

Управление Федеральной
антимонопольной службы по г. Москве
107078, г. Москва, Мясницкий проезд,
дом 4, стр. 1

Заказчик:
ПАО "МОСКОВСКАЯ
ОБЪЕДИНЕННАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ
КОМПАНИЯ" ПАО "МОЭСК"
Почтовый адрес: 117312, г. Москва,
ул.Вавилова, дом 7Б
Место нахождения: 115114, г. Москва, 2-й
Павелецкий проезд, д.3, стр.2
Адрес электронной почты:
KuznetsovaMS@MOESK.RU;
client@moesk.ru
Тел.: +7 (495) 6624070

Заявитель:
ООО «Дорстройурал»
Юридический (почтовый) адрес:
117461, г. Москва, ул. Перекопская, д.30,
корп. 1, офис. 18
Адрес электронной почты:
dorstroiural@gmail.com
Номер контактного телефона/факса:
8-916-212-53-38
Контактное лицо: А.Д. Мартыненко
ИНН/КПП: 7727437460/772701001
ОГРН: 1207700009219

Исх. № 1-2020 от 20.03.2020

ЖАЛОБА

1. ЗАКАЗЧИК:
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСКОВСКАЯ ОБЪЕДИНЕННАЯ
ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ"
Почтовый адрес: 117312, Москва, г Москва, ул. Вавилова, дом 7Б
Адрес электронной почты: client@moesk.ru
Телефон: (495) 662-40-70.
Организатор: Департамент организации конкурсных процедур ПАО «МОЭСК».
Место нахождения Организатора: 115114, г. Москва, 2-й Павелецкий проезд, д.3,
стр.2.
Контактные лица Организатора:

Ответственный специалист: Кузнецова Мария Сергеевна – Ведущий эксперт управления организации конкурсных закупок. Адрес электронной почты: KuznetsovaMS@MOESK.RU, телефон: (495) 662-40-70 (доб. 47-39).

Секретарь комиссии: Старостина Яна Олеговна – Начальник управления организации конкурсных закупок. Адрес электронной почты: StarostinaYO@moesk.ru, телефон: (495) 662-40-70 (доб. 47-23).

2. Оператор электронной площадки:

АО «Центр развития экономики» (B2B-Center)

Почтовый адрес: 107113, Россия, Москва, ул. 3-я Рыбинская, 18, стр. 22

Номер контактного телефона: +7 495 989-85-19 (многоканальный), 8 800 555-85-19,

Адрес электронной почты: info@b2b-center.ru

3. ЗАЯВИТЕЛЬ:

ООО «Дорстройурал» (ИНН/КПП: 7727437460/772701001; ОГРН: 1207700009219); юридический (почтовый) адрес: 117461, г. Москва, ул. Перекопская, д. 30, корп. 1, офис. 18;

адрес электронной почты: dorstroiuural@gmail.com;

номер контактного телефона/факса: 8-916-212-53-38;

контактное лицо: А.Д. Мартыненко.

4. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ:

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Открытый конкурс в электронной форме

Наименование объекта закупки: Определение подрядчика на проведение работ по лоту: «Создание Корпоративной геоинформационной системы ПАО «МОЭСК» - сегмента регионального узла ИИАС СУ ПАО «Россети» (1457855)

Номер извещения 32008923745

Начальная (максимальная) цена договора 103 468 752,00 рублей.

5. Обжалуемые действия Заказчика по осуществлению закупок с указанием норм Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон) которые, по мнению Заявителя нарушены:

Ст. 1, Ст. 3 Закона; ч.17 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6. Доводы жалобы:

В соответствии с Документацией закупки Заказчик в Приложении №5 Технического задания установил порядок и критерии оценки Участников, в том числе:

- «Наличие опыта внедрения и/или доработки и/или модернизации и/или поддержки информационно-аналитических и корпоративных информационных систем управления на предприятиях **электросетевого комплекса**, за последние 5 (пять) лет с даты объявления настоящего конкурса со стоимостью договоров не менее 20% начальной цены лота»;
- «Наличие квалифицированного персонала (**обладающего сертификатами от правообладателя ПО**, планируемого к использованию для выполнения работ), который будет задействован при реализации проекта»

Считаем, что указанные в Техническом задании требования о наличии опыта у Участника торгов в виде 2-4 контрактов на внедрение и/или доработку и/или модернизацию и/или поддержку информационно-аналитических и корпоративных информационных

систем управления на предприятиях **электросетевого комплекса**, за последние 5 (пять) лет существенно сужают количество потенциальных Участников и нарушают антимонопольное законодательство в части нарушения принципов равноправия, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки. Предметом Договора является создание единой информационной среды обработки пространственных данных, как показывает опыт отраслевая спецификация в данной закупке **электросетевого комплекса** не является настолько существенной спецификой, чтобы аналогичный опыт с иными предприятиями (нефтегазового комплекса, дорожной инфраструктуры или телекоммуникационного комплекса) нельзя было считать годным для целей подсчета по критерию.

Считаем, что Заказчику целесообразно, исходя из предмета торгов и целей проведения данных работ (... работы по «Созданию Корпоративной геоинформационной системы ПАО «МОЭСК» - сегмента регионального узла ИИАС СУ ПАО «Россети» (далее - Система или КГИС), включая подсистему информационной безопасности (далее – ПСИБ...), целями которых является: повышение эффективности деятельности Компании за счет автоматизации и оптимизации ее внутренних бизнес-процессов, на программном обеспечении отечественной геоинформационной системы; повышение качества информационного обеспечения участников бизнес-процессов Компании; повышение качества и эффективности комплексного анализа информации об электросетевом хозяйстве за счет представления сотрудникам предприятия оперативного доступа к единой базе пространственных и атрибутивных данных; снижение временных затрат на получение пространственной и атрибутивной информации, используемой в процессе производственной деятельности предприятия; повышение эффективности работы сотрудников ПАО «МОЭСК»...) определить требования к опыту потенциальных Участников в виде: «...внедрения и/или доработки и/или модернизации и/или поддержки ГЕОинформационно-аналитических и/ИЛИ корпоративных ГЕОинформационных систем управления и/ИЛИ систем обработки пространственных данных на предприятиях, за последние 5 (пять) лет с даты объявления настоящего конкурса со стоимостью договоров не менее 20% начальной цены лота...», что будет соответствовать предмету торгов.

Считаем, что требование о предоставлении Участником **сертификатов для персонала** от правообладателя программного обеспечения, планируемого к использованию для выполнения работ, которое будет задействован при реализации проекта, **не определено**, т.к. Заказчик не указал какое именно программное обеспечение планируется к использованию для выполнения работ.

Считаем, что требование о предоставлении Участником **сертификатов для персонала** от правообладателя программного обеспечения, планируемого к использованию для выполнения работ, которое будет задействован при реализации проекта, **не определено**, т.к. Заказчик не указал какие именно сертификаты должен предоставить Участник. Это могут быть сертификаты об обучении или сертификаты о прохождении практики и т.д.

Считаем, что требование о предоставлении Участником **сертификатов для персонала** от правообладателя программного обеспечения, планируемого к использованию для выполнения работ, которое будет задействован при реализации проекта, **не определено**, т.к. Заказчик не указал как будут рассчитываться баллы если Участник является разработчиком планируемого к использованию программного обеспечения.

Просим:

1. Рассмотреть данную жалобу на действия Заказчика, направленные на установление преимуществ отдельным лицам, необоснованно ограничивающие конкуренцию, нарушающие принципы равноправия и справедливости.
2. Провести внеплановую проверку по факту указанных выше нарушений.

3. Приостановить закупочную процедуру до рассмотрения указанной жалобы по существу.
4. Признать жалобу обоснованной.
5. Признать действия Заказчика нарушающими законодательство;
6. Вернуть закупку на этап подачи заявок с внесением изменений в документацию о Закупке.

Приложение:

1. Решение учредителя № 1 ООО «Дорстройурал» от 13.01.2020;
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ;
3. Документы, подтверждающие обоснованность жалобы.

Генеральный директор

А.Д. Мартыненко

**Решение учредителя № 1
Общества с ограниченной ответственностью
«Дорстройурал»**

г. Москва

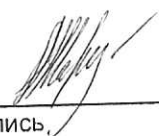
13.01.2020г.

Я, Гражданин Российской Федерации, Мартыненко Артем Дмитриевич (паспорт гражданина РФ 45 18 №920943, выдан ГУ МВД РОССИИ ПО Г. МОСКВЕ, дата выдачи 19.11.2018, код подразделения 770-119, место регистрации: г. Москва, ул Перекопская, Дом 30, Корпус 1, Квартира 18), руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, принял следующие решения:

1. Учредить в установленном законом порядке Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройурал» (далее «Общество»), выступив единственным учредителем Общества;
2. Утвердить полное фирменное наименование Общества как Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройурал»;
3. Утвердить сокращенное фирменное наименование Общества как ООО «Дорстройурал»;
4. Утвердить Устав Общества;
5. Наделить Общество Уставным капиталом в размере 10000 руб. 00 коп.;
6. Доля учредителя в уставном капитале Общества составляет 100%. Номинальная стоимость доли учредителя составляет 10000 руб. 00 коп. Вклад подлежит внесению деньгами в течение четырех месяцев с момента государственной регистрации общества;
7. Единоличным исполнительным органом Общества является генеральный директор Мартыненко Артем Дмитриевич (паспорт гражданина РФ серия: 45 18 номер: 920943, выдан: ГУ МВД РОССИИ ПО Г. МОСКВЕ 19.11.2018, код подразделения: 770-119, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул Перекопская, Дом 30, Корпус 1, Квартира 18), сроком на 1 год;
8. Определить адрес местонахождения Общества: 117461, г. Москва, ул Перекопская, Дом 30, Корпус 1, Квартира 18. По данному адресу находится постоянно действующий исполнительный орган;
9. Зарегистрировать Общество в установленном законом порядке.

Единственный учредитель Общества с ограниченной ответственностью «Дорстройурал»

Мартыненко Артем Дмитриевич


Подпись

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

20.03.2020

№ ЮЭ9965-20-
23030728

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОРСТРОЙУРАЛ"

полное наименование юридического лица

ОГРН

1	2	0	7	7	0	0	0	0	9	2	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 20 » марта 20 20 г.

число месяц прописью

год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОРСТРОЙУРАЛ"
2	Сокращенное наименование	ООО «ДОРСТРОЙУРАЛ»
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1207700009219 17.01.2020
Адрес (место нахождения)		
4	Почтовый индекс	117461
5	Субъект Российской Федерации	ГОРОД МОСКВА
6	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ПЕРЕКОПСКАЯ
7	Дом (владение и т.п.)	ДОМ 30
8	Корпус (строение и т.п.)	КОРПУС 1
9	Офис (квартира и т.п.)	КВАРТИРА 18
10	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1207700009219 17.01.2020
Сведения о регистрации		
11	Способ образования	Создание юридического лица
12	ОГРН	1207700009219
13	Дата регистрации	17.01.2020
14	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1207700009219 17.01.2020
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
15	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
16	Адрес регистрирующего органа	125373, г.Москва, Походный проезд, домовладение 3, стр.2
17	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1207700009219 17.01.2020

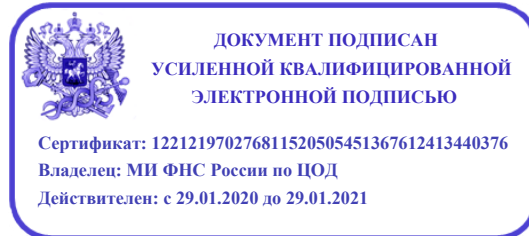
Сведения об учете в налоговом органе		
18	ИНН	7727437460
19	КПП	772701001
20	Дата постановки на учет	17.01.2020
21	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы № 27 по г.Москве
22	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2207700382008 17.01.2020
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
23	Регистрационный номер	087707026412
24	Дата регистрации	20.01.2020
25	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение - Главное Управление Пенсионного фонда РФ №4 Управление №1 по г. Москве и Московской области муниципальный район Черемушки г.Москвы
26	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2207700459558 21.01.2020
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
27	Регистрационный номер	771310153577131
28	Дата регистрации	20.01.2020
29	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №13 Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
30	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2207700465553 21.01.2020
Сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевых взносах)		
31	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
32	Размер (в рублях)	10000
33	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1207700009219 17.01.2020
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
34	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1207700009219 17.01.2020
35	Фамилия	МАРТЫНЕНКО
36	Имя	АРТЕМ
37	Отчество	ДМИТРИЕВИЧ
38	ИНН	772743328166
39	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1207700009219 17.01.2020
40	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
41	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1207700009219 17.01.2020

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
42	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1207700009219 17.01.2020
43	Фамилия	МАРТЫНЕНКО
44	Имя	АРТЕМ
45	Отчество	ДМИТРИЕВИЧ
46	ИНН	772743328166
47	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1207700009219 17.01.2020
48	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
49	Размер доли (в процентах)	100
50	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1207700009219 17.01.2020
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)		
Сведения об основном виде деятельности		
51	Код и наименование вида деятельности	42.11 Строительство автомобильных дорог и автомагистралей
52	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1207700009219 17.01.2020
Сведения о дополнительных видах деятельности		
1		
53	Код и наименование вида деятельности	42.12 Строительство железных дорог и метро
54	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1207700009219 17.01.2020
2		
55	Код и наименование вида деятельности	42.13 Строительство мостов и тоннелей
56	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1207700009219 17.01.2020
3		
57	Код и наименование вида деятельности	42.99 Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки
58	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1207700009219 17.01.2020
Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
59	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1207700009219 17.01.2020
60	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Создание юридического лица
61	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
62	Наименование документа	P11001 ЗАЯВЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ ЮЛ
63	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
64	Номер документа	63
65	Дата документа	14.01.2020
66	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О СОЗДАНИИ ЮЛ
67	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
68	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ НА УПРОЩЁННУЮ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
2		
69	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2207700382008 17.01.2020
70	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
71	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
3		
72	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2207700459558 21.01.2020
73	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
74	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
4		
75	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2207700465553 21.01.2020
76	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации

77	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
----	---	--

Выписка сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>



Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**по определению подрядчика на проведение работ по лоту: «Создание
Корпоративной геоинформационной системы ПАО «МОЭСК» - сегмента
регионального узла ИИАС СУ ПАО «Россети»**

(далее – Документация/Документация о закупке)

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ.	4
1.2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ДОКУМЕНТОВ.....	6
1.3. ОБЖАЛОВАНИЕ.....	7
1.4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	7
1.5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА.....	7
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	7
2.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	7
2.2. ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИЗВЕЩЕНИЯ.	8
2.3. ИЗУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ, ЗАТРАТЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	8
2.4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	8
2.5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ.....	9
2.6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.	9
2.7. ПОДАЧА ЗАЯВОК И ИХ ПРИЕМ.	12
2.8. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	12
2.9. ОТМЕНА ЗАКУПКИ	13
2.10. ВСКРЫТИЕ ЗАЯВОК.	13
2.11. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ.	13
2.11.1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ:.....	13
2.11.2. ОТБОРОЧНАЯ СТАДИЯ ДО ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЦЕНОВОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ НА ЭТП.	14
2.11.3. ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИЯ ПО НЕЦЕНОВЫМ КРИТЕРИЯМ.	16
2.11.4. ОТБОРОЧНАЯ СТАДИЯ С УЧЕТОМ ПОЛУЧЕННЫХ ЧЕРЕЗ ЭТП ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	16
2.11.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАПРОСЫ РАЗЪЯСНЕНИЙ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ.....	17
2.11.6. ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИЯ.	17
2.12. ПЕРЕТОРЖКА	18
2.13. УСТАНОВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ ЗАКУПКИ (ЛИБО ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ, ПРИЗНАННЫМ СООТВЕТСТВУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ) АНОМАЛЬНО НИЗКОЙ ЦЕНЫ ОТНОСИТЕЛЬНО НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА).	19
2.14. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.	20
2.15. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДОГОВОРНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.	20
2.16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....	21
2.17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ ПОБЕДИТЕЛЕМ.....	22
2.18.1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ ЗАКУПКИ (ЛИБО ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ, ПРИЗНАННЫМ СООТВЕТСТВУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ) АНОМАЛЬНО НИЗКОЙ ЦЕНЫ ОТНОСИТЕЛЬНО НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА).	22
2.18.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕМ ЗАКУПКИ (ЛИБО ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ, ПРИЗНАННЫМ СООТВЕТСТВУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ) ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ АНОМАЛЬНО НИЗКОЙ ЦЕНЫ ОТНОСИТЕЛЬНО НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА).	23
2.19. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	29
3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	29
3.1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.....	29
3.2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	30
4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	31
4.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.	31
4.2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ, СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.	32
4.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....	36
4.4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	36
4.5. ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ.	37
4.6. ВАЛЮТА ЗАКУПКИ.....	37
4.7. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА).....	37
4.8. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ (ГРУППЫ ЛИЦ).	37
4.9. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА.	39

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о Закупке.

№ п/п	Наименование	Информация
1	Сведения о Заказчике и Организаторе	<p>Заказчик: ПАО «Московская объединённая электросетевая компания». Юридический адрес: 115114, г. Москва, 2-й Павелецкий проезд, д.3, стр.2. Место нахождения Заказчика: 115114, г. Москва, 2-й Павелецкий проезд, д.3, стр.2. Почтовый адрес: 115114, г. Москва, 2-й Павелецкий проезд, д.3, стр.2. Адрес электронной почты: client@moesk.ru Телефон: (495) 662-40-70.</p> <p>Организатор: Департамент организации конкурсных процедур ПАО «МОЭСК». Место нахождения Организатора: 115114, г. Москва, 2-й Павелецкий проезд, д.3, стр.2. Контактные лица Организатора:</p> <p>1) Ответственный специалист: Кузнецова Мария Сергеевна – Ведущий эксперт управления организации конкурсных закупок. Адрес электронной почты: KuznetsovaMS@MOESK.RU, телефон: (495) 662-40-70 (доб. 47-39).</p> <p>2) Секретарь комиссии: Старостина Яна Олеговна – Начальник управления организации конкурсных закупок. Адрес электронной почты: StarostinaYO@moesk.ru, телефон: (495) 662-40-70 (доб. 47-23).</p>
2	Предмет закупки	<p>Лот№ 1: Определение подрядчика на проведение работ по лоту: «Создание Корпоративной геоинформационной системы ПАО «МОЭСК» - сегмента регионального узла ИИАС СУ ПАО «Россети».</p> <p>Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ установлено в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации</p>
3	Требования к работе, к результатам работы, а также иные требования, связанные с выполняемой работой	<p>Указаны в Приложении №1 «Техническое задание», Приложении №2 «Проект договора» к настоящей Документации</p>
4	Срок и условия выполнения работ	<p>Указаны в Приложении №1 «Техническое задание», Приложении №2 «Проект договора» к настоящей Документации</p>
5	Место выполнения работ	<p>Указаны в Приложении №1 «Техническое задание», Приложении №2 «Проект договора» к настоящей Документации</p>
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 103 468 752,00 руб. с НДС (в т.ч. НДС 20% - 17 244 792,00 руб., сумма без НДС – 86 223 960,00 руб.) и включает в себя все расходы участника, связанные с</p>

		<p>реализацией его заявки, в том числе все виды налогов, сборов и иных платежей.</p> <p>Возможность предоставления заявки, где ценовое предложение выражено в иностранной валюте или где цена договора поставлена в зависимость от официального курса иностранной валюты: не допускается.</p>
7	Форма, сроки и порядок оплаты работы	Указаны в Приложении №1 «Техническое задание», Приложении №2 «Проект договора» к настоящей Документации
8	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Дата начала подачи заявок – с момента размещения Извещения в ЕИС и на ЭТП «26» февраля 2020 г.</p> <p>Дата окончания срока подачи заявок – 11 часов 00 минут по московскому времени «23» марта 2020 г. через соответствующий функционал электронной торговой площадки www.b2b-moesk.ru.</p>
9	Порядок, сроки подачи и предоставления разъяснений Документации о закупке	<p>Дата начала подачи запросов на разъяснение Извещения: «26» февраля 2020 г.</p> <p>Дата окончания подачи запросов на разъяснение Извещения: до 11 час. 00 мин. «18» марта 2020 г.</p> <p>Организатор закупки размещает ответ на поступивший в установленный срок запрос разъяснений в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса.</p> <p>Организатор Закупки вправе не отвечать на запросы, поступившие позднее срока, установленного в настоящем пункте.</p> <p>Запросы разъяснений направляются посредством функционала ЭТП, ответы на поступившие запросы направляются в аналогичном порядке.</p> <p>Запросы разъяснений, направленные иным способом, не рассматриваются и ответы на них не предоставляются.</p> <p>Более подробно порядок предоставления разъяснений указан в п. 2.4. настоящей Документации.</p>
10	Возможность проведения переторжки	<p>Предусмотрена.</p> <p>Шаг переторжки составляет 0,08 % от начальной стоимости закупки, указанной в п.6 настоящего раздела, и равен 82 775,00 руб.</p> <p>Порядок проведения процедуры переторжки указан в п. 2.12. настоящей Документации.</p>
11	Порядок и сроки проведения этапов закупки, а также подведение итогов закупки	<p>1) Рассмотрение заявок осуществляется не позднее «15» апреля 2020 г. до 21:00 по московскому времени.</p> <p>2) Дата начала процедуры переторжки: не позднее «16» апреля 2020 г. в 11:00 по московскому времени.</p> <p>3) Дата окончания процедуры переторжки: не позднее «17» апреля 2020 г. в 11:00 по московскому времени.</p> <p>4) Подведение итогов состоится: не позднее «24» апреля 2020 г. до 21:00 по московскому времени.</p>
12	Требования к участникам закупки	Указаны в разделе 3 настоящей Документации, Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации
13	Требования к	Установлены.

	привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям.	
14	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также к описанию работы	Указаны в разделе 4 настоящей Документации.
15	Обеспечение заявки на участие в закупке	<u>Требуется.</u> Информация о способе, размере, порядок, сроках и случаях возврата такого обеспечения, требования к банкам-гарантам, а также иные требования к обеспечению заявки указаны в п. 2.6. настоящей Документации о закупке.
16	Обеспечение исполнения договора	Порядок и случаи предоставления обеспечения по договору, срок его предоставления, случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии указаны Приложении №2 «Проект договора» к настоящей Документации, а также в пунктах 2.13, 2.18 настоящей Документации (обеспечение, связанное с демпингом)
17	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие	Указаны в настоящей Документации, Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации
18	Извещение о проведении конкурса	Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью настоящей документации.
19	Иные сведения	Остальные и более подробные условия проведения закупки содержатся в соответствующих разделах настоящей Документации.

1.2. Правовой статус документов

1.2.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (далее – Стандарт, Положение о закупке), решение о присоединении к которому принято Советом Директоров ПАО «МОЭСК» (выписка из протокола заседания Совета Директоров от 26.12.2018 №372).

1.2.2. Термины и определения, применяемые в настоящей Документации и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 «Глоссарий» к Стандарту, если настоящей Документацией о закупке не установлено иное.

1.2.3. Заявка участника Закупки, поданная в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.

1.2.4. Во всем, что не урегулировано Извещением о закупке и настоящей Документацией, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика.

1.2.5. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация о закупке и заявка участника закупки, признанного победителем будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

1.3. Обжалование.

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств в связи с проведением Конкурса и участия в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем ПАО «МОЭСК» в рамках данного пункта выступает уполномоченный закупочный орган Организатора. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в сроки, установленные приложением №4 к Стандарту.

1.3.2. Если претензионный порядок, не привёл к разрешению разногласий, Участники имеют право обжаловать действия (бездействия) Организатора закупки, Заказчика в связи с проведением данной закупки, в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

1.3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, могут быть решены в Арбитражном суде г. Москвы.

1.4. Прочие положения.

1.4.1. Организатор закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о закупке.

1.4.2. В случае, если срок исполнения какого-либо действия, наступления какого-либо события выпадает на выходной и/или праздничный день и/или нерабочий день, то данное действие событие признается наступившим и подлежащим выполнению в первый рабочий день следующий за таким выходным и/или праздничным и/или нерабочим днем.

1.4.3. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) отклоняет заявку участника, если она установит, что Участник Конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Организатора Конкурса вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению победителя Конкурса.

1.4.4. Комиссия вправе отклонить заявки участников Конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя Конкурса.

1.4.5. Комиссия вправе отклонить заявки участников Конкурса аффилированных между собой.

1.5. Антикоррупционная политика.

1.5.1. В ПАО «МОЭСК» действует антикоррупционный стандарт закупочной деятельности (приложение №5 к Единому стандарту закупок ПАО «Россети»). Ознакомится с антикоррупционной политикой Общества можно на официальном сайте ПАО «Россети» по адресу: <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

2.1. Общий порядок проведения Закупки

2.1.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

- публикация Документации и Извещения (п. 2.2. настоящей Документации);
- изучение Документации, затраты на участие в закупке (п. 2.3. настоящей Документации);
- разъяснение положений Документации (при необходимости) (п. 2.4. настоящей Документации);

- внесение изменений в Документацию (п. 2.5. настоящей Документации);
- обеспечение заявки на участие в закупке (п. 2.6. настоящей Документации);
- подача заявок и их прием (п. 2.7. настоящей Документации);
- изменение и отзыв заявки на участие в закупке (п. 2.8. настоящей Документации);
- отмена закупки (п. 2.9. настоящей Документации);
- вскрытие заявок (п. 2.10. настоящей Документации);
- рассмотрение заявок участников (п. 2.11. настоящей Документации);
- переторжка (в случае если данный этап предусмотрен Извещением и настоящей Документацией/либо решение принято Комиссией) (п. 2.12. настоящей Документации);
- установление обеспечения исполнения обязательств по договору, в случае предложения победителем закупки (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) аномально низкой цены относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (п. 2.13. настоящей Документации)
- подведение итогов (п. 2.14. настоящей Документации);
- проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) (п. 2.15. настоящей Документации);
- заключение договора (п. 2.16. настоящей Документации);
- обеспечение исполнения обязательств по Договору победителем (п. 2.17. настоящей Документации);
- предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору в случае предложения победителем закупки (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) аномально низкой цены относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (п. 2.18. настоящей Документации);
- изменение и расторжение договора (п. 2.19. настоящей Документации).

2.2. Публикация Документации и Извещения.

2.2.1. Документация и Извещение о закупке размещены в ЕИС, а также на ЭТП, указанной в Извещении о закупке и могут быть получены для ознакомления любым заинтересованным лицом без взимания платы в течение срока, определенного инструкциями и регламентами работы данных систем. Срок начала предоставления Документации и Извещения о закупке установлен в разделе 1 настоящей Документации, Извещении о закупке.

2.3. Изучение Документации, затраты на участие в закупке.

2.3.1. Предполагается, что Потенциальный участник/Участник закупки в полном объеме изучит настоящую Документацию. Никакие претензии Организатору Конкурса не будут приниматься на том основании, что Участник Конкурса не понимал какие-либо положения настоящей Документации.

2.3.2. Потенциальный участник/Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в закупке, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, иной документации, а Организатор закупки не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов закупки, а также оснований их завершения.

2.3.3. Потенциальный участник/Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к закупке и проведения закупки.

2.4. Разъяснение положений Документации.

2.4.1. Любой участник Закупки вправе направить средствами ЭТП Организатору запрос о даче разъяснений положений Документации. Порядок подачи запроса разъяснений положений Документации определяется Регламентом работы ЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в разделе 1 настоящей Документации, Извещении о закупке.

2.4.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой Закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос

поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой Закупке.

2.4.3. Разъяснения положений Документации не должны изменять предмет Закупки и существенные условия проекта договора.

2.4.4. Запросы разъяснений, направленные не посредством функционала ЭТП, не рассматриваются и ответы на них не предоставляются.

2.5. Внесение изменений в Документацию.

2.5.1. До окончания срока подачи заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в Извещение о закупке и/или Документацию.

2.5.2. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом, срок подачи заявок на участие в Закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке для данного способа закупки.

2.5.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Документацию, размещенными надлежащим образом.

2.5.4. Если к какому-либо документу, выдаваемому участнику третьими сторонами (органами государственного управления, исполнительной власти и т.п.), требуемому к представлению в составе заявки, установлен срок его действия, при этом Организатор Закупки продлил срок окончания приема заявок по Закупке менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения первоначально установленного срока окончания приема заявок, и вновь установленный срок окончания приема заявок продлен менее чем на 10 (десять) рабочих дней от первоначального, такие документы будут считаться соответствующими требованиям документации без необходимости получения участником документов с иным сроком действия, если фактический срок несоответствия срока действия документа требуемому согласно Документации не нарушен более, чем на срок продления окончания приема заявок.

2.5.5. После окончания срока подачи заявок допускается изменение в сторону уменьшения следующих сроков, установленных разделом 1 настоящей Документации о закупке, Извещением:

- а) рассмотрения единственной части заявки;
 - б) проведения переторжки;
 - в) подведения итогов закупки,
- при условии уведомления Участников, подавших заявки.

2.6. Обеспечение заявки на участие в Закупке.

2.6.1.1. В целях обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в Конкурсе и подачей Заявки, Участник Конкурса должен предоставить обеспечение в форме внесения денежных средств (обеспечительный платеж) или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается. Размер обеспечения составляет 3 (три) % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (с учётом НДС).

2.6.1.2. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится, а банковская гарантия предъявляется банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств в размере, предусмотренном в п. 2.6.1.1., в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, обеспечения исполнения договора [ДАННЫЙ ПУНКТ ДОБАВЛЯЕТСЯ В ДОКУМЕНТАЦИЮ В СЛУЧАЕ ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ ПРЕДУСМОТРЕНО ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА].

2.1.6.3. Обеспечение заявки путем предоставления банковской гарантии:

2.6.1.3.1. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса РФ, следующих условий и по форме, установленной настоящей Документацией:

- а) Банковская гарантия должна быть безотзывной.
- б) Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
- в) Банковская гарантия должна действовать не менее 100 (ста) календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками.
- д) Банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.

2.6.1.3.2. Банковская гарантия должна быть выдана банком отвечающим следующим требованиям:

2.6.1.3.2.1. Банк обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России¹;

2.6.1.3.2.2. Кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве²;

2.6.1.3.2.3. Кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1 - 1.2 и 1.5 статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ, пунктом 8 и абзацами первым, вторым и пятым пункта 9 статьи 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2018 № 706³;

2.6.1.3.2.4. Банк имеет кредитный рейтинг по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенный хотя бы одним из аккредитованных в Российской Федерации рейтинговых агентств, а также соответствует дополнительным требованиям, установленным в зависимости от уровня рейтинга банка:

Рейтинг	Дополнительные требования
BBB(RU)/ ruBBB и выше	- собственные средства (капитал) банка-гаранта ⁴ превышает либо равен 10 млрд. рублей

2.6.1.3.2.5. Отсутствие у банка-гаранта в течение предшествующих 24 месяцев прецедентов просрочки исполнения платежных обязательств перед Обществом по банковским гарантиям, выданным принципалу, предоставляющему банковскую гарантию⁵.

2.6.1.3.2.6. Общая сумма гарантий от одного банка-гаранта, принятых Обществом в обеспечение обязательств одного принципала, не должна превышать:

- Если банк находится под контролем Российской Федерации или Центрального Банка Российской Федерации: 5% от объема собственных средства (капитала)⁶ банка-гаранта;

¹ Данные по банку на последнюю отчетную дату <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>

² Данные по банку на последнюю отчетную дату <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>

³ Данные по банку на последнюю отчетную дату <http://www.cbr.ru/credit/>

⁴ Данные по банку <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>, Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»), строка 000

⁵ Информация подлежит опубликованию на официальном сайте ПАО «МОЭСК» www.moesk.ru (www.moesk.ru/Закупки/Торгово-закупочные_процедуры/Банковские_гарантии)

⁶ Данные по банку <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>, Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»), строка 000

- Если гарант имеет хотя бы 1 рейтинг на уровне не ниже А-(RU)/ruA-: 5% от объема собственных средства (капитала)¹ банка-гаранта;

- В остальных случаях: 2% от капитала объема собственных средства (капитала)² банка-гаранта.

