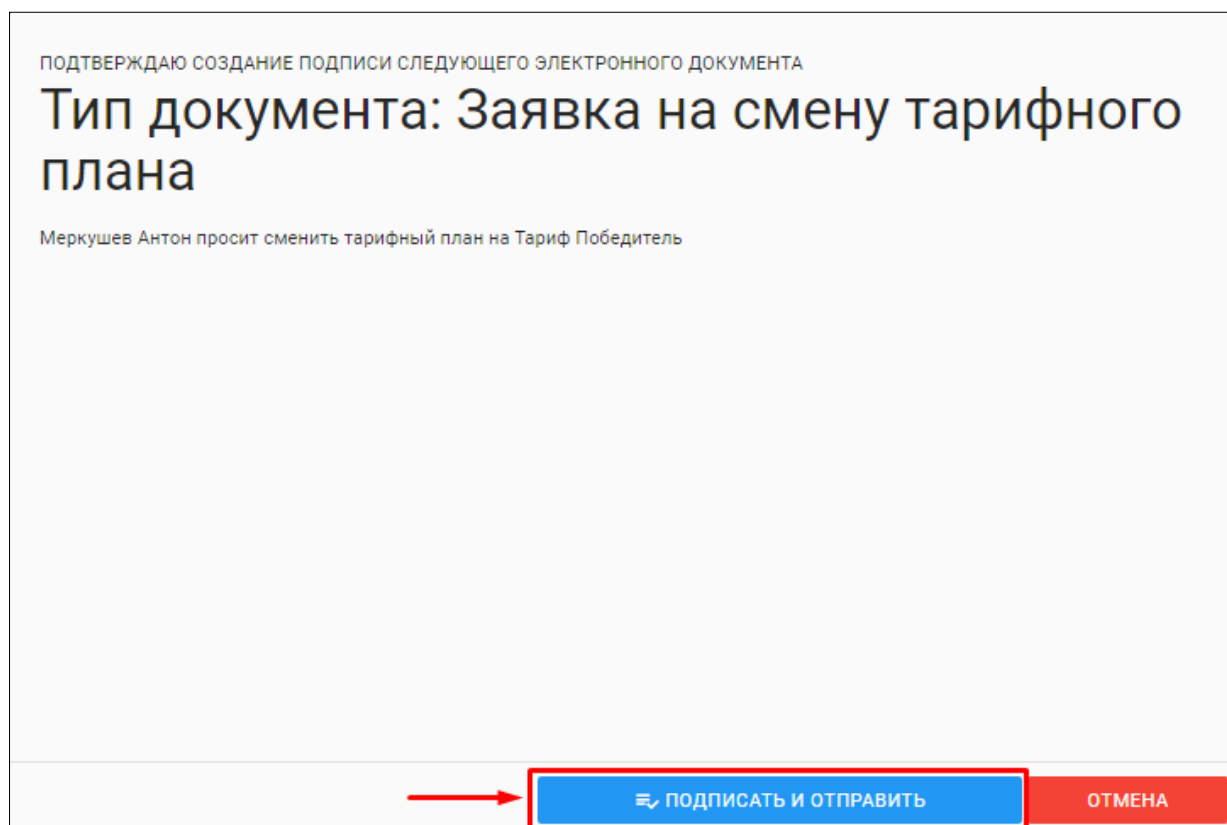
- Для того, чтобы иметь возможность подавать заявки на участие в торгах, необходимо выбрать тарифный план. В случае если вам открыт доступ к Закрытой части, авторизуйтесь в системе и на странице личного кабинета нажмите ссылку «**Выбрать**» (Рис. 21).



- Откроется страница с выбором тарифного плана. Выберите тарифный план и нажмите «**Сменить тариф**» (Рис. 22).



- В открывшемся окне будет сформировано заявление о смене тарифного плана, нажмите «**Подписать и отправить**» (Рис. 23).

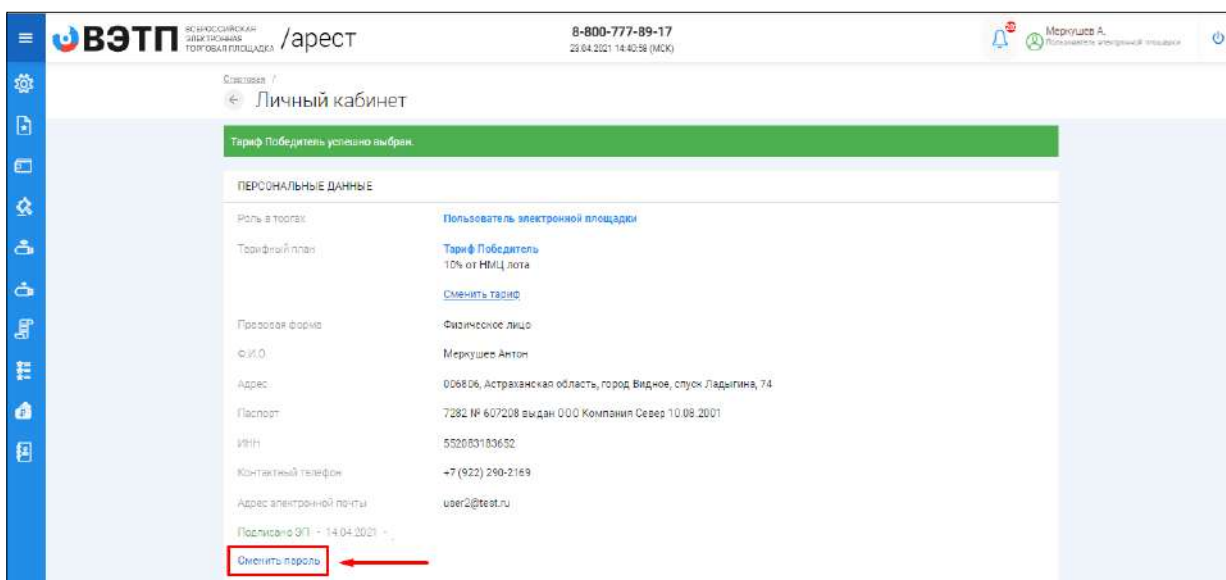


- После успешной подписи и отправки заявления, откроется страница с системным уведомлением об успешном выборе тарифного плана (**Рис. 24**).

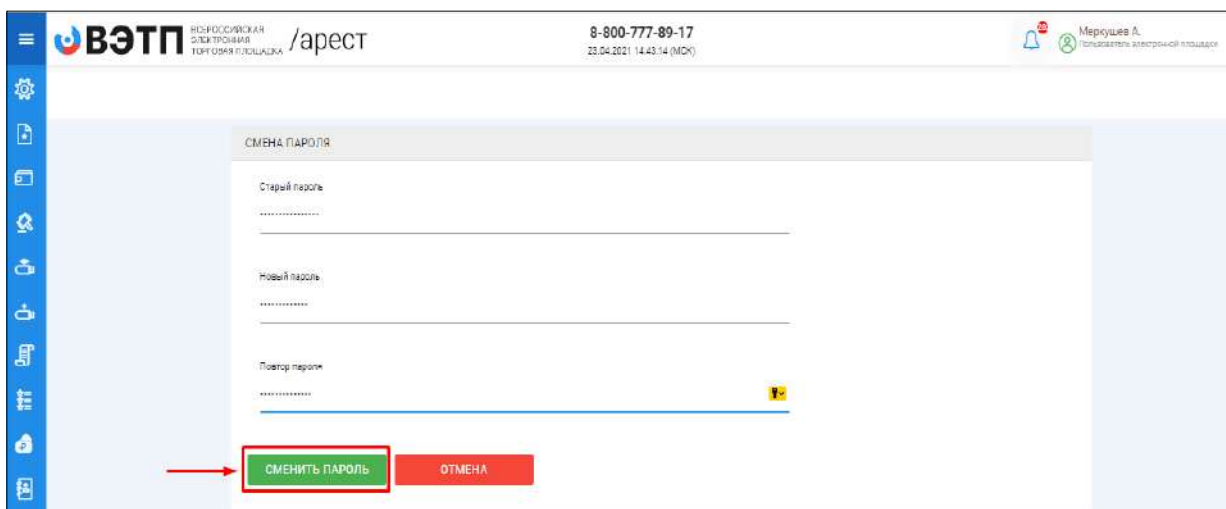


3.2. Смена пароля

- Для того, чтобы сменить пароль необходимо перейти в раздел «Личный кабинет» и перейти по ссылке «Сменить пароль» (**Рис. 25**).



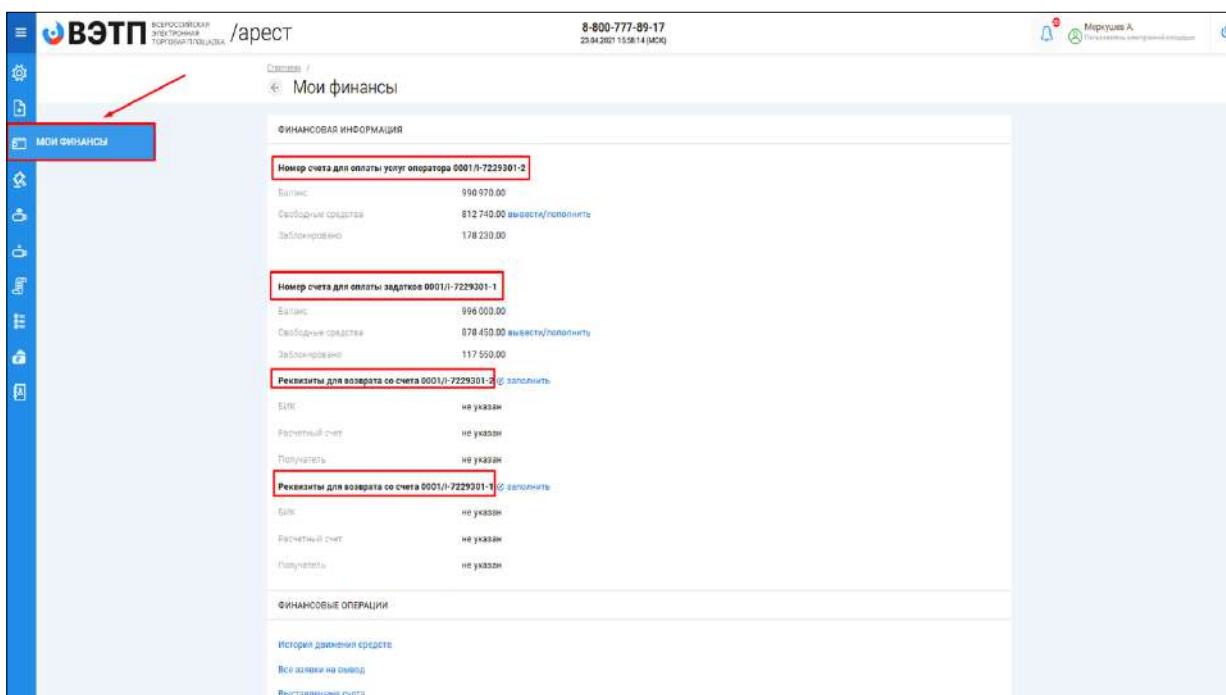
- На открывшейся странице введите старый пароль, полученный от Оператора при создании личного кабинета, введите новый пароль с повторным его подтверждением и нажмите **«Сменить пароль»** (Рис. 26).



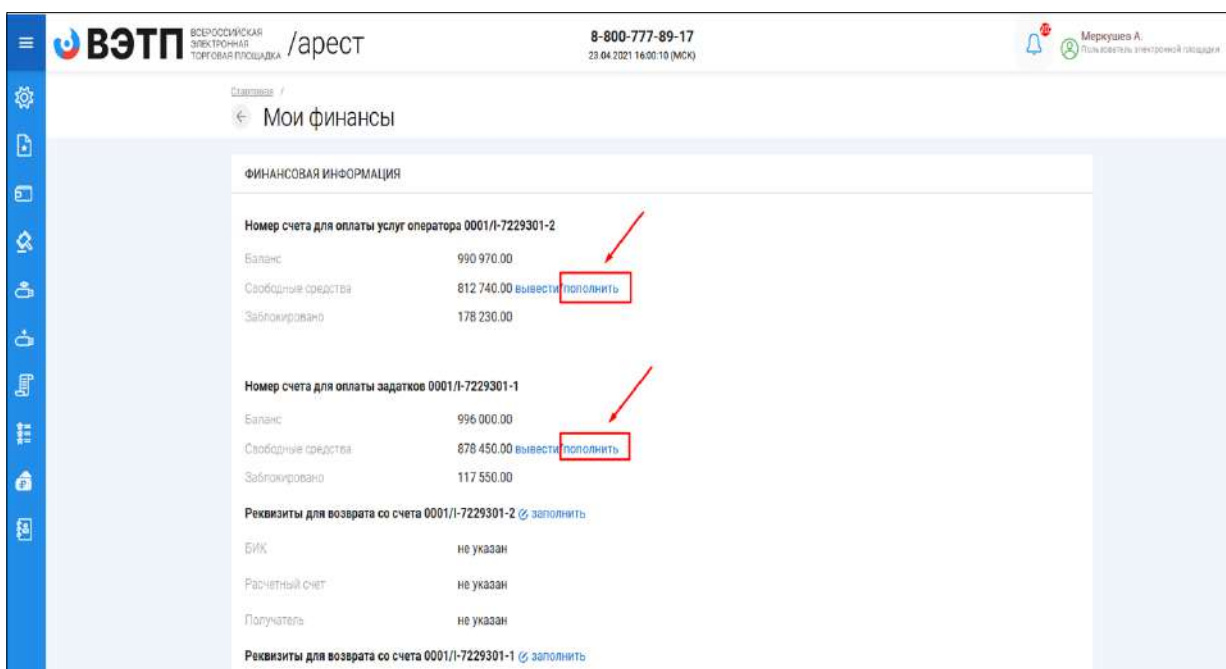
3.3. Работа с разделом «Мои финансы»

3.3.1 Пополнение лицевого счета пользователя

- Для того, чтобы пополнить лицевые счета необходимо авторизоваться в системе согласно п. 2.2. и перейти в раздел **«Мои финансы»**, где будут указаны два номера счёт: для оплаты услуг оператора и оплаты задатков. Также будут указаны реквизиты для возврата денежных средств со счетов оплат услуг оператора и задатков (Рис. 27).



- Для пополнения номера счета для оплаты услуг оператора необходимо нажать на слово **пополнить** пополнения счета для оплаты задатков также необходимо нажать на слово **пополнить**



- При переходе по ссылке «Пополнить», вы попадете на форму выставления счета на пополнение лицевого счета. Для того, чтобы пополнить лицевой счет, необходимо указать сумму пополнения и нажать кнопку **«Создать»** (Рис. 29).

Стартовая / Мои финансы /

← Выставление счета на оплату

СЧЕТ НА ОПЛАТУ

Способ оплаты
Банковский перевод

Сумма платежа
1 000.00

Лицевой счет
0001/I-7229301-2 (Счет для оплаты услуг площадки)

СОЗДАТЬ **ОТМЕНА**

- В случае успешного создания счета вы будете перенаправлены в раздел **«Выставленные счета»**. В этом разделе появится ранее сформированный счет для пополнения лицевого счета в статусе **«Ожидает оплаты»**. Скачать счет можно нажав на кнопку **«Скачать счет»** (Рис. 30).

