

Исх. № 1/ 03. 19

Дата: 15 марта 2019 года

Куда: Управление Федеральной антимонопольной
службы по г. Москве
107078, г. Москва, Мясницкий проезд, дом 4, стр. 1
Телефон/факс: 8 (495) 784-75-05 (доб 077-100/077-105)
E-mail: to77@fas.gov.ru

Копия: Федеральная антимонопольная служба России.
123955, г. Москва, Садовая-Кудринская, д. 11.
Телефон/факс: +7(499) 755-23-23
E-mail: delo@fas.gov.ru

**Копия: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АВТОМАТИКИ И
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.А.ПИЛЮГИНА"**
ИНН7728171283

Место нахождения: 117342, г Москва, ул Введенского, дом 1
Контактное лицо: Папава Василий Андреевич
Электронная почта: otd529@prcar.ru
Телефон +7 (495) 5353257
Факс Отсутствует

От кого: Общество с ограниченной ответственностью «Принт-салон»

Место нахождения: 192007, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, НАБЕРЕЖНАЯ
ОБВОДНОГО КАНАЛА, ДОМ 60, ЛИТЕР А, ПОМЕЩЕНИЕ 1-Н КОМНАТА 96
Контактное лицо: Зинченко Владимир Леонидович
Электронная почта: zvl24@yandex.ru
Телефон +7 (905) 5577333
Факс Отсутствует

ЖАЛОБА

**на действия комиссии заказчика при рассмотрении заявок на участие в Открытом
запросе котировок в электронной форме на предмет: Услуга по изготовлению
полиграфической продукции 4-х номеров научно-технического журнала «Труды
ФГУП «НПЦАП» Системы и приборы управления» на 2019 год, общим количеством
280 экземпляров (по 70 экземпляров каждого номера)
(реестровый номер: 31907582209)**

Основание подачи жалобы: Нарушение конкурсной комиссией заказчика пункта 1, пункта 4 части 10 статьи 3 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках): осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика, предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке.

Заказчик: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АВТОМАТИКИ И ПРИБОРОСТРОЕНИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.А.ПИЛЮГИНА"

Адрес местонахождения: 117342, г Москва, ул Введенского, дом 1

Контактное лицо: Папава Василий Андреевич

Электронная почта: otd529@nrcap.ru

Телефон +7 (495) 5353257

Факс Отсутствует

Участник закупки (заявитель): Общество с ограниченной ответственностью «Принт-салон», ИНН 7840371275, КПП 781601001, ОГРН 1077847599092

Место нахождения: 192007, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, НАБЕРЕЖНАЯ
ОБВОДНОГО КАНАЛА, ДОМ 60, ЛИТЕР А, ПОМЕЩЕНИЕ 1-Н КОМНАТА 96

Почтовый адрес: 192007, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, НАБЕРЕЖНАЯ ОБВОДНОГО
КАНАЛА, ДОМ 60, ЛИТЕР А, ПОМЕЩЕНИЕ 1-Н КОМНАТА 96

Контактное лицо: Зинченко Владимир Леонидович

Электронная почта: zvl24@yandex.ru

Телефон +7 (905) 5577333

Факс Отсутствует.

3. **Адрес официального сайта на котором размещена информация о размещении
заказа:** <https://www.zakupki.gov.ru>

4. **Номер извещения:** 31907582209

Предмет: Услуга по изготовлению полиграфической продукции 4-х номеров научно-технического журнала «Труды ФГУП «НПЦАП» Системы и приборы управления» на 2019 год, общим количеством 280 экземпляров (по 70 экземпляров каждого номера)

5. **Дата публикации извещения:** 27.02.2019.