2.6.1.3.2.7. В случае наличия контр-гарантии банка-партнера Заказчика оценка соответствия установленным требованиям проводится не по Банку-Эмитенту, а по Банку-Гаранту, выдавшему контр-гарантию.

2.6.1.3.2.8. Соответствие банка-гаранта установленным требованиям проверяется на дату выдачи банковской гарантии.

2.6.1.3.2.9. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор Конкурса, принципалом — Участник Конкурса, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.

2.6.1.3.2.10. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии по требованию Организатора Конкурса в соответствии с условиями настоящей Документации.

2.6.1.3.2.11. Банковская гарантия должна быть выдана надежным банком, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним управлением или его лицензия не приостановлена полностью или частично.

2.6.1.3.2.12. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.

2.6.1.3.2.13. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

2.6.1.4. Обеспечение заявки путем внесения денежных средств на расчетный счет ПАО «МОЭСК»:

2.6.1.3.2.1. Денежные средства на обеспечение заявки на участие в Закупке должны быть перечислены на расчетный счет ПАО «МОЭСК» по реквизитам, указанным в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации.

2.6.1.3.2.2. Для корректного заполнения назначения платежа в платёжном поручении на перечисление обеспечения необходимо указывать информацию о «**Балансовой единице**» и «**Статью бюджета**». Данная информация также указана в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации. («Обеспечительный платёж по конкурсу № В2В

по определению подрядчика на проведение работ по лоту: «Создание Корпоративной геоинформационной системы ПАО «МОЭСК» - сегмента регионального узла ИИАС СУ ПАО «Россети» (БЕ2000; 0101041311).

2.6.1.3.2.3. Если денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Закупке, не поступили на счет ПАО «МОЭСК» до окончания срока приема Заявок, или поступили в объеме, не соответствующем указанному в Документации, Комиссия отклоняет Заявку такого участника от дальнейшего рассмотрения. Если указанные средства поступили на счет ПАО «МОЭСК» по иному платежному поручению, чем предоставлено в Заявке, Комиссия вправе отклонить Заявку Участника Конкурса.

2.6.1.3.2.4. Участник должен предоставить в составе заявки копию банковской гарантии, либо копию платежного поручения (выбор документа зависит от способа обеспечения).

2.6.1.3.2.5. Помимо копий документов, размещенных на ЭТП, Участник должен предоставить оригинал банковской гарантии (в случае выбора данного вида обязательства), в срок не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке ответственному сотруднику Организатора (информация о сроке подачи Заявок и ФИО ответственного сотрудника указаны в разделе 1 настоящей Документации, Извещении) **по адресу: 115114, г. Москва, 2-й Павелецкий проезд, д.3, стр.2.** Оригинал документа должен быть надежно запечатан в конверт, на котором указывается следующая информация:

¹ Данные по банку <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>, Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»), строка 000

² Данные по банку <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>, Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»), строка 000

- Пометка «Банковская гарантия»;
 - наименование и адрес Организатора в соответствии с разделом 1 настоящей Документации, Извещением;
 - полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес.
 - предмет Конкурса в соответствии с разделом 1 настоящей Документации, Извещением.
- Для подачи оригинала банковской гарантии Участникам необходимо не менее чем за сутки направить на электронный адрес ответственного специалиста, указанного в разделе 1 настоящей Документации о закупке, письмо с указанием паспортных данных лица, уполномоченного на передачу корреспонденции для оформления пропуска.

2.6.1.5. Возврат обеспечения заявки на участие в Закупке:

Победителю Конкурса банковскую гарантию возвращают по его письменному запросу после подписания им Договора и предоставления финансового обеспечения по Договору (в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке). Остальным Участникам Конкурса банковская гарантия возвращается (по их письменным запросам) в 3-х дневный срок со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки или истечения срока действия Заявки (в зависимости от того, что наступит ранее). Банковская гарантия возвращается нарочно (направление по почте не предусмотрено) при предоставлении документов, дающих право получателю банковской гарантии забрать данный документ (паспорт, доверенность, письменный запрос на возврат БГ).

2.6.1.3.2.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, возвращаются всем участникам Закупки, за исключением участника Закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки.

Участнику Закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке).

Проценты на сумму обеспечительного платежа ПАО «МОЭСК» не начисляются и участникам Запроса предложений не выплачиваются.

2.6.1.6. Непредставление обеспечения обязательств, связанных с участием в Конкурсе и подачей Заявки или несоответствие условий и содержания обеспечения обязательств заявки требованиям Документации может являться основанием для отклонения Заявки.

2.7. Подача заявок и их прием.

2.7.1. Участник закупки подает заявку на участие в Закупке в электронной форме с использованием функционала ЭТП в соответствии с требованиями Документации о закупке в сроки, установленные в разделе 1 настоящей Документации, Извещении о закупке.

2.7.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Закупке в отношении каждого лота. Подача альтернативных заявок не допускается.

2.7.3. Заявка на участие в Закупке должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7.4. Правила проведения закупки через ЭТП определяются правилами ее работы.

2.7.5. Предоставление недостоверных документов, заведомо ложных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации, является основанием для отклонения заявки участника.

2.8. Изменение и отзыв заявки на участие в закупке.

2.8.1. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

2.8.2. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в Закупке определен Регламентом работы ЭТП.

2.8.3. После окончания срока подачи заявок изменение или отзыв заявки не допускается.

2.9. Отмена закупки

2.9.1. Заказчик вправе отменить Закупку по одному и более предмету Закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

2.9.2. Заказчик вправе отменить Закупку по одному и более предмету Закупки (лоту) по истечении даты и времени окончания подачи заявок и до заключения договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.9.3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

2.10. Вскрытие заявок.

2.10.1. Открытие доступа к заявкам участников Закупки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в разделе 1 настоящей Документации и в Извещении.

2.10.2. По результатам этапа вскрытия заявок участников составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика.

2.11. Рассмотрение заявок участников.

2.11.1. Общая часть:

2.11.1.1. Рассмотрение заявок участников осуществляется Комиссией в сроки, установленные в разделе 1 настоящей Документации, Извещении о закупке.

2.11.1.2. Рассмотрение заявок включает в себя следующие стадии:

- отборочную стадию до открытия доступа к ценовому предложению на ЭТП;
- оценочную стадию по неценовым критериям;
- отборочную стадию с учетом полученных через ЭТП ценовых предложений;
- итоговую оценочную стадию.

2.11.1.3. Перечень отборочных критериев указан в настоящей Документации о закупке, Приложении №1 «Техническое задание» к Документации о закупке. Оценочные критерии, а также порядок оценки и сопоставления заявок, указан в Приложении №1 «Техническое задание» к Документации о закупке.

2.11.1.4. Применение каких-либо критериев в качестве отборочных требований не налагает ограничений на их применение также на этапе оценки заявок, если это установлено в настоящей Документации о закупке и приложениях к ней.

2.11.1.5. Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми в Документации на основании предоставленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.11.1.6. Не допускается предъявлять к участникам Закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, не установленные в Документации. Требования, предъявляемые к участникам Закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам Закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.11.1.7. Для проведения экспертизы заявок, поступивших на участие в Закупке, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками Закупки. При рассмотрении и оценке заявок Комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать голосованием любые самостоятельные решения.

2.11.1.8. Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок на участие в Закупке, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в Закупке. Любые попытки

Участников закупки повлиять на Комиссию при экспертизе заявок на участие в Закупке или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором Закупки для работы в Закупке, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения заявок на участие в закупке таких Участников.

2.11.1.9. Если в Извещении о закупке содержится указание на установленные Законом преференции Участникам Закупки, обладающим определенными характерными признаками то при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в Закупке Комиссия учитывает преференции, предоставляемые указанным Участникам Закупки.

2.11.1.10. Организатор Закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, соответствующие организации, лицам, указанным в заявке.

2.11.1.11. Решения Комиссии не подлежат обсуждению с участниками Закупки.

2.11.1.12. Запросы Организатору Закупки о причинах отклонения заявки Участника не допускаются. Основания для отклонения заявки указываются Организатором в соответствующих протоколах. В случае поступления запроса о причинах отклонения заявки Организатор не обязан отвечать на такие запросы.

2.11.1.13. Комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с Участником Конкурса предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с Участником предприятие не участвует в данном Конкурсе самостоятельно, и в составе Заявки предоставлено соглашение между Участником и аффилированным с ним предприятием о его согласии на предоставление Участнику материально-технических ресурсов и/или персонала для выполнения работ, с обязательным указанием необходимых сведений о предоставляемых ресурсах и персонале согласно соответствующим формам Документации. Кроме того, в составе заявки в обязательном порядке предоставляются документы (копия Устава, выписка из ЕГРЮЛ, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

2.11.1.14. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925-ПП (далее - Приоритет) в случае если Заказчиком в Извещении о закупке установлена такая возможность.

2.11.2. Отборочная стадия до открытия доступа к ценовому предложению на ЭТП.

2.11.2.1. Комиссия осуществляет рассмотрение основных частей заявок на участие в Закупке и участников Закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящей Документацией и определяет перечень участников Закупки, допускаемых к дальнейшему участию.

2.11.2.2. В рамках данной отборочной стадии Комиссия проверяет:

- соответствие заявок на участие в Закупке требованиям настоящей Документации (предоставление необходимого комплекта документов, соответствие документов предъявляемым требованиям, правильность оформления данных документов, соблюдение установленных сроков и т.д.);
- соответствие участников Закупки требованиям настоящей Документации.

Проверка соответствия заявок на участие в Закупке и самих Участников закупки осуществляется в соответствии с отборочными критериями, указанными в разделах 3, 4 настоящей Документации.

2.11.2.3. В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить у Участников Закупки разъяснения (уточнения) их заявок на участие в Закупке, в случае если это не приведет к нарушению сроков проведения соответствующего этапа.

2.11.2.4. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из

установленных настоящей Документацией требований.

Участник закупки не допускается Комиссией к дальнейшему участию в закупке в следующих случаях:

- непредоставления требуемых согласно настоящей Документации документов (либо непредоставление документов на дозапрос в случае его проведения), либо не подтверждается достоверность предоставленных на торгово-закупочную процедуру документов, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
- нарушения правильности подачи Заявки, включая нарушение правил использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи);
- несоответствия сведений, указанных участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе ЭТП, сведениям, указанным в составе заявки на участие в Закупке;
- несоответствия участника Закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей Документации;
- несоответствия технического предложения (технических характеристик продукции, технических условий продукции и предлагаемых договорных условий) требованиям настоящей Документации;
- непредоставления документов, либо предоставление данных документов, оформленных с нарушением требований подп. 25) п. 4.2.2. настоящей Документации о закупке *[указанный пункт применяется при наличии подп. 25 п. 4.2.2. настоящей документации]*;
- ликвидация участника Закупки - юридического лица; наличие решения арбитражного суда о признании участника Закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом; наложение ареста на имущество участника Конкурса, необходимого для исполнения договора;
- приостановления деятельности участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- наличия информации о реорганизации участника Закупки, в случае если реорганизация приведет к прекращению деятельности участника. Данный подпункт не применяется в случае реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы (ч. 5 ст. 58 ГК РФ);
- наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов стоимости чистых активов участника закупки. Данное условие не применяется в случае, если Участник обжаловал в судебном порядке наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Закупке не принято. Участник должен приложить в составе Заявки подтверждающие документы, подтверждающие обжалование;
- предоставления участником Закупки заведомо ложных сведений;
- предоставления протокола разногласий к проекту договора с неприемлемыми для Заказчика условиями договора;
- наличия сведений о стоимости заявки участника в основной части заявки участника;
- наличия информации об участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- наличия документально подтвержденных фактов отказов оборудования (рекламационных актов, письменных рекламаций и т.п.), аварийных ситуаций вследствие эксплуатации продукции, иного негативного опыта эксплуатации продукции;
- указания участником условий оплаты, сроков выполнения работ/оказания услуг с нарушением требований Документации;
- непредоставления финансового обеспечения заявки или несоответствия условий и содержания обеспечения обязательств заявки требованиям Документации;
- несоответствия Участника Конкурса иным отборочным критериям, установленным в настоящей Документацией, а также в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации, в т.ч. с учетом установленных допустимых отклонений от числовых значений критериев (если таковые были установлены);
- непредоставления справки о цепочке собственников, а также подтверждающих документов;
- непредоставления свидетельства от производителя по форме Документации *(данное требование применяется, если в техническом задании содержится требование о поставке ТМЦ)*;

2.11.2.5. При проверке правильности оформления заявок Комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на суть Заявки.

2.11.2.6. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

2.11.2.7. По результатам отборочной стадии комиссией принимается решение:

- а) о признании заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке;
- б) о признании заявки участника не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

2.11.3. Оценочная стадия по неценовым критериям.

2.11.3.1. После проведения отборочной стадии в соответствии с п. 2.11.2. производится оценочная стадия допущенных заявок по неценовым критериям. Заявки участников оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленных в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации. Оценка производится в баллах, при этом для каждого критерия в зависимости от его значимости устанавливается весовой коэффициент для учета при расчете общей предпочтительности Заявки.

2.11.3.2. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Закупке, установленные Организатором, применяются в равной степени ко всем участникам Закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.11.4. Отборочная стадия с учетом полученных через ЭТП ценовых предложений.

2.11.4.1. После открытия доступа к ценовым предложениям, а также документам, подтверждающим соответствие коммерческого предложения участника закупки, осуществляется отборочная стадия Заявок участников на предмет соответствия требованиям, установленным в п. 2.11.4.3.

2.11.4.2. На данной стадии Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в Закупке на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящей Документацией и определяет перечень участников Закупки, допускаемых к дальнейшему участию на последнем этапе проведения Закупки.

2.11.4.3. В рамках данной отборочной стадии Комиссия проверяет:

- соответствие цены заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
- соответствие заявок на участие в Закупке требованиям настоящей Документации в части предоставления и корректного составления документов, подтверждающих стоимость заявки участника;

- соответствия сведений, указанных участником при заполнении ценового предложения в интерфейсе ЭТП, сведениям, указанным в составе заявки на участие в закупке;
- соответствие условий оплаты в части авансового платежа.

2.11.4.4. Участник закупки не допускается Комиссией к дальнейшему участию в закупке в следующих случаях:

- превышения цены Заявки над начальной (максимальной) ценой Договора (ценой лота)/превышения стоимости единичных расценок (либо какой-либо единичной расценки)/превышения отдельных стоимостных позиций (например, превышения стоимости поставки оборудования или стоимости его монтажа)/превышения стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.;
- снижения начальной (максимальной) цены Договора (ценой лота) (данные пункт применяется если в Документации о закупке/Техническом задании указано, что начальная стоимость лота является неизменной);
- непредоставления или некорректного составления документов, подтверждающих стоимость заявки участника;
- несоответствия сведений, указанных участником при заполнении ценового предложения в интерфейсе ЭТП, сведениям, указанным в составе заявки на участие в Закупке (при незначительных отклонениях в пределах 100 рублей Комиссия имеет право признать данное замечание не существенным и допустить заявку участника);
- несоответствия условий оплаты в части авансового платежа требованиям Извещения/Документации о закупке.

2.11.5. Дополнительные запросы разъяснений заявок Участников

2.11.5.1. В рамках процедуры рассмотрения заявок участников/отдельных частей заявок, а также процедуры оценки и сопоставления заявок, в случае если это не приведет к нарушению сроков проведения соответствующего этапа, Организатор вправе направить в адрес Участника дополнительный запрос разъяснений и/или дополнения его заявки.

2.11.5.2. Не допускаются запросы со стороны Организатора, а также ответы со стороны Участников, изменяющие суть заявки (предмет, объем, цена, номенклатура предлагаемой продукции).

2.11.5.3. При направлении дополнительных запросов разъяснений заявок не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким участникам закупки.

2.11.5.4. Дополнительные запросы направляются одновременно (в один день) всем Участникам, у которых был выявлен факт несоответствий.

2.11.5.5. Срок предоставления разъяснений Участниками своих заявок устанавливается одинаковый для всех и составляет не менее 1 (одного) рабочего дней с момента направления запроса в адрес Участника.

2.11.5.6. Направление Организатором таких запросов и ответов Участников на данные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП. Ответы Участников, поступившие не через ЭТП, к рассмотрению не принимаются.

2.11.5.7. Не предоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения заявки такого Участника по условиям пунктов 2.11.2.4., 2.11.4.4.

2.11.6. Итоговая оценочная стадия.

2.11.6.1. После проведения отборочной стадии в соответствии с п. 2.11.4. **производится расчет рейтинга Заявки по критерию стоимости (оценочная стадия по ценовому критерию).** Заявки участников по ценовому критерию оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленных в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации. Оценка производится в баллах, при этом для каждого критерия в зависимости от его значимости устанавливается весовой коэффициент для учета при расчете общей предпочтительности Заявки. При участии в процедуре переторжки (при ее проведении) расчет рейтинга по критерию стоимости проводится по ценовому

предложению, поданному на переторжку, при условии выполнения требований п. 2.12.4. настоящей документации.

2.11.6.2. После расчет рейтинга заявки по критерию стоимости производится расчет оценки общей предпочтительности заявок, в соответствии с которым Комиссия определяет итоговый ранжир заявок и победителя Конкурса. В случае, если хоть один из Участников применяет упрощенную систему налогообложения, оценка поступивших Заявок будет производиться на основании предложенных Участниками цен без учета НДС.

2.12. Переторжка

2.12.1. При проведении конкурса в электронной форме переторжка проводится в обязательном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке Заказчика. Количество процедур переторжек устанавливается в Извещении о закупке.

2.12.2. Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке двух и более участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

2.12.3. В ходе переторжки участник закупки вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями.

2.12.4. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно предоставить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, указанные в п. 4.2.5. настоящей документации, определяющие их коммерческое предложение.

В случае непредоставления документов по подп. 2, 3, 3.1., 4 (для закупок на поставку ТМЦ) п. 4.2.5. настоящей Документации Участник считается не принявшим участие в переторжке. При этом Организатор закупки учитывает минимальную цену Заявки участника, подтвержденную обосновывающими документами.

В случае непредоставления документов только по подп. 4 п. 4.2.5. (для закупок на выполнение работ/оказание услуг) (при этом документы по подп. 2, 3, 3.1. должны быть предоставлены) предложение участника, поданное на переторжку учитывается Организатором при дальнейшем рассмотрении при этом считается, что к ценовому предложению участника, поданному на переторжку, применяется единый коэффициент снижения (данный пункт применяется при наличии возможности непредоставления документов в подп. 4 п. 4.2.5. Документации. При отсутствии такой оговорки в подп. 4 п. 4.2.5. участник обязан предоставить соответствующие документы, в противном случае Участник считается не принявшим участие в переторжке, при этом Организатором будет учитываться минимальная цена Заявки участника, подтвержденная обосновывающими документами).

Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового.

2.12.5. Процедура переторжки проводится с использованием ЭТП, указанной в Извещении о закупке. Порядок проведения процедуры переторжки на ЭТП определяется правилами данной системы. Участники извещаются о переторжке путем уведомления посредством функционала ЭТП.

Снижение цены Заявки может производиться Участником неограниченное количество раз до момента окончания переторжки не менее, чем на величину шага, указанного в п. 10 раздела 1 настоящей Документации о закупке. Изменение цены Заявки не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки, за исключением документов, обосновывающих определение цены. Прием предложений по снижению цен Заявок прекращается на ЭТП в момент окончания переторжки, при этом:

- если в последние 10 минут до момента окончания срока подачи предложений поступит предложение от одного из Участников, то срок окончания подачи предложений в рамках данного Конкурса будет автоматически продлен еще на 10 минут с момента поступления

последнего предложения.

- срок подачи предложений не будет продлеваться, если в течение последних 10 минут не поступит ни одного нового предложения от Участников.

2.12.6. Время проведения процедуры первой процедуры переторжки указывается Заказчиком в Извещении о закупке и не может составлять менее одних суток. Дата и время проведения повторных процедур переторжки указывается на сайте ЭТП, информация о чем, доводится до сведения участников закупки средствами ЭТП (в случае если повторные переторжки предусмотрены в Извещении о закупке).

2.13. Установление обеспечения исполнения обязательств по договору, в случае предложения победителем закупки (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) аномально низкой цены относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

[ДАННЫЙ ПУНКТ МОЖЕТ БЫТЬ ИЗМЕНЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛНА ОБЩЕСТВА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СВЯЗАННОГО С ДЕМПИНГОМ].

2.13.1. Под аномально низкой ценой (демпингом) понимается снижение цены победителем закупки (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной Заказчиком в извещении о проведении конкурса, на 25 и более процентов. При расчете процента снижения для установления факта аномально низкой цены (демпинга) округление производится до целого числа по математическим правилам с учетом двух знаков после запятой.

2.13.2. В случае если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, таким участником предоставляется обеспечение исполнения договора в следующем размере:

№	Матрица договорных условий			Размер обеспечения исполнения договора в случае подачи участником закупки аномально низкого ценового предложения
	Требование по обеспечению исполнения договора	Авансирование	Обеспечение на возврат авансового платежа	
1	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	5% (пять) от начальной (максимальной) цены договора
2	предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора
3	не предусмотрено	предусмотрено	предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора
4	не предусмотрено	предусмотрено	не предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора
5	предусмотрено	предусмотрено	не предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее размера аванса
6	предусмотрено	предусмотрено	предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечение исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не

				менее 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора, и обеспечение возврата авансовых платежей в размере, установленном в документации о закупке (извещении о закупке)
--	--	--	--	--

2.13.3. Размер финансового обеспечения обязательств по договору указывается в протоколе закупочного органа Общества с учетом требований п. 2.13.2. настоящей Документации. Требования к порядку, форме и срокам предоставления финансового обеспечения обязательств по договору в случае предложения победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) аномально низкой цены договора, а также требования к банкам-гарантам, указаны в п. 2.18.1., 2.18.2. настоящей Документации.

2.14. Подведение итогов.

2.14.1. После рассмотрения полученных Заявок и проведения процедуры переторжки (в случае если она проводилась) Комиссия подводит итоги по закупке путем определения победителя или признания закупки несостоявшейся.

2.14.2. Подведение итогов закупки осуществляются Комиссией в сроки, установленные в разделе 1 настоящей Документации, Извещении о закупке. При признании Закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в п. 2.14.5. (подп. а) и б)) данный срок может наступить раньше, при условии технической возможности ЭТП и ЕИС.

2.14.3. Победителем Закупки признается участник, заявка на участие в Закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в Документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке оценена наибольшим количеством баллов и заявке на участие в закупке присвоен первый номер). В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок.

2.14.4. По результатам осуществления оценки и сопоставления заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика.

2.14.5. Закупка признается несостоявшейся в случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки;
- б) если по результатам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске всем Участникам закупки, подавшим Заявки;
- в) если по результатам рассмотрения Заявок принято решение о допуске только одного Участника закупки.

2.14.6. Если при проведении Конкурса была предоставлена только одна Заявка, либо принято решение о допуске только одного Участника закупки уполномоченный закупочный орган Организатора принимает решение о заключении договора с Участником закупки, подавшим такую Заявку при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) данный Участник закупки соответствует требованиям Извещения, о чем принято соответствующее решение Закупочной комиссией;
- б) договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным Участником закупки в его Заявке или на лучших для Заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров в случае их проведения).

2.14.7. В случае отсутствия Участников, либо принятия решения об отказе в допуске всем Участникам закупки, Комиссия вправе назначить повторную процедуру Конкурса либо провести закупку иным способом, предусмотренным Положением о закупке Общества.

2.15. Проведение преддоговорных переговоров.

2.15.1. После подведения итогов закупки Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником, признанным победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор).

2.15.2. Преддоговорные переговоры могут касаться вопросов снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции, улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии), уточнения сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке предусмотренном Стандартом, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора, включения/исключения условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления. В ходе проведения преддоговорных переговоров в текст проекта договора могут быть внесены корректировки, уточнения, не ухудшающие суть технического предложения участника и условий исполнения договора.

2.15.3. Проведение преддоговорных переговоров не должно давать преимущественных условий победителю (единственному участнику закупки, с которым планируется заключить договор). Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

2.16. Заключение договора.

2.16.1. Договор по результатам Закупки между Заказчиком и Победителем заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения итогового протокола в Единой информационной системе.

2.16.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, Оператора электронной площадки договор заключается в срок не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2.16.3. Договор по результатам Закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор с учетом результатов преддоговорных переговоров в случае их проведения. По результатам Закупки с участником может быть заключено также несколько договоров.

2.16.4. Заказчиком может быть предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки. Информация об установлении такой возможности указывается в Извещении о закупке. Порядок выбора нескольких победителей закупки устанавливается в Техническом задании.

2.16.5. Комиссия отклоняет участника Закупки от участия, а Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник Закупки не соответствует требованиям, установленным в Документации по закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2.16.6. Участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

а) уклонения или отказа Участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;

б) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения

исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.16.7. При наступлении случаев, определенных в п. 2.16.5, 2.16.6., Заказчик имеет право заключить договор с участником, заявке которого по результатам рассмотрения и сопоставления Заявок присвоено второе место либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки. Сведения об участнике закупки, утратившим статус победителя, подлежат внесению в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

При этом срок для подписания договора будет аналогичен сроку, предусмотренному в п. 2.16.1., 2.16.2. настоящей Документации.

2.16.8. Заказчик направляет участнику Закупки на адрес, указанный в заявке такого участника (путем направления электронного документа, либо путем направления бумажной версии документа) проект договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта договора в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика, но не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки. Участник подписывает проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней и направляет его Заказчику. Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

2.16.9. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора. Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания для подписания участником в срок не более 3 (трех) рабочих дней. Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с момента с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

2.17. Обеспечение исполнения обязательств по Договору победителем [ДАННЫЙ ПУНКТ ПРИМЕНЯЕТСЯ, ЕСЛИ ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА ПРЕДУСМОТРЕНО ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ].

2.17.1. После подписания Договора Победитель Конкурса должен предоставить финансовое обеспечение исполнения обязательств по договору в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными проектом Договора. Финансовое обеспечение по Договору, имеющее форму банковской гарантии, а также банковская гарантия на возврат авансовых платежей, должны быть составлены по форме и с учетом требований, указанных в проекте договора.

2.17.2. Непредоставление Участником Конкурса финансового обеспечения по Договору или его предоставление с нарушением установленных требований и условий, является основанием для удержания обеспечения исполнения обязательств Участника Конкурса [ДАННЫЙ ПОРЯДОК ПРИМЕНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА].

2.18.1. Предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств по договору в случае предложения победителем закупки (либо единственным участником,

признанным соответствующим требованиям документации о закупке) аномально низкой цены относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

(Положения данного раздела применяются, если проектом договора предусмотрена форма, срок и порядок предоставления обеспечения)

2.18.1.1. В случае выявления фактов демпинга Победитель Закупки (либо единственный участник, признанный соответствующим требованиям документации о закупке) должен предоставить финансовое обеспечение исполнения обязательств по договору. Все расходы, связанные с предоставлением такого обеспечения, несет Победитель закупки (либо единственный участник, признанный соответствующим требованиям документации о закупке).

2.18.2. Размер финансового обеспечения обязательств по договору указывается в протоколе закупочного органа Общества с учетом требований п. 2.13. настоящей Документации. Требования к порядку, форме и срокам предоставления финансового обеспечения обязательств по договору в случае предложения победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) аномально низкой цены договора, а также требования к банкам-гарантам аналогичны требованиям, указанным в проекте Договора (Приложение № 2 «Проект договора» к настоящей Документации).

2.18.2. Предоставление победителем закупки (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) обеспечения исполнения обязательств по договору в случае предложения аномально низкой цены относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

(Положения данного раздела применяются, если проектом договора не предусмотрена форма, срок и порядок предоставления обеспечения)

2.18.2.1. В случае выявления фактов демпинга Победитель Закупки (либо единственный участник, признанный соответствующим требованиям документации о закупке) должен предоставить финансовое обеспечение исполнения обязательств по договору. Все расходы, связанные с предоставлением такого обеспечения, несет Победитель закупки (либо единственный участник, признанный соответствующим требованиям документации о закупке).

2.18.2.2. Размер финансового обеспечения обязательств по договору указывается в протоколе закупочного органа Общества с учетом требований п. 2.13. настоящей Документации.

2.18.2.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

2.18.2.4. В случае принятия решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору в форме банковской гарантии, такая гарантия, а также банк-гарант должны соответствовать требованиям, установленным ниже.

2.18.2.5. Предоставление обеспечения по договору в форме банковской гарантии:

2.18.2.6. Банковская гарантия на исполнение обязательств по Договору должна быть составлена по форме, указанной в настоящей Документации и с учетом требований, установленных ст. 368–379 Гражданского кодекса Российской Федерации, и следующих условий:

2.18.2.6.1. Банковская гарантия на исполнение обязательств по Договору должна обеспечивать исполнение всех обязательств Победителя Закупки (либо единственного участника, признанного соответствующим требованиям документации о закупке) в отношении Заказчика по Договору, как основных, так и дополнительных, включая обязательства по выполнению работ компенсации убытков, уплате неустоек, штрафов, всех видов процентов и других платежей, в т.ч. вызванных несвоевременным или ненадлежащим выполнением условий Договора, невыполнением Договора, компенсации убытков третьим

лицам после их рекламаций или требований в адрес Заказчика, причиной которых является несоблюдение или ненадлежащее соблюдение Победителем Закупки (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) условий Договора, а также любых иных обязательств Победителя Закупки (либо единственного участника, признанного соответствующим требованиям документации о закупке) в связи с исполнением, изменением, прекращением, недействительностью Договора.

2.18.2.6.2. Сумма банковской гарантии на исполнение обязательств по Договору не должна быть менее размера финансового обеспечения, указанного в п. 2.18.2.2. настоящей Документации о закупке.

2.18.2.6.3. Срок действия банковской гарантии на исполнение обязательств по Договору должен начинаться не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Договора и заканчиваться не ранее, чем через 60 дней с момента планируемого срока исполнения обязательств Подрядчика по Договору. Допускается по согласованию с Заказчиком предоставление банковской гарантии на исполнение обязательств по Договору на часть данного срока, в этом случае срок действия банковской гарантии не должен быть менее 1 года с даты вступления ее в силу. В таком случае подрядчик обязан заменить указанную банковскую гарантию не позднее, чем за 60 дней до окончания срока ее действия. В случае изменения Цены Договора, увеличения срока выполнения работ или заключения дополнительного соглашения, предусматривающего предоставление банковской гарантии впервые, срок действия банковской гарантии на исполнение обязательств по Договору должен начинаться не позднее чем в течение 10 рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения/изменения и заканчиваться не ранее, чем через 60 дней с момента новой согласованной Сторонами даты подписания соответствующего документа, предусмотренного договором, подтверждающего надлежащее исполнение обязательств по договору.

2.18.2.7. Оригинал банковской гарантии на исполнение обязательств по Договору, согласованной Заказчиком, должен быть предоставлен Заказчику в течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора. В случае изменения Цены Договора, или увеличения срока выполнения работ или заключения дополнительного соглашения, предусматривающего предоставление банковской гарантии впервые, новая банковская гарантия на исполнение обязательств по Договору должна быть предоставлена Заказчику не позднее 10 рабочих дней с даты заключения такого дополнительного соглашения/изменения.

2.18.2.8. Сумма действующих принятых Заказчиком банковских гарантий на исполнение обязательств по Договору должна составлять не менее 10% от Цены Договора с учетом дополнительного соглашения.

2.18.2.9. **Банк, предоставляющий банковскую гарантию на исполнение обязательств по Договору,** должен соответствовать следующим требованиям:

2.18.2.9.1. Банк обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России¹;

2.18.2.9.2. Кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве²;

2.18.2.9.3. Кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1 - 1.2 и 1.5 статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ, пунктом 8 и абзацами первым, вторым и пятым пункта 9 статьи 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ и Постановлением

¹ Данные по банку на последнюю отчетную дату <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>

² Данные по банку на последнюю отчетную дату <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>

Правительства Российской Федерации от 20.06.2018 № 706¹;

2.18.2.9.4. Банк имеет кредитный рейтинг по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенный хотя бы одним из аккредитованных в Российской Федерации рейтинговых агентств, а также соответствует дополнительным требованиям, установленным в зависимости от уровня рейтинга банка:

Рейтинг	Дополнительные требования
BBB(RU)/ ruBBB и выше	- собственные средства (капитал) банка-гаранта ² превышает либо равен 10 млрд. рублей

2.18.2.9.5. Отсутствие у банка-гаранта в течение предшествующих 24 месяцев прецедентов просрочки исполнения платежных обязательств перед Обществом по банковским гарантиям, выданным принципалу, предоставляющему банковскую гарантию³.

