



РегионКомСервис

Исх. № 0911-1Я от
09.11.2020г.

Юридический адрес – 432045, Россия, г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 8, офис 14
Почтовый адрес - 432027, Россия, г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 41
ИНН: 7325067385 КПП: 732701001
ОКПО: 25309750 ОГРН: 1077325000576
Р/сч 40702810569000002536 в Отделении №8588 ПАО СберБанк, г. Ульяновск
БИК: 047308602 К/сч: 30101810000000000602
Телефон / факс +7 (8422) 43-02-85
e-mail: HYPERLINK "mailto:rks73@inbox.ru" rks73@inbox.ru

Куда: Федеральная
антимонопольная служба
125993, г. Москва,

Садовая-Кудринская, д.11

От кого: ООО «РегионКомСервис»
432045, г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 8, офис 14

Жалоба
на действия заказчика/организатора конкурсной, аукционной или котировочной комиссии

Заказчик: АО «Управление ВОЛС-ВЛ»

Организатор: АО «Управление ВОЛС-ВЛ»

Место нахождения и почтовый адрес: 121205, город Москва, улица Сикорского, дом 11.

По состоянию на 06 ноября 2020 года, согласно Протокола №761р-20 от 06.11.2020 г. (см. приложение №1), в допуске к дальнейшему участию было отказано участнику конкурса в электронной форме без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по ПИР и СМР, а также выполнение услуг по оформлению прав на ЛКС ВОЛС и установлению охранной зоны на участке г. Кингисепп Усть-Луга; Уникальный номер закупки: 348-29.09-ОКэ-0761-20, нашей организации – ООО «РегионКомСервис» (ИНН 7325067385, КПП 732701001, Юридический адрес: 432045, г. Ульяновск. Московское шоссе, д. 8, офис 14, Почтовый адрес: 432027, г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 41).

Считаем необоснованным отказ в допуске к дальнейшему участию ООО «РегионКомСервис».

Адрес размещения на официальном государственном сайте: <http://zakupki.gov.ru/>, закупка № 32009536685.

Адрес на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП»): <https://rosseti.roseltorg.ru/>, закупка № 32009536685.

Номер извещения: № 32009536685 от 29.09.2020г.

Наименование процедуры и предмета договора: Выполнение работ по ПИР и СМР, а также выполнение услуг по оформлению прав на ЛКС ВОЛС и установлению охранной зоны на участке г. Кингисепп-Усть-Луга; Уникальный номер закупки: 348-29.09-ОКэ-0761-20.

Дата опубликования извещения о проведении закупки: 29.09.2020г.

Обжалуемые действия Заказчика/организатора закупки:

Закупочной комиссией 06.11.2020г. по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки на отборочной стадии было принято решение отказать в допуске к дальнейшему участию в конкурсе ООО «РегионКомСервис» на основании п.3.1.4, п.3.1.9, п.3.1.10 части I «Общая часть» документации, пп. н, п. 10 Раздел II «Информационная карта закупки», а именно:

- Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований;

- Все файлы заявки, размещенные участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки (или архива с файлами), с указанием наименования документа, представленного данным файлом (или архивом). Именовывать файлы необходимо следующим образом: пример: «1. Письмо о подаче оферты.pdf», «2. Техническое предложение.pdf», и т.д. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участником закупки на ЭТП в отсканированном виде и в доступном для прочтения формате (предпочтительно *.pdf; формат предоставления: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается.

Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее -уполномоченным лицом);

- Заявка Участника состоит из основной части и ценового предложения. В составе основной части заявки Участник должен подготовить и загрузить все документы, указанные в п.10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», Приложении 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» и сведения по формам, указанным в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» за исключением сведений о цене;

- В целях подтверждения соответствия установленным требованиям, участник закупки должен включить следующие сведения и документы:

а) Техническое предложение в соответствии с требованиями, изложенными в разделе V «Техническая часть» документации о закупке.

б) Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

- копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;

в) копию устава в действующей редакции, заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица;

г) оригинал или копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до срока окончания подачи заявок;

д) копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

е) анкету в соответствии с формой 4 части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;

ж) информационное письмо о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика и/или Организатора закупки в соответствии с формой 13 части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;

з) оригинал или заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица Участника и отметкой «Копия верна» копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в соответствии с приказом ФНС от 20.01.2017 года № ММВ-7-8/20@. В случае если Участник имеет задолженность, необходимо дополнительно предоставить копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам в соответствии с приказом ФНС от 28.12.2016 года № ММВ-7-17/722@. Указанные справки должны быть выданы на дату не ранее 30 дней до срока окончания подачи заявок;

и) копии разрешающих документов на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Участника закупки есть разрешающие документы;

к) оформленный в соответствии с законодательством РФ документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, или (в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме, заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица;

л) сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в соответствии с формой 4.1 части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»

м) Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника конкурса (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):

• А) Для обычной системы налогообложения:

1. - копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н

2. - копии квартальной отчетности на последнюю отчетную дату, подписанные на бумажном носителе руководителем организации в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 48 Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н, п. 29 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н.