6. **Доводы жалобы:**

В соответствии с Протоколом подведения итогов № 1752 от «12» марта 2019г. конкурсная комиссия ФГУП «НПЦАП» (далее – Заказчик) отклонила заявку ООО «Принт-салон» на участие в открытом запросе котировок в электронной форме: Услуга по изготовлению полиграфической продукции 4-х номеров научно-технического журнала «Труды ФГУП «НПЦАП» Системы и приборы управления» на 2019 год, общим количеством 280 экземпляров (по 70 экземпляров каждого номера) (реестровый номер: 31907582209). В обоснование принятого решения комиссия Заказчика указала: «На основании п.4.12.8 (1) документации о закупке отклонить заявку участника закупки за **непредставление** в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением № 3 к информационной карте; нарушение требований подраздела 4.5 к содержанию и оформлению заявки, а именно: предоставленные в составе заявки на участие в закупке копии учредительных документов в недействующей редакции».

С решением конкурсной комиссии ООО «Принт-салон» категорически не согласен по следующим основаниям.

Конкурсная комиссия не приводит конкретных нарушений в составе заявки, послуживших основанием для отклонения. Заявка ООО «Принт-салон» полностью соответствовала требованиям документации.

Так в соответствии с пп. (1) п. 4.12.8 Закупочная комиссия отклоняет заявку участника процедуры закупки в случае, если в составе заявки не представлены документы и сведений, предусмотренных приложением № 3 к информационной карте или нарушены требования подраздела 4.5 к содержанию и оформлению заявки.

В соответствии с приложением № 3 к информационной карте заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, требуемого заказчиком	Документы, представленные в составе заявки ООО «Принт-салон»
	Общая часть:	
1)	Заявка по форме, установленной в разделе 7 документации о закупке; <i>(заполняется по форме 1 раздела 7 документации о закупке).</i>	Файл «Заявка с приложениями» стр. 1-3
2)	Декларация о соответствии участника процедуры закупки обязательным требованиям к участникам закупки, указанным в пунктах 1.3. - 1.6., 2.1. Приложения № 1 к информационной карте <i>(заполняется по форме 2 раздела 7 документации о закупке).</i>	Файл «Заявка с приложениями» стр. 4
3)	Предложение участника процедуры закупки в отношении объекта закупки <i>(заполняется по форме 3, За раздела 7 документации о закупке).</i>	Файл «Заявка с приложениями» стр. 5
4)	Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык <u>(Выписка представляется в виде оригинала или копии оригинала, документа, предоставляемого ФНС России в электронном виде, подписанного квалифицированной электронной подписью ФНС России, либо в виде документа, сформированного с помощью функционала официального сайта Федеральной налоговой службы России (по адресу в сети Интернет www.nalog.ru) с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств»).</u>	Файл «Выписка из ЕГРЮЛ» на 9 листах
5)	Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица).	Файл «Устав» на 12 листах Файл «Свидетельство о постановке на налоговый учет» на 1 листе. Файл «Свидетельство о регистрации» на 1 листе. Файл «Решение 1» на 1 листе (решение о создании Общества). (данный файл находится в Файле «Полномочия руководителя»)
6)	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое	Файл «Полномочия руководителя» на 6 листах

	лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица (<i>заполняется по форме 4 раздела 7 документации о закупке</i>).	
7)	Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с Законодательством. Перечень необходимых документов указан в пункте 1.2. Приложения № 1 к информационной карте	В соответствии с пунктом 1.2. Приложения № 1 к информационной карте требование не установлено.
8)	Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в пункте 2.2. Приложения № 1 к информационной карте	В соответствии с пунктом 2.2. Приложения № 1 к информационной карте требование не установлено.
9)	Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в пунктах 3.1 – 3.4. Приложения № 1 к информационной карте	В соответствии с пунктами 3.1 – 3.4. Приложения № 1 к информационной карте требование не установлено.
10)	Декларация, подтверждающая необходимость согласования крупной сделки. В зависимости от наличия или отсутствия необходимости согласования крупной сделки представляется декларация по форме 5 или 6 раздела 7 документации о закупке.	Файл «Решение о крупной сделке» на 2 листах. В соответствии с ч. 7 ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" положение указанной статьи не применяются к обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа общества.
11)	Документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, содержащий информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (Если требование было установлено в пункте 15 Информационной карты)	Файл «Сведения из реестра МСП» на 2 листах
12)	Копия оригинала безотзывной банковской гарантии (Если требование было установлено в пункте 17 Информационной карты и участник процедуры закупки выбрал форму обеспечения заявки в виде безотзывной банковской гарантии).	В пункте 17 Информационной карты требование об обеспечении заявки не установлено.
13)	В случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в подпунктах 2, 4-14, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.	На стороне участника процедуры закупки выступает только ООО «Принт-салон».