Стартовая / Мои финансы /

← Выставленные счета





ВЫСТАВЛЕННЫЕ СЧЕТА

ID Сумма Способ оплаты

Статус Расчетный счет Дата

ОЧИСТИТЬ **ПОИСК**

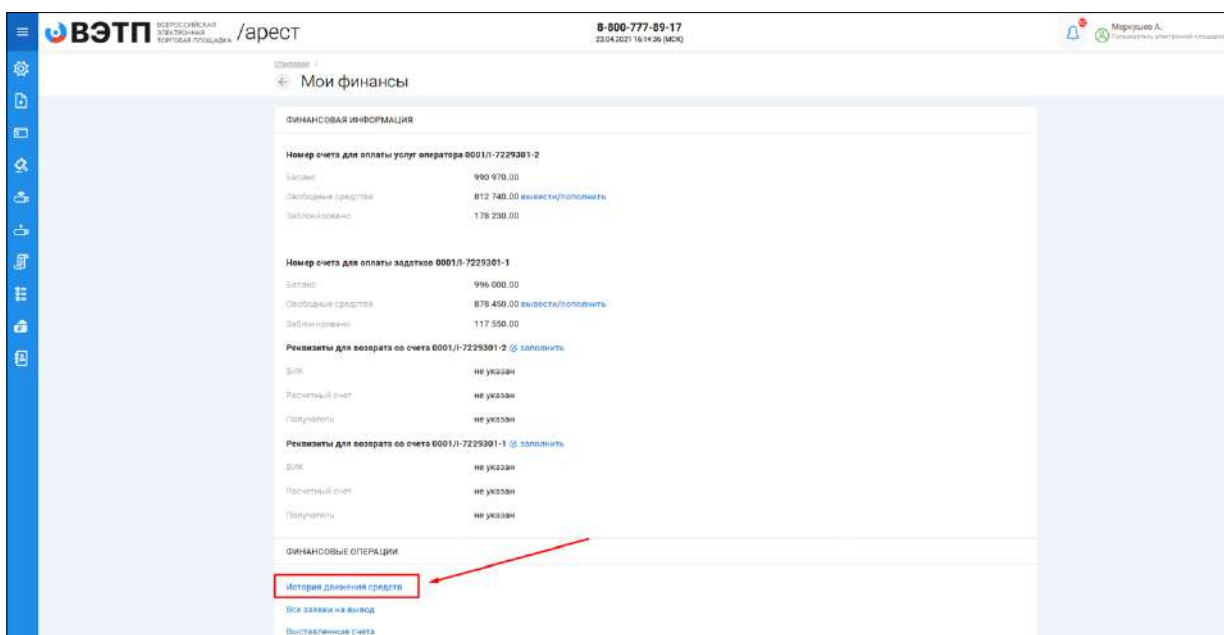
Выводить по 15 записей **Скачать счет** Показано с 1 по 4 из 4

ID	Расчетный счет	Способ оплаты	Сумма	Статус	Дата	
8	0001/I-7229301-2	Банковский перевод	1 000.00	Ожидает оплаты	23.04.2021 16:05:32	 
7	0001/I-7229301-2	Банковский перевод	1 000.00	Ожидает оплаты	23.04.2021 16:05:07	
6	0001/I-7229301-2	Банковский перевод	1 000.00	Ожидает оплаты	23.04.2021 16:03:04	

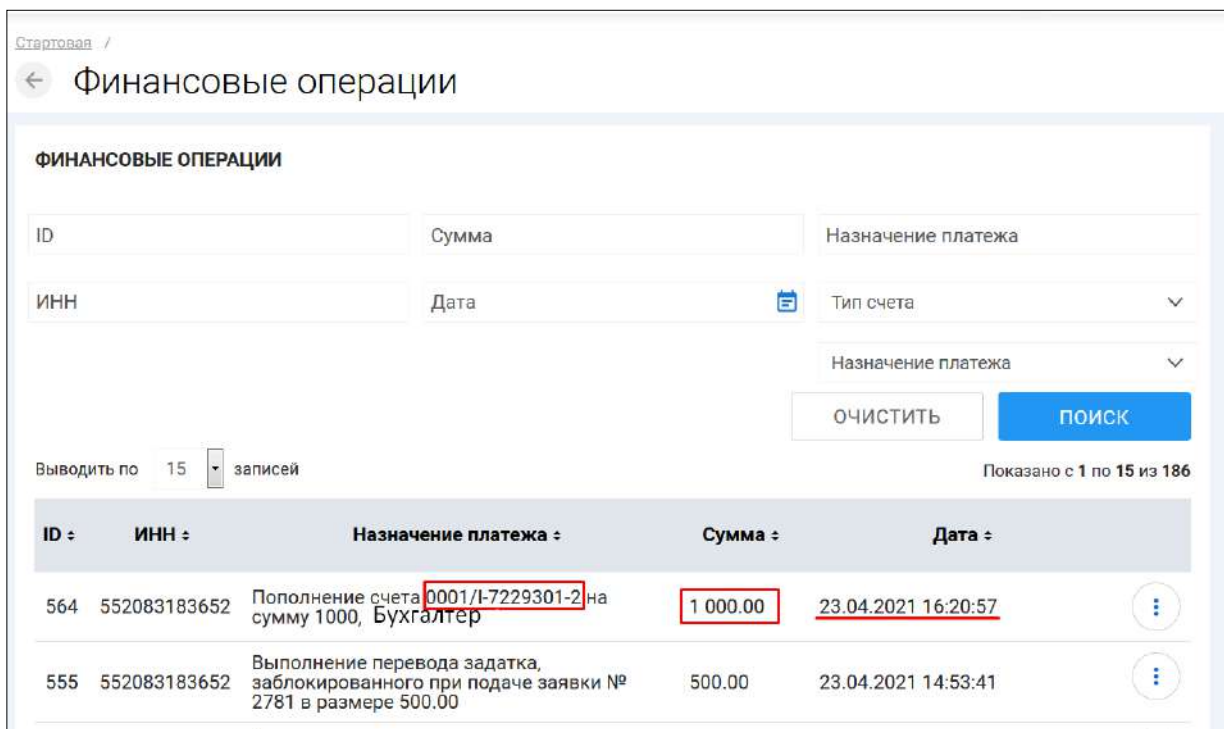
После нажатия появится кнопка для скачивания счета

- После того как оплата по данному счету будет осуществлена пользователем и денежные средства будут зачислены на расчетный счет Оператора, Оператор производит пополнение лицевого счета пользователя в течение 3 (три) рабочих дней.

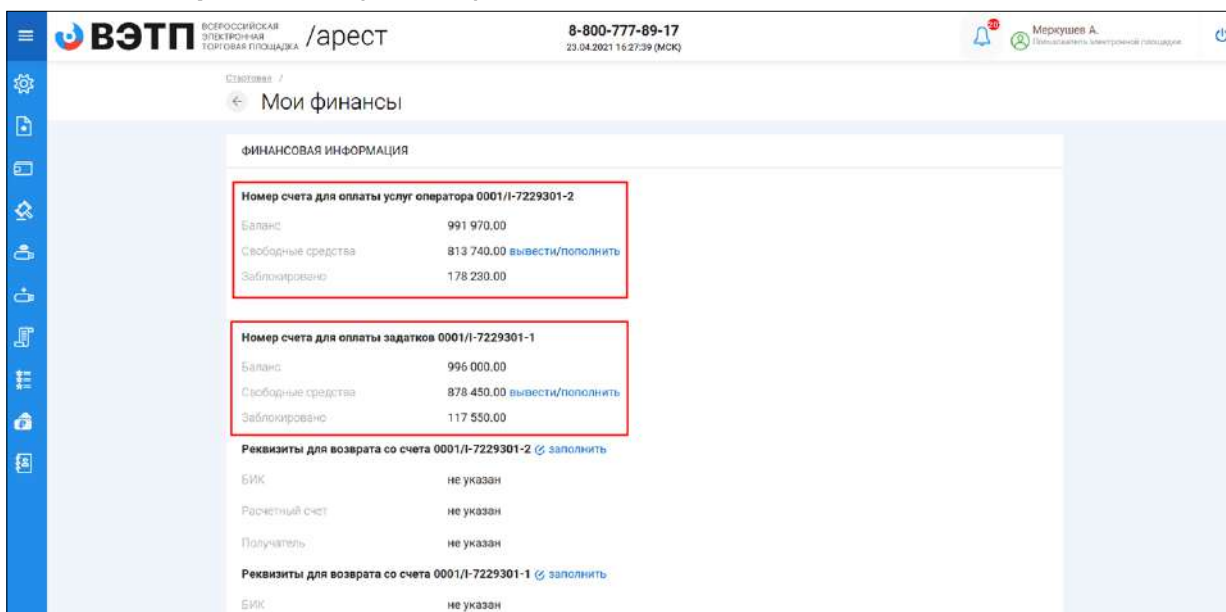
- Для того, чтобы проверить пополнение лицевого счета Оператором и посмотреть историю списаний с лицевого счета необходимо перейти по ссылке «История движения средств» в разделе «Мои финансы» (Рис. 31).



- В случае, если Оператор произвел пополнение лицевого счета пользователя, данная транзакция будет отображена в разделе «Финансовые операции» (Рис. 32).

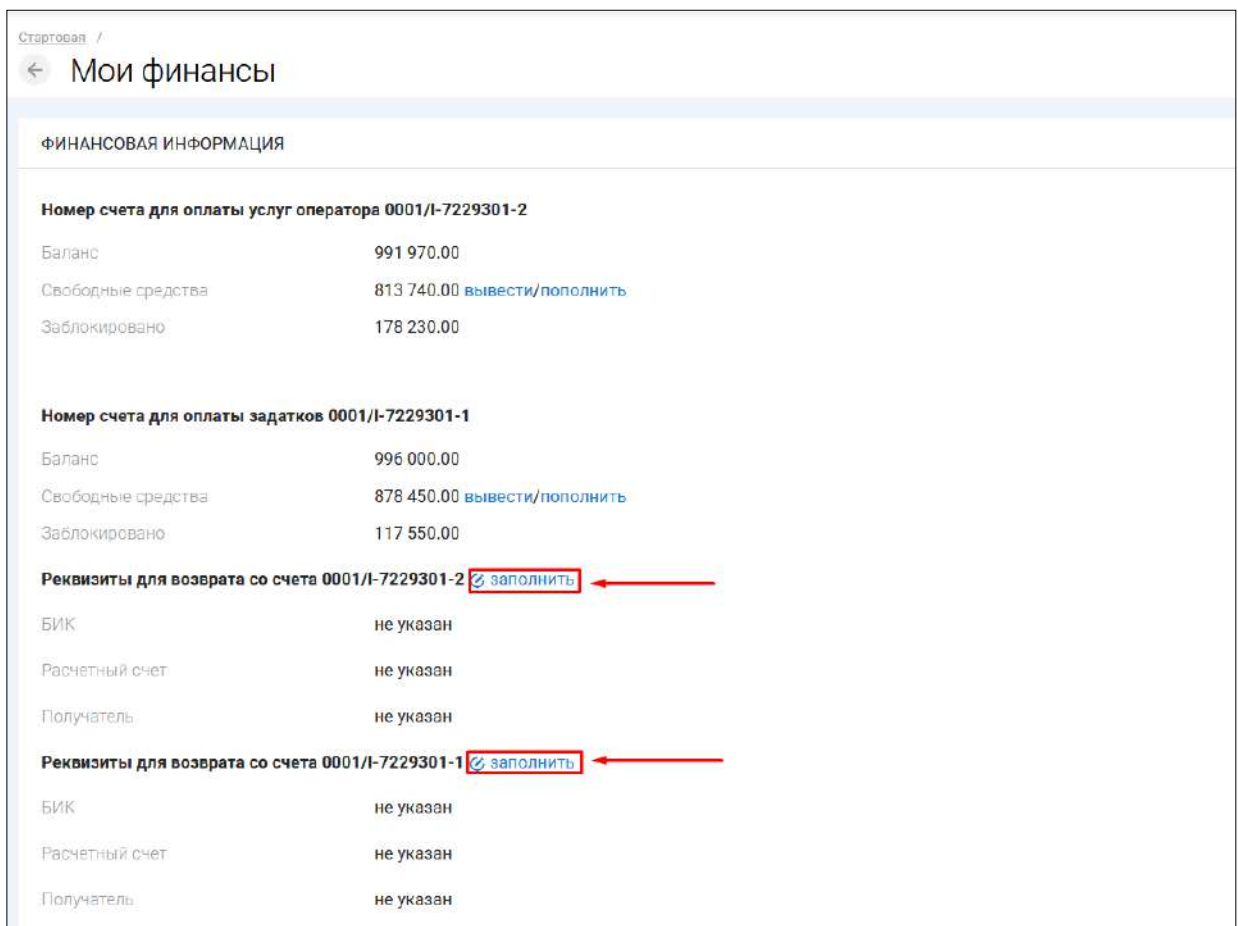


- Текущее состояние лицевого счета, а именно: номер лицевого счета, его баланс, заблокированные средства и реквизиты доступны на главной странице раздела «Мои финансы» (Рис. 33).

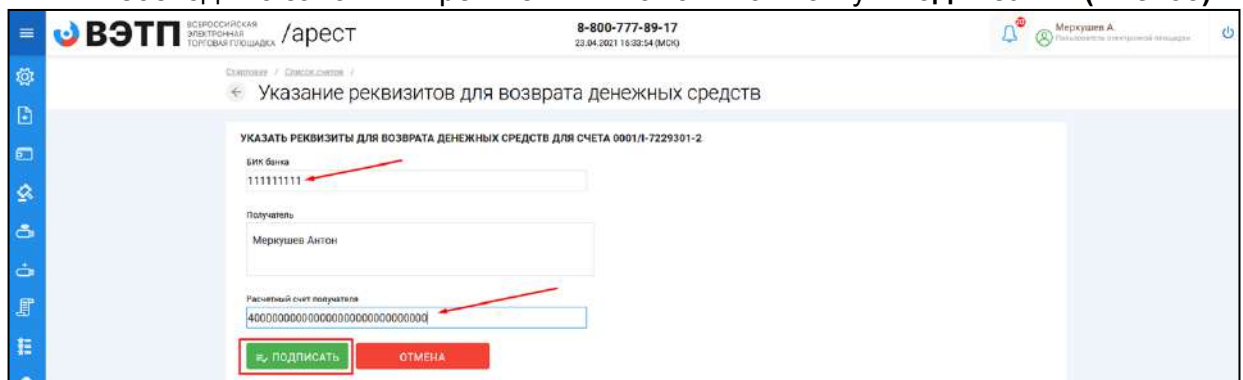


3.3.2 Вывод денежных средств с лицевого счета

- Для возможности подачи заявления на вывод средств с лицевого счета, для начала необходимо добавить реквизиты к лицевому счету пользователя. Добавить реквизиты можно нажав на иконку рядом с полем «Реквизиты для возврата» (Рис. 34).



- Откроется страница с указанием реквизитов для возврата денежных средств. Необходимо заполнить реквизиты и нажать на кнопку **«Подписать»** (Рис. 35).



- В открывшемся окне будет сформировано заявление о добавлении реквизитов к лицевому счету. В случае если заявление заполнено верно, нажмите **«Подписать и отправить»** (Рис. 36).

ПОДТВЕРЖДАЮ СОЗДАНИЕ ПОДПИСИ СЛЕДУЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Заявление о добавлении реквизитов к лицевому счету для вывода денежных средств

Прошу добавить к лицевому счету пользователя следующие реквизиты:

БИК: 111111111
 ПОЛУЧАТЕЛЬ: Меркушев Антон
 ИНН ПОЛУЧАТЕЛЯ: 552083183652
 СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 40000000000000000000

⇐ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ
ОТМЕНА

- После успешной подписи и отправки заявления, вы будете перенаправлены на страницу «**Мои финансы**», на которой появится уведомление о успешном добавлении реквизитов к лицевому счету и в разделе «**Реквизиты для возврата**» появятся реквизиты, указанные в заявлении. (Рис. 37).

ВЭТП ВСЕРОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА /арест 8-800-777-89-17 23.04.2021 16:37:00 (МСК) Меркушев А. Подписатель: электронный документ

Номер счета для оплаты задатков 0001/Л-7229301-1

Баланс	996 000.00
Свободные средства	878 450.00 вывести/полнить
Заблокировано	117 550.00

Реквизиты для возврата со счета 0001/Л-7229301-2 [заполнить](#)

БИК	111111111
Расчетный счет	40000000000000000000
Получатель	Меркушев Антон

Подписано ЭП • 23.04.2021 • Меркушев А.