2.18.2.9.6. Общая сумма гарантий от одного банка-гаранта, принятых Обществом в обеспечение обязательств одного принципала, не должна превышать:

- Если банк находится под контролем Российской Федерации или Центрального Банка Российской Федерации: 5% от объема собственных средства (капитала)⁴ банка-гаранта;
- Если гарант имеет хотя бы 1 рейтинг на уровне не ниже A-(RU)/ruA-: 5% от объема собственных средства (капитала)⁵ банка-гаранта;
- В остальных случаях: 2% от капитала объема собственных средства (капитала)⁶ банка-гаранта.

2.18.2.9.7. В случае наличия контр-гарантии банка-партнера Заказчика оценка соответствия установленным требованиям проводится не по Банку-Эмитенту, а по Банку-Гаранту, выдавшему контр-гарантию.

2.18.2.9.8. Соответствие банка-гаранта установленным требованиям проверяется на дату выдачи банковской гарантии.

2.18.2.10. Банковская гарантия на исполнение обязательств по Договору должна быть выдана в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ) или в письменном форме в виде оригинала на бумажном носителе.

2.18.2.11. При передаче банковской гарантии (на бумажном носителе) Сторонами подписывается акт приема-передачи банковской гарантии. В случае, если банковская гарантия выдана в форме электронного сообщения с использованием SWIFT, Подрядчик уведомляет Заказчика о факте направления банковской гарантии с использованием SWIFT.

2.18.2.12. Заказчик вправе осуществлять экспертизу (проверку) предоставленной банковской гарантии. Проверка банковской гарантии осуществляется в течение 10 дней с момента ее получения на бумажном носителе и в течение 5 дней с момента получения с использованием SWIFT. Банковская гарантия считается предоставленной Подрядчиком по окончании проверки при условии отсутствия фактов фальсификации банковской гарантии, отсутствия фактов существенного несоответствия банковской гарантии требованиям Договора, а при получении банковской гарантии в форме электронного сообщения с

¹ Данные по банку на последнюю отчетную дату <http://www.cbr.ru/credit/>

² Данные по банку <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>, Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»), строка 000

³ Информация подлежит опубликованию на официальном сайте ПАО «МОЭСК» www.moesk.ru ([www.moesk.ru/Закупки/Торгово-закупочные процедуры/Банковские гарантии](http://www.moesk.ru/Закупки/Торгово-закупочные_процедуры/Банковские_гарантии))

⁴ Данные по банку <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>, Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»), строка 000

⁵ Данные по банку <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>, Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»), строка 000

⁶ Данные по банку <http://www.cbr.ru/credit/main.asp>, Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»), строка 000

использованием SWIFT – дополнительно при наличии акцепта банка, обслуживающего Заказчика, факта приема банковской гарантии по системе «Банк-клиент».

Заказчик при получении банковской гарантии в форме электронного сообщения с использованием SWIFT вправе при необходимости дополнительно потребовать от Подрядчика предоставления банковской гарантии на бумажном носителе за подписью уполномоченного представителя банка, выдавшего банковскую гарантию, с приложением печати банка-гаранта.

2.18.2.13. По завершении экспертизы Заказчик направляет Победителю Закупки (либо единственному участнику, признанному соответствующим требованиям документации о закупке) уведомление о принятии банковской гарантии (или стороны подписывают соответствующий акт приема-передачи) либо мотивированный отказ от ее принятия с требованием устранения несоответствий Договору.

2.18.2.14. При выявлении фактов существенного несоответствия банковской гарантии требованиям Договора Заказчик вправе не принять банковскую гарантию. Существенными нарушениями являются в том числе нарушение требований о безотзывности и/или безусловности гарантии, как то: право банка истребовать дополнительные документы или информацию, право банка изменить или отозвать гарантию либо отказаться от своих обязательств по гарантии, иные требования, препятствующие Заказчику в получении выплат по банковской гарантии; уменьшение срока действия банковской гарантии; уменьшение либо изменение обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией; уменьшение денежной суммы, подлежащей выплате по банковской гарантии, либо изменение порядка ее определения, влекущее уменьшение выплат по банковской гарантии; увеличение срока выплаты по банковской гарантии; несоответствие места предъявления банковской гарантии месту, указанному в форме банковской гарантии, иные условия, ухудшающие положение Заказчика по сравнению с требованиями Договора к банковской гарантии. В таких случаях банковская гарантия не считается предоставленной и подлежит возврату Победителю Закупки (либо единственному участнику, признанному соответствующим требованиям документации о закупке).

Заказчик не принимает банковскую гарантию, если будут выявлены факты невыдачи или фальсификации банковской гарантии.

2.18.2.15. По мотивированной просьбе Победителя Закупки (либо единственного участника, признанного соответствующим требованиям документации о закупке) Заказчик вправе продлить предусмотренные Договором сроки предоставления Заказчику финансового обеспечения.

2.18.2.16. В случае, если предоставленная Победителем Закупки (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) банковская гарантия перестала отвечать требованиям Договора, Победитель Закупки (либо единственный участник, признанный соответствующим требованиям документации о закупке) должен заменить ее на соответствующую условиям Договора в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта ее несоответствия условиям Договора.

Замена банковской гарантии осуществляется путем приема Заказчиком от Победителя Закупки (либо единственного участника, признанного соответствующим требованиям документации о закупке) новой банковской гарантии и возврата Победителю Закупки (либо единственному участнику, признанному соответствующим требованиям документации о закупке) ранее действовавшей банковской гарантии.

2.18.2.17. Возврат оригинала банковской гарантии Победителю Закупки (либо единственному участнику, признанному соответствующим требованиям документации о закупке) осуществляется Заказчиком по инициативе Подрядчика в следующих случаях:

- если Победителем Закупки (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) исполнены обязательства, исполнение которых обеспечивала банковская гарантия;
- при замене банковской гарантии на новую в порядке, установленном настоящей Документацией;
- по истечении срока действия банковской гарантии;
- если Договор предусматривает возможность досрочного возврата банковской гарантии.

Оригинал банковской гарантии выдается Заказчиком уполномоченному представителю Победителю Закупки (либо единственному участнику, признанному соответствующим требованиям документации о закупке) с составлением акта приема-передачи, который подписывается уполномоченными представителями Сторон. В акте приема-передачи отражаются номер, дата, сумма банковской гарантии, банк-гарант, сведения о представителях передающей и принимающей Стороны.

Возврат Победителю Закупки (либо единственному участнику, признанному соответствующим требованиям документации о закупке) банковской гарантии, на основании которой Заказчиком предъявлены требования, не производится.

Возврат банковской гарантии осуществляется в следующие сроки:

- в случае возврата банковской гарантии при ее замене - в течение 2 рабочих дней с даты подтверждения соответствия новой банковской гарантии установленным Договором требованиям;

- в случае возврата банковской гарантии по иным основаниям, предусмотренным настоящей Документацией, – в течение 2 рабочих дней с даты обращения Победителя Закупки (либо единственного участника, признанного соответствующим требованиям документации о закупке).

2.18.2.18. Заказчик по мотивированной просьбе Победителя Закупки (либо единственного участника, признанного соответствующим требованиям документации о закупке) вправе уменьшить сумму предоставленного финансового обеспечения исполнения обязательств по Договору с учетом объема фактически выполненных обязательств Победителем Закупки (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) по Договору до величины, не меньшей чем 10% от стоимости оставшихся к выполнению работ, оказанию услуг, поставки материалов/оборудования (с учетом НДС). При этом размер финансового обеспечения будет сокращаться до размера, указанного в уведомлении Заказчика.

2.18.2.19. В случае принятия участником закупки решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору в форме денежных средств, такие средства перечисляются на расчетный счет Заказчика, по следующим реквизитам:

Наименование	ПАО «Московская объединенная электросетевая компания»
Получатель платежа	ПАО «Московская объединенная электросетевая компания»
Юридический адрес	115114, г. Москва, 2-ой Павелецкий пр-д, д.3, стр. 2.
Почтовый адрес	115114, г. Москва, 2-ой Павелецкий пр-д, д.3, стр. 2.
ИНН	5036065113
КПП	997650001
ОГРН	1057746555811
ОКПО	75273098
Корреспондентский счет	30101810200000000823
Расчетный счет	40702810900000003645
Наименование банка	«Газпромбанк» (Акционерное общество)
БИК	44525823

В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения обязательств по договору (наименование)».

2.18.2.20. Обеспечительный платеж должен обеспечивать исполнение всех обязательств Победителя Закупки (либо единственного участника, признанного соответствующим требованиям документации о закупке) в отношении Заказчика по договору, как основных, так и дополнительных, включая обязательства по выполнению работ, компенсации убытков, уплате неустоек, штрафов, всех видов процентов и других платежей, в т.ч. вызванных несвоевременным или ненадлежащим выполнением условий договора, невыполнением

Договора, компенсации убытков третьим лицам после их рекламаций или требований в адрес Заказчика, причиной которых является несоблюдение или ненадлежащее соблюдение Победителем Закупки (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) условий Договора, а также любых иных обязательств Победителя Закупки (либо единственного участника, признанного соответствующим требованиям документации о закупке) в связи с исполнением, изменением, прекращением, действительностью Договора.

2.18.2.21. Сумма обеспечительного платежа не должна быть менее размера финансового обеспечения, указанного в п. 2.18.2.2. настоящей Документации о закупке.

2.18.2.22. Победитель Закупки (либо единственный участник, признанный соответствующим требованиям документации о закупке) должен внести обеспечительный платеж в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора на счет Заказчика, указанный в п. 2.18.2.16. настоящей Документации. Финансовое обеспечение со стороны Победителя Закупки (либо единственного участника, признанного соответствующим требованиям документации о закупке) считается предоставленным с момента поступления обеспечительного платежа на расчетный счет Заказчика.

2.18.2.23. Обеспечительный платеж полностью или в соответствующей части, оставшейся после взимания всех предусмотренных договором платежей, подлежит возврату Победителю Закупки (либо единственному участнику, признанному соответствующим требованиям документации о закупке) в течение 60 дней с момента подписания Сторонами Акта о выполнении всех работ по договору/исполнения всех обязательств, исполнение которых обеспечивал обеспечительный платеж.

2.18.2.24. Победитель Закупки (либо единственный участник, признанный соответствующим требованиям документации о закупке) вправе при наличии согласия Заказчика в течение срока выполнения работ по договору заменить первоначально использованный способ финансового обеспечения на исполнение обязательств по договору на иной способ, указанный в настоящей документации. При замене способа обеспечения к новому согласованному Сторонами способу финансового обеспечения применяются условия настоящей Документации. В случае, если в результате замены способа обеспечения у Заказчика возникает обязанность вернуть денежные средства Победителю Закупки (либо единственному участнику, признанному соответствующим требованиям документации о закупке), то такая обязанность возникает у Заказчика по истечении месяца с момента фактического предоставления Победителем Закупки (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) нового, согласованного Сторонами, финансового обеспечения.

2.18.2.25. При использовании любого из способов финансового обеспечения в случае увеличения цены договора Победитель Закупки (либо единственный участник, признанный соответствующим требованиям документации о закупке) обязуется восполнить финансовое обеспечение до размера, установленного договором (в зависимости от применяемого способа финансового обеспечения в соответствии с правилами предоставления финансового обеспечения, установленными настоящей Документацией) в течение 10 рабочих дней с момента увеличения цены договора.

2.18.2.26. Непредставление Победителем Закупки (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) финансового обеспечения по договору, связанного с предложением аномально низкой цены заявки относительно начальной (максимальной) стоимости лота, на исполнение обязательств по Договору или его представление с нарушением установленных настоящей документацией требований и условий является основанием для приостановления со стороны Заказчика оплаты выполняемых по договору работ до момента исполнения Победителем Закупки (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) обязательств по предоставлению финансового обеспечения либо по усмотрению Заказчика для отказа от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков Победителю Закупки (либо единственному участнику, признанному соответствующим требованиям документации о закупке).

2.19. Изменение и расторжение договора

2.19.1. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

2.19.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

2.19.3. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщик (исполнитель, подрядчик), при условии исполнения обязательств по договору вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

2.19.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

2.19.5. Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

3.1. Общая часть.

3.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.1.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.3. Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в настоящем разделе Документации о закупке.

3.1.4. Иностранные участники закупки в составе заявки должны предоставить копии документов (апостилированные копии либо с переводом на русский язык), подтверждающие их соответствие установленным в документации по закупке требованиям в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также, в случае если это установлено документацией о закупке, краткую пояснительную записку, в которой они должны указать:

а) положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки;

б) наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.

3.1.5. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков, соответствию требованиям по финансовой устойчивости (в случае установления данного требования в Приложении №1 «Техническое задание») и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

3.1.6. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (субпоставщиков) у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу. Любое юридическое или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника может являться субподрядчиком/соисполнителем у произвольного числа участников закупки.

3.1.7. Участник Закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету договора виду гражданско-правового договора.

3.1.8. В случае если в разделе 1 настоящей Документации, Извещении о закупке установлены требования к привлекаемым субподрядчикам/соисполнителям Участник Закупки должен предоставить в составе заявки документы, указанные в пункте 4.9. настоящей Документации о закупке.

3.2. Обязательные требования к участникам процедуры закупки.

3.2.1. Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке и претендовать на победу должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора), а также удовлетворять требованиям, установленным в п. 3.2.2. настоящей Документации, а также требованиям, установленным в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации.

3.2.2. Требование к дееспособности Участника закупки:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение договора;
- не находиться в процессе ликвидации;
- должно отсутствовать вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании Участника Конкурса банкротом и об открытии Конкурсного производства;
- деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- не находиться в стадии реорганизации, в случае если реорганизация приведет к прекращению деятельности Участника закупки. Данный подпункт не применяется в случае реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы (ч. 5 ст. 58 ГК РФ);
- не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, указанные в Техническом задании.

3.2.3. Требования к правоспособности и финансовой устойчивости Участника закупки:

3.2.3.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям к правоспособности Участника закупки:

– отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов стоимости чистых активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Данное условие не применяется в случае, если Участник обжаловал в судебном порядке наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Закупке не принято. Участник должен приложить в составе Заявки подтверждающие документы, подтверждающие обжалование;

– не являться организацией, на имущество которой в части необходимой для исполнения договора наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.2.3.2. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям к финансовой устойчивости, в случае если данное требование включено в Приложение №1 «Техническое задание».

3.2.4. Требования к квалификации Участника закупки:

3.2.4.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям к квалификации Участника закупки:

– наличие квалифицированного персонала в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации;

– наличие опыта выполнения аналогичных работ в соответствии с требованиями, Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации;

– наличие материально-технических ресурсов в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

4.1. Общие требования к заявке на участие в закупке.

4.1.1. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации о закупке, является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

4.1.2. Участник Закупки готовит заявку на участие в соответствии с требованиями данного раздела.

4.1.3. При описании документов заявки участник Закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в Техническом задании.

4.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.1.5. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.1.7. Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

4.1.8. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

4.2. Оформление заявки на участие, состав документов. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки.

4.2.1. Заявка Участника на участие состоит из одной (основной) части и ценового предложения. Ценовое предложение Участника закупки не подлежит указанию в основной части Заявки.

4.2.2. В основной части заявки Участник должен подготовить следующие обязательные документы:

- 1) опись документов, входящих в заявку;
- 2) письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации;
- 3) техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации;
- 4) протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации;
- 5) график выполнения работ, услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации;
- 6) график оплаты выполнения работ, услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации;
- 7) документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса требованиям настоящей Документации, указанные в п. 4.2.3. настоящей Документации;
- 8) анкету Участника закупки, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации;
- 9) справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации за последние 3 (три) года;
- 10) справку о материально-технических ресурсах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации;
- 11) справку о кадровых ресурсах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации;
- 12) справку о срывах сроков поставки товарно-материальных ценностей участником закупки по заключенным с ПАО «МОЭСК» договорам поставки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации *[данное требование применяется при лотах на поставку ТМЦ]*;
- 13) справку о текущей загруженности по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации;
- 14) декларацию об отсутствии программных и аппаратных закладок по установленной в настоящей документации форме *[данная форма должна заполняться и предоставляться в случае, если в техническом задании имеется соответствующее требование]*;
- 15) справку о привлечении в качестве субподрядчика/соисполнителя субъектов МСП по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации;
- 16) соглашение о раскрытии информации для генерального подрядчика и субподрядчика;
- 17) форму предоставления информации о цепочке собственников по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации, с предоставлением подтверждающих документов, указанных в инструкции по заполнению данной формы;
- 18) аудиторское заключение за последние 2 года (данный документ предоставляется в случае наличия критерия оценки в техническом задании по финансовой устойчивости);
- 19) оригинал банковской гарантии на участие в закупке по форме настоящей

Документации;

20) копию банковской гарантии на участие в закупке, либо копию платежного поручения с отметкой банка (выбор документа зависит от способа обеспечения);

21) план распределения объемов выполняемых работ/оказываемых услуг/поставки товаров между членами Коллективного участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации;

22) план распределения объемов выполняемых работ/оказываемых услуг/поставки товаров между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками/соисполнителями по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации;

23) документы на каждого члена коллективного участника в соответствии с п. 4.8. Документации (**ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!** Соглашение между лидером и членами коллективного участника предоставляется с ценовым предложением участника);

24) документы на каждого субподрядчика/соисполнителя в соответствии с п. 4.9. Документации (**ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!** Соглашение о намерениях заключить договор, в случае признания Участника Победителем, между Участником и каждым привлекаемым субподрядчиком/соисполнителем, предоставляется с ценовым предложением участника).

4.2.3. Помимо документов, указанных в п.4.2.2., в основной части заявки Участник должен предоставить следующие документы, подтверждающие соответствие участника Закупки требованиям настоящей Документации:

1) Копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа.

2) Копию устава в действующей редакции.

3) Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания подачи заявок. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4) Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.

5) Копию справки о состоянии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (код по КНД 1120101), выданную соответствующими подразделениями ФНС не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявок. Справка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством РФ. В случае наличия задолженности участник также должен предоставить справку в произвольной форме

с указанием размера такой задолженности в процентах по отношению к стоимости чистых активов Участника закупки.

6) Копии разрешающих документов на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Участника закупки есть разрешающие документы в соответствии Приложением №1 «Техническое задание» к настоящей Документации.

7) Свидетельство от производителя по форме Документации о закупке (*данное требование применяется, если в техническом задании содержится требование о поставке ТМЦ*).

Участник должен иметь необходимые полномочия на предоставление оборудования и подтверждение **распространения** фирменных гарантийных обязательств от производителей оборудования, предлагаемого в рамках настоящего Конкурса. В частности, производитель должен гарантировать поставку в определенные сроки, проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, распространение всех фирменных гарантий на оборудование в течение гарантийного срока, оговоренного в конкурсной документации.

Копии документов, подтверждающих наличие у Участника конкурса правомочий от производителей предлагаемого им оборудования на предложение в рамках настоящего конкурса этого оборудования по форме, установленной в настоящей Конкурсной документации форме, если Участник не является производителем предлагаемого оборудования; Если Участник является официальным дилером производителя оборудования, то данная форма не заполняется, а прилагается заверенная копия дилерского свидетельства (договора, соглашения). Если Участником конкурса выступает сам производитель оборудования, то данная форма заполняется от его имени.

Если полномочия передаются Участнику от официального дилера/дистрибьютора производителя, то дополнительно к свидетельству производителя (по форме, установленной документацией) предоставляются документы, подтверждающие статус официального дилера/ дистрибьютора (копия дилерского свидетельства договора, соглашения).

8) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров/работ/услуг, установленным требованиям (сертификаты, сертификаты соответствия, протоколы испытаний, заключения, аттестаты, технические условия и т.п.).

9) Сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по установленной в настоящей Конкурсной документацией форме (с приложением файла «Справка о цепочке собственников», выполненным в формате Excel) с приложением необходимых подтверждающих документов, указанных в инструкции по заполнению данной формы.

10) Согласие на обработку персональных данных по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации.

11) Справку о наличии/отсутствии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети».

12) Копию годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и квартальной отчетности на последнюю отчетную дату (при наличии) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н.

Для упрощенной системы налогообложения:

-Копию Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н; Уведомление о применении УСНО.

Для индивидуальных предпринимателей:

-документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным;

13) копию расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) за последний отчетный налоговый период (квартал) с

приложением квитанции о приеме налоговой декларации в электронном виде или отметкой налогового органа;

14) документы по охране труда в соответствии с перечнем Регламента допуска персонала организаций для выполнения работ на объектах ПАО «МОЭСК» (Приложение №2 к настоящей Документации по запросу предложений), в т.ч. и для привлекаемых Участником основных субподрядчиков/соисполнителей (при условии наличия данного требования в Техническом задании.).

15) иные документы, которые, по мнению Участника Конкурса, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.2.4. В случае если по каким-либо причинам Участник Конкурса не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору Конкурса о соответствии данному требованию.

В случае участия в Конкурсе иностранной организации, такой участник предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия вправе не рассматривать документы Участника.

Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участником Конкурса на ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. *(Именовывать файлы необходимо следующим образом: пример: «1. Письмо о подаче оферты.pdf», «2. Техническое предложение.pdf», «3. График выполнения работ, услуг.pdf» и т.д.).* При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается.

Прочие правила оформления Конкурсных заявок через ЭТП определяются правилами данной системы.

Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).

Все файлы заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

4.2.5. Вместе с ценовым предложением на ЭТП участник должен предоставить следующие документы:

1) опись документов, входящих в заявку по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации;

2) коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации;

3) соглашение между лидером и членами коллективного участника с распределением объемов, стоимости и сроков выполнения работ между членами коллективного Участника [В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ЗАЯВКА ПОДАЕТСЯ КОЛЛЕКТИВНЫМ УЧАСТНИКОМ];

3.1) соглашение о намерениях заключить договор, в случае признания Участника Победителем, между Участником и каждым привлекаемым субподрядчиком/соисполнителем, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков, возлагаемых на субподрядчика/соисполнителя соответственно работ [В СЛУЧАЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА]. Данный документ предоставляется в обязательном порядке даже в случае если объем работ по договору субподряда не превышает 5% от общего объема работ;

4) сводную таблицу стоимости по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации с приложением соответствующего расчета, указанного в

Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации. Данные документы формируются в соответствии с коммерческим предложением участника с применением тендерного снижения относительно начальной максимальной стоимости лота.

Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участником Конкурса на ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. *(Именовывать файлы необходимо следующим образом: пример: «1. Письмо о подаче оферты.pdf», «2. Техническое предложение.pdf», «3. График выполнения работ, услуг.pdf» и т.д.).* При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается.

Прочие правила оформления Конкурсных заявок через ЭТП определяются правилами данной системы.

Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).

Все файлы заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

4.3. Требования к описанию предложения участника закупки.

4.3.1. Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено Документацией о закупке ссылки в Документации о закупке на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник Закупки может представить в своей заявке иные типы продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации.

4.3.2. При описании продукции участник Закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям Документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

4.3.3. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации.

4.3.4. В случае если в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в Документации о закупке.

4.3.5. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

4.4. Срок действия заявки на участие в закупке.

4.4.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Конкурса в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в

Закупке.

4.4.2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

4.5. Требования к языку Конкурсной Заявки.

4.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

4.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор Конкурса будет принимать решение на основании перевода.

4.5.3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.6. Валюта закупки.

4.6.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

4.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.6.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

4.7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

4.7.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в разделе 1 настоящей Документации, Извещении о закупке и не может быть превышена в заявке Участника закупки. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) также не может быть снижена в заявке Участника закупки, если в Документации о закупке/Техническом задании указано, что начальная стоимость лота является неизменной.

4.7.2. В случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, то стоимость заявки такого Участника не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора (цену лота) без НДС, в противном случае заявка Участника будет отклонена.

4.7.3. В случае установления в документации о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.), если иное не установлено, заявка участника не должна превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

4.7.4. Цена договора должна включать в себя все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено Документацией о закупке.

4.7.5. В случае превышения в заявке участника закупки начальной (максимальной) цены договора/снижения начальной (максимальной) цены договора (при наличии условия о неизменности стоимости договора в Документации/Техническом задании), указанной в разделе 1 настоящей Документации, Извещении о закупке, экспертная оценка такой заявки не проводится, такая заявка отклоняется как не соответствующая требованиям Документации о закупке.

4.8. Участие в Конкурсе коллективных участников (группы лиц).

4.8.1. В Конкурсе могут участвовать не только юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица самостоятельно, но и их объединения (группы лиц), способные на законных основаниях выполнить требуемые поставки, работы, услуги.

4.8.2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), дополнительно к требованиям, указанным в разделе 3 настоящей Документации, должны быть выполнены нижеприведенные требования.

4.8.3. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

- a) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Конкурсе, так и в рамках исполнения Договора;
- b) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг между членами коллективного Участника;
- c) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором Конкурса и Заказчиком;
- d) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;
- e) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
- f) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора;
- g) соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора Конкурса и Заказчика.

4.8.4. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника. Такое соглашение должно содержать сведения, указанные в п. 4.8.3. настоящей Документации, при этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.8.5. Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника.

4.8.6. Любое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), физические лицо может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данном Конкурсе самостоятельно либо в качестве субподрядчиков у других Участников данного Конкурса. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций/физических лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

4.8.7. С учетом изложенного коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- a) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена объединения установленным требованиям в соответствии с подп. 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 17), 18), 23) п. 4.2.2., п. 4.2.3. настоящей Документации;
- b) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;
- c) в состав Заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного Участника;
- d) Заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг по форме, установленной в настоящей Документации о закупке.

4.8.7.1. При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных

документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

4.8.7.2. Комиссия может отклонить Заявку, а Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, если выяснится, что из состава коллективного участника (группы лиц) вышла одна или несколько организаций (а из группы лиц – одно или несколько физических лиц), а оставшиеся члены объединения (группы лиц), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

4.9. Привлечение субподрядчиков/соисполнителей к исполнению договора.

4.9.1.1. В случаях если в разделе 1 настоящей Документации, Извещении о закупке установлены требования к привлекаемым субподрядчикам/соисполнителям и объем работ/услуг по договору субподряда превышает 5% от общего объема работ/услуг участник Конкурса готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- в Заявку включаются копии подписанных с двух сторон соглашений о намерениях заключить договор, в случае признания Участника Победителем, между Участником и каждым привлекаемым субподрядчиком/соисполнителем, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков, возлагаемых на субподрядчика/соисполнителя соответственно работ/услуг;

- Заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика/соисполнителя установленным в соответствии с разделом 3 настоящей Документации о закупке требованиям в объеме выполняемых им соответственно работ/услуг с предоставлением документов согласно подп. 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 24) п. 4.2.2., п. 4.2.3. настоящей Документации.

Предоставляемые субподрядчиком/соисполнителем формы, заполняются субподрядчиком/соисполнителем с указанием его наименования и наименования Участника Конкурса и заверяются подписью и печатью Участника.

- Заявка должна включать сведения о распределении объемов работ/услуг между Участником Конкурса и субподрядчиками/соисполнителями по установленной в настоящей Документации форме.

4.9.1.2. Любое юридическое или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе лично либо в составе коллективного Участника не может быть субподрядчиком/соисполнителем у других Участников данного Конкурса. В случае невыполнения этих требований Заявки с участием такого лица будут отклонены без рассмотрения по существу.

4.9.1.3. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данном Конкурсе самостоятельно либо в составе коллективного Участника, может являться субподрядчиком/соисполнителем у произвольного числа Участников Конкурса.

4.9.1.4. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, если выяснится, что один или несколько субподрядчиков/соисполнителей отказались от выполнения работ, оказания услуг, а оставшиеся субподрядчики/соисполнители, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ
Форма 1
Опись документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

[выбрать один из вариантов:]

основной части заявки / ценового предложения

Предоставляем для участия в закупке на _____
(предмет договора)

нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документа / наименование файла (при необходимости)	Кол-во страниц документа	Страницы заявки:
1.			
2.			
3.			
...			
		ВСЕГО листов заявки:	

Инструкции по заполнению

- 1.1.1.1 Участник должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав каждой части заявки (в страницах).
- 1.1.1.2 Опись документов, входящих в основную часть заявки, не должна содержать в себе каких-либо сведений о ценовом предложении Участника.

Форма 2.

Письмо о подаче оферты

Фирменный бланк Участника закупки

Фирменный бланк Участника закупки « ____ » _____ года № _____	Секретарю Комиссии _____
--	-----------------------------

Изучив Документацию и Извещение о проведении Конкурса по определению подрядчика/поставщика на _____ [указывается предмет закупки], опубликованные на официальном сайте, принимая установленные в них требования и условия закупки,

_____,
(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника),

зарегистрированное по адресу

_____,
(место нахождения Участника закупки)

предлагает заключить Договор на:

(наименование предмета договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Графиком выполнения работ/услуг, Коммерческим предложением, Графиком оплаты выполнения работ/услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку,

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ года. (допускается указание фразы: «В течение 90 дней с момента срока окончания подачи Заявок»)

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

Вы оставляете за собой право:

- отклонить Заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота) / стоимость одной или нескольких единичных стоимостей / стоимость одного или

нескольких договоров (при указании отдельной стоимости для каждого договора в Извещении);

- принять или отклонить любую Заявку в соответствии с условиями документации о закупке; отклонить все Заявки.

_____ (Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей Заявки на участие в закупке:

- предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;

- заключить договор в установленном в Документации о закупке порядке, в случае признания _____ (Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника) Победителем/участником, предложившим наилучшую Заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям Документации о закупке;

- предоставить финансовое обеспечение по Договору, заключенному по итогам проведения закупки, в случае признания _____ (Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника) Победителем/участником, предложившим наилучшую Заявку.

_____ (Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника) при подаче настоящей оферты заверяет Организатора и гарантирует, что в случае признания Победителем/участником, предложившим наилучшую Заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям Документации о закупке:

- вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Подрядчика на правомочия Подрядчика по заключению и исполнению Договора;

- органы/представители Подрядчика, заключающие Договор, будут наделены должным образом полномочиями на его заключение, и получают все необходимые разрешения и/или одобрения органов управления Подрядчика, и заключением Договора они не нарушат ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления.

_____ (Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника) при подаче настоящей оферты заверяет Организатора и гарантирует соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, действующей в ПАО «МОЭСК».

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей Заявки _____ (Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

- является полностью правоспособным;

- является полностью дееспособным;

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании _____ (Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) банкротом

и об открытии Конкурсного производства, на имущество _____ (Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника), в части необходимой для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность _____ (Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) не приостановлена.

(подпись уполномоченного
представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

Участник закупки должен указать срок действия Заявки согласно требованиям Документации о закупке.

Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями документации о закупке, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписания всех приложений к Письму о подаче оферты распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником закупки.

Форма 3

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и ИНН Участника: _____

Предмет договора: _____

Итоговая стоимость заявки без НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того, НДС, руб. (либо НДС не облагается
если участник применяет упрощенную систему
налогообложения)

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

итого с НДС, руб. (либо итоговая стоимость
заявки без НДС если участник применяет
упрощенную систему налогообложения)

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Авансовый платеж: _____ (указывается при требовании о
предоставлении авансового платежа, в иных случаях не указывается)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

- i. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Коммерческое предложение.
- ii. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
- iii. Все расчеты округляются до двух знаков после запятой.
- iv. Участник должен указать общую стоимость заявки цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии с Таблицей-1 (графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб.
- v. Данная форма должна быть предоставлена в сканированном виде, а также в формате, доступном для редактирования (MicrosoftExcelSheet (*.xls)).
- vi. К коммерческому предложению в обязательном порядке должны прикладываться подтверждающие документы, указанные в подп. 3), 3.1.) 4) п. 4.2.5.