В соответствии с требованиями подраздела 4.5 к содержанию и оформлению заявки:

№ п.п.	Требование заказчика	Сведения ООО «Принт-салон»
--------	----------------------	----------------------------

1.	4.5.1. Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 7 настоящей документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в приложении № 3 к информационной карте.	Документы представлены в полном соответствии с требованиями документации. Анализ требуемых и представленных документов указан выше.
2.	4.5.2. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.	ООО «Принт-салон» подало только одну заявку.
3.	4.5.3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).	Все документы заявки ООО «Принт-салон» представлены на русском языке.
4.	4.5.4. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.	Документы в составе заявки представлены в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполнены в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.
5.	4.5.5. В случае, если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе поставщика) в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.	ООО «Принт-салон» аккредитовано на электронной торговой площадке, все сведения актуальны.
6.	4.5.6. ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.	В протоколе о подведении итогов не указано о несоответствии представленных документов сведениям из официальных источников. Все представленные документы актуальны и достоверны. Кроме того, пунктом 4.12.4 документации предусмотрено, что рассмотрение заявок производится закупочной комиссией только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
7.	4.5.7. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 7 информационной карты. Если в предложении о цене договора имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то ЗК принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.	Все суммы денежных средств в заявке выражены в валюте, установленной в пункте 7 информационной карты в Российских рублях. В предложении о цене нет расхождений между обозначением сумм прописью и цифрами.

В соответствии с пунктом 4.12.8 документации закупочная комиссия отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

(1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением № 3 к информационной карте; нарушение требований подраздела 4.5 к содержанию и оформлению заявки;

(2) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 12–14 информационной карты;

(3) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8 – 9 и пункте 10 информационной карты;

(4) несоблюдение описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки, требованиям, установленным в подразделе 4.6, пункте 11 информационной карты;

(5) несоответствие цены заявки требованиям пункта 7 информационной карты, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

(6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

Отклонение заявки участника процедуры закупки по иным основаниям не допускается.

На основании вышеизложенного считаем, что заявка ООО «Принт-салон» была отклонена не правомерно.

Скрин с сайта:

Заявка на участие

Форма согласия на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг

Изучив извещение о проведении настоящей закупочной процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшись (-ийся), согласны (-ен) поставить (выполнить, оказать) указанный в закупочной документации предмет договора в соответствии с указанной в документации стоимостью, не выше начальной цены договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (наша) деятельность не приостановлена;
- а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости

Характеристики поставляемых товаров

Поиск

№	Заказчик ФГУП "НПЦАП"	Поставщик ООО «Принт-салон» на сумму 390 000,00
1	Прочие виды полиграфической деятельности Количество: 280 шт За весь объем	Количество: 1 шт Цена с НДС: 390 000,00 Цена без НДС: 325 000,00

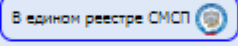
Страница 1 из 1 | Позиции 1 - 1 из 1 | Загрузить по 25 позиций

Первая часть заявки

Техническое предложение и иные документы

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью Формы ниже.
Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xslb, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .csv, .xslm, .xml, .tif, .tiff
Размер файла не должен превышать 50 МБ

[Заявка с приложениями](#), размер 234.55 кб, добавлен 07.03.2019 07:33 [GMT +3]