Реквизиты для возврата со счета 0001/Л-7229301-1 [заполнить](#)

БИК	не указан
Расчетный счет	не указан
Получатель	не указан

Подписано ЭП • 23.04.2021 •

- После добавления реквизитов перейдите по ссылке «**Вывести**» (Рис. 38).

ВЭТП ВСЕРОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА /арест 8-800-777-89-17 23.04.2021 16:40:37 (МСК) Меркушев А. Подписатель: электронный документ

Мои финансы

Финансовые данные успешно изменены

ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер счета для оплаты услуг оператора 0001/Л-7229301-2

Баланс	991 970.00
Свободные средства	813 740.00 вывести полнить
Заблокировано	178 230.00

Номер счета для оплаты задатков 0001/Л-7229301-1

Баланс	996 000.00
Свободные средства	878 450.00 вывести полнить
Заблокировано	117 550.00

- Откроется страница с формированием заявления на вывод средств с лицевого счета. Введите сумму, которую вы намерены вывести с лицевого счета и нажмите «Подписать и отправить» (Рис. 39, 40).

ВЭТП
СЕРВИСЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВЛИ РОССИИ /арест
8-800-777-89-17
23.04.2021 16:42:17 (МСК)
Меркушев А.
Полномочность: Заполнение документов

Заявление на вывод средств

Вывод средств со счета 0001/И-7229301-2

Сумма к выводу
100 000.00

БИК
1111111111

Счет получателя
40090000000000000000

Наименование получателя
Медкушев Антон

ИНН получателя
552083103652

КПП (необязательно)

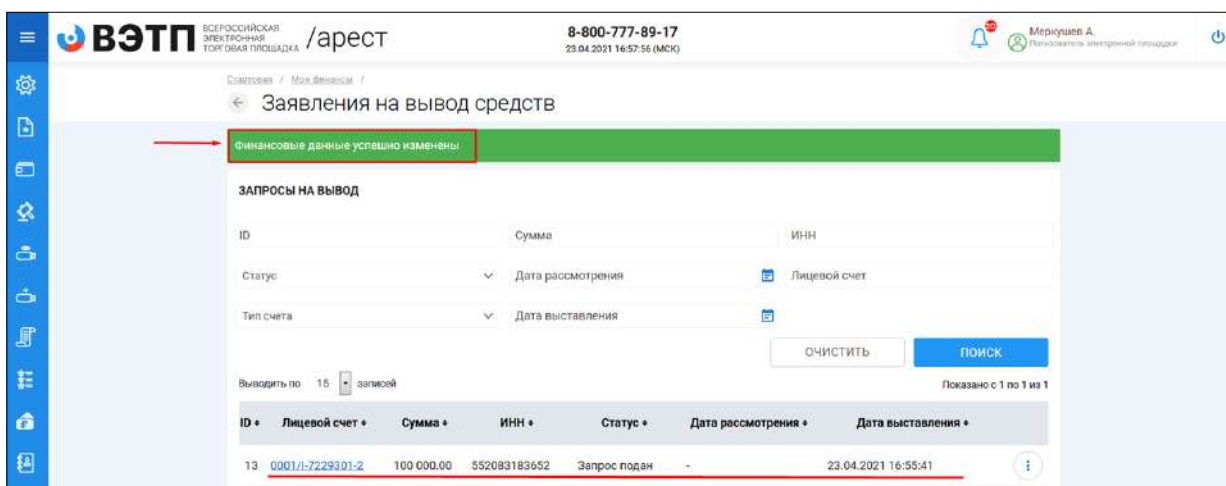
Примечание

СОЗДАТЬ ОТМЕНА

ПОДТВЕРЖДАЮ СОЗДАНИЕ ПОДПИСИ СЛЕДУЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Заявление о снятии средств с лицевого счета 0001/И-7229301-2
Списываю следующую сумму: 100000 рублей

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ОТМЕНА

- После подписи и отправки заявления на вывод, вы будете перенаправлены в раздел со списком всех заявок на вывод средств с лицевого счета. В данном разделе можно следить за статусом рассмотрения заявлений на возврат денежных средств (Рис. 41).

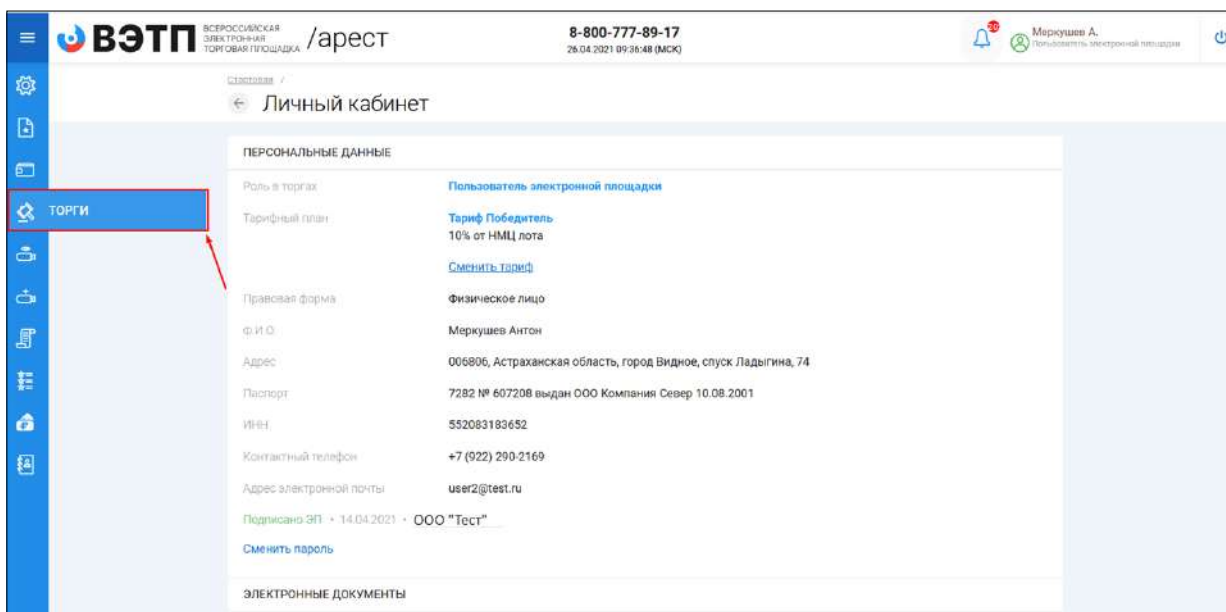


- В случае положительного рассмотрения и перечисления Оператором денежных средств на указанные реквизиты, в заявлении на вывод средств на странице с запросами на вывод появится дата рассмотрения такого обращения.

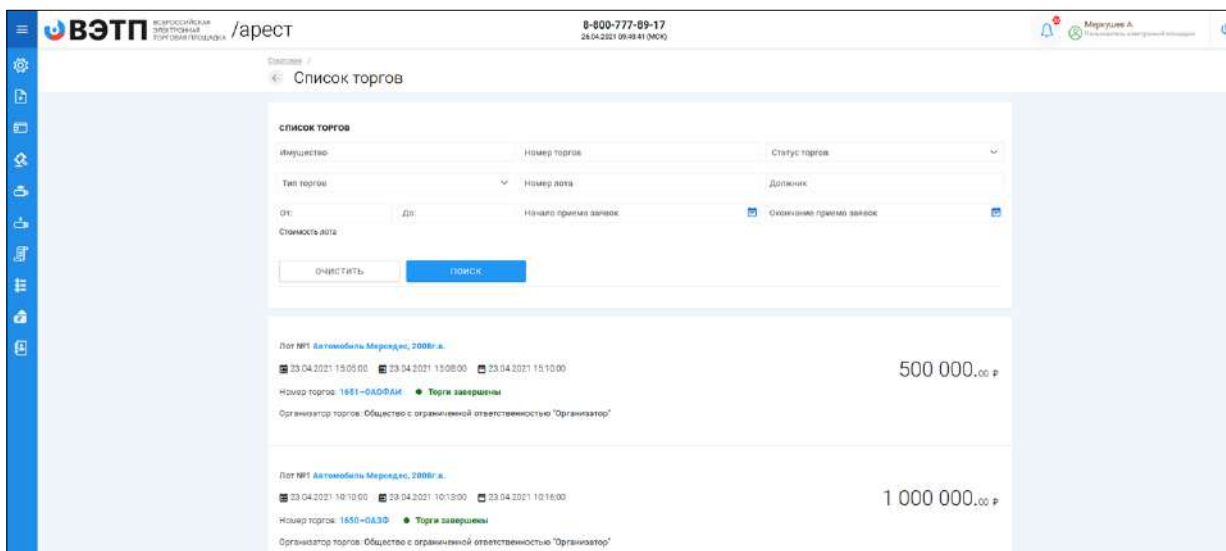
3.3. Работа с разделом «Торги»

3.3.1 Знакомство с разделом

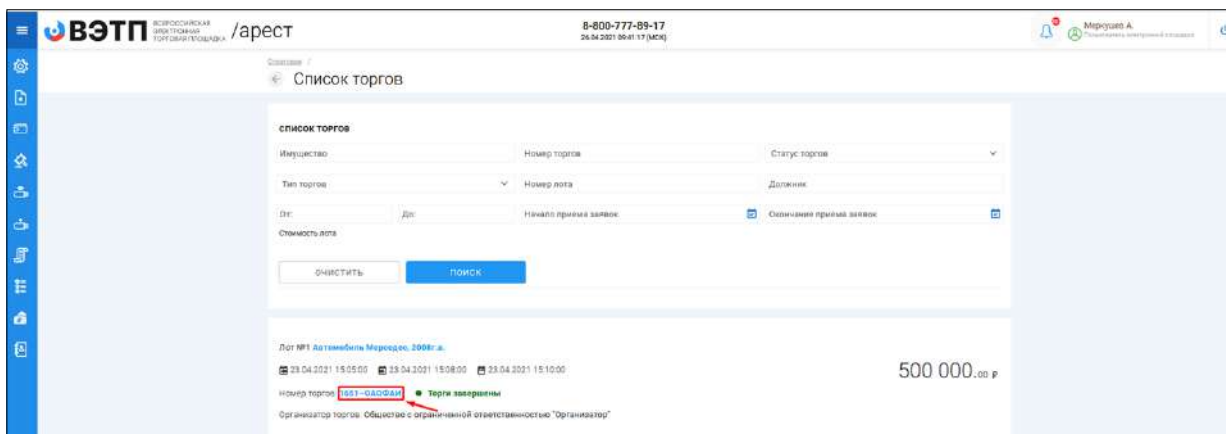
- Раздел «Торги» находится в основном меню Закрытой части ЭТП (**Рис. 42**).



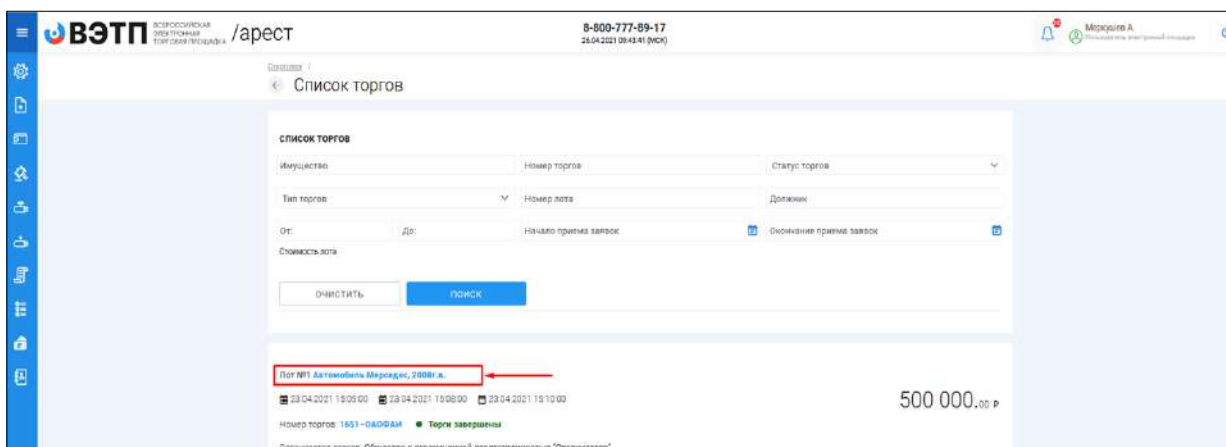
- Перейдя по ссылке на раздел «Торги», откроется страница поиска торгов (**Рис. 43**).



- На странице поиска имеется возможность найти нужные торги по следующим данным:
 - Имущество
 - Номер торгов
 - Статус торгов (состояние торгов, например «идёт прием заявок»)
 - Тип торгов
 - Номер лота
 - Должник
 - Стоимость лота
 - Начало приема заявок
 - Окончание приема заявок
- Для того чтобы перейти из списка лотов в просмотр интересующих торгов необходимо нажать на ссылку с «Номером и аббревиатурой формы торгов» (Рис. 44).

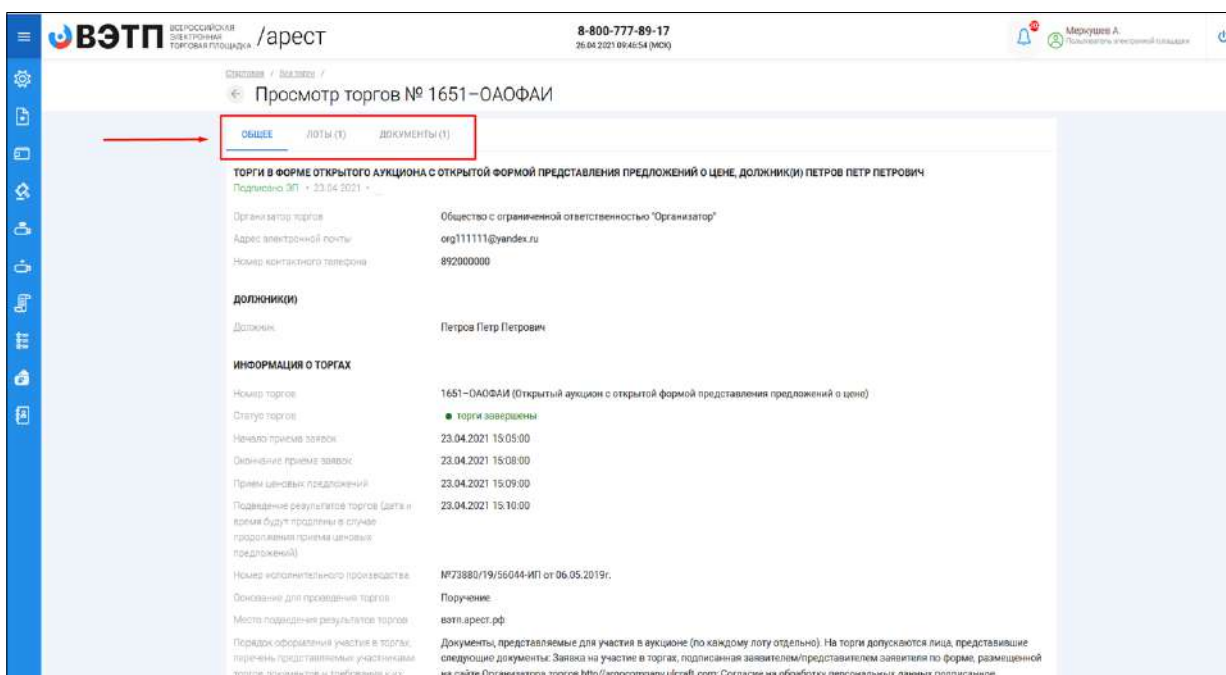


- Для того чтобы перейти из списка лотов в просмотр определенного лота, необходимо нажать на ссылку с «**Наименованием лота**» (Рис. 45).