Форма 4**Приложение № ____ к Заявке на участие**

от « ____ » _____ г. № _____

Техническое предложение

Способ и наименование закупки _____

Лот ____

Участник закупки: _____

Суть технического предложения

(подпись уполномоченного
представителя)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

Инструкции по заполнению:

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований Приложения №1 «Техническое задание» и Договора.

Техническое предложение Участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать, в зависимости от предмета закупки: описание всех предлагаемых технических решений, описание характеристик систем с необходимыми чертежами, порядок оказания услуг по договору и т.п.;

Участник в Техническом предложении должен представить таблицу соответствия своего предложения техническим требованиям в соответствии с приведенной формой (при наличии требований в приложении №1 к Документации о проведении Конкурса Техническом задании):

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на ПП: номер пункта материалов Предложений Подрядчика (ПП), где приведены подробные объяснения

Форма 5

Приложение № ___ к Заявке на участие

от « ___ » _____ г. № _____

График выполнения работ, услуг

Способ и наименование закупки _____

Лот _____

Участник закупки: _____

Начало выполнения: « ___ » _____ года.

Окончание выполнения: « ___ » _____ года.

(подпись
представителя)

уполномоченного

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный график.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник Конкурса, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

В данном Графике приводятся расчетные сроки выполнения всех видов работ, услуг в рамках Договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости работ, услуг (Форма 18), требуемые средства и адрес доставки для каждого вида оборудования.

Форма 6

Приложение № ___ к Заявке на участие

от « ___ » _____ г. № _____

График оплаты выполнения работ, услуг

Способ и наименование закупки _____

Лот _____

Участник закупки: _____

Авансовый платеж: размер авансового платежа указан в Коммерческом предложении (указывается при требовании о предоставлении авансового платежа, в иных случаях не указывается)

Порядок оплаты за выполненные работы: _____

М.П.

Инструкции по заполнению

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный график.

В случае согласия с условиями оплаты, предусмотренными проектом Договора и Документацией, Участник закупки должен указать в графике оплаты «Согласен с условиями оплаты, предусмотренными Документацией о проведении Конкурса».

График оплаты выполнения работ, услуг заполняется на основе Технического задания Заказчика, Графика выполнения работ и должен содержать порядок оплаты (например, срок платежа можно указывать: «В течение 45 дней после подписания Актов выполненных работ» (Уточняется по ТЗ и документации)).

В графике оплаты не допускается указание стоимости заявки участника либо иной информации, позволяющей Организатору идентифицировать ценовое предложение участника.

Форма 7

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

Протокол разногласий к проекту Договора

Способ и наименование закупки _____

Лот ____

Участник закупки: _____

№ п/п	№ пункта проекта договора	Исходные формулировки	Предложения Участника закупки	Примечания, обоснование
...				

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению:

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своей Заявки данный протокол разногласий.

Условия Договора будут определяться в соответствии с требованиями документации о закупке.

Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей документации и Заявке Победителя торгов/лица, давшего наилучшую Заявку.

В любом случае Участник должен иметь в виду, что если какое-либо из Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора Конкурса, такая Заявка по решению Комиссии будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений; предоставление Участником Протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

Данная форма заполняется в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, представленного в составе Извещения. В случае отсутствия таких требований или предложений данная форма может не предоставляться в составе заявки.

Форма 8

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

Анкета Участника закупки

Способ и наименование закупки _____

Лот ____

Участник закупки: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершённого периода)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
6.	Виды деятельности	
7.	ИНН	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Телефоны Участника закупки	
14.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты Участника закупки	
16.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	

17.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
18.	Принадлежность участника к субъектам МСП (не субъект МСП / Микропредприятие / Субъект малого предпринимательства / Субъект среднего предпринимательства)	

(подпись уполномоченного
представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

Форма 9.1.

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) *

_____ (наименование организации)

по состоянию на _____

№ п./п	Информация об организации						№	Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)							
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Ф.И.О. руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя		ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)	Руководитель / участник/ акционер/ бенефициар	Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.							1								
							1.0.								
							1.1								
							1.2								
							1.2.0								
							1.2.1								
							...								
							2								
							2.0								
							2.1								
							2.2								
							2.2.0								
														
							3								

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению:

* Изменение формы справки не допускается.

Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).

Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой организационно-правовой формы.

В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров (количество акционеров более 50 должно подтверждаться документально).

В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то необходимо раскрыть цепочку в полном объеме с указанием руководителей, участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации, и представить копии актуальных подтверждающих документов для всей цепочки (подтверждение информации по каждой строчке Справки соответствующим документом).

Если руководителем юридического лица в цепочке собственников является управляющая компания, указывается физическое лицо – руководитель управляющей компании.

При заполнении паспортных данных указываются реквизиты документов, удостоверяющих личность:

- для граждан РФ: серия и номер паспорта в формате XXXX XXXXXX;
- для иных лиц: реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

** 1, 2 и т.д. – собственники (участники, акционеры, бенефициары) участника ТЗП (собственники первого уровня);

1.0, 2.0 и т.д. – руководители организаций - собственников первого уровня;

1.1, 1.2 и т.д. – собственники (участники, акционеры, бенефициары) организации 1 (собственники организации второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного собственника (участника/ акционера/ бенефициара);

1.2.0 и т.д. – руководители организаций - собственников второго уровня и далее по аналогичной схеме.

*** в качестве подтверждающих документов должны быть представлены следующие актуальные (60 дней до срока окончания подачи заявки) документы:

выписка из ЕГРЮЛ для каждого юридического лица, указанного в цепочке собственников, выданная соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

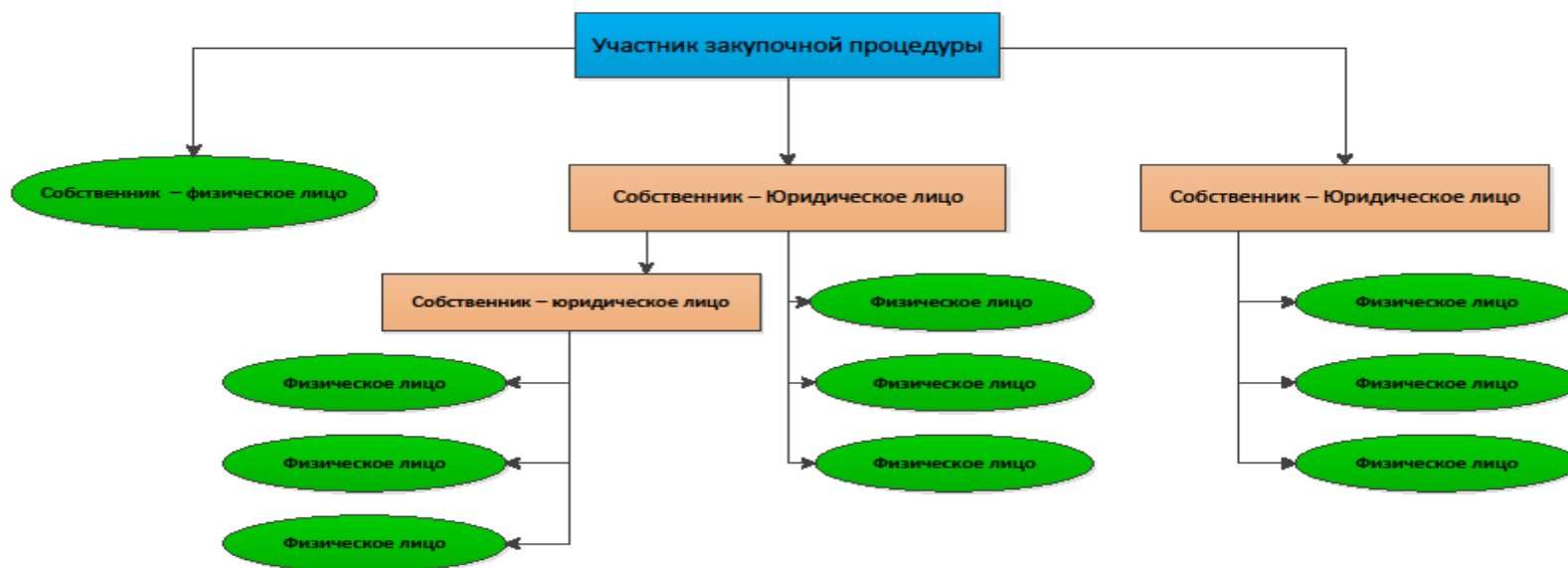
выписка из ЕГРИП для каждого индивидуального предпринимателя, указанного в цепочке собственников, выданная соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы. Допускается предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) для участника – акционерного общества и для каждого акционерного общества в цепочке собственников, выданная реестродержателем по форме, соответствующей требованиям законодательства РФ;

подтверждающие документы по каждому юридическому лицу в цепочке собственников, зарегистрированному на территории иностранных государств (выданные не ранее 60 дней до срока окончания подачи заявки), с подтверждением информации по его руководителю, участникам/учредителям/акционерам и т.д., оформленные согласно законодательству соответствующего иностранного государства и легализованные на территории Российской Федерации.

Не предоставление Участником указанных сведений является основанием для отклонения Заявки участника от дальнейшего рассмотрения

Раскрытие информации должно быть выполнено Участником Конкурсной процедуры до конечных бенефициаров (физических лиц) по нижеприведенной схеме



Форма 9.2.

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

Согласие на обработку персональных данных

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим, _____,

(указывается полное наименование участника закупочной процедуры

____ *потенциального контрагента)*

Адрес регистрации: _____,

Свидетельство о регистрации: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____,

в лице _____

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,

—,

*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)**

*действующего на основании _____, дает свое согласие Публичному акционерному обществу «Московская объединенная электросетевая компания»», зарегистрированному по адресу: г. Москва, 2-й Павелецкий пр., д. 3, стр. 2, и Публичному акционерному обществу «Российские сети», зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, на обработку персональных данных в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.****

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством

письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись субъекта персональных данных/
уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего*)

М.П.

* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

** При заключении договоров ПАО «МОЭСК», ДЗО ПАО «МОЭСК» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

*** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО «МОЭСК», ДЗО ПАО «МОЭСК» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО «МОЭСК», ДЗО ПАО «МОЭСК» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

Форма 10

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных предмету закупки договоров

Способ и наименование закупки _____

Лот _____

Участник закупки: _____

№ п/п	ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного Участника	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Описание договора (объем, описание основных условий договора)/ Наименование проекта	Заказчик проекта (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам	Примечание
...							
ИТОГО за полный год						X	X
...							
ИТОГО за полный год						X	X
...							
Итого за						X	X
ВСЕГО:						X	X

М.П._____
(подпись уполномоченного представителя)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**Инструкции по заполнению**

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник конкурса, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

В этой форме Участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом закупки.

Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

В графе «Примечания» Участник закупки должен указать выполненные и сданные в организации по проведению государственной экспертизы проекты, по которым ведется строительство, участие в договорах в качестве генерального проектировщика, вид объекта проектирования – новые ПС, объекты технического перевооружения и реконструкции, линейные сетевые объекты, проектирование систем управления, защиты, автоматики, сигнализации, измерений, телемеханики и связи проектирование систем управления, защиты, автоматики, сигнализации, измерений, телемеханики и связи (в соответствии с предметом закупки).

Участникам закупки рекомендуется приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

Форма 11

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

Свидетельство - подтверждение производителя

[Данная справка предоставляется, если в предмете закупки имеется указание на поставку]

Настоящим компания _____ (указывается полное наименование компании-производителя оборудования), являющаяся производителем _____ (указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к оборудованию, предложенному Участником с использованием тех же названий и обозначений, которые указаны в Сводной таблице стоимости поставок), удостоверяет, что Участник _____ (указывается полное наименование Участника, получившего данное свидетельство) имеет все необходимые полномочия на предложение, поставку _____ единиц указанного оборудования (указывается количество единиц оборудования в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок) в течение _____ (указывается срок поставки в соответствии с Сводной таблицей стоимости и сроков поставки в рамках _____ *[указывается способ закупки]* на _____ - в соответствии с Документацией о проведении *[указывается способ закупки]*, опубликованной на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте ЭТП _____ *[указывается сайт ЭТП, на которой будет проводиться закупка]*.

Настоящим мы также подтверждаем, что распространяем все наши фирменные гарантии на оборудование, поставленное Участником _____ *[указывается полное наименование Участника, получившего данное свидетельство]* на срок _____ мес. с момента _____.

(Подпись)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению:

Свидетельство производителя заполняется на все виды предлагаемого оборудования.

Данная форма Свидетельства производителя является примерной и может быть соответствующим образом изменена производителем. Для Организатора принципиально, чтобы в данном документе нашли бы отражение следующие положения:

- Документ должен быть выдан производителем оборудования или иным авторизованным поставщиком;
- В документе должен быть явно упомянут Участник закупки как лицо, получившие необходимые полномочия на предложение и поставку оборудования;
- В документе должно быть упомянуто предложенное оборудование с использованием тех же наименований, обозначений, что и в Сводной таблице стоимости поставок
- В документе должны быть указаны количество единиц оборудования и сроки его поставки в соответствии

Из документа должно следовать, что производитель гарантирует поставку в определенные сроки, проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, на предлагаемое таким образом оборудование распространяются фирменные гарантии производителя в течение гарантийного срока

Форма 12

Приложение № ___ к Заявке на участие

от « ___ » _____ г. № _____

Справка о текущей загруженности Участника (договорах, находящихся в исполнении)

Способ и наименование закупки _____

Лот _____

Участник закупки: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, услуг, описание основных условий договора)	Стоимость договора, рублей с НДС	Исполнение договора, %	Количество привлеченного основного персонала рабочих специальностей		
						Собственного, чел.	Субподрядных организаций, чел	Наименования привлеченных субподрядных организаций
1.	Договор 1		Общая, в т.ч.:					
			Общестроительные работы					
			Работы по ВЛ					
			Работы по монтажу основного оборудования					
			Работы по оборудованию вторичных коммутаций					

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, услуг, описание основных условий договора)	Стоимость договора, рублей с НДС	Исполнение договора, %	Количество привлеченного основного персонала рабочих специальностей		
						Собственного, чел.	Субподрядных организаций, чел	Наименования привлеченных субподрядных организаций
			Проектные работы					
			Поставка аналогичной продукции					
			...					
			...					
			...					
2.	Договор 2							
							
ИТОГО за полный год								
...								
ИТОГО за полный год								
ИТОГО								

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

В этой форме Участник закупки указывает перечень, сроки выполнения, суммы заключенных и незаконченных договоров, в том числе договоров субподряда.

Для основного персонала, привлеченного к выполнению договора, указать количество и объем загруженности.

Форма 13

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей Заявки просим учесть следующие сведения о наличии у [указывается наименование Участника закупки] конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися [указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.] Заказчика [и/или Организатора закупки], а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность};

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность};

.....

(подпись уполномоченного
представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

Участники закупки должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки.

При составлении данного письма Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки может быть признано Конкурсной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение Заявки такого Участника.

Форма 14.

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

Банковская гарантия обеспечения исполнения обязательств участника закупки
[указывается способ закупки]

Бланк банка

КОМУ: _____

[указывается Организатор]

Мы информированы о том, что _____ (Адрес места нахождения: _____), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в [указывается способ закупки] на _____ (предмет закупки), проводимом Публичным акционерным обществом «Московская объединенная электросетевая компания» (либо агентом по его поручению) (_____), именуемым в дальнейшем «Бенефициар». В соответствии с условиями Документации о закупке Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение Заявки Принципала от « ____ » _____ 20__ г. на денежную сумму в размере _____ (сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, _____ (реквизиты гаранта), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую _____ (сумма цифрами и прописью), без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, обеспечения исполнения договора [ДАННЫЙ ПУНКТ ДОБАВЛЯЕТСЯ В ДОКУМЕНТАЦИЮ В СЛУЧАЕ ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ ПРЕДУСМОТРЕНО ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА]

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой _____ (сумма цифрами и прописью).

Требование по настоящей Гарантии должно быть направлено Бенефициаром по адресу: _____.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.

Настоящая Гарантия вступает в силу с даты вскрытия заявок участников и действует до « ____ » _____ 20__ , и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Подписи уполномоченных лиц

(печать банка)

Примечание: при изменении ОРД ПАО «МОЭСК», регулирующих вопросы обеспечения исполнения обязательств, указанная форма подлежит корректировке.

Форма 15

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

Форма Соглашения о раскрытии информации для заключения Генеральными подрядчиками (Сторона-1) с Субподрядчиками/Поставщиками/Исполнителями (Сторона-2)

СОГЛАШЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ

г. _____ « ____ » _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны признают действительность своих обязательств по Соглашению и подтверждают намерение осуществлять все необходимые действия для его надлежащего исполнения.
2. При подписании настоящего Соглашения «Сторона-2» обязуется представить «Стороне-1» информацию в отношении всей цепочки его собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе исполнительных органов «Стороны-2», по форме, указанной в Приложении к настоящему Соглашению.
3. «Сторона-2» обязуется представлять «Стороне-1» информацию об изменении состава собственников «Стороны-2» (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов «Стороны-2». Информация представляется по форме, согласно Приложению к настоящему Соглашению, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.
4. «Сторона-1» вправе передавать указанную в пп. 2,3 настоящего Соглашения информацию ПАО «МОЭСК», и/или лицам, указанным ПАО «МОЭСК» в качестве получателей указанной информации.
5. В случае непредставления «Стороной-2», предоставления не в полном объеме либо при отказе в предоставлении информации, указанной в пп. 2,3 настоящего Соглашения, «Сторона-2» уплачивает «Стороне-1» штраф в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей за каждый такой случай неисполнения / несвоевременного исполнения «Стороной-2» обязанности по предоставлению указанной информации.
6. Стороны пришли к соглашению, что в случае заключения Сторонами договора на выполнение работ/услуг/поставок по титулу: _____* в качестве обязательных условий договора будут включены условия пп. 2, 3,4, 5 настоящего Соглашения, а также

право «Стороны-1» на односторонний отказ от исполнения договора в случае неисполнения «Стороной-2» обязанностей, указанных в пп. 2, 3 настоящего Соглашения.

7. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.

9. Настоящее Соглашение подписано в ___ экземплярах, ___ экземпляр передается «Стороне-1», ___ экземпляр - «Стороне-2», ___ экземпляр – ПАО «МОЭСК».

10. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:

«Сторона-1»

«Сторона-2»

от«Стороны-1»от«Стороны-2»

_____ (_____)

МП

_____ (_____)

МП

ПРИМЕЧАНИЕ:

*Необходимо указать вид и титул договора, планируемого к заключению «Стороной-1» (Генеральным подрядчиком) и Стороной-2 (Подрядчиком, Исполнителем)

Приложение
к Соглашению

от _____ № _____

Форма предоставления информации (Форма 15.1)

Информация о заключённых договорах																		
№ п/ п	Наименование «Стороны-2»(ИНН, вид деятельности)					Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные условия)					Информация о цепочке собственников «Стороны-2», включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)		
	И Н Н	О Г Р Н	Наименование кратко	Код ОК ВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ и дата	Предмет договора	Цена (млн руб.)	Срок действия	Иные существенные условия	№	И Н Н	О Г Р Н	Наименование / Ф.И.О.		Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)
1	2					3					4					5		

Справочно:

Указывается порядковый номер.

Указывается полное наименование «Стороны-2», ИНН, вид деятельности и иная необходимая информация.

Указывается информация о договоре, включая реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия договора.

Указывается подробная информация о цепочке собственников «Стороны-2»(данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.),включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов «Стороны-2».

Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.), подтверждающих сведения о цепочке собственников «Стороны-2» и составе исполнительных органов «Стороны-2».

от «Стороны-1» от «Стороны-2»

_____ (_____)

МП

_____ (_____)

МП

Форма 16

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

**План распределения выполнения объемов работ
между Участником закупки и субподрядчиками/соисполнителями**

Способ и наименование закупки _____

Лот _____

Участник закупки: _____

№ п/п	Наименование работ, услуг	Наименование организации, выполняющей данный объем работ, услуг	Объем выполняемых работ, услуг в % от общего объема	Сроки выполнения (начало и окончание)
...				
ИТОГО			100%	X

(подпись уполномоченного представителя)_____
(фамилия, имя,
отчество
подписавшего,
должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

В данной форме Участник закупки указывает:

перечень выполняемых Участником закупки и каждым субподрядчиком работ;

объем выполняемых работ в % от общего объема;

сроки выполнения работ, услуг Участником закупки и каждым субподрядчиком в соответствии с Графиком выполнения работ.

Данная форма заполняется как в случае привлечения Участником субподрядчиков, так и в случае непривлечения субподрядчиков; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Субподрядчики не привлекаются».

Форма 17

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

**План распределения выполнения объемов работ
между членами коллективного участника**

Способ и наименование закупки _____

Лот ____

Участник закупки (лидер коллективного Участника): _____

№ п/п	Наименование работ, услуг	Наименование организации, выполняющей данный объем работ, услуг	Объем выполняемых работ, услуг в % от общего объема	Сроки выполнения (начало и окончание)
...				
ИТОГО			100%	X

(подпись уполномоченного
представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего, должность)**Инструкции по заполнению**

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

Участник закупки (лидер коллективного участника) приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

В данной форме Участник закупки указывает:

перечень выполняемых каждой организацией работ;

объем выполняемых работ в % от общего объема;

сроки выполнения работ по каждому члену коллективного участника (включая лидера) в соответствии с Графиком выполнения работ.

Данная форма заполняется как в случае участия коллективных участников, так и в случае не участия в закупке коллективных участников; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Коллективные участники не принимают участие в закупке».

Форма 18

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

Сводная таблица стоимости работ

Способ и наименование закупки _____

Лот ____

Участник закупки: _____

Инструкции по заполнению

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации). Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости работ, услуг.

В Сводной таблице стоимости работ, услуг приводятся соответственно наименование выполняемых работ и услуг, общая стоимость выполнения работ, услуг. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в Заявке Заказчик (Организатор) закупки оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму.

Сводная таблица стоимости работ, услуг будет служить основой для подготовки Приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника закупки на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости работ, услуг следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор в виде сметы.

В объем затрат на строительство и техническую реконструкцию включаются: цена строительных материалов и конструкций, необходимого оборудования жизнеобеспечения, водоснабжения, канализации и т.д, запасных частей, расходных материалов и проверочных устройств для эксплуатации в течение гарантийного срока, все расходы и риски, связанные с транспортировкой строительных материалов и конструкций к месту производства работ, погрузочно-разгрузочными работами, упаковкой, страхованием и прочими расходами, связанными с доставкой и хранением оборудования, строительных материалов и конструкций, строительного-монтажные работы, выполнение в полном объеме всех своих обязательств, предусмотренных в Договоре (Затраты указываются в соответствии с предметом закупки и требованиями Технического задания).

Участник к Сводной таблице стоимости работ, услуг должен приложить файл Сводной таблицы стоимости работ, услуг, выполненный в формате MS Excel.

Форма 19

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

Справка о материально-технических ресурсах

Способ и наименование закупки (наименование объекта строительства/реконструкции)

Лот ____

Участник закупки (генподрядчик): _____

Субподрядчики (члены коллективного Участника):

1. _____

2. _____

Таблица 1 №

Сводная информация о планируемых к привлечению для выполнения договора МТР (машинах и механизмах)

№ п.п.	Наименование машин и механизмов	Кол-во, ед.	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР), принадлежность (участник, субподрядчик и т.п.)	Фактическое местонахождение	Основные технические характеристики
1	2	3	4		5

Инструкции по заполнению Таблицы 1.

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации) и адреса субподрядчиков (коллективных участников).

Участник должен указать количество планируемых для привлечения в рамках выполнения работ по данному объекту МТР (машин, механизмов и специальной техники), в каждой строке суммарно по каждому наименованию МТР (экскаваторы, бульдозеры, автомобили и т.п.). Обязательным является указание принадлежности МТР (подрядчик, субподрядчик аренда и т.п.), с учетом распределения выполнения объемов работ.

Форма 20

Приложение № ___ к Заявке на участие

от « ___ » _____ г. № _____

Справка о кадровых ресурсах

Способ и наименование закупки (наименование объекта строительства/реконструкции) _____

Лот _____

Участник закупки (генподрядчик): _____

Субподрядчики (члены коллективного участника):

1. _____

2. _____

Таблица 1. Общая штатная численность персонала и суммарная численность персонала, привлекаемого для выполнения работ по договору

Штатный персонал	Генподрядчик			Субподрядчик (член коллективного участника) 1			Субподрядчик (член коллективного участника) 2		
	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору		Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору		Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	
		ФИО	Должность		ФИО	Должность		ФИО	Должность
Руководящий, чел.									
Инженерно-									

технический, чел.								
Рабочие и специалисты, в т.ч.:								
Рабочие строительных специальностей 3- 6 разрядов, чел.								
Электромонтажники- линейщики, чел.								
Электромонтажники основного электротехнического оборудования, чел.								

Электромонтажники оборудования вторичных коммутаций, в т.ч. релейщики и т.п., чел.								
Наладчики, инженеры- наладчики, чел								
Прочие специальности								
ИТОГО:								

*В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося у Участника персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М. П.

Инструкции по заполнению

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму – для юридических лиц, адреса регистрации – для физических лиц) и адреса субподрядчиков (коллективных участников).

Форма 21

Приложение № ___ к Заявке на участие

от « ___ » _____ г. № _____

**Справка о привлечении в качестве субподрядчиков/соисполнителей субъектов малого/
среднего предпринимательства**

Участник закупки: _____ [указывается наименование Участника закупки]

№ п/п	Наименования привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей 1-го уровня – субъектов малого/ среднего предпринимательства
	[указывается наименование]
	[указывается наименование]

Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии субподрядчика/члена Коллективного участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства прилагаются.

В случае установления в техническом задании требования об обязательном привлечении в качестве субподрядчика субъекта МСП Участник обязан подтвердить принадлежность такого(таких) субподрядчика (-ков) к субъектам МСП в соответствии с действующим Законодательством РФ.

Приложения:

[указывается наименование прилагаемого документа]

...

(подпись уполномоченного
представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

Форма 21.1

Приложение № ___ к Заявке на участие

от « ___ » _____ г. № _____

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций	не более 25		-

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	(объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов		
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ¹ , процентов	не более 49	-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным	да (нет)	

¹ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

	учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включитель но	указывается количество человек (за предшествую щий календарный год)
		до 15 - микропредпри ятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествую щий календарный год)
		120 в год - микропредпри ятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных	подлежит заполнению		

	соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем			
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего		да (нет)	

	предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации			
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Форма 22

Приложение № ____ к Заявке на участие

от « ____ » _____ г. № _____

Форма

Декларации об отсутствии программных и аппаратных закладок

Участник закупки: _____ [указывается наименование Участника закупки] подтверждает, что в поставляемом оборудовании и/или программном обеспечении отсутствуют программные и/или аппаратные закладки*.

**Программной или аппаратной закладкой являются скрытно внедрённые в оборудование или программное обеспечение отдельные модули, либо намеренно измененные фрагменты оборудования или программного обеспечения, позволяющие осуществить несанкционированный доступ к ресурсам оборудования или программного обеспечения.*

Подпись: _____
М.П.

Форма 23

Форма Банковской гарантии

Кому: Публичное акционерное общество «Московская объединенная электросетевая компания»

Бланк Банка-гаранта

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ¹

на исполнение обязательств по Договору

город _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

1. _____ (наименование банка), ОГРН _____, ИНН _____, зарегистрировано _____ (орган и дата), адрес места нахождения: _____, Генеральная лицензия _____, контактный телефон (____) _____, код ОКПО _____, к/с _____ Банк РКЦ _____, БИК _____, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____, выдает

Публичному акционерному обществу «Московская объединенная электросетевая компания», ОГРН _____, ИНН _____, адрес места нахождения: _____, именуемому в дальнейшем «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – Гарантия) в обеспечение обязательств

_____ (наименование принципала-подрядчика), ОГРН _____, ИНН _____, адрес места нахождения: _____, именуемого в дальнейшем «Принципал»,

предусмотренных Договором _____ (наименование и предмет договора) № _____, заключенного «__» _____ 20__ г. между Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), цена Договора _____ рублей, в т.ч. НДС.

2. Гарант ознакомлен с условиями Договора и информирован о том, что по Договору Принципал (являющийся Подрядчиком) принял на себя обязательства предоставить Бенефициару (являющемуся Заказчиком) банковскую гарантию на исполнение обязательств по Договору.

Настоящая Гарантия обеспечивает исполнение всех обязательств Принципала в отношении Бенефициара по Договору, как основных, так и дополнительных, включая обязательства по выполнению работ, компенсации убытков, уплате неустоек, штрафов, всех видов процентов и других платежей, в т.ч. вызванных несвоевременным или ненадлежащим выполнением условий Договора, невыполнением Договора, компенсации убытков третьим лицам после их рекламаций или требований в адрес Бенефициара, причиной которых является несоблюдение или ненадлежащее соблюдение Принципалом условий Договора, а также любых иных

¹ Если предоставляется в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ) - оформляется в соответствии с форматом MT760.

обязательств Принципала в связи с исполнением, изменением, прекращением, недействительностью Договора.

3. Настоящей Гарантией Гарант принимает на себя обязательство уплатить Бенефициару любую указанную Бенефициаром сумму или суммы, не превышающие в итоге _____ (_____) рублей _____ копеек, в случае неисполнения (ненадлежащего выполнения) Принципалом своих обязательств, обеспечиваемых настоящей Гарантией.

Все платежи, осуществленные Гарантом по настоящей Гарантии, автоматически уменьшают сумму Гарантии.

4. Гарант обязуется по получении письменного требования Бенефициара перечислить на счет, указанный Бенефициаром, установленную в требовании сумму, без споров и возражений.

5. Требование Бенефициара к Гаранту об уплате денежной суммы по Гарантии должно быть подписано руководителем Бенефициара или иным уполномоченным лицом и заверено печатью Бенефициара, кроме случаев направления требования с использованием обмена SWIFT-сообщениями.

Подтверждение от Принципала наличия требования Бенефициара на определенную в нем сумму не требуется.

Предъявление доказательств и/или обоснования заявленного требования от Бенефициара не требуется.

Предварительное предъявление требований к Принципалу об исполнении обязательства не требуется.

6. В случае признания Договора недействительным или незаключенным по любым основаниям, обязательства Гаранта по настоящей Гарантии сохраняются.

7. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром считается надлежаще исполненными с даты поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка Бенефициара.

8. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок, Гарант обязуется уплатить пеню Бенефициару в размере двойной ключевой ставки от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки до момента исполнения обязанности по Гарантии.

9. Настоящая Гарантия является безотзывной, вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует по «__» _____ 20__ года (включительно).

10. Письменное требование платежа должно быть направлено Бенефициаром по адресу: Москва, _____ или по выбору Бенефициара направлено с использованием обмена SWIFT-сообщениями.

11. Настоящая Гарантия является безусловной и безотзывной и не может быть отозвана или изменена Гарантом в одностороннем порядке.

Настоящим Гарант прямо и недвусмысленно, без заключения дополнительного соглашения или изменения к настоящей Гарантии, выражает свое согласие продолжать отвечать за исполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых настоящей Гарантией, и в случае, если Договор между Принципалом и Бенефициаром будет изменен, в т.ч. если Принципалом будет принято на себя обязательство по выполнению дополнительных работ, увеличивающих цену Договору.

12. Гарант предоставляет заверения и гарантии в отношении того, что он совершил все необходимые корпоративные и иные действия для разрешения, одобрения, санкционирования заключения и исполнения настоящей Гарантии, и что настоящая Гарантия представляет собой законное, действительное и безусловное обязательство Гаранта, исполнение которого может быть истребовано в принудительном порядке в соответствии с его условиями.

13¹. Гарантия должна быть предоставлена в банк, обслуживающий Бенефициара - _____² по SWIFT-адресу _____³. Гарантия должна быть авизована банком Бенефициара, банковская комиссия за авизо уплачивается Бенефициаром. Все иные расходы в связи с выдачей Гарантии несет Принципал.

14. Споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Гарантии или в связи с ней, в том числе касающиеся её исполнения, нарушения, прекращения, заключенности или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

15. Настоящая Гарантия регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подписи уполномоченных лиц⁴

конец формы

Заказчик

Исполнитель

¹ Применимо, если банковская гарантия выдается в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ).

² Указывается Бенефициаром (заказчиком).

³ Указывается Бенефициаром (заказчиком).

⁴ Если банковская гарантия выдается в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), Заказчик вправе при необходимости дополнительно потребовать от Подрядчика предоставления банковской гарантии на бумажном носителе за подписью уполномоченного представителя банка, выдавшего банковскую гарантию, с приложением печати банка-гаранта.

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель генерального
директора – Главный инженер
ПАО «МОЭСК»


_____ Д.Б. Гвоздев

« _____ » _____ 2019 года

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение работ по лоту: «Создание Корпоративной
геоинформационной системы ПАО «МОЭСК» - сегмента
регионального узла ИИАС СУ ПАО «Россети»

Москва, 2019 г.

Оглавление

Общие положения.....	4
1 Назначение документа.....	4
2 Термины и обозначения	4
3 Нормативно-правовые акты и основания для проведения работ	8
4 Плановые сроки выполнения и стоимость работ	8
4.1 Плановые сроки начала и окончания выполнения работ.....	8
4.2 Стоимость работ.....	8
4.3 Порядок расчетов	8
Назначение и цели создания Системы.....	9
5 Цели создания Системы	9
6 Назначение и пользователи Системы.....	9
Характеристики объекта автоматизации.....	10
7 Сведения об объекте автоматизации	10
8 Описание текущего уровня автоматизации	10
9 Организационный объем.....	11
Требования к системе в целом.....	11
10 Общие требования к Системе.....	11
11 Требования к архитектуре.....	12
12 Требования к информационной модели.....	12
12.1 Общие требования к информационной модели	12
12.2 Требования к объектному составу данных.....	13
12.3 Требования к модели электрической связности	14
13 Требования к информационному наполнению	15
13.1 Требования к составу нормативно-справочной информации.....	15
13.2 Требования к базовой картографической основе	15
13.3 Требования к организации сбора, оцифровки, загрузки и миграции исходных данных	15
14 Требования к графическому представлению данных	16
14.1 Требования к составу пространственных данных на картографическом представлении	16
14.2 Требования к составу пространственных данных на схематическом представлении	17
Требования к функциям Системы	17
15. Требования к функциям ведения данных	17
16. Требования к функциям графического отображения данных.....	18
17. Требования к функциям поиска и выборки данных.....	19
18. Требования к функциям векторизации данных.....	20
19. Требования к функциям формирования картографических отчетных документов.....	21
20. Требования к функциям подсистемы «Проектирование электрической сети».....	22
21. Требования к функциям тонкого клиента	22

22.	Требования к функциям подсистемы мобильного учета координат объектов электросетевого комплекса	22
23.	Требования к интеграции/ информационному обмену КГИС с внешними информационными системами	23
24.	Требования к информационному взаимодействию КГИС ПАО «МОЭСК» и ИИАС СУ ПАО «Россети»	24
24.1	Общие сведения о ИИАС СУ ПАО «Россети»	24
24.2	Требования к передаче данных из КГИС ПАО «МОЭСК» в ИИАС СУ ПАО «Россети»	24
	Требования к методологическому объему проекта.....	24
	Прочие требования к Системе	25
25.	Требования к категориям и квалификации персонала	25
26.	Требования к производительности.....	26
27.	Требования к надежности.....	26
28.	Требования к эргономике и технической эстетике	27
29.	Требования к защите информации от несанкционированного доступа	28
29.1.	Требования к организации порядка доступа к данным	29
30.	Требования к хранению данных.....	30
31.	Требования к целостности данных	30
32.	Требования к патентной чистоте	30
33.	Требования к техническому обеспечению	31
	Состав и содержание работ.....	32
34.	Этапы проекта	32
35.	Предпроектное обследование	32
36.	Технико-экономическое обоснование.....	33
36.1.	Проведение выбора программной платформы	33
36.2.	Обоснование стоимости	33
37.	Техническое и рабочее проектирование.....	34
38.	Реализация	35
39.	Внедрение в пилотной зоне	36
40.	Подготовка персонала Заказчика.....	36
41.	Опытная эксплуатация.....	37
	Требования к документированию	37
	Перспективы развития системы	37
	Требования к участнику закупочных процедур	38
	Источники для разработки.....	39
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Перечень информационных систем для интеграции / информационного обмена	40
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Перечень функциональных профилей / конечных пользователей и реализуемых функций	42
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Состав отчетной документации по проекту	53
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Предварительный перечень характеристик объектов кабельных сетей 0,4-20 кВ в г.Москва.	60
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Требования к критериям оценки участника закупки.....	63

Общие положения

1 Назначение документа

Настоящее Техническое задание определяет требования и порядок выполнения работ на проведение работ по лоту: «Создание Корпоративной геоинформационной системы ПАО «МОЭСК» - сегмента регионального узла ИИАС СУ ПАО «Россети» (далее – Система или КГИС), включая подсистему информационной безопасности (далее – ПСИБ), в соответствии с которым проводится разработка Системы. Первый этап реализации. Документ включает в себя:

1. Основные цели создания Системы и ее назначение;
2. Требования к составу и функциям Системы;
3. Требования к составу и содержанию работ по созданию Системы и ее документированию;
4. Требования к порядку контроля и приемки системы;
5. Требования к документированию Системы.

2 Термины и обозначения

Термин/обозначение	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место.
Базовая картографическая основа (БКО)	Общегеографические данные о состоянии земной поверхности, включающие в себя сведения о местоположении и свойствах объектов (метрические и семантические атрибуты).
ВЛ	Воздушная линия электропередачи. Устройство, предназначенное для передачи или распределения электрической энергии по проводам, находящимся на открытом воздухе и прикрепленным с помощью траверс (кронштейнов), изоляторов и арматуры к опорам или другим сооружениям.
ВН	Высокое напряжение.
ВЭС	Восточные электрические сети – филиал ПАО «МОЭСК».
ГИС	Геоинформационная система. Информационная система, оперирующая пространственными данными.
ГНБ	Горизонтально направленное бурение
ЗЭС	Западные электрические сети – филиал ПАО «МОЭСК».
ЕГИС	Единая Геоинформационная система ПАО «Россети»
ЕКАС	Единая корпоративная аналитическая система
ИА	Исполнительный аппарат ПАО «МОЭСК».

Информационная модель данных	Совокупность информационных объектов предметной области и связей между ними.
ИС ТУ	Информационная система для автоматизированной подготовки технических условий на технологические присоединения к сети ПАО «МОЭСК»
ИТ	Информационные технологии.
КВЛ	Кабельно-воздушная линия электропередач.
КЛ	Кабельная линия электропередачи. Устройство, предназначенное для передачи или распределения электрической энергии, состоящее из одного или нескольких параллельных кабелей с соединительными, стопорными и концевыми муфтами (заделками) и крепежными деталями, а для высоковольтных маслонаполненных линий, кроме того, с подпитывающими аппаратами и системой сигнализации давления масла.
КГИС, Система	Корпоративная Геоинформационная система.
ЛЭП	Линия электропередач – часть системы передачи и распределения электрической энергии, предназначенная для передачи электрической энергии на расстояние и состоящая из проводов (кабелей), а также вспомогательных устройств.
МБ	Мобильная бригада.
МВС	Московские Высоковольтные сети – филиал ПАО «МОЭСК».
Метамодель	Модель, которая описывает структуру, принципы действия информационной модели данных, содержит описание структуры классов, свойств и связей.
МКС	Московские кабельные сети – филиал ПАО «МОЭСК».
НН	Низкое напряжение.
НСИ	Нормативно-справочная информация.
ОЖУР	ПК ОЖУР (Оперативный журнал) – программный комплекс обеспечения деятельности диспетчера.
ПАК	Программно-аппаратный комплекс.
План трасс кабельных линий	Разгруженный дубликат топографического плана, на который нанесены только силовые кабельные линии, плановое положение которых указывается линейными засечками или перпендикулярами относительно твердых точек и створов существующих долговременных объектов в масштабе М 1:500 или М 1:200
ПО	Программное обеспечение
ПП	Переходный пункт. Электроустановка, обеспечивающая соединение кабельного и воздушного участков ЛЭП.

ПР	Проектное решение.
ПСИБ	Подсистема информационной безопасности
Пространственные данные	Данные о пространственных объектах и их наборах.
Пространственный объект	Цифровая модель материального или абстрактного объекта реального или виртуального мира с указанием его идентификатора, координатных и атрибутивных данных.
ПС	Подстанция. Часть системы передачи и распределения электрической энергии, в которой происходит повышение или понижение значения электрического напряжения с использованием трансформаторов.
РИД	Результаты интеллектуальной деятельности
РП	Распределительная подстанция.
РПТ	Распределительная трансформаторная подстанция.
РЭС	Район электрических сетей.
СКТ	Служба кабельных трасс.
СН	Среднее напряжение.
СУБД	Система управления базами данных.
СУПА, Модуль SAP PM,	Система управления производственными активами, Автоматизированная система паспортизации электросетевого оборудования, реализованная на базе модуля PM платформы SAP ERP.
СЭС	Северные электрические сети – филиал ПАО «МОЭСК».
ТП	Трансформаторная подстанция.
ТЗ	Техническое задание.
ТЭО	Технико-экономическое обоснование
ТУ	Технические условия на технологические присоединения.
Филиал «Новая Москва»	Предприятие электрических сетей филиал ПАО «МОЭСК» Новая Москва создан в составе ПАО «Московская объединенная электросетевая компания» 20 ноября 2013 года в соответствии с Уставом ПАО «МОЭСК» в связи с расширением с 01.07.2012 года границ г. Москвы, путем присоединения к ней Новомосковского и Троицкого административных округов.
ЦКМ	Цифровая карта местности
ЦП	Центр питания.
ЧТЗ	Частное техническое задание

ЭСХ	Электросетевое хозяйство
ЮЭС	Южные электрические сети – филиал ПАО «МОЭСК».
СІМ	Common Information Model (СІМ) – Общая модель информации – абстрактная модель, которая все множество элементов электроэнергетической системы представляет стандартным образом в виде описания
DFD	Диаграмма потоков данных
DMS	Программный комплекс, предназначенный для технологического управления распределением электрической энергии. Ведет управление нагрузкой, планирование развития сети, прогнозирование потребления, расчет и оптимизация потерь, расчет надежности сети, восстановление сети и многие другие.
OMS	Программный комплекс, предназначенный для повышения эффективности управления сетями при аварийных отключениях. Ведет учет и анализ технического состояния оборудования, управление простоями и отключениями, составление графиков переключений и управление рабочими бригадами.
SCADA	Программный комплекс, предназначенный для разработки или обеспечения работы в реальном времени систем сбора, обработки, отображения и архивирования информации об объекте мониторинга или управления.
SAP	Комплекс программного обеспечения фирмы SAP, предназначенный для реализации (автоматизации) функций (задач) производственно-хозяйственной деятельности крупных предприятий. Комплекс программного обеспечения включает набор интегрированных между собой модулей (компонентов) предварительно настроенных на реализацию бизнес-процессов логистики, бухгалтерского учета, управления финансами и т.д.
XML	Язык разметки, фактически представляющий собой свод общих синтаксических правил.

3 Нормативно-правовые акты и основания для проведения работ

Основаниями для реализации проекта по созданию КГИС ПАО «МОЭСК» – сегмента регионального узла ПАО «Россети» являются:

- Поручение Генерального директора ПАО «Россети» №11п от 04.05.2018 г.
- Протокол совещания ПАО «Россети» по вопросу создания корпоративной ГИС ПАО «МОЭСК» – регионального узла ИИАС СУ ПАО «Россети» на платформе ГИС «Горизонт» №113 от 31.07.2018 г.
- Приказ ПАО «МОЭСК» № 60 от 24.01.2019 г. «О реализации программы «Цифровая трансформация ПАО «МОЭСК» 2019-2023 гг.»
- Приказ ПАО «МОЭСК» №1635 от 18.12.2015 г. «О реализации проекта «Создание Корпоративной геоинформационной системы ПАО “МОЭСК”».

4 Плановые сроки выполнения и стоимость работ

4.1 Плановые сроки начала и окончания выполнения работ

Общий срок проведения работ – 12 месяцев со дня подписания Договора, заключаемого между Заказчиком и Исполнителем (далее – Договор). Этапы их выполнения определяются графиком проведения работ, являющимся неотъемлемой частью Договора.

Номер лота 062-0011637 – «Создание Корпоративной геоинформационной системы ПАО «МОЭСК» – сегмента регионального узла ИИАС СУ ПАО «Россети».

После проведения торгово-закупочной процедуры для заключения договора используется форма прилагаемого проекта Договора.

4.2 Стоимость работ

Начальная (максимальная) цена лота составляет 103 468 752 (Сто три миллиона четыреста шестьдесят восемь тысяч семьсот пятьдесят два) руб. 00 коп., в том числе НДС 20% – 17 244 792,00 руб. (без НДС – 86 223 960,00 руб.).

На 2020 год – 21 446 747,04 руб. с учетом НДС, 17 872 289,20 руб. – без НДС.

На 2021 год – 82 022 004,96 руб. с учетом НДС, 68 351 670,80 руб. – без НДС.

Допускается выполнение в текущем году работ на сумму, превышающую размер средств, предусмотренных разбивкой по годам, с условием сохранения общего лимита затрат и непревышения общей стоимости работ по Договору.

При неполном использовании лимита денежных средств в текущем году неиспользованная сумма переходит на последующий год с сохранением ограничений по росту общего лимита затрат по соответствующему году.

4.3 Порядок расчетов

Оплата будет осуществляться Заказчиком по факту выполнения этапов работ, в течение 45 календарных (15 рабочих¹) дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу и предоставления Исполнителем счета-фактуры.

¹ Если по результатам закупки договор заключается с субъектом МСП.

Назначение и цели создания Системы

5 Цели создания Системы

Целями создания Системы в ПАО «МОЭСК» являются:

1. Повышение эффективности деятельности Компании за счет автоматизации и оптимизации ее внутренних бизнес-процессов, на программном обеспечении отечественной геоинформационной системы;
2. Повышение качества информационного обеспечения участников бизнес-процессов Компании;
3. Повышение качества и эффективности комплексного анализа информации об электросетевом хозяйстве за счет представления сотрудникам предприятия оперативного доступа к единой базе пространственных и атрибутивных данных;
4. Снижение временных затрат на получение пространственной и атрибутивной информации, используемой в процессе производственной деятельности предприятия;
5. Повышение эффективности работы сотрудников ПАО «МОЭСК».

Для достижения этих целей необходимо:

1. Построение единого геоинформационного пространства ПАО «МОЭСК»;
2. Предоставление актуальных пространственных данных об объектах электросетевого хозяйства смежным автоматизированным системам;
3. Обеспечение непрерывного процесса актуализации пространственной информации об объектах электросетевого комплекса Заказчика.
4. Автоматизация процессов, связанных с ведением, обработкой, хранением и анализом пространственной и атрибутивной информации по объектам ЭСХ Компании;
5. Обеспечение полноты, точности и актуальности пространственных данных об объектах ЭСХ за счет создания единой пространственной базы данных.

6 Назначение и пользователи Системы

Пользователями Системы будут являться сотрудники всех структурных подразделений Компании, которые участвуют в реализации бизнес-процессов, связанных с применением пространственно-распределенной информации. Перечень конечных пользователей с принадлежностью к соответствующим функциональным блокам и реализуемый функционал работы с пространственными данными приведен в Приложении 2.

Система должна обеспечивать:

1. Ведение модели пространственных данных, ведение пространственных данных об объектах энергетического комплекса, их визуализация и анализ.
2. Предоставление сотрудникам ПАО «МОЭСК» инструмента для ведения и поддержания в актуальном состоянии пространственной информации по объектам электросетевой инфраструктуры Компании.
3. Предоставление сотрудникам Компании оперативного доступа к пространственной и атрибутивной информации по объектам ЭСХ для просмотра и анализа.
4. Информационная поддержка бизнес-процессов проектирования электрической сети.
5. Информационная поддержка бизнес-процессов подготовки технических условий на технологические присоединения к сети.
6. Информационная поддержка бизнес-процессов управления активами.
7. Информационная поддержка автоматизированных систем класса DMS/OMS.
8. Предоставление БКО, а также тематических слоев информационным системам Общества.

Характеристики объекта автоматизации

7 Сведения об объекте автоматизации

ПАО «Московская объединенная электросетевая компания» является специализированной сетевой организацией, основной вид деятельности которой – возмездное оказание услуг по передаче электрической энергии в городе Москве и Московской области посредством осуществления комплекса организационно и технологически связанных действий, обеспечивающих передачу электрической энергии через технические устройства собственных электрических сетей.

ПАО «МОЭСК» принимает электроэнергию в свою сеть от генерирующих компаний – субъектов оптового и розничного рынков и от сетей, расположенных в смежных субъектах РФ, и через собственные сети передает электроэнергию конечным потребителям, присоединенным к сетям ПАО «МОЭСК», в смежные сети (муниципальные унитарные предприятия (МУП), оптовым потребителям-перепродавцам (ОПП), в территориальные сетевые организации (ТСО). Московский регион является одним из самых динамично развивающихся в России. Ведется интенсивное жилищное строительство, растет промышленное производство, развивается инфраструктура. Для обеспечения эффективного и надежного электроснабжения потребителей Обществом осуществляется программа капитального строительства новых и технического перевооружения, реконструкции и ремонта действующих объектов энергетического комплекса.

ПАО «МОЭСК» обслуживает потребителей г. Москвы и потребителей на территории Московской области. Основные виды деятельности – оказание услуг по транспортировке электроэнергии потребителям и технологическое присоединение к электрическим сетям.

Деятельность ПАО «МОЭСК» направлена на повышение надежности электроснабжения потребителей, увеличение пропускной способности сетей, модернизацию линий электропередачи, устранение дефицита мощности в Московском регионе в условиях прогнозируемого роста электропотребления, сокращение издержек.

Территория обслуживания – 47 тысяч кв. км, с населением около 17 миллионов человек.

В энергохозяйстве Компании 614 высоковольтных питающих центров 35/110/220 кВ общей мощностью 43 713 МВА, 15 590 км линий электропередачи 35-220 кВ; 1 408 км высоковольтных кабельных линий, 121 145 тыс. км распределительных электрических сетей, более 30 800 распределительных пунктов и трансформаторных подстанций. Основными акционерами ПАО «МОЭСК» являются ПАО «Российские сети», Группа компаний «Газпром» и Группа компаний Правительства г. Москвы, количество акций в свободном обращении – более 8%. Количество персонала – 15 755 человек.

8 Описание текущего уровня автоматизации

В настоящий момент в ПАО «МОЭСК» различными подразделениями параллельно эксплуатируется несколько разнородных геоинформационных систем в стадии опытной эксплуатации:

1. Автоматизированная система обработки информации (АСОИ МКС) на платформе GeoMedia (Intergraph) со встроенными бизнес-компонентами на базе ПК xMedia;
2. Информационно-поисковая система МВС (ИПС МВС) с архитектурой, аналогичной АСОИ МКС;
3. ЦКМ ЗЭС базе на платформе MapInfo.

Разработанные функциональные требования к корпоративной ГИС (КГИС) выявили, что ни одна из перечисленных систем не покрывает все потребности подразделений ПАО «МОЭСК»:

1. Отсутствует единая централизованная модель сети, детальность имеющихся данных не позволяет использовать их для управления техническим состоянием и развитием сети;
2. Функциональность некоторых систем заключается в отображении объектов на карте без учета необходимых паспортных, технических, имущественных и других характеристик объектов электросетевого комплекса («просто линии», электронный аналог планшетов)
3. ГИС не интегрированы с ERP, OMS, DMS, СУПА и другими информационными системами Компании, а также с СИМ-моделью сети ПАО «МОЭСК», что приводит к повторному вводу данных и практическому отсутствию возможности их поддержки в актуальном состоянии, кратному увеличению стоимости их ведения в нескольких системах и стоимости эксплуатации разных систем одного назначения.

9 Организационный объем

Организационный объем проекта включает в себя Исполнительный аппарат и филиалы ПАО «МОЭСК»:

Уровень	Структура объекта автоматизации
Уровень 1	Исполнительный аппарат ПАО «МОЭСК»
Уровень 2	Филиалы ПАО «МОЭСК»

Требования к системе в целом

10 Общие требования к Системе

Система должна соответствовать требованиям программы «Цифровая трансформация ПАО «МОЭСК» на 2019-2023 гг».

КГИС должна быть создана на базе отечественной геоинформационной платформы и отечественного программного обеспечения, зарегистрированного в едином реестре Минкомсвязи российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<http://reestr-minsvyaz.ru/>).

Система должна быть оптимизирована для работы в многопользовательской корпоративной среде.

Система должна включать в себя Подсистему информационной безопасности, основной целью использования которой является обеспечение защиты информации КГИС от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации, соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа, реализация права на доступ к информации. КГИС должна функционировать в открытом и закрытом контурах.

КГИС должна решать задачи сегмента регионального узла ИИАС СУ ПАО «Россети» в ПАО «МОЭСК» и обеспечивать процедуры обмена данными.

Пользовательский интерфейс системы и поставляемая техническая документация должны быть выполнены на русском языке.

Требования к архитектуре, информационной модели, составу нормативно-справочной информации могут уточняться на этапе технического проектирования Системы.

11 Требования к архитектуре

Система должна иметь трехуровневую архитектуру: сервер базы данных, сервер приложений и клиентскую часть (толстый и тонкий клиенты).

Система должна обеспечивать взаимодействие с СУБД как с хранилищами пространственных данных, поддержку (публикацию и визуализацию) картографических Web-сервисов стандартов OGS (WMS, WFS, WMTS) и механизм оптимизации картографических изображений, используемых в ГИС-сервисах, – кэширование.

Система должна обеспечивать возможность загрузки данных в формате CIM-модели Общества, содержащей описание всех основных объектов электросетевого комплекса Заказчика.

Система должна обеспечивать возможность интеграции с системами оперативно-диспетчерского управления (OMS/DMS) и другими технологическими и корпоративными системами. Для обеспечения интеграции с внешними Системами должны использоваться открытые интерфейсы и отраслевые стандарты (SOAP/XML, OGC WMS/WMTS/WMF, KML, JSON, SHP).

Система должна поддерживать единый механизм версионности данных и механизм длинных (отложенных) транзакций, который позволит нескольким пользователям одновременно работать с одними и теми же данными.

Система должна содержать встроенный редактор запросов, позволяющий пользователю без привлечения разработчиков посредством пользовательского графического интерфейса создавать собственные запросы к базе данных и отображать результаты их выполнения в табличном виде, а также визуализировать их на карте.

Система должна иметь возможность векторизации бумажных носителей, данных об электросетевых объектах ПАО «МОЭСК» напряжением 0,4-500кВ, посредством специализированного редактора, входящего в состав настольного приложения (толстого клиента) Системы.

Система должна поддерживать технологию тонких клиентов для параметризованного поиска, просмотра, редактирования пространственных и атрибутивных данных, печати данных, а также конфигурацию мобильного рабочего места с ограниченной функциональностью.

12 Требования к информационной модели

12.1 Общие требования к информационной модели

При проектировании и создании информационной модели Системы необходимо использовать CIM-модель Общества, содержащую описание всех основных объектов электросетевого комплекса Заказчика и созданную на основе стандартов CIM (МЭК 61968/61970) и единой системы кодирования объектов.

Информационная модель Системы должна быть расширяемой в процессе эксплуатации. Система должна позволять вносить изменения в структуру данных, посредством специализированных интерфейсов и редактора метаданных.

В информационной модели Системы должны быть выделены три основные группы информационных объектов:

- Объекты высокого напряжения 35 - 500 кВ (объекты питающей сети);
- Объекты среднего напряжения 6 - 20 кВ (объекты распределительной сети среднего напряжения);
- Объекты низкого напряжения 0,4 кВ (объекты распределительной сети низкого напряжения).

Информационная модель Системы должна обеспечить возможность ведения пространственной информации о местоположении линий электропередачи и электросетевых

сооружений электрической сети в векторном виде, а также атрибутивной информации о характеристиках объектов.

Информационная модель Системы должна позволять единым образом вести учет и контролировать состояние объектов с учетом стадий их жизненного цикла от проектирования, до вывода из эксплуатации или ликвидации:

- планируемый;
- строящийся;
- действующий;
- отключен;
- в резерве;
- демонтирован.

Информационная модель Системы должна позволять единым образом контролировать состояние коммутационного оборудования в терминах “не определен”, “включен”, “отключен” (“открыт”, “закрыт”).

Средства информационного моделирования должны позволять расширять базовый атрибутивный состав объектов, а также создавать дополнительные (пользовательские) объекты со своими наборами атрибутов. Информационное моделирование должно выполняться с использованием специализированного функционала настольного приложения (толстого клиента) Системы.

Информационная модель Системы должна отражать текущее состояние сети, а также вести данные, описывающие состояние сети в будущем.

Текущее состояние сети («как построено») должно отражать нормальное состояние электрической сети и соединений между отдельным оборудованием, проводниками и коммутационными устройствами.

Будущее («запланированное» или «проектируемое») состояние модели электрической сети должно включать запланированные (проектируемые) изменения сети, выполняемые в рамках реализации программ технического перевооружения, строительства, вывода объектов из эксплуатации, подключения новых потребителей и т.п.

Система должна позволять производить операции трассировки сети, как по текущему состоянию сети, так и по состоянию сети в будущем, которое может стать текущим после проведения предлагаемых в проектах работ.

Информационная модель Системы должна позволять создавать топологически связанную модель сети передачи и распределения электроэнергии, состоящую из линейных и точечных, наземных и подземных объектов (объектов воздушных, кабельных и кабельно-воздушных линий электропередачи), производить трассировку объектов электрической сети с учетом топологической связности, уровня напряжения, параметров фазы и состояния коммутационных аппаратов.

Информационная модель Системы должна включать необходимые справочники, требуемые для ведения атрибутивной информации по объектам ЭСХ.

12.2 Требования к объектному составу данных

Информационная модель Системы должна содержать определение следующих бизнес объектов:

- Электропроводящее оборудование питающей сети (объекты высокого напряжения, ВН):
 - Центры питания;
 - РУ центров питания;

- Секции шин ВН;
- Силовые трансформаторы центров питания (ВН-СН);
- Фидеры;
- Коммутационное оборудование ВН;
- Реакторы;
- Измерительное оборудование ВН;
- Релейная защита;
- Объекты кабельных линий высокого напряжения;
- Объекты воздушных линий высокого напряжения;
- Электропроводящее оборудование распределительной сети (объекты среднего напряжения, СН):
 - Распределительные и трансформаторные подстанции;
 - Секции шин СН;
 - Силовые трансформаторы среднего напряжения (СН-НН);
 - Коммутационное оборудование СН;
 - Измерительное оборудование СН;
 - Релейная защита;
 - Объекты кабельных линий среднего напряжения;
 - Объекты воздушных линий среднего напряжения;
 - Генераторы и асинхронные двигатели СН;
 - Регулирующее оборудование;
- Электропроводящее оборудование сети низкого напряжения (НН):
 - Вводные устройства;
 - Секции шин НН;
 - Сборки низкого напряжения;
 - Коммутационное оборудование НН;
 - Объекты кабельных линий низкого напряжения;
 - Объекты воздушных линий низкого напряжения;
 - Генераторы и асинхронные двигатели НН;
- Инфраструктурные объекты:
 - Кабельные колодцы;
 - Кабельные блоки;
 - Кабельные эстакады;
 - Объекты кабельных коллекторов;
 - Проколы методом ГНБ
- Потребители:
 - Адреса потребителей и вводных устройств;
 - Контактная информация о потребителях;
 - Классификатор потребителей.

Перечень характеристик объектов кабельных сетей 0.4-20 кВ в г.Москва указан в Приложении №4.

12.3 Требования к модели электрической связности

При решении задач проектирования перспективных сетей электрическая связность формируется на основе топологической связности линейной и точечной геометрии соответствующих объектов, моделирующих токопроводящее оборудование.

13 Требования к информационному наполнению

13.1 Требования к составу нормативно-справочной информации

В Системе должна вестись следующая нормативно-справочная информация:

1. Филиалы ПАО «МОЭСК» и их РЭС, РЭР с указанием границ, представленных пространственными данными.
2. Адресная база на территорию г. Москвы и Московской области.
3. Классификаторы объектов сетевой инфраструктуры.
4. Спецификации объектов кабельных и воздушных линий.
5. Спецификации силового, коммутационного, измерительного и прочего оборудования.
6. Типовые образцы оборудования, включая типовые проекты электроустановок.
7. справочная информация о потребителях.

13.2 Требования к базовой картографической основе

Картографическая основа Системы должна быть сформирована на основе следующих источников данных:

1. Данные ЕГКО (Единая Государственная Картографическая Основа) в масштабе 1:10000 на территорию г. Москвы, в том числе границы муниципальных округов и районов города.
2. Границы филиалов ПАО «МОЭСК» и их РЭС.
3. Базовая картографическая основа на территорию Московской области в масштабе 1:10000 для населенных пунктов и 1:25000 для межселенных территорий.
4. Базовая картографическая основа на территорию г. Москвы в масштабе 1:500.
5. Публичная кадастровая карта.

Все пространственные данные в рамках организационного объема проекта предоставляются Заказчиком в электронном виде, в соответствии с утвержденным графиком выполнения работ. Пространственные данные предоставляются в обменных форматах (mid/mif (MapInfo), dxf/dwg (AutoCAD), shp (ArcView)) в различных системах координат.

13.3 Требования к организации сбора, оцифровки, загрузки и миграции исходных данных

Загрузка данных в Систему производится на этапе реализации в объеме пилотной зоны проекта для объектов сетевой инфраструктуры и в полном объеме для базовой информации.

Данные загружаются из унаследованных систем, включая Автоматизированную систему обработки информации МКС, Информационно-поисковую систему МВС, информационную систему «Цифровая карта местности» ЗЭС, СУПА. Процесс загрузки и миграции данных регулируется «Регламентом взаимодействия сторон при обеспечении процесса миграции данных в КГИС ПАО «МОЭСК», который должен быть разработан Исполнителем и согласован сторонами дополнительно на этапе предпроектного обследования.

В рамках автоматизированной загрузки данных в Системе должна быть сформирована следующая базовая информация:

1. Данные базовой картографической основы в соответствии с требованиями п.13.2 настоящего ТЗ.
2. База данных ФИАС (федеральная информационная адресная система).
3. Классификаторы объектов информационной модели.
4. Спецификации электротехнического оборудования (марки, а также номинальные и удельные характеристики кабеля, проводов, силовых трансформаторов, коммутационного и прочего оборудования).

5. Библиотека типовых образцов на основе соответствующих библиотек и классификаторов ПАО «МОЭСК» и ПАО «Россети», включая данные типовых проектов электроустановок среднего напряжения.

В рамках работ по настоящему Техническому заданию Исполнителем должна быть выполнена миграция исходных данных об объектах сетевой инфраструктуры в объеме пилотной зоны проекта, включающей 8 и 19 РЭР УКС СЗО МКС (из АСОИ МКС), Истринский РЭС филиала ЗЭС (из ИС ЦКМ ЗЭС) и МВС (из ИПС МВС).

В результате загрузки исходных данных, в КГИС должны быть сформированы следующие основные наборы данных на пилотную зону проекта:

1. Подстанции (ПС, ТП, РП, РТП, ПП).
2. Кабельные сети (линейная часть сети) 0,4-500 кВ.
3. Воздушные сети (линейная часть и опоры) 0,4-500 кВ.
4. Низковольтные вводы (РУ 0.4 кВ).
5. Здания и сооружения.
6. Потребители.

14 Требования к графическому представлению данных

КГИС должна поддерживать следующие типы графических представлений объектов:

- a. Картографическое представление – реальное положение объектов сетевой инфраструктуры в географическом пространстве с автоматизированным формированием привязок к жестким контурам. Представление должно поддерживаться как в тонком, так и в толстом клиенте.
- b. Схематическое представление (детальное представление) – схематическое представление внутренней части электроустановок и инженерных сооружений (ТП/РП/кабельные туннели и т.д.), используемое для детализации их структуры, а также состава и топологии внутренней части сети. Эти представления также могут содержать объекты, которые не отображаются на картографическом представлении. Представление должно поддерживаться как в тонком, так и в толстом клиенте. Источником данных для схематического представления является СИМ-модель Общества.