Организационно-правовая форма:	12300 Общества с ограниченной ответственностью
ИНН:	7840371275
КПП:	781601001
ОГРН:	1077847599092
ИКО:	Отсутствуют подписанные данные
ОКПО:	82206406
ОКТМО:	
Дата постановки на учет в налоговом органе:	2007-09-21 00:00:00
Тип организации:	Коммерческая организация
Соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП):	Да 
Телефон:	7-812-3135606
Факс:	7-812-3135606
E-mail:	salonprunt@yandex.ru
Контактное лицо:	Федоров Андрей Сергеевич
Руководитель организации:	Федоров Андрей Сергеевич
Должность руководителя:	Генеральный директор
Юридический адрес:	192007, Российская Федерация, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 60, литер А, помещение 1-Н, комната. 96
Почтовый адрес:	192007, Российская Федерация, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 60, литер А, помещение 1-Н, комната. 96

Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП)

Соответствует. Документы, подтверждающие принадлежность к СМСП:

[Сведения из реестра СМСП](#), размер 130.4 кб, добавлен 07.03.2019 07:27 [GMT +3]

Иные документы

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью Формы ниже.

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xlsb, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .csv, .xslm, .xml, .tif, .tiff

Размер файла не должен превышать 50 Мб

- [Решение о крупной сделке](#), размер 1.37 Мб, добавлен 07.03.2019 07:35 [GMT +3]
- [Договоры аренды оборудования и помещений](#), размер 9.27 Мб, добавлен 07.03.2019 07:30 [GMT +3]
- [Свидетельство о постановке на налоговый учет](#), размер 223.23 кб, добавлен 07.03.2019 07:23 [GMT +3]
- [Выписка из ЕГРЮЛ](#), размер 165.48 кб, добавлен 07.03.2019 07:19 [GMT +3]
- [Сертификат системы менеджмента качества](#), размер 2.25 Мб, добавлен 07.03.2019 07:31 [GMT +3]
- [Устав](#), размер 3.74 Мб, добавлен 07.03.2019 07:20 [GMT +3]
- [Полномочия руководителя](#), размер 3.54 Мб, добавлен 07.03.2019 07:22 [GMT +3]
- [Сведения из реестра СМСП](#), размер 130.4 кб, добавлен 07.03.2019 07:26 [GMT +3]
- [Свидетельство о перерегистрации](#), размер 186 кб, добавлен 07.03.2019 07:24 [GMT +3]
- [Свидетельство о регистрации](#), размер 423.75 кб, добавлен 07.03.2019 07:24 [GMT +3]
- [Формы заявки](#), размер 234.55 кб, добавлен 07.03.2019 07:33 [GMT +3]

Характеристики поставляемых товаров

Поиск

№	Заказчик ФГУП "НПЦАП"	Поставщик ООО «Принт-салон» на сумму 390 000,00
1	Прочие виды полиграфической деятельности Количество: 280 шт За весь объем	Количество: 1 шт Цена с НДС: 390 000,00 Цена без НДС: 325 000,00

Страница 1 из 1 | Позиции 1 - 1 из 1 | Загружать по 25 позиций

Первая часть заявки

Вторая часть заявки

Ценовое предложение

Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС:	390 000,00
Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС:	325 000,00
Размер НДС (%):	20

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью Формы ниже.
Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xlsb, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .csv, .xhtm, .xhtml, .tif, .biff
Размер файла не должен превышать 50 МБ

[Заявка с приложениями](#), размер 234.55 кб, добавлен 07.03.2019 07:34 [GMT +3]

Цена заявки ООО «Принт-салон» ниже предложений конкурентов.

В связи с вышеизложенным, просим:

1. Провести проверку по указанным фактам.
2. Выдать предписание Заказчику устранить допущенные нарушения при рассмотрении заявки ООО «Принт-салон».

Приложения:

- Приказ о назначении генерального директора ООО «Принт-салон»
- Решение о продлении полномочий генерального директора ООО «Принт-салон»
- Протокол подведения итогов № 1752 от «12» марта 2019г.
- Извещение о проведении закупки

Генеральный директор ООО «Принт-салон»
Подписано Электронной подписью.

А.С.Федоров.