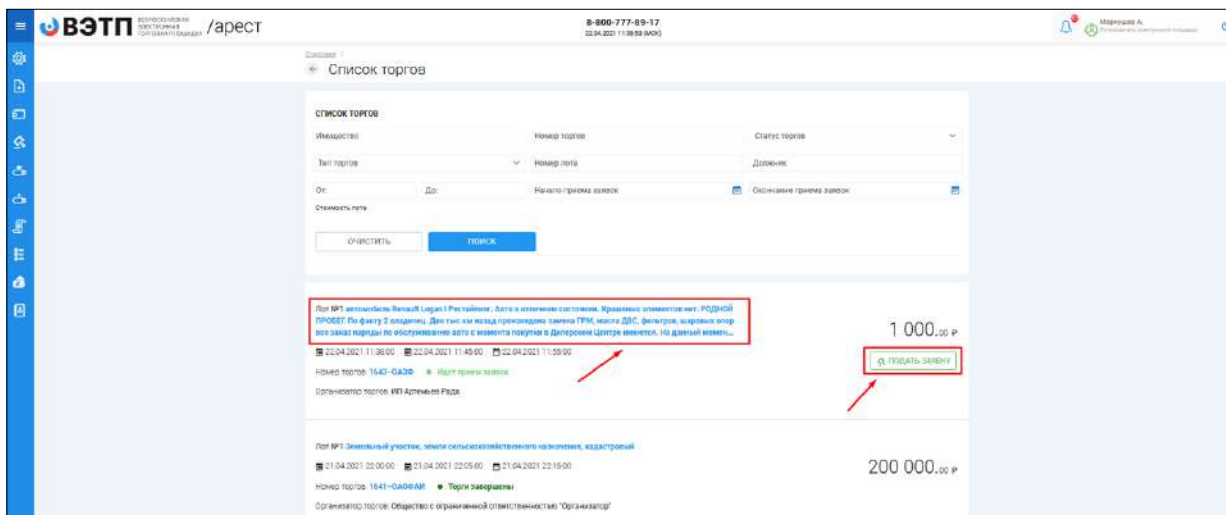
- При переходе на просмотр определенных торгов открывается извещение о проведении торгов размещаемое Организатором торгов на ЭТП.
- Форма извещения визуально разделена на 3 (три) активные вкладки: **ОБЩЕЕ**, **ЛОТЫ**, **ДОКУМЕНТЫ**.
- Во вкладке «**ОБЩЕЕ**» указываются общие сведения о торговой процедуре, проводимой Организатором торгов.

Пример просмотра вкладки «**ОБЩЕЕ**» на странице извещения (Рис. 46).

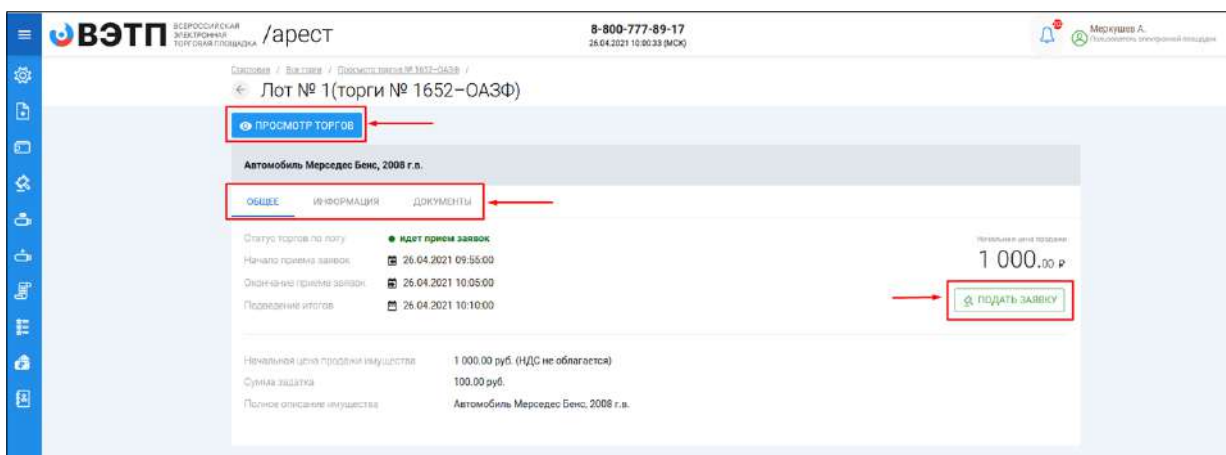


- Во вкладке «**ЛОТЫ**» можно ознакомиться с кратким описанием лота/лотов. Для ознакомления с полным описанием и характеристиками лота/лотов необходимо нажать на ссылку с «**Наименованием лота**». Также с данной страницы доступна подача заявки на участие в торгах в случае, если торги находятся в статусе «**Идет прием заявок**».

Пример просмотра вкладки «ЛОТЫ» на странице извещения (Рис. 47).



- При переходе на полное описание лота и его характеристики, форма визуально разделена на 3 (три) вкладки аналогично просмотру торговых процедур. На данной странице доступны следующие действия:
 - Просмотр вкладок ОБЩЕЕ, ИНФОРМАЦИЯ, ДОКУМЕНТЫ;
 - Подача заявки на участие в торгах в случае, если торги находятся в статусе «Идет прием заявок»;
 - Возврат в «Просмотр торгов» (Рис. 48).



3.3.2 Подача/ отзыв заявки на участие в торгах в форме открытого аукциона с закрытой формой подачи предложения о цене

- После прохождения регистрации и одобрения Оператором доступа к Закрытой части ЭТП, Пользователь может подать заявку на участие в торгах. Для этого необходимо перейти по ссылке «Подать заявку», расположенную во вкладке

«ЛОТЫ» в торговой процедуре, странице с полным описанием лота, странице поиска лотов:

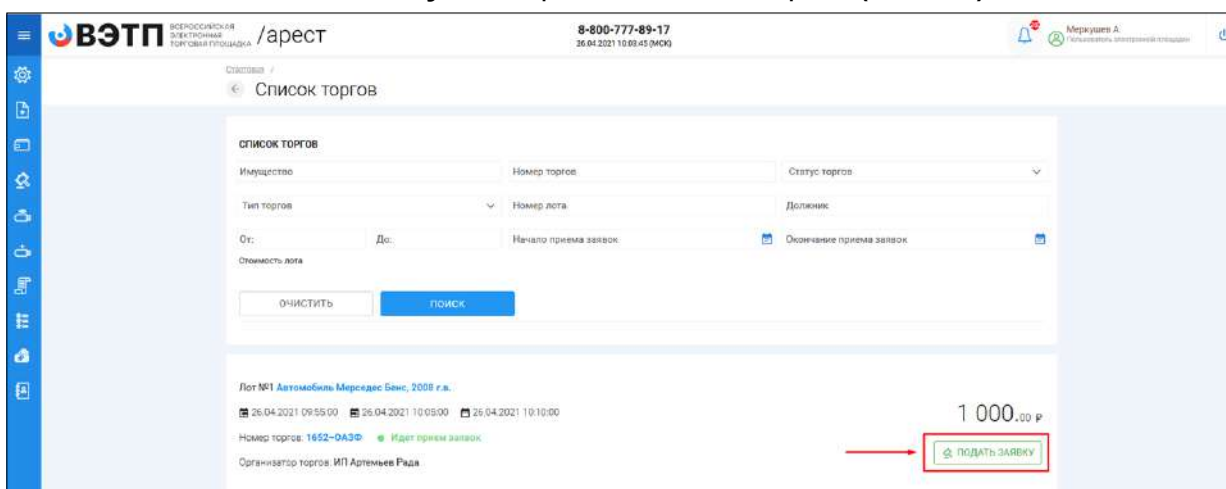
Кнопка «Подать заявку» во вкладке торговой процедуры (Рис. 49).



Кнопка «Подать заявку» на странице описания лота (Рис. 50).



Кнопка «Подать заявку» на странице поиска торгов (Рис. 51).



- Перейдя по кнопке «Подать заявку» откроется форма подачи заявки на участие (Рис. 52).

ВЭТП
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА /арест

8-800-777-89-17
26.04.2021 10:04:25 (МСК)

Меркушев А.
Пользователь электронной площадки

Страницы / Все торги / Просмотр торга № 1652-0А3Ф /
← Лот № 1 (торги № 1652-0А3Ф)

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

Торги
1652-0А3Ф

Сведения об имуществе
Автомобиль Mercedes Benz, 2008 г.в.

Начальная цена продажи имущества
1 000.00 руб.

Размер задатка
100.00 руб.

С вашего лицевого счета для оплаты услуг оператора будет заблокирована сумма 100.00

Предложение о цене

Заявитель:
Меркушев Антон

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных ООО "ВЭТП"

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных ИП Артемьев Рада

Обязуюсь соблюдать требования, указанные в сообщении о торгах и установленные действующим законодательством Российской Федерации

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Таблица 4. Сведения, заполняемые пользователем при подаче заявки на участие

Раздел	Атрибут	Комментарий
Сведения	Предложение о цене	Указывается предложение о цене
	Вносимый задаток	Указывается величина внесенного задатка на счета, указанные в извещении о проведении торгов
	Реквизиты для возврата задатка	Указывается реквизиты для возврата внесенного задатка
Согласия и обязательства		Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в соответствии с политикой обработки персональных данных Оператором
		Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в соответствии с политикой обработки персональных данных Организатором торгов
		Обязуюсь соблюдать требования, указанные в сообщении о торгах и установленные действующим законодательством Российской Федерации

- После того как сведения будут заполнены, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». В этом случае заявка будет сохранена в системе и ей присвоится порядковый номер и статус **«Черновик» (Рис. 53)**.

ВЭТП
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА /арест

8-800-777-89-17
26.04.2021 10:05:12 (МСК)

Меркушев А.
Пользователь электронной площадки

Страницы / Все торги / Просмотр торга № 1652-0А3Ф /
← Лот № 1 (торги № 1652-0А3Ф)

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

Торги
1652-0А3Ф

Сведения об имуществе
Автомобиль Mercedes Benz, 2008 г.в.

Начальная цена продажи имущества
1 000.00 руб.

Размер задатка
100.00 руб.

С вашего лицевого счета для оплаты услуг оператора будет заблокирована сумма 100.00

Предложение о цене
2 000.00

Заявитель:
Меркушев Антон

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных ООО "ВЭТП"

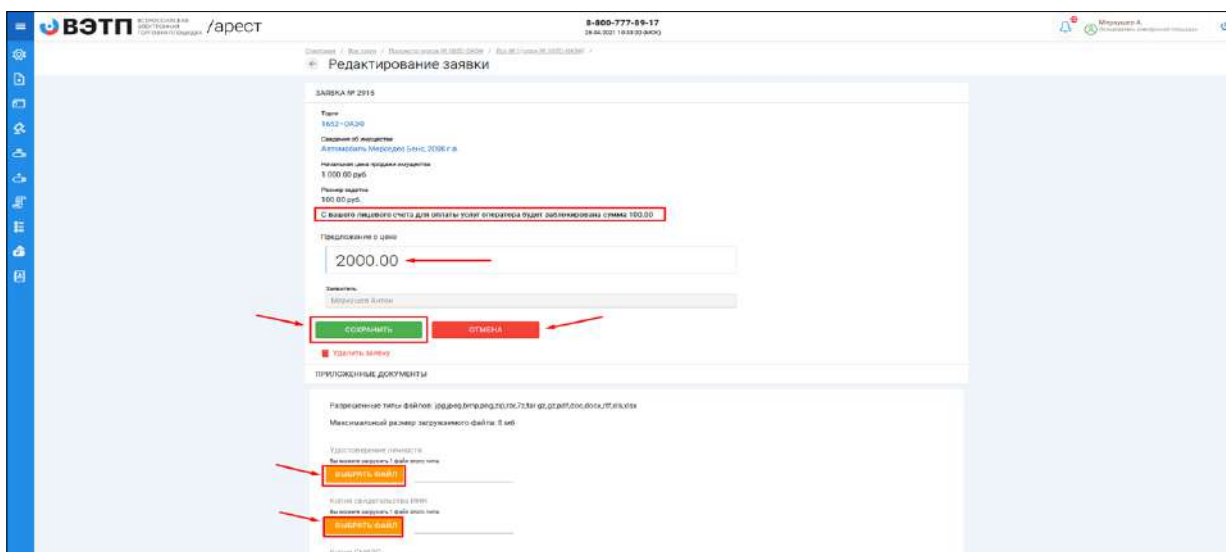
Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных ИП Артемьев Рада

Обязуюсь соблюдать требования, указанные в сообщении о торгах и установленные действующим законодательством Российской Федерации

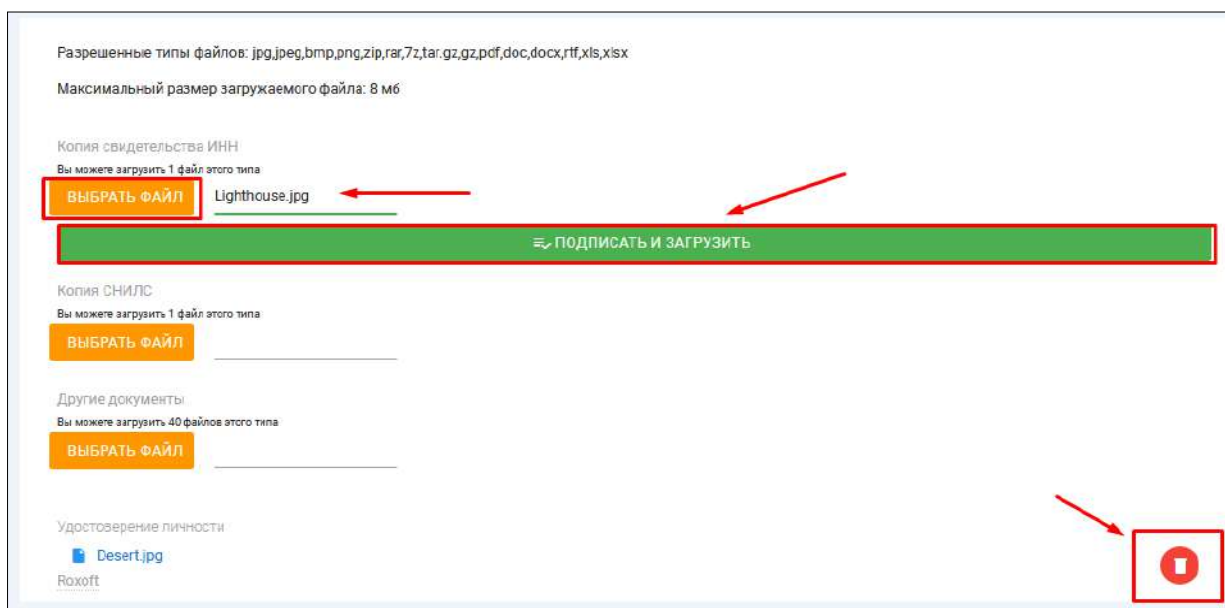
СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