Для картографических представлений Система должна поддерживать средства для работы с картографическими проекциями (с учетом ограничений, накладываемых Российским законодательством и регламентирующими документами ПАО «МОЭСК»), а именно:

- Поддержка различных стандартных систем координат, включая международные и местные.
- Автоматический пересчет систем координат при одновременном отображении, экспорте/импорте, расчете длин и площадей векторных слоев, подготовленных в разных проекциях (включая местные системы координат).
- Инструменты по созданию (определению основных параметров) произвольных систем координат для расширения списка поддерживаемых проекций.

14.1 Требования к составу пространственных данных на картографическом представлении

В состав пространственных данных на картографическом представлении в зависимости от масштаба обычно включаются:

- Тематические слои базовой картографической основы:
 - административные границы,
 - населенные пункты,
 - дорожная сеть,

- здания и сооружения,
- топографические объекты (растительность, гидрография).
- Тематические слои объектов электросетевого хозяйства:
 - подстанции (ПС, ТП, РП, РТП, ППП) в зависимости от класса напряжения,
 - линии электропередачи (воздушные, кабельные, кабельно-воздушные) в зависимости от классов напряжения,
 - опоры, пролеты ЛЭП,
 - стационарные объекты генерации электрической энергии,
- Тематические слои инфраструктурных объектов:
 - элементы кабельных сетей (колодцы, блоки, эстакады),
 - кабельные коллекторы.
- Тематический слой потребителей электрической энергии.
- Тематические слои дополнительной информации:
 - кадастровое деление,
 - точки интереса (предприятия и организации).

Состав пространственных данных на картографическом представлении формируется исходя из требований решаемых прикладных задач, и может быть расширен на этапе предпроектного обследования и технического проектирования в процессе миграции данных из унаследованных систем и источников в рамках работ по информационному наполнению КГИС.

14.2 Требования к составу пространственных данных на схематическом представлении

Состав и представление графических данных схематического представления оборудования распределительных и трансформаторных подстанций должен соответствовать требованиям к составу и представлению данных на однолинейных схемах электроустановок.

Состав и представление графических данных схематического представления инженерных сооружений (кабельные коллекторы, кабельные блоки и другие) должен соответствовать требованиям к составу и представлению соответствующих данных на исполнительной документации Службы кабельных трасс.

Требования к функциям Системы

15. Требования к функциям ведения данных

Система должна поддерживать ввод и редактирование следующих видов пространственных данных:

- графическая информация (пространственное представление) об объектах электросетевого хозяйства,
- дополнительная атрибутивная информация об объектах электросетевого хозяйства (создаваемая и поддерживаемая в КГИС),
- графическая и атрибутивная информация базовых картографических данных (БКО),
- графическая и атрибутивная информация дополнительных тематических данных (производные тематические карты и результаты пространственного анализа).

Система должна поддерживать следующие средства оптимизации процесса ввода новых и редактирования уже существующих данных:

- a. использование шаблонов объектов, справочников и спецификаций оборудования, в том числе использование уже введенных объектов в качестве шаблона;
- b. группировку объектов учета, устанавливаемых совместно;
- c. предварительную настройку атрибутов объектов по умолчанию;
- d. возможность применения групповых операций к существующим в системе объектам учета, и т.д. (групповое обновление данных);

- е. использование механизма вычисляемых характеристик для объектов, к примеру, вычисление длины или площади по соответствующей геометрии;

Основные операции по ведению данных должны опираться на единые механизмы многопользовательской работы в КГИС в режиме длинных транзакций для обеспечения контроля целостности вводимых разными пользователями данных. Длинная транзакция в контексте КГИС – это изолированный от других длинных транзакций набор готовящихся изменений в базе данных, который может сохраняться между сеансами работы пользователя в Системе и может быть либо целиком сохранен в основной базе, либо целиком отменен.

В Системе должно быть реализовано протоколирование действий пользователей Системы при редактировании данных. Редактирование пространственных и семантических данных должно осуществляться с учетом разграничения прав пользователей, определенных на этапе проектирования КГИС и настроенных администратором Системы.

В Системе должна быть возможность привязки к объектам файлов различных форматов с возможностью просмотра этих файлов.

В Системе должны быть доступны инструменты для установки различного типа отношений и связей между объектами, как топологических, так и логических во время выполнения основных бизнес операций (установка, замена, удаление, вывод из эксплуатации).

В Системе должны быть специализированные инструменты пакетной обработки данных.

Групповая транспозиция («перефазировка») для целых участков сети, объединяющих большое количество участков кабеля или провода.

Система должна позволять изменять текущий статус объекта электросетевого хозяйства (строящийся, действующий, отключен, в резерве, демонтирован) посредством интеграции с внешними ИС (СУПА).

Система должна позволять изменять текущий статус коммутационного оборудования (“не определен”, “включен”, “отключен”) посредством интеграции с внешними ИС (ОЖУР, SCADA/OMS/DMS).

В Системе должны быть реализованы инструменты для контроля качества вводимых данных и данных, загружаемых из наследуемых и внешних ИС. Состав методов и алгоритмы контроля предоставляются Заказчиком.

16. Требования к функциям графического отображения данных

Система должна поддерживать отображение следующих видов пространственных данных:

- векторные тематические слои в зависимости от геометрического типа объектов (точки, линии, полигоны),
- растровая пространственная информация,
- атрибутивная информация,
- тематические слои, представленные в виде картографических сервисов открытых форматов (WMS, WMF, WMTS).

Параметры отображения пространственных данных Системы должны определяться настройками легенды (перечень условных обозначений).

Должна быть создана библиотека стилей условных знаков объектов Системы.

В КГИС должны быть общепринятые пользователями ГИС инструменты навигации по всем графическим представлениям данных, включая навигацию с помощью мыши, инструмент “закладки”, инструменты масштабирования и панорамирования, инструменты возврата к предыдущему виду и др.

Система должна позволять использовать одно или совместно несколько наборов пространственных данных в графических представлениях в зависимости от поставленных целей и задач. Должна быть возможность загружать пространственные данные из различных, внешних по отношению к системе источников.

Система должна позволять управлять видимостью и активностью слоев пространственных данных, в том числе с использованием значений параметров отдельных групп объектов.

Выбранный на картографическом представлении (активный) объект должен быть визуально обозначен (подсвечен), если для него определено это представление.

Визуализация объектов на графических представлениях должна осуществляться различным способом в зависимости от текущего масштабного ряда и/или типа представления.

Система должна позволять отображать на картографическом и схематическом представлениях текущий статус объекта электросетевого хозяйства (планируемый, строящийся, действующий, отключен, в резерве, демонтирован).

Система должна позволять отображать на схематическом представлении текущий статус коммутационного оборудования (“не определен”, “включен”, “отключен”).

КГИС должна поддерживать тематическое картографирование: в Системе должна быть возможность создания тематических карт и отчетных материалов с возможностью формирования:

- содержания – включения необходимых тематических слоев (классов объектов),
- условных обозначений объектов в зависимости от их качественных и количественных характеристик;
- подписей объектов на основании их характеристик,
- масштаба, компоновки и зарамочного оформления.

17. Требования к функциям поиска и выборки данных

Операции поиска объектов должны осуществляться из специальных диалоговых окон, представляющих собой табличную форму определенного запроса к базе данных. Табличная форма запроса должна определяться перечнем колонок, каждая из которых соответствует отдельному свойству (атрибуту) объекта.

В ходе выполнения операции поиска должна быть обеспечена возможность определять критерии поиска (вводить значения фильтра) по произвольному набору колонок. В качестве критериев могут выступать:

- метрические характеристики объектов,
- семантические характеристики объектов,
- пространственные критерии, сформулированные в виде специальных условий - пространственных предикатов:
 - классы объектов соприкасаются,
 - классы объектов накладываются,
 - классы объектов совпадают.

Пользователям Системы должны быть доступны следующие типовые табличные формы запросов:

- Поиск объектов по типу, диспетчерскому номеру (наименованию);
- Поиск объектов электросетевой структуры по балансовой принадлежности;
- Поиск объектов электросетевой структуры по электротехническим характеристикам (марка, сечение, уровень напряжения и т.п.);
- Поиск объектов электросетевой структуры по типу ЛЭП;
- Поиск объектов электросетевой структуры по питающему центру;
- Поиск потребителей по питающему центру;

- Поиск объектов электросетевой структуры по питающему центру;
- Поиск потребителей по питающему центру;
- Поиск питающего центра по потребителю;
- Поиск объектов электросетевой структуры (потребителей) на заданной территории;
- Поиск объектов электросетевой структуры (потребителей) на заданном удалении от указанной точки;
- Поиск объектов электросетевой структуры (потребителей) по почтовому адресу;
- Поиск объектов электросетевой структуры (потребителей) входящих в состав указанного фидера.

Перечень типовых запросов, критериев и параметров поиска уточняется на этапе предпроектного обследования.

Каждая строка табличной формы должна соответствовать экземпляру информационного объекта, отвечающего результату запроса.

При выборе экземпляра (экземпляров) информационного объекта в табличной форме запроса пользователю должны быть доступны следующие варианты действий:

- а. Вызов окна диалога с пользователем для просмотра или редактирования свойств объекта;
- б. Переход к представлению объекта на карте или подсветка/выделение его в одном или всех графических представлениях, доступных в текущий момент;
- с. Переход в режим работы прикладной операции, связанной с выбранным объектом и реализованной в системе, к примеру, установка или замена единиц оборудования на выбранном техническом месте.

В Системе должна быть возможность экспорта результатов запросов в формат XML, в обменные форматы ГИС (SHP, KML, DGN, DXF, DWG), графические форматы (jpg и pdf) и возможность аналитической обработки информации по объектам, содержащимся в КГИС, с формированием различных отчетных аналитических форм (по запросу и в режиме online).

18. Требования к функциям векторизации данных

Система должна обеспечивать решение задач по оцифровке – представлению в цифровой векторной форме – картографической и тематической информации, представленной на бумажных носителях и обладать следующими функциями:

- пространственная привязка растровых данных;
- проверка правил топологии.

Входящий в состав Системы специализированный редактор настольного приложения (толстого клиента) должен обеспечивать точность векторизации данных не хуже, чем на исходном носителе информации.

Элементы кабельных и воздушных линий должны быть внесены в базу данных методами геометрических построений, в соответствии с предоставленной исполнительной документацией.

Для ввода и редактирования пространственных данных кабельных линий входящий в состав настольного приложения (толстого клиента) специализированный редактор должен выполнять следующие основные операции:

- Нанесение промеров и размерных элементов с использованием методов геометрических построений, присутствующих на исходных материалах исполнительной документации;
- Нанесение геометрии участков кабельных линий по промерам;
- Врезка кабельной арматуры на выбранном участке кабельной линии;
- Объединение участков кабельных линий;
- Редактирование и удаление участка кабельной линии;

- Групповое редактирование и удаление объектов;
- Параллельное копирование линейных объектов;
- Нанесение геометрии инженерной инфраструктуры (труб), в том числе групповое, на выбранный участок кабельной линии;
- Ввод атрибутивных данных в процессе размещения геометрии объектов;
- Формирование подписей объектов на основании введенных атрибутивных данных.

При формировании геометрических элементов кабельных линий должно обеспечиваться выполнение требований к построению исполнительных чертежей, принятых на предприятии Заказчика.

Редактор пространственных данных должен обеспечить размещение элементов кабельных линий, размерных элементов и подписей в соответствии с требованиями Заказчика к оформлению исполнительной документации.

Алгоритмы создания и редактирования пространственных данных элементов кабельных линий должны обеспечить возможность автоматизированного формирования маршрутов (трасс) кабельных линий между электросетевыми сооружениями, представляющих собой упорядоченные списки участков кабелей и кабельной арматуры.

Редактор пространственных данных Системы должен обеспечить размещение геометрии (контуров, символов и подписей) электросетевых сооружений – центров питания, трансформаторных и распределительных подстанций, объектов низкого напряжения.

Для ввода и редактирования пространственных данных элементов воздушных линий электропередач в Системе должен быть специализированный редактор воздушных линий, позволяющий выполнять следующие основные операции:

- Нанесение местоположения опор в соответствии с данными исполнительной документации;
- Формирование геометрии элементов трасс ВЛ (пролеты, ВЛ) по нанесенным точкам опор в соответствии с данными исполнительных чертежей;
- Формирование цепей ВЛ.
- Создание и редактирование Отпаек ВЛ.
- Редактирование и удаление участка ВЛ.

При нанесении местоположения опор и формировании геометрии элементов трасс должно обеспечиваться выполнение требований к построению исполнительных чертежей (использование геометрических построений), принятых на предприятии Заказчика.

Редактор воздушных линий должен обеспечить размещение элементов воздушных линий, размерных элементов и подписей в соответствии с требованиями к оформлению исполнительной документации.

Алгоритмы создания и редактирования пространственных данных элементов воздушных линий должны обеспечить возможность автоматизированного формирования маршрутов (трасс) воздушных линий, представляющих собой упорядоченные списки пролетов и опор.

19. Требования к функциям формирования картографических отчетных документов

В КГИС должна быть возможность формирования различных картографических отчетных документов – компоновок (Layout) с отображением участка карты и нанесёнными на неё объектами электросетевой инфраструктуры.

В Системе должна быть реализована возможность дополнять картографические отчетные документы графическим представлением легенды, указателем масштаба, ФИО сотрудника, датой создания, логотипом и названием организации. Помимо этого, должны присутствовать

инструменты создания «зарамочного» оформления (дополнительные тексты, графические элементы, таблицы и т.д.).

В Системе должна быть предусмотрена возможность создания отчетов по форме Предприятия на основе атрибутивной информации объектов Системы:

- Паспорт кабельной линии,
- Паспорт электроустановки,
- Паспорт коллектора,
- Паспорт кабельного перехода,
- Отчеты по протяженности ЛЭП в зависимости от территории ответственности,
- Поопорная ведомость ЛЭП,
- Отчеты произвольной формы на основании запросов.

Полный список, состав и форма типовых отчетов должны быть уточнены и согласованы с Заказчиком на этапе предпроектного обследования.

20. Требования к функциям подсистемы «Проектирование электрической сети»

В Системе должна быть реализована функция создания проекта нового участка сети в изолированном от основной базы данных хранилище.

Каждый проект внутри себя может быть многовариантным – позволять создавать различные варианты решения одной и той же задачи проектирования. Система должна позволять пользователю переключаться между вариантами.

В рамках проекта должна быть возможность выполнять трассировку по сети с учетом существующих и проектируемых участков сети.

Изменения по каждому проекту (выбранный вариант) должны быть объединены с общей базой данных или отменены.

21. Требования к функциям тонкого клиента

Система должна поддерживать технологию тонких клиентов, в которых должны быть реализованы возможности:

- визуализации картографических основ (включая открытые картографические сервисы) с возможностью наложения на них пространственной информации об объектах ЭСХ;
- визуализации тематических слоев векторной и растровой информации, картографических сервисов (форматов WMS, WMF, WMTS) и сервисов подвижных объектов.
- управления картой (масштабом, экстендами, перемещением), составом и видимостью отображаемой информации; навигации по карте с использованием адресного справочника;
- параметризованного и пространственного поиска и выбора объектов, позиционирования на выбранный объект; идентификации объектов в заданной точке;
- редактирования пространственных и атрибутивных данных об объектах ЭСХ;
- выполнения измерений на карте (длины, углов и площади создаваемой линейной геометрии);
- сетевого анализа (трассировки) данных; печати карт и табличных данных.

Тонкий клиент Системы должен предоставлять пользователю функциональность “красного слоя” (redlining): наносить на карту временную геометрию, характеризующую планируемые изменения на сети, с возможностью внесения ее в основную базу данных.

22. Требования к функциям подсистемы мобильного учета координат объектов электросетевого комплекса

Подсистема мобильного учета координат объектов электросетевого комплекса ПАО «МОЭСК» предназначена для автоматизации процесса создания новых и актуализации существующих координат объектов электросетевого комплекса ПАО «МОЭСК», а также

Подсистема мобильного учета координат объектов электросетевого комплекса должна быть реализована на базе тонкого клиента КГИС, который позволяет через интерфейс Web-браузера получить доступ к основным геоинформационным функциям и ресурсам, включая возможность редактирования пространственных и атрибутивных данных, а также использовать сервис геолокации для определения текущих пространственных координат мобильного устройства Пользователя.

Подсистема должна обеспечивать импорт данных формата GPX, получаемых со спутниковых навигационных устройств (Glonass / GPS).

23. Требования к интеграции/ информационному обмену КГИС с внешними информационными системами

На этапе предпроектного обследования объекта автоматизации для проработки вопросов интеграции и/или информационного обмена КГИС с внешними информационными системами Исполнителем должен быть разработан шаблон паспорта информационной системы и шаблон протокола информационного обмена. Заполнение паспортов информационных систем и достоверность содержащейся в них информации обеспечивается Исполнителем и Заказчиком совместно.

На основе заполненных паспортов внешних информационных систем, с которыми интегрируется КГИС, должна быть разработана диаграмма потоков данных (DFD).

На этапе предпроектного обследования для обеспечения последующей реализации интеграции и/или информационного обмена КГИС с внешними информационными системами должны быть разработаны протоколы информационного обмена данными, определяющие мастер-системы для всех объектов и атрибутов данных с целью обеспечения целостности данных. На основе указанных протоколов информационного обмена должны быть составлены и согласованы детализированные Требования к реализации интеграции/ информационного обмена КГИС с каждой внешней информационной Системой. На этапе технического проектирования Системы должны быть разработаны соответствующие проектные решения. За привлечение ресурсов для выполнения работ по интеграции со стороны внешних ИС несет ответственность Заказчик.

КГИС должна интегрироваться и/или осуществлять информационный обмен со следующими внешними информационными системами/ ресурсами (Приложение №1):

- СИМ-модель сети Общества;
- Система управления производственными активами (СУПА);
- SCADA/OMS/DMS;
- ОЖУР;
- КИС «Баланс»;
- Единая корпоративная аналитическая система (ЕКАС);
- Система поддержки подготовки технических условий на технологическое присоединение потребителей ПАО «МОЭСК» (ИС ТУ);
- Автоматизированная система управления мобильными бригадам (АСУ МБ);
- Система мониторинга и прогнозирования повреждений электрической сети с оценкой необходимой мобилизации ресурсов при воздействии опасных природных явлений для ПАО «МОЭСК»;
- Система воздушного лазерного сканирования и фотосъемки ВЛ 35-220 кВ.

24. Требования к информационному взаимодействию КГИС ПАО «МОЭСК» и ИИАС СУ ПАО «Россети»

24.1. Общие сведения о ИИАС СУ ПАО «Россети»

ИИАС СУ ПАО «Россети» создана для обеспечения поддержки геоинформационными сервисами следующих бизнес-процессов Группы компаний:

- Управление активами.
- Управление собственностью.
- Капитальное строительство.
- Оперативно-технологическое и ситуационное управление.
- Техническое обслуживание и ремонт электрических сетей; управление бригадами.
- Перспективное развитие электрических сетей и технологическое присоединение потребителей.
- Управление транспортом электрической энергии.
- Управление автотранспортом.
- Управление телекоммуникационной инфраструктурой.

В качестве единой цифровой картографической основы (ЕЦКО) ИИАС СУ ПАО «Россети» используются картографические материалы различного уровня детализации на территорию РФ, созданные на основе данных OSM, а также внешние картографические сервисы: Yandex, Google, сервис публичной кадастровой карты Росреестра.

Адресная база данных, административных единиц и их названий в ЕЦКО создана на основе данных общероссийского адресного классификатора ФИАС.

Модель и структура пространственных данных электросетевых объектов будет основываться на СИМ (МЭК 61968/61970) и единой системе кодирования.

24.2 Требования к передаче данных из КГИС ПАО «МОЭСК» в ИИАС СУ ПАО «Россети»

При создании Системы должна быть обеспечена возможность передачи из КГИС ПАО «МОЭСК» в ИИАС СУ ПАО «Россети» данных о следующих объектах в соответствии с распоряжением ПАО «Россети» №548р от 06.10.2017:

- подстанции (ПС, ТП, РП, РТП, ПП) с высшим классом напряжения 6кВ и выше (в пределах подстанции границы РУ, трансформаторных площадок, ОПУ, компрессорных хозяйств);
- линии электропередачи (воздушные, кабельные, кабельно-воздушные) всех классов напряжения 0,4 кВ и выше (должно быть предусмотрено деление линий на участки, цепи, отпайки с информацией об электрической связности);
- опоры ЛЭП (должна быть предусмотрена возможность «совместного подвеса», связь опоры с несколькими ЛЭП).

Требования к регламенту обмена данными определяются на стадии проектирования.

Информационный обмен данными КГИС ПАО «МОЭСК» с ИИАС СУ ПАО «Россети» должен быть реализован на основе XML файлов, утвержденных ПАО «Россети».

Требования к методологическому объему проекта

Подход к реализации Проекта должен предполагать разработку проектной методологической документации, необходимой для разработки и внедрения Системы по всем функциональным областям, а также ее дальнейшего применения пользователями.

В рамках проекта должны быть разработаны следующие методики:

1. Методики миграции в КГИС данных из унаследованных информационных систем (включая АСОИ МКС, ИПС МВС, ЦКМ ЗЭС, СУПА).
2. Методика сбора, векторизации и ввода в КГИС данных с использованием бумажных документов и прочих источников данных (включая спутниковые навигационные устройства) для:
 - кабельных линий;
 - воздушных линий;
 - центров питания и электроустановок (ЦП, РЦ, ТРП, ТП, и пр.)

Разрабатываемые методики сбора, векторизации и миграции данных должны охватывать источники и способы сбора данных, которые позволят сформировать в КГИС объектный состав для следующих типов электросетевых объектов:

1. ЛЭП (0,4 - 500 кВ);
2. Данные по центрам питания и электроустановкам (0,4 – 220 кВ), включая данные по однолинейным схемам.

В рамках проекта должны быть разработаны следующие нормативно-регламентные документы:

1. Требования к регламенту ведения исполнительной документации по кабельным и воздушным электрическим сетям в части требований к ведению соответствующих данных в КГИС с учетом существующей практики.
2. Требования к регламенту ведения однолинейных схем подстанций в части требований к ведению соответствующих данных в КГИС.

Прочие требования к Системе

25. Требования к категориям и квалификации персонала

Для работы с Системой требуются следующие основные категории персонала:

- **Системный администратор**, основными функциональными обязанностями которого являются:
 - Установка, настройка и мониторинг работоспособности системного и базового программного обеспечения Системы;
 - Установка, настройка и мониторинг работоспособности компонентов Системы;
 - Заведение новых учетных записей пользователей;
 - Восстановление функционирования Системы после сбоев;
 - Создание и восстановление резервных копий базы данных.

Системный администратор должен обладать квалификацией и опытом выполнения работ по настройке и администрированию элементов Системы. К работе в качестве Системного администратора должно быть подготовлено не менее одного сотрудника Заказчика.

- **Администратор безопасности**, основными функциональными обязанностями которого являются:
 - Установка, настройка, управление и мониторинг работоспособности средств защиты информации (СЗИ) Системы;
 - Управление правами доступа пользователей к данным и функциям Системы;
 - Реакция на нарушения и восстановление работоспособности СЗИ Системы;

Администратор безопасности должен обладать квалификацией и опытом выполнения работ по настройке и администрированию СЗИ Системы. К работе в качестве администратора безопасности должно быть подготовлено не менее одного сотрудника Заказчика.

- **Администратор данных**, основными функциональными обязанностями которого являются:
 - Администрирование проектов и дизайнов пользователей, включая их создание, архивирование и удаление;
 - Разрешение сложных конфликтов данных, объединение (merge) изменений проектов и дизайнов в единую базу данных;
 - Настройка специальных представлений данных;
 - Настройка информационной модели (ведение метамодели) с целью адаптации Системы под новые требования (расширение атрибутивного состава объектов, добавление новых справочников и классификаторов, создание новых объектов);
 - Обновление структур рабочей базы данных.

Администратор данных должен иметь глубокие знания в предметной области (энергетике) и детальное представление о процессах сбора, актуализации и верификации данных. К работе в качестве Администратора данных должно быть подготовлено не менее одного сотрудника Заказчика в каждом филиале.

- **Оператор**, основными функциональными обязанностями которого являются:
 - Ведение данных (работа в контексте длинных транзакций КГИС);
 - Настройка запросов, подготовка отчетов.

Оператор должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы и навыками работы с ГИС и CAD системами. Количество Операторов определяется потребностями подразделений Заказчика и ограничивается количеством лицензий на использование клиентской части Системы.

- **Пользователь**, которому доступны следующие функции:
 - Поиск и просмотр пространственных данных;
 - Поиск и просмотр семантических данных;
 - Выполнение и обработка результатов запросов;
 - Выполнение прикладных задач, предусмотренных настоящим Техническим заданием.

Пользователь Системы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы. Количество Пользователей Системы определяется потребностями подразделений Заказчика.

26. Требования к производительности

Система должна обеспечивать среднее время загрузки не более 30 секунд, вне зависимости от места расположения пользователя и принадлежности его к филиалу.

Система должна обеспечивать высокую производительность при одновременной работе сотен пользователей (не менее 100 пользователей, редактирующих данные, и не менее 300 пользователей, осуществляющих поиск и просмотр данных), при этом время отклика на действия пользователя должно составлять:

- время отклика – не более 4 секунд;
- время отклика для функций, оперирующих большими объемами данных, требующих сложные алгоритмы обработки, включая взаимодействие с внешними системами, – не более 30 секунд.

27. Требования к надежности

Система должна гарантировать полное восстановление работоспособности после возникновения следующих ситуаций:

1. Сбой в системе электроснабжения, приводящий к перезагрузке операционной системы;
2. Сбой в работе аппаратных средств;
3. Ошибки функционирования программного обеспечения рабочих станций (операционная система, драйверы устройств и т.д.).

Для восстановления функциональности Системе может потребоваться участие Администратора Системы. Время восстановления функциональности Системы определяется временем, необходимым для устранения причин и последствий утраты функциональности.

28. Требования к эргономике и технической эстетике

Рабочие места пользователей и обслуживающего персонала должны быть организованы в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 2.2.2.542-96 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным ЭВМ и организации работы".

Система должна обладать удобным пользовательским интерфейсом, отвечающим следующим требованиям:

1. Диалог с пользователем должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых прикладных операций, что подразумевает удобную, интуитивно понятную навигацию в интерфейсе пользователя, который хорошо знает свою предметную область и не является специалистом в области автоматизации;
2. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю, должны быть выполнены на русском языке. Исключение составляют сообщения, выдаваемые системным программным обеспечением и СУБД;
3. Система должна обеспечивать контроль действий пользователя и корректную обработку ошибочных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователя, неправильным форматом или недопустимым значением вводимых данных. В этих случаях пользователю должно быть выведено сообщение, достаточное для диагностирования ошибки, а Система должна вернуться в состояние, предшествующее неправильному действию. При исправлении пользователем своих ошибочных действий Система не должна требовать повторного ввода других (не относящихся к ошибке) данных;
4. При вводе пользователем данных должно обеспечиваться:
 - a. использование значений по умолчанию;
 - b. использование масок ввода для отдельных видов входных данных;
 - c. использование инструмента «Календарь» для ввода данных типа «Дата»;
 - d. использование списков допустимых значений и справочников.
5. Пользователь должен иметь возможность контролировать ввод данных, используя просмотр вводимых данных на экране компьютера, корректировку или отказ от ввода/изменения данных.
6. Должно быть реализовано отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю в соответствии с его ролью в бизнес-процессе;
7. Должно быть реализовано отображение на экране только необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;
8. Должна быть реализована максимальная унификация процедур реализации аналогичных функций в различных подсистемах;
9. Должна быть предусмотрена ориентация на использование клавиатуры с минимизацией количества нажатий для стандартных действий;
10. Должно быть предусмотрено использование функциональных и «горячих» клавиш, при этом на экране должна находиться подсказка о назначении таких клавиш;
11. Должно быть предусмотрено использование манипулятора «мышь» в дополнение к клавиатуре, и минимизация количества нажатий кнопок для стандартных действий;

12. Должно быть реализовано отображение на экране хода длительных процессов обработки в виде индикатора хода процесса;
13. Должен быть предусмотрен вывод сообщений по аварийным ситуациям и ситуациям несоответствия логического контроля;
14. Пользователь должен иметь возможность гибко контролировать ввод данных: просматривать введенные данные на мониторе, производить их корректировку или отказаться от ввода;
15. При вводе должны использоваться справочники для контроля вводимых данных и списки допустимых значений;
16. Должна быть предусмотрена автоматическая проверка типа данных при вводе;
17. Должна быть предусмотрена возможность вывода данных на печать;
18. Работа пользователя должна обеспечиваться контекстно-зависимыми подсказками.
19. Интерфейс должен включать в себя следующие основные элементы:
 - Панель меню – доступ ко всем дополнительным управляющим командам или элементам интерфейса. В меню должны содержаться следующие основные команды:
 - Служебные команды;
 - Вызов табличных форм поиска данных;
 - Вызов алгоритмов ввода и редактирования данных ЭСХ;
 - Вызов справочников Системы;
 - Вызов отчетов;
 - Вызов справки по использованию Системы.
 - Карта – область, отображающая пространственные данные, хранящиеся в БД Системы.
 - Легенда карты – элемент управления настройками графического отображения пространственных данных.
 - Панель навигации по разделам данных Системы.
 - Список объектов – элемент управления списком информационных объектов, форма и состав которого определяется выбранным разделом на панели навигации.
 - Панель задач редактора пространственных данных Системы.
 - Диалоговое окно отображения свойств и дополнительной информации по выбранному объекту. Состав и вид отображаемой информации в данном элементе должен варьироваться в зависимости от типа выбранного объекта.
 - Панели инструментов, содержащие операции навигации по карте.

29. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Порядок создания подсистемы информационной безопасности (далее ПСИБ), этапность работ в части ПСИБ, а также разработка проектной и рабочей документации должны соответствовать ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения» ПСИБ.

Реализация ПСИБ КГИС должна быть выполнена в ходе построения программно-аппаратного комплекса КГИС и соответствовать спецификации – «Требования по информационной безопасности АСТУ ПАО «МОЭСК», утвержденной приказом ПАО «МОЭСК» № 680 от 03.06.2016 г., а также спецификации – «Типовые требования по безопасности информации для корпоративной сети ПАО «МОЭСК», утвержденной приказом ПАО «МОЭСК» № 133 от 09.02.2016 г.

Основной целью использования ПСИБ является обеспечение защиты информации КГИС от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации, соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа, реализация права на доступ к информации.

ПСИБ КГИС должна обеспечивать:

- защиту информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями нормативных документов по защите коммерческой тайны, служебной тайны, персональных данных;
- комплексное решение задач по защите информации от утечки по техническим каналам, от несанкционированных и непреднамеренных воздействий на информацию (на носители информации).

Состав решаемых ПСИБ задач определяется задачами обработки информации, решаемыми с использованием КГИС, ее программным и аппаратным составом, конфигурацией этой системы, условиями функционирования, требованиями, предъявляемыми к обрабатываемой информации, угрозами безопасности информации.

ПСИБ КГИС должна предотвращать утечки информации по техническим каналам, несанкционированный доступ к ней, несанкционированные и непреднамеренные воздействия на информацию и обеспечивать устойчивости и непрерывности функционирования КГИС в соответствии с требованиями, закрепленными в нормативных правовых актах уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и национальных стандартах в области защиты информации, с учетом целей и задач КГИС, свойственных ей угроз безопасности информации и возможных последствий реализации этих угроз. Функциональные требования к Системе в целом могут быть скорректированы по итогам проектирования ПСИБ.

В соответствии с настоящим документом, Исполнитель выполняет техническое и рабочее проектирование ПСИБ КГИС. При проектировании ПСИБ КГИС должно быть обеспечено выполнение требований РД «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» не ниже уровня 1 Г.