Б) Для упрощенной системы налогообложения:

1. Копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;

2. Уведомление о применении УСНО

В) Для индивидуальных предпринимателей: документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным;

н) Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита (в случае, если в соответствии с законодательством срок проведения аудиторской проверки не истек, в составе заявки Участник предоставляет копию аудиторского заключения за отчетный год, предшествующий последнему отчетному);

о) выписки из реестров членов соответствующих СРО по форме, утверждённой Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58. Требования к предоставляемым в составе заявки выпискам из реестра членов СРО подробно указаны в п. 4 Приложения 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

Участник закупки должен также включить в состав заявки также сведения и документы, определённые в Приложении № 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», а также заполненные в соответствии с инструкциями по заполнению формы, представленные в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».

Доводы жалобы:

- Заявка и все приложения к ней не содержат сведений двусмысленного толкования. Указанные сведения являются чёткими и конкретными.

- На Единой электронной торговой площадке (АО «ЕЭТП»): <https://rosseti.roseltorg.ru/> установлено ограничение в размере одного подгружаемого файла (не более 60 Мб), в связи с этим наша заявка была разбита на архивы. Учитывая вышеизложенное, все файлы заявки, размещенные ООО «РегионКомСервис» на электронной торговой площадке, имеют наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки в соответствии с требованиями заказчика. Каждое приложение к заявке отсканировано отдельным файлом и подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, в конкретном случае генеральным директором ООО «РегионКомСервис» действующем на основании Устава организации с приложением подтверждающих документов.

- Коммерческое предложение было загружено участником на электронную торговую площадку отдельно от основной части заявки, что соответствует требованию, указанному в документации.

- Заказчик ссылается за несоответствие участника закупки п.10 Раздел II «Информационная карта закупки», в данном пункте указаны документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям. В свою очередь ООО «РегионКомСервис» сообщает, что учло изложенные требования и включило все необходимые документы согласно указанного перечня в состав заявки.

Обоснование отклонения нашей заявке, изложенное Заказчиком, не соответствует действительности.

Исходя из вышеизложенного просим:

1. Признать жалобу обоснованной.
2. Выдать предписание о пересмотре решения закупочной комиссии по протоколу №761р-20 от 06.11.2020г. в части не допуска к дальнейшему участию участника ООО «РегионКомСервис».

Приложения:

1. Протокол №761р-20 от 06.11.2020г.;
2. Скриншот, подтверждающей загрузку коммерческого предложения отдельно от основной части заявки.
3. Скриншот, подтверждающий, что каждый файл имеет соответствующее наименование.

Исх. № 0911-1Я от 09.11.2020г.

*Куда: Федеральная антимонопольная служба
125993, г. Москва, Садовая-Кудринская, д.11*

*От кого: ООО «РегионКомСервис»
432045, г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 8, офис14*

**Жалоба
на действия заказчика/организатора конкурсной, аукционной или котировочной
комиссии**

Заказчик: АО «Управление ВОЛС-ВЛ»

Организатор: АО «Управление ВОЛС-ВЛ»

Место нахождения и почтовый адрес: 121205, город Москва, улица Сикорского, дом 11.

E-mail: info@rosseti.digital

Тел.: +7(495)748-5550

По состоянию на 06 ноября 2020 года, согласно Протокола №761р-20 от 06.11.2020 г. (см. приложение №1), в допуске к дальнейшему участию было отказано участнику конкурса в электронной форме без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по ПИР и СМР, а также выполнение услуг по оформлению прав на ЛКС ВОЛС и установлению охранной зоны на участке г. Кингисепп Усть-Луга; Уникальный номер закупки: 348-29.09-ОКэ-0761-20, нашей организации – ООО «РегионКомСервис» (ИНН 7325067385, КПП 732701001, Юридический адрес: 432045, г. Ульяновск. Московское шоссе, д. 8, офис 14, Почтовый адрес: 432027, г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 41).

Считаем необоснованным отказ в допуске к дальнейшему участию ООО «РегионКомСервис».

Адрес размещения на официальном государственном сайте: <http://zakupki.gov.ru/>, закупка № 32009536685.

Адрес на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП»): <https://rosseti.roseltorg.ru/>, закупка № 32009536685.

Номер извещения: № 32009536685 от 29.09.2020г.

Наименование процедуры и предмета договора: Выполнение работ по ПИР и СМР, а также выполнение услуг по оформлению прав на ЛКС ВОЛС и установлению охранной зоны на участке г. Кингисепп-Усть-Луга; Уникальный номер закупки: 348-29.09-ОКэ-0761-20.

Дата опубликования извещения о проведении закупки: 29.09.2020г.