После сохранения черновика, вы будете переадресованы на страницу

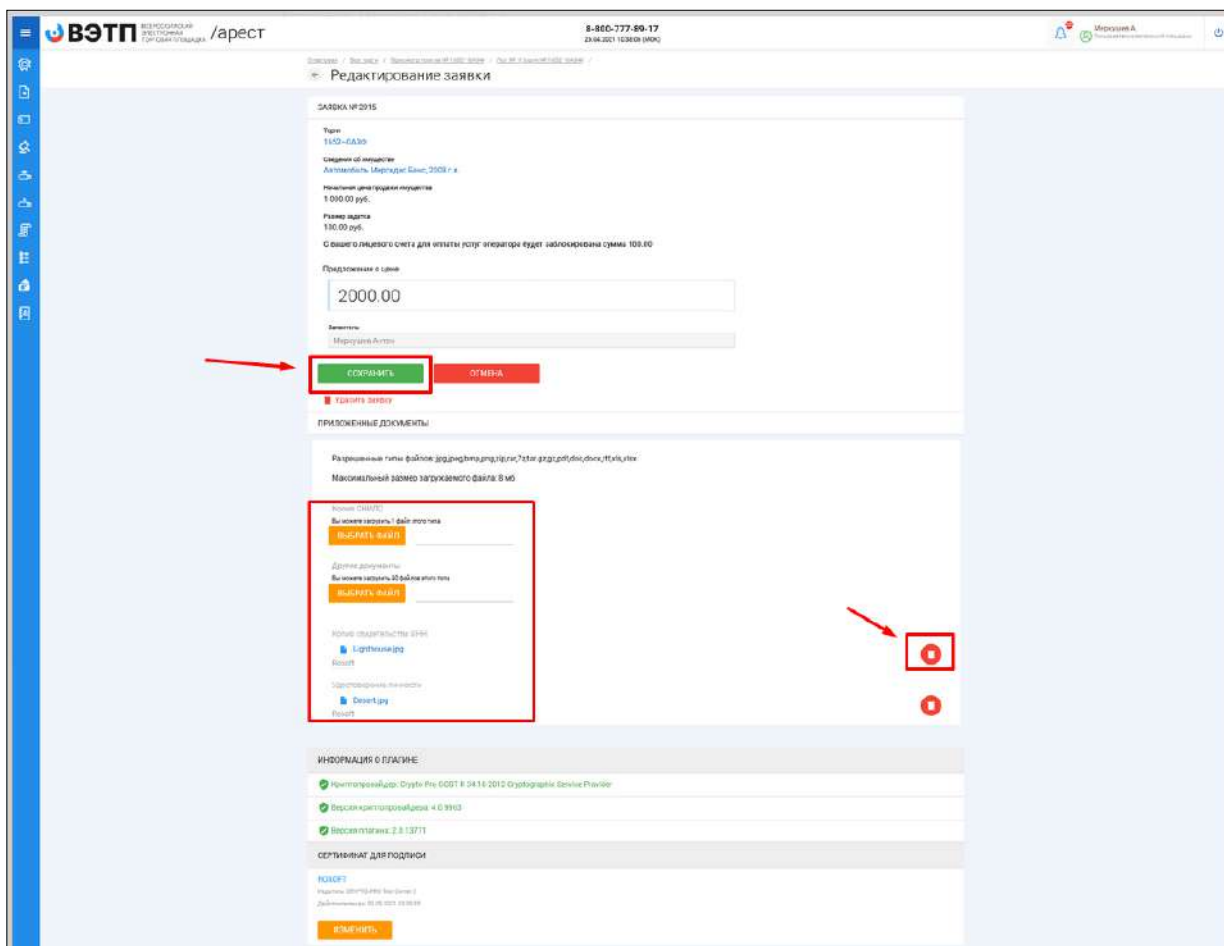
редактирования заявки. На данной странице вы можете совершить следующие действия (Рис. 54).



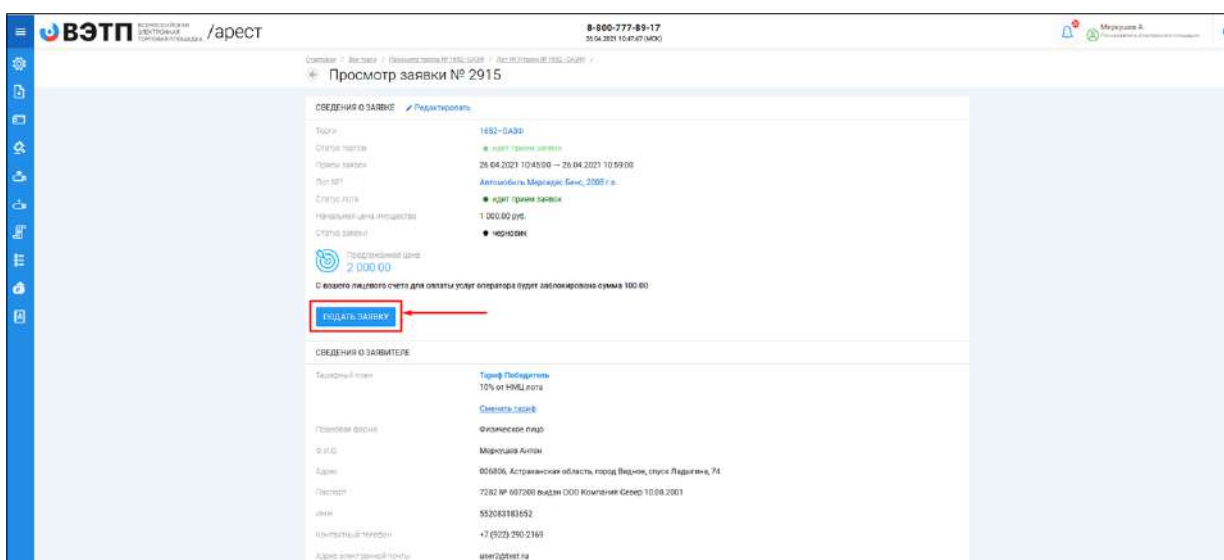
- Для того, чтобы приложить документы к заявке необходимо совершить следующие действия (Рис. 55).



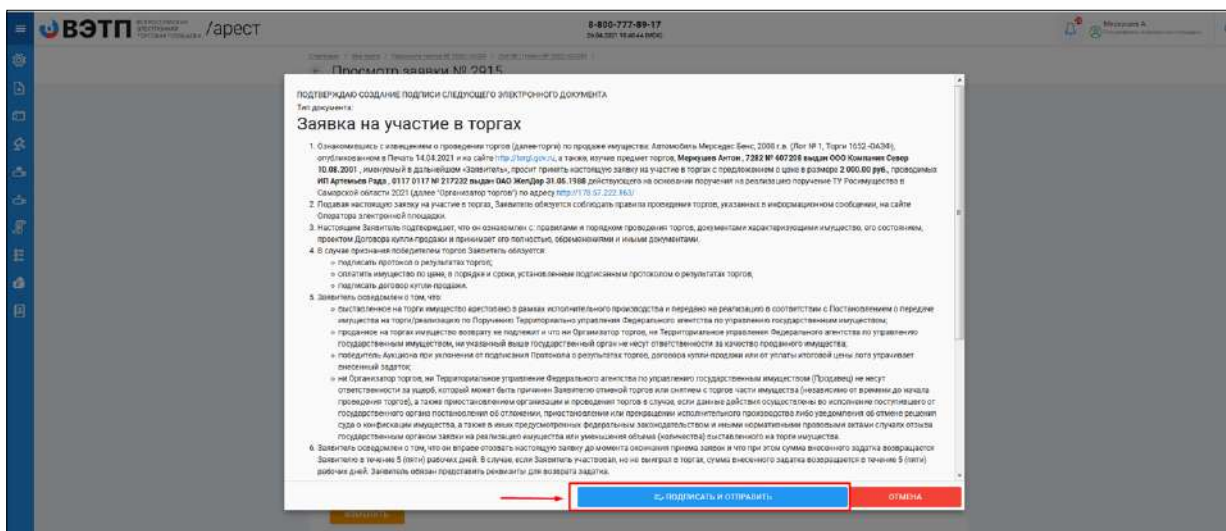
- После того как сведения будут заполнены, а документы приложены необходимо нажать кнопку «Сохранить», чтобы завершить редактирование заявки (Рис. 56).



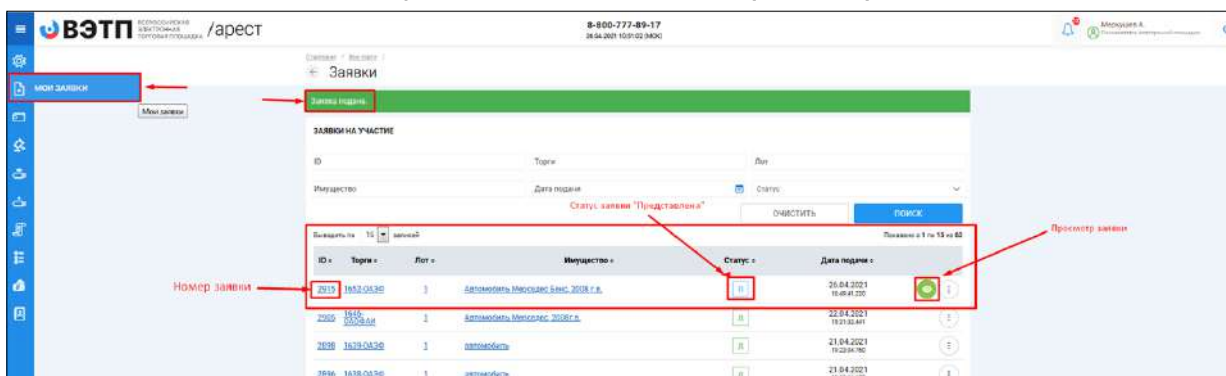
- Когда редактирование будет завершено, нажмите кнопку «Подать заявку» (Рис. 57).



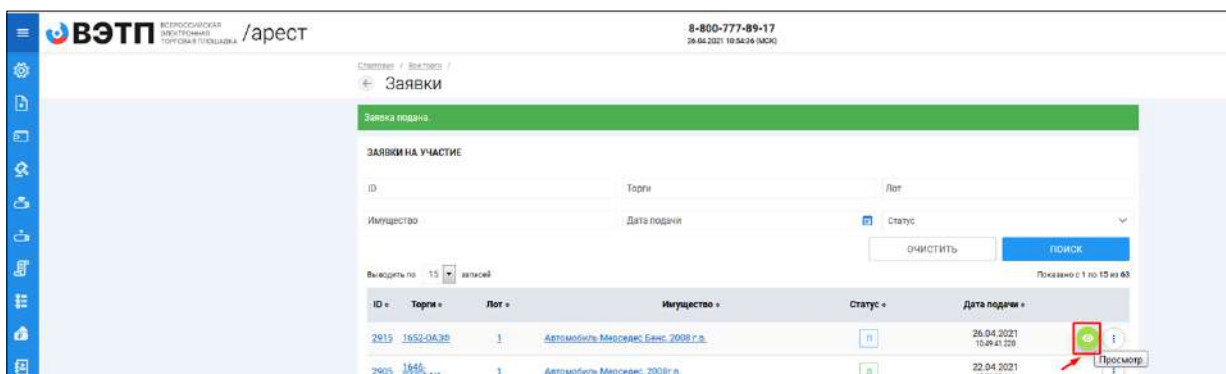
- Система автоматически сформирует документ «Заявка на участие в торгах». Для того чтобы подать заявку, необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить» (Рис. 58).



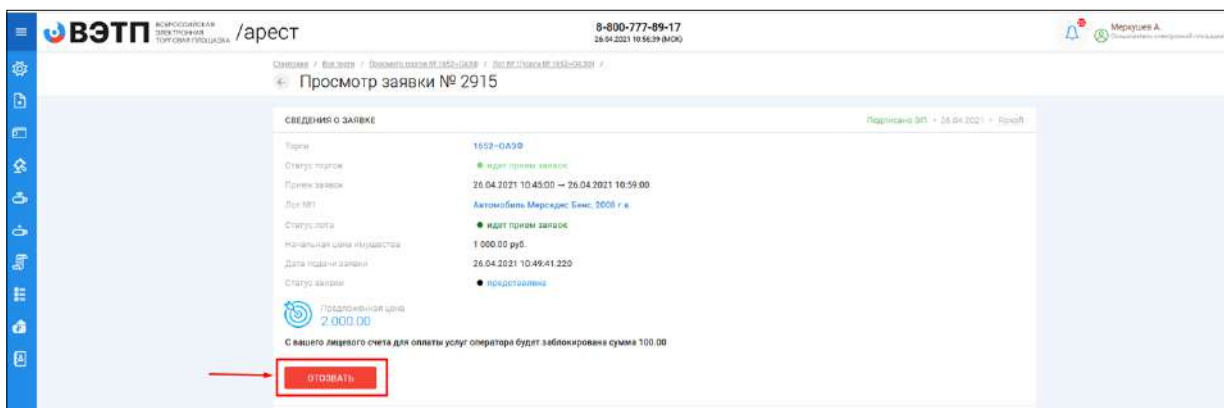
- В случае успешной отправки данных, поданная заявка на участие отобразится в списке всех заявок в разделе **«Мои заявки»** (Рис. 59).



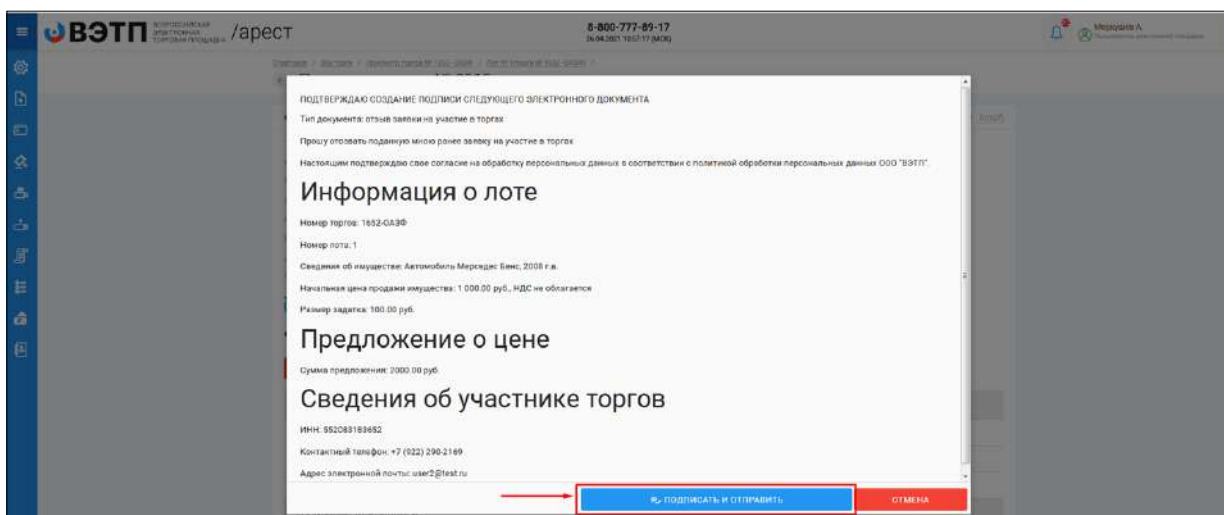
- Отзыв поданной заявки на участие в торгах осуществляется посредством раздела **«Мои заявки»**. Для того, чтобы отозвать поданную заявку, необходимо перейти в раздел **«Мои заявки»**, выбрать заявку и нажать кнопку **«Просмотр»** (Рис. 60).



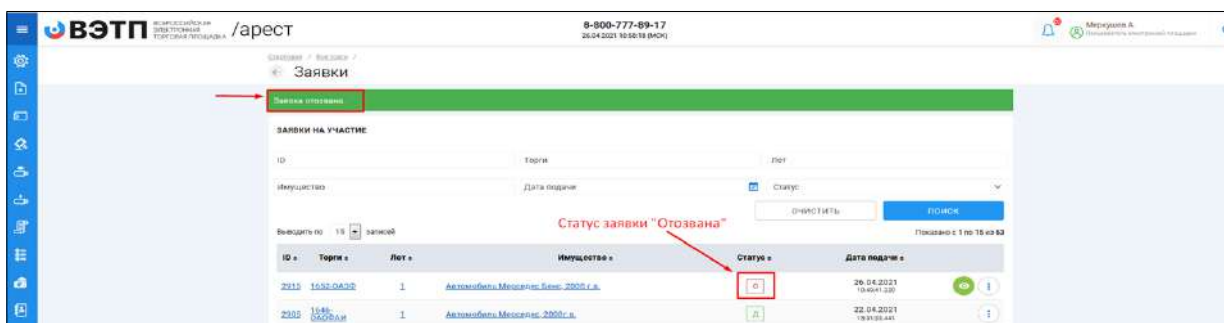
- На открывшейся странице просмотра заявки на участие необходимо нажать кнопку **«Отзвать»** (Рис. 61).



Системой будет автоматически сформирован документ «Отзыв заявки на участие в торгах». Отзыв заявки можно осуществить только в случае, если заявка находится в статусе «Представлена» и не окончено время приема заявок. Для того чтобы отозвать заявку, нажмите кнопку «Подписать и отправить» (Рис. 62).



