

**Vitarel**  
natural pure water

Общество с ограниченной ответственностью  
«**ВИТАРЭЛЬ**»

ИНН/КПП: 7708700852/504701001, Адрес: 141421, М.О., г.Химки, мкр. Сходня, ул. Горная, д.29/2  
Тел. (495) 641-11-58

**№ 77 от 20.12.2019 г.**

**Кому: Управление Федеральной антимонопольной службы по г. Москве**

Адрес: 107078, г. Москва, Мясницкий проезд, дом 4, стр. 1

(вход со стороны Боярского переулка), м. Красные ворота

Телефон: +7(495) 784-75-05

E-mail: to77@fas.gov.ru

**ЗАЯВИТЕЛЬ (участник закупки):**

ООО «ВИТАРЭЛЬ»

Место нахождения и почтовый адрес:

141421, Московская область, г.Химки,

мкр. Сходня, ул. Горная, д.29, офис 2

Адрес электронной почты: yana44fz@gmail.com

Контактное лицо: Шаталова Жанна Сергеевна

Тел.: 89268738616

### ЖАЛОБА

на действия аукционной комиссии.

Сведения об участнике аукциона:	Сведения о Заказчике:	Уполномоченный орган:
<p><b>Общество с ограниченной ответственностью «ВИТАРЭЛЬ» (ООО «ВИТАРЭЛЬ»)</b> Юридический/фактический адрес: 141421, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Горная, д.29, офис 2 E-mail: <a href="mailto:6411158@mail.ru">6411158@mail.ru</a>, <a href="mailto:yana44fz@gmail.com">yana44fz@gmail.com</a> Тел. 8(495) 641-11-58, 8-926-873-86-16 Сайт: <a href="http://vitarel.ru/">http://vitarel.ru/</a></p> <p>ОГРН 1097746306954 ИНН 7708700852 КПП 504701001</p> <p>Р/с 40702810006300141812 в «Возрождение» (ПАО) г.Москва К/с 30101810900000000181 БИК 044525181</p>	<p><b>Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПЛОН» ООО «ЭКСПЛОН»</b> Адрес: 101990, Россия, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1/1, стр.1, 1 эт., пом. IX, ком. 52 ИНН 7706240705 КПП 770101001 ОГРН 1027739230331 Тел.: 8 495 748 66 24, 8 495 748 60 75, Факс: 8 495 625 1761 E-mail: <a href="mailto:explon@nestro.ru">explon@nestro.ru</a></p> <p>Ответственное лицо: Власов Игорь Павлович 8 495 748 64 24 (доб 33-89) E-mail: <a href="mailto:IVlasov@nestro.ru">IVlasov@nestro.ru</a></p> <p>Сорокатый Сергей Владимирович 8 495 748 64 24 (доб 30-63) E-mail: <a href="mailto:SSorokaty@nestro.ru">SSorokaty@nestro.ru</a></p>	<p>Не привлекается</p>

Номер заявки 2

Сведения о заказе (наименование заказа)	Поставка питьевой воды
Форма торгов	Запрос котировок цен
Начальная (максимальная) цена контракта	908 980,00 Рублей
Адрес электронной площадки в сети "Интернет"	<a href="https://com.roseltorg.ru/">https://com.roseltorg.ru/</a>
Номер извещения	31908579373
Дата и время окончания срока подачи заявок на участие	05.12.2019 в 08:00 (МСК)
Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие	18.12.2019
Дата проведения торгов	18.12.2019 (МСК)

### Доводы жалобы:

На Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок были размещены извещение и документация о проведении запроса котировок на право заключения контракта на Поставку питьевой воды (закупка № 31908579373).

Согласно протоколу рассмотрения заявок №88/2019 от 17.12.2019г., на участие в закупке комиссией было принято решение об отказе в допуске к участию заявке № 2 по следующим основаниям:

2. Заявка ООО «ВИТАРЭЛЬ» отклонена по причине несоответствия требованиям п.9 технического задания, а именно не предоставления документов (сертификатов качества) на дезинфицирующие растворы.

Решение комиссии по отказу в допуске к участию в закупке (заявка № 2) считаем неправомерным и противоречащим действующему законодательству, поскольку заявка была составлена и подана в соответствии с требованиями закупочной документации, действующему законодательству и Положению о закупках Заказчика.

В аукционной документации Раздел 3 Требования к Участникам закупок указано:

Раздел №3 Требования к участникам закупки		
3.1.1.	Стандартный перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям к участникам	В соответствии с Приложением №1 к Документации о закупке
3.1.2.	Дополнительный (специальный) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	-
3.2.1.	Требования к участникам	1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке

закупки	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не дол банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство</li> <li>3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном I административных правонарушениях</li> <li>4. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерские органы</li> </ol> <p>Финансовое состояние участника рассчитывается на основе представленных документов и в соответствии с форму</p>
---------	--

При этом в пп 3.1.2 и 3.2.2 Дополнительные требования к участникам закупок – отсутствуют.