Обжалуемые действия Заказчика/организатора закупки:

Закупочной комиссией 06.11.2020г. по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки на отборочной стадии было принято решение отказать в допуске к дальнейшему участию в конкурсе ООО «РегионКомСервис» на основании п.3.1.4, п.3.1.9,

п.3.1.10 части I «Общая часть» документации, пп. н, п. 10 Раздел II «Информационная карта закупки», а именно:

- Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований;

- Все файлы заявки, размещенные участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки (или архива с файлами), с указанием наименования документа, представленного данным файлом (или архивом). Именовывать файлы необходимо следующим образом: пример: «1. Письмо о подаче оферты.pdf», «2. Техническое предложение.pdf», и т.д. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участником закупки на ЭТП в отсканированном виде и в доступном для прочтения формате (предпочтительно *.pdf; формат предоставления: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается.

Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее -уполномоченным лицом);

- Заявка Участника состоит из основной части и ценового предложения. В составе основной части заявки Участник должен подготовить и загрузить все документы, указанные в п.10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», Приложении 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» и сведения по формам, указанным в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» за исключением сведений о цене;

- В целях подтверждения соответствия установленным требованиям, участник закупки должен включить следующие сведения и документы:

а) Техническое предложение в соответствии с требованиями, изложенными в разделе V «Техническая часть» документации о закупке.

б) Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

- копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;

в) копию устава в действующей редакции, заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица;

г) оригинал или копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до срока окончания подачи заявок;

д) копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

е) анкету в соответствии с формой 4 части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;

ж) информационное письмо о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика и/или Организатора закупки в соответствии с формой 13 части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;

з) оригинал или заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица Участника и отметкой «Копия верна» копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в соответствии с приказом ФНС от 20.01.2017 года № ММВ-7-8/20@. В случае если Участник имеет задолженность, необходимо дополнительно предоставить копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам в соответствии с приказом ФНС от 28.12.2016 года № ММВ-7-17/722@. Указанные справки должны быть выданы на дату не ранее 30 дней до срока окончания подачи заявок;

и) копии разрешающих документов на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Участника закупки есть разрешающие документы;

к) оформленный в соответствии с законодательством РФ документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, или (в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме, заверенную печатью организации с подписью уполномоченного лица;

л) сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в соответствии с формой 4.1 части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»

м) Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника конкурса (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):

- А) Для обычной системы налогообложения:

1. - копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету

"Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н

2. - копии квартальной отчетности на последнюю отчетную дату, подписанные на бумажном носителе руководителем организации в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 48 Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н, п. 29 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н.

Б) Для упрощенной системы налогообложения:

1. Копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;

2. Уведомление о применении УСНО

В) Для индивидуальных предпринимателей: документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным;

н) Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита (в случае, если в соответствии с законодательством срок проведения аудиторской проверки не истек, в составе заявки Участник предоставляет копию аудиторского заключения за отчетный год, предшествующий последнему отчетному);

о) выписки из реестров членов соответствующих СРО по форме, утверждённой Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58. Требования к предоставляемым в составе заявки выпискам из реестра членов СРО подробно указаны в п. 4 Приложения 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

Участник закупки должен также включить в состав заявки также сведения и документы, определённые в Приложении № 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», а также заполненные в соответствии с инструкциями по заполнению формы, представленные в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».

Доводы жалобы:

- Заявка и все приложения к ней не содержат сведений двусмысленного толкования. Указанные сведения являются чёткими и конкретными.

- На Единой электронной торговой площадке (АО «ЕЭТП»): <https://rosseti.roseltorg.ru/> установлено ограничение в размере одного подгружаемого файла (не более 60 Мб), в связи с этим наша заявка была разбита на архивы. Учитывая вышеизложенное, все файлы заявки, размещенные ООО «РегионКомСервис» на электронной торговой площадке, имеют наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки в соответствии с требованиями заказчика. Каждое приложение к заявке отсканировано отдельным файлом и подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, в конкретном случае

генеральным директором ООО «РегионКомСервис» действующем на основании Устава организации с приложением подтверждающих документов.

- Коммерческое предложение было загружено участником на электронную торговую площадку отдельно от основной части заявки, что соответствует требованию, указанному в документации.

- Заказчик ссылается за несоответствие участника закупки п.10 Раздел II «Информационная карта закупки», в данном пункте указаны документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям. В свою очередь ООО «РегионКомСервис» сообщает, что учло изложенные требования и включило все необходимые документы согласно указанного перечня в состав заявки.

Обоснование отклонения нашей заявке, изложенное Заказчиком, не соответствует действительности.

Исходя из вышеизложенного просим:

1. Признать жалобу обоснованной.
2. Выдать предписание о пересмотре решения закупочной комиссии по протоколу №761р-20 от 06.11.2020г. в части не допуска к дальнейшему участию участника ООО «РегионКомСервис».

Приложения:

1. Протокол №761р-20 от 06.11.2020г.;
2. Скриншот, подтверждающей загрузку коммерческого предложения отдельно от основной части заявки.
3. Скриншот, подтверждающий, что каждый файл имеет соответствующее наименование.