После отзыва заявки, вы будете переадресованы в раздел «Мои заявки». У заявки, которая ранее была отозвана сменится статус на «Отозвана» (Рис. 63).



3.3.3 Подача/ отзыв заявки на участие в торгах в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене.

- После прохождения регистрации и одобрения Оператором доступа к Закрытой части ЭТП, Пользователь может подать заявку на участие в торгах. Для этого необходимо перейти по ссылке **«Подать заявку»**, расположенную во вкладке «ЛОТЫ» в торговой процедуре, странице с полным описанием лота, странице поиска лотов:

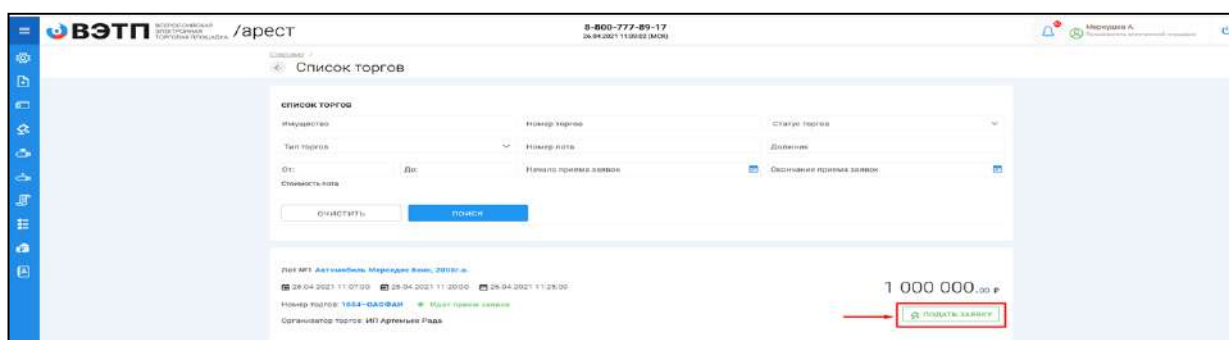
Кнопка **«Подать заявку»** во вкладке торговой процедуры (Рис. 64).



Кнопка **«Подать заявку»** на странице описания лота (Рис. 65).



Кнопка **«Подать заявку»** на странице поиска торгов (Рис. 66).

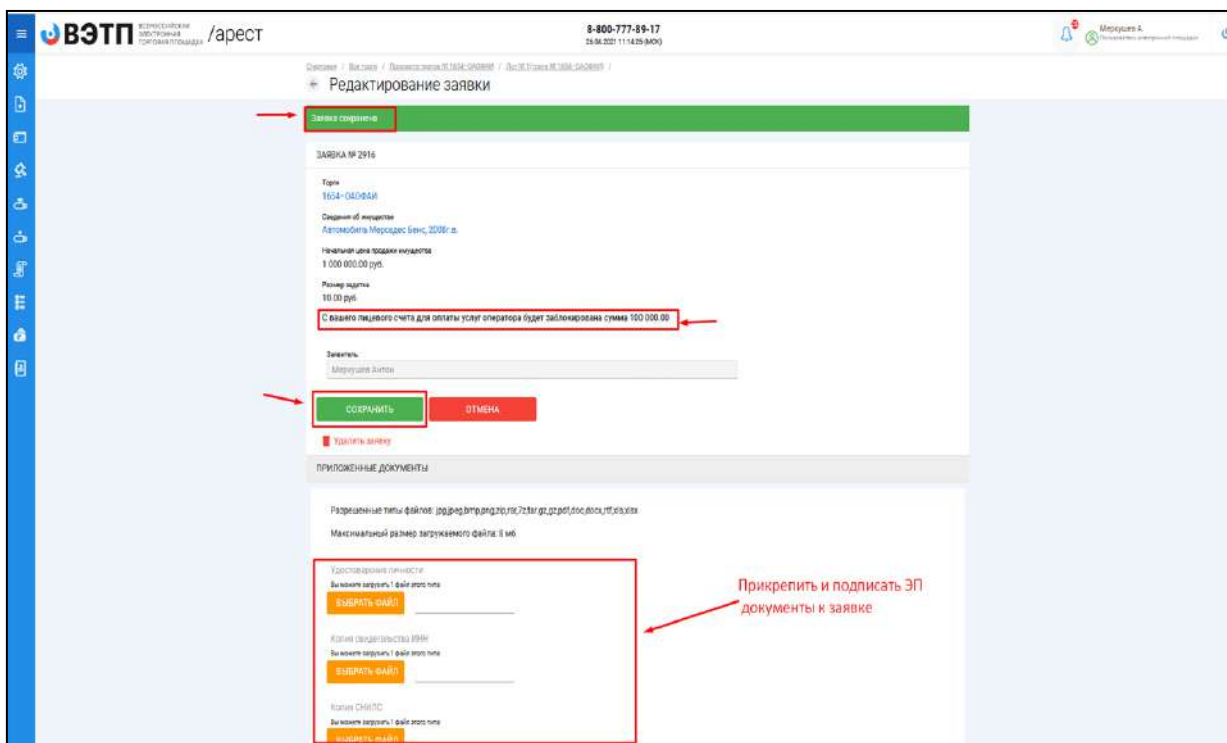


- Перейдя по кнопке **«Подать заявку»** откроется форма подачи заявки на участие (Рис. 67).

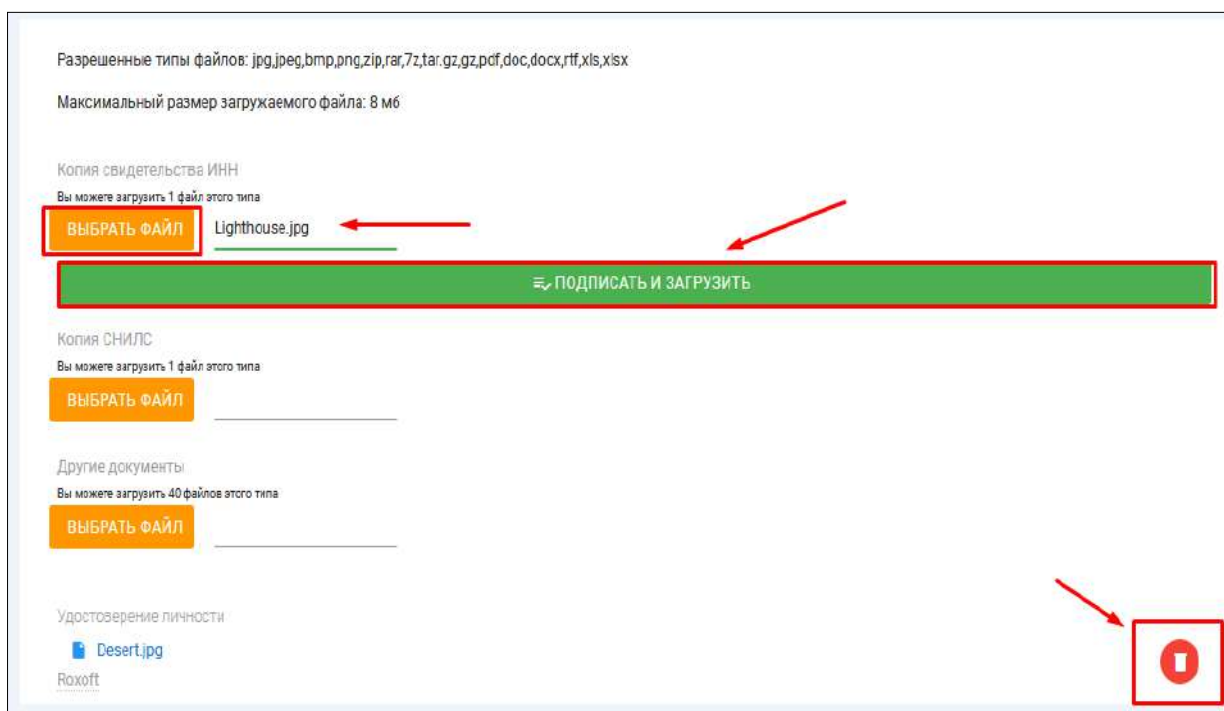
Таблица 4. Сведения, заполняемые пользователем при подаче заявки на участие		
Раздел	Атрибут	Комментарий
Сведения	Вносимый задаток	Указывается величина внесенного задатка на счета, указанные в извещении о проведении торгов
	Реквизиты для возврата задатка	Указывается реквизиты для возврата внесенного задатка
Согласия и обязательства		Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных ООО "ВЭТП"
		Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных ИП Артемьев Рада
		Обязуюсь соблюдать требования, указанные в сообщении о торгах и установленные действующим законодательством Российской Федерации

- После того как сведения будут заполнены, необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**». В этом случае заявка будет сохранена в системе и ей присвоится порядковый номер и статус «**Черновик**» (Рис. 68).

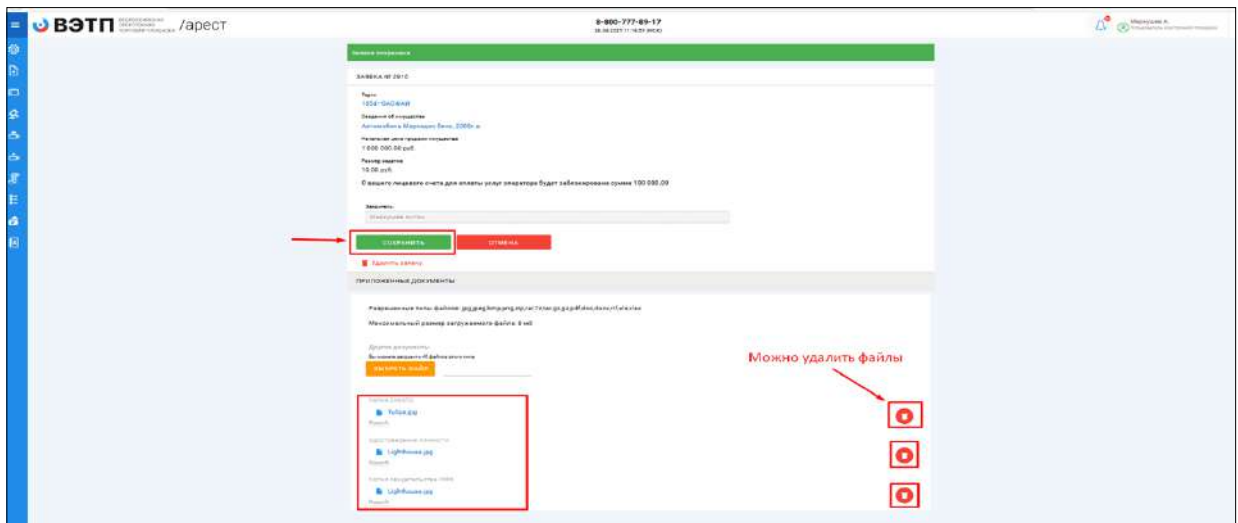
- После сохранения черновика вы будете переадресованы на страницу редактирования заявки. На данной странице вы можете совершить следующие действия (**Рис. 69**).



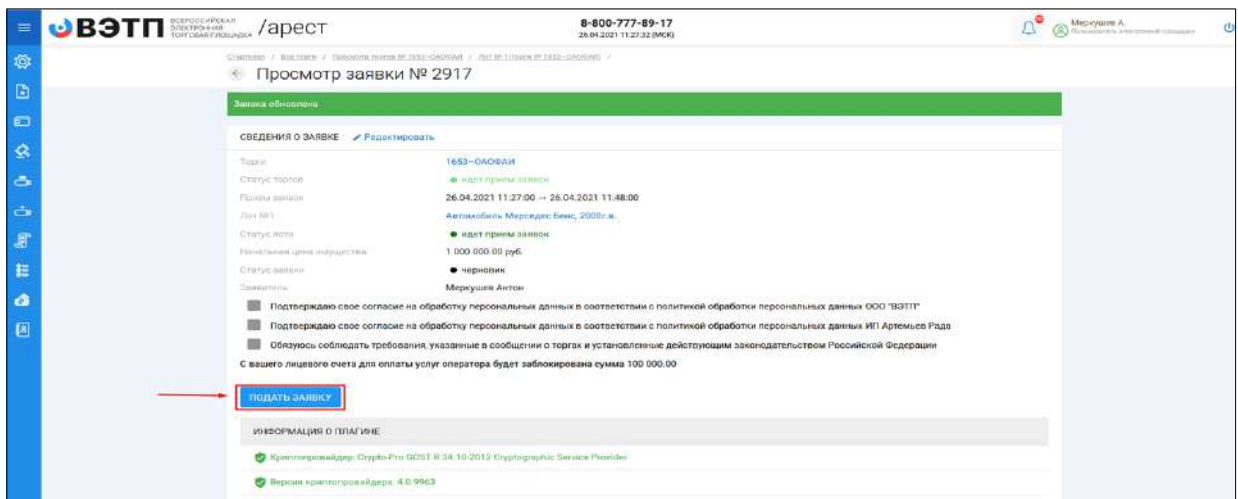
- Для того, чтобы приложить документы к заявке, необходимо совершить следующие действия (**Рис. 70**).



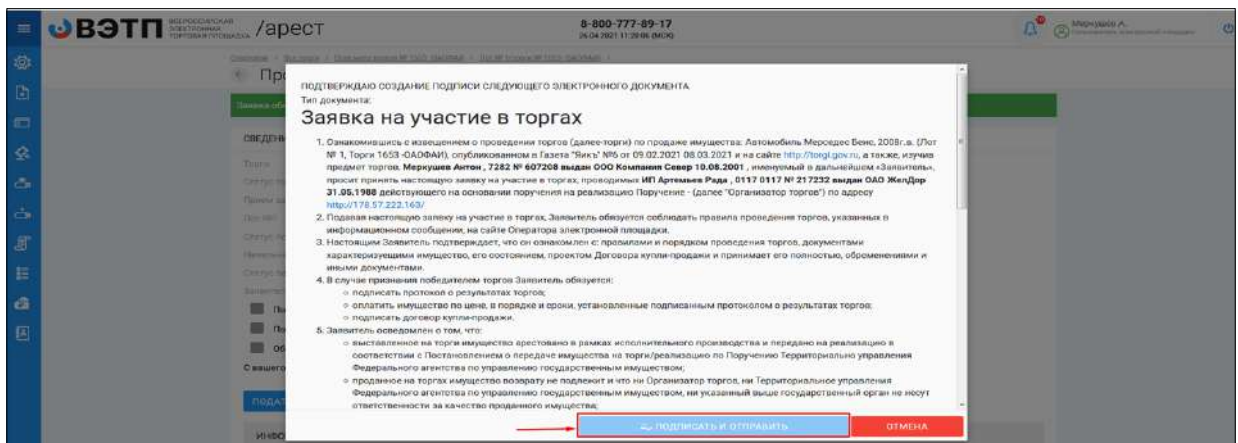
- После того как сведения будут заполнены, а документы приложены, необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**, чтобы завершить редактирование заявки (Рис. 71).



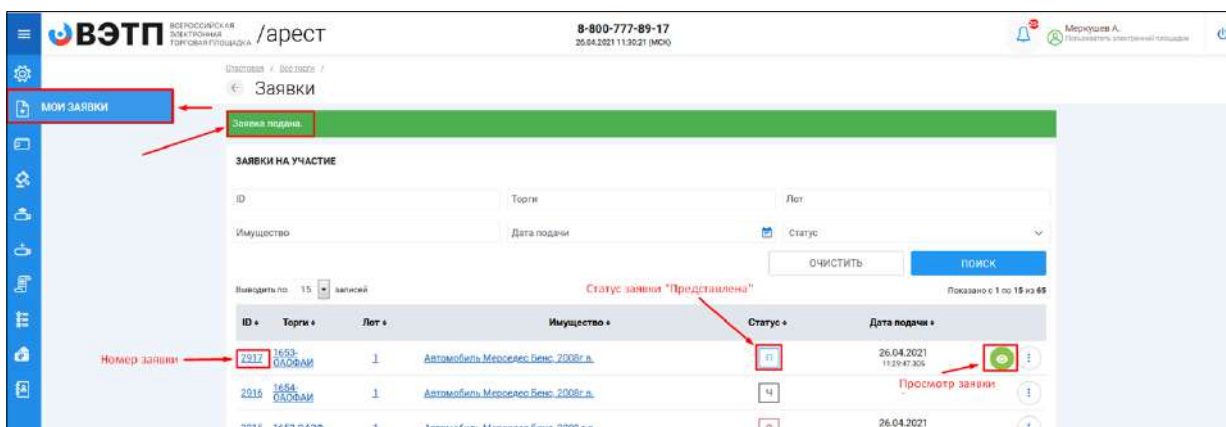
- Когда редактирование будет завершено, нажмите кнопку **«Подать заявку»** (Рис. 72).