В соответствии с Приложением № 1 к документации о закупке указан исчерпывающий перечень документов которые должны быть приложены к заявке в отношении юридических лиц:

<b><u>Раздел №3 Требования к участникам закупки</u></b>		
3.1.1.	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям к участникам	<p><b>1. Язык предоставления документов</b> Все документы должны быть составлены на русском языке или иметь перевод на русский язык. Допускается предоставление документов, установленных в пп. 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5.2, 3.2.5.3 - на любом языке страны Партнера/ Участника закупки с переводом на русский язык, либо английский язык.</p> <p><b>2. Анкета участника закупки и подтверждение согласия на обработку персональных данных</b> Участнику закупки необходимо представить заполненные и подписанные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Анкета по установленной форме <b>Форма № 3</b>;</li><li>– Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по установленной форме <b>Форма № 3.1</b>;</li><li>– Информация о принадлежности Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (только для резидентов РФ) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:<ul style="list-style-type: none"><li>– «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: <a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a>)</li><li>или</li><li>– Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства <b>Форма № 3.2</b>.</li></ul></li></ul> <p><b>3. Прилагаемый к анкете перечень квалификационной документации</b> В составе приложений к анкете Участники закупки представляют следующие документы: 3.1. Перечень регистрационных и иных документов. <b>3.1.1. Для резидентов Российской Федерации — юридических лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия Устава;</li><li>– заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия свидетельства о государственной</li></ul>

регистрации;

- заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа и, в случае если документы подписываются по доверенности, копия доверенности на лицо, подписывающее документы;
- копия общегражданского паспорта, а именно страниц 2-3 лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия приказа о назначении главного бухгалтера, а в случае его отсутствия — информационное письмо-справка за подписью руководителя с указанием причин;
- оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от даты не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи документов;
- сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, по установленной форме (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное или непубличное; ЗАО, ПАО, АО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций) от даты не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи документов). Сведения о цепочке собственников предоставляются только в ходе проведения закупочных процедур АО «Зарубежнефть» для своих нужд и при прохождении процедуры аккредитации;
- заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;
- оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или копия Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ КНД 1120101 или КНД 1160080). Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов.

### **3.2. Финансовая информация для проверки уровня финансового состояния**

**3.2.1. Для резидентов Российской Федерации – юридических лиц (включая резидентов Российской Федерации, применяющих упрощенную систему налогообложения субъектов малого предпринимательства и индивидуальных предпринимателей):**

3.2.1.1. Бухгалтерская отчетность за последние 2 года (с отметкой налоговых органов о принятии):

- Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
- Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
- Форма 0710003 по ОКУД – Отчет об изменениях капитала.

3.2.1.2. Финансовая (Управленческая) отчетность на последнюю отчетную дату (квартал) за подписью руководителя организации, заверенная печатью (при наличии) Участника закупки:

- Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
- Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.

### **3.3. Прочие документы**

Отзывы о работе Участника закупки от организаций, входящих ГК АО «Зарубежнефть» (при наличии).

### **3.4. Требования к оформлению комплекта документов, представляемых на бумажном носителе**

В случае подачи документов в конверте, документы представляются в 1 экземпляре. Пакет документов включает в себя все документы, указанные в п. 2-3, настоящих Требований.

В конверт с документами Участник закупки дополнительно вкладывает электронный носитель информации (CD-диск или Flash-накопитель), содержащий полную электронную (сканированную) версию всех представленных документов в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.5 настоящих Требований.

Документы направляются Участником закупки в запечатанном конверте с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации.

### **3.5. Требования к оформлению документов, представляемых в электронном виде**

В случае подачи документов через функционал ЭТП пакет документов в электронном виде должен содержать электронные копии документов, указанных в разделах 2–3 настоящих Требований.

Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом в формате \*.pdf или в графическом формате \*.jpg в качестве, пригодном для чтения, и поименован с соответствии с представляемым документом.

Подача документов через ЭТП должна производиться в соответствии с документами, регламентирующими работу ЭТП (инструкциями, регламентом).

Каждый Участник вправе подавать документацию только от своего лица, не допускается подача документов за других Участников закупки/Субподрядчиков и т.д.

#### **Требования**

#### **к порядку предоставления документов для подтверждения соответствия**

#### **требованиям к участникам закупки**

- все копии документов должны быть в редакции, действующей на момент подачи заявки;
- в случае необходимости заказчик, организатор закупки вправе запросить оригиналы документов, а участник закупки обязан предоставить оригиналы запрашиваемых документов в разумный срок;
- если в процедуре закупки со стороны одного участника закупки намерено участвовать несколько юридических и/или физических

		лиц, участником закупки будут привлекаться субподрядчики, документы предоставляются на каждое лицо в соответствии с изложенными требованиями.
3.2.1.	Требования к участникам закупки	<p style="text-align: center;"><b>Минимальные требования к участникам закупки</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для резидентов Российской Федерации) или должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с законодательством государства и законодательством Российской Федерации (для нерезидентов Российской Федерации).</li> <li>2. В отношении Участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.</li> <li>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</li> <li>4. Участник закупки не должен иметь крайне неустойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, с отметкой налоговых органов о принятии.</li> </ol> <p><i>Данное требование применяется в случае проведения закупочных процедур, предполагающих заключение договора с авансированием или при прохождении процедуры аккредитации, в случае проведения закупок путем открытого запроса предложений финансовое состояние является критерием оценки.</i></p>

Из обязательного перечня предоставляемых документов отсутствует обязанность Участника на ЭТАПЕ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ предоставить требования предусмотренные техническим заданием, а именно в части п 9, что послужило основанием для отклонения заявок Участников закупок.