Средства защиты информации должны соответствовать требованиям не ниже 6-го или более высокого уровня доверия (в соответствии с требованиями Приказа ФСТЭК России №131 от 30.07.2018 «Об утверждении Требований по безопасности информации, устанавливающие уровни доверия к СТЗИ и СОБИТ»).

Необходимо обеспечить разработку модели угроз, а также предусмотреть выполнение мероприятий по их нейтрализации.

Работы по сертификации программного обеспечения КГИС и аттестации объектов информатизации ПАО «МОЭСК» выполняются по отдельному договору.

29.1. Требования к организации порядка доступа к данным

Порядок доступа к данным Системы определяется соответствующим регламентом доступа к пользованию данными, который должен быть разработан Исполнителем и утвержден Заказчиком.

На уровне локальных сетей и на линиях связи должны быть определены правила доступа к информации разными пользователями и обеспечен требуемый режим защиты информации.

ПСИБ КГИС должна предоставлять следующую функциональность:

1. В Системе должно быть реализовано протоколирование действий пользователей.
2. Должно осуществляться разграничение прав доступа к информации как по функциональному, так и по административному (территориальному) принципу;
3. Должен быть реализован механизм ограничения доступа пользователей к данным с помощью ролей.
4. Процедуры идентификации пользователя и предоставления ему права входа в Систему должны осуществляться специализированным сервисом;
5. Пользователь не должен иметь непосредственного доступа к серверам и базе данных Системы;

6. Разграничение прав доступа в системе должно осуществляться на уровне доступа к функциональному интерфейсу, записям базы данных.
7. Средства защиты информации в Системе должны поддерживать следующие базовые функции защиты от несанкционированного доступа:
 - a. Идентификация и аутентификация пользователей по имени пользователя (логину) и паролю;
 - b. Разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Системы (объектам, функциям, сервисам) в соответствии с их функциями и обязанностями в соответствии с матрицей доступа;
8. В целях обеспечения информационной безопасности, в КГИС должны быть предусмотрены ограничения на возможность объединения более 400 векторизованных планшетов СКТ в единый документ.
9. База данных объектов электросетевого хозяйства и линий электропередач и географические базы данных должны создаваться и храниться отдельно (как логически, так и физически).
10. Редактирование пространственных и семантических данных должно осуществляться с учетом разграничения прав пользователей, определенных на этапе проектирования КГИС и настроенных администратором системы.

30. Требования к хранению данных

Система должна обеспечивать поддержку единого целостного хранения любых информационных объектов – от структурированных данных, сканированных изображений, прикрепляемых, связанных документов, файлов различных приложений – до комплексных иерархически организованных наборов взаимосвязанных объектов (например, модели сети).

Система должна обеспечивать хранение истории изменений данных.

Информационные объекты должны защищаться с помощью технологий обеспечения целостности и авторизации, исключающих внесение в данные любых несанкционированных изменений и обеспечивающих полную достоверность информации об объектах энергосистемы.

Целостность хранения электронных данных должна поддерживаться как на уровне прикладной логики приложения, так и с использованием внешних по отношению к приложению средств.

Сохранность (корректное восстановление) информации после сбоев в работе аппаратных и программных средств системы должна гарантироваться соблюдением Регламента эксплуатации Системы, разработанного Исполнителем и утвержденного Заказчиком.

31. Требования к целостности данных

При передаче данных между модулями не должно быть потерь и данные не должны иметь искажения. Целостность данных должна обеспечиваться специальными средствами отечественной СУБД.

32. Требования к патентной чистоте

1. Применение результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в составе КГИС, исключительные права на которые не принадлежат ПАО «МОЭСК», допускается при выполнении следующих условий:

- a. Исполнителем (соисполнителем) работ права использования указанных РИД в проекте правомерно приобретены согласно нормам российского законодательства и их последующее использование ПАО «МОЭСК» в составе КГИС не нарушает требований и прав правообладателей (т.е. исключается ситуация возникновения

- требований третьих лиц к ПАО «МОЭСК» о нарушении их прав при использовании указанных РИД в КГИС);
- b. Исключительное право на указанные РИД принадлежит исполнителю (соисполнителю) работ;
 - c. Применяемые программы для электронных вычислительных машин и базы данных сторонних правообладателей происходят из Российской Федерации, за исключением случаев, установленных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236.
2. Применение РИД сторонних правообладателей в составе средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации должно соответствовать требованиям законодательства и нормативных актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере информационной безопасности и защиты информации.
3. Исключительные права на новые РИД, созданные при проектировании и создании КГИС принадлежат ПАО «МОЭСК».
4. При создании РИД в процессе проектирования и создания КГИС исполнитель (соисполнитель) обязан уведомить ПАО «МОЭСК» об этом, оформить проекты заявок на выдачу ПАО «МОЭСК» патента и (или) свидетельства на РИД, или реферат при создании ноу-хау.
5. Условия публикации о правах авторства на РИД, созданных в процессе проектирования и создания КГИС, должны оформляться авторскими договорами, заключаемыми ПАО «МОЭСК» с авторами РИД (физическими лицами) – работниками исполнителя (соисполнителя).
6. Исполнителем (соисполнителем) работ при передаче результатов проектирования и создания КГИС должны быть предоставлены ПАО «МОЭСК» следующие перечни примененных в составе КГИС РИД:
- a. Перечень примененных РИД, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю и (или) соисполнителям работ, с указанием условий лицензирования, указанных РИД;
 - b. Перечень примененных коммерческих РИД, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам, с указанием условий лицензирования, указанных РИД, наименований и точных юридических адресов правообладателей или адресов их полномочных представителей;
 - c. Перечень примененных свободно распространяемых РИД, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам, с указанием условий лицензирования, указанных РИД, наименований и точных юридических адресов правообладателей или адресов их полномочных представителей.
7. Информационное наполнение, реструктуризация и модификация баз данных КГИС, в том числе векторизация модели электрической сети, может выполняться сторонними организациями (исполнителями и соисполнителями) по договорам авторского заказа и пр. Исключительные права на РИД, создаваемые по указанным договорам (производные произведения – базы данных КГИС в новой редакции), принадлежат ПАО «МОЭСК». Передача в собственность материальных носителей РИД и исключительных прав на созданные РИД осуществляется при завершении работ по указанным договорам.

33. Требования к техническому обеспечению

Техническое обеспечение КГИС должно обеспечивать стабильную работу и выполнение требований к производительности (п.26).

В рамках работ, выполняемых по настоящему техническому заданию, на этапе проектирования должно быть разработано ЧТЗ «Создание программно-аппаратного комплекса КГИС», определяющее требования к техническому обеспечению.

Состав и содержание работ

34. Этапы проекта

- 1) Предпроектное обследование.
- 2) Технико-экономическое обоснование.
- 3) Техническое и рабочее проектирование.
- 4) Реализация.
- 5) Внедрение в пилотной зоне.
- 6) Подготовка персонала Заказчика.
- 7) Опытная эксплуатация.

35. Предпроектное обследование

Задачи этапа:

- Обследование бизнес-процессов подразделений Заказчика для целей определения требований:
 - к функциональной архитектуре КГИС;
 - к видам, количеству и расположению рабочих мест, включаемых в КГИС;
 - к интеграции КГИС со смежными ИС;
- Обследование источников данных и бизнес-процессов подразделений, связанных с ведением данных, используемых для миграции в КГИС;
- Анализ данных о назначении, функциях, условиях функционирования КГИС и характере обрабатываемой информации;
- Определение перечня информации, подлежащей защите;
- Определение актуальных угроз безопасности информации, связанных с НСД к защищаемой информации, с утечкой информации по техническим каналам и с несанкционированным воздействием на информацию;
- Разработка частных моделей угроз безопасности информации и нарушителя, применительно к конкретным вариантам функционирования КГИС;
- Категорирование Системы в соответствии с Федеральными законами и подзаконных актов к ним:
 - 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
 - 2017 года № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
- Формирование требований к подсистеме информационной безопасности КГИС.
- Разработка требований к интеграции и информационному обмену КГИС с внешними информационными системами.
- Уточнение показателей проекта КГИС в части объема проектных работ по миграции данных.
- Сбор исходной информации из различных источников, необходимой для осуществления оцифровки, загрузки, миграции в базу данных Системы и формирования основных наборов данных пилотной зоны внедрения КГИС.

На основе результатов обследования формируются и согласовываются с Заказчиком частные технические задания и регламентирующие документы на отдельные этапы создания КГИС, детализирующие требования настоящего ТЗ.

Результаты этапа:

- Информационный отчет о проведенном обследовании;
- Отчет «Реестр источников данных, используемых для миграции данных в КГИС»;
- Требования к набору данных пилотной зоны проекта;
- Регламент «Взаимодействие сторон при обеспечении процесса миграции данных в КГИС ПАО «МОЭСК»;
- Требования к интеграции /информационному обмену КГИС с внешними информационными системами;
- Требования к информационному взаимодействию КГИС с ИИАС СУ ПАО «Россети»;
- Проект актов категорирования КГИС в части информационной безопасности;
- Требования к подсистеме информационной безопасности КГИС.

Сроки реализации этапа – не позднее 1 месяца с момента заключения Договора.

36. Техничко-экономическое обоснование

36.1. Проведение выбора программной платформы

Назначение и цели работ:

1. Анализ рынка ПО для реализации отраслевых ГИС электросетевых компаний, определение списка систем, поставляемых отечественными производителями программного обеспечения, обладающих высокой степенью готовности к развертыванию и применению.
2. Выполнение технико-экономического обоснования выбора программного обеспечения для создания КГИС ПАО «МОЭСК».

Критерии оценки программных платформ

Оценка ПО должна осуществляться по следующим критериям:

- Функциональные возможности.
- Динамика функционального развития.
- Рыночные позиции.
- Проектный опыт использования.
- Стоимостные характеристики.

По каждому критерию должен быть сформирован детальный перечень анализируемых характеристик, который позволяет объективно оценить соответствие программное обеспечение рассматриваемому критерию.

Заказчик передает Исполнителю, формализованный перечень анализируемых характеристик в качестве исходных требований к его составу. Исполнитель, исходя из поставленных перед ним задач, использует этот перечень в исходном виде, либо, при необходимости, его расширения или коррекции представляет Заказчику на утверждение его обновленную версию.

36.2. Обоснование стоимости

По результатам выбора вендора, Исполнитель формирует:

- подробный перечень работ с указанием стоимости, трудозатрат и необходимого временного интервала для выполнения работ.
- стоимость владения (эксплуатации).

Сроки реализации этапа – не позднее 1 месяца с момента заключения Договора.

37. Техническое и рабочее проектирование

Задачи этапа:

- Разработка и утверждение Технического проекта, включающего в себя следующие основные разделы:
 - Пояснительная записка;
 - Функциональная архитектура КГИС;
 - Спецификация ПАК КГИС;
 - Спецификация состава лицензионного ПО КГИС;
 - Спецификация информационной модели КГИС;
 - Общая спецификация СЗИ и СКЗИ КГИС;
 - Проектные решения настройки функциональности КГИС для приведения в соответствие требованиям ТЗ;
 - Проектные решения по ПСИБ: функциональной структуре, ТС и ПС, алгоритмам функционирования, функциям обслуживающего персонала;
 - Описание сценариев и проектные решения реализации интеграции /информационного обмена КГИС с внешними информационными системами (в соответствии с п.23 данного ТЗ);
 - Описание сценариев и проектные решения информационного взаимодействия КГИС с ИИАС СУ ПАО «Россети»;
 - Концепция ролей и полномочий. Матрица доступа;
 - Реестр программных разработок, необходимых для приведения базовой функциональности КГИС в соответствие требованиям ТЗ и для организации интеграционных процессов.
- Разработка проектных решений по:
 - созданию структуры единого хранилища пространственной и атрибутивной информации;
 - автоматизированной загрузке и формированию базовых картографических данных;
 - миграции данных из унаследованных информационных систем и источников (включая АСОИ МКС, ИПС МВС, ЦКМ ЗЭС, СУПА);
 - сбору, векторизации и вводу исходных данных с использованием бумажных документов и прочих источников (включая спутниковые навигационные устройства) информации об электросетевых объектах.
- Разработка, согласование и утверждение:
 - Методик и требований в соответствии с пунктом ТЗ «Требования к методологическому объему проекта».
 - ЧТЗ «Создание программно-аппаратного комплекса КГИС»;
 - Программ и методик испытаний.

Результаты этапа:

- Утвержденный Технический проект, в том числе в части проектных решений по ПСИБ.
- Методика сбора и миграции в КГИС нормативно-справочных данных.
- Методика сбора, векторизации и ввода в КГИС данных с использованием бумажных документов и прочих источников (включая спутниковые навигационные устройства Glonass / GPS).
- Методика миграции в КГИС данных по центрам питания и электроустановкам филиалов ПАО «МОЭСК».
- Методика миграции в КГИС данных по воздушным линиям филиалов ПАО «МОЭСК» из унаследованных информационных систем.

- Методика сбора и миграции в КГИС данных по воздушным линиям ПАО «МОЭСК» с использованием архива исполнительной документации и технологий аэрофотосъемки.
- Методика сбора и миграции в КГИС данных по кабельным линиям филиалов ПАО «МОЭСК» из унаследованных информационных систем и с использованием архива исполнительной документации кабельных линий.
- Методика сбора и миграции в КГИС данных по однолинейным схемам электроустановок ПАО «МОЭСК».
- Требования к регламенту ведения исполнительной документации по кабельным линиям в КГИС.
- Требования к регламенту ведения исполнительной документации по воздушным линиям в КГИС.
- Требования к регламенту ведения однолинейных схем подстанций в КГИС.
- Утвержденное ЧТЗ на создание программно-аппаратного комплекса КГИС;
- Разработана и согласована программа и методика испытаний.

Сроки реализации этапа – не позднее 3 месяцев с момента заключения Договора.

38. Реализация

Задачи этапа:

- Создание информационной модели и структуры данных в соответствии с разработанными проектными решениями;
- Проведение программных разработок, необходимых для приведения базовой функциональности геоинформационного ПО в соответствие проектным решениям и требованиям ЧТЗ для реализации основного и прикладного функционала КГИС;
- Проведение программных разработок, необходимых для реализации интеграционных процессов с внешними информационными системами;
- Реализация автоматической загрузки данных, необходимых для создания базовой картографической основы, адресных справочников, классификаторов и библиотек;
- Формирование базовых картографических данных, включая картографическую основу, на основе информации, предоставленной Заказчиком;
- Реализация механизмов миграции данных в соответствии с разработанными требованиями и методиками;
- Осуществление миграции данных из унаследованных систем и источников для формирования наборов нормативно-справочной информации и данных об объектах электросетевого хозяйства;
- Формирование основных наборов данных пилотной зоны проекта в составе и объеме, утвержденном в разработанных требованиях;
- Реализация проектных решений по созданию ПСИБ в части требований к организации доступа к данным (п.29.1 настоящего Технического задания);
- Разработка ролей и профилей пользователей.

Результаты этапа:

- Компоненты Системы готовы для внедрения и тестирования в пилотной зоне Заказчика:
 - разработаны компоненты КГИС, функциональность которых соответствует требованиям проектной документации;
 - создана информационная модель Системы и структура данных хранилища пространственной и атрибутивной информации;
 - создан набор нормативно-справочной информации;

- созданы и загружены в хранилище пространственной и атрибутивной информации базовые картографические данные, включая картографическую основу;
- создан и загружен в структуру базы данных КГИС набор данных об объектах сетевой инфраструктуры пилотной зоны в полном объеме.

Сроки реализации этапа – не позднее 8 месяцев с момента заключения договора.

39. Внедрение в пилотной зоне

Задачи этапа:

- Установка и настройка ПО КГИС.
На период внедрения и опытно-промышленной эксплуатации:
 - ПАК корпоративной инфраструктуры – предоставляется Заказчиком;
 - полнофункциональные лицензии ПО, входящего в КГИС, – предоставляются Исполнителем;
- Развертывание и настройка хранилища пространственной и атрибутивной информации с загруженными наборами данных, необходимыми для опытной эксплуатации в пилотной зоне;
- Настройка информационной модели данных;
- Настройка функциональности КГИС в соответствии с проектными решениями;
Проведение предварительного тестирования Системы с базовой функциональностью с целью определения ее готовности для опытной эксплуатации в пилотной зоне;
- Разработка регламента проведения опытной эксплуатации Системы.

Результаты этапа:

- Развернутая в пилотной зоне КГИС ПАО «МОЭСК» – сегмент регионального узла ИИАС СУ ПАО «Россети» – готова для проведения испытаний:
 - установлены и настроены компоненты КГИС, функциональность которых соответствует требованиям проектной документации;
 - загружены нормативно-справочные данные, необходимые для начала опытной эксплуатации;
 - загружены базовые картографические данные;
 - загружен набор данных об объектах электросетевой инфраструктуры пилотной зоны.
- Проведено предварительное тестирование Системы;
- Составлен и утвержден регламент проведения опытной эксплуатации Системы;
- Подписан акт о готовности Системы к переходу в опытную эксплуатацию.

Сроки реализации этапа – не позднее 11 месяцев с момента заключения Договора.

40. Подготовка персонала Заказчика

Задачи этапа:

- Разработка инструкций пользователей Системы, руководства администратора Системы, регламента работы с Системой, программы и графика подготовки;
- Проведение мероприятий по подготовке пользователей к работе с Системой (в количестве 10-15 человек).

Результаты этапа:

- Разработаны и согласованы с Заказчиком руководства пользователя и администратора Системы, регламент работы с Системой (эксплуатации Системы), программа и график подготовки;

- Проведены мероприятия по подготовке пользователей к работе с Системой;
- Протоколы подготовки пользователей;
- Заказчику переданы документы по работе с Системой (руководство пользователя, руководство администратора Системы, регламент работы с Системой).

Сроки реализации этапа – не позднее 11 месяцев с момента заключения договора.

41. Опытная эксплуатация

Задачи этапа:

- Устранение ошибок в работе Системы и ошибок данных;
- Консультации ключевых пользователей;
- Доработка проектной документации (по необходимости).

Результаты этапа:

- Утвержден акт приемки системы в опытную эксплуатацию;
- Система отвечает всем требованиям проектной документации;
- Утвержден Протокол опытной эксплуатации;
- Проектная документация на разработку Системы в окончательной редакции передана Заказчику;
- Подписан акт о готовности Системы к переходу в промышленную эксплуатацию.

Сроки реализации этапа – не позднее 12 месяцев с момента заключения договора.

Требования к документированию

При оформлении технической документации на стадии проектирования Системы следует придерживаться комплекса стандартов и руководящих документов на разработку автоматизированных систем.

Состав документации на Систему (этап техническое и рабочее проектирование Системы) должен соответствовать требованиям ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизируемых систем».

Вся документация на момент сдачи Системы в постоянную эксплуатацию должна соответствовать фактической разработанной функциональности системы.

Твердая копия материалов передается Заказчику в количестве 1 экземпляра и на электронном носителе.

Перспективы развития системы

Система должна быть спроектирована и создана таким образом, чтобы обеспечить дальнейшее масштабирование и развитие вне рамок данного проекта без необходимости изменения архитектуры системы.

К задачам дальнейшего масштабирования относятся:

- Наполнение системы данными по объектам воздушных и кабельных линий и электроустановок среднего напряжения по всем подразделениям ПАО «МОЭСК»;
- Наполнение системы данными о потребителях ПАО «МОЭСК»;
- Наполнение системы данными об объектах собственности ПАО «МОЭСК»;
- Приобретение полнофункциональных бессрочных лицензий и масштабирование ПАК.

К задачам дальнейшего развития относятся:

- развитие новых сервисов, включая картографические, сервисы функций и данных;
- интеграция с вновь создаваемыми информационными системами;
- развитие КГИС в части использования новых типов данных.

Требования к участнику закупочных процедур

Участник закупочных процедур не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации; на имущество Участника закупочных процедур, существенное для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. Устанавливается субсидиарная ответственность каждой Стороны Соглашения, входящей в состав Коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора (в случае победы Коллективного участника в Конкурсе и заключения Договора).

Участник не должен передавать третьим лицам информацию о составе, технических характеристиках, функциональном назначении объекта и программных продуктов.

Наличие у Участника лицензии ФСБ на осуществлении работ по пунктам 2, 3, 8, 9 «Перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств». Участник должен предоставить надлежащим образом заверенную копию лицензии.

В отношении Участника не должно быть судебных решений и претензий вследствие неисполнения обязательств по договорам, заключенным с ПАО «МОЭСК» (подтверждается справкой об отсутствии судебных решений и претензий).

Участник должен учесть необходимость подачи предложений, предусматривающих использование программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

- а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к использованию, не конкурентноспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

Участник должен предоставить и заполнить декларации об отсутствии программных и аппаратных закладок.

Источники для разработки

1. ГОСТ 34.601-90 Информационная технология. Автоматизированные системы. Стадии создания.
2. ГОСТ 34.602-89 Информационная технология. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
3. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
4. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
5. ГОСТ 28195-89 Оценка качества программных средств. Общие положения.
6. ГОСТ 34.603-92 Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем.
7. ГОСТ Р ИСО / МЭК 9126-93 Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению.
8. ГОСТ 28806-90 Качество программных средств. Термины и определения.
9. ГОСТ Р 51583-2014 Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения.
10. ГОСТ Р 51624-2000 Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования.
11. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К). Утверждены приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282.
12. «Типовые требования по безопасности информации для корпоративной сети ПАО «МОЭСК»», утвержденные Приказом ПАО «МОЭСК» №133 от 09.02.2016.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Перечень информационных систем для интеграции / информационного обмена

	Название ИС	Данные, предоставляемые в КГИС	Данные, получаемые из КГИС
1.	СИМ-модель сети Общества	Актуальная модель электрической сети.	
2.	Система управления производственными активами (СУПА).	Паспортные данные объектов ЭСХ. Текущий статус объектов ЭСХ. Получение актуальных характеристик объектов из СУПА в КГИС должно производиться в автоматическом режиме (с возможностью конфигурирования как по событию, так и по расписанию).	Данные о местоположении (координаты) объектов ЭСХ. Обновление измененных координатных данных и топологических связей объектов электросетевого хозяйства из КГИС в СУПА должно производиться в автоматическом режиме (с возможностью конфигурирования как по событию, так и по расписанию).
3.	ОЖУР	Данные о фактическом состоянии объектов ЭСХ.	Геопривязанные адреса
4.	SCADA/OMS/DMS	Данные о фактическом состоянии объектов ЭСХ.	Картографическая основа. Пространственные данные об электросетевой структуре
5.	КИС «Баланс»	Данные о потребителях электрической энергии	Местоположение центров питания, ТП.
6.	Единая корпоративная аналитическая система (ЕКАС)*		Картографическая основа. Пространственные данные об электросетевой структуре. Геопривязанные адреса.
7.	Система поддержки подготовки технических условий на технологическое присоединение потребителей ПАО «МОЭСК» (ИС ТУ).	Данные о новых потребителях. Проектные данные технологического присоединения новых потребителей	Картографическая основа. Здания и сооружения, инфраструктурные объекты. Пространственные данные об электросетевой структуре.
8.	Автоматизированная система управления мобильными бригадам (АСУ МБ).	Местоположение мобильных бригад.	Картографическая основа. Пространственные данные об электросетевой структуре.
9.	Система мониторинга и прогнозирования повреждений электрической сети с оценкой	Пространственные данные об опасных природных явлениях.	Пространственные данные об электросетевой структуре.

	необходимой мобилизации ресурсов при воздействии опасных природных явлений для ПАО «МОЭСК».		Картографическая основа. Данные о ландшафте местности (лесные массивы).
10.	Система воздушного лазерного сканирования и фотосъемки * ВЛ 35-220 кВ	<p>Координаты центров опор; Углы поворота трассы ВЛ; Длины пролетов; Тематические планы растительности; Таблицы площадей и объемов ДКР в охранной зоне; Координаты и высоты деревьев, угрожающих падением на элементы ВЛ; Таблицы отклонения опор от вертикали; Стрелы провеса в каждом пролете на момент съемки; Ведомости нарушений расстояний до земли и пересекаемых объектов; Трехмерные модели ВЛ; Коридоры взаимоиндукции; Наличие обводных гирлянд на анкерных опорах с углом поворота более 20°; Ортофотоизображения трасс ВЛ.</p>	Перечень ВЛ.

* Информационные системы, находящиеся в стадии создания или разработки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Перечень функциональных профилей / конечных пользователей и реализуемых функций

Функциональный профиль	Конечный пользователь	Реализуемые функции	Используемые функциональные модули КГИС и/или интегрируемые внешние ИС
1. Ситуационное управление	Руководство ПАО «МОЭСК»	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам.</p> <p>Адресный поиск и навигация по карте.</p> <p>Управление картой, масштабом и составом отображаемой информации.</p> <p>Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной информации (тематическим слоям) об объектах электросетевого комплекса.</p> <p>Предоставление доступа к актуальной атрибутивной информации об объектах электросетевого комплекса (паспорт объекта).</p> <p>Пространственный и атрибутивный поиск объектов.</p>	<p>Тонкий клиент (web-клиент).</p> <p>Интеграция с ИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СУПА; - ОЖУР.
	Оперативный дежурный САЦ	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам.</p> <p>Адресный поиск и навигация по карте.</p> <p>Управление картой, масштабом и составом отображаемой информации.</p> <p>Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной информации (тематическим слоям) об объектах электросетевого комплекса.</p> <p>Предоставление доступа к актуальной атрибутивной информации об объектах электросетевого комплекса (паспорт объекта).</p> <p>Пространственный и атрибутивный поиск объектов.</p> <p>Оперативное отображение отключений в сети.</p>	<p>Тонкий клиент (web-клиент).</p> <p>Интеграция с ИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СУПА; - ОЖУР; - ПК Метео.

		<p>Отображение природных явлений (погода, пожары). Отображение информации о внештатных ситуациях и авариях в реальном времени.</p> <p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам. Адресный поиск и навигация по карте. Управление картой, масштабам и составом отображаемой информации.</p> <p>Отображение актуальной информации о местоположении и характеристиках электросетевых объектов. Отображение актуальной информации о местоположении оборудования, транспорта, сотрудников, места аварии и повреждения.</p>	<p>Тонкий клиент (web-клиент); Интеграция с ИС: - СУПА; - ОЖУР.</p>
<p>2. Обеспечение безопасности</p>	<p>Сотрудник подразделения ДКБПОиИБ</p>	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам. Адресный поиск и навигация по карте. Управление картой, масштабам и составом отображаемой информации.</p> <p>Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной (тематическим слоям) и атрибутивной (паспорт объекта) информации об объектах электросетевого комплекса.</p> <p>Пространственный и атрибутивный поиск и выбор объектов. Фильтрация объектов по различным признакам (в том числе по принадлежности, по статусу безопасности, пользовательским запросам).</p> <p>Присвоение объектам соответствующих меток безопасности. Создание и сохранение запросов пользователей. Создание и сохранение отчетов пользователей. Выгрузка пользовательских таблиц, запросов и отчетов в формат csv и Microsoft Excel.</p> <p>Отображение охранных зон объектов.</p>	<p>Тонкий клиент (web-клиент); Интеграция с ИС: - СУПА; - ОЖУР.</p>

		Администратор ИБ	<p>Мониторинг автотранспорта в реальном времени.</p> <p>Управление ролями и правами доступа к пространственным и атрибутивным данным.</p> <p>Настройка разграничения прав доступа к таблицам, запросам и отчетам по произвольным критериям, в т.ч. критерию владения ресурсами и выбираемыми администратором значениям полей.</p> <p>Управление логированием действий пользователей.</p> <p>Создание пользовательских типов объектов произвольной структуры и реляционных связей объектов пользовательских типов.</p> <p>Подготовка и публикация отчетных и картографических материалов.</p>	Толстый клиент ГИС. Серверное приложение (ГИС-сервер). СУБД – сервер данных
3.	Эксплуатация электросетевого комплекса	Специалист по сопровождению и актуализации исполнительной документации	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам.</p> <p>Управление картой, масштабом и составом отображаемой информации.</p> <p>Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной (тематическим слоям) и атрибутивной (паспорт объекта) информации об объектах электросетевого комплекса.</p> <p>Пространственный и атрибутивный поиск объектов по: адресам, названию улиц, названию КЛ, по центрам питания, по номерам планов СКТ.</p> <p>Создание и поддержание в актуальном состоянии цифрового картографического фона (карты) зон обслуживания ОАО «МОЭСК» масштаба 1:10000, 1:2000, 1:500 с нанесенными домами, дорогами и другими наземными зданиями и сооружениями в соответствии с данными, предоставляемыми ГБУ «Мосгоргеотрест» (описание цифрового картографического фона должно включать в т. ч. реестр адресов, границы муниципальных образований, районов и сетевых участков МКС, точных планов).</p>	Толстый клиент ГИС. Редактор пространственных данных. Тонкий клиент (web-клиент). Интеграция с ИС: - СУПА.