- Система автоматически сформирует документ **«Заявка на участие в торгах»**. Для того чтобы подать заявку, необходимо нажать на кнопку **«Подписать и отправить»** (Рис. 73).



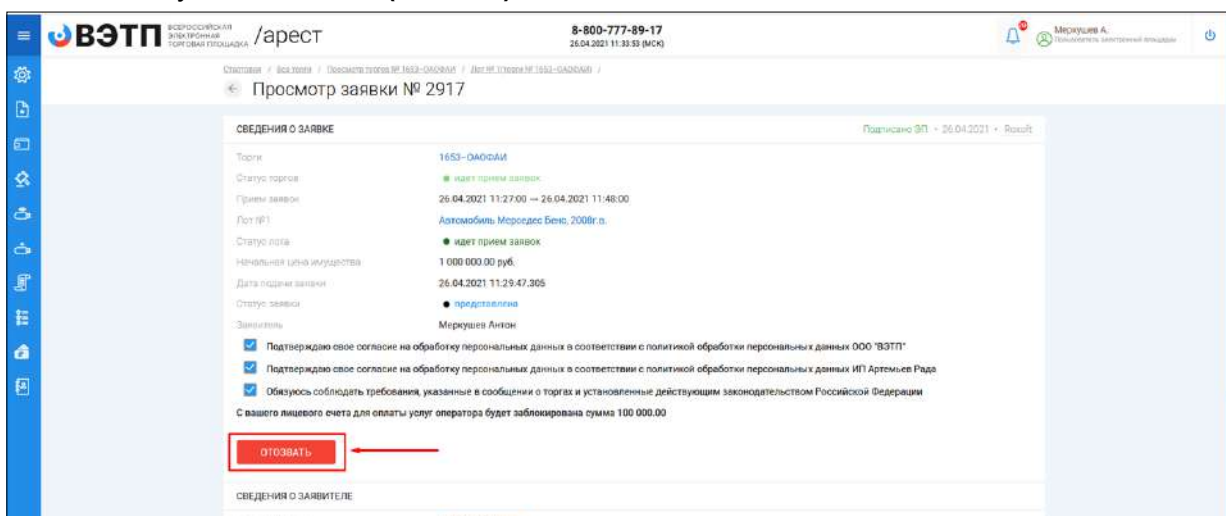
- В случае успешной отправки данных, поданная заявка на участие отображается в списке всех заявок в разделе **«Мои заявки» (Рис. 74)**.



- Отзыв поданной заявки на участие в торгах осуществляется посредством раздела **«Мои заявки»**. Для того, чтобы отозвать поданную заявку необходимо перейти в раздел **«Мои заявки»**, выбрать заявку и нажать кнопку **«Просмотр» (Рис. 75)**.

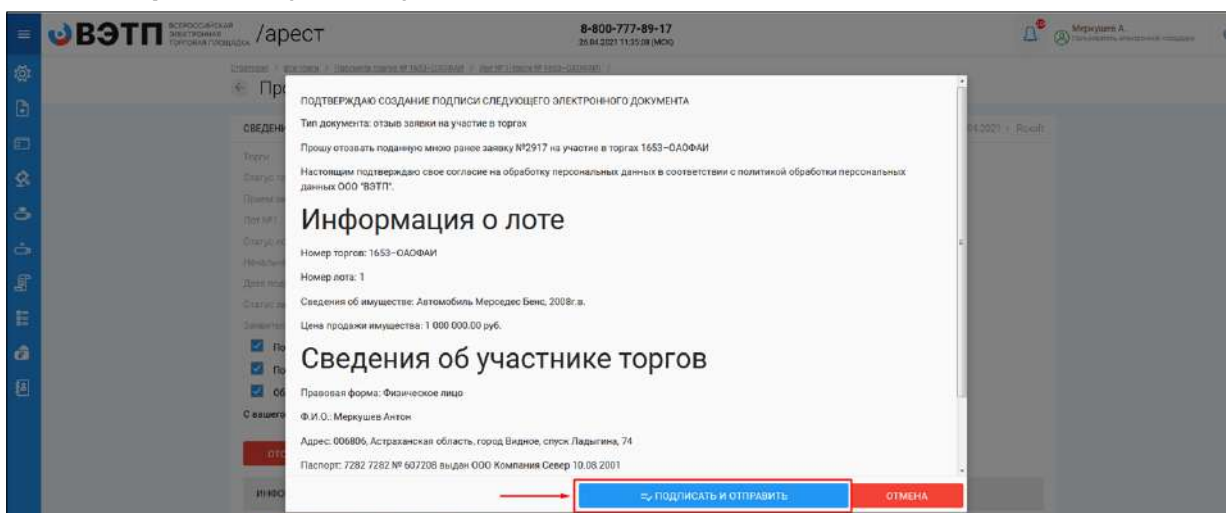


- На открывшейся странице просмотра заявки на участие необходимо нажать кнопку **«Отозвать» (Рис. 76)**.

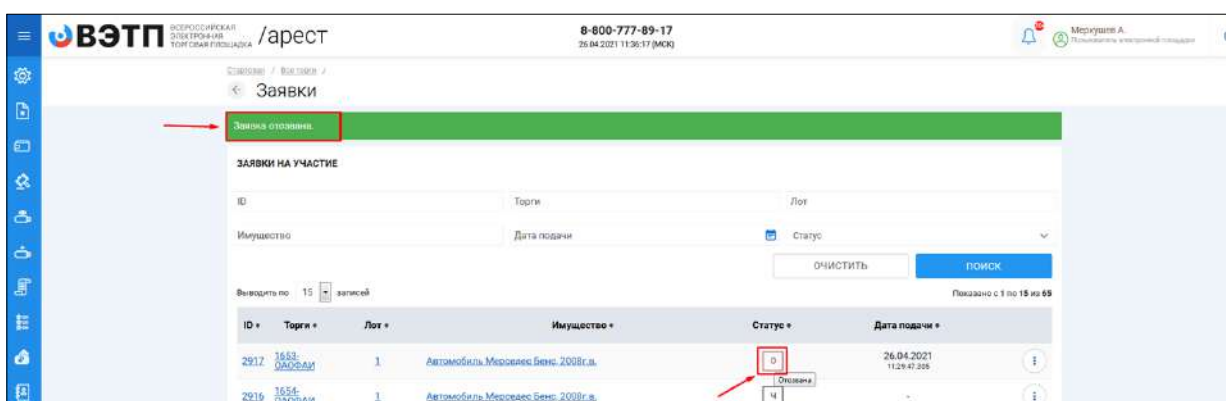


- Системой будет автоматически сформирован документ **«Отзыв заявки на участие в торгах»**. Отзыв заявки можно осуществить только в случае, если заявка находится в статусе **«Представлена»** и не окончено время приема

заявок. Для того чтобы отозвать заявку нажмите кнопку «Подписать и отправить» (Рис. 77).

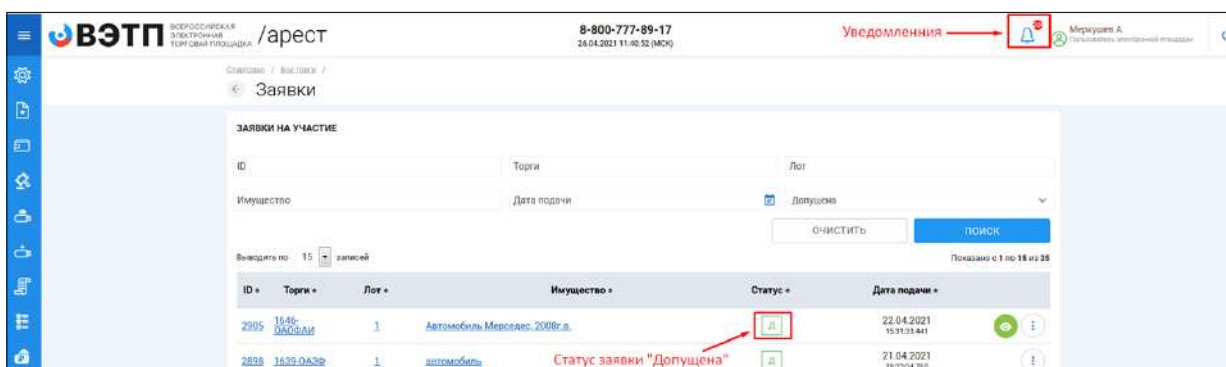


- После отзыва заявки вы будете переадресованы в раздел «Мои заявки». У заявки, которая ранее была отозвана сменится статус на «Отозвана» (Рис. 78).



3.3.4 Проверка статуса рассмотрения заявки на участие

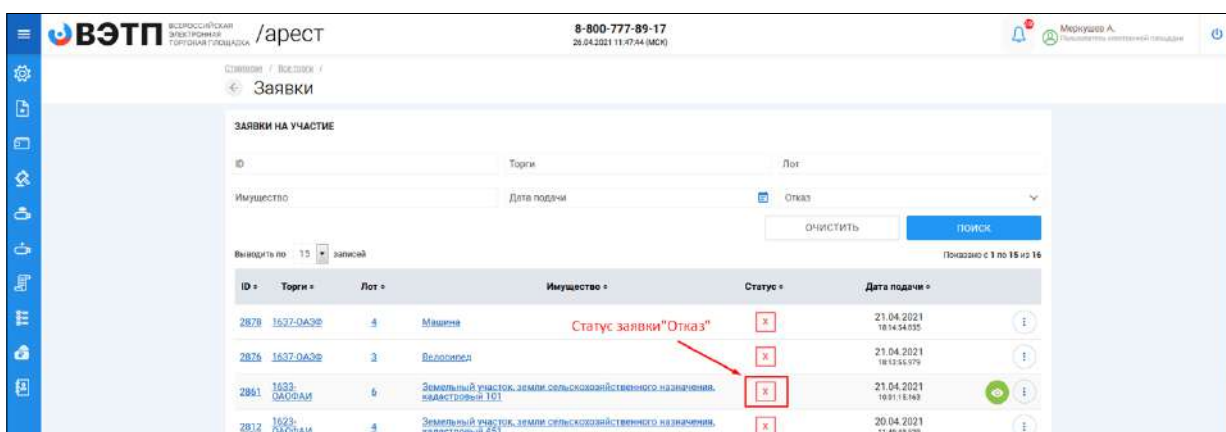
- В случае, если после получения заявки и проверки представленных документов Организатор торгов примет решение о допуске заявки, статус заявки изменится на «Допущена» (Рис. 79).



- Система уведомит вас о решении, принятом Организатором. Уведомление о допуске заявки будет выслано в раздел «Уведомления» и на электронный почтовый адрес, указанный при регистрации. (Рис. 80).



- В случае, если после получения заявки и проверки представленных документов Организатор торгов примет решение об отказе в допуске заявки статус заявки сменится на «Отказ» (Рис. 81).



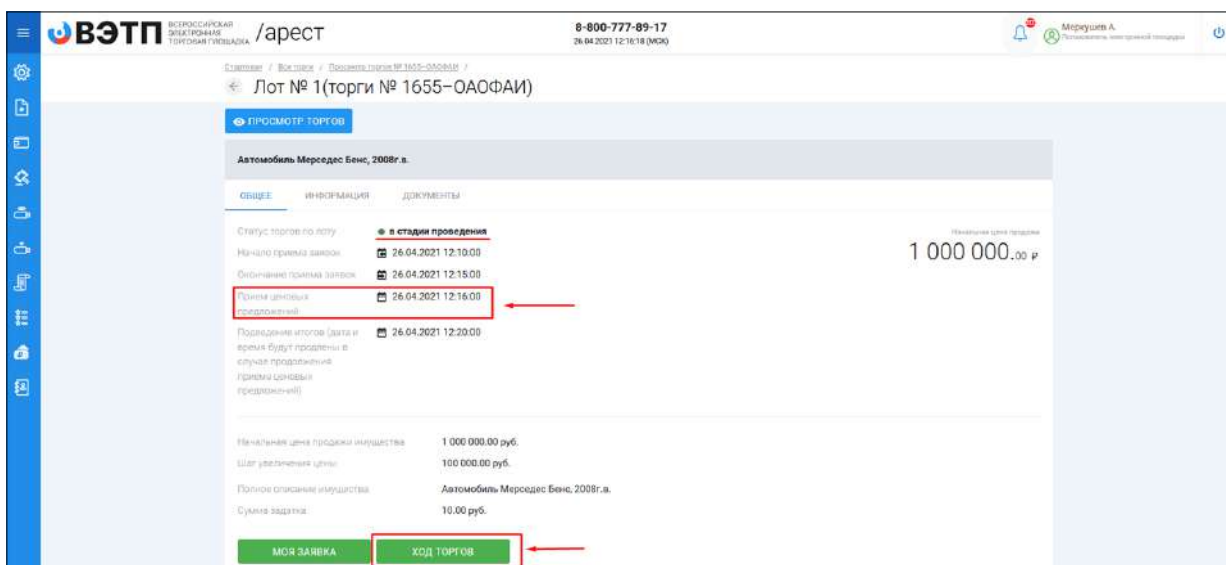
- Система уведомит вас о решении, принятом Организатором. Уведомление об отклонении заявки будет выслано в раздел «Уведомления» и на электронный почтовый адрес, указанный при регистрации. (Рис. 82).



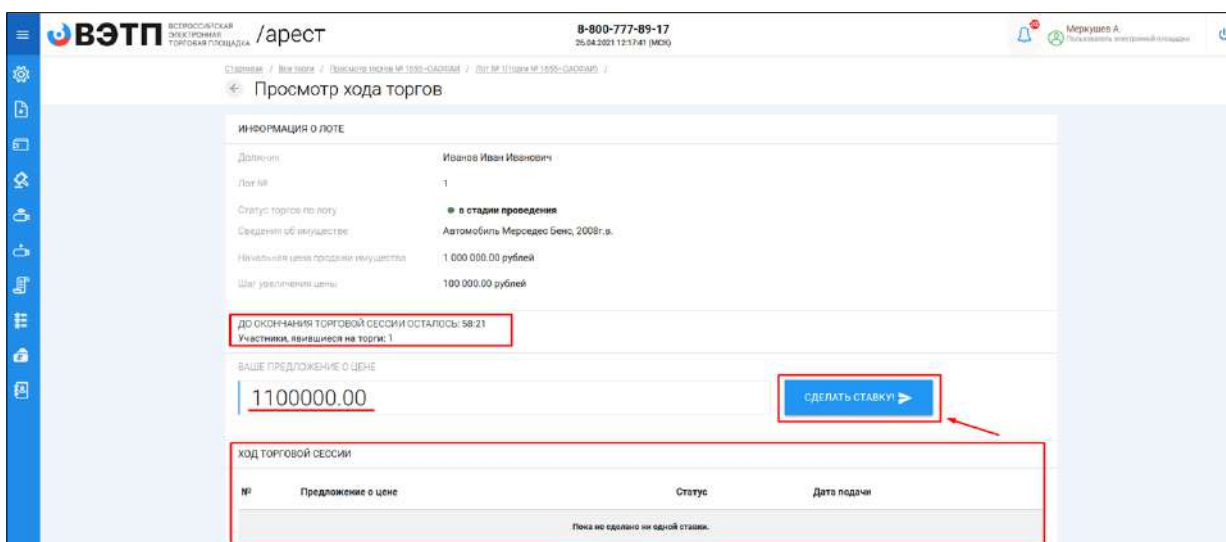
3.3.5 Проведение открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене.