В Соответствии с п.2.4 документации в части требований указано:

2.4.	Требования к форме и оформлению заявки на участие в закупке (требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик)	<p>Участник закупки должен представить заявку на участие в закупке. Это означает, что участник принимает все условия Заказчика (Организатора закупки), в том числе соглашается исполнять обязанности участника. Заявка участника закупки, а так же вся закупочная и техническая документация должна быть представлена на русском языке. Заявка на участие в закупке предоставляется в четырех частях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отдельно - Квалификационная документация, указанная в п.3.1.1. настоящей документации (в соответствии с Перечнями 1,2,4,5), и другие документальные доказательства, свидетельствующие о том, что участник имеет право на предложения и обладает квалификацией, необходимой для выполнения договора в случае принятия его предложения.</li> <li>Участник закупки должен предоставить заполненную, подписанную, прилагаемую Форму №3 (Анкета участника закупки) и форму №4 (Перечень предоставленных документов).</li> <li>2. Отдельно - Техническая часть. В технической части должна содержаться исчерпывающая информация, в соответствии с Техническим заданием, Проектом договора и приложениями к нему, подтверждающая соответствие участника закупки критериям оценки, указанным в пункте 2.3 настоящей заявки: - <b>Заполненный проект договора с Приложениями;</b></li> <li>3. Отсутствие какой-либо информации по перечисленным вопросам будет расцениваться как не обеспечение требований технических условий.</li> <li>4. Отдельно - коммерческая часть. Участник закупки должен предоставить заполненную Форму №1 «Форма коммерческого предложения», коммерческая часть должна содержать общие и позиционные цены с указанием налогов и сборов, подлежащих к выплате в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ. В состав настоящей части заявки на участие включается Форма №1, которая является приложением к настоящей документации. Участник закупки должен предоставить заполненную форму №1</li> </ol>
------	---	--

2.5.1	Пояснок подачи заявки на	<p>по каждому лоту.</p> <p>В предложении участника должно содержать указание стоимости товаров, работ, услуг в соответствии с условиями, изложенными в Проекте договора.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Отдельно – гарантийное письмо.</li> </ol> <p>Участник отдельно предоставляет гарантийное письмо (Форма №2). Условия Проекта договора не подлежат изменению. Участник закупки должен предоставить гарантийное письмо о безусловном подписании проекта договора в редакции, размещенной на официальном сайте в составе документации о закупке. Форма гарантийного письма прилагается (Форма №2). Заявки участников закупки, не содержащие Форму №2 могут не рассматриваться Тендерной комиссией ООО «ЭКСПЛОН» вследствие чего, договор не может быть заключен.</p>
-------	--------------------------	---

В соответствии с Техническим заданием:

9. Под профилактическим обслуживанием понимается санитарная обработка кулеров (Далее-оборудование), осмотр технического состояния, диагностика, ремонт. При необходимости проведения ремонта оборудования, работы согласовываются с Заказчиком дополнительно. Профилактическое обслуживание проводится на территории Исполнителя. На период профилактических работ, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику исправное подменное оборудование прошедшее санитарную обработку с предоставлением подтверждающих документов. Применяемые при проведении санитарной обработке оборудования дезинфицирующие растворы, должны быть сертифицированы с предоставлением всех необходимых на них документов (сертификатов качества).

Таким образом, по п. 9 техническим заданием предусмотрено профилактическое обслуживание кулеров, т.е. их санитарная обработка.

Техническим заданием установлено: **При необходимости** проведения ремонта оборудования, **работы согласовывается с Заказчиком. В случае проведения таких работ** установлена необходимость предоставления **Сертификатов качества** на дезинфицирующие растворы. А также Заказчиком не предъявлены требования к дезинфицирующим средствам.

В своей Заявке Участник дал согласие на выполнение работ/оказание услуг в полном соответствии с закупочной документацией, в соответствии с Приложениями к ней, с Проектом контракта, с Техническим заданием.

Считаем, что участник, составил свою заявку в полном соответствии с требованиями документации Заказчика, приложив все документы перечисленные Заказчиком в требованиях к Участникам закупок.

Действие аукционной комиссии считаем не правомерным.

На основании изложенного, руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" ПРОШУ:

1. Рассмотреть жалобу по существу, провести внеплановую проверку данной закупки.
2. Признать в действиях единой комиссии нарушения положений Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ
3. Выдать единой комиссии предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и обязать отменить протокол рассмотрения заявок.
4. Допустить к участию Заявку № 2.

Приложения:

- Документы, подтверждающие полномочия руководителя
- Заявка на участие в закупке

**Генеральный директор  
ООО «ВИТАРЭЛЬ»**

\_\_\_\_\_ **Шаталова Жанна Сергеевна**