		<p>Поддержание в актуальном состоянии данных по кабельным линиям (нанесение строящихся КЛ и ремонтных участков КЛ). Создание и поддержание в актуальном состоянии электронного архива исполнительной документации (точных планов) СКТ в цифровом векторном формате на топографической основе масштаба 1:500. Объединение («сшивка») отдельных планов СКТ в единую сплошную карту ОАО «МОЭСК». Построение топологии и трассировка объектов электрической сети. Создание и поддержание в актуальном состоянии электронных паспортов наземных и подземных сооружений, находящихся в эксплуатации/обслуживаемых ОАО «МОЭСК» (ПС, РП, ТП, СП, ВЛ, ВРУ, КЛ, коллекторов, подводных переходов, проколов под автомобильными и железными дорогами, блочной канализации и т.д.), с их привязкой к цифровым картам местности, в том числе по запрограммированным, но не построенным объектам. Просмотр информации о технических характеристиках, бухгалтерских данных, сведениях об имущественных и земельных правах объектов. Отображение мест повреждений на цифровом плане СКТ и на цифровой карте местности. Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам. Управление картой, масштабом и составом отображаемой информации. Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной (тематическим слоям) и атрибутивной (паспорт объекта) информации об объектах электросетевого комплекса. Поиск и просмотр пространственных данных по: адресам,</p>	<p>Тонкий клиент (web-клиент). Интеграция с ИС: - СУПА.</p>
<p>Сотрудники управления УЭВЛЭП</p>			

		<p>названию улиц, названию ЛЭП, по центрам питания, по номерам планов СКТ.</p> <p>Поиск и просмотр информации из электронных паспортов наземных и подземных сооружений, находящихся в эксплуатации/обслуживаемых ОАО «МОЭСК» (ПС, РП, ТП, СП, ВЛ, ВРУ, КЛ, коллекторов, подводных переходов, проколов под автомобильными и железными дорогами, блочной канализации и т.д.), с их привязкой к цифровым картам местности, в том числе по запрограммированным, но не построенным объектам.</p> <p>Просмотр информации о технических характеристиках, бухгалтерских данных, сведениях об имущественных и земельных правах объектов.</p>	<p>Толстый клиент ГИС. Редактор пространственных данных. Тонкий клиент (web-клиент).</p>
<p>Специалист Службы эксплуатации распределительных сетей</p>	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам.</p> <p>Адресный поиск и навигация по карте.</p> <p>Управление картой, масштабом и составом отображаемой информации.</p> <p>Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной информации (тематическим слоям) об объектах электросетевого комплекса.</p> <p>Предоставление доступа к актуальной атрибутивной информации об объектах электросетевого комплекса.</p> <p>Пространственный и атрибутивный поиск объектов.</p> <p>Сбор, внесение и редактирование пространственных данных об объектах электросетевого комплекса.</p> <p>Оперативная актуализация данных.</p> <p>Построение топологии и трассировка объектов электрической сети.</p> <p>Подготовка и исполнительная документация и картографических материалов.</p>		

	<p>Специалист Службы кабельных трасс МКС</p>	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам. Адресный поиск и навигация по карте. Управление картой, масштабом и составом отображаемой информации. Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной информации (тематическим слоям) об объектах электросетевого комплекса. Предоставление доступа к актуальной атрибутивной информации об объектах электросетевого комплекса. Пространственный и атрибутивный поиск объектов. Сбор, внесение и редактирование пространственных данных об объектах электросетевого комплекса. Векторизация архивных и эскизных данных исполнительной документации. Оперативная актуализация данных. Построение топологии и трассировка объектов электрической сети. Подготовка и исполнительной документации и картографических материалов.</p>	<p>Толстый клиент ГИС. Редактор пространственных данных. Модуль векторизации пространственных данных. Тонкий клиент (web-клиент).</p>
<p>Руководители подразделений по эксплуатации сетей</p>	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам. Адресный поиск и навигация по карте. Управление картой, масштабом и составом отображаемой информации. Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной информации (тематическим слоям) об объектах электросетевого комплекса. Предоставление доступа к актуальной атрибутивной информации об объектах электросетевого комплекса (паспорт объекта).</p>	<p>Тонкий клиент (web-клиент).</p>	

4.	Учет и управление производственными активами	Специалист Управления оценки состояния производственных активов (СУПА)	<p>Пространственный и атрибутивный поиск объектов.</p> <p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам.</p> <p>Адресный поиск и навигация по карте.</p> <p>Управление картой, масштабом и составом отображаемой информации.</p> <p>Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной информации (тематическим слоям) об объектах электросетевого комплекса.</p> <p>Предоставление доступа к актуальной атрибутивной информации об объектах электросетевого комплекса.</p> <p>Импорт/ экспорт пространственных данных.</p>	<p>Интеграция:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение из СУПА атрибутивной информации и уникального идентификатора объекта; - передача в СУПА данных о координатах объектов и информации по топологии ЛЭП (для построения геометрии ЛЭП). <p>Тонкий клиент (web-клиент).</p> <p>Тонкий клиент (web-клиент).</p>
5.	Техническое обслуживание и ремонт (мониторинг мобильных объектов)	Специалист Управления инноваций и проектной деятельности	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам.</p> <p>Адресный поиск и навигация по карте.</p> <p>Управление картой, масштабом и составом отображаемой информации.</p> <p>Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной (тематическим слоям) и атрибутивной (паспорт объекта) информации об объектах электросетевого комплекса.</p> <p>Пространственный и атрибутивный поиск и выбор объектов.</p>	<p>Интеграционное взаимодействие с ИС Цифровой электромонтер.</p> <p>Тонкий клиент (web-клиент).</p>

	<p>объектах электросетевого комплекса. Пространственный и атрибутивный поиск объектов. Отображение информации о ремонтах, обходах и осмотрах. Отображение и мониторинг мобильных объектов.</p>		
<p>Интеракционное взаимодействие с ИС Цифровой электромонтер. Тонкий клиент (web-клиент).</p>	<p>Использование картографического материала и данных о местоположении электросетевых объектов.</p>	<p>Специалист оперативно-выездных и ремонтных бригад</p>	
<p>Толстый клиент ГИС. Редактор пространственных данных.</p>	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам. Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной (тематическим слоям) и атрибутивной (паспорт объекта) информации об объектах электросетевого комплекса. Информационная поддержка процессов: проектирования строительства/ реконструкции/ автоматизации или изменения данных по объектам учета. Предоставление данных для управления проектами строительства и реконструкции. Подготовка отчетных и картографических материалов.</p>	<p>Специалист Блока перспективного развития сети</p>	<p>6. Перспективное развитие и технологическое присоединение</p>
<p>Толстый клиент ГИС. Редактор пространственных данных.</p>	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам. Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной (тематическим слоям) и атрибутивной (паспорт объекта) информации об объектах электросетевого комплекса. Информационная поддержка процесса проектирования технологических присоединений к сетям ПАО «МОЭСК». Подготовка слоя запланированных технологических присоединений. Подготовка отчетных и картографических материалов.</p>	<p>Специалист Службы технологических присоединений и развития услуг</p>	

	<p>Руководитель и специалист отдела развития дополнительных сервисов</p>	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам (в т. ч. топографической съемки масштаба 1:500). Визуализация пространственных и атрибутивных данных о кабельных трассах, воздушных линиях эл. передач (с детализацией поопорной схемы, и указанием диспетчерских наименований/инвентарных номеров), ТП, РП, ЗТП и т.п. Редактирование пространственных данных. Возможность внесения и отображения данных об абонентском оборудовании, размещенном на имуществе ПАО «МОЭСК» (ВОЛС, камеры видеонаблюдения). Реализация поиска по контрагенту, диспетчерскому наименованию, номеру договора, типу размещенного оборудования.</p>	<p>Толстый клиент ГИС. Редактор пространственных данных. Интеграция с ИС: - СУПА.</p>
<p>7. Учет и управление собственностью</p>	<p>Специалист Блока управления собственностью</p>	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам. Адресный поиск и навигация по карте. Доступ к кадастровой карте Росреестра, включая слои «Кадастровые округа», «Кадастровые районы», «Кадастровые кварталы», «Земельные участки». Формирование отчетной документации. Управление картой, масштабом и составом отображаемой информации. Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной (тематическим слоям) и атрибутивной (паспорт объекта) информации об объектах электросетевого комплекса. Поиск электросетевых объектов по критериям. Отображение информации об охранных зонах электросетевых объектов. Подготовка отчетных и картографических материалов.</p>	<p>Толстый клиент ГИС. Тонкий клиент (web-клиент)</p>

<p>8. Капитальное строительство</p>	<p>Специалист Блока капитального строительства</p>	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам. Адресный поиск и навигация по карте. Управление картой, масштабом и составом отображаемой информации. Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной (тематическим слоям) и атрибутивной (паспорт объекта) информации об объектах электросетевого комплекса. Поиск электросетевых объектов по критериям. Доступ к кадастровой карте Росреестра, включая слой «Кадастровые округа», «Кадастровые районы», «Кадастровые кварталы», «Зоны с особыми условиями использования территории» (ЗОУИТ), «Объекты капитального строительства». Отображение информации об охранных зонах электросетевых объектов. Подготовка отчетных и картографических материалов.</p>	<p>Толстый клиент ГИС. Тонкий клиент (web-клиент)</p>
<p>9. Учет электроэнергии</p>	<p>Специалист Управления учета электроэнергии</p>	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам. Адресный поиск и навигация по карте. Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной (тематическим слоям) и атрибутивной (паспорт объекта) информации об объектах электросетевого комплекса. Поиск электросетевых объектов по заданным критериям. Поиск потребителей по питающему центру; Поиск питающего центра по потребителю; Поиск объектов электросетевой структуры (потребителей) на заданной территории; Поиск объектов электросетевой структуры (потребителей) на заданном удалении от указанной точки.</p>	<p>Тонкий клиент (web-клиент) Интеграция с КИС «Баланс».</p>

	Специалист Отдела по работе с неучтенным потреблением электроэнергии	<p>Визуализация и предоставление доступа к картографическим основам и открытым геоинформационным сервисам.</p> <p>Адресный поиск и навигация по карте.</p> <p>Визуализация и предоставление доступа к актуальной пространственной (тематическим слоям) и атрибутивной (паспорт объекта) информации об объектах электросетевого комплекса.</p> <p>Поиск электросетевых объектов по заданным критериям.</p> <p>Поиск по различным критериям и визуализация потребителей.</p>	Тонкий клиент (web-клиент) Интеграция с КИС «Баланс».
10.	Картография и администрирование ГИС	<p>Управление информационной моделью пространственных данных.</p> <p>Актуализация общей нормативно-справочной информации.</p> <p>Сбор, подготовка и актуализация базовых пространственных данных (картографических основ разной степени детальности, адресных данных, данных аэрокосмической съемки).</p> <p>Управление геоинформационными сервисами.</p> <p>Реализация информационного обмена с системами.</p> <p>воздушного лазерного сканирования и фотосъемки.</p>	Толстый клиент ГИС. Серверное приложение (ГИС-сервер). Интеграция с ИИАС СУ ПАО «Россети».
11.	Информационно-справочный	Использование общей административной информации по поиску и идентификации объектов.	Тонкий клиент (web-клиент)
	Оператор колл-центра/Светлая линия Персонал ПАО «МОЭСК»	Поиск и визуализация объектов электросетевой инфраструктуры ПАО «МОЭСК» на карте.	Тонкий клиент (web-клиент)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Состав отчетной документации по проекту

Этапы и сроки реализации	Проектный документ	Требования к содержанию
<p>Предпроектное обследование. (1 мес. с момента заключения Договора)</p>	<p>Детальный план производства работ.</p>	
	<p>Информационный отчет об обследовании</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень подразделений, в которых проводилось обследование; 2. Перечень нормативных, регламентирующих и прочих документов, на основании которых должны быть сформированы ЧТЗ; 3. Перечень, типы и описание источников данных для миграции в КГИС; 4. Перечень бизнес-процессов, в которых используются данные КГИС; 5. Количество работников, задействованных в бизнес-процессах, связанных с использованием данных КГИС и их функциональные задачи. 6. Анализ данных о назначении, функциях, условиях функционирования КГИС и характере обрабатываемой информации. 7. Схема информационных потоков (диаграмма потоков данных). 8. Перечень информации, подлежащей защите; 9. Анализ актуальных угроз безопасности информации, связанных с НСД к защищаемой информации, с утечкой информации по техническим каналам и с несанкционированным воздействием на информацию.
	<p>Проект актов категорирования</p>	<p>Акты категорирования в соответствии с Федеральными законами и подзаконными актами к ним:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»; • 2017 года № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
	<p>Требования к интеграции/информационному обмену КГИС с внешними информационными системами</p>	<p>Детальные требования к интеграции / информационному обмену КГИС с внешними информационными системами, включающие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень поддерживаемых бизнес-процессов; 2. Порядок, состав и формат обмена данными; 3. Технологии обмена данными; 4. Требования к ведению мастер-данных; 5. Требования к сохранности и целостности данных; 6. Требования к защите информации и авторизации доступа.
<p>Требования к подсистеме информационной безопасности КГИС</p>	<p>Детальные требования к ПСИБ КГИС, включающие следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведения 2. Назначение и цель разработки ПСИБ 	

Этапы и сроки реализации	Проектный документ	Требования к содержанию
		<p>2.1 Назначение ПСИБ</p> <p>2.2 Цель создания ПСИБ</p> <p>3 Характеристика объекта защиты</p> <p>3.1 Краткие сведения о корпоративной геоинформационной системе</p> <p>3.2 Сведения о ИТ-инфраструктуре корпоративной геоинформационной системе</p> <p>3.3 Сведения об информационных потоках корпоративной геоинформационной системы</p> <p>3.4 Сведения об условиях эксплуатации корпоративной геоинформационной системы</p> <p>4 Требования к ПСИБ</p> <p>4.1 Перечень подсистем ПСИБ, их назначение и основные характеристики</p> <p>4.2 Требования к функциям, выполняемым ПСИБ</p> <p>4.2.1 Требования к функциям подсистемы идентификации и аутентификации субъектов доступа и объектов доступа</p> <p>4.2.2 Требования к функциям подсистемы управления доступом субъектов доступа к объектам доступа</p> <p>4.2.3 Требования к функциям подсистемы ограничения программной среды</p> <p>4.2.4 Требования к функциям подсистемы защиты материальных носителей информации</p> <p>4.2.5 Требования к функциям криптографической подсистемы</p> <p>4.2.6 Требования к функциям системы предотвращения вторжений и защиты от компьютерных атак</p> <p>4.2.6 Требования к подсистеме регистрации и учета.</p>
	Информационный отчет «Реестр источников данных, используемых для миграции данных в КГИС»	<p>Полный перечень всех источников данных для миграции в КГИС с указанием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наименования источника; 2. владельца источника (подразделение Заказчика или наименование поставщика); 3. состава данных; 4. форматов данных; 5. периода актуализации; 6. степени конфиденциальности данных.
	Требования к набору данных для внедрения в пилотной зоне	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к объектному составу пространственных и атрибутивных данных. 2. Требования к составу нормативно-справочных и картографических данных. 3. Объем и территориальный охват работ по миграции объектов сетевой инфраструктуры.
	Регламент «Взаимодействие сторон при обеспечении процесса миграции данных в КГИС ПАО «МОЭСК»	Описание требований к организации и участникам взаимодействия Заказчика, Исполнителя и третьих сторон для обеспечения процессов подготовки, сбора и миграции данных в КГИС.

Этапы и сроки реализации	Проектный документ	Требования к содержанию
Технико-экономическое обоснование (1 мес. с момента заключения Договора)	Технико-экономическое обоснование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование выбора программного обеспечения для создания КГИС ПАО «МОЭСК». 2. Обоснование стоимости.
Техническое и рабочее проектирование (3 мес. с момента заключения Договора)	Технический проект	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пояснительная записка к Техническому проекту; 2. Функциональная архитектура КГИС; 3. Спецификация ПАК КГИС; 4. Спецификация состава лицензионного ПО КГИС; 5. Спецификация информационной модели КГИС; 6. Общая спецификация СЗИ и СКЗИ КГИС; 7. Проектные решения настройки функциональности КГИС для приведения в соответствие требованиям ТЗ; 8. Проектные решения по ПСИБ: функциональной структуре, ТС и ПС, алгоритмам функционирования, функциям обслуживающего персонала; 9. Описание сценариев и проектные решения реализации интеграции / информационного обмена КГИС с внешними информационными системами (в соответствии с п.23 данного ТЗ); 10. Описание сценариев и проектные решения информационного взаимодействия КГИС с ИИАС СУ ПАО «Россети» 11. Концепция ролей и полномочий. Матрица Доступа; 12. Реестр программных разработок, необходимых для приведения базовой функциональности КГИС в соответствие требованиям ТЗ и для организации интеграционных процессов.
	Требования к регламенту ведения исполнительной документации по кабельным линиям в КГИС	Детализация требований к информационному моделированию кабельных линий в КГИС на основе требований к корпоративному стандарту моделирования сетевой инфраструктуры в КГИС.
	Требования к регламенту ведения исполнительной документации по воздушным линиям в КГИС	Детализация требований к информационному моделированию воздушных линий в КГИС на основе требований к корпоративному стандарту моделирования сетевой инфраструктуры в КГИС.
	Требования к регламенту ведения однолинейных схем подстанций в КГИС	Детализация требований к информационному моделированию подстанций в КГИС на основе требований к корпоративному стандарту моделирования сетевой инфраструктуры в КГИС.
	Методика сбора, векторизации и ввода в КГИС данных с использованием бумажных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описание технологии сбора, векторизации и ввода данных с использованием различных источников. 2. Требования к полноте, точности, структуре и

Этапы и сроки реализации	Проектный документ	Требования к содержанию
	документов и прочих источников.	представлению вводимой информации. 3. Регламент предоставления данных и регламент выполнения векторизации и ввода данных.
	Методика сбора и миграции в КГИС нормативно-справочных данных, включая спецификации и библиотеку типовых образцов оборудования	1. Перечень источников и форматов исходных данных для миграции НСИ. 2. Требования к составу и объемам загружаемых данных. 3. Требования к процедурам миграции данных. 4. Требования к доработке информационной модели КГИС для осуществления миграции. 5. Регламент предоставления данных и выполнения миграции.
	Методика миграции в КГИС данных по центрам питания и электроустановкам ПАО «МОЭСК»	1. Описание объемов, состава и форматов данных. 2. Требования к составу и объемам загружаемых данных. 3. Требования к процедурам миграции данных в КГИС. 4. Требования к доработке информационной модели КГИС для осуществления миграции. 5. Требования к процедурам и регламенту проверки результатов миграции данных.
	Методика миграции в КГИС данных по воздушным линиям филиалов ПАО «МОЭСК» из унаследованных информационных систем	1. Описание объемов, состава и форматов данных. 2. Требования к составу и объемам загружаемых данных. 3. Требования к процедурам миграции данных в КГИС. 4. Требования к доработке информационной модели КГИС для осуществления миграции. 5. Требования к процедурам и регламенту проверки результатов миграции данных.
	Методика сбора и миграции в КГИС данных по воздушным линиям ПАО «МОЭСК» с использованием архива исполнительной документации и технологий аэрофотосъемки	1. Реестр используемых источников данных Заказчика. 2. Перечень, очередность и описание этапов сбора и миграции данных. 3. Оценка стоимости и продолжительности работ по сбору и миграции данных. 4. Требования к результатам сбора данных, форматам и точности промежуточных данных. 5. Регламент взаимодействия представителей Заказчика и Исполнителя в процессе сбора и миграции данных. 6. Требования к форматам данных, передаваемых Заказчику в качестве результатов. 7. Требования к процедурам миграции промежуточных данных, составу и точности данных, формируемых в КГИС. 8. Требования к доработке информационной модели КГИС для осуществления миграции. 9. Требования к процедурам и регламенту

Этапы и сроки реализации	Проектный документ	Требования к содержанию
		<p>проверки результатов сбора и миграции данных.</p> <p>10. Требование ко времени (периоду) проведения мероприятий по сбору данных.</p>
	<p>Методика сбора и миграции в КГИС данных по кабельным линиям филиалов ПАО «МОЭСК» из унаследованных информационных систем и с использованием архивов исполнительной документации кабельных линий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реестр используемых источников данных Заказчика. 2. Перечень, очередность и описание этапов сбора и миграции данных. 3. Оценка стоимости и продолжительности работ по сбору и миграции данных. 4. Требования к процедурам автоматизированной загрузки данных из унаследованных источников и информационных систем. 5. Регламент взаимодействия представителей Заказчика и Исполнителя в процессе сбора и миграции данных. 6. Требования к доработке информационной модели КГИС для осуществления миграции. 7. Требования к процедурам автоматизированного ввода данных в КГИС. 8. Требования к процедурам и регламенту проверки результатов сбора и миграции данных.
	<p>Методика сбора и миграции в КГИС данных по однолинейным схемам электроустановок ПАО «МОЭСК»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень источников и форматов исходных данных для миграции. 2. Требования к составу и объемам загружаемых данных. 3. Требования к процедурам миграции данных. 4. Требования к доработке информационной модели КГИС для осуществления миграции. 5. Регламент предоставления данных и выполнения миграции.
	<p>ЧТЗ на создание программно-аппаратного комплекса КГИС</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и назначение работ. 2. Объем. 3. Сроки выполнения.
	<p>Программа и методика испытаний</p>	<p>Программа и методика испытаний должна содержать следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. объект испытаний; 2. цель испытаний; 3. требования к программе; 4. требования к программной документации; 5. состав и порядок испытаний; 6. методы испытаний.
<p>Реализация (8 мес. с момента заключения Договора)</p>	<p>Информационный отчет о разработке основных компонентов КГИС</p>	<p>Документ содержит отчет о проделанных работах по реализации программных разработок и проектных решений для обеспечения требуемой функциональности Системы.</p>
	<p>Отчет об информационном наполнении КГИС</p>	<p>Документ содержит отчет о проделанных работах по информационному наполнению Системы (созданию, загрузке и миграции данных).</p>

Этапы и сроки реализации	Проектный документ	Требования к содержанию
	Проектная и рабочая документация	Доработанная проектная и рабочая документация по всем подсистемам
Внедрение в пилотной зоне (11 мес. с момента заключения Договора)	Информационный отчет об установке и настройке КГИС	Документ описывает конфигурацию развернутой Системы: 1. Соответствие функционально архитектуры КГИС и компонентов ПАК. 2. Описание базовых настроек компонентов ПАК и компонентов КГИС. 3. Прочие детали развертывания Системы.
	Информационный отчет о загрузке данных	Документ описывает конфигурацию и состав развернутого хранилища пространственной и атрибутивной информации Системы: 1. Соответствие требованиям информационной модели данных и требованиям к составу набора данных. 2. Описание состава и структуры загруженных наборов данных. 3. Прочие детали развертывания данных.
	Протокол предварительных испытаний (тестирования)	Протокол должен содержать заключение о возможности (невозможности) допуска системы к опытной эксплуатации
	Регламент проведения опытной эксплуатации Системы	«Регламент (план) проведения опытной эксплуатации» обозначает основные задачи и результаты, ожидаемые от опытной эксплуатации Системы, и определяет ответственность пользователей за решение данных задач. Документ формируется совместно с ключевыми пользователями Заказчика.
	Акт о готовности Системы к переходу в опытную эксплуатацию	Акт готовности Системы к вводу в опытную эксплуатацию фиксирует факт окончания этапа реализации проекта и начало работы с Системой в режиме опытной эксплуатации.
Подготовка персонала Заказчика (11 мес. с момента заключения Договора)	Руководство администратора Системы. Регламент работы с Системой.	Руководство администратора содержит: 1. Назначение системы. 2. Принципы функционирования системы. 3. Обязанности и задачи администратора. 4. Обслуживание системы. а) Настройка параметров работы системы. б) Ведение нормативно-справочной информации. в) Учетные записи пользователей и управление ими. д) Назначение пользователям прав доступа е) Загрузка и выгрузка данных. 5. Проблемы в работе системы и способы их решения.
	Руководство пользователя Системы	Руководство пользователя содержит: 1. Назначение системы. 2. Условия выполнения системы. 3. Выполнение системы.

Этапы и сроки реализации	Проектный документ	Требования к содержанию
		4. Порядок загрузки, запуска и завершения системы. 5. Описание функций. 6. Сообщения оператору.
	Программа и график подготовки	Программа и график подготовки содержат: 1. Цели проведения 2. Перечень учебных материалов 3. Программу курсов 4. План мероприятий по подготовке пользователей.
	Протоколы подготовки пользователей	Заполненные протоколы подготовки пользователей.
Опытная эксплуатация (12 мес. с момента заключения Договора)	Акт приемки Системы в опытную эксплуатацию	Акт приемки системы в опытную эксплуатацию предназначен для фиксации начала работ по опытной эксплуатации.
	Протокол опытной эксплуатации	Протокол опытной эксплуатации предназначен для фиксации результатов опытной эксплуатации, замечаний к работе системы и требований к исправлению ошибок и доработке КГИС.
	Акт о готовности Системы к переходу в опытно-промышленную эксплуатацию	Акт о готовности Системы к переходу в промышленную эксплуатацию фиксирует факт окончания опытной эксплуатации и декларирует готовность КГИС к переводу в промышленную эксплуатацию с использованием реальных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Предварительный перечень характеристик объектов кабельных сетей 0,4-20 кВ в г.Москва.

- Участок кабеля:
 - Номинальное напряжение (справочник)
 - Марка (справочник)
 - Сечение (справочник)
 - Количество токопроводящих жил (справочник)
 - Длина (метры)
 - № плана
 - Завод (страна)-изготовитель
 - Год прокладки
 - Условия прокладки
 - Балансовая принадлежность
 - Эксплуатационная принадлежность
 - Условия обслуживания (договор, аренда, проч.)
 - Организация-исполнитель работ
 - Лицо, осуществляющее технадзор
 - Основание для создания участка (ТУ, договор, вывод из участка застройки и т.д.)
 - Данные по пересечениям (газ, водопровод, теплотрасса, другие КЛ и т.д.)
 - Для коллектора (наименование коллектора, полкоместо, данные о сечениях в которых проходит КЛ)
 - Данные о гарантийных обязательствах подрядной организации
 - Данные о допустимых токовых нагрузках (справочная информация)
- Кабельная арматура:
 - Тип {соединительная, ремонтная, ...}
 - Маркоразмер (справочник)
 - № муфты по схеме
 - Завод (страна)-изготовитель
 - Дата монтажа
 - Организация, производившая монтаж
 - Электромонтёр по ремонту и монтажу кабельной линии
 - Мастер МКС (допуск и технадзор)
 - № плана
 - № эскизной книжки, страница
 - Данные о гарантийных обязательствах
 - Ближайший адрес по привязке муфты
- Участок инженерной коммуникации (трубы, прокол ГНБ):
 - Тип
 - Материал
 - Диаметр
 - № плана
 - Длина
 - Метод укладки

- Номер подводного перехода
- Данные о свободных/резервных трубах
- Кабельная трасса:
 - Диспетчерское наименование
 - Тип кабельной линии
 - № района
 - Состав (список участков кабеля и кабельной арматуры)
 - Общая длина трассы (суммарная длина участков кабеля)
 - Напряжение (справочник)
 - №№ планов Дата включения
 - Дата списания
 - Год прокладки
 - Условия прокладки
 - Балансовая принадлежность
 - Эксплуатационная принадлежность
 - Условия обслуживания (договор, аренда, проч.)
 - Организация-исполнитель работ
 - Лицо, осуществляющее технадзор
 - Основание для создания участка (ТУ, ТЗ на перекладку и т.д.)
 - Инвентарный номер
- Отметка глубины пересечения кабельной трассы с инженерными коммуникациями:
 - Ссылка на объект кабельной сети
 - Глубина (метры).
- Целочисленный
- Вещественный
- Дата и время
- Строка
- Перечисление

Атрибутивная информация по объектам должна вводиться с использованием значений из справочников, которые созданы и ведутся в АСОИ МКС:

- Справочник марок кабелей;
- Справочник марок кабельной арматуры;
- Участок кабеля:
 - Линейная геометрия – участок кабеля
 - Подпись - характеристики участка кабеля
- Кабельная арматура (кабельная муфта):
 - Точечная геометрия – место установки муфты
 - Подпись - марка муфты (необязательный элемент)
 - Линейная геометрия – выноска подписи (необязательный элемент)
- Размерный элемент:
 - Линейная геометрия – размерные линии
 - Точечная геометрия – засечка
 - Подпись - значение расстояния

- **Сетевые сооружения всех напряжений:**
 - Площадная геометрия – контур сетевого сооружения
 - Точечная геометрия – символ сетевого сооружения
 - Подпись - диспетчерское наименование
- **Участок инженерной коммуникаций (трубы, прокол):**
 - Площадная геометрия – контур инженерного сооружения (для кабельных коллекторов, прокол ГНБ)
 - Линейная геометрия – кабельный блок.
- **Поперечные разрезы инженерных коммуникаций:**
 - Линейная геометрия - секущая
 - Составная геометрия – геометрия чертежа
 - Подпись
- **Пересечения кабельных трасс с прочими инженерными коммуникациями:**
 - Точечная геометрия – выноска символ
 - Линейная геометрия – выноска линия
 - Составная геометрия – геометрия пересечения
 - Подпись
- **План:**
 - Площадная геометрия – контур плана
 - Подпись
- **Линейная геометрия**
- **Площадная геометрия**
- **Точечная геометрия**

Пространственные данные по объектам кабельных трасс (участки кабелей, кабельная арматура, размерные элементы) должны быть внесены в БД с использованием методов геометрических построений, соответствующих требованиям построения исполнительных чертежей, принятым в СКТ, и отражающим информацию о расположении элементов кабельных трасс относительно объектов ситуации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Требования к критериям оценки участника закупки

№ п/п	Критерий оценки/описание критерия	Порядок расчета	Весовой коэф-т значимости
1	Опыт участника закупки:		
	<p>Наличие опыта внедрения и/или доработки и/или модернизации и/или поддержки информационно-аналитических и корпоративных информационных систем управления на предприятиях электросетевого комплекса, за последние 5 (Пять) лет с даты объявления настоящего конкурса со стоимостью договоров не менее 20% начальной цены лота. Оценка по показателю выполняется на основании Справок, с приложением заверенных уполномоченным лицом Участника, копий документов по договорам (актов выполненных работ/оказанных услуг, договоров и т.п. с обязательным указанием сумм в договорах и актах):</p> <ul style="list-style-type: none"> - менее 2 договоров – 0 баллов - от 2 до 3 договоров – 50 баллов - 4 договора и более – 100 баллов 	<p>Рейтинг по критерию определяется по формуле $RK_o = R_o \times V_o$, где: RK_o - рейтинг заявки по критерию «Опыт участника закупки»; R_o - рейтинг заявки до его корректировки на весовой коэффициент критерия; V_o — весовой коэффициент критерия « Опыт участника закупки », равный 0,2</p>	0,20
2	Квалификация участника закупки		
	Квалификация участника закупки оценивается по следующим подкритериям:		0,20
2.1	<p>Наличие квалифицированного персонала (обладающего сертификатами от правообладателя ПО, планируемого к использованию для выполнения работ), который будет задействован при реализации проекта.</p> <p><i>Подтверждается Справкой, с приложением копий трудовых книжек и/или гражданско-правовыми договорами и сертификатами от правообладателя ПО)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 баллов – ни одного сотрудника; • 50 баллов – 1 специалист; • 100 баллов – 2 и более специалиста. 	<p>$K_{k1} = R_{k1} \times V_{k1}$, где: R_{k1} – оценка в баллах, по подкритерию «Наличие квалифицированного персонала»; V_{k1} – весовой коэффициент подкритерия «Наличие квалифицированного персонала», равный 0,7</p>	0,70

№ п/п	Критерий оценки/описание критерия	Порядок расчета	Весовой коэф-т значимости
2.2	<p>Наличие сертификата о соответствии стандарту системы менеджмента качества ISO 9001:2015 (ГОСТ ИСО 9001-2015) <i>Подтверждается копией сертификата.</i></p> <p>- отсутствие – 0 баллов. - наличие – 100 баллов.</p>	<p>$K_{k2} = R_{k2} \times V_{k2}$, где: R_{k2} – оценка в баллах, по подкритерию «Наличие копии сертификата о соответствии стандарту системы менеджмента качества ISO 9001:2015 (ГОСТ ИСО 9001-2015); V_{k2} – весовой коэффициент подкритерия «Наличие копии сертификата о соответствии стандарту системы менеджмента качества ISO 9001:2015 (ГОСТ ИСО 9001-2015), равный 0,3.</p>	0,30
<p>Рейтинг по критерию определяется по формуле:</p> <p>$R_k = K_1 + K_2 + K_3$ где:</p> <p>R_k – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;</p> <p>K_1 – оценка в баллах по подкритерию 2.1, скорректированный с учетом значимости весового коэффициента по подкритерию.</p> <p>K_2 – оценка в баллах по подкритерию 2.2, скорректированный с учетом значимости весового коэффициента по подкритерию.</p> <p>K_3 – оценка в баллах по подкритерию 2.3, скорректированный с учетом значимости весового коэффициента по подкритерию.</p> <p>С целью получения рейтинга по критерию «Квалификация участника закупки» рейтинг заявки корректируется на весовой коэффициент критерия по формуле:</p> <p>$RK_k = R_k \times V_k$, где:</p> <p>RK_k – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки»;</p> <p>R_k – рейтинг заявки до его корректировки на весовой коэффициент критерия;</p> <p>V_k – весовой коэффициент критерия «Квалификация участника закупки», равный 0,20</p>			

№ п/п	Критерий оценки/описание критерия	Порядок расчета	Весовой коэф-т значимости
3.	Цена предложения:		
	<p>В рамках критерия оценивается предлагаемая участником: цена предложения</p>	<p>Оценка участника определяется по формуле:</p> $R_{S_i} = \frac{S_{\max} - S_i}{S_{\max}} \times 100 \times V_s$ <p>баллов, где: R_{S_i} - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости, S_{\max} - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), S_i - стоимость заявки i-го участника. V_s - весовой коэффициент критерия «Цена предложения», равный 0,6</p> <p>В случае проведения переторжки оценка заявок по критерию «Цена предложения» проводится в отношении окончательных предложений участников закупки - с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке)</p>	0,6

Итоговый рейтинг заявки (P_i), который получает каждый из участников конкурса при подведении итогов конкурса, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, а именно:

$$P_i = RK_o + RK_k + R_{S_i}, \text{ где:}$$

RK_o - оценка в баллах по критерию «Опыт выполнения аналогичных видов работ»;

RK_k - оценка в баллах по критерию «Квалификация участника закупки»;

R_{S_j} - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости.

При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик вправе осуществлять расчет с точностью до двух знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.

В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

Реквизиты на оплату обеспечительных платежей

0101041311 Поступление обеспечительного платежа (УАСТУ)

Наименование	ПАО «Московская объединенная электросетевая компания»
Получатель платежа	ПАО «Московская объединенная электросетевая компания»
Юридический адрес	115114, г. Москва, 2-ой Павелецкий пр-д, д.3, стр. 2.
Почтовый адрес	115114, г. Москва, 2-ой Павелецкий пр-д, д.3, стр. 2.
ИНН	5036065113
КПП	997650001
ОГРН	1057746555811
ОКПО	75273098
Корреспондентский счет	30101810200000000593
Наименование банка	АО «Альфа-Банк»
БИК	044525593
Расчетный счет	40702810099962101192
<i>БЕ</i>	<i>2000</i>