- Принять участие в аукционе с открытой формой подачи предложений о цене может только заявитель, признанный Организатором участником торгов.
- Для того чтобы принять участие в аукционе, участнику необходимо в назначенное время проведения аукциона перейти на страницу лота, на который

подана заявка и зайти в торговую сессию нажав на кнопку **«Ход торгов»**. Если кнопка **«Ход торгов»** не появилась - обновите страницу. (Рис. 83).

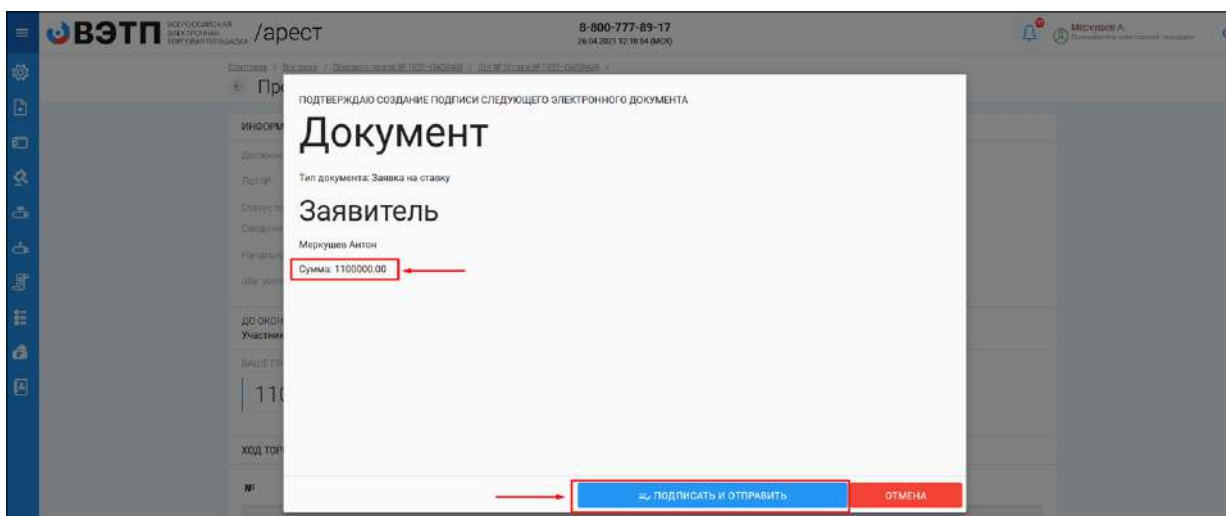


- Перейдя в торговую сессию, участник может подавать предложения о цене в размере шага, установленного Организатором. В случае если участниками торгов еще не поданы предложения о цене, системой будет предложено сделать предложение по начальной цене лота.
- В случае если в течение одного часа с начала подачи предложений о цене, участниками не подано ни одного предложения о цене, торговая сессия автоматически завершается.
- Для того чтобы подать предложение о цене нажмите на кнопку **«Сделать ставку»** (Рис. 84).

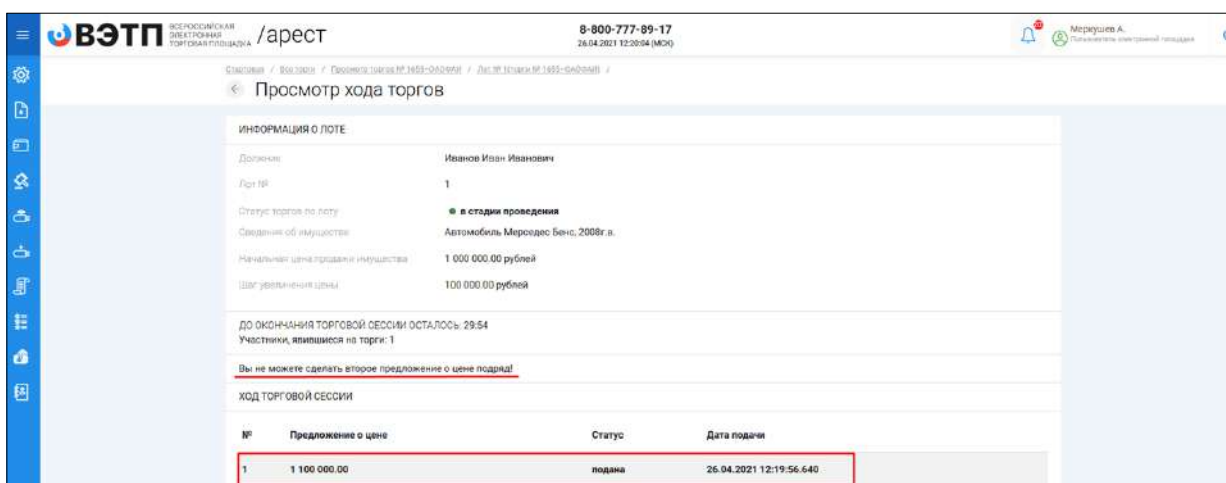


- Системой будет автоматически сформирован документ **«Заявка на ставку»**. Для того чтобы отправить предложение о цене, нажмите **«Подписать и отправить»**. Если вы нажали **«Отмена»**, кнопка **«Сделать ставку»** станет

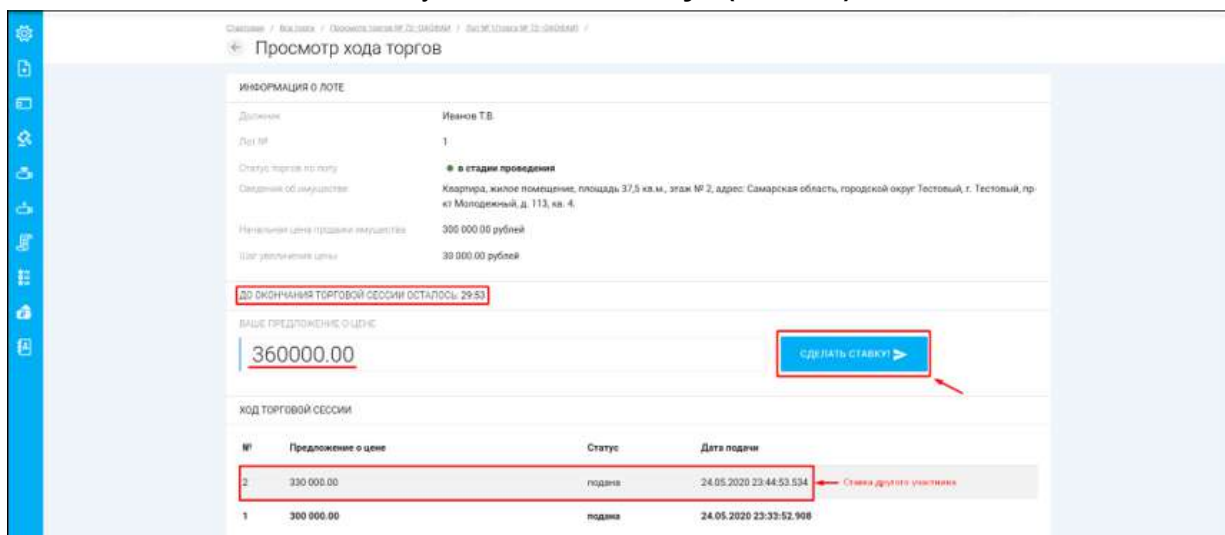
неактивна, в этом случае необходимо – обновить страницу с ходом торгов (Рис. 85).



- В случае успешной подачи предложения о цене, поданное вами предложение отобразится в разделе «Ход торговой сессии». Все поданные вами предложения о цене будут выделены жирным шрифтом (Рис. 86).



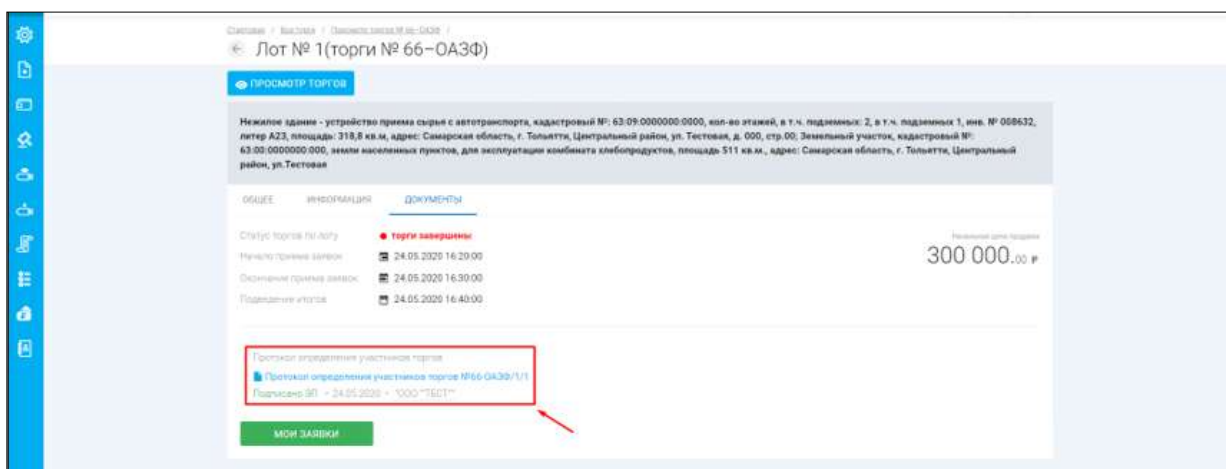
- Если другие участники подадут предложения о цене, вы увидите их в разделе «Ход торговой сессии». В этом случае вы сможете подать новое предложение о цене, нажав на кнопку «Сделать ставку» (Рис. 87).



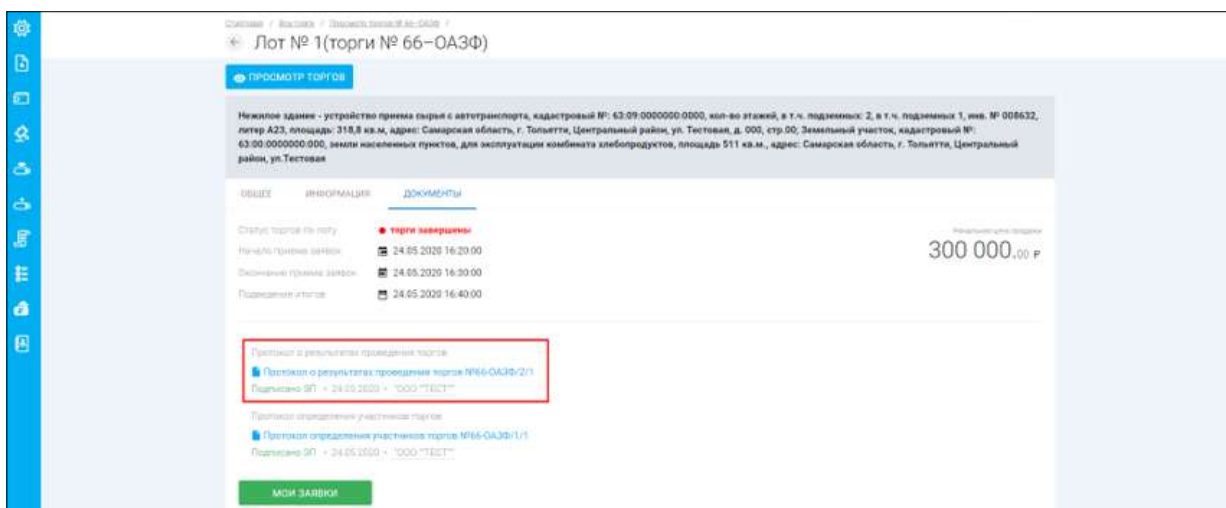
- При подаче новых предложений о цене любым из участников торгов, торговая сессия автоматически продлевается на 30 минут.
- В случае если в течение 30 минут после последнего поданного предложения о цене, другими участниками не поданы предложения о повышении цены, торговая сессия автоматически завершается.

3.3.6 Просмотр протоколов проведения торгов и подпись протокола о результатах, в случае признания участника победителем

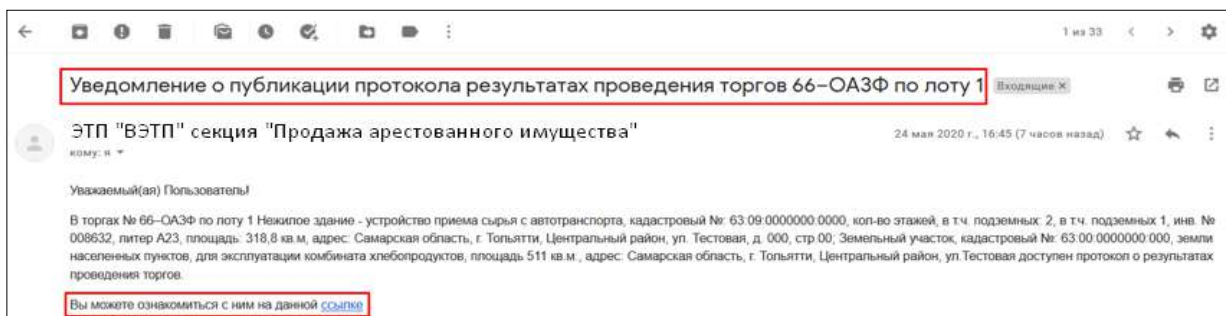
- В случае если Организатор торгов подписал протокол определения участников торгов, с ним можно ознакомиться в разделе **«Документы»** лота, по которому подана заявка на участие. **(Рис. 88).**



- В случае если Организатор торгов подписал протокол о результатах проведения торгов, с ним можно ознакомиться в разделе **«Документы»** лота, по которому подана заявка на участие. **(Рис. 89).**



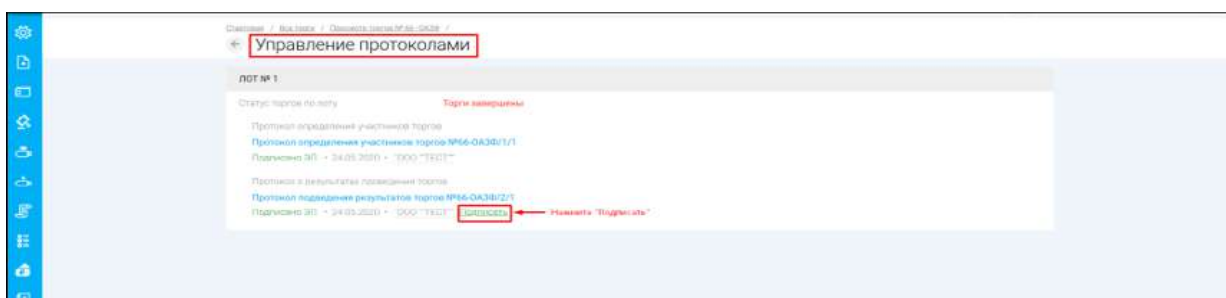
- Всем заявителям, которые были допущены к участию в торгах будет выслано уведомление о публикации протокола о результатах торгов на электронный почтовый адрес, указанный при регистрации. **(Рис. 90).**



- В случае если участник признан победителем торгов, необходимо подписать протокол о результатах торгов согласно правилам проведения торгов.
- Для того чтобы подписать протокол, необходимо перейти в раздел «Уведомления» или в полученное от Оператора письмо, с уведомлением о необходимости подписания протокола, на адрес электронной почты, указанной при регистрации (в этом случае участник должен быть авторизован в системе), перейти по ссылке, указанной в уведомлении (Рис. 91-92).



- Перейдя по ссылке, вы попадете на страницу «Управление протоколами». Для подписи протокола нажмите «Подписать» (Рис. 93).



- После подписи протокола, обновите страницу «**Управление протоколами**» чтобы убедиться, что протокол успешно подписан с вашей стороны (**Рис. 